



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

No. CONTRATO	162
CLASE DE CONTRATTO	SUMINISTRO
PROCESO DE CONTRATACION	SELECCIÓN DIRECTA
OBJETO	SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES Y ELEMENTOS DE OFICINA, PARA ATENDER NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES LABORALES.
CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
NIT.	891190346-1
CONTRATISTA	HECTOR MACIAS OTALVARO LOAIZA propietario del establecimiento de comercio Fotocopiadora del Lector.
C.C/NIT.	4.344.762 / 4.344.762-5
TIEMPO	Hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar recurso
CDP NO.:	210004607 16 de septiembre 2021
VALOR	Veintitrés millones quinientos sesenta mil quinientos pesos (23.560.500).

Entre los suscritos a saber: La especialista **EDNA MARGARITA PLAZAS MEDINA** identificada con cédula de ciudadanía No.1.032.426.514 expedida en Bogotá, quien obra como Vicerrectora Administrativa, mediante Resolución 0020 del 03 de enero de 2020 se delega a la Vicerrectora Administrativa y/o quien haga sus veces o desempeñe sus funciones como ordenadora del gasto de forma parcial, quién actúa en nombre y representación de La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, con sede principal en Florencia, Caquetá; ente universitario autónomo del orden nacional, creado por la Ley 60 de diciembre de 1982 y reconocimiento institucional, que para los efectos de este documento se denominará **LA UNIVERSIDAD O CONTRATANTE** de una parte, y de la otra, **HECTOR MACIAS OTALVARO LOAIZA** quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 4.344.762 propietario del establecimiento de comercio Fotocopiadora del Lector con NIT. 4.344.762-5, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, conforme a lo dispuesto en el Manual de contratación de la Universidad de la Amazonia, y las demás normas de derecho privado concordantes, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que la misión de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA** es el mejoramiento continuo para ser reconocida por su alta calidad, el liderazgo de sus docentes, estudiantes y graduados en los sectores público y privado, a través de la investigación, la formación de talento humano, el desarrollo tecnológico y la transferencia de conocimiento a la sociedad, profundizando en todos los ámbitos de la ciencia para contribuir a la formación integral de los estudiantes y el desarrollo sostenible de la Amazonia (Acuerdo No. 30 del 23 de septiembre de 2019 mediante el cual se modificó la misión institucional contenida en el artículo 7 del Acuerdo 062 del 29 de noviembre de 2002 expedido por este Consejo Superior Universitario), el presente contrato se relaciona con la misión de la institución ya que para los

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- trámites académicos o administrativos realizados en los diferentes Campus de la Universidad es necesario contar con buenas condiciones laborales y con un excelente medio ambiente de trabajo de conformidad con todas las directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que conllevará a un buen desarrollo de todas las actividades administrativas desarrolladas en la Universidad de la Amazonia.
2. Que la Constitución Política de Colombia reconoce en el artículo 69, el principio de Autonomía Universitaria, frente a lo cual, el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, estableció que las instituciones de educación superior tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de función institucional, y aunado a lo anterior, el artículo 57 *ibídem* señaló que los Entes Universitarios del Estado contratarán con un régimen contractual propio.
 3. Que teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 30 de 1992, la Universidad de la Amazonia mediante el Acuerdo No. 12 de 2012 del C.S.U., modificado por los Acuerdos No. 03 y 12 de 2014 del C.S.U., 08 de 2019 y 58 de 2020, adoptó el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia, que tiene como objetivo regular los procedimientos para contratar las obras, bienes o servicios que se requieran para satisfacer las necesidades que se presenten en el desarrollo de las funciones de ente universitario.
 4. Que la necesidad a satisfacer por parte de la universidad de la amazonia es contratar el suministro de bienes muebles y elementos de oficina, para atender necesidades de las dependencias de la Universidad De La Amazonia, para el desarrollo eficiente de las actividades laborales, necesidad reflejada a través del formato de necesidad FO-A-BS-17-01 de fecha 13 de septiembre de 2021 por la Vicerrectora Administrativa, Edna Margarita Plazas Medina
 5. Que se realizó el correspondiente estudio de mercado N. CC-1049 de fecha del 20 de octubre del 2021, en el cual se determinó la modalidad de selección conforme al El Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo N° 12 de 2012 del C.S.U. y sus modificaciones introducidas por los Acuerdos No. 03 del 14 de febrero de 2014, No. 12 del 25 de abril de 2014 y el Acuerdo N. 08 del 2019 y No. 58 del 14 de diciembre de 2020, en su artículo 36 "selección directa" numeral 25 estipula lo siguiente; **ARTÍCULO 36 "SELECCIÓN DIRECTA:** *(Modificado por el Art. 5 Acuerdo No. 58 de 2020).* La Universidad de la Amazonia contratará de manera directa, es decir, sin necesidad de obtener varias ofertas, sin perjuicio de las cotizaciones para el estudio de mercado y del principio de selección objetiva, cuando se presente alguna de las siguientes causales especiales: (...) numeral 25: "En la contratación de bienes, servicios y obras cuyo valor sea inferior o igual a 100 smlmv".
 6. Para la evaluación de dicho proceso, se designó como funcionario evaluador, por parte de Vicerrectoría Administrativa al tenor de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 7 del Acuerdo 012 de 2012, al señor LUIS ABEL CEBALLOS CUELLAR, vinculado a la Universidad como JEFE DE SECCIÓN DE SUPERVISIÓN de la dependencia de SECCIÓN DE SUPERVISIÓN, quien para el proceso de selección del proveedor referenciado, mediante informe de evaluación previo recibo de cotizaciones en el correo electrónico de la oficina de compras, una vez analizada la información, emitió concepto el día 13 de octubre del 2021, indicando que se considera viable contratar con HECTOR MACIAS OTALVARO LOAIZA quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 4.344.762, propietario del establecimiento de comercio Fotocopiadora del Lector ya que es la propuesta más económica y cumple con las condiciones técnicas solicitadas.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

