



**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**  
**“GESTIÓN E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA AMAZONIA”**

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**INVITACIÓN No. 004 DE 2023**  
**MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES REQUERIDOS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS MEMORABLES EN EL MARCO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2029, PARA EL PERIODO 2023 DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.**

**FLORENCIA CAQUETÁ**  
**ABRIL DE 2023**



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

## RECOMENDACIONES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. La Constitución Política de Colombia reconoce en el artículo 69 el principio de la autonomía universitaria, desarrollado a su vez, por el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, en virtud del cual, se determina como uno de sus elementos propios, la especialidad de su régimen contractual y la no sujeción al Estatuto General de Contratación Pública.

En efecto, por una parte, el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, señala que las instituciones de educación superior, tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional; de otro lado, el artículo 57 de la misma ley establece de manera puntual que los entes universitarios del Estado contarán con un régimen contractual propio, así:

*“(…) El carácter especial del régimen de las universidades estatales u oficiales, comprenderá la organización y elección de directivas, del personal docente y administrativo, el sistema de las universidades estatales u oficiales, el régimen financiero, **el régimen de contratación y control fiscal y su propia seguridad social en salud, de acuerdo con la presente ley (…)**”*  
(Negritas por fuera del texto original).

La Universidad de la Amazonia es una institución estatal de educación superior del orden nacional, creada por la Ley 60 de 1982, como ente universitario autónomo que busca contribuir especialmente al desarrollo de la región amazónica.

El Consejo Superior Universitario del Alma Máter, en ejercicio de la autonomía universitaria, profirió el Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre del 2012, “*Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia*”, modificado parcialmente por los Acuerdos No. 03 y 12 de 2014; 08 de 2019 y 58 de 2020, Manual que establece principios, reglas, competencias, procedimientos de selección, tipologías contractuales, y demás normas, tendientes a asegurar los principios constitucionales aplicables al régimen especial de contratación que rige a los entes universitarios.

3. Verifique en forma exhaustiva, que no esté incurso en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar contempladas en la Constitución y la Ley.
4. Cerciórese que cumple con las condiciones y los requisitos aquí señalados, para luego proceder a reunir la documentación exigida, siguiendo las instrucciones establecidas en esta invitación, especialmente para la elaboración y presentación de la propuesta.
5. Tenga presente el lugar, la fecha, y horas previstas para el cierre de la presente invitación. **EN NINGÚN CASO SE EVALUARÁN PROPUESTAS RADICADAS FUERA DEL TÉRMINO PREVISTO.**

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
<b>NIT</b>	891190346-1
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 17 DIAGONAL 17 CON CARRERA 3F BARRIO EL PORVENIR
<b>CIUDAD</b>	FLORENCIA (CAQUETÁ)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS</b>	SEGÚN ESPECIFICACIONES INCLUIDAS EN LA INVITACIÓN
<b>PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN</b>	HASTA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
<b>DATOS DEL CONTACTO</b>  Para peticiones de aclaración, modificación y demás observaciones al pliego de condiciones	OFICINA DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA EN HORARIO DE OFICINA O AL CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:invitacion0042023@uniamazonia.edu.co">invitacion0042023@uniamazonia.edu.co</a>
<b>PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>  Presentar en físico con las indicaciones del pliego y dentro del término para allegar la oferta estipulada en el cronograma	OFICINA DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA CALLE 17 DIAGONAL 17 CON CARRERA 3F BARRIO EL PORVENIR

## 1. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control ciudadano preventivo al presente proceso de selección de contratista, en el marco de lo preceptuado por la Ley 850 del 2003 y demás normas concordantes.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Universidad de la Amazonia creada por la Ley 60 de 1982 y reconocida institucionalmente mediante Resolución No. 6533 de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, es una Institución de Educación Superior, creada como establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuya misión principal es el mejoramiento continuo para ser reconocida por su alta calidad, el liderazgo de sus docentes, estudiantes y graduados en los sectores públicos y privados, a través de la investigación, la formación del talento humano, el desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento a la sociedad, profundizado en todos los ámbitos de la ciencia para contribuir a la formación integral de los estudiantes y el desarrollo sostenible de la Amazonia (Acuerdo No. 30 del 23 de septiembre de 2019 mediante el cual se modificó la misión institucional contenida en el artículo 7 del acuerdo

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

062 del 29 de noviembre de 2002 expedido por este Consejo Superior); y, que con el fin de dar alcance a sus fines misionales y de conformidad al Principio de Autonomía Universitaria consagrado en el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 28 de la ley 30 de 1992, mediante el cual se reconoce a las Universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos, adoptar sus correspondientes regímenes, establecer, arbitrar y aplicar sus recursos, para el cumplimiento de su misión social y de función institucional; y, atendiendo a los principios de economía, eficiencia y eficacia a los que está sujeta la Institución para la correcta administración de los bienes y recursos, la Universidad de la Amazonia, celebra contratos, convenios y acuerdos de voluntades que le permiten garantizar el desarrollo y la continuidad de los procesos, proyectos y actividades académicas, administrativas, de investigación, de extensión y proyección social entre otras.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar el presente proceso de contratación, donde se presten los servicios logísticos, artísticos y culturales en la celebración de las fechas memorables en el marco del plan operativo anual de la División de Bienestar Universitario, actividades que van dirigidas a los integrantes de la comunidad universitaria (docentes, estudiantes, graduados y administrativos) de la Universidad de la Amazonia, dando así, cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional 2020-2029 implementado por la Universidad de la Amazonia denominado "Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia"; el cual, tiene como objetivo principal, consolidar a nuestra Alma Mater como institución de alta calidad, que contribuye a la formación integral de los estudiantes y el desarrollo sostenible de la Amazonia, donde la línea estratégica No. 03, programa 2 objetivo "contribuir a la formación integral de toda la comunidad universitaria, que garanticen una sana convivencia, respeto y tolerancia buscando mejorar su calidad de vida", propende por fortalecer los procesos adelantados por la División de Bienestar Universitario, donde a través de las diferentes actividades que se realizan desde esa instancia, o por las áreas que lo requieran, se busca aumentar la población beneficiada y apoyar las actividades encaminadas a mejorar la salud y prevención, el deporte, recreación, arte y cultura, indispensables para prevenir, garantizar el desarrollo humano y fomentar y mejorar las condiciones de convivencia en la institución.

