



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA  
"GESTIÓN E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA AMAZONIA"

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN No. 010 DE 2023  
MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES MUEBLES, ELECTRODOMÉSTICOS Y ELEMENTOS  
NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y  
ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

FLORENCIA CAQUETÁ  
JUNIO DE 2023



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

### RECOMENDACIONES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. La Constitución Política de Colombia reconoce en el artículo 69 el principio de la autonomía universitaria, desarrollado a su vez, por el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, en virtud del cual se determina como uno de sus elementos propios, la especialidad de su régimen contractual y la no sujeción al Estatuto General de Contratación Pública.

En efecto, por una parte, el artículo 28 de la Ley 30 de 1992 señala que las instituciones de educación superior tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional; de otro lado, el artículo 57 de la misma ley establece de manera puntual que los entes universitarios del Estado contarán con un régimen contractual propio:

*"Art. 57. El carácter especial del régimen de las universidades estatales u oficiales comprenderá la organización y elección de directivas, del personal docente y administrativo, el sistema de las universidades estatales u oficiales, el régimen financiero, el régimen de contratación y control fiscal y su propia seguridad social en salud, de acuerdo con la presente ley."*

La Universidad de la Amazonia es una institución estatal de educación superior del orden nacional, creada por la Ley 60 de 1982 como ente universitario autónomo que busca contribuir especialmente al desarrollo de la región amazónica.

El Consejo Superior Universitario de nuestra Alma Máter, en ejercicio de la autonomía universitaria, profirió el Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre del 2012, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia", modificado parcialmente por los Acuerdos No. 03 y 12 de 2014; 08 de 2019 y 58 de 2020, Manual de Contratación que establece principios, reglas, competencias, procedimientos de selección, tipologías contractuales, y demás normas tendientes a asegurar los principios constitucionales aplicables al régimen especial de contratación que rige a los entes universitarios.

3. Verifique en forma exhaustiva, que no esté incurso en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar contempladas en la Constitución y la Ley.
4. Cerciórese que cumple las condiciones, reúna los requisitos aquí señalados y proceda a reunir la documentación exigida siguiendo las instrucciones establecidas en esta invitación, especialmente para la elaboración y presentación de la propuesta.
5. Tenga presente el lugar, la fecha, y hora prevista para el cierre de la presente invitación. **EN NINGÚN CASO SE EVALUARÁN PROPUESTAS RADICADAS FUERA DEL TÉRMINO PREVISTO.**



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
<b>NIT</b>	891.190.346-1
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 17 DIAGONAL 17 CON CARRERA 31 BARRIO EL PORVENIR, BLOQUE TUCÁN
<b>CIUDAD</b>	FLORENCIA (CAQUETÁ)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE SUMINISTRO
<b>CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS</b>	SEGÚN ESPECIFICACIONES INCLUIDAS EN LA INVITACIÓN
<b>PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN</b>	HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DEL 2023
<b>DATOS DEL CONTACTO</b>  Para peticiones de aclaración, modificación y demás observaciones al pliego de condiciones	OFICINA DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA EN HORARIO DE OFICINA O AL CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:invitacion0102023@uniamazonia.edu.co">invitacion0102023@uniamazonia.edu.co</a>
<b>PRESENTACION DE LA OFERTA</b>  Presentar en físico con las indicaciones del pliego y dentro del término para allegar la oferta estipulada en el cronograma	OFICINA DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA CALLE 17 DIAGONAL 17 CON CARRERA 3F BARRIO EL PORVENIR

## 1. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control ciudadano preventivo al presente proceso de selección de contratista, en el marco de lo preceptuado por la Ley 850 del 2007 y demás normas concordantes.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La institución por medio del decreto número 1072 de 2015, expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de trabajo. Artículo 2.2.4.6.3. Seguridad y salud en el trabajo (SST), siendo esta la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, lo cual, tiene por objeto mejorar las condiciones y el ambiente, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

En ese sentido, la Universidad debe velar por el correcto funcionamiento de las instalaciones en donde se realizan las diferentes actividades de la entidad, con premisa fundamental para el buen desempeño de las labores misionales, así como para mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios administrativos y la

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
[atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co](mailto:atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co)

[www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co)  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

correcta atención a los estudiantes y de más ciudadanos que asiste a las diferentes instalaciones, además, se hace necesario para reemplazar bienes obsoletos o inservibles en las distintas dependencias con los elementos necesarios para desarrollar actividades que le corresponden.

### 3. ESTUDIO DE MERCADO

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA** para la elaboración de la presente Invitación, realizó el respectivo Estudio de Mercado previo a la iniciación del proceso de selección, con el propósito de llevar a cabo la planeación económica de los bienes, así como los costos que sean razonables para el suministro de los elementos que se requieren, por lo que se solicitaron las respectivas cotizaciones, que contribuyan a determinar el precio más favorable para la entidad y un estimativo del precio del objeto a contratar, dichas solicitudes de conformidad con el Título II Capítulo II del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia".

El Estudio de Mercado elaborado para la presente Invitación, se encuentra en medio físico disponible para consulta, en la oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo de la sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

### 4. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual es la de contratación de mínima cuantía, con fundamento en el valor del presupuesto estimado para la celebración del contrato, dado que el valor del contrato a suscribirse excede de cien (100) S.M.L.M.V., y no supera los trescientos (300) S.M.L.M.V., conforme a lo dispuesto en los artículos 33, 34 y 48 del Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre de 2012 C.S.U. "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia". (Modificado por los Acuerdos Superiores No. 03 y 12 de 2014; 08 de 2019 y 58 de 2020).

### 5. OBJETO

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES MUEBLES, ELECTRODOMESTICOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL

La Universidad de la Amazonia presupuesta para el presente proceso contractual la suma de **CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 150.000.000) MCTE**, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 230002358, expedidos por la oficina de presupuesto de la Universidad de la Amazonia.

### 7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato que se derive de la presente invitación se estima hasta el veinte (20) de diciembre del 2023 o hasta agotar presupuesto oficial, contados a partir desde la suscripción del acta de inicio.

### 8. LUGAR DE EJECUCIÓN

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

El contratista se compromete a realizar la entrega de los bienes, objeto del contrato, en presencia del supervisor del contrato y del funcionario encargado por parte de la Oficina de Almacén, el cual deberá de recibir a satisfacción con sello y firmas en las actas de entregas respectivas, todo en la Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia, ubicada en la calle 17 Diagonal 17 con Carrera 31 Barrio el Porvenir, edificio Tucán, primer piso Oficina de Almacén, en el municipio de Florencia, Departamento del Caquetá, Republica de Colombia.