7. La Universidad declara que cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 210004607 del 16 de septiembre del 2021, por el valor de veintitrés millones quinientos sesenta mil quinientos pesos (\$23.560.500), a fin de respaldar el presente contrato.
8. En consecuencia, de lo anterior, se expidió comunicación de aceptación HECTOR MACIAS OTALVARO LOAIZA quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 4.344.762, propietario del establecimiento de comercio Fotocopiadora del Lector, el contratista allegó la documentación dentro del término, la cual fue verificada por parte del funcionario evaluador designado en compañía del abogado de contratación asignado de la vicerrectoría administrativa de la Universidad de la Amazonia
9. El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o dentro de las prohibiciones específicas para contratar.

Vistas las anteriores consideraciones, las partes convenimos celebrar el presente contrato de suministro, el cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - OBJETO: SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES Y ELEMENTOS DE OFICINA, PARA ATENDER NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES LABORALES.

SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO: El contratista de forma independiente se obliga para con la Universidad entregar lo descrito en el objeto del Contrato de suministro para el desarrollo eficiente de las actividades laborales

ITEM	DESCRIPCIÓN: TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Escritorio con archivador, medidas de 120x70 cm con estructura metálica. ESCRITORIO DE 1.20*70 SUPERFICIE DE 15MM. EN AGLOMERADO TIPO MELAMINA. Con Canto Rígido por todos los costados. ESTRUCTURA METALICA EN TUBO CUADRADO de 2" calibre 18mm. Acabados en pintura Electroestática horneada a 180 grados. Medidas. 73 cms de alto.	Unidad	1	\$ 831.933	\$158.067	\$ 990.000

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

2	<p>VENTILADOR SAMURAI 3 EN 1 TURBS MX NEGRO 18" Función 3en1 permite ubicar el ventilador según necesidades: Pedestal para piso, Base para mesa o Soporte para pared. Cuenta con 6 aspas. Cuenta con un seguro sistema de inclinación vertical. Además cuenta con el sistema de oscilación horizontal automática. Sus piezas plásticas, además de mayor durabilidad, evitan la oxidación y facilitan la limpieza. Para prevenir accidentes, las mallas seguras no permiten el contacto con la hélice y la base ofrece mayor estabilidad.</p>	Unidad	1	\$ 210.084	\$ 39.916	\$ 250.000
3	<p>Silla REF HAWAI ergonómica ejecutiva con gran alcance de adaptaciones y ajustable. ESPALDA Silla ejecutiva ergonómica con espalda graduable en altura en marco de polipropileno de alto impacto con malla traslucida. Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad. ASIENTO: Asiento interno en polipropileno abullonado con espuma inyectada de alta densidad tapizado en malla antitranspirante de excelente calidad, asiento externo en polipropileno. Graduación de altura mediante palanca que activa en cilindro neumático cromado. ESTRUCTURA: Conjunto giratorio con sistema de 4 bloqueos que ofrecen varias posiciones según necesidad del usuario y palanca de bloqueo para cada graduación de recuete. RUEDA: Ruedas 100% nylon de doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. BRAZO: Brazos en polipropileno graduables en altura. BASE: Base fundida en acero con terminación en cromo. CABECERO: Cabecero regulable en profundidad y altura MEDIDAS ANCHO ASIENTO: 48 CMS ANCHO ESPALDA: 45 CMS ALTO TOTAL DE SILLA: 1.08 CMS ALTO DE ASIENTO A SUELO: 48 CMS</p>	Unidad	1	\$ 663.866	\$ 126.134	\$ 790.000
4	<p>Sillas ergonómicas de escritorio tipo secretaria con brazos REF SHANGAI ESPALDA: Silla ejecutiva ergonómica con espalda en marco polipropileno de alto impacto con malla traslucida. Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad tapizado. Cabecero graduable en altura e inclinación tapizado en malla. ASIENTO: Asiento interno en polipropileno abullonado con espuma inyectada de alta densidad tapizado en malla color según elección antitranspirante de excelente calidad. Graduación de altura mediante palanca que activa cilindro neumático con cubierta en polipropileno. ESTRUCTURA: Conjunto giratorio que permite bloquear la silla para que no se recueste y perilla para que tensiones y distención a satisfacción del usuario. RUEDA: Ruedas 100% nylon de doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. BRAZO: Brazos en polipropileno graduables en altura. BASE: Base en acero con terminación en cromo. CABECERO: Cabecero regulable en profundidad y altura MEDIDAS ANCHO ASIENTO: 47.5 CMS ANCHO ESPALDA: 46 CMS ALTO TOTAL DE SILLA: 1.01 CMS ALTO DE ASIENTO A SUELO: 46 CMS</p>	Unidad	1	\$ 462.185	\$ 87.815	\$ 550.000