El Rector de la Universidad de la Amazonia, en calidad de ordenador del gasto y director del proceso contractual, conforme a lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones mediante Acuerdos No. 03 y 12 de 2014, 08 de 2019 y 58 de 2020, expedidos por el Consejo Superior Universitario (Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia), procede a realizar proceso de contratación bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, de conformidad con lo prescrito en el artículo 48 del Manual de Contratación de la Universidad que establece: "(...) Cuando la cuantía del contrato a celebrar sea superior a los 100 S.M.L.M.V y no exceda de 300 S.M.L.M.V., y no sea causal de selección directa, la Universidad realizará el siguiente procedimiento (...)"

De este modo, el presente documento constituye el Pliego de Condiciones, contenido de la Invitación, para convocar a personas naturales y jurídicas, Consorcios, Uniones Temporales y demás formas de participación autorizadas por la Ley, interesados en presentar oferta, para el servicio a contratar.

### 3. ESTUDIO DE MERCADO

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA** para la elaboración de la presente Invitación, realizó el respectivo Estudio de

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Mercado, previo a la iniciación del proceso de selección, con el propósito de llevar a cabo la planeación económica del servicio a contratar, así como los costos que sean razonables para adquirirlo; por lo que, se solicitaron las respectivas cotizaciones, que contribuyan a determinar el precio más favorable para la entidad y un estimativo del precio del servicio a contratar, en virtud de lo previsto por el Título II Capítulo II del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia".

El Estudio de Mercado elaborado para la presente Invitación, se encuentra en medio físico disponible para consulta, en la oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo de la sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

Para la presente contratación también se elaboró informe de estructuración financiero y técnico, con el fin de garantizar los requisitos mínimos a solicitar en el presente proceso de contratación, que permitan garantizar el cumplimiento del objeto a contratar.

#### 4. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual es la de Contratación de Mínima Cuantía, con fundamento en el valor del presupuesto estimado para la celebración del contrato, dado que el valor del contrato a suscribirse excede de cien (100) S.M.L.M.V., y no supera los trescientos (300) S.M.L.M.V., conforme a lo dispuesto en los artículos 33, 34 y 48 del Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre de 2012 C.S.U. "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia". (Modificado por los Acuerdos Superiores No. 03 y 12 de 2014; 08 de 2019 y 58 de 2020.)

#### 5. OBJETO

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, está interesada en seleccionar en igualdad de oportunidades a quien cumpla las condiciones técnicas exigidas y oferte el menor precio dentro de la presente invitación que tiene por objeto contratar la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES REQUERIDOS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS MEMORABLES EN EL MARCO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2029 PARA EL PERIODO 2023 DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA", con las características y condiciones técnicas establecidas en el estudio de mercado, informe de estructuración financiero y técnico y por ende en la presente Invitación.

#### 6. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista seleccionado es responsable de la Prestación de Servicios, cumpliendo con las especificaciones técnicas en su propuesta técnico-económica, la cual hace parte integral del contrato derivado del proceso de selección.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARAÑAS PUBLICITARIAS INSTITUCIONALES PERSONALIZADAS (1.50 CM ANCHO X 2 METROS DE LARGO) FULL COLOR. UNIDAD 1	UNIDAD	1
2	SERVICIO DE LAVADO DE TRAJES ARTISITICOS Y CULTURALES.	UNIDAD	1

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

3	SERVICIO DE ALQUILER DE TRAJES	UNIDAD	1
4	REFRIGERIOS	UNIDAD	1
5	AGENDAS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1
6	ALQUILER DE PACAS DE CISCO O HENO	UNIDAD	1
7	MUGS INSTIUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1
8	LAPICEROS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1
9	LLAVEROS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1
10	MEMORIAS USB 16 GB INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1
11	AGUA BOTELLA 400 ML	PACA	1
12	AGUA BOTELLA 250 ML	PACA	1
13	SERVICIO DE DECORACIÓN (GLOBOS, CONFETIS.)	UNIDAD	1
14	CENA TIPO BUFFET	UNIDAD	1
15	ARREGLOS FLORALES	UNIDAD	1
16	SERVICIO DE COMEDIANTE PARA EVENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD	1
17	RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL (PLACAS EN VIDRIO) 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE LARGO) PERSONALIZADO.	UNIDAD	1
18	ALMUERZOS	UNIDAD	1
19	BUZO INSTITUCIONAL TIPO CAMISETA ESTAMPADO (PERSONALIZADO)	UNIDAD	1
20	PANTALÓN SUDADERA(PERSONALIZADO)	UNIDAD	1
21	GORRAS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADA) ROJO, VERDE Y BLANCA	UNIDAD	1
22	GALLETAS DOBLE CREMA SABOR VAINILLA Y FRESA.	PQTE	1
23	DULCES (BOMBONES)	PQTE	1
24	PALETAS DE HELADOS	UNIDAD	1
25	ENTRADAS A CINE SENCILLAS	UNIDAD	1
26	ENTRADAS PARQUE DE DIVERSIONES (HAPPY CITY)	UNIDAD	1
27	GLOBOS LATEX GIGANTE (65 A 80 CM DIAMETRO.) COLOR TRANSPARENTE.	UNIDAD	1
28	GORROS NAVIDEÑOS (VERDE Y ROJO)	UNIDAD	1
29	PALOS DE ESCOBA	UNIDAD	1

## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

30	CINTAS PAPEL DE COLORES (VERDE Y ROJO)	ROLLO	1
31	SERVICIO AMBULANCIA Y BOMBEROS	UNIDAD	1
32	TULA DEPORTIVA INSTITUCIONAL (40 CM DE ANCHO X 50 CM DE LARGO) COLOR ROJO, VERDE Y BLANCO.)	UNIDAD	1
33	BOTELLA GASEOSA 250 CM	PACA	1
34	SERVICIO DE ORQUESTA MUSICAL	UNIDAD	1
35	CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN (TIPO DIPLOMA) PEQUEÑO UNIDAD 1	UNIDAD	1
36	TROFEOS	UNIDAD	1
37	SERVICIO ARBITRAJE (VOLEIBOL, FUTBOL, FUTBOL SALA, BALONCESTO, BADMINTON, BALONMANO, TAEKWONDO, AJEDREZ, TORNEO DE INCLUSIÓN Y DISCAPACIDAD, ATLETISMO, SAN PEDRITO UNIVERSITARIO) TORNEO INSTITUCIONAL INTERDEPENDENCIA	UNIDAD	1
38	MEDALLAS DE PREMIACION O RECONOCIMIENTO(PERSONALIZADAS) SENCILLAS.	UNIDAD	1
39	CHOCOLATINAS MEDIANAS	PAQUETE	1
40	MANILLAS DE TELA PERSONALIZADAS	UNIDAD	1
41	SOMBRILLAS ESTAMPADAS (PERSONALIZADAS)	UNIDAD	1
42	BOTONES PERSONALIZADOS	UNIDAD	1
43	TAPABOCAS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1
44	IMPRESIÓN DE FOLLETOS	UNIDAD	1
45	ABANICOS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1
46	CALENDARIOS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1
47	BANDAS DE REINA COLOR BLANCO CON BORDES AMARILLO PERSONALIZADA	UNIDAD	1
48	CORONA DE REINAS	UNIDAD	1
49	SERVICIO DE PERSONAL LOGISTICO.		1
50	SERVICIO DE JURADOS PARA EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES.	UNIDAD	1
51	SERVICIO LOGISITICO DE MESEROS	UNIDAD	1
52	SERVICIO DE TRANSPORTE LOGISTICO ENTRE SEDES UNIAMAZONIA	UNIDAD	1
53	ALQUILER DE MESAS, SILLAS Y MANTELES.	UNIDAD	1
54	SERVICIOS ARTISTICOS Y CULTURALES (BAILE, MUSICA, ARTES PLASTICAS, TEATRO, COMEDIA Y CUENTERIA.)	UNIDAD	1



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

55	ALQUILER DE TARIMA (7 X 7 METROS.)	UNIDAD	1
56	PENDON PUBLICITARIO PERSONALIZADO 50 cm ancho X 4 mt de largo	UNIDAD	1
57	TORTA TIPO PONQUE GIGANTE PERSONALIZADA	UNIDAD	1
58	SERVICIO DE PAYASOS	UNIDAD	1
59	SERVICIO DE ALQUILER DE ELEMENTOS DE SONIDO (MICROFONO, CABINAS O PARLANTERIA, CONSOLA, LUCES, MAQUINAS DE FUEGO, CAMARAS DE HUMO.	UNIDAD	1
60	SOUVENIR INSTITUCIONAL (COMETAS PERSONALIZADAS)	UNIDAD	1
61	SERVICIO DE SHOW DE PERSONAJES DISFRAZADOS	UNIDAD	1
62	ADHESIVO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO 10X20 TIPO STICKER	UNIDAD	1

## 7. PRESUPUESTO OFICIAL

La Universidad de la Amazonia presupuesta para el presente proceso contractual la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$300.000.000) MCTE**, IVA incluido, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 230001999 con fecha del 09 de marzo del 2023, expedido por la oficina de presupuesto de la Universidad de la Amazonia.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta las actividades programadas para la ejecución del proyecto PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES REQUERIDOS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS MEMORABLES EN EL MARCO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2029 PARA EL PERIODO 2023 DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.” el tiempo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día 30 de diciembre de 2023 o hasta agotar el presupuesto.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios será en las diferentes sedes de la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, o donde sea requerido el servicio el servicio, de conformidad con el Plan Operativo Anual de la División de Bienestar Universitario o de las necesidades presentadas por las diferentes dependencias solicitantes, teniendo en cuenta, además, las especificaciones técnicas contenidas en el estudio de mercado.

## 10. FORMA DE PAGO

La Universidad de la Amazonia, conforme se estableció en el estudio de mercado y en virtud de lo estipulado en el ARTÍCULO 63. FORMA DE PAGO (Modificado por el Art. 9 Acuerdo No. 58 de 2020) del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia, realizará al contratista según el literal “b” Pagos Parciales: Se

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

pactan como contraprestación al cumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del acuerdo de voluntades.

