



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 2**  
**PROPUESTA TÉCNICO- ECONÓMICA**

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>CAMPUS FLORENCIA BARRIO PORVENIR</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general del edificio administrativo, piso 1 y piso 2 y de las oficinas ubicadas debajo de la rectoría, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, parqueaderos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	3	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
2	Aseo de toda la planta física en general del edificio administrativo, piso 2, costado derecho donde se ubican las oficinas de Rectoría y Secretaría General, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, parqueaderos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A VIERNES		
3	Aseo para la Oficina de Registro y Control ubicada en el costado inferior de la biblioteca, así como también las oficinas contiguas (Especializaciones FFCA y otras)	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
4	Aseo de toda la planta física en general del edificio de biblioteca, piso 1 al 3, incluye espacio donde se ubica la oficina de archivo central. Se debe realizar la limpieza de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, se incluyen parqueaderos, escaleras, rampas y pasillos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	3	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
5	Aseo instalaciones físicas de las oficinas y laboratorio clínico ubicados en el primer piso cafetería el Che y las salas de reuniones ubicadas a un costado de la puerta de ingreso al edificio de la Biblioteca, se debe realizar limpieza y barrido del área exterior de las instalaciones de la cafetería el Ché, limpieza de pila, escaleras, rampas y pasillos y aseo de baños que se ubican en el costado posterior del edificio de la Biblioteca.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
6	Aseo instalaciones donde funcionan los consultorios médicos y la concha acústica y todas las oficinas ubicadas en la parte posterior así como también al laboratorio de Biotecnología. Se debe realizar limpieza de todos los espacios físicos de la concha acústica; aseo de baterías sanitarias en cada uno de los espacios.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

7	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 1 Primer Piso; se debe realizar aseo de Baterías Sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
8	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 1 Segundo Piso (antiguo DTI y Departamento de Educación a Distancia), incluyendo aseo de Baterías Sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
9	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 2 Pisos 1 y 2; se debe realizar aseo de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos.	4	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
10	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 3 e instalaciones físicas de antigua sala de profesores donde se ubican los programas de Biología, Química y salones, etc; se debe realizar aseo de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, parqueaderos, rampas y pasillos.	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
11	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 4 (Laboratorios de Química, salones y sala de Ingles); se debe realizar aseo de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
12	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 5 Pisos 1 y 2; se debe realizar aseo de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos. También incluye los laboratorios de Biología, Taller de mantenimiento, Bodega y portería portón Bolívar).	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

13	Aseo de toda la planta física en general del Bloque 6 (laboratorios de física), taller de mecánica fina, Aula Movil, aseo de baterías sanitarias bloque 7 (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior, zonas verdes, en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
14	Aseo de toda la planta física general del segundo piso del bloque 7 (salas de cómputo), la sala Carlos Muñoz ubicada en el bloque 3, Sala Yari y la Oficina de Gestión de Servicios y Mantenimiento. Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior en el que se incluyen escaleras, rampas y pasillos.	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
15	Aseo de toda la planta física en general del edificio Tucán, piso 1, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, parqueaderos y las oficinas ubicadas en la portería. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A VIERNES		
16	Aseo de toda la planta física en general del edificio Tucán, pisos del 2 y 3, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, parqueaderos y las oficinas ubicadas en la portería. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
17	Aseo de toda la planta física en general del edificio de sala docente, piso 1 al 4, incluyendo limpieza de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio y parqueaderos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
		29	VALOR TOTAL SIN IVA			
			A.I.U %			
			IVA DEL 19%			
			VALOR TOTAL MENSUAL			
			VALOR TOTAL ANUAL			