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

5	El descansa pies con movimiento REF 0960 3 alturas previene la formación de varices, trombos y flebitis. Gracias a su movimiento vaivén facilita el retorno venoso mientras trabaja. Posee una semiesfera masajeadora fija para relajar la planta del pie. Favorece la correcta posición de las rodillas y los tobillos. Color: Negro con gris Dimensiones: 47 cm x 33 cm x 13.7 cm Peso: 2,6 kg. Altura máx. 14 cm (Sin inclinación). Altura mín. 8 cm (Sin inclinación). Desarmable (incluye instrucciones de armado)	Unidad	1	\$ 126.050	\$ 23.950	\$ 150.000
6	Escritorio de oficina de 160 x 60 cm superficie de tablex de 25 mm, enchapada en formica f8, canto rígido de 2mm, herraje tubular 2" colrolled con nivelar 1 porta teclado en polipropileno, 2 pasa cables de 60 mm, faldero en lámina colrolled, pintura en polvo electroestática, color herraje gris, superficie color a definir, canaleta de 12 x 5cm en lámina colrolled cal 22 con socker para la unión 2 troques triples.	Unidad	1	\$ 882.353	\$ 167.647	\$ 1.050.000
7	Mesa de escritorio - oficina ejecutiva Escritorio en L de 75 cm de alto y 60 cm de profundidad, 2 metros de largo y 1,17 cm de largo-formica	Unidad	1	\$ 1.344.538	\$ 255.462	\$ 1.600.000
8	Soporte Base Para Monitor Graduable 3 Alturas REF 1203 La mesa graduable 5 alturas permite elevar su pantalla, ayudándole a tener una correcta postura para trabajar en el computador, mientras esta durante varias horas frente al monitor. Úselo como soporte para monitor y gradúe las alturas para mayor comodidad, brindándole una posición natural al cuello y espalda evitando inclinaciones o malas posturas que terminan en lesiones, disminuye la fatiga visual y mental. Permite aprovechar el espacio que ocupa el monitor. Sus cinco alturas permiten que se adapte a cualquier persona y con su cajón interno, podrás organizar tus documentos en un mismo espacio. Color: Negro. Dimensiones: 34 x 22 x 16 cm. Peso: 1.4 kg Resiste hasta 15 kg. Fácil graduación de alturas. Altura mín. 10 cm. Altura máx. 16 cm.	Unidad	1	\$ 109.244	\$ 20.756	\$ 130.000
9	VENTILADOR SAMURAI 3 EN 1 TURBS MX NEGRO 18" Función 3en1 permite ubicar el ventilador según necesidades: Pedestal para piso, Base para mesa o Soporte para pared. Cuenta con 6 aspas. Cuenta con un seguro sistema de inclinación vertical. Además cuenta con el sistema de oscilación horizontal automática. Sus piezas plásticas, además de mayor durabilidad, evitan la oxidación y facilitan la limpieza. Para prevenir accidentes, las mallas seguras no permiten el contacto con la hélice y la base ofrece mayor estabilidad.	Unidad	1	\$ 210.084	\$ 39.916	\$ 250.000
10	Sillas ergonómicas de escritorio tipo secretaria con brazos REF SHANGAI ESPALDA: Silla ejecutiva ergonómica con espalda en marco polipropileno de alto impacto con malla traslucida. Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad tapizado. Cabecero graduable en altura e inclinación tapizado en malla. ASIENTO: Asiento interno en polipropileno abullonado con espuma inyectada de alta densidad tapizado en malla color según elección antitranspirante de excelente calidad. Graduación de altura mediante palanca que activa cilindro neumático con cubierta en polipropileno. ESTRUCTURA: Conjunto giratorio que permite bloquear la silla para que no se recueste y perilla para tensiones y distención a satisfacción del usuario. RUEDA: Ruedas 100% nylon de doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. BRAZO: Brazos en polipropileno graduables en altura.	Unidad	1	\$ 462.185	\$ 87.815	\$ 550.000