El pago se efectuara, previa verificación y expedición de la constancia de cumplimiento e Informe de Supervisión objeto contractual y sus obligaciones, firmada por el supervisor designado por la Universidad de la Amazonia. Además, debe presentar un informe ejecutivo con registro fotográfico del servicios de mantenimiento de las Vans y anexar la factura y enviar copia [contabilidadfacturas@uniamazonia.edu.co](mailto:contabilidadfacturas@uniamazonia.edu.co) con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN o documento equivalente conforme al artículo 617 del estatuto tributario donde se detallan el servicio ejecutado a la Universidad, así como también, deberá presentar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL y parafiscales) y/o certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensión, riesgos profesionales y los aportes a parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal.

## 11. ÍTEMS A OFERTAR

La Universidad de la Amazonia, requiere contratar los ítems relacionados en el formato No. 2 que corresponde a la propuesta Técnico – Económica y hace parte integral del presente pliego de condiciones.

El proponente debe ofrecer en su propuesta, de forma clara, la descripción del bien o servicio, la cantidad, el valor unitario y el valor total unitario de la oferta de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas y relacionadas en el **Formato No. 2**, que hace parte integral de la presente Invitación, así mismo, debe firmarse por el proponente sea persona natural o en caso de ser persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal por el Representante Legal.

### 11.1 Condiciones Técnicas Exigidas y Otros Requerimientos.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos al momento de ofertar, so pena de ser rechazada la propuesta:

- a) Es de obligatorio cumplimiento que el proponente presente una Propuesta Técnico - Económica, registrando el valor de los ítems relacionados en el **Formato No. 2. PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA**. Así mismo **NO SE ACEPTARÁN MODIFICACIONES y/o ALTERACIONES** al contenido del formato 2, el cual, forma parte integral de las condiciones técnicas exigidas en la presente Invitación. Se requiere también, que, en adjunto a la propuesta, se allegue en un CD este mismo formato No. 2 pero en archivo de hoja de cálculo, preferiblemente de Excel.
- b) El proponente deberá tener como actividad principal el código 8230, y actividad secundaria el código 5621 ó 4631; que será verificado en el registro mercantil o certificado de existencia representación legal del proponente.
- c) El proponente seleccionado, en caso de que se requiera, deberá realizar las prórrogas y/o adiciones utilizando las tasas presentadas en la propuesta técnico- económico del contrato inicial.

## 12. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se llevará a cabo en los siguientes términos:

FECHA
-------

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

ACTIVIDAD	DESDE	HASTA	HORA	LUGAR Y/O FUNCIONARIO RESPONSABLE
PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN	17/04/2023	20/04/2023		Link de Contratación ubicado en la página web de la Universidad de la Amazonia <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES		18/04/2023	05:00 PM	Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir en el horario de atención al público o al Correo electrónico: <a href="mailto:invitación0042023@uniamazonia.edu.co">invitación0042023@uniamazonia.edu.co</a>
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PLIEGO DE CONDICIONES		19/04/2023		Vía correo electrónico, del interesado, que haya presentado la observación, la solicitud de aclaración y/o modificación
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS		19/04/2023		Link de Contratación ubicado en la página web de la Universidad de la Amazonia <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
PLAZO PARA OFERTAR (Presentación de Propuestas)		20/04/2023	08:00 AM	Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir
AUDIENCIA PÚBLICA DE CIERRE DE INVITACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS		20/04/2023	08:30 AM	Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir
PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS		20/04/2023		Funcionario o Comité Evaluador designado para este proceso contractual
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN		21/04/2023		Link de Contratación ubicado en la página web de la Universidad de la Amazonia <a href="http://www.uniamazonia.edu.co">www.uniamazonia.edu.co</a>
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO		Dentro de los diez días hábiles siguientes		Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Porvenir del Campus Porvenir

12.1 Se debe entender que la hora establecida en el cuadro anterior es la hora oficial de Colombia, la cual, se verificará en la página web del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.

12.2 Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Universidad, con relación a la Invitación pasarán a formar parte del mismo, y serán publicadas en la página web de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co) y en el link de Contratación ubicado en la misma página.

12.3 Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual, se informará a los



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

proponentes a través de la página web de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co), acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

### 13. CALIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

#### 13.1. Calidades del Proponente

En el presente proceso contractual de Selección de Mínima Cuantía, podrán presentar ofertas todas las personas jurídicas, debidamente inscritas en la Cámara de Comercio.

También podrán participar los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para cada uno de ellos, según sea el caso.

Las Personas Jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, deberán acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del contrato de Prestación de Servicios y dos (2) años más. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al cien por ciento (100%).

Se debe acreditar el nombramiento de un Representante Único de las jurídicas asociadas en Consorcio o Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta, en caso de ser seleccionado para la suscripción y ejecución del Contrato de Prestación de Servicios.

#### 13.2 Responsabilidad del Oferente

El oferente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

#### 13.3. Información suministrada a la Universidad

La Universidad de la Amazonia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el oferente allegue a esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Universidad de la Amazonia podrá verificar la información suministrada por el oferente.

#### 13.4. Eximente de responsabilidad de la Universidad de la Amazonia

Cuando el proponente no llenare los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno. La Universidad de la Amazonia no asume responsabilidad alguna. El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en la presente invitación y sus modificaciones e incluir dentro de ésta, toda la información exigida.

La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Universidad de la Amazonia formará parte integral del proceso contractual.

#### 13.5. Confidencialidad y Retiro de la Oferta

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
[www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co)  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

El contenido de las ofertas será de carácter reservado hasta la **AUDIENCIA PÚBLICA DE CIERRE DE INVITACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS** el Cierre. El oferente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera hasta la fecha y hora previstas para el plazo para ofertar.

### 13.6. Costos por preparación de la Propuesta

El(los) proponente(s) sufragará(n) todos los costos y gastos en los que incurran con relación a su participación en el proceso de selección, así como la de legalización y ejecución del Contrato de Prestación de Servicios en caso de ser adjudicatario del mismo.

