



<b>DEPENDENCIA :</b>	DIRECCIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS		
<b>REUNIÓN DE:</b>	CTL DE SEGUIMIENTO PARA EL MA107 DEL 2018	<b>Acta N°</b>	11

<b>CIUDAD:</b>	FLORENCIA	<b>LUGAR:</b>	OFICINA DE DSCI	<b>FECHA:</b>	17/12/2018
----------------	-----------	---------------	-----------------	---------------	------------

NOMBRE DE LOS ASISTENTES	CARGOS
HUGO FREDY MOTTA	DSCI
DUVERNEY CASANOVA POLOCHE	CONSULTOR UNODC.
LUIS MANUEL ESPINOSA	UDLA

Invitados: Yiliana Quiroz – Víctor Alfonso Ramírez - Asesores de UDLA

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Comité Técnico Local del MA 107 de 2018 para evaluar y aprobar la selección del proveedor a suministrar los dispositivos móviles GPS y computador portátil.

**TEMAS A TRATAR:**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo y socialización agenda del día
2. Evaluación y aprobación selección del proveedor a suministrar los dispositivos móviles GPS y computador portátil.

**DESARROLLO:**

**1. Saludo y socialización agenda del día:**

Se realiza saludo de inicio de jornada, presentación de los asistentes de acuerdo como se relaciona al inicio de este documento los nombres, cargos y entidad de los asistentes e invitados. Así mismo, se presenta el orden del día, con el cual los presentes están de acuerdo y se procede abordar los siguientes puntos del día.

**2. Evaluación y aprobación selección del proveedor a suministrar los dispositivos móviles y computador portátil.**

**Antecedentes:** En atención a la necesidad de realizar la compra de dispositivos móviles y computador portatil, de acuerdo al plan de adquisiciones por un valor de \$ 15.721.920. El CTL MA 107 de 2018 aprueba mediante acta No. 06 del 23 de Octubre de 2018, el proceso de compra a partir de la Guía procesos de



#### Adquisiciones de ejecución de MA.

De acuerdo a esta guía de adquisiciones en el punto MÉTODOS DE ADQUISICIÓN página 5 punto **b) Anexo No. 1 - SDC compras menores hasta USD 10.000**. El proceso a seguir para estas compras, es el siguiente:

La SDC para compras menores se utiliza para la adquisición de bienes y servicios de menor complejidad. Cuando el valor de la contratación sea hasta USD 10.000, se requiere enviar mínimo tres (3) solicitudes de cotización, de las cuales como mínimo dos (2) sean válidas y comparables. Estas cotizaciones deberán ser obtenidas en físico con sobre cerrado.

Por consiguiente, La Universidad de la Amazonia publico la SDC el 11 de diciembre en la página Web de la Universidad e invito a 3 posibles candidatos para suministrar los dispositivos móvil GPS y computador portátil, Los candidatos son los siguientes: Tecnología Informática, Súper Audiocel, Compumas San Vicente.

Las cotizaciones se recibieron en sobre físico cerrado, en la sede principal, ubicada en el barrio porvenir, dirección calle 17 diagonal 17 con Cra 3F, en el horario de 07:40 am a 11:30am y de 01:40pm a 05:30pm, desde el día 11 de diciembre de 2018 hasta el día 14 de diciembre de 2018.

Con el ánimo de atender cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas a los correos electrónicos [planeacion@uniamazonia.edu.co](mailto:planeacion@uniamazonia.edu.co), [duverney.casanova@un.org](mailto:duverney.casanova@un.org) hasta el día 12 de diciembre de 2018.

La invitación del SDC en la página web se da a conocer a continuación



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



UNODC  
United Nations Office  
on Drugs and Crime

11/12/2018

Correo de Universidad de la Amazonia - Publicación INVITACION A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2...



VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA <vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

**Publicación INVITACIÓN A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018**

2 mensajes

Victor Alfonso Díaz Ramirez <victor\_diaz19@hotmail.com>

11 de diciembre de 2018, 11:06

Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA <vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

11 de diciembre de 2018

Señores  
WEB MÁSTER  
Universidad de la Amazonia

Referencia: Solicitud de publicación Invitación

Solicito respetuosamente publicar la siguiente invitación, la cual tiene como objeto contratar el suministro de equipos de celulares y de cómputo.

2 archivos adjuntos

INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf  
1498K

1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc  
472K

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA

11 de diciembre de 2018,

<vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

11:09

Para: webmaster <webmaster@uniamazonia.edu.co>, WEBMASTER - PUBLICACIONES WEB UNIAMAZONIA <auxweb@uniamazonia.edu.co>

[El texto citaco está oculto]

2 archivos adjuntos

INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf  
1498K

1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc  
472K

<https://mail.google.com/mail/u/0?ik=0754634449&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1619572186871745528&simpl=msg-f%3A16195721868...> 1/1



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Drogas y el Delito

11/12/2018 Correo de Universidad de la Amazonia - INVITACIÓN A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2018 - MA 10...



VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA <vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

## INVITACIÓN A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018

3 mensajes

Victor Alfonso Diaz Ramirez <victor\_diaz19@hotmail.com> 11 de diciembre de 2018, 10:57  
Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA <vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

11 de diciembre de 2018

Señores  
PROVEEDORES  
Florencia

Referencia: Solicitud de Cotización

La Universidad de la Amazonia solicita respetuosamente realizar cotización de acuerdo a los términos de referencia y al documento en word adjunto, la cual tiene como objeto contratar el suministro de equipos de celulares y de cómputo.