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

	<p>BASE: Base en acero con terminación en cromo. CABECERO: Cabecero regulable en profundidad y altura</p> <p>MEDIDAS</p> <p>ANCHO ASIENTO: 47.5 CMS ANCHO ESPALDA: 46 CMS ALTO TOTAL DE SILLA: 1.01 CMS ALTO DE ASIENTO A SUELO: 46 CMS</p>					
11	<p>Sillas ergonómicas de escritorio tipo secretaria con brazos REF SHANGAI ESPALDA: Silla ejecutiva ergonómica con espalda en marco polipropileno de alto impacto con malla traslucida. Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad tapizado. Cabecero graduable en altura e inclinación tapizado en malla. ASIENTO: Asiento interno en polipropileno abullonado con espuma inyectada de alta densidad tapizado en malla color según elección antitranspirante de excelente calidad. Graduación de altura mediante palanca que activa cilindro neumático con cubierta en polipropileno. ESTRUCTURA Conjunto giratorio que permite bloquear la silla para que no se recueste y perilla para que tensiones y distensión a satisfacción del usuario. RUEDA Ruedas 100% nylon de doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. BRAZO Brazos en polipropileno graduables en altura. BASE: Base en acero con terminación en cromo. CABECERO: Cabecero regulable en profundidad y altura</p> <p>MEDIDAS</p> <p>ANCHO ASIENTO: 47.5 CMS ANCHO ESPALDA: 46 CMS ALTO TOTAL DE SILLA: 1.01 CMS ALTO DE ASIENTO A SUELO: 46 CMS</p>	Unidad	1	\$ 462.185	\$ 87.815	\$ 550.000
12	<p>Tablero acrílico 240x120 Tablero borrable marco de aluminio, Tablero Acrílico en Pizarrón. Cuadrículado. Marco en Aluminio, con punteras plásticas en las Esquinas. Porta almohadilla. Porta papeles. ideal para salas de conferencias oficina y hogar, ayuda a programar y mantener un cronograma de actividades actualizado, incluye los herrajes necesarios para colocar en la pared, decora y organiza. Durable y fácil de limpiar. Incluye borrador y repisa. Formica cuadrículada. Disponible con armellas para colgar. Marco en madera reforestada de pino caribe * Durable y fácil de limpiar (se recomienda usar líquido para tableros o tiner a fin de retirar el residuo dejado Formica cuadrículada que facilita la escritura y diseño de gráficos Ideal para salas de conferencia, oficinas y hogar. * Incluye repisa y borrador * Ayuda a programar y a mantener un cronograma de actividades actualizado. * Fácil de instalar gracias a que trae armellas para colgar, y los herrajes para colocar en la pared. decora y organiza.</p>	Unidad	1	\$ 294.118	\$ 55.882	\$ 350.000
13	<p>Archivador de oficina con gavetas ARCHIVADOR VERTICAL METALICOS DE 4 GAVETAS Medidas: 1.30 alto X 0.47 frente X 0.70 de fondo Cada gaveta con soporte para folder colgante, manija embutida, chapa de seguridad tipo trampa, porta referencia. Fabricado en lamina CL.22 Acabado en pintura electrostática.</p>	Unidad	1	\$ 831.933	\$ 158.067	\$ 990.000
14	<p>Folderama puerta retráctil, chapa seguridad FOLDERAMA DE 6 SERVICIOS MEDIDAS: 1.86 ALTO X 1.05 ANCHO X 0.45 FONDO. Fabricado en lámina Cold Rolled CL.22, puertas enrollables con chapa de seguridad tipo ombligo, manija externa, 5 entrepaños graduables, dos divisiones por cada espacio útil. Acabado pintura electrostática en polvo horneable.</p>	Unidad	1	\$ 1.428.571	\$ 271.429	\$ 1.700.000