### 13.7. Impuestos

Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución de la presente contratación, corren por cuenta del **CONTRATISTA**, y en este sentido el(los) proponente(s) deberá(n) tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

## 14. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LA OFERTA

### 14.1. REQUISITOS PARA PRESENTAR LA OFERTA

El(los) proveedor(es) al (a los) que se le (s) envíe el correo electrónico, mediante el cual, se le(s) manifieste la intención de invitarlo (s) a participar y/o la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encuentre(n) interesada(s) en participar en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, debe(n) allegar la propuesta de manera física en horario de oficina correspondientes a la Vicerrectoría Administrativa Y Financiera, ubicada en el segundo piso del Edificio Administrativo del campus Porvenir de la Universidad de la Amazonia, calle 17 diagonal 17 con carrera 3F barrio El Porvenir, propuesta que se compone de los documentos que se mencionan a continuación:

- Carta de Presentación de la Propuesta (**Formato No. 1**)
- Propuesta Técnico – Económica (**Formato No. 2**)  
Se requiere también que, en adjunto a la propuesta, se allegue el formato No. 2, en forma digital en archivo de hoja de cálculo, preferiblemente Excel en un CD.
- Datos del Proponente (**Formato No. 3**)
- **Certificado de existencia y representación legal vigente de la persona jurídica**, cuando el proponente sea persona jurídica. En ocasión de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar el presente documento.
- **Documento de constitución del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada** por la ley, cuando el proponente se presente bajo las anteriores figuras jurídicas (Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación), teniendo en cuenta la información relacionada en el numeral 13.1 de la presente Invitación.
- **Registro Único Tributario (RUT)**: El oferente deberá presentar copia del Registro único Tributario (RUT), cuando se trate de consorcios, uniones temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario.
- **RUP** vigente y en firme al momento de presentar oferta o **Certificaciones** de experiencia expedidas por la respectiva contratante o en su defecto **copias de contratos terminados y actas de liquidación o terminación**; ejecutados a satisfacción, cuyo objeto esté relacionado con el objeto a contratar y cuyo

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

sumatorio total sea igual o superior al valor de la disponibilidad presupuestal de la contratación calculada en salarios mínimos mensuales legales vigentes. Lo anterior, en aras de acreditar la experiencia del oferente, de acuerdo con lo previsto en Literal f, Numeral 2, Parágrafo 2 del Artículo 35 del Manual de Contratación de la Universidad. Sin embargo, cabe resaltar, que en todo caso el RUP será requisito indispensable del proponente interesado, por haber sido exigido mediante estudio de estructuración de carácter financiero y técnico, para acreditar indicadores de capacidad financiera y de organización.

- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería.**  
Este documento debe ser presentado por el proponente que sea persona natural o el representante de la persona jurídica o de los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único y demás formas de participación autorizadas por la Ley.
- **Documento de constitución del Consorcio,** Unión Temporal, consorcio u otra forma de participación autorizada por la ley, según corresponda.

El proponente plural seleccionado deberá aportar el documento original de su conformación debidamente firmado por todos sus integrantes.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Indicar la forma de participación
- Señalar los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato.
- Deben designar la persona que para todos los efectos los representará en las diferentes etapas del proceso contractual y de igual manera señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus responsabilidades.
- Acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos (2) años más.

- **Fotocopia de la Libreta Militar**

Este documento debe ser presentado por el proponente seleccionado que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica o de todos los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único, según corresponda. Siempre que sean hombres menores de cincuenta (50) años.

- **Hoja de vida diligenciada en un formato único adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) debidamente soportada.**

Debe diligenciarse el formato de hoja de vida para persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de Consorcios, Uniones Temporales o demás formas de participación autorizadas en la ley, deberá aportarse el formato diligenciado por cada uno de sus miembros.

- **Documento que acredite el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales**

Documento que acredite el pago por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Universidad.

**Persona Jurídica:**

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1

Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, que lo acreditará mediante planillas y/o certificado de cumplimiento de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002, expedido por el respectivo Revisor Fiscal si corresponde o por el representante legal de la persona jurídica. Si el profesional que expide el certificado es Contador Público debe adjuntar fotocopia de la Tarjeta Profesional y la Certificación de la Junta Central de Contadores (antecedentes).

Estos documentos deben diligenciarse y allegarse en su totalidad de manera física para lograr la evaluación de y comparación de las propuestas. Los valores registrados en la oferta deberán expresarse en pesos colombianos y sin centavos. Todos los valores deberán estar redondeados aplicando el redondeo simétrico.

**En el presente proceso, no se acepta la presentación de propuestas incompletas, alternativas o complementarias.**

**La propuesta solo debe ser enviada por el medio indicado anteriormente.**

#### 14.2. REQUISITOS DE ESTRUCTURACIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA

En este aspecto, se verificarán los requisitos habilitantes de carácter financiero y la capacidad de organización de los proponentes.

Esta información, se verificará exclusivamente con base en la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), de conformidad con lo señalado en el Decreto 579 de 2021 del 31 de mayo de 2021, mediante el cual se sustituyen los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional; y el Decreto 1041 de 2022, mediante el cual se extiende el periodo para que los proponentes acrediten la mejor información financiera y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica. Así las cosas, la entidad tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del Proponente que esté vigente y en firme.

En el evento que la Entidad requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias.

Los indicadores que a continuación se relacionan, se establecen teniendo en cuenta que se permita la pluralidad de oferentes en el proceso y que a su vez refleje la estabilidad financiera de los proponentes **para el cumplimiento cabal y oportuno del objeto a contratar**. Evitando así, riesgo de incumplimiento por no contar el contratista con la capacidad económica suficiente para asumir sus obligaciones, y por lo mismo dar cumplimiento al objeto contractual.