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	DE DE	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	DE	VALOR TOTAL
<b>CAMPUS FLORENCIA BARRIO JUAN XXIII</b>								
1	Aseo de toda la planta física en general de la Casita del Bosque, ACNUR y portería principal de la sede, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior de la edificación y parqueaderos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	1		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
2	Aseo de toda la planta física en general Consultorio Jurídico, Centro de Conciliación y donde se ubica actualmente el programa ONDAS, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior de la edificación y parqueaderos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	1		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
3	Aseo de toda la planta física en general del edificio de antiguos salones pisos 1 y 2 donde se ubica el HERBARIO, Laboratorio de Química Computacional, Biblioteca, Consultorio Contable, Laboratorio de Psicología, etc, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.) Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior del edificio y parqueaderos.	2		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
4	Aseo del Salón de Artística, el Museo Interactivo, Teatro y el punto Vive Digital; limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.) Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior.	1		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
5	Aseo de toda la planta física del edificio de los SILOS, oficinas, salas de reuniones contiguas, Auditorio Callicebus, laboratorios segundo piso (INBIANAM) y el edificio de laboratorios de Entomología pisos de 1 al 4. Se debe realizar limpieza y barrido del área exterior del edificio, parqueaderos, senderos y baterías sanitarias.	2		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
6	Aseo de toda la planta física del edificio Yapurá pisos del 1 al 7, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de área exterior del edificio, pasillos. Se debe apoyar con labores de cafetín durante la jornada de trabajo.	6		220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO			
		<b>14</b>		<b>VALOR TOTAL SIN IVA</b>				
				A.I.U %				



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

			IVA DEL 19%
			<b>VALOR TOTAL MENSUAL</b>
			<b>VALOR TOTAL</b>

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>CENTRO DE INVESTIGACIONES AMAZÓNICAS MACAGUAL "CESAR AUGUSTO ESTRADA GONZÁLEZ" CIMAZ</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general de todos los laboratorios, dormitorios, áreas libres de cafetería, incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
		2	VALOR TOTAL SIN IVA			
			A.I.U %			
			IVA DEL 19%			
			<b>VALOR TOTAL MENSUAL</b>			
			<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>			

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>GRANJA EXPERIMENTAL SANTO DOMINGO</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general de la sede; en la que se incluyen bloque de salones, laboratorio de anfiteatro, enfermería, salón de reuniones, biblioteca, plantas productivas, laboratorios de Criminológica, etc; incluyendo limpieza de baños (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.	2	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
2	Aseo de toda la planta física en general de la sede en la que se incluyen salones, baterías sanitarias y demás espacios. Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.	1	130 HORAS MENSUALES	LUNES A VIERNES		
	Aseo de toda la planta física en general de la sede en la que se incluyen salones, baterías sanitarias y demás espacios. Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.	1		SÁBADO		



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

3	Aseo de toda la planta física en general de la Clínica de Pequeños Animales, que incluye: 2 Consultorios, 2 quirófanos, 1 urgencias, 2 oficinas Recepción y Hospitalización infectocontagiosa con dos zonas Hospitalización 4 zonas, 4 consultorios generales, Cuarto imagenología, Cuarto rayos x, Zona fisioterapia, Zona graderías estudiantes Farmacia, Sala de profesores, Zonas baños internos, Zona baños externos, 2 baños privados y corredores.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
		2	VALOR TOTAL SIN IVA			
			A.I.U %			
			IVA DEL 19%			
			VALOR TOTAL MENSUAL			
			VALOR TOTAL ANUAL			

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>CENTRO RECREACIONAL Y DEPORTIVO</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general de la sede; en la que se incluye salón de eventos, salas de reuniones, limpieza de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores, andenes, parqueaderos.	1	220 HORAS MENSUALES	LUNES A SÁBADO		
		1	VALOR TOTAL SIN IVA			
			A.I.U %			
			IVA DEL 19%			
			VALOR TOTAL			
			VALOR TOTAL ANUAL			

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>SEDE LETICIA</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general de la sede en la que se incluyen salones, baterías sanitarias y demás espacios. Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.	1	130 HORAS MENSUALES	LUNES A VIERNES		
2	Aseo de toda la planta física en general de la sede en la que se incluyen salones, baterías sanitarias y demás espacios. Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores y parqueaderos.			SÁBADO		
		1	VALOR TOTAL SIN IVA			



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

		A.I.U %	
		IVA DEL 19%	
		<b>VALOR TOTAL MENSUAL</b>	
		<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>	