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

15	Gabinete o archivador de pared ARCHIVO COLGANTE Cuerpo fabricado en lamina cal. 22, acabado en pintura electrostática en polvo homeable, incluye chapa de seguridad. Opción: Metálico, Laterales y frente en formica, o tapizado en paño. ARCHIVO COLGANTE *0.45 ALTO X 0.80 ANCHO X 0.30 FONDO (AZ CARTA) *0.45 ALTO X 0.90 ANCHO X 0.30	Unidad	1	\$ 411.765	\$ 78.235	\$ 490.000
16	Soporte para CPU METALICO- pintura electrostática- de piso	Unidad	1	\$ 58.824	\$ 11.176	\$ 70.000
17	Dispensador con Filtros Kalley K-WDLL15 / Para conectar a la llave / Agua fría y caliente / Color Blanco / Voltaje 120V - 60Hz / Potencia 510W / Enfriamiento por Compresor / Capacidad de calentamiento 85-95°C - 5l/h / Capacidad de Enfriamiento 5-10°C - 2l/h / Garantía de 2 años / No incluye kit de instalación. Alto: 970cm, Ancho: 32.5cm, Profundo: 34.5cm. Peso: 18kg	Unidad	1	\$ 672.269	\$ 127.731	\$ 800.000
						\$11.260.000

PARÁGRAFO. - Si durante la ejecución del contrato la Universidad de la Amazonia, llegase a requerir algún elemento que no esté contemplado en la oferta técnico – económica; La Universidad podrá solicitar el suministro de cualquier elemento, siempre y cuando tenga relación con el objeto del contrato. En tal evento, el contratista a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el elemento requerido en un término no superior a dos (2) días hábiles, detallando las especificaciones (marca, características, valor unitario, y plazo de entrega), el supervisor del contrato verificará que su precio se encuentra dentro de los márgenes del mercado y autorizará el despacho del elemento.

TERCERA. – VALOR Y RESPALDO PRESUPUESTAL y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del presente contrato de suministro es la suma de hasta veintitrés millones quinientos sesenta mil quinientos pesos (\$23.560.500), IVA INCLUIDO amparado con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 210004607 de 16 de septiembre de 2021. **FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** La Universidad pagará al contratista el valor estipulado en el contrato de suministro, mediante pagos parciales de acuerdo a los elementos suministrados. Previa verificación y recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato por la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia. Además, se debe expedir constancia de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato, así mismo, el proveedor deberá presentar, la factura con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN o documento equivalente conforme al artículo 617 del estatuto tributario donde se detallen los bienes entregados a la Universidad, así como también, deberá presentar los pagos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL y parafiscales) y/o certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensión, riesgos profesionales y los aportes a parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal.

CUARTA. – EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar recurso, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y supervisor.

QUINTA. - FORMA DE ENTREGA: LUGAR DE ENTREGA: El CONTRATISTA se compromete a realizar la entrega de lo solicitado a través del supervisor del contrato en la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia y a efectuar la entrega de los muebles de oficina y elementos en la Oficina del almacén del Edificio

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Tucán de la Universidad de la Amazonia, y le corresponderá al supervisor certificar y verificar la entrega de los mismos en las diferentes granjas de la Universidad.

SEXTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga para con la UNIVERSIDAD a cumplir con las obligaciones propias de este contrato de suministro y además de ello a:

- 1) Firmar el acta de inicio una vez se haya reunido los requisitos de ejecución del contrato de suministro.
- 2) Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la oferta.
- 3) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de suministro de acuerdo con la propuesta presentada; documento que hará parte del mismo.
- 4) cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Alcance del objeto.
- 5) el contratista se obliga a proveer los bienes solicitados en los días y horas que la Universidad lo requiera.
- 6) Garantizar la correcta y pronta solución de las peticiones, quejas y reclamos que los usuarios debidamente autorizados realicen o las que se hagan a través de la vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia.
- 7) De presentarse durante la entrega y revisión, o en su utilización algún defecto en los bienes que no cumpla con la garantía técnica mínima exigida, el contratista deberá cambiarlo dentro de un (01) día hábil siguiente al requerimiento.
- 8) El contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato de suministro a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la Universidad de la Amazonia, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
- 9) Realizar la prestación del suministro en los términos de calidad, oportunidad y rapidez.
- 10) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución del contrato de suministro.
- 11) velar por la correcta ejecución del contrato de suministro.
- 12) Garantizar a la Universidad la calidad de los bienes suministrados.
- 13) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa u ocasión de la ejecución del suministro.
- 14) En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas descritas en la cotización, el contratista se obliga a reemplazar los bienes, sin costo alguno para la Universidad.
- 15) Notificar, por escrito y en forma inmediata a la universidad cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del suministro, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
- 16) facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- 17) Informar oportunamente cuando sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- 18) Asumir los costos que generen las ampliaciones y/o prorrogas.
- 19) Presentar la factura con el lleno de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario Vigente, acompañada del recibo a satisfacción por parte del supervisor y el certificado de entrada a la oficina del Almacén, expedida por el jefe de la dependencia.
- 20) proveer los bienes solicitados por parte del supervisor.
- 21) El contratista deberá llevar un control sobre la ejecución del contrato con el fin de no sobre pasar el monto de mismo en ningún momento. En el evento que el contratista suministre más valor del contratado, lo hará bajo su responsabilidad asumiendo los costos que ello implique y la Universidad de la Amazonia no asumirá ningún costo adicional.
- 22) Cumplir con las afiliaciones y aportes a la seguridad social y con los pagos de aportes parafiscales, por lo cual al anexo a la factura de cobro mensual. Deberá allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal según corresponda, con lo cual acredite el pago de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 23) mantener vigente todas las garantías que amparan el contrato de suministro en los términos de la misma.
- 24) suscribir las pólizas a que haya lugar en caso de ampliación de plazo o adiciones de valor.
- 25) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 26) las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado y que surjan de la naturaleza del mismo.
- 27) El contratista