En alusión a la anterior justificación, el comité estructurador da criterios adicionales en cuanto a los requisitos de carácter financiero y establece las siguientes condiciones de cumplimiento:

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**Indicadores de capacidad financiera:**

**Índice de Liquidez:** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

**Índice de Endeudamiento:** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

**Razón de Cobertura de Intereses:** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez:	Mayor o igual a 15
Índice de Endeudamiento	Menor o igual 0,20
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual 20

**Indicadores Capacidad Organizacional**

El Proponente deberá cumplir con los siguientes indicadores de capacidad organizacional con base en la información contenida en el RUP.

**Rentabilidad sobre patrimonio:** Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

**Rentabilidad sobre activos:** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

**Indicadores Capacidad Organizacional**

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0,15
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,12

El proponente deberá cumplir con la totalidad de los indicadores definidos anteriormente. Cuando se trate de Consorcio, Unión Temporal o cualquier otra forma de participación, el cálculo de los Indicadores Financieros se realizará teniendo en cuenta, que, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de conformidad a su porcentaje de participación.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

### 14.2.1. Requisitos Técnicos

#### EXPERIENCIA GENERAL

La experiencia se establece en atención a lo dispuesto en el literal f) numeral 2 del Artículo No. 35 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Modificado por el Art. 4 Acuerdo No.58 de 2020), el cual reza:

*(...) f) Acreditar contratos del proponente ejecutados a satisfacción, cuyo objeto esté relacionado con el objeto a contratar y cuyo sumatorio total sea igual o superior al valor de la disponibilidad presupuestal de la contratación, calculada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. (...)*

La experiencia será verificada con certificación y/o contrato aportado por el proponente que contenga la siguiente información. En caso de que la certificación no aporte la información solicitada, deberá adjuntarse el respectivo contrato suscrito y acta de liquidación o acta de terminación y/o certificación que indique dicha información.

- Nombre del contratante y del contratista, con respectiva identificación
- Número y fecha del contrato
- Valor del contrato
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y terminación del contrato
- Recibido a satisfacción

**Nota 1:** Se aclara que para la presentación de propuestas conjuntas (Consortios o Uniones Temporales) para efectos de verificar el cumplimiento de experiencia, basta con que la sumatoria de los contratos que acrediten la experiencia de los integrantes, sea igual o superior al cien por ciento (100%) de la experiencia requerida. En caso de certificaciones suscritas por entidades de carácter privado las mismas deben ir acompañadas de una copia del respectivo contrato. No se aceptarán subcontratos para acreditar experiencia.

**Nota 2:** Los contratos relacionados para acreditar la experiencia, deben estar totalmente ejecutados y liquidados a la fecha del cierre de entrega de ofertas del presente proceso. No se admitirán contratos que se encuentren en ejecución.

### 14.2.2 Equipo de trabajo:

Debido a que este es un proceso en el que se van a invertir recursos del erario público y, teniendo en cuenta que las particularidades del proyecto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES, REQUERIDOS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS MEMORABLES EN EL MARCO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2029 PARA EL PERIODO 2023 DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA”, requieren en su fase de ejecución la participación de un equipo de profesionales idóneos con amplia experiencia relacionada con el objeto contractual.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

En virtud de lo anterior, el Proponente debe anexar la hoja de vida y en el evento de resultar favorecido, vincular para la ejecución del contrato a un profesional y dos técnicos operativos.

Por lo que deberá anexar los siguientes requisitos:

1. Hoja de vida en Formato DAFP
2. Copia de la Cédula de Ciudadanía
3. Copia del acta de grado y/o diplomas que acrediten la formación en pregrado o posgrado
4. Copia de la tarjeta profesional
5. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios. (Si aplica).
6. Certificados de la experiencia específica emitido por la entidad contratante
7. Carta de compromiso de vinculación suscrita por el profesional ofrecido, en la cual manifieste la disponibilidad para ejercer el cargo y la dedicación en la ejecución del contrato.

A continuación, se presentan los requerimientos técnicos para el **EQUIPO DE TRABAJO**

**Tabla 3 – Requerimientos Técnicos Equipo de Trabajo**

Factor	Descripción condición técnica
Profesional	<p><b>Título pregrado y posgrado:</b> Profesional en Deporte</p> <p><b>Estudios No Formales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario Taller de recreación</li> <li>• Seminario Taller en recreación con énfasis en recreación dirigida</li> <li>• Simposio de vivencias y gestión de recreación</li> <li>• Curso en Entrenamiento Deportivo</li> </ul> <p><b>Experiencia Profesional:</b> Un (01) año de experiencia general (contados a partir de la fecha de expedición del Diploma)</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar experiencia específica como formador deportivo, mínimo en tres años.</p> <p><b>Dedicación:</b> 50%.</p>
Técnico operativo 1	<p><b>Título:</b> Técnico o tecnólogo en Administración hotelera y gastronómica.</p> <p><b>Estudios No Formales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de Manipulación de alimentos.</li> </ul> <p><b>Experiencia General:</b> Mínimo tres (03) años de experiencia general (contados a partir de la fecha de expedición del Diploma)</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar experiencia específica como Chef, mínimo en tres años.</p> <p><b>Dedicación:</b> 50%.</p>
Técnico Operativo 2	<p><b>Título:</b> Técnico o tecnólogo en Recreación Comunitaria</p> <p><b>Experiencia General:</b> Mínimo tres (03) años de experiencia general (contados a partir de la fecha de expedición del Diploma)</p>



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

	<p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar experiencia específica como recreacionistas, mínimo en tres años.</p> <p><b>Dedicación:</b> 50%.</p>
--	--

**Nota 3:**

- Las certificaciones firmadas por el mismo personal propuesto, es decir, auto-certificación, no serán tenidas en cuenta para evaluar su experiencia específica.
- Para evaluar la experiencia específica de los profesionales del equipo de trabajo solo se tendrán en cuenta las certificaciones que hayan sido emitidas por las entidades públicas y/o privadas contratantes.
- Lo expuesto anteriormente, es el personal mínimo requerido sin perjuicio a todo el talento humano adicional que se requiera para la correcta ejecución del contrato.