## 9. FORMA DE PAGO

La Universidad de la Amazonia conforme a lo establecido en el presente estudio de mercado y conforme a lo establecido en el ARTICULO 63. FORMA DE PAGO (Modificado por el Art. 9 Acuerdo No. 58 de 2020) del Manual de Contratación, pagará al contratista según el literal b) Pagos Parciales: Se pactan como contraprestación al cumplimiento parcial de ñas obligaciones derivadas del acuerdo de voluntades. Se cancelará previa acta de entrega la cual deberá tener sello y firma a satisfacción por parte de la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia y expedición de la constancia de cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, así mismo, el informe (FO-A-BS-23-07) firmado por el supervisor designado por ña Universidad de la Amazonia.

Una vez soliciten el pago, el proveedor deberá presentar la factura con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN y remitirlos al correo [contabilidadfacturas@uniamazonia.edu.co](mailto:contabilidadfacturas@uniamazonia.edu.co) o documento equivalente conforme al artículo 617 del estatuto tributario, así como también, deberá presentar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, ARL y Parafiscales) y/o certificado de paz y salvo de aportes a Seguridad Social, Pensión, Riesgos Profesionales y los aportes a parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal, y certificación bancaria vigente.

## 10. ÍTEMS A OFERTAR

La Universidad de la Amazonia, requiere contratar los ítems relacionados en el formato No. 2 que corresponde a la propuesta Técnico – Económica y hace parte integral de la presente Invitación.

El proponente debe ofrecer en su propuesta de forma clara la descripción de bienes, la cantidad, el valor unitario, el valor del IVA correspondiente y el valor total de la oferta de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas y relacionadas en el Formato No. 2, que hace parte integral de la presente Invitación, así mismo **debe firmarse** por el proponente sea persona natural o en caso de ser persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal por el Representante Legal.

### 10.1 Condiciones Técnicas Exigidas y Otros Requerimientos.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos al momento de ofertar, so pena de ser rechazada la propuesta:

- a) Es de obligatorio cumplimiento que el proponente presente una Propuesta Técnico - Económica, registrando el valor de los ítems relacionados en el **Formato No. 2. PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA**. Así mismo **NO SE ACEPTARÁN MODIFICACIONES y/o ALTERACIONES** al contenido del formato 2, el cual forma parte integral de las condiciones técnicas exigidas en el presente pliego. Se



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

requiere también, que, en adjunto a la propuesta, se allegue este mismo formato No. 2, pero en archivo de hoja de cálculo, preferiblemente de Excel.

- b) El valor **UNITARIO** de la Propuesta Técnico – Económica consignada en el Formato No. 2, **NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL ESTUDIO DE MERCADO**, cuyo valor asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$27.530.000) MCTE**, IVA incluido, según estudio de mercado realizado por la Universidad de la Amazonia, para efectos de la presente contratación, de la misma forma no podrá superar el promedio por cada ítem establecido en el estudio de mercado relacionado a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	<b>ARCHIVADOR VERTICAL DE 4 GAVETAS:</b> Cada gaveta con soporte para fólder colgante, manija embutida, chapa de seguridad tipo trampa, porta referencia, fabricado en Lamina CL. 22, acabado en pintura electrostática en polvo horneable. ARCHIVADOR VERTICAL 4 GAVETAS 1.30 H X 47 ANCHO X 60 F	UNIDAD	1	1.350.000
2	<b>ARCHIVADOR DE PARED,</b> tapa frontal con sistema neumático, tapa frontal con sistema neumático, madera industrial de 30 mm, canto 19 mm, por todos los costados, color a elección, 2 brazos neumáticos de 80 newtons, para az	UNIDAD	1	590.000
3	<b>ARCHIVADOR DE PARED:</b> La tapa frontal con sistema neumático que abre hacia arriba y se queda en la parte superior, con chapa. Trae en la parte de atrás la forma para pegarlo a la pared, es amplia con medida de: ancho 90cms x alto 40 cms y fondo 36 cms - METALICO	UNIDAD	1	590.000
4	<b>ARCHIVADOR HORIZONTAL 70 ANCHO CUERPO METÁLICO FRENTE EN FORMICA</b> Cada gaveta con soporte para fólder colgante, manija embutida, chapa de seguridad tipo trampa, porta referencia, riel de expansión fabricado en Ridders, fabricado en Lamina CL. 22 y frente en formica, acabado en pintura electrostática en polvo horneable. ARCHIVADOR HORIZONTAL 2 GAVETAS 70 H X 70 ANCHO X 54 F	UNIDAD	1	1.350.000
5	<b>ESTANTES DE 200*92*40 CMS:</b> Estructura metálica para calibre 18, entrepaños cal 22, con 6 entrepaños, acabado en pintura electrostática medidas: alto 2.00 mts, ancho 0.92 mts, fondo 0.40 mts.- colores gris y blanco	UNIDAD	1	850.000
6	<b>SILLA GERENTE:</b> silla tipo gerente, sistema neumático, base cromo, con brazos, apoyo lumbar, con cabecero, espaldar en malla sentadero tapizado	UNIDAD	1	690.000
7	<b>SILLA GIRATORIA EJECUTIVA ERGONOMICA,</b> tipo gerencial, con cabecero sillas giratoria ejecutiva ergonómica para oficina tipo ejecutiva silla con cabecero mecanismo basculante graduación de altura en asiento Ajuste en recuete de silla cuando no está en posición fija ruedas piso duro brazos graduables en altura apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2d espalda en malla negra, asiento en paño negro peso max. 100 kg	UNIDAD	1	690.000