ITEM	DETALLE / PUESTOS DE TRABAJO	No. DE PERSONAS PUESTO DE TRABAJO	DE DE INTENSIDAD HORARIA	DIAS DE SEMANA	DE VALOR UNITARIO PUESTO DE TRABAJO	VALOR TOTAL
<b>SEDE GUAVIARE</b>						
1	Aseo de toda la planta física en general de la sede; en la que se incluye salón de eventos, salas de reuniones, limpieza de baterías sanitarias (aplicando neutralizador con el fin de minimizar los olores fuertes que expiden estos espacios producto de los desechos orgánicos.). Se debe realizar limpieza y barrido de áreas exteriores, andenes, parqueaderos.	1	220 Horas Mensuales	LUNES A SÁBADO		
		1	VALOR TOTAL SIN IVA			
			A.I.U %			
			IVA DEL 19%			
			<b>VALOR MENSUAL</b>			
			<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>			

INSUMOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PERIODO (FRECUENCIA)	CANT (12 meses)	VR. UNITARIO	VR. MENSUAL	TOTAL	VR/TOTAL
1	Ambientador líquido para piso x 3700 ml	UNIDAD	2	MENSUAL	24				
2	Blanqueador o límpido x 3800 ml	GALON	4	MENSUAL	48				
3	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (BLANCO)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	48				
4	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (VERDE)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	48				
5	Bolsa industrial gruesa dimensiones 70X100 cm (BLANCO)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	48				
6	Bolsa industrial gruesa dimensiones 70X100 cm (VERDE)	PAQUETE X 6	5	MENSUAL	60				
7	Bolsa industrial gruesa dimensiones 70X100 cm (NEGRO)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	48				
8	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (ROJO)	PAQUETE X 6	2	MENSUAL	24				
9	Bolsa superindustrial gruesa dimensiones 80X112 cm (NEGRO)	PAQUETE X 6	5	MENSUAL	60				
10	Cepillo de mano tipo plancha	UNIDAD	1	TRIMESTRAL	4				
11	Cepillo para baño con base	UNIDAD	1	TRIMESTRAL	4				



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

12	Chupa para destapar baños	UNIDAD	1	SEMESTRAL	2			
13	Cloro granulado x 1000 gr	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
14	Detergente en polvo (bolsa x 3000 gr)	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
15	Escoba de cerda dura	UNIDAD	1	SEMESTRAL	2			
16	Escoba de cerda suave	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
17	Escoba de zuncho	UNIDAD	1	SEMESTRAL	2			
18	Escoba limpia telarañas	UNIDAD	1	SEMESTRAL	2			
19	Espónja recubierta con manga plástica color oro y plata	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
20	Jabón en barra azul x 300 gr	UNIDAD	2	MENSUAL	24			
21	Limpiador PCLN x 3700 ml	GALON	1	SEMESTRAL	2			
21	Limpión en microfibra	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
22	Líquido limpia vidrio x 500 ml	UNIDAD	1	MENSUAL	12			
23	Rastrillo plástico	UNIDAD	1	TRIMESTRAL	4			
24	Recogedor de basura	UNIDAD	1	UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	1			
25	Trapeador con mecha de algodón x 500 gr	UNIDAD	2	MENSUAL	24			
26	Varsol x 500 ml	UNIDAD	1	TRIMESTRAL	4			
26	Balde x 12 litros	UNIDAD	1	UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	1			
				VALOR TOTAL SIN IVA				
				A.I.U %				
				IVA DEL 19%				
				VALOR TOTAL X OPERARIA				
				VALOR TOTAL X 50 OPERARIAS				

VALOR MENSUAL	
VALOR INSUMOS 51 OPERARIAS	
SERVICIO INTEGRAL (SERVICIO E INSUMOS OPERARIAS)	

INSUMOS ADICIONALES (SEDES DE LA UNIVERSIDAD)									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PERIODO (FRECUENCIA)	CANT (12 meses)	VR. UNITARIO	VR. MENSUAL	TOTAL	VR.TOTAL
1	Jabón líquido para losa x 3000 ml con válvula	GALON	10	MENSUAL	119				



