



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
No. 140 de 2023

CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
CONTRATISTA	YANERYS MARIA SILVA GOMEZ
CÉDULA DE CIUDADANIA	1.075.318.121
SERVICIO PRESTADO	JOVEN INVESTIGADOR E INNOVADOR DE FORTALECIMIENTO DE VOCACIONES EN JOVENES BPIN 2022000100076
VALOR PARCIAL	\$0,00
VALOR TOTAL	\$37.221.348,00
DURACIÓN DEL CONTRATO (días)	360

Entre los suscritos a saber: **JORGE ALBERTO GUZMÁN MALDONADO**, mayor de edad, vecino de la Ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.354 expedida en Florencia - Caquetá, quien obra como Rector encargado, quién actúa en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, con sede principal en Florencia, Caquetá; ente universitario autónomo del orden nacional, creado por la Ley 60 de diciembre de 1982 y reconocimiento institucional, actuando en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, que para los efectos de este documento se denominará **LA UNIVERSIDAD O CONTRATANTE** de una parte, y de otra **YANERYS MARIA SILVA GOMEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.318.121, quien en los términos de este contrato se denominará **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, Regido por las siguientes consideraciones: Beneficiario de la convocatoria No. 21 del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, según lo dispuesto en el proyecto con código BPIN 2022000100076 denominado Fortalecimiento de vocaciones científicas en jóvenes mediante becas-pasantías en la región Centro Sur. Caquetá, Amazonas, Putumayo, Huila, Tolima, viabilizado, priorizado y aprobado mediante Acuerdo No. 25 del 09 de agosto del 2022 y financiado con recursos de Asignación para la CTel SGR. El tiempo y valor de la contratación se acogen según lo establecido en el numeral 10. **DURACIÓN Y FINANCIACIÓN** de los términos de referencia de la convocatoria 21 de la asignación para la CTel del SGR para la conformación de un listado de propuestas de proyecto elegibles para la vinculación de jóvenes investigadores e innovadores en las regiones para atención de demandas definidas por los CODECTI. 2. Que los documentos aportados permiten demostrar que el contratista posee la experiencia, capacidad profesional, académica e idoneidad requerida para cumplir con el objeto contractual. 3. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión administrativa (numeral 1 artículo 36 Manual de Contratación)

Teniendo en cuenta lo anterior, las partes de común acuerdo suscriben el presente contrato de conformidad con las siguientes

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO-** El **CONTRATISTA** de manera independiente, sin subordinación laboral, utilizando sus propios medios y herramientas de trabajo prestará el servicio como JOVEN INVESTIGADOR E INNOVADOR DE FORTALECIMIENTO DE VOCACIONES EN JOVENES BPIN 2022000100076.

**PARÁGRAFO.** Se establece como lugar de ejecución del presente contrato el municipio de NEIVA, HUILA.

**SEGUNDA. NATURALEZA-** El **CONTRATISTA** expresamente reconoce que por medio de este contrato se obliga en forma independiente a prestar el servicio como JOVEN INVESTIGADOR E INNOVADOR DE FORTALECIMIENTO DE VOCACIONES EN JOVENES BPIN 2022000100076 con sus propios medios, con libertad y autonomía personal y administrativa, asumiendo todos los riesgos que le son inherentes.

**TERCERA. DURACIÓN-** El término de duración del presente contrato de prestación de servicios será de 360 días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA-** El **CONTRATISTA** se obliga con la Universidad a cumplir con las



**siguientes actividades:**

Desarrollar las actividades definidas en el marco del proyecto de investigación denominado ¿Ambientalización curricular y conductas proambientales hacia el ahorro de agua en la Universidad Surcolombiana sedes Garzón, Pitalito y la Plata en la zona centro y sur del departamento del Huila¿ de acuerdo con el cronograma entregado en la vicerrectoría de investigación e innovación de la Universidad de la Amazonia mediante correo electrónico.

Participación activa de eventos (simposios, cursos¿ etc) que se realicen en el marco del proyecto ¿Fortalecimiento de vocaciones científicas en jóvenes mediante becas

Pasantías en la región Centro Sur. Caquetá, Amazonas, Putumayo, Huila, Tolima¿  
BPIN 2022000100076.

Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación certificado de participación de eventos (simposios, cursos¿ etc) que se realicen en el marco del proyecto ¿Fortalecimiento de vocaciones científicas en jóvenes mediante becas

Pasantías en la región Centro Sur. Caquetá, Amazonas, Putumayo, Huila, Tolima¿  
BPIN 2022000100076.

Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico mensual de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. Cada informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.

Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe trimestral, donde evidencie los avances obtenidos para el artículo de investigación.

Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe final donde se evidencie las actividades de CTel desarrolladas y los resultados de investigación obtenidos por el joven investigador e innovador en el marco del proyecto BPIN 2022000100076. Este informe debe incluir registro de la información en word, base de datos en excel y registro fotográfico.

Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un artículo en autoría o co

Autoría en formato de revista indexada con parámetros para ser publicado en una revista categorizada (A1, A2, B y C).

Realizar entrega de los siguientes productos: PRIMERO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes uno (1) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.SEGUNDO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes dos (2) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.TERCERO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes tres (3) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.ENTREGAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN INFORME, DONDE EVIDENCIE LOS AVANCES OBTENIDOS PARA EL ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN.CUARTO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes cuatro (4) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.QUINTO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes cinco (5) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.SEXTO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes seis (6) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.ENTREGAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN INFORME, DONDE EVIDENCIE LOS AVANCES OBTENIDOS PARA EL ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN.SEPTIMO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes siete (7) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.OCTAVO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes ocho (8) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.NOVENO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes nueve (9) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.ENTREGAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN INFORME, DONDE EVIDENCIE LOS AVANCES OBTENIDOS PARA EL ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN.DECIMO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes diez (10) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico.DECIMO PRIMERO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe técnico en el mes once (11) de los avances obtenidos durante el periodo de vinculación en el marco de lo





establecido en el plan de trabajo presentado en el proyecto BPIN 2022000100076. El informe de avance debe incluir registro de la información en Word y registro fotográfico. DECIMO SEGUNDO: Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un informe final en el mes doce (12) donde se evidencie las actividades de CTel desarrolladas y los resultados de investigación obtenidos por el joven investigador e innovador en el marco del proyecto BPIN 2022000100076. Este informe debe incluir registro de la información en word, base de datos en excel y registro fotográfico. Entregar a la vicerrectoría de investigación e innovación un artículo en autoría o co autoría en formato de revista indexada con parámetros para ser publicado en una revista categorizada (A1, A2, B y C). Mantener informado al contratante de toda comunicación que por razón de su prestación del servicio debe conocer. Cumplir oportunamente con sus obligaciones de pago a la Seguridad Social de forma mensual. Adquirir una póliza de cumplimiento en el cual se ampare el 20% sobre el valor total del presente contrato, con vigencia por el término de ejecución y cuatro (04) meses más. El amparo anteriormente exigido, deberá ser a favor de Entidades Pública con Régimen Privado de Contratación, requisito indispensable para formalizar el contrato y dar inicio al mismo. PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deben ser ampliadas y/o prorrogadas. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. PARÁGRAFO SEGUNDO: para efectos de la vigencia, se contará la misma a partir de la suscripción del acta de inicio.

**QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE-** Son obligaciones del contratante:

1. Cancelar los honorarios fijados al contratista, de conformidad con lo pactado entre las partes.
2. Entregar toda la información que solicite el contratista para el cumplimiento de las obligaciones aquí pactadas.
3. Valorar el cumplimiento de las obligaciones del contratista para declarar el cumplimiento o incumplimiento contractual.

**SEXTA. VALOR Y FORMA DE PAGO-** El valor del presente contrato se estipula por la suma total de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$37.221.348,00)**, con cargo al rubro **FORT VOC CIENT JOVEN BECAS-PASANTÍAS/22-SGR-BPIN 2022000100076**. La forma de pago al contratista será mediante pagos por producto terminado, previa presentación de la respectiva constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del presente contrato y comprobante de pago de sus obligaciones de aportes al sistema a la Seguridad Social Integral.

**SÉPTIMA. INEXISTENCIA DE SUBORDINACIÓN-** El contratista actuará con absoluta autonomía, por su propia cuenta y con independencia. El contratista no estará sometido a subordinación laboral alguna con el Contratante; no habrá horario de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones del contratista, quien organizará a su manera la disposición de tiempo para dar cumplimiento a las actividades a su cargo. Por tal motivo el presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes ni el pago de las prestaciones sociales por parte de la Universidad.

**OCTAVA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA** se obliga a guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** reconoce de manera expresa que, sin excepción alguna, la información que obtenga de **EL CONTRATANTE** tendrá carácter reservado. Por lo tanto, todo documento e información que obtenga **EL CONTRATISTA** de **EL CONTRATANTE**, pertenece a este último, y no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines distintos a los aquí señalados. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cualquier divulgación verbal o escrita, publicación o utilización de la información o de los documentos obtenidos en desarrollo de las obligaciones para las cuales fue contratado, sin autorización previa y por escrito de **EL CONTRATANTE**, constituye violación de la reserva empresarial del mismo y puede acarrear las sanciones que la ley establece. **PARÁGRAFO TERCERO:** El incumplimiento de la obligación de confidencialidad será considerado como causa suficiente para dar por terminado el contrato, sin perjuicio de las indemnizaciones que **EL CONTRATANTE** pueda perseguir del **CONTRATISTA** por los perjuicios causados. **PARÁGRAFO CUARTO:** Tratándose de manejo de datos personales, **EL CONTRATISTA** deberá sujetarse a lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.