**14.3 VALIDEZ**

La oferta deberá tener un término de validez mínimo de treinta (30) días.

**14.4 OFERTA BÁSICA**

La oferta y sus documentos anexos deberán ajustarse a todas las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento.

La UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el PROPONENTE allegue a esta invitación es veraz. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el PROPONENTE.

**15. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA**

**15.1** La Universidad podrá rechazar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando se evidencie la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Cuando la carta de presentación de la propuesta no esté firmada por el Representante Legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la presente Invitación.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar estipuladas en la constitución y la ley.
- Cuando alguna información sustancial de los documentos de la oferta no corresponda a la realidad, genere confusión o sea contradictoria.
- Cuando no se cumplan las exigencias legales solicitadas y/o se incumpla con el requerimiento sobre los documentos de cumplimiento o documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes o los aportes por fuera del plazo establecido por la Universidad.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
 www.uniamazonia.edu.co  
 Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- f) Cuando el proponente se encuentre inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República como responsable fiscal o en la Procuraduría General de la Nación con sanciones e inhabilidades vigentes.
- g) Cuando las personas jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, no acrediten que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos años más. Esto se acreditará con el formato 1 para persona jurídica y proponente plural, y en el documento de constitución para proponente plural.
- h) Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona jurídica y al mismo tiempo como integrante de un Consorcio, de una Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- i) Cuando no cumpla el oferente con las condiciones técnicas mínimas solicitadas o con la totalidad de los requerimientos establecidos en la presente Invitación.
- j) Cuando se presente una presunta falsedad en la información suministrada por el proponente, la UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.
- k) Cuando LA UNIVERSIDAD encuentre que la propuesta económica, o el ítem a ofertar, presente sobrecostos o precios artificialmente bajos con respecto a los precios del mercado.
- l) Modificar el Formato No. 2 Propuesta técnico – económica de contenido.

**15.2.** El presente proceso será declarado desierto por la entidad en los casos establecidos en el artículo 98 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia, que prescribe:

*“(...) La Universidad de la Amazonia podrá declarar desierto el proceso de contratación por cualquiera de los siguientes motivos:*

1. *Falta de presentación de propuestas.*
2. *El incumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos sustanciales establecidos en el pliego de condiciones.*
3. *No alcanzar los puntajes mínimos requeridos.*
4. *Cuando se presenten causales que impidan la escogencia objetiva del proponente.*
5. *Cuando se presenten circunstancias sobrevinientes a la convocatoria que determinen la inconveniencia de la adjudicación para los intereses de la Universidad de la Amazonia. (...)*”

## 16. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

### 16.1 Publicación y Consulta de la Invitación:

La publicación y consulta de la Invitación se realizará a partir de la fecha de publicación establecida en el cronograma contractual de la presente Invitación y quedará a disposición de los interesados en la página web de la Universidad de la Amazonia [www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co), en el link de Contratación de la misma página, así

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
[www.uniamazonia.edu.co](http://www.uniamazonia.edu.co)  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

como, en la oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 Con Carrera 3F – Barrio El Porvenir – Florencia – Caquetá, segundo piso del Edificio Administrativo Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

### 16.2 Plazo para Ofertar

Los invitados a ofertar y demás interesados en participar cuentan con el término establecido en el cronograma, para allegar propuesta técnico-económica y demás documentos señalados en la presente invitación de manera física a la Oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo de la sede Porvenir ubicado en la calle 17 diagonal 17 con carrera 3f barrio el porvenir de la ciudad de Florencia Caquetá.

### 16.3. CIERRE DE INVITACIÓN

La diligencia de **Cierre** del proceso de selección se realizará por parte de los funcionarios evaluadores, quienes dejarán constancia en acta de las ofertas económicas recibidas dentro del término para incorporarlas en el expediente.

### 16.4. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez sea evaluada la oferta y aprobada por parte del Comité Evaluador, y verificado el cumplimiento de los requisitos se formará el expediente, y se preparará el contrato para su aprobación por parte del ordenador del gasto y posterior celebración.

## 17. PROCESO DE EVALUACIÓN

Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá en cuenta como factor de evaluación **el menor precio unitario ofrecido y el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en la presente Invitación**, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 48 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo Superior No. 12 de 2012 C.S.U y sus modificaciones).

Se verificará que la propuesta de menor precio cumpla, que se acredite la capacidad jurídica y técnica del proponente seleccionado y no se encuentre dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta. Si está no cumple o se encuentra dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta, se procederá con el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.

En caso de presentarse un empate en los valores de las propuestas se tendrá como criterio de desempate la mayor experiencia acreditada en cuantía, por tanto, en el evento de presentarse un empate en el valor ofertado, se escogerá al proponente que acredite la ejecución de contratos en cuya sumatoria de como resultado una mayor cuantía del presupuesto oficial.