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

2	Jabón líquido para manos x 3750 ml	GALON	10	MENSUAL	119			
3	Lustra muebles x 200 ml	UNIDAD	3	MENSUAL	36			
4	Cera emulsionada roja escarlata x 3000 ml	GALON	20	EN UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	20			
5	Cristalizador para brillar mármol x 3000 cc	UNIDAD	5	TRIMESTRAL	20			
6	Escurreidor en goma x 60 cm	UNIDAD	8	EN UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	8			
7	Mopa barredora de polvo (completa)	UNIDAD	20	EN UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	19			
8	Mecha repuesto para mopa barredora de polvo	UNIDAD	20	EN UNA SOLA ENTREGA DURANTE LA EJECUCIÓN	19			
9	PAD pelos de cerdo para brilladora industrial de 17"	UNIDAD	20	SEMESTRAL	39			
10	PAD rojo para brilladora industrial de 17"	UNIDAD	20	SEMESTRAL	39			
11	Papel higiénico doble hoja jumbo natural. Cada rollo x 250 mtr	PAQUETE X 8	2	MENSUAL	24			
12	Papel higiénico triple hoja x 48 unidades	PACA	4	MENSUAL	45			
13	Polvo para brillar mármol o PPB x 1000 g	UNIDAD	5	TRIMESTRAL	20			
14	Agua Cristal x 300 ml PACA X 24 UNIDADES (sin gas)	UNIDAD	10	MENSUAL	119			
15	Agua Cristal x 250 ml PACA X 24 UNIDADES (con gas)	UNIDAD	10	MENSUAL	119			
16	Azúcar blanca en tubo x 200 unidades	BOLSA	50	MENSUAL	550			
17	Café especial molido, tostón media, tasa limpia, balanceado bolsa de 425 gr x 20 unidades	PACA	6	MENSUAL	72			
18	Café instantáneo x 170 g	UNIDAD	9	MENSUAL	108			
19	Filtro para greca de 240 tintos	UNIDAD	4	BIMENSUAL	24			
20	Mezcladores en madera para bebida x 1000 unidades	CAJA	8	MENSUAL	96			
21	Servilletas color blanca, presentación de 600 unidades de dimensión 25,2 cm x 12,4 cm dobladas en dos	PAQUETE	6	MENSUAL	72			
22	Aromáticas varios sabores (frutos rojos, frutos salvajes, frutos tropicales, etc) caja por 20 sobres individuales.	CAJA	20	MENSUAL	240			
23	Toallas de mano para dispensador en Z , paquete x 150 unidades.	UNIDAD	10	MENSUAL	116			
24	Vaso de cartón 6 Oz x 50 unidades	PAQUETE	120	MENSUAL	1440			
25	Aceite mineral x 1000 ml	UNIDAD	25	TRIMESTRAL	100			
26	Ambientador aerosol x 400 ml	UNIDAD	10	MENSUAL	120			
				VALOR TOTAL SIN IVA				



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

		A.I.U %	
		IVA DEL 19%	
		<b>VALOR TOTAL</b>	

INSUMOS ADICIONALES HOGAR DE PASO DE FAUNA SILVESTRE									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PERIODO (FRECUENCIA)	CANT meses <sup>(9)</sup>	VR. UNITARIO	VR. MENSUAL	TOTAL	VR/TOTAL
1	Ambientador líquido para piso x 3700 ml	UNIDAD	3	MENSUAL	45				
2	Blanqueador o límpido x 3800 ml	GALON	4	MENSUAL	50				
3	Bolsa industrial gruesa dimensiones 70X100 cm (COLORES VARIOS)	PAQUETE X 6	5	MENSUAL	60				
4	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (ROJO)	PAQUETE X 6	2	MENSUAL	24				
5	Bolsa superindustrial gruesa dimensiones 80X112 cm (NEGRO)	PAQUETE X 6	3	MENSUAL	36				
6	Cepillo de mano tipo plancha	UNIDAD	1	MENSUAL	12				
7	Cloro granulado x 1000 gr	UNIDAD	2	MENSUAL	24				
8	Detergente en polvo (bolsa x 3000 gr)	UNIDAD	2	MENSUAL	24				
9	Escoba de cerda dura	UNIDAD	2	MENSUAL	24				
10	Escoba de cerda suave	UNIDAD	2	MENSUAL	24				
11	Esponja recubierta con manga plástica color oro y plata	UNIDAD	3	MENSUAL	36				
12	Jabón en barra azul x 300 gr	UNIDAD	5	MENSUAL	60				
13	Limpión en microfibra	UNIDAD	3	MENSUAL	36				
14	Trapeador con mecha de algodón x 500 gr	UNIDAD	3	MENSUAL	36				
15	Guantes domésticos plásticos (varias tallas)	PAR	4	MENSUAL	48				
				VALOR TOTAL SIN IVA					
				A.I.U %					
				IVA DEL 19%					
				<b>VALOR TOTAL</b>					

