



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT: 891190346-1

190000670

Contrato No. 077 de 2019  
Página 1 de 7

<b>CONTRATO:</b>	No. 077 de 2019
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	COMPRAVENTA
<b>PROCESO DE CONTRATACIÓN:</b>	SELECCIÓN DIRECTA
<b>OBJETO:</b>	COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO 107 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA Y LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO (UNODC)
<b>CONTRATANTE:</b>	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
<b>NIT</b>	891.190.346-1
<b>CONTRATISTA:</b>	JOSE DAVID BARRERA PERDOMO
<b>NIT</b>	1.117.510.137
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
<b>CDP N°:</b>	190008583
<b>VALOR:</b>	\$11.478.000

Entre los suscritos a saber: La Especialista **BERTHA LUCIA GALEANO CASTRO**, mayor de edad, vecina de esta ciudad identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.755.643 expedida en Florencia-Caquetá, mediante Resolución 0699 de 10 de marzo de 2017 se delega a la Vicerrectora Administrativa y/o quien haga sus veces o desempeñe sus funciones, como ordenadora del gasto de forma parcial por el periodo comprendido del 10 de marzo de 2017 al 31 de diciembre de 2019, quien actúa en nombre y representación de La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, institución estatal de Educación Superior, ente autónomo de orden nacional, creado por la Ley 60 de 1982, con domicilio en el municipio de Florencia - Caquetá, y quien para los efectos legales se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte y de la otra, **JOSE DAVID BARRERA PERDOMO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.117.510.137 expedida en Florencia, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato, conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia, y demás normas concordantes y pertinentes, previas las siguientes:

#### CONSIDERACIONES

- 1) La Constitución Política de Colombia reconoce en su artículo 69 el principio de la **autonomía universitaria**. En efecto, por una parte, el artículo 28 de la Ley 30 de 1992 señala que las instituciones de educación superior tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento su misión social y de función institucional; de otro lado, el artículo 57 de la misma Ley establece de manera puntual que los Entes Universitarios del Estado **contratarán con un régimen contractual propio**.
- 2) En el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo N° 12 de 2012 del C.S.U. y sus modificaciones introducidas por los Acuerdos N° 03 y 12 de 2014 del C.S.U.) dentro del compendio normativo establece la modalidad de Selección Directa, sustentada en el capítulo II artículo 36 "Selección Directa" numeral 22 "La adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de los programas de educación continuada y/o postgrados y la ejecución de contratos y convenios.
- 3) La Universidad de la Amazonia en los últimos años ha firmado acuerdos y convenios con entidades gubernamentales y no gubernamentales de orden regional, nacional e internacional para la ejecución de proyectos que benefician a la población de la región Amazónica. Es el caso del Memorando de Acuerdo 107 de 2018, en el cual, se promueve el desarrollo alternativo a través de la Universidad de la Amazonia y de las familias beneficiarias del acuerdo, focalizadas bajo la nueva estrategia de sustitución de cultivos en los municipios de San Vicente del Caguán y San José del Fragua, departamento del Caquetá.



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [yadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:yadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT: 891190346-1

Contrato No. 077 de 2019  
Página 2 de 7

- 4) En línea con lo anterior, se tienen establecidas una serie de actividades en las cuales, se socializan temas relacionados con la sustitución de cultivos. Además se capacitan y se les brinda asistencia técnica a las familias beneficiadas. Motivo por el cual, se requiere de la compra de equipos de cómputo portátiles y periféricos, para ser usados en la recolección, difusión y almacenamiento de información obtenida durante la ejecución del memorando de acuerdo antes mencionado.
- 5) De conformidad con el estudio de mercado realizado por la Oficina de Compras de la Universidad de la Amazonia para la presente contratación, se recomienda contratar con el señor JARWIN VANEGAS SILVA, identificado con cédula de ciudadanía 1.117.523.204 expedida en Florencia, teniendo en cuenta que cumple con las necesidades requeridas y se ajusta al presupuesto del rubro destinado por la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito.
- 6) Que la Universidad de la Amazonia declara que cuenta con la disponibilidad presupuestal, respaldada con el CDP N°190008583 del veinte (20) de septiembre de 2019.
- 7) El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento o contrato, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o dentro de las prohibiciones específicas para contratar previstas en la Constitución Política de Colombia y la Ley.