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

8	<b>SILLAS ERGONOMICAS DE ESCRITORIO TIPO SECRETARIA CON BRAZOS.</b> Sentadero tapizado, espaldar en malla con apoyo lumbar graduable, brazos graduables en altura, base nylon. Sin cabecero, mecanismo basculante, graduación de altura, ajuste en recuete de silla cuando no está en posición fija	UNIDAD	1	650.000
9	<b>SILLAS GIRATORIA EJECUTIVA ERGONÓMICA PARA OFICINA TIPO EJECUTIVA SILLA</b> sin cabecero mecanismo basculante graduación de altura en asiento ajuste en recuete de silla Cuando no está en posición fija ruedas piso duro brazos graduables en altura Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2d espalda en malla negra, asiento en paño negro peso max. 100 kg	UNIDAD	1	690.000
10	<b>SILLAS INTERLOCUTORAS:</b> Sillas de conferencia REF 6-214 RISMA asiento tapizado. Carcaza plástica en polipropileno de alto impacto con orificios, asiento interno en polipropileno, color plástico negro, estructura metálica tubo de 30*15 cal 18 pintura electrostática, taponos elípticos plásticos.	UNIDAD	1	210.000
11	<b>SILLA ALTA CON ESPALDAR PARA USO DE LABORATORIO</b> Espalda: Externa en polipropileno de alto impacto con graduación de altura y profundidad, bastidor interno en polipropileno, abullonada con espuma de alta densidad N26 rosada. Asiento: Interno en polipropileno tapizado en espuma inyectada de alta densidad con carcaza externa en polipropileno tapizado en paño. Graduación de altura mediante palanca que antiva en cilindro neumático a gas, cubierto con telescopio en polipropileno negro. Base: En nylon reforzada al 30% con fibra de vidrio de 60 cms. Ruedas: 100% en nylon doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. Adaptación de base en cromo. Aro: Apoyapiés en cromo.	UNIDAD	1	750.000
12	<b>SILLA TIPO BUTACO: SILLA ALTA CON ESPALDAR PARA USO DE LABORATORIO</b> Espalda: Externa en polipropileno de alto impacto con graduación de altura y profundidad, bastidor interno en polipropileno, abullonada con espuma de alta densidad N26 rosada. Asiento: Interno en polipropileno tapizado en espuma inyectada de alta densidad con carcaza externa en polipropileno tapizado en paño. Graduación de altura mediante palanca que antiva en cilindro neumático a gas, cubierto con telescopio en polipropileno negro. Base: En nylon reforzada al 30% con fibra de vidrio de 60 cms. Ruedas: 100% en nylon doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. Adaptación de base en cromo. Aro: Apoyapiés en cromo	UNIDAD	1	750.000
13	<b>DESCANSA PIES 3 ALTURAS:</b> Regulable en inclinación y altura:	UNIDAD	1	160.000
14	<b>ESCRITORIO DE 120*60 CMS:</b> Superficie de 120x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rígido de 2mm, herraje tubo cuadrado de 2" cal. 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm de fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, frentes de gavetas en madecor de 15 mm, con bordes en canto rígido de 2 mm, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores de 5/16"x1 1/2" antideslizantes.	UNIDAD	1	1.350.000

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





15	<b>ESCRITORIO DE 150*60 CMS:</b> Superficie de 150x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rígido de 2mm, herraje tubo cuadrado de 2" cal. 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, frentes de gavetas en madecor de 15 mm, con bordees en canto rígido de 2 mm, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante, correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores de 5/16" x 1 1/2" antideslizantes.	UNIDAD	1	1.700.000
16	<b>ESCRITORIO EN ELE DE 150*150*60:</b> Superficie de 150x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rígido de 2mm, superficie retorno de 90x60 cm en madecor de 30 mm, canto rígido de 2mm, herraje tubo cuadrado de 2" cal 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm de fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores 5/16" x 1 1/2" antideslizantes.	UNIDAD	1	2.250.000
17	<b>MESA PARA IMPRESORA:</b> condoble superficie elaborada en tablex de 30mm de espesor, enchapado en formica y bordes en canto rigido color deseado. acabado en pintura electroestatica y nievaldores en la parte inferior. Medidas de 70* 60 cm	UNIDAD	1	650.000
18	<b>MESA AUXILIAR DE OFICINA :</b> 120*60 superficie en madera industrial de 30 mm , cantorigido de 2mm,por todos los costados, color a eleccion ,herraje tipo h en tobo de 2" colrolled con nivelador, color gris con pintura electroestatica ,1 pasacables de 60mm, color herraje gris	UNIDAD	1	850.000
19	<b>SOPORTE MONITOR EN MADERA MESA GRADUABLE 5 ALTURAS – 34 CMS</b> • ayuda a una correcta posición del cuello y la cabeza • permite al usuario tener una mejor visualización de la información que tiene en la pantalla • disminuye la fatiga visual y mental • reduce la tensión del cuello • fácil graduación de alturas	UNIDAD	1	120.000
20	<b>SOPORTE BASE PARA MONITOR GRADUABLE 3 ALTURAS</b> CARACTERISTICAS : Color: negro	UNIDAD	1	120.000
21	<b>VENTILADOR de 18"</b> Ventilador de pared Samurai Ultra Silence Force turbo negro con 6 aspas, 18" de diámetro 110 V - 120 V	UNIDAD	1	250.000
22	<b>TABLERO ACRILICO 120 x 160 cm</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared.	UNIDAD	1	300.000
23	<b>TABLERO ACRILICO 120 x 80 cm:</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared	UNIDAD	1	150.000
24	<b>TABLERO ACRILICO DE 120 x 240 cm:</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared, medidas de 120*240	UNIDAD	1	330.000
25	<b>FOLDERAMA 190*105*45 CMS:</b> Fabricado en lamina CL. 22, puertas enrollables con chapa de seguridad tipo omblogo, manija externa,	UNIDAD	1	2.200.000



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

	entrepaños graduables, dos divisiones por cada espacio útil. Acabado en pintura electrostática en polvo horneable.			
26	<b>BANDEJA ORGANIZADORA</b> Metálica en maya 3 puestos Ref: DG2001	UNIDAD	1	90.000
27	<b>PAPELERA DE PEDAL:</b> capacidad de 20 litros	UNIDAD	1	60.000
28	<b>DISPENSADORA DE AGUA FRÍA Y CALIENTE TIPO DE PRODUCTO DE BOTELLÓN</b> Para Ubicar en Piso Características Técnicas Sistema Para Dispensar el Agua Manual Temperatura Maxima 85 Grados Centigrados Temperatura Minima 3 Grados Centigrados Consumo Minimo Energetico 0.1 kWh/Mes Eficiencia Energetica No Aplica Potencia 490w Voltaje Rango entre 110 V y 120 V Dimensiones Ancho o Frente Externo 31 Centímetros Alto Externo 100 Centímetros Fondo Externo 35 Centímetros Medidas Externas (Ancho x Alto x Fondo) 31 x 100 x 35 Centímetros	UNIDAD	1	1.500.000
29	<b>SILLA TÁNDEM PLATEADA DE 4 PUESTOS</b> estructura: metálica en acero con lamina micro perforada de alta calidad, viga central en tubería rectangular de 3x1 1/2 acabado en pintura electrostática color negro. Patas: patas en acero con terminación en cromo con sistema de niveladores cromados. Coca: en metálico en acero. 4 puestos	UNIDAD	1	1.150.000
30	<b>MESA DE REUNIONES RECTA DE SEIS PUESTOS</b> superficie en madera industrial de 30 mm, Cantorigido de 2mm, por todos los costados, color a elección, herraje tipo h en tubo de 2" colrolled con nivelador, color gris con pintura electroestatica ,1 Pasacables de 60mm.	UNIDAD	1	1.950.000
31	<b>MESA DE JUNTAS SUPERFICIE 160 x 100 CM DE EN TABLEX DE 30 MM ENCHAPADO EN FORMICA Y BALANCE,CANTO RIGIDO DE 2mm ,HERRAJE TUBO CUADRADO DE 2" CAL. 20, NIVELADORES DE 5/16" x 1 1/2" ANTIDESLIZANTES, PASACABLES</b>	UNIDAD	1	1.350.000
32	<b>PERSIANA PARA OFICINA</b> , sistema enrollable sheer elegancy por metro instalado	M2	1	390.000
33	<b>NEVERA MINI BAR DOS PUERTAS 93 LITROS TIBET</b> Inox, Ultra silencioso, solo 40 decibeles de ruido, Dispensador de latas, Entre paños removibles, Bandeja de vegetales, (Ancho x Alto x Fondo) 47 x 86 x 45 Cm	UNIDAD	1	1.450.000