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

debe tener implementado un protocolo de Bioseguridad Frente al COVID-19. 28) El contratista debe sufragar el transporte, descargue y demás costos inherentes a la entrega de los bienes 29) El tiempo de entrega máximo para la entrega de los bienes es de 4 días hábiles una vez solicitados. 30) Realizar la entrega de lo solicitado a través del supervisor del contrato en la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia. 31) Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto. 32) Entregar los bienes y fichas técnicas objeto del contrato nuevos, originales de marca reconocida en el mercado y no remano facturados y en las cantidades solicitadas, con sus accesorios, y cartas de garantías de acuerdo con las descripciones técnicas del presente documento, en buen estado y libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados. 33) Diligenciar la constancia de entrega de bienes al Almacén de la Universidad, el cual será indispensable para tramitar el pago. 34) El Contratista asumirá en el suministro de los bienes objeto del contrato las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor 35) Sanear la venta de los bienes objeto de este contrato, tanto en casos de evicción como en casos de vicios ocultos 36) Si en virtud de una orden judicial, se retienen o se prohíbe el uso de los bienes objeto del contrato, el contratista deberá reemplazarlos por otros de igual o mejor calidad en forma inmediata.

SEPTIMA. - OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: La Universidad durante la ejecución del objeto del contrato de suministro, se obligará para con el contratista a: 1) Dar la orden de ejecución del contrato de suministro inmediatamente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y firmada acta de inicio. 2) Exigir el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, en los términos y condiciones señalados en este contrato de suministro. 3) revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para tramitar el respectivo pago. 4) Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos de la ley, la constancia de recibido a satisfacción por parte del supervisor de contrato y con el apoyo técnico a cargo, una vez ejecutado el cumplimiento del objeto contratado. 5) Realizar oportunamente los pagos correspondientes. 6) facilitar información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto de la orden en los tiempos y en la forma prevista. 7) velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas. 8) Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se presenten en la ejecución del contrato. 9) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiera lugar, 10) Adelantar revisiones para verificar que se cumplan con las condiciones de sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. 11) vigilar que sean cumplidas las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, se acordarán los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. 12) cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que dé el forman parte.

OCTAVA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO: Forman parte de este contrato: La propuesta presentada por el contratista, el estudio de mercado, el certificado de disponibilidad presupuestal No. 210004607 de 16 de septiembre de 2021 y demás documentos habilitantes e inherentes al desarrollo de la misma.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

NOVENA. – INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, mantendrá indemne a la UNIVERSIDAD de cualquier reclamación proveniente de tercero que tenga como causa las actuaciones del contratista, o personal empleado por el mismo, durante la ejecución del contrato o con relación al mismo.

DECIMA. - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato de suministro, se encontrará a cargo de la funcionaria **EDNA ROCÍO CUÉLLAR RAMÍREZ** quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.117.884.817 de Morelia Caquetá, funcionaria adscrita a la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia o quien haga sus veces, quien velará por el cumplimiento del objeto del contrato y deberá: 1) certificar el cumplimiento del objeto en los términos de las especificaciones técnicas y económicas. 2) Cumplir con las obligaciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del presente contrato de suministro, establecidas en el Acuerdo 12 de 2012 expedido por el C.S.U., Manual de contratación, demás normas, disposiciones concordantes. 3) Verificar la ejecución del objeto del presente contrato de suministro en los términos y condiciones pactadas. 4) suscribir las certificaciones de recibo a satisfacción, actas de suspensión y reinicio según el caso. 5) controlar los pagos que deban realizarse. 6) verificar la calidad del objeto contratado. 7) Requerir al contratista cuando a ello haya lugar e informar sobre los mismos, para que se proyecten las sanciones debidamente fundamentadas. 8) Informar oportunamente sobre la necesidad de incorporar modificaciones y adiciones al contrato de suministro. 9) suscribir el acta de terminación y liquidación del contrato de suministro. 10) verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos indispensables para suscribir el contrato y los certificados de entrega a satisfacción. 11) firmar las actas respectivas. 12) velar para que se mantenga vigentes todas las pólizas que amparen el contrato de suministro. 13) Informar sobre el incumplimiento del contratista. 14) verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con la seguridad social integral. 15) Certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados. 16) suscribir el acta de terminación y liquidación del contrato cuando corresponda. 17) verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos indispensables para suscribir el acta de entrega total o parcial del contrato.