2 archivos adjuntos

2. Formato SDC 001 M.A 107 de 2018 ok plantilla.doc  
534K

INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf  
1498K

Victor Alfonso Diaz Ramirez <victor\_diaz19@hotmail.com> 11 de diciembre de 2018, 11:07  
Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA <vadministrativa@uniamazonia.edu.co>

[El texto citado está oculto]

2 archivos adjuntos

1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc  
472K

INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf  
1498K

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA 11 de diciembre de 2018,  
<vadministrativa@uniamazonia.edu.co> 11:11  
Cc: COMPURED TECNOLOGIA FLORENCIA CAQUETA <compuredtecnologia@hotmail.com>, fotocopiadora1  
<fotocopiadora1@hotmail.com>, Oscar Daniel Canencio Pineda <oscar.canencio@titecnologiainformatica.com>,  
duverney.casanova@un.org, PLANEACION UNIAMAZONIA <planeacion@uniamazonia.edu.co>

[El texto citado está oculto]

<https://mail.google.com/mail/u/0?ik=0754534449&view-pt&search=all&permthid=thread-f%3A1619571597824114186&siml=msg-f%3A16195715978...> 1/2



La Universidad en el CTL 11 da a conocer el acta de cierre de la SCD No. 001 de 2018 - MA 107 de 2018, donde estipula la hora de cierre del SDC, día y hora de entrega de los sobres. A continuación se da a conocer el acta:

	FORMATO ACTA DE CIERRE PARA INVITACIONES			
	CÓDIGO: FO-A-BS-14-17	VERSIÓN: 1	FECHA: 2018-02-06	PÁGINA: 1 de 1

MODALIDAD DE SELECCIÓN:

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA  CONTRATACIÓN SIMPLE   
CONTRATACIÓN COMPLEJA

OBJETO DE LA INVITACIÓN: INVITACIÓN A COTIZAR DISPOSITIVOS MÓVILES GPS Y DE CÓMPUTO. SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018

Siendo las 05:30 pm horas del día catorce (14) de diciembre de 2018, se realiza el cierre de la Invitación SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018, dejando constancia que se recibió(eron) la(s) siguiente(s) propuesta(s):

NOMBRE DEL PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RECIBIDO
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	04:31pm
N. N.	04:51pm
ALEJANDRA NEIRA AROCA - SUPER AUDIO CEI	05:24pm

Cuadro No. 1

El resultado de la evaluación de la(s) propuesta(s) se publicará en el portal web institucional [www.udia.edu.co](http://www.udia.edu.co).

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Se firma por:

LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN  
Jefe oficina asesora de planeación

BERTHA LUCÍA GALEANO CASTRO  
Vicerrector(a) Administrativo(a)

VÍCTOR ALFONSO DÍAZ RAMÍREZ  
Asesor(a) Jurídico(a)

NOTAS:

En caso que se presenten cuatro (4) o más proponentes, es válido agregar las filas que sean necesarias en el Cuadro No. 1

Si se designan dos (2) o más Asesores Jurídicos y Funcionarios Evaluadores, éstos deben ser incluidos dentro de este formato

En caso que no se presenten proponentes, favor hacer la(s) respectiva(s) observación(es) y abstenerse de diligenciar el Cuadro No. 1

Si hay asistentes a la audiencia de cierre, es válido relacionar en este formato, el nombre completo, el número de documento de identidad y el proponente que representa.

Una vez se dio a conocer la trazabilidad del proceso con sus respectivos soportes se da a conocer los proponentes que presentaron oferta para el proceso en mención, fueron:

1. Tecnología Informática
2. Súper Audiocel
3. Compumas San Vicente.

Antes de iniciar el proceso se realiza a firmar los oficios de declaración de imparcialidad y confidencialidad, estos son anexados en el presente acta.

### **2.1 Primera Etapa Evaluación (Requisitos Mínimos)**

El Comité Evaluador examina las ofertas para verificar el cumplimiento requisitos mínimos que debe acompañar la cotización, estos documentos y requisitos fueron compartidos en la solicitud de cotización - SDC entregados a cada posible proponente invitado a cotizar. El Comité Evaluador examinó las ofertas, de conformidad con lo establecido en el documento de invitación, así:



PROCESO SDC 001-MA 107 de 2018			
REQUISITOS	PROVEEDORES		
	TECNOLOGIA INFORMATICA	SUPER AUDIOCEL	COMPUMAS SANV
	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple
1. Formato 1, Solicitud a cotizar debidamente diligenciado. <b>No subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
2. La propuesta económica se debe presentar en medio físico y en medio magnético, en archivo Excel, en caso que existiese diferencias entre el documento en Excel y la propuesta en físico. Esta última será la que se tome en cuenta.	Cumple	Cumple	Cumple
3. Copia RUT actualizado. <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
4. Copia Cámara de Comercio (Expedida por término no superior a 30 días antes de la radicación en LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA SEDE PORVENIR con al menos dos años de existencia, original). <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
5. Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. <b>Subsanable.</b>	Cumple	Cumple	Cumple
6. Copia cédula ciudadanía del propietario/administrador del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica. <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
7. La cotización debe presentarse en los formatos adjuntos. <b>No Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
8. La propuesta y los documentos anexos deben enviarse en sobre físico cerrado, en la oficina Asesora de Planeación de la Universidad de la Amazonia, sede principal, ubicada en el barrio porvenir, dirección calle 17 diagonal 17 con Cra 3F, y a los correos electrónicos planeacion@uniamazonia.edu.co, duverney.casanova@un.org. <b>No Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
9. La cotización debe venir debidamente FIRMADA. <b>No Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
10. Debe indicarse el plazo de entrega de los equipos de telefonía móvil y computo.	Cumple	Cumple	Cumple
11. Forma de pago: único pago, una vez entregada la totalidad de los elementos y/o objetos, previa certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del contrato, así como la radicación de la factura por el contratista con el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, y acompañada del correspondiente Certificado de Entrega a Almacén.	Cumple	Cumple	Cumple
12. Debe discriminar el IVA. (Si aplica).	N/A	N/A	N/A
13. Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización mínimo sesenta (60) días.	Cumple	Cumple	Cumple
14. Se evaluará la oferta más económica y que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos.	Cumple	Cumple	Cumple
15. La oferta deberá enviarse en la fecha y hora indicada	Cumple	Cumple	Cumple