- c) El valor de la propuesta técnico – económica deberá incluir el valor de transporte, descargue y demás costos inherentes para la entrega de los bienes y elementos en el sitio establecido por la Universidad de la Amazonia, para lo cual, el oferente anexará a la propuesta carta de compromiso en este sentido debidamente suscrita.
- d) El oferente deberá anexar junto con la oferta económica, ficha técnica de los bienes a suministrar descritos en las especificaciones técnicas del presente proceso de selección.
- e) Garantizar la correcta y pronta solución de las peticiones, quejas y reclamos que los usuarios debidamente autorizados realicen o las que se hagan a través de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, para lo cual deberá informar la totalidad de los números telefónicos, correos electrónicos de la empresa y demás mecanismos que permitan la comunicación.



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- f) En caso de que los bienes ofertados resulten defectuosos, y no cumplan con la garantía técnica mínima exigida, el contratista deberá cambiar dicho elemento en el lugar que indique el Supervisor del contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al requerimiento, por lo que allegará junto con su propuesta al momento de ofertar, certificación escrita y firmada comprometiéndose a dar cumplimiento a dicho requerimiento.
- g) Realizar el objeto del contrato en los términos de calidad, oportunidad y rapidez.
- h) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución del contrato.
- i) El oferente seleccionado debe tener experiencia certificada y comprobada a satisfacción, relacionada con el objeto a contratar de los bienes y elementos solicitados.
- j) El proponente deberá allegar Certificado de implementación del Sistema de Gestión – SST, emitido por la ARL, avalado por el profesional a SG-SST.
- k) El proponente deberá tener como actividad principal o actividad secundaria cualquiera de los siguientes códigos: 4659, 3110, 4754, que serán verificados en el registro mercantil o certificado de existencia representación legal del proponente o Rut, los certificados deben haber sido expedido 30 días anterior a la fecha de cierre del proceso.
- l) El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento comercial abierto al público en el Municipio de Florencia, con el objeto de acreditar a la Universidad el cumplimiento de la garantía de los elementos a contratar. La forma de acreditar su existencia será: **a.** Registro mercantil o certificado de cámara de comercio con el fin de verificar que la dirección que allí reposa debe corresponder a la indicada en la oferta como dirección del proponente. **b.** Un reporte de mínimo seis (06) imágenes donde muestre: a) Las condiciones físicas del establecimiento, b) Su ubicación. c) Donde demuestre explícitamente la disponibilidad (en estantería o bodega) de algunos de los elementos unitarios a suministrar.

## 11. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se llevará a cabo en los siguientes términos:

ACTIVIDAD	FECHA		HORA	LUGAR Y/O FUNCIONARIO RESPONSABLE
	DESDE	HASTA		
PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN	27-06-2023	30-06-2023	08:00 am	Link de Contratación ubicado en la página web de la Universidad de la Amazonia <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES		28-06-2023	05:00 pm	Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir o al Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion0102023@uniamazonia.edu.co">invitacion0102023@uniamazonia.edu.co</a>

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
[www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co)  
Florencia, Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PLIEGO DE CONDICIONES		29-06-2023		Vía correo electrónico, del interesado, que haya presentado la observación, la solicitud de aclaración y/o modificación
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS		29-06-2023		Link de Contratación ubicado en la página web de la Universidad de la Amazonia <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
PLAZO PARA OFERTAR (Presentación de Propuestas)		30-06-2023	08:00 am	Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir ubicado en la calle 17 diagonal 17 con carrera 3f barrio el porvenir de la ciudad de Florencia Caquetá.
PROCESO DE EVALUACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS-ECONÓMICAS MÍNIMAS DE LA PROPUESTA DE MENOR PRECIO Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA DEL PROPONENTE SELECCIONADO	30-06-2023	04-07-2023		El Informe de Evaluación se publicará en el portal web de la Universidad <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA		05-07-2023		CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE SELECCIONADO
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO		Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.		Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del Campus Porvenir ubicado en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir

- 11.1 Se debe entender que la hora establecida en el cuadro anterior es la hora oficial de Colombia, la cual se verificará en la página web del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.
- 11.2 Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Universidad, con relación a la Invitación pasarán a formar parte del mismo, y serán publicadas en la página web de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co) y en el link de Contratación ubicado en la misma página.
- 11.3 Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co), acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

## 12. CALIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

- 12.1. Calidades del Proponente

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
[www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co)  
Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**  
Vigilada Ministerio de Educación Nacional

En el presente proceso contractual de Selección de Mínima Cuantía, podrán presentar ofertas todas las personas naturales comerciantes debidamente inscritas en el registro mercantil o las personas jurídicas, debidamente inscritas en la Cámara de Comercio.

También podrán participar los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para cada uno de ellos, según sea el caso.

Las Personas Jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, deberán acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos (2) años más. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al cien por ciento (100%).

Se debe acreditar el nombramiento de un Representante Único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta, en caso de adjudicación para la suscripción y ejecución del Contrato de Suministro.

## 12.2. Responsabilidad del Oferente

El oferente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

## 12.3. Información suministrada a la Universidad

La Universidad de la Amazonia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el oferente allegue a esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Universidad de la Amazonia podrá verificar la información suministrada por el oferente.

## 12.4. Eximente de responsabilidad de la Universidad de la Amazonia

Cuando el proponente no llenare los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, se entiende que no adquiere derecho alguno, por tanto, la Universidad de la Amazonia no asume responsabilidad alguna, ya que el proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones y sus modificaciones e incluir dentro de ésta, toda la información exigida.

La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Universidad de la Amazonia formará parte integral del proceso contractual.

## 12.5. Confidencialidad y Retiro de la Oferta

El contenido de las ofertas será de carácter reservado hasta el Cierre. El oferente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera hasta la fecha y hora previstas para el plazo para ofertar.

## 12.6. Costos por preparación de la Propuesta

El(los) proponente(s) sufragará(n) todos los costos y gastos en los que incurran con relación a su participación en el proceso de selección, así como la de legalización y ejecución del Contrato de Suministro en caso de ser adjudicatario



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

del mismo.