## 18. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El proponente seleccionado dentro del término establecido en el cronograma, y allegada la totalidad de la documentación de conformidad al cronograma, deberá presentarse para suscribir el contrato, obligándose con ello a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas que en él se establezcan.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

Si el proponente seleccionado mediante la presente Invitación no suscribe el contrato dentro de los tiempos establecidos en el cronograma, la Universidad de la Amazonia podrá asignar la contratación dentro de los dos (02) días siguientes, al ofertante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Universidad y presente los documentos considerados requisitos para la celebración del Contrato de Prestación de Servicios.

### 19. ANEXOS A LA INVITACIÓN

Los formatos y/o anexos de la presente invitación, son los siguientes:

**FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**FORMATO No. 2. PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA**

**FORMATO No. 3. DATOS DEL PROPONENTE**

Los formatos, se deben diligenciar de manera adecuada, en letra legible y sin ningún tipo de tachadura ni enmendadura

ORIGINAL FIRMADO  
**FABIO BURITICÁ BERMEO**  
Rector

ORIGINAL FIRMADO  
**YISELA MÉNDEZ ROJAS**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

ORIGINAL FIRMADO  
**ANGIE XIMENA RODRIGUEZ VALENZUELA**  
Profesional Universitario  
Profesional Designado Estructurador Financiero

ORIGINAL FIRMADO  
**JOSE LUIS ZAPATA JIMENEZ**  
Coordinador Dirección de Bienestar Universitario  
Profesional Designado Estructurador Técnico

*Revisión Jurídica: Carolina Burgos Triana  
Profesional Especializado VADF*

*Proyectó Lady Vanesa Rodríguez Barrios  
Profesional Especializada VADF*

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F/ Barrio El Porvenir  
Florencia

**Ref.** Invitación No. 004 de 2023. MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES REQUERIDOS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS MEMORABLES EN EL MARCO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2029, PARA EL PERIODO 2023 DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de \_\_\_\_\_, me permito presentar oferta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de selección de contratista de mínima cuantía referenciado, en los términos estipulados en la Invitación, promovida por la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, que tiene por objeto el asunto de la referencia, para la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios.

Así mismo, me comprometo a ejecutar el objeto contractual solicitado de acuerdo con los documentos solicitados y en caso de ser seleccionado a notificarme de la aceptación del mismo, firmar y legalizar dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de la Invitación mencionada, en esta oferta y los demás documentos, así como a otorgar las garantías pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios que llegare a resultar.

De igual manera declaro:

- Que conozco los términos de la Invitación No. 004 de 2023 y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
- Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito y la forma de pago establecida en la Invitación.
- Que en caso de que me sea adjudicado el presente contrato me comprometo a iniciar la ejecución en las condiciones económicas señaladas en el formato 2 (Propuesta Técnico – Económica) y del contrato.
- Que no cederé ni subcontrataré el presente contrato a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
- Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley.
- Que ésta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni la contratación que de ella se derive.
- Que para efectos del IVA pertenezco al régimen \_\_\_\_\_.
- Que la Oferta tiene una validez de treinta (30) días.
- Que autorizo que las notificaciones que surjas a través del presente procesos se realicen a través de medios electrónicos y/o al correo indicado en el formato número tres.

Las comunicaciones relativas a esta invitación, deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE)  
C. C No. \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)  
**(Fin Formato No. 1)**



Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 2**  
**PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	ARAÑAS PUBLICITARIAS INSTITUCIONALES PERSONALIZADAS (1.50 CM ANCHO X 2 METROS DE LARGO) FULL COLOR. UNIDAD 1	UNIDAD	1			
2	SERVICIO DE LAVADO DE TRAJES ARTISITICOS Y CULTURALES.	UNIDAD	1			
3	SERVICIO DE ALQUILER DE TRAJES	UNIDAD	1			
4	REFRIGERIOS	UNIDAD	1			
5	AGENDAS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1			
6	ALQUILER DE PACAS DE CISCO O HENO	UNIDAD	1			
7	MUGS INSTIUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1			
8	LAPICEROS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1			
9	LLAVEROS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1			
10	MEMORIAS USB 16 GB INSTITUCIONALES (PERSONALIZADOS)	UNIDAD	1			
11	AGUA BOTELLA 400 ML	PACA	1			
12	AGUA BOTELLA 250 ML	PACA	1			
13	SERVICIO DE DECORACIÓN (GLOBOS, CONFETIS.)	UNIDAD	1			
14	CENA TIPO BUFFET	UNIDAD	1			
15	ARREGLOS FLORALES	UNIDAD	1			
16	SERVICIO DE COMEDIANTE PARA EVENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD	1			
17	RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL (PLACAS EN VIDRIO) 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE LARGO) PERSONALIZADO.	UNIDAD	1			
18	ALMUERZOS	UNIDAD	1			
19	BUZO INSTITUCIONAL TIPO CAMISETA ESTAMPADO (PERSONALIZADO)	UNIDAD	1			
20	PANTALÓN SUDADERA(PERSONALIZADO)	UNIDAD	1			
21	GORRAS INSTITUCIONALES (PERSONALIZADA) ROJO, VERDE Y BLANCA	UNIDAD	1			

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá



Certificado  
N° SC7087-1

## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

22	GALLETAS DOBLE CREMA SABOR VAINILLA Y FRESA.	PQTE	1			
23	DULCES (BOMBONES)	PQTE	1			
24	PALETAS DE HELADOS	UNIDAD	1			
25	ENTRADAS A CINE SENCILLAS	UNIDAD	1			
26	ENTRADAS PARQUE DE DIVERSIONES (HAPPY CITY)	UNIDAD	1			
27	GLOBOS LATEX GIGANTE (65 A 80 CM DIAMETRO.) COLOR TRANSPARENTE.