Vistas las anteriores consideraciones, las partes convenimos celebrar el presente Contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.- OBJETO:** Compraventa de equipos de cómputo y equipos periféricos, necesarios en la ejecución del Memorando de Acuerdo 107 de 2018 suscrito entre La Universidad de la Amazonia y La Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC).

**SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO:** El contratista se compromete a entregar a la Universidad para el cumplimiento del objeto contractual lo siguiente:

EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTIL Y EQUIPOS PERIFÉRICOS							
ITEM	DESCRIPCIÓN: TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CAMPO DIGITAL			
				MARCA	VALOR UNIDAD ANTES DE IVA	IVA	TOTAL
1	<b>Computador portátil de oficina</b> *Procesador: Intel® Core™ i3-7020U 2.3GHz (3M Cache) Memoria RAM DDR4 4GB Disco Duro 1TB Pantalla: 14" HD 1366x768 Sistema Operativo: Windows 10 Puertos: 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x Combo Jack para auriculares, 1x HDMI	Unidad	4	ASUS	\$ 1.320.000	NA	\$ 5.280.000
2	<b>Escáner rápido</b> Tipo Scanner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color Tipo de sensor: CIS) Contact Image Sensor Resolución óptica: 600 dp Fuente de luz: LED RGB de 3 colores Máxima resolución interpolada: 1200 dp Modo de escaneo a color/Escalas de gris (profundidad de bits) RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida	Unidad	2	EPSON	\$ 1.463.000	NA	\$ 2.926.000



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
 Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
 Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
 Email [yadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:yadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
 Florencia - Caquetá



6



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT: 891190346-1

Contrato No. 077 de 2019  
Página 3 de 7

	<p>Botones: Omitir detección de doble cara, Modo lento de escaneo, Escaneo, Detener</p> <p>ADF: Tamaño de documento: Máx. 21.6 x 609.6 cm Min. 5 x 5 cm Gramaje de papel: 27 a 413 g/m<sup>2</sup></p> <p>Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 35 ppm / 70 ipm1 : 300 dpi blanco y negro, color, escalas de gris</p> <p>Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad, módulo de red opcional (RJ-45, 10BaseT/100BaseTX)</p> <p>Requerimientos de sistema: Windows® 7, 8/8.1, 10 Mac OS® X 10.6.8 - 10.11.x Es necesaria una conexión a internet para la descarga e instalación del software</p> <p>Requerimientos de poder: Voltaje: AC 100 - 240 V</p> <p>Consumo de energía: En operación: 17 W Modo de espera: 9.2 W Modo suspendido: 1.2 W Apagado: 0.1 W</p> <p>Software: Epson Scan, Document Capture Software, ABBYY®. FineReader® Sprint, NewSoft® Presto! BizCard® OCR, EMC® Captiva® ISIS (Es necesaria una conexión a internet para la descarga e instalación del software). Drivers Soportados: TWAIN, ISIS.</p> <p>Dimensiones (ancho x profundo x alto): 29.6 x 16.9 x 17.6 cm"</p>						
3	<p><b>Proyector de video</b></p> <p>PowerLite® S39 V11H854020</p> <p>Sistema de proyección Tecnología Epson 3LCD de 3 chips</p> <p>Modo de proyección Frontal / Posterior / Techo</p> <p>Pantalla LCD 0,55-pulgadas (D7)</p> <p>Método de proyección Poly-silicon TFT active matrix</p> <p>Número de píxeles 480.000 píxeles (800 x 600) x 3</p> <p>Luminosidad del color<sup>2</sup> 3.300 Lúmenes</p> <p>Luminosidad del blanco<sup>2</sup> 3.300 Lúmenes</p> <p>Relación de aspecto 4:3</p> <p>Resolución nativa SVGA</p> <p>Relación de contraste Hasta 15.000:1</p> <p>Reproducción del color Hasta 1 billón de colores</p> <p>Parlante x 1 5W</p> <p>Ruido del ventilador 28 dB / 37 dB</p> <p>Split Screen si</p> <p><b>LENTE DE PROYECCIÓN</b></p> <p>Tipo Focus (Manual)</p> <p>Número - F 1,44</p> <p>Relación de zoom 1,0-1,35</p> <p>Distancia focal 16,7 mm</p> <p>Tapa del lente Slide lens shutter</p> <p>Corrección de Keystone Vertical: -30° +30°</p> <p>Horizontal: -30° +30°</p> <p>Quick Corner Si</p> <p>Tamaño de la pantalla 23" a 350" (0,88 m - 10,44 m)</p> <p><b>GENERAL</b></p> <p>Temperatura de operación 5°C a 35°C &lt;41°F a 95°F&gt;</p> <p>Dimensiones 302 x 87 x 249 mm (ancho x alto x profundidad)</p> <p>Peso 2,7 Kg</p> <p>Seguridad Kensington® Lock, traba de seguridad</p> <p><b>CONECTIVIDAD DEL PROYECTOR</b></p> <p>Entrada computadora x 2 D-sub15</p> <p>HDMI x 1</p> <p>USB tipo A x 1 (Memoria USB imágenes/ Módulo inalámbrico / Actualización Firmware)</p> <p>USB tipo B x 1 (USB display, mouse, control, Firmware update)</p> <p>Video RCA x 1</p>	Unidad	2	EPSON	\$ 1.636.000	NA	\$ 3.272.000