### 12.7. Impuestos

Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución de la presente contratación, corren por cuenta del **CONTRATISTA**, y en este sentido el(los) proponente(s) deberá(n) tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

## 13. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LA OFERTA

### 13.1 Requisitos para presentar la Oferta

Las personas interesadas en participar en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía deben allegar de manera física la propuesta a la oficina de VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ubicada en el segundo piso del Edificio Administrativo del campus porvenir de la Universidad de la Amazonia, calle 17 diagonal 17 con carrera 3F, B/El Porvenir, que se compone de los documentos que se mencionan a continuación:

- Carta de Presentación de la Propuesta (**Formato No. 1**)
- Propuesta Técnico - Económica (**Formato No. 2**)  
Se requiere también que, en adjunto a la propuesta, se allegue este mismo Formato No. 2, pero en forma digital en archivo de hoja de cálculo, preferiblemente Excel. Es decir, (i) un formato No. 2 en físico junto con los demás requisitos exigidos en la presente invitación. Y (ii) otro Formato No. 2 en archivo adjunto a la propuesta, en Excel, incorporado en CD o memoria USB.
- Datos del Proponente (**Formato No. 3.**)
- **Certificado de registro mercantil vigente de la persona natural**, cuando el proponente sea persona natural. En ocasión de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar el presente documento. El proponente deberá tener como actividad principal o actividad secundaria cualquiera de los siguientes códigos: 4659, 3110, 4754.
- **Certificado de existencia y representación legal vigente de la persona jurídica**, cuando el proponente sea persona jurídica. En ocasión de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar el presente documento. El proponente deberá tener como actividad principal o actividad secundaria cualquiera de los siguientes códigos: 4754, 3110, 4659. Con fecha de expedición no superior a 30 días.
- **Documento de constitución del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada** por la ley, cuando el proponente se presente bajo las anteriores figuras jurídicas (Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación).
- **Registro Único Tributario (RUT)**: El oferente deberá presentar copia del Registro único Tributario (RUT), cuando se trate de consorcios, uniones temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario. Deberá tener como actividad principal o actividad secundaria cualquiera de los siguientes códigos: 4754, 3110, 4659. Con fecha de expedición no superior a 30 días.
- **Certificaciones** suscritas por el proponente, mediante la cual se compromete a dar cumplimiento los literales c, e, del numeral 10.1 de la invitación.
- **Certificado del cumplimiento** del Sistema de Gestión – SST.
- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería**

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Este documento debe ser presentado por el proponente que sea persona natural o el representante de la persona jurídica o de los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único y demás formas de participación autorizadas por la Ley.

El proponente plural seleccionado deberá aportar el documento original de su conformación debidamente firmado por todos sus integrantes.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Indicar la forma de participación
- Señalar los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato u orden contractual
- Deben designar la persona que para todos los efectos los representará en las diferentes etapas del proceso contractual y de igual manera señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus responsabilidades.
- Acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos (2) años más.

- **Fotocopia de la Libreta Militar**

Este documento debe ser presentado por el proponente seleccionado que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica o de todos los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único, según corresponda. Siempre que sean hombres menores de cincuenta (50) años.

- **Hoja de vida diligenciada en un formato único adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) debidamente soportada**

Debe diligenciarse el formato de hoja de vida para persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de Consorcios, Uniones Temporales o demás formas de participación autorizadas en la ley, deberá aportarse el formato diligenciado por cada uno de sus miembros.

- **Documento que acredite el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales**

Documento que acredite el pago por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Universidad.

**Persona Natural:**

Planillas de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre.

**Persona Jurídica:**

Pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, que lo acreditará mediante planillas o certificado de cumplimiento de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002, expedido por el respectivo Revisor Fiscal si corresponde o por el representante legal de



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

la persona jurídica. Si el profesional que expide el certificado es Contador Público debe adjuntar fotocopia de la Tarjeta Profesional y la Certificación de la Junta Central de Contadores (antecedentes).

- RUT

Copia del Registro Único Tributario (RUT). Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario. Con fecha de expedición no superior a 30 días.

Estos documentos deben diligenciarse y allegarse en su totalidad de manera física para lograr la evaluación de y comparación de las propuestas. Los valores registrados en la oferta deberán expresarse en pesos colombianos y sin centavos. Todos los valores deberán estar redondeados aplicando el redondeo simétrico.

**En el presente proceso, no se acepta la presentación de propuestas incompletas, alternativas o complementarias.**

**La propuesta solo debe ser enviada por el medio indicado anteriormente.**

### 13.2 VALIDEZ

La oferta deberá tener un término de validez mínimo de treinta (30) días.

### 13.3 OFERTA BÁSICA

La oferta y sus documentos anexos deberán ajustarse a todas las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento.

La UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el PROPONENTE allegue a esta invitación es veraz. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el PROPONENTE.

## 14. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA

14.1 La Universidad podrá rechazar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- Quando se evidencie la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Quando el valor total Unitario de la Propuesta Técnico - Económica presentada exceda el valor establecido en el numeral 10.1 literal b de la presente invitación, el cual asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$27.530.000) MCTE, IVA incluido**
- Quando la carta de presentación de la propuesta no esté firmada por el Representante Legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la presente Invitación.



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- d) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar estipuladas en la constitución y la ley.
- e) Cuando alguna información sustancial de los documentos de la oferta no corresponda a la realidad, genere confusión o sea contradictoria.
- f) Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República como responsable fiscal o en la Procuraduría General de la Nación con sanciones e inhabilidades vigentes.
- g) Cuando las personas jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, no acrediten que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos años más. Esto se acreditará con el formato 1 para persona jurídica y proponente plural, y en el documento de constitución para proponente plural.
- h) Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y/o jurídica y al mismo tiempo como integrante de un Consorcio, de una Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- i) Cuando la propuesta se reciba de manera extemporánea de manera física en la oficina de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
- j) Cuando no cumpla el oferente con las condiciones técnicas mínimas solicitadas o con la totalidad de los requerimientos establecidos en la presente Invitación.
- k) Cuando se presente una presunta falsedad en la información suministrada por el proponente, la UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.
- l) Cuando LA UNIVERSIDAD encuentre que la propuesta económica, o un ítem a ofertar, presente sobrecostos o precios artificialmente bajos con respecto a los precios del mercado.
- m) Cuando se reporte el valor de IVA a un bien excluido del impuesto.
- n) Cuando el valor del IVA reportado al bien no corresponda a la base gravable del impuesto.
- o) Cuando estando gravado el bien con el IVA, no se reporte el valor del impuesto.
- p) Modificar el Formato No. 2 Propuesta técnico - económica.
- q) Cuando el proponente, siendo de régimen simplificado liquide los bienes o elementos con IVA.

**14.2** El presente proceso será declarado desierto por las causales establecidas en el artículo 98 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia.

## 15. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

### 15.1 Publicación y Consulta de la Invitación

La publicación y consulta de la invitación se realizará a partir de la fecha de publicación establecida en el cronograma contractual de la presente Invitación y quedará a disposición de los interesados en la página web

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**  
Vigilada Ministerio de Educación Nacional

de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co), en el link de Contratación de la misma página, así como en la oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 Con Carrera 3F – Barrio El Porvenir - Florencia – Caquetá, segundo piso del Edificio Administrativo Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

### 15.2 Plazo para Ofertar

Los invitados a ofertar y demás interesados en participar, cuentan con el término establecido en el cronograma, para allegar propuesta técnico-económica y demás documentos señalados en la presente invitación de manera física a la Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo de la sede Porvenir, ubicado en la calle 17 diagonal 17 con carrera 3f barrio el Porvenir de la ciudad de Florencia - Caquetá.