DECIMA PRIMERA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga con la UNIVERSIDAD. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato de suministro a constituir garantía única que cubrirá los siguientes amparos aclarando que dichas pólizas serán a favor de entidades estatales:

Riesgo	Garantía	Amparos	Porcentaje de Amparo	Duración del Amparo
Riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal, incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato	Cumplimiento	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad	20% sobre el valor del contrato	por el tiempo de ejecución del contrato y seis meses más para su liquidación Hasta la ejecución del contrato y un año más.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Riesgos derivados de la deficiente calidad de los bienes y equipos suministrados	Calidad de bienes, equipos y elementos	estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) derivados de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o (ii) por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo	10% del valor del contrato
--	--	--	----------------------------

Dicha garantía, no aplicará para bienes fungibles.

PARAGRAFO PRIMERO: La póliza debe allegarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las garantías expedidas a favor de la UNIVERSIDAD serán aprobadas por la misma como requisito para la ejecución del contrato, mediante la imposición de un sello por parte de la Universidad. **PARAGRAFO TERCERO:** En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deben ser ampliadas y/o prorrogadas. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizados para funcionar en Colombia o en garantía bancarias. **PARAGRAFO CUARTO:** La vigencia de las garantías se contabilizará a partir de la fecha de expedición de la póliza.

DECIMA SEGUNDA. – SOLUCION DE CONTROVERSIA CONTRACTUALES: En caso de presentarse alguna controversia durante el desarrollo del presente contrato, las partes acudirán al acuerdo, al arreglo directo o a la transacción; en caso de no llegar a una solución directa, se podrá recurrir a la amigable composición y/o conciliación.

DECIMA TERCERA. – NORMATIVIDAD APLICABLE: El presente contrato se regirá por las disposiciones legales contenidas en el Acuerdo 12 de 2012 expedido por el C.S.U., con sus respectivas modificaciones – Manual de Contratación y las demás normas comerciales y civiles que le sean aplicables propias de la naturaleza y esencia del contrato de suministro. Al igual que por lo dispuesto en el pliego de condiciones.

DECIMA CUARTA. – FORMAS DE TERMINACION UNILATERAL: La UNIVERSIDAD podrá terminar unilateralmente el presente contrato de suministro en los siguientes casos: 1) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente 2) Cuando exista detrimento patrimonial de la entidad que se agrave por la exigencia de continuar desarrollando un objeto contractual celebrado. 3) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo del CONTRATISTA. 4) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 5) Por muerte o incapacidad física permanente del CONTRATISTA. 6) Por interdicción judicial del CONTRATISTA. 7) Por violación de la confidencialidad de la información o por el mal manejo que se le da a la información. 8) Por mutuo consentimiento. 9) por interdicción judicial o liquidación obligatoria del contratista. 10) por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales al contratista que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. 11) cuando autoridad judicial competente declare nulo el contrato o los actos administrativos en que se fundamente. 12) cuando se trate de inhabilidad e incompatibilidad sobreviniente se dará por terminado el contrato si no es posible su cesión. 13) cuando el contratista no se ajuste a los requerimientos para subsanar los inconvenientes presentados en las pólizas o documentos exigidos para la

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

ejecución del contrato dentro del plazo exigido. 14) Cuando el CONTRATISTA sin autorización escrita previa cediere el correspondiente contrato 15) cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la UNIVERSIDAD presumir incapacidad o imposibilidad jurídica o técnica del contratista para cumplir con el objeto contractual. 16) por declaratoria del siniestro de incumplimiento.

DECIMA QUINTA. – TERMINACION DEL CONTRATO: Además de las causales establecidas en la cláusula anterior serán causales de terminación del contrato el incumplimiento reiterado de las obligaciones contractuales y el mutuo acuerdo de las partes.

DECIMA SEXTA. – LIQUIDACION: Las partes de común acuerdo suscribirán un acta de liquidación dentro de los cuatro meses (04) siguientes a la fecha del acta de recibo final, en la cual se establecerán los ajustes necesarios. Igualmente se hará constar los acuerdos y conciliaciones a que lleguen las partes, multas, impuestos y declarase a paz y salvo. **PARAGRAFO:** En caso de que el proveedor no se presentase a suscribir el acta de liquidación, la universidad de manera unilateral realizara la liquidación de la orden de suministro.