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [vadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:vadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT: 891190346-1

Contrato No. 077 de 2019  
Página 4 de 7

Salida monitor	x 1						
Entrada audio RCA	x 2 RCA (Blanco x 1, Rojo x 1)						
Entrada audio stereo mini	x 2						
Salida audio stereo mini	x 1						
Wireless / Inalámbrico	Opcional						
RS-232C	x 1						
ENERGIA							
Voltaje de fuente de poder	100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz						
Tipo de lámpara	210W UHE						
Vida útil de la lámpara	6.000 horas (Normal); 10.000 horas (Eco)						
Consumo de energía	100-120V: 326W (Normal) - 237W (Eco) 220-240V: 309W (Normal) - 227W (Eco)*						
TOTAL							\$11.478.000

**TERCERA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales, fiscales y presupuestales el valor total del presente contrato es la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS, IVA incluido (\$11.478.000), suma que se encuentra respaldada presupuestalmente con el certificado de disponibilidad presupuestal N° N°190008583 del veinte (20) de septiembre de 2019, correspondiente a la vigencia fiscal de 2019.

**CUARTA.- FORMA DE PAGO:** La Universidad pagará al contratista el valor estipulado en el contrato de compraventa, mediante único pago. Previa verificación y recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato por la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia. Además, se debe expedir constancia de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato, así mismo, el proveedor deberá presentar la factura con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN o documento equivalente conforme al artículo 617 del estatuto tributario donde se detallen los bienes entregados a la Universidad, así como también, deberá presentar los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales) y/o certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensión, riesgos profesionales y los aportes a parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal según corresponda.

**QUINTA.- EJECUCIÓN:** El CONTRATISTA ejecutará las actividades propias del objeto del presente contrato en un término de quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del Supervisor y el CONTRATISTA.

**SEXTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga con la UNIVERSIDAD a cumplir con las obligaciones propias de este contrato y además de ello a:

1. Firmar el Acta de Inicio una vez se haya perfeccionado y verificado requisitos para la ejecución el contrato.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la oferta.
3. Realizar entrega de lo solicitado a través del supervisor del contrato en la oficina de almacén de la Universidad, situado en el segundo piso del bloque administrativo del campus Porvenir.
4. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada; documentos que harán parte del presente contrato.
5. Garantizar a la Universidad la calidad de los equipos objeto del contrato de compraventa, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas.
6. Notificar, por escrito y en forma inmediata a la UNIVERSIDAD sobre cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
7. En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas descritas en la propuesta, o los equipos salgan defectuosos, el contratista se obliga a reemplazar los equipos sin costo alguno para la Universidad.
8. El contratista debe sufragar el transporte, descargue, y demás costos inherentes a la entrega de los elementos.
9. Informar a la UNIVERSIDAD dentro de las 24 horas siguientes a su conocimiento, de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato.
10. Responder por los vicios ocultos cuya causa sea anterior a la suscripción del contrato.
11. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la UNIVERSIDAD en el momento en que sea requerido.
12. Asumir cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito Nacional como Internacional con ocasión al objeto de este contrato.
13. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
14. No



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [vadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:vadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia – Caquetá





acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **15.** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con la ley, según corresponda. **16.** Los equipos deben contar con garantía no inferior a un año. **17.** Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado y que surjan de la naturaleza del mismo.

**SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:** **1.** Realizar las gestiones pertinentes para el puntual pago de las obligaciones contraídas. **2.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. **3.** Adelantar revisiones para verificar que se cumplan con las condiciones de sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. **4.** Vigilar que sean cumplidas las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, se acordarán los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. **5.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

**OCTAVA.- SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo de IVÁN DARÍO PÉREZ ANDRADE, identificado con cédula de ciudadanía No 16.185.309 de Florencia, en calidad de Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Universidad de la Amazonia o quien haga sus veces, quien certificará el cumplimiento a satisfacción del contrato, la calidad de los mismos y en general, velará por el cumplimiento del contrato. **PARÁGRAFO.** Además de la función establecida en el presente contrato, el Supervisor deberá: **1)** Cumplir con las obligaciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del presente contrato. **2)** Verificar la ejecución del objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactadas. **3)** Suscribir actas de entrega parcial o total, suspensión y reinicio según el caso. **4)** Verificar el recibo parcial y/o total del objeto contractual. **5)** Velar por el cumplimiento de los cronogramas cuando existan. **6)** Controlar los pagos que deban realizarse. **7)** Requerir al contratista cuando a ello hubiere lugar e informar sobre los mismos, para que se proyecten las sanciones debidamente fundamentadas. **8)** Informar oportunamente sobre la necesidad de incorporar modificaciones y adiciones al contrato. **9)** Certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados. **10)** Verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos indispensables para suscribir el acta de entrega total o parcial del contrato. **11)** Elaborar y firmar las actas respectivas. **12)** Informar sobre los incumplimientos del Contratista. **13)** Velar para que se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el contrato. **14)** verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con la seguridad social integral.

**NOVENA.- INDEMNIDAD:** Será obligación del **CONTRATISTA** mantener libre e indemne a la **UNIVERSIDAD** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones u omisiones.

**DÉCIMA GARANTÍAS:** De conformidad con los artículos 64 y 70 del Acuerdo 12 de 2012 expedido por el C.S.U., Manual de Contratación, el **CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor de la **UNIVERSIDAD** la garantía única que cubrirá: **1) CUMPLIMIENTO:** por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **2) CALIDAD DE BIENES, EQUIPOS Y ELEMENTOS:** por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será por el término de ejecución del contrato, dos (2) años y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La póliza debe allegarse dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las garantías expedidas a favor de la **UNIVERSIDAD** deberán ser pólizas de seguro de cumplimiento particular o a favor de particulares y serán aprobadas por la misma como requisito para la ejecución del contrato, mediante la imposición de un sello por parte de la Universidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deben ser ampliadas y/o prorrogadas. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias.

**DÉCIMAPRIMERA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de daños y perjuicios producidos por el atraso o incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del **CONTRATISTA**, el mismo se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Su procedimiento se realizará de conformidad a los artículos 66 y 67 del manual de contratación de la Universidad de la Amazonia.