**NOVENA. PROPIEDAD INTELECTUAL, CESIÓN Y TRANSFERENCIA: EL CONTRATISTA** cede y transfiere de manera total y sin limitación alguna al **CONTRATANTE** todos los derechos patrimoniales que ostenta sobre todos los productos y obras que sean creados por el **CONTRATISTA** en virtud del presente contrato y que tengan relación directa con el mismo. Los derechos morales de propiedad intelectual sobre los resultados y productos objeto del presente contrato son de sus respectivos autores o inventores, de conformidad con la legislación colombiana vigente y en especial las decisiones de la Comunidad Andina, la Ley 23 de 1982 y la demás normatividad vigente. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cesión y transferencia aquí pactada surtirá efectos en todo el territorio colombiano. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL CONTRATISTA** se hará responsable ética y patrimonialmente en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero. El plagio dará lugar a la terminación del contrato y a la devolución de los dineros recibidos por



cuenta de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Sin perjuicio a lo aquí pactado, en cualquier caso y si la Universidad lo considera pertinente podrá solicitar al CONTRATISTA que firme un documento de transferencia y cesión de derechos, para lo cual el CONTRATISTA se compromete y obliga a suscribirlo y con ello ceder y transferir cualquier otra obra literaria, artística o científica que se derive de la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Las partes acuerdan que la cesión y transferencia aquí pactada tendrá una vigencia igual a la contemplada en el término legal previsto en las Decisiones de la Comunidad Andina, la Ley 23 de 1982 y demás normatividad concerniente a este tema. **PARÁGRAFO QUINTO:** Se entiende que en este contrato opera la presunción de la que trata el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 de 2011. **PARÁGRAFO SEXTO:** El CONTRATISTA no podrá realizar el registro de las obras aquí creadas y transferidas de las que es titular la Universidad de la Amazonia, esta facultad sólo será de la Universidad de la Amazonia, en caso de hacerlo el CONTRATISTA esto será considerado como justa causa para dar por terminado este vínculo contractual.

**DÉCIMA. TERMINACIÓN-** La terminación del presente contrato puede ser: a) Por mutuo acuerdo entre las partes, en tal evento se suscribirá acta; b) Por incumplimiento de algunas de las cláusulas aquí pactadas, c) Por expiración de su vigencia. El CONTRATANTE, podrá terminar unilateralmente el presente contrato en los siguientes casos: Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación del orden lo imponga. b). Por muerte o incapacidad física permanente del contratista. c) Por interdicción judicial del contratista. d) Cuando se trate de inhabilidad e incompatibilidad sobreviniente, se dará por terminado el contrato si no es posible su cesión. e) Cuando el contratista no se ajustare a los requerimientos para subsanar los inconvenientes presentados en las pólizas o documentos exigidos para la ejecución del contrato dentro del plazo exigido. f) Cuando el contratista sin autorización previa cedere el correspondiente contrato. g) Por incumplimiento de las cláusulas pactadas.

**DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN-** El presente contrato se celebra en consideración a las calidades profesionales o técnicas y de experiencia del contratista, por consiguiente, el contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato de prestación de servicios a personal natural o jurídica sin previo consentimiento expreso y escrito de la UNIVERSIDAD pudiéndose este reversarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA-** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del presente contrato, el contratista se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente a el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, suma que hará directamente efectiva la UNIVERSIDAD considerándose como pago parcial de los perjuicios que pudieran ocasionarle. El CONTRATISTA autoriza a la UNIVERSIDAD para descontar y tomar de saldo que tenga pendiente por cobrar, el valor de la cláusula penal o de cualquiera que le alude por este u otro concepto, sin perjuicio de hacerlas efectivas a través de la garantía única o judicialmente conforme a la Ley de acuerdo a lo previsto en el manual de contratación de la universidad.