En un segundo momento, el CTL procede a realizar la revisión de las especificaciones técnicas de los dispositivos móviles GPS y computador portatil. encontrando por proponente lo siguiente:

## 2.2 Revisión Especificaciones Técnicas de dispositivos móviles GPS y computador portátil.

MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40 MA 107 DEL 2018

### COMPARATIVO COTIZACION DISPOSITIVOS MOVIL GPS Y COMPUTADOR PORTATIL



ITEM	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD PRESUPUESTADA	TOTAL PRESUPUESTO	TECNOLOGÍA INFORMÁTICA			SUPER AUDIOCEL			COMPUAS SANVICENTE		
				descripcion cotizado	vr unitario	VALOR TOTAL	descripcion cotizado	vr unitario	VALOR TOTAL	descripcion cotizado	vr unitario	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO MOVIL GPS	27	14.847.300	Sistema Operativo: Android Version Sistema Operativo: Android 6.0 Tamaño de Pantalla (Pulgadas): 5.7" Tipo de Pantalla: LCD-IPS Resolución de Pantalla: 1440 x 720, 283PPI Memoria Interna: 16 GB Memoria RAM: 2 GB Memoria Expandible Hasta (Memoria No Incluida) (GB): 256 GB Red de Transmisión de Datos: 4G Espacios Para SIM Card: Dual SIM Procesador: Qualcomm Snapdragon Velocidad del Procesador (GHz): 4 Core 1.4GHz Número de Núcleos del Procesador: 4 Tipo de Cámara Frontal: Senecita Tiene Flash Frontal: Si Resolución de la Cámara Frontal: 5 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Capacidad de la Batería (mAh): 3000 mAh Elementos o Accesorios incluidos con el producto: Cargador, cable de datos, tarjeta de garantía, guía de inicio rápido. Fuentes de Alimentación de Energía: Batería Recargable interna Garantía de Fabricante (Meses): 12 meses MARCA: HUAWEI Y6 2016	480.000	12.960.000	Sistema Operativo: Android Version Sistema Operativo: Android 6.0 Tamaño de Pantalla (Pulgadas): 5.7" Tipo de Pantalla: LCD-IPS Resolución de Pantalla: 1440 x 720, 283PPI Memoria Interna: 16 GB Memoria RAM: 2 GB Memoria Expandible Hasta (Memoria No Incluida) (GB): 256 GB Red de Transmisión de Datos: 4G Espacios Para SIM Card: Dual SIM Procesador: Qualcomm Snapdragon Velocidad del Procesador (GHz): 4 Core 1.4GHz Número de Núcleos del Procesador: 4 Tipo de Cámara Frontal: Senecita Tiene Flash Frontal: Si Resolución de la Cámara Frontal: 5 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Capacidad de la Batería (mAh): 3000 mAh Elementos e Accesorios incluidos con el producto: Cargador, cable de datos, tarjeta de garantía, guía de inicio rápido. Fuentes de Alimentación de Energía: Batería Recargable interna Garantía de Fabricante (Meses): 12 meses MARCA: HUAWEI Y6 2016	480.000	12.960.000	Sistema Operativo: Android Version Sistema Operativo: Android 6.0 Tamaño de Pantalla (Pulgadas): 5.7" Tipo de Pantalla: LCD-IPS Resolución de Pantalla: 1440 x 720, 283PPI Memoria Interna: 16 GB Memoria RAM: 2 GB Memoria Expandible Hasta (Memoria No Incluida) (GB): 256 GB Red de Transmisión de Datos: 4G Espacios Para SIM Card: Dual SIM Procesador: Qualcomm Snapdragon Velocidad del Procesador (GHz): 4 Core 1.4GHz Número de Núcleos del Procesador: 4 Tipo de Cámara Frontal: Senecita Tiene Flash Frontal: Si Resolución de la Cámara Frontal: 5 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Tipo de Cámara Posterior: Senecita Tiene Flash Posterior: Si Resolución Cámara Posterior: 13 MP Capacidad de la Batería (mAh): 3000 mAh Elementos e Accesorios incluidos con el producto: Cargador, cable de datos, tarjeta de garantía, guía de inicio rápido. Fuentes de Alimentación de Energía: Batería Recargable interna Garantía de Fabricante (Meses): 12 meses MARCA: NO SE ESPECIFICA	456.000	13.236.000
2	Computador portátil	1	874.520	Tamaño pantalla: 14 Pulgadas Puertos USB: 1 USB 2.0 1 USB 3.0 1 USB 3.1 Type Cigen 1) Bluetooth: Si Alto: 2.7 cm Memoria RAM: 4 GB Velocidad del procesador: 1.10 Ghz WiFi: Si Largo: 34.8 cm Ancho: 24.2 cm Sistema operativo: Endless Peso: 1.75 Kg Disco Duro: 500 Gb Ram expandible: Si Procesador: Intel Dual-Core Celeron N4000 Batería: Batería 3 celdas Lion 3300mAh Puertos HDMI: Si MARCA: Hp 14-B1507EA	849.000	849.000	Tamaño pantalla: 14 Pulgadas Puertos USB: 1 USB 2.0 1 USB 3.0 1 USB 3.1 Type Cigen 1) Bluetooth: Si Alto: 2.7 cm Memoria RAM: 4 GB Velocidad del procesador: 1.10 Ghz WiFi: Si Largo: 34.8 cm Ancho: 24.2 cm Sistema operativo: Endless Peso: 1.75 Kg Disco Duro: 500 Gb Ram expandible: Si Procesador: Intel Dual-Core Celeron N4000 Batería: Batería 3 celdas Lion 3300mAh Puertos HDMI: Si MARCA: Portatil ASUS XX441MA-GA979	820.000	820.000	Tamaño pantalla: 14 Pulgadas Puertos USB: 1 USB 2.0 1 USB 3.0 1 USB 3.1 Type Cigen 1) Bluetooth: Si Alto: 2.7 cm Memoria RAM: 4 GB Velocidad del procesador: 1.10 Ghz WiFi: Si Largo: 34.8 cm Ancho: 24.2 cm Sistema operativo: Endless Peso: 1.75 Kg Disco Duro: 500 Gb Ram expandible: Si Procesador: Intel Dual-Core Celeron N4000 Batería: Batería 3 celdas Lion 3300mAh Puertos HDMI: Si	850.000	850.000
<b>TOTAL</b>			<b>15.721.920</b>			<b>13.809.000</b>			<b>13.780.000</b>			<b>14.080.000</b>
<b>OSERVACIONES</b>				La propuesta cumple con todas las especificaciones técnicas			Propuesta que cumple con todas las especificaciones técnicas y corresponde al menor valor			La propuesta cumple con todas las especificaciones técnicas, no se relaciona marca de los dispositivos móviles GPS y computador portátil		