### 15.3. CIERRE DE INVITACIÓN

La diligencia de **Cierre** del proceso de selección se realizará por parte del funcionario evaluador, quien dejará constancia en acta de las ofertas económicas recibidas dentro del término para insertarlas en el expediente.

### 15.4. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez sea evaluada la oferta y aprobada, por parte del Evaluador, verificado el cumplimiento de los requisitos se formará el expediente, realizará la recomendación al ordenador del gasto, se proyectará el contrato, y pasará para revisión y suscripción del mismo por parte del ordenador del gasto.

## 16. PROCESO DE EVALUACIÓN

Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá en cuenta como factor de evaluación **el menor precio ofrecido y el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en la presente Invitación**, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 48 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo Superior No. 12 de 2012 C.S.U y sus modificaciones).

Se verificará que la propuesta de menor precio cumpla, que se acredite la capacidad jurídica y técnica del proponente seleccionado y no se encuentre dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta. Si esta no cumple y se encuentra dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta, se procederá con el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.

En caso de presentarse un empate en los valores de las propuestas se tendrá como criterio de desempate la mayor experiencia acreditada en cuantía, por tanto, en el evento de presentarse un empate en el valor ofertado, se escogerá al proponente que acredite la ejecución de contratos en cuya sumatoria de como resultado una mayor cuantía del presupuesto oficial.

## 17. CONTRATO DE SUMINISTRO

El proponente seleccionado dentro del término establecido en el cronograma, y allegada la totalidad de la documentación de conformidad al cronograma, deberá presentarse para suscribir el contrato, obligándose con ello a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas que en él se establezcan.



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Si el proponente seleccionado mediante la presente Invitación no suscribe el contrato dentro de los tiempos establecidos en el cronograma, la Universidad de la Amazonia podrá asignar la contratación dentro de los dos (2) días siguientes, al ofertante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Universidad y presente los documentos considerados requisitos para la celebración del Contrato de Suministro.

El proponente seleccionado para la ejecución del contrato, con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones deberá constituir garantía única a favor de la Universidad de la Amazonia (póliza de seguro de cumplimiento a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación), expedida por una Compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia, que ampare los siguientes términos:

RIESGO	GARANTÍA	AMPAROS	PORCENTAJE DE AMPARO	DURACIÓN DEL AMPARO
Riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato	Cumplimiento	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado.	20% sobre el valor del contrato	Hasta la liquidación del contrato (Plazo de ejecución y cuatro (04) meses más)
Riesgos derivados de la deficiente calidad de los bienes y equipos suministrados	Calidad de bienes, equipos y elementos	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) derivados de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o (ii) por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo	10% del valor del contrato	Hasta la ejecución del contrato y un año más.

## 18. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con la naturaleza del proceso contractual y las especificaciones contenidas en el Estudio de Mercado, de conformidad con lo previsto en el Manual de Contratación adoptado mediante Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre de 2012, y sus modificaciones realizadas por los Acuerdos Superiores No. 03, No. 12 de 2014, 08 de 2019 y 58 de 2020,

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

en el Capítulo II Artículo 87, establece: "(...) **ARTÍCULO 87. CONTRATOS SUJETOS A LIQUIDACIÓN:** (Modificado por el Art. 16 Acuerdo No. 12 de 2014). Serán objeto de liquidación por las partes contratantes, los contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, los contratos de obra, prestación de servicios, suministro, y en los demás que se considere conveniente". (...), por lo tanto, teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado el contrato que resulte del presente proceso de contratación requerirá liquidación.

### 19. ANEXOS A LA INVITACIÓN

Los formatos y/o anexos de la presente invitación, son los siguientes:

- FORMATO No. 1.** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- FORMATO No. 2.** PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA
- FORMATO No. 3.** DATOS DEL PROPONENTE

Los formatos, se deben diligenciar de manera adecuada, en letra legible y sin ningún tipo de tachadura ni enmendadura.



**YISELA MÉNDEZ ROJAS**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



**FABIO BURITICÁ BERMEO**  
Rector

Proyecto: Juan David Jaramillo Gómez  
Profesional Universitario VADF  
Revisó: Carolina Burgos Triana  
Profesional Especializado VADF  
Revisó: Angie Ximena Rodríguez Valenzuela  
Profesional Universitario VADF



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F/ Barrio El Porvenir

**Ref. Invitación No. 010 de 2023 MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR EL "SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES, ELECTRODOMÉSTICOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA".**

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de \_\_\_\_\_, me permito presentar oferta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de selección de contratista de mínima cuantía referenciado, en los términos estipulados en la Invitación, promovida por la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, que tiene por objeto el asunto de la referencia, para la celebración de un Contrato de Suministro.

Así mismo, me comprometo a ejecutar el objeto contractual solicitado de acuerdo con los documentos solicitados y en caso de ser seleccionado a notificarme de la aceptación del mismo, firmar y legalizar dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de la Invitación mencionada, en esta oferta y los demás documentos, así como a otorgar las garantías pactadas en el contrato que llegare a resultar.

De igual manera declaro:

- Que conozco los términos de la Invitación 010 de 2023 y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
- Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito y la forma de pago establecida en la Invitación.
- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato me comprometo a iniciar la ejecución en las condiciones económicas señaladas en el formato 2 (Propuesta Técnico – Económica) y del contrato.
- Que no cederé ni subcontrataré el presente contrato a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
- Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley.
- Que ésta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni la contratación que de ella se derive.
- Que para efectos del IVA pertenezco al régimen \_\_\_\_\_.
- Que la Oferta tiene una validez de treinta (30) días.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- Que autorizo que las notificaciones que surjan a través del presente proceso se realicen a través de medios electrónicos y/o al correo indicado en el formato número tres.