**DÉCIMA TERCERA. SUPERVISIÓN-** LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión del presente contrato a través del Vicerrector de Investigaciones y Posgrados o quien haga sus veces, quién expedirá las respectivas constancias para efectos de pago. Es obligación del supervisor realizar el seguimiento, control y vigilancia al presente contrato. quien velará por el cumplimiento del objeto Y deberá 1). Cumplir con las obligaciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del presente contrato, establecidas en el acuerdo 12 del 2012 expedido por el C.S.U y sus modificaciones, Manual de Contratación de la Universidad, así como las demás normas y disposiciones concordantes. 2) Verificar la ejecución del objeto de la presente prestación de servicios en los términos y condiciones pactadas. 3) Suscribir las actas de recibo a satisfacción, actas de inicio, suspensión y reinicio según el caso. 4) Autorizar el pago que deba realizarse. 5) Verificar la calidad del servicio que se presta en la ejecución del objeto contratado. 6) Requerir al contratista cuando a ello haya lugar e informar sobre los mismos, para se proyecten las sanciones debidamente fundamentadas. 7) Informar oportunamente sobre la necesidad de incorporar modificaciones y adiciones a la prestación del servicio. 8) Suscribir al acta de terminación y liquidación del contrato. 9) Verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos indispensables para suscribir el contrato y los certificados de entrega a satisfacción. 10) Firmar las actas respectivas. 11) Velar para que se mantengan vigentes todas la pólizas que amparen el contrato. 12) Informar oportunamente sobre los incumplimientos del Contratista. 13) Verificar que el contratista se encuentre al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La supervisión deberá seguir los lineamientos establecidos en el Acuerdo Superior No. 069 mediante "Por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad de la Amazonia".

**DÉCIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN-** El presente contrato para su perfeccionamiento requiere: a) Firma de las partes. Para su ejecución a) Registro presupuestal. b) Acreditar afiliaciones por cuenta del contratista al sistema de seguridad social, de conformidad con lo previsto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2002, Decretos Reglamentarios 1703 de 2002 y 510 de 2003 y demás norma modificatorias. c) La aprobación de la garantía por parte de la Universidad, así como de sus anexos modificatorios. d) Cumplir con los requisitos de la Ley 190 de 1995. e) La suscripción por las partes del acta de



inicio.

Documento: Contrato No. 140 del 24/01/23 - Página 5

**DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES-** El contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que prevé la Constitución y las Leyes Colombianas que regulan la materia.

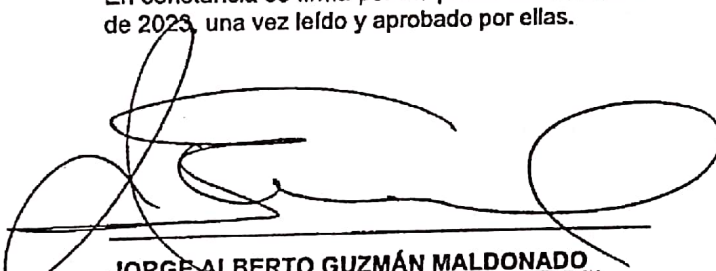
**DÉCIMA SEXTA. INDEMNIDAD-** El contratista se obliga a mantener a la Universidad de la Amazonia libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las personas a su cargo. En consecuencia, el contratista mantendrá indemne a la Universidad de La Amazonia contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir con ocasión a la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

El contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios causados a la universidad de la amazonia ocasionados por su culpa y le reconocerá y pagará a esta Entidad el valor de los mismos, o procederá a repararlos debidamente.

**DÉCIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIÓN.** El contratista autoriza y acepta ser notificado a través del portal web institucional, a través del correo electrónico institucional o el personal registrado en su hoja de vida o en cualquier comunicación que emita, de cualquier decisión o información que sea adoptada por el contratante o supervisor. Así mismo, se obliga con la Universidad a informar por escrito cualquier cambio de dirección de domicilio o residencia, teniéndose como suya, para todos los efectos la siguiente: \_\_\_\_\_

**DÉCIMA OCTAVA. - RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.** El presente contrato se regirá de conformidad con las disposiciones previstas en el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia, contenido en los acuerdos superiores No. 012 de 2012, 03 y 012 de 2014, 08 de 2019 y 058 de 2020 y la legislación colombiana que regula la materia.

En constancia se firma por las partes intervinientes en la Ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá el día 24 de Enero de 2023, una vez leído y aprobado por ellas.



JORGE ALBERTO GUZMÁN MALDONADO

Rector (E)

Resolución No. 0206 de 2023

Yanerys Silva Gómez

YANERYS MARIA SILVA GOMEZ

CC. No. 1.075.318.121

Contratista

C-230000389

CDP Número. 230000249

Compromiso Número. —

Proyectó: Andres Ordoñez

Chairá Orgullosamente Nuestro

Revisado por: Carolina Burgos Triana

Profesional Especializada

Revisado por: William D. Grimaldo - Secretario General