### 2.3 Evaluación Financiera

Todas las propuestas registran sus valores donde los equipos a cotizar están excluidos del IVA.

Tecnología Informática : La propuesta está por un valor total de \$13'809.000

Super Audiocel: La propuesta presentada suma un total de \$13'780.000.

Compumas San Vicente: Corresponde a la propuesta más alta en costo correspondiente a \$14.080.000 y no se registró la marca de los equipos.

### 2.4 Propuesta ganadora en comparación con el Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones cuenta con \$15.721.920 para cubrir los gastos

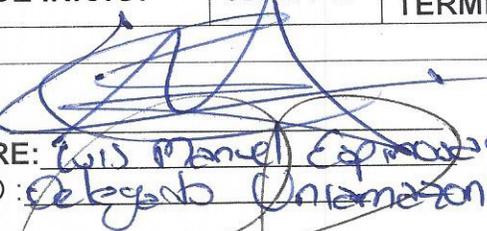
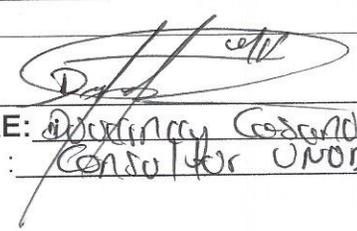
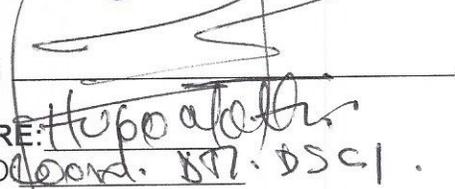
operacionales del MA 107 de 2018, los cuales estan reflejados en dispositivos moviles GPS y computador portatil.

De acuerdo a la presente evaluación de propuestas ante la SCD No. 001 de 2018 MA 107 de 2018, se tiene como mejor propuesta la presentada por SUPER AUDIOCEL, la cual cumple con todas las especificaciones técnicas y es la propuesta con el menor valor \$13'780.000.

Por consiguiente el CLT aprueba la selección de la propuesta SUPER AUDIOCEL por un valor de \$13'780.000 y de acuerdo con el rubro presupuestado para la compra de dispositivos móviles GPS y computador portátil es \$15'721.920. Ante esta situación se logra un ahorro de \$1.941.920. Este excedente será analizado en el próximo CTL para su respectiva asignación.

Se da por terminado el CTL a las 5:00 p.m

COMPROMISOS		RESPONSABLE	
La universidad debe de realizar el pago al proveedor SUPER AUDIOCEL en el transcurso de la semana (18 al 20 de diciembre) para la adquisición de los dispositivos móviles GPS y computador portátil.		UNIAMAZONIA.	
HORA DE INICIO:	03:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	05:00 PM

FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: Luis Manuel Espinosa	NOMBRE: Roxana Condor
CARGO: Delegado Uniamazonia	CARGO: Consultor UNODC
FIRMA: 	
NOMBRE: Hugo	
CARGO: Coord. STI. DSCA	
Anexa: Declaración de imparcialidad y confidencialidad	

PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO

DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

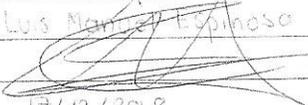
No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Luis Manuel Espinosa Calderon
Firma	
Fecha	17/12/2018
Organización que representa	Universidad de la Amazonia

PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO

DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Dcto. Alvaro Dar Ramirez
Firma	
Fecha	17-12-2018
Organización que representa	Universidad de la Amazonia

PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO

DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

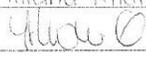
No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Miliana Andrea Cruz
Firma	
Fecha	13 Dic / 2018
Organización que representa	Universidad de la Amazonia



PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO

DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	<i>Fuente Doby Nath Rucua</i>
Firma	<i>[Handwritten Signature]</i>
Fecha	<i>17 Diciembre / 18</i>
Organización que representa	<i>ISCA</i>



PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO

DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Fuero Doby Nath Rucro
Firma	
Fecha	17 Diciembre / 18
Organización que representa	ISCU



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

**CIRCULAR 001**  
**(18 de noviembre de 2018)**

"Por la cual se informa a las diferentes Dependencias de la Universidad de la Amazonia, que en el marco del memorando de acuerdo 107 de 2018, se aplicaran los procedimientos precontractuales y contractuales establecidos en el Manual de Adquisiciones de la "UNODC" Oficina de Las Naciones Unidas Contra La Droga y El Delito".