Las comunicaciones relativas a esta invitación deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE)

C. C No. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)  
**(Fin Formato No. 1)**



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 2**  
**PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD DE MINIMA CUANTÍA**

ÍTEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DANE	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	3812104	Archivadores metálicos	ARCHIVADOR VERTICAL DE 4 GAVETAS: Cada gaveta con soporte para fólder colgante, manija embutida, chapa de seguridad tipo trampa, porta referencia, fabricado en Lamina CL. 22, acabado en pintura electrostática en polvo horneable. ARCHIVADOR VERTICAL 4 GAVETAS 1.30 H X 47 ANCHO X 60 F	UNIDAD	1			
2	3812104	Archivadores metálicos	ARCHIVADOR DE PARED, tapa frontal con sistema neumático, tapa frontal con sistema neumático, madera industrial de 30 mm, canto 19 mm, por todos los costados, color a elección, 2 brazos neumáticos de 80 newtons, para az	UNIDAD	1			
3	3812104	Archivadores metálicos	ARCHIVADOR DE PARED: La tapa frontal con sistema neumático que abre hacia arriba y se queda en la parte superior, con chapa. Trae en la parte de atrás la forma para pegarlo a la pared, es amplia con medida de: ancho 90cms x alto 40 cms y fondo 36 cms - METALICO	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

4	3812104	Archivadores metálicos	<p><b>ARCHIVADOR HORIZONTAL 70 ANCHO CUERPO METÁLICO FRENTE EN FORMICA</b> Cada gaveta con soporte para fólder colgante, manija embutida, chapa de seguridad tipo trampa, porta referencia, riel de expansión fabricado en Ridders, fabricado en Lamina CL. 22 y frente en formica, acabado en pintura electrostática en polvo horneable.</p> <p><b>ARCHIVADOR HORIZONTAL 2 GAVETAS 70 H X 70 ANCHO X 54 F</b></p>	UNIDAD	1			
5	3812104	Archivadores metálicos	<p><b>ESTANTES DE 200*92*40 CMS:</b> Estructura metálica para calibre 18, entrepaños cal 22, con 6 entrepaños, acabado en pintura electrostática medidas: alto 2.00 mts, ancho 0.92 mts, fondo 0.40 mts.- colores gris y blanco</p>	UNIDAD	1			
6	3811106	Sillas metálicas giratorias	<p><b>SILLA GERENTE:</b> silla tipo gerente, sistema neumático, base cromo, con brazos, apoyo lumbar, con cabecero, espaldar en malla sentadero tapizado</p>	UNIDAD	1			
7	3811106	Sillas metálicas giratorias	<p><b>SILLA GIRATORIA EJECUTIVA ERGONOMICA,</b> tipo gerencial, con cabecero sillas giratoria ejecutiva ergonómica para oficina tipo ejecutiva silla con cabecero mecanismo basculante graduación de</p>	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

			altura en asiento Ajuste en recuete de silla cuando no está en posición fija ruedas piso duro brazos graduables en altura apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2d espalda en malla negra, asiento en paño negro peso max. 100 kg					
8	3811106	Sillas metálicas giratorias	<b>SILLAS ERGONOMICAS DE ESCRITORIO TIPO SECRETARIA CON BRAZOS.</b> Sentadero tapizado, espaldar en malla con apoyo lumbar graduable, brazos graduables en altura, base nylon. Sin cabecero, mecanismo basculante, graduación de altura, ajuste en recuete de silla cuando no está en posición fija	UNIDAD	1			
9	3811106	Sillas metálicas giratorias	<b>SILLAS GIRATORIA EJECUTIVA ERGONÓMICA PARA OFICINA TIPO EJECUTIVA SILLA</b> sin cabecero mecanismo basculante graduación de altura en asiento ajuste en recuete de silla Cuando no está en posición fija ruedas piso duro brazos graduables en altura Apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2d espalda en malla negra, asiento en paño negro peso max. 100 kg	UNIDAD	1			





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

10	3811105	Sillas metálicas fijas para oficina	<p><b>SILLAS INTERLOCUTORAS:</b>                  Sillas de conferencia REF 6-214 RISMA asiento tapizado. Carcaza plástica en polipropileno de alto impacto con orificios, asiento interno en polipropileno, color plástico negro, estructura metálica tubo de 30*15 cal 18 pintura electrostática, tapones elípticos plásticos.</p>	UNIDAD	1			
11	3811105	Sillas metálicas fijas para oficina	<p><b>SILLA ALTA CON ESPALDAR PARA USO DE LABORATORIO</b>                  Espalda: Externa en polipropileno de alto impacto con graduación de altura y profundidad, bastidor interno en polipropileno, abullonada con espuma de alta densidad N26 rosada. Asiento: Interno en polipropileno tapizado en espuma inyectada de alta densidad con carcaza externa en polipropileno tapizado en paño. Graduación de altura mediante palanca que activa en cilindro neumático a gas, cubierto con telescopio en polipropileno negro. Base: En nylon reforzada al 30% con fibra de vidrio de 60 cms. Ruedas: 100% en nylon doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. Adaptación de</p>	UNIDAD	1			





			base en cromo. Aro: Apoyapiés en cromo.					
12	3811106	Sillas metálicas giratorias	<b>SILLA TIPO BUTACO:</b> <b>SILLA ALTA CON ESPALDAR PARA USO DE LABORATORIO</b> Espalda: Externa en polipropileno de alto impacto con graduación de altura y profundidad, bastidor interno en polipropileno, abullonada con espuma de alta densidad N26 rosada. Asiento: Interno en polipropileno tapizado en espuma inyectada de alta densidad con carcaza externa en polipropileno tapizado en paño. Graduación de altura mediante palanca que activa en cilindro neumático a gas, cubierto con telescopio en polipropileno negro. Base: En nylon reforzada al 30% con fibra de vidrio de 60 cms. Ruedas: 100% en nylon doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. Adaptación de base en cromo. Aro: Apoyapiés en cromo	UNIDAD	1			
13	3191499	Artículos de madera n.c.p.	<b>DESCANSA PIES 3 ALTURAS:</b> Regulable en inclinación y altura:	UNIDAD	1			
14	3812201	Escritorios de madera	<b>ESCRITORIO DE 120*60 CMS:</b> Superficie de 120x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rígido de 2mm, herraje tubo	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

			<p>cuadrado de 2" cal. 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm de fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, frentes de gavetas en madecor de 15 mm, con bordes en canto rigido de 2 mm, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores de 5/16"x1 1/2" antideslizantes.</p>				
15	3812201	Escritorios de madera	<p><b>ESCRITORIO DE 150*60 CMS:</b> Superficie de 150x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rigido de 2mm, herraje tubo cuadrado de 2" cal. 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, frentes de gavetas en madecor de 15 mm, con bordees en canto rigido de 2 mm, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante, correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores de 5/16" x 1 1/2" antideslizantes.</p>	UNIDAD	1		