**DÉCIMASEGUNDA.- CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** declarará la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [yadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:yadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

NIT: 891190346-1

Contrato No. 077 de 2019  
Página 6 de 7

de manera grave y directa la ejecución del mismo y amenacen con su paralización. Como consecuencia de la caducidad sobreviene la terminación del contrato, su liquidación y la efectividad de las pólizas y multas.

**DÉCIMATERCERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA** se comprometen a buscar soluciones en forma ágil y directa de las discrepancias y diferencias surgidas del presente contrato; para el efecto, acudirán al empleo de los mecanismos alternativos de solución de controversias, tales como el arreglo directo y la conciliación.

**DÉCIMA CUARTA.- MULTAS.** Se pactara como mecanismo de conminación para el contratista, una sanción pecuniaria que operará en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del **CONTRATISTA** y consiste en multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Su procedimiento se realizará de conformidad al artículo 66 del manual de contratación de la Universidad de la Amazonia.

**DÉCIMAQUINTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o dentro de las prohibiciones específicas para contratar establecidas en la constitución y la ley.

**DÉCIMA SEXTA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la **UNIVERSIDAD**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.

**DECIMASEPTIMA.- NORMATIVIDAD APLICABLE:** El presente contrato se regirá por las disposiciones legales contenidas en el Acuerdo 12 de 2012, modificado por los Acuerdos N° 03 y 12 de 2014, expedidos por el C.S.U. – Manual de Contratación - y las demás normas que sean aplicables, propias de la naturaleza y esencia del contrato.

**DECIMO OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte de este contrato la propuesta presentada por el contratista, el Acta de Inicio, aportes a seguridad social y demás documentos habilitantes e inherentes al desarrollo del contrato.

**DECIMO NOVENA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes ni el pago de las prestaciones sociales, los valores que se compromete a pagar la Universidad por el objeto del presente contrato, constituye la única obligación dineraria que adquiere.

**VIGÉSIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El **CONTRATISTA** responderá Civil y Penalmente, tanto por el incumplimiento del contrato como por los hechos y omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicios a la **UNIVERSIDAD**, derivadas de la celebración del contrato suscrito. El **CONTRATISTA** responderá por haber ocultado al contratar inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones o por haber suministrado información falsa y por la buena calidad del objeto contratado.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- COMPROMISO ÉTICO:** El **CONTRATISTA** se compromete a actuar con rectitud e idoneidad y no desarrollar ninguna conducta que atente contra los reglamentos universitarios y principios de la contratación.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:** El contratista se compromete a efectuar la entrega de los elementos en la oficina de Almacén ubicada en el segundo piso del bloque administrativo del Campus Porvenir, ubicado en Florencia (Caquetá).

**VIGÉSIMA TERCERA - GASTOS:** Los gastos que se generen con ocasión del otorgamiento y legalización del presente contrato, de haber lugar a ellos, correrán por parte del **CONTRATISTA**.



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [yadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:yadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia – Caquetá



4



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT: 891190346-1

Contrato No. 077 de 2019  
Página 7 de 7

**VIGÉSIMACUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, para su ejecución es necesario el registro presupuestal del mismo, la expedición y aprobación de las garantías respectivas y la suscripción del acta de inicio por parte del **CONTRATISTA** y el Supervisor del contrato.

**VIGÉSIMAQUINTA- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual el Municipio de Florencia, Departamento del Caquetá, República de Colombia.

En constancia de todo lo anterior, se firma en dos (2) ejemplares de idéntico tenor literal con destino a cada una de las partes, en Florencia a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATISTA

  
BERTHA LUCIA GALEANO CASTRO  
Vicerectora Administrativa

  
JOSE DAVID BARRERA PERDOMO  
C.C. No. 1.117.510.137 de Florencia

Proyectó: César Escobar Arenas  
Abogado Centro INDIANAMI



"La Universidad Hacia el Posconflicto"  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
Tel. 8-4358231 Web site [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)  
Email [vadministrativa@uniamazonia.edu.co](mailto:vadministrativa@uniamazonia.edu.co)  
Florencia - Caquetá