**CONSIDERANDO QUE:**

En ejercicio de la autonomía universitaria consagrada en el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia de 1991 y desarrollada por algunas disposiciones contenidas en la Ley 30 de 1992, las Universidades pueden darse sus propias directivas y regirse por sus propios estatutos de acuerdo con la Ley, designando dentro de esa orbita sus autoridades académicas y administrativas, los derechos, obligaciones, inhabilidades, situaciones administrativas y régimen disciplinario del personal docente y administrativo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Estatuto General adoptado en virtud de la autonomía universitaria, mediante Acuerdo Superior No. 062 de 2002, el rector es el representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Universidad. Sera designado por el Consejo Superior Universitario y es el responsable de la dirección académica y administrativa de conformidad con lo establecido en dicho estatuto y demás normas vigentes.

El día 30 de julio del año 2018, se suscribió el Memorando de Acuerdo, denominado "**Acuerdo**" suscrito, por una parte, por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ Proyecto COL/W40 "*Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz*", en adelante denominada "**UNODC**", identificada con Nit. 830.093.042-9 y que actualmente se encuentra representada en Colombia por el señor BO MATHIASSEN, identificado con carné diplomático número O20121684, expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y por otra parte, la Universidad de la Amazonia, en adelante denominada "**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**", identificada con Nit. 891.190.346-1 y que actualmente se encuentra representada por el señor GERARDO ANTONIO CASTRILLON ARTUNDUAGA, identificado con cédula de ciudadanía número 17.627.509 se ha celebrado previas las siguientes consideraciones:

*"Que sobre UNODC recae el mandato de la Asamblea General de las Naciones Unidas de apoyar a los países en el diseño, implementación y promoción de políticas sobre el problema mundial de las drogas y del delito transnacional organizado, a través de la puesta en marcha*



**"La Universidad hacia el posconflicto"**  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

a menos que se termine anticipadamente o se prorrogue de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo.

En el capítulo VII. BIENES Y SERVICIOS en el numeral 7.4 Los procedimientos que UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA tenga para la adquisición de bienes y servicios, y que se realicen con fondos entregados por virtud de este Acuerdo, deberán estar alineados a las normas, manuales y procedimientos de UNODC.

Capítulo IX. ACUERDOS FINANCIEROS Y OPERACIONALES, numeral 9.1 UNODC asignará a UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, la suma total SEISCIENTOS UN MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (COP\$601.020.000), que serán aportados por UNODC, con cargo a recursos comprometidos por el proyecto COL/W40 y la DSCI, el cual será asignado a la ejecución de las siguientes actividades así: para la contratación del personal la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (COP\$543.400.000), para la realización de las capacitaciones la suma de: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (COP\$34.344.000), para los gastos de equipos y enseres la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (COP\$15.721.920) y para los gastos de actividades transversales, transporte para el seguimiento y comunicaciones la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHENTA PESOS M/CTE (COP\$7.554.080).

Que la ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. La cual establece en su artículo 20. **DE LA CONTRATACIÓN CON ORGANISMOS INTERNACIONALES.** Los contratos o convenios financiados en su totalidad o en sumas iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) con fondos de los organismos de cooperación, asistencia o ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades. En caso contrario, se someterán a los procedimientos establecidos en la Ley 80 de 1993. Los recursos de contrapartida vinculados a estas operaciones podrán tener el mismo tratamiento.

Los contratos o convenios celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de derecho internacional cuyo objeto sea el desarrollo de programas de promoción, prevención y atención en salud; contratos y convenios necesarios para la operación de la OIT; **contratos y convenios que se ejecuten en desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos;** contratos y convenios para la operación del programa mundial de alimentos; contratos y convenios para el desarrollo de programas de apoyo educativo a población desplazada y vulnerable adelantados por la Unesco y la OIM; los contratos o convenios financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito y entes



**"La Universidad hacia el posconflicto"**  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá



Certificado N° 147087-1



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

Es necesario realizar una especificación técnica de los productos, para lo cual se sugiere tener en cuenta 3 tipos de especificaciones:

Funcionalidad: Finalidad, obligación, papel o función. Ej: Servicio de transporte.

Técnica: Características físicas detalladas. Ejemplo: Tipo Van, de color amarillo y rojo, de 5 velocidades, frenos de disco en las cuatro ruedas, combustible, gasolina, de 2.900 cc, 4 cilindros etc. Dentro de estas especificaciones no se podrán referenciar MARCAS.

Para las adquisiciones de bienes agropecuarios, se utiliza de manera más frecuente la especificación de tipo técnico.

**a) Selección del método de adquisiciones**

Una vez realizada la etapa de planeación, es el CTL quien establece el método de adquisiciones más adecuado para adquirir los bienes e insumos, de acuerdo a las necesidades que presente el proceso.