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

16	3812201	Escritorios de madera	<p><b>ESCRITORIO EN ELE DE 150*150*60:</b> Superficie de 150x60 cm, en madera industrial de 30 mm, canto rígido de 2mm, superficie retorno de 90x60 cm en madecor de 30 mm, canto rígido de 2mm, herraje tubo cuadrado de 2" cal 20, faldero en lamina cr cal 20, archivador de 38 cm de frente x 50 cm de fondo x 70 cm de alto, elaborado en lamina cr cal 20, terminado en pintura electrostática en polvo, 02 gavetas pequeñas, 01 gaveta para carpeta colgante correderas full extensión de 45 cm tipo pesado, cerradura de trampa general, niveladores 5/16" x 1 1/2" antideslizantes.</p>	UNIDAD	1			
17	3812202	Mesas de madera para oficina	<p><b>MESA PARA IMPRESORA:</b> condoble superficie elaborada en tablex de 30mm de espesor, enchapado en formica y bordes en canto rígido color deseado, acabado en pintura electroestatica y niveladores en la parte inferior. Medidas de 70* 60 cm</p>	UNIDAD	1			
18	3812202	Mesas de madera para oficina	<p><b>MESA AUXILIAR DE OFICINA :</b> 120*60 superficie en madera industrial de 30 mm , cantorigido de 2mm,por todos los costados, color a eleccion ,herraje tipo h en</p>	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

			tobo de 2" colrolled con nivelador, color gris con pintura electroestatica ,1 pasacables de 60mm, color herraje gris					
19	3191499	Articulos de madera n.c.p.	<b>SOPORTE MONITOR EN MADERA MESA GRADUABLE 5 ALTURAS - 34 CMS</b> • ayuda a una correcta posición del cuello y la cabeza • permite al usuario tener una mejor visualización de la información que tiene en la pantalla • disminuye la fatiga visual y mental • reduce la tensión del cuello • fácil graduación de alturas	UNIDAD	1			
20	3191499	Articulos de madera n.c.p.	<b>SOPORTE BASE PARA MONITOR GRADUABLE 3 ALTURAS</b> CARACTERISTICAS : Color: negro	UNIDAD	1			
21	4481501	Ventiladores eléctricos de uso doméstico	<b>VENTILADOR de 18"</b> Ventilador de pared Samurai Ultra Silence Force turbo negro con 6 aspas, 18" de diámetro 110 V - 120 V	UNIDAD	1			
22	3814051	Tableros de madera para escuelas	<b>TABLERO ACRILICO 120 x 160 cm</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared.	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

23	3814051	Tableros de madera para escuelas	<b>TABLERO ACRILICO 120 x 80 cm:</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared	UNIDAD	1			
24	3814051	Tableros de madera para escuelas	<b>TABLERO ACRILICO DE 120 x 240 cm:</b> Tablero de 9 mm de espesor, marco en aluminio, esquineros plásticos, porta borrador en lamina cr cal 18 terminado en pintura horneable en polvo, incluye chazos y tornillos para instalación a pared, medidas de 120*240	UNIDAD	1			
25	3812104	Archivadores metálicos	<b>FOLDERAMA 190*105*45 CMS:</b> Fabricado en lamina CL. 22, puertas enrollables con chapa de seguridad tipo ombligo, manija externa, entrepaños graduables, dos divisiones por cada espacio útil. Acabado en pintura electrostática en polvo horneable.	UNIDAD	1			
26	3812207	Papeleras de madera para oficina	<b>BANDEJA ORGANIZADORA</b> Metálica en maya 3 puestos Ref: DG2001	UNIDAD	1			
27	3694012	Recipientes de material plástico-canecas para la basura	<b>PAPELERA DE PEDAL:</b> capacidad de 20 litros	UNIDAD	1			
28	4393402	Dispensadores para líquidos	<b>DISPENSADORA DE AGUA FRÍA Y CALIENTE</b>	UNIDAD	1			



			<p><b>TIPO DE PRODUCTO DE BOTELLÓN</b> Para Ubicar en Piso Características Técnicas Sistema Para Dispensar el Agua Manual Temperatura Maxima 85 Grados Centigrados Temperatura Minima 3 Grados Centigrados Consumo Minimo Energetico 0.1 kWh/Mes Eficiencia Energetica No Aplica Potencia 490w Voltaje Rango entre 110 V y 120 V Dimensiones Ancho o Frente Externo 31 Centímetros Alto Externo 100 Centímetros Fondo Externo 35 Centímetros Medidas Externas (Ancho x Alto x Fondo) 31 x 100 x 35 Centímetros</p>					
29	3811101	Sillas metálicas para la sala	<p><b>SILLA TÁNDEM PLATEADA DE 4 PUESTOS</b> estructura: metálica en acero con lamina micro perforada de alta calidad, viga central en tubería rectangular de 3x1 1/2 acabado en pintura electrostática color negro. Patas: patas en acero con terminación en cromo con sistema de niveladores cromados. Coca: en metálico en acero. 4 puestos</p>	UNIDAD	1			
30	3812202	Mesas de madera para oficina	<p><b>MESA DE REUNIONES RECTA DE SEIS PUESTOS</b> superficie en madera industrial de 30 mm, Cantorigido de 2mm, por todos los costados,</p>	UNIDAD	1			



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

			color a elección, herraje tipo h en tubo de 2" colrolled con nivelador, color gris con pintura electroestatica ,1 Pasacables de 60mm.					
31	3812202	Mesas de madera para oficina	<b>MESA DE JUNTAS SUPERFICIE 160 x 100 CM DE EN TABLEX DE 30 MM ENCHAPADO EN FORMICA Y BALANCE,CANTO RIGIDO DE 2mm ,HERRAJE TUBO CUADRADO DE 2" CAL. 20, NIVELADORES DE 5/16" x 1 1/2" ANTIDESLIZANTES, PASACABLES</b>	UNIDAD	1			
32	2713001	Cortinas y colgaduras	<b>PERSIANA PARA OFICINA, sistema enrollable sheer elegance por metro instalado</b>	M2	1			
33	4391305	Neveras para uso comercial	<b>NEVERA MINI BAR DOS PUERTAS 93 LITROS TIBET Inox, Ultra silencioso, solo 40 decibeles de ruido, Dispensador de latas, Entre paños removibles, Bandeja de vegetales, (Ancho x Alto x Fondo) 47 x 86 x 45 Cm</b>	UNIDAD	1			

**VALOR TOTAL:** En Letras ( ) y en números (\$ )

Además de lo anterior, en caso que me sea adjudicada el presente contrato me comprometo a:

1. Cumplir con las condiciones técnicas y económicas establecidas en la presente invitación.
2. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución del contrato.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co

www.uniamazonia.edu.co

Florencia Caquetá





Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

3. En caso de ser adjudicado el Contrato de Suministro me comprometo a desarrollar eficaz y oportunamente el objeto contratado conforme a lo solicitado.
4. Me comprometo a mantener fijo los precios durante la ejecución del contrato en caso de ser seleccionado.
5. Autorizo ser notificado vía correo electrónico

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

*(Fin Formato No. 2)*



Universidad de la  
**Amazonia**

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 3**

**FORMATO DE DATOS DEL PROPONENTE**

El proponente deberá anexar este formato diligenciado con la información actualizada y veraz sobre su empresa. Esta información será verificada al momento de recibir la propuesta.

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO</b>	
Nombre del Establecimiento	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA OFERTA</b>	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	

(Fin Formato No. 3)