INSUMOS ADICIONALES LABORATORIOS DE BIOLOGIA Y QUIMICA									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PERIODO (FRECUENCIA)	CANT meses <sup>(9)</sup>	VR. UNITARIO	VR. MENSUAL	TOTAL	VR/TOTAL
1	Ambientador líquido para piso x 3700 ml	UNIDAD	3	MENSUAL	40				
2	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (BLANCO)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	50				



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

3	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (VERDE)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	50			
4	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (ROJO)	PAQUETE X 6	10	MENSUAL	130			
5	Bolsa casera diferentes colores dimensiones 68X80 cm (NEGRO)	PAQUETE X 6	4	MENSUAL	50			
6	Límpido x 3800 ml	GALON	15	MENSUAL	200			
7	Detergente en polvo (bolsa x 3000 gr)	UNIDAD	7	MENSUAL	90			
8	Esponja recubierta con manga plástica color oro y plata	UNIDAD	8	MENSUAL	100			
9	Escobillones o churruscos en cerda x 30 cms	UNIDAD	10	MENSUAL	130			
10	Esponjilla sabrá	UNIDAD	8	MENSUAL	100			
11	Jabón en barra azul x 300 gr	CAJA X 24 UNIDADES	1	MENSUAL	20			
12	Jabón líquido para losa x 3000 ml con valvula	GALON	3	MENSUAL	36			
13	Jabón líquido para manos x 1900 ml	UNIDAD	4	MENSUAL	48			
14	Jabon líquido neturo x 3700 ml	GALON	5	MENSUAL	60			
15	Limpiador desmanchador de juntas x 3700 ml	GALON	10	MENSUAL	120			
16	Limpión de tela	UNIDAD	20	MENSUAL	200			
17	Limpión en microfibra	UNIDAD	7	MENSUAL	84			
18	Paños absorbentes multiusos x 2 unidades	PAQUETE	10	MENSUAL	120			
19	Trapeador con mecha de algodón x 500 gr	UNIDAD	9	MENSUAL	108			
20	Varsol x 500 ml	UNIDAD	3	MENSUAL	36			
			VALOR TOTAL SIN IVA					
			A.I.U %					
			IVA DEL 19%					
			<b>VALOR TOTAL</b>					

<b>VALOR TOTAL OPERARIAS + INSUMOS</b>	
<b>VALOR TOTAL DEMÁS INSUMOS</b>	
<b>VALOR TOTAL 2026</b>	

RECOPILACIÓN DE DATOS	
<b>VIGENCIA 2025</b>	
VALOR MENSUAL	
VALOR MENSUAL OPERARIAS + INSUMOS (03 MESES)	
INSUMOS ADICIONALES MENSUAL	



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

INSUMOS ADICIONALES (03 MESES)	
<b>VIGENCIA 2026</b>	
VALOR MENSUAL	
VALOR MENSUAL OPERARIAS + INSUMOS (03 MESES)	
INSUMOS ADICIONALES MENSUAL	
INSUMOS ADICIONALES (03 MESES)	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL</b>	

- i) VALOR TOTAL PROPUESTA: En letras ( \_\_\_\_\_ ) En números (\$ \_\_\_\_\_ ) Además de lo anterior, en caso de que me sea adjudicado el Contrato de Consultoría me comprometo a:
- Cumplir las condiciones técnicas descritas en la Invitación y el presente Formato No. 2.
  - Informar a la Universidad de la Amazonia dentro de las 24 horas siguientes a su conocimiento, de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato.
  - Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución del contrato.

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
 C. C. No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

(Firma del Representante Legal de la persona jurídica o forma asociativa)

(Fin Formato No. 2)