Para poder desarrollar un adecuado proceso, en el momento en que se elabore el acta de CTL se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- De acuerdo con el estudio de mercado se pueden definir bloques, siempre y cuando los bienes e insumos que conforme dichos bloques sean acorde a características similares; p.e.: material de ferretería y maquinaria; material vegetal e insumos agropecuarios, estudio de suelos, etc.
- Si para dos (2) bloques van a participar los mismos proveedores, se deben agrupar y realizar un único proceso de adquisiciones.
- Tener en cuenta que en el acta del CTL, previo al proceso de adquisiciones, se debe aprobar la metodología de adquisiciones; es decir, si se va a realizar a través de una Solicitud de Cotización (SDC) o de una Invitación a Licitación (IAL), de acuerdo con los montos y las condiciones de cada proceso, que se describirán más adelante.
- La IAL y/o SDC deben contener las especificaciones técnicas exactas de los bienes requeridos, de acuerdo con lo aprobado en el plan de adquisiciones mediante acta del CTL.
- En el acta del CTL, numerar cada uno de los ítems a adquirir y mantener esa misma numeración en los procesos de adquisiciones (IAL y/o SDC).
- En el CTL se debe dejar establecido el método de evaluación, el cual se explicará más adelante.
- En el acta del CTL y en el documento IAL y/o SDC, deben quedar claros los criterios de adjudicación (ítem, bloques o total).
- Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, a continuación, se describen los diferentes métodos de adquisición que se pueden usar de acuerdo con la necesidad que se establezca en la etapa de planificación.



*"La Universidad hacia el posconflicto"*  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

Teniendo en cuenta la complejidad del proceso se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

- Identificar la necesidad y construir la Invitación a licitar (IAL) en el formato Anexo No. 2.
- Se pueden establecer diferentes bloques en un mismo proceso, los cuales se determinan por la clasificación de los bienes requeridos<sup>3</sup>
- Publicar la invitación a licitar (IAL), se realiza enviando los pliegos directamente a los correos electrónicos de los proveedores, publicación en las carteleras de la organización y/o de la alcaldía local, publicación en la página web de UNODC y de la organización (en el caso contar con página web).
- Permitir aclarar inquietudes a los proveedores en los procesos que requiera este paso<sup>4</sup>
- Tiempo estimado de publicación es de 20 a 40 días hábiles.

**d. Tipos de adjudicación**

- Por ítem: De acuerdo con las cotizaciones recibidas, se determina por cada ítem el valor más económico. En este tipo de procesos se adjudican a diferentes proveedores, no es el más recomendable porque la supervisión del contrato y entrega se debe coordinar con diferentes proveedores para un mismo bloque o proceso.
- Por bloque: De acuerdo con los bloques establecidos, la adjudicación se realiza al proveedor que cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas de los ítems del bloque y la oferta más económica. Un mismo proveedor puede participar y se le pueden adjudicar varios bloques en una misma IAL. Este tipo de adjudicación es la más favorable porque se garantiza la competencia y la supervisión del contrato se realiza con un número mínimo de proveedores.
- Total: La adjudicación se realiza al proveedor que cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas de la IAL y la oferta más económica. Este tipo de adjudicación se recomienda para los procesos de pocos ítems o especificaciones técnicas muy claras.

➤ **Anexo No. 3 – JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

Esta modalidad de contratación se lleva a cabo sólo cuando se cumpla una de las siguientes circunstancias.

Circunstancias que Permiten la contratación Directa	Ejemplos de justificaciones aceptables
No hay mercado competitivo para el requerimiento.	a) Donde existe un monopolio b) Precios regulados por el gobierno (adjuntar legislación) c) Donde el requerimiento exige una marca de producto o servicio (Explicar porque no satisface un producto o servicio equivalente e requerimiento)



*"La Universidad hacia el posconflicto"*  
 Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
 Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
 Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

proceso de licitación. Asimismo, que llevarán a cabo sus responsabilidades en forma honesta e imparcial.

El propósito de la evaluación es determinar qué proveedor tiene el precio más competitivo para las especificaciones requeridas (principio de "relación óptima costo-calidad"). Para determinar si una oferta o propuesta es aceptable, en primer lugar, se debe verificar los requisitos mínimos solicitados por la organización y validar el cumplimiento de los requisitos técnicos para cada uno de los ítems. La base para la adjudicación deberá estar debidamente documentada y justificada, y deberá basarse en los criterios de evaluación establecidos en el documento de invitación (SDC, IAL).

El CTL revisará a fondo la propuesta de cada proveedor con el fin de detectar cualquier inconsistencia. En caso de un error de cálculo aritmético en una propuesta, Anexo No. 8 Modelo notificación corrección aritmética, los corregirá sobre la siguiente base:

- Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.
- Si el proponente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su propuesta será rechazada, en tal caso el CTL podrá invitar a negociar un posible contrato al proponente en segundo lugar de elegibilidad.

Los factores que se tendrán en cuenta en la evaluación con el fin de determinar la mejor oferta o propuesta aceptable se especificarán en el documento de invitación (SDC, IAL):

En el acta del CTL se debe describir el proceso de evaluación usando para ello el Formato Anexo No. 7 Modelo Acta de CTL selección proveedores. En caso de ser declarado desierto el proceso de selección se deberá justificar en el acta de CTL, y dejar constancia de la verificación realizada, así como de establecer nuevamente el proceso a seguir.

➤ **MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

El método de evaluación para bienes e insumos agropecuarios se manejará de la siguiente manera, de acuerdo con lo establecido en la SDC.

Para la adquisición de bienes (insumos agropecuarios y pesqueros, equipos, herramientas, etc.):

- a) "Cumple" / "No cumple": con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego, oferta económica más baja.

Para procesos de infraestructura y/o servicios el proceso a utilizar es el siguiente:

Puntaje combinado: 70% oferta técnica, 30% oferta económica, donde cada proveedor deberá cumplir con lo siguiente:



*"La Universidad hacia el posconflicto"*  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá



Certificado No. SC7887-1



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

- PDF de la publicación en la página web de la organización y/o en la página web de UNODC, obligatorio para el caso de las IAL.
- Correo electrónico que se envió invitando a los proponentes para presentar oferta, obligatorio para IAL y SDC.
- Propuestas o cotizaciones recibidas. (Copias digitales en PDF completas).
- Todos los documentos soportes firmados de la evaluación realizada.
- Acta de CTL que resuma el proceso de evaluación de las propuestas recibidas y selección del proveedor.

**c. Adjudicación del proceso**

Una vez UNODC de visto bueno al proceso, se procederá a realizar la respectiva adjudicación, de manera oficial, utilizando el correo electrónico.

Se debe tener en cuenta que el contrato es un acto bilateral, jurídicamente vinculante entre la organización compradora y el proveedor, de contenido patrimonial, que indica:

1. La intención de las partes de contraer y establecer una relación jurídica.
2. Una oferta y su aceptación claramente expresadas.
3. Que las partes están jurídicamente habilitadas para celebrar contratos (capacidad).
4. El precio que el comprador acuerda pagar, la forma de pago, el plazo y las condiciones para realizarlo.
5. En caso de ser necesario, se deben establecer las pólizas necesarias, las cuales deberán estar armonizadas con lo estipulado en la SDC o IAL. Un acuerdo claro entre las partes contratantes sobre las obligaciones de las partes de este (objeto y causa lícita).

En mérito de lo expuesto, se

**CONSIDERA**

– **APLICACIÓN.** Permitir la aplicación de los procedimientos precontractuales y contractuales establecidos en el Manual de Adquisiciones de la “UNODC” Oficina de Las Naciones Unidas Contra La Droga y El Delito, por parte de la Oficina de Vicerrectoría Administrativa, oficina de Compras y Contratación y demás Dependencias de la Universidad de la Amazonia, lo anterior en el marco del memorando de acuerdo 107 de 2018, suscrito entre la Universidad de la Amazonia y “UNODC” Oficina de Las Naciones Unidas Contra La Droga y El Delito.

– La solicitud de CDP estará a cargo del Doctor Luis Manuel Espinosa Calderón - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces, dicha solicitud la hará de conformidad al plan de adquisiciones que tiene establecido la UNODC Oficina de Las Naciones Unidas Contra La Droga, para el desarrollo del



*“La Universidad hacia el posconflicto”*  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Pbx 4340591 -4358786 Tel: 4352434 Telefax 4358231  
Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) email [rectoria@uniamazonia.edu.co](mailto:rectoria@uniamazonia.edu.co)  
Florencia – Caquetá



Certificado N° SC787-1

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>FORMATO ACTA DE CIERRE PARA INVITACIONES</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> FO-A-BS-14-17	<b>VERSIÓN:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2018-02-06

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA   X  

CONTRATACIÓN SIMPLE       

CONTRATACIÓN COMPLEJA       

**OBJETO DE LA INVITACIÓN:** INVITACIÓN A COTIZAR DISPOSITIVOS MÓVILES GPS Y DE CÓMPUTO. SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018

Siendo las 05:30 pm horas del día catorce (14) de diciembre de 2018, se realiza el cierre de la Invitación SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018, dejando constancia que se recibió(eron) la(s) siguiente(s) propuesta(s):

NOMBRE DEL PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RECIBIDO
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	04:31pm
N.N.	04:51pm
ALEJANDRA NEIRA AROCA – SUPER AUDIO CEL	05:24pm

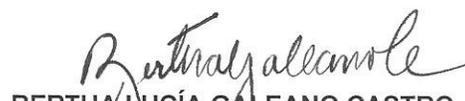
Cuadro No. 1

El resultado de la evaluación de la(s) propuesta(s) se publicará en el portal web institucional [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co).

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

Se firma por:

  
**LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN**  
Jefe oficina asesora de planeación

  
**BERTHA LUCÍA GALEANO CASTRO**  
Vicerrector(a) Administrativo(a)



**VÍCTOR ALFONSO DÍAZ RAMÍREZ**  
Asesor(a) Jurídico(a)

**NOTAS:**

En caso que se presenten cuatro (4) o más proponentes, es válido agregar las filas que sean necesarias en el Cuadro No. 1.

Si se designan dos (2) o más Asesores Jurídicos y Funcionarios Evaluadores, éstos deben ser incluidos dentro de este formato.

En caso que no se presenten proponentes, favor hacer la(s) respectiva(s) observación(es) y abstenerse de diligenciar el Cuadro No. 1.

Si hay asistentes a la audiencia de cierre, es válido relacionar en este formato, el nombre completo, el número de documento de identidad y el proponente que representa.



VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA &lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

---

**Publicación INVITACIÓN A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2018 - MA 107 DE 2018**

2 mensajes

Victor Alfonso Diaz Ramirez &lt;victor\_diaz19@hotmail.com&gt;

11 de diciembre de 2018, 11:06

Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA &lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

11 de diciembre de 2018

Señores  
WEB MÁSTER  
Universidad de la Amazonia

Referencia: Solicitud de publicación Invitación

Solicito respetuosamente publicar la siguiente invitación, la cual tiene como objeto contratar el suministro de equipos de celulares y de cómputo.

---

**2 archivos adjuntos** **INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf**  
1498K **1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc**  
472K

---

**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA**

11 de diciembre de 2018,

&lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

11:09

Para: webmaster &lt;webmaster@uniamazonia.edu.co&gt;, WEBMASTER - PUBLICACIONES WEB UNIAMAZONIA

&lt;auxweb@uniamazonia.edu.co&gt;

[El texto citado está oculto]

---

**2 archivos adjuntos** **INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf**  
1498K **1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc**  
472K



VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA &lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

---

**INVITACIÓN A COTIZAR Dispositivos Móviles GPS y de Cómputo. SDC 001 DE 2018  
- MA 107 DE 2018**

3 mensajes

Victor Alfonso Diaz Ramirez &lt;victor\_diaz19@hotmail.com&gt;

11 de diciembre de 2018, 10:57

Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA &lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

11 de diciembre de 2018

Señores  
PROVEEDORES  
Florencia

Referencia: Solicitud de Cotización

La Universidad de la Amazonia solicita respetuosamente realizar cotización de acuerdo a los términos de referencia y al documento en word adjunto, la cual tiene como objeto contratar el suministro de equipos de celulares y de cómputo.

---

**2 archivos adjuntos** **2. Formato SDC 001 M.A 107 de 2018 ok plantilla.doc**  
534K **INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf**  
1498K

Victor Alfonso Diaz Ramirez &lt;victor\_diaz19@hotmail.com&gt;

11 de diciembre de 2018, 11:07

Para: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA &lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

[El texto citado está oculto]

---

**2 archivos adjuntos** **1. Anexo No. 1 Solicitud de Cotizacion.doc**  
472K **INVITACION A COTIZAR Dispositivos Moviles GPS y de Computo. SDC 001 de 2018 - MA 107 de 2018.pdf**  
1498K

---

**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA UNIAMAZONIA**

11 de diciembre de 2018,

&lt;vadministrativa@uniamazonia.edu.co&gt;

11:11

Cco: COMPURED TECNOLOGIA FLORENCIA CAQUETA &lt;compuredtecnologia@hotmail.com&gt;, fotocopiadora1 &lt;fotocopiadora1@hotmail.com&gt;, Oscar Daniel Canencio Pineda &lt;oscar.canencio@titecnologiainformatica.com&gt;, duverney.casanova@un.org, PLANEACION UNIAMAZONIA &lt;planeacion@uniamazonia.edu.co&gt;

[El texto citado está oculto]

**PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

**DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

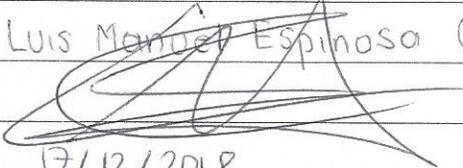
**No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018**  
**No de proceso: SDC 001 DE 2018**

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

<b>Nombre</b>	Luis Manuel Espinosa Calderon
<b>Firma</b>	
<b>Fecha</b>	17/12/2018
<b>Organización que representa</b>	Universidad de la Amazonia

**PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

**DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

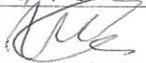
No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018  
No de proceso: SDC 001 DE 2018

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Victor Alfonso Diaz Ramirez
Firma	
Fecha	17-12-2018
Organización que representa	Universidad de la Amazonia

**PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

**DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

**No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018**

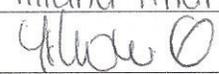
**No de proceso: SDC 001 DE 2018**

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Yiliana Andrea Quiroz
Firma	
Fecha	17/Dic/2018
Organización que representa	Universidad de la Amazonia

**PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

**DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

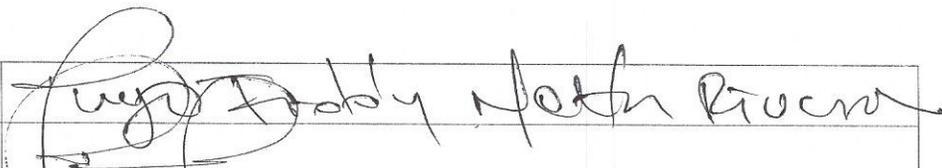
**No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018**  
**No de proceso: SDC 001 DE 2018**

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	
Firma	
Fecha	17 Diciembre / 18
Organización que representa	DSU

**PROCESOS DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE  
MEMORANDOS DE ACUERDO DE INVERSIÓN - ESTRATEGIA DE DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

**DECLARACIÓN  
DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

**No de Memorando de Acuerdo: 107 de 2018**

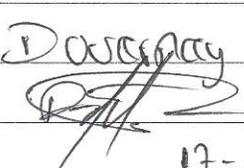
**No de proceso: SDC 001 DE 2018**

Por el presente yo, el suscrito, declaro que acuerdo participar en la evaluación del procedimiento de licitación mencionada. En esta declaración, confirmo que me encuentro familiarizado con la información disponible al día, en relación con el presente proceso de Solicitud de Cotización - SDC. Asimismo, declaro que llevaré a cabo mis responsabilidades en forma honesta e imparcial.

Soy independiente de todas las partes involucradas en el resultado de la evaluación del proceso. A mi saber y entender, no existen hechos o circunstancias, en el pasado o en el presente, o que puedan surgir en el futuro, que puedan hacer dudar de mi independencia a la vista de cualquiera de las partes y, en caso de que se vuelva aparente en el transcurso del proceso de evaluación el hecho de que existe o se ha establecido tal relación, inmediatamente cesaré mi participación en la evaluación del proceso. Confirmando que tanto yo como los miembros de mi familia y cualquier organización o compañía en la que me encuentre involucrado fuera de mi cargo en Dirección para la Sustitución de Cultivos Ilícitos no obtendremos ganancia alguna de los resultados de este proceso de licitación.

Acuerdo a considerar confidencial cualquier información o documento ("información confidencial") que me haya sido revelado o que yo haya descubierto o preparado en el transcurso de la evaluación o como resultado de la misma; y acuerdo a disponer de dicha información únicamente para el propósito de esta evaluación y a no revelarla a ninguna de las partes. Asimismo, acuerdo a no guardar copias de ninguna información escrita o prototipo que me haya sido proporcionado.

La información confidencial no podrá ser revelada a ningún empleado o experto a menos que acuerden proceder y obligarse bajo las condiciones de la presente Declaración.

Nombre	Darcey Granada Polanco.
Firma	
Fecha	17-DIC-2018.
Organización que representa	ORVOC.