DECIMA SEPTIMA. - CESION Y SUBCONTRATACION: El contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la UNIVERSIDAD, pudiendo esta negar la cesión del o subcontrato.

DECIMA OCTAVA. - PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de este contrato, el contratista se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al 20% del valor total del contrato, suma que hará efectiva directamente la UNIVERSIDAD considerándose como pago parcial de los perjuicios que pudiera ocasionarle. EL CONTRATISTA autoriza a la UNIVERSIDAD para descontar y tomar el valor de la cláusula penal o de cualquiera que le adeude por este u otro concepto, sin perjuicio de hacerlas efectivas a través de la garantía única o judicialmente conforme a la ley.

DECIMA NOVENA. - MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, este autoriza expresamente mediante el presente documento a la UNIVERSIDAD para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento de las multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato de suministro sin que estas se sobrepasen del 10% del valor del mismo. Para la imposición de las mismas se seguirá lo establecido en el artículo 66 del Acuerdo 12 de 2012, Manual de contratación de la Universidad de la Amazonia.

VIGESIMA. - SUSPENSIÓN: Las partes contratantes podrán suspender la ejecución del contrato de suministro, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento cuando medie algunas de las siguientes causales: 1) por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. **PÁRAGRAFO:** En caso de operar la suspensión. EL CONTRATISTA se compromete a presentar certificado de modificación de la garantía única ampliando su vigencia por el término que dure la suspensión.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

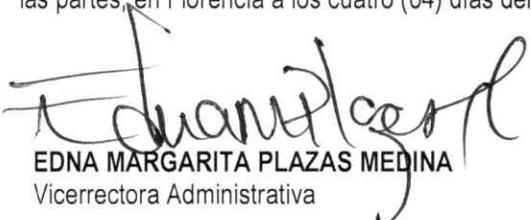
VIGESIMA PRIMERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA bajo la gravedad de juramento declarara que no se encuentra INCURSO dentro de las causales de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende surtida con la suscripción del presente contrato, que no presenta antecedentes disciplinarios, fiscales ni problemas judiciales que le impidan contratar con las entidades estatales.

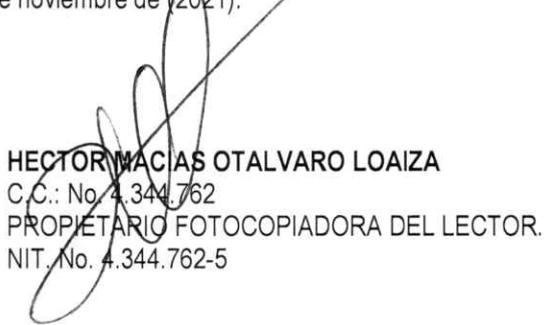
VIGESIMA SEGUNDA. – CADUCIDAD: Previo requerimiento por escrito al CONTRATISTA, la UNIVERSIDAD declarara la caducidad del contrato cuando se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecta de manera grave y directa la ejecución del mismo y amenacen con su paralización. Como consecuencia de la caducidad sobreviene la terminación del contrato, su liquidación y la efectividad de las pólizas y multas; igualmente el contratista queda inhabilitado para un nuevo contrato con la UNIVERSIDAD.

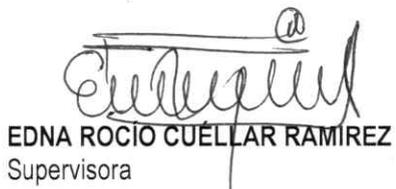
VIGESIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente Contrato de Suministro se perfecciona con la firma de las partes, para su ejecución es necesario realizar el correspondiente registro presupuestal, la expedición y aprobación de las garantías solicitadas, así como el pago de los aportes a la seguridad social y la suscripción del acta de inicio por parte del CONTRATISTA y el supervisor.

VIGESIMA CUARTA. - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para los efectos legales del presente contrato de suministro se tendrá como domicilio contractual el Municipio de Florencia, Departamento del Caquetá, República de Colombia.

En constancia de lo anterior, se firma en dos (2) ejemplares de idéntico tenor literal, con destino a cada una de las partes, en Florencia a los cuatro (04) días del mes de noviembre de (2021).


EDNA MARGARITA PLAZAS MEDINA
 Vicerrectora Administrativa


HECTOR MACIAS OTALVARO LOAIZA
 C.C.: No. 4.344.762
 PROPIETARIO FOTOCOPIADORA DEL LECTOR.
 NIT. No. 4.344.762-5


EDNA ROCÍO CUÉLLAR RAMÍREZ
 Supervisora

Proyectó: Kerly Paola Rondón Otáloro
 Profesional Universitario
 Revisó: Anyela Zulleth Fajardo
 Coordinadora de contratación VAD.



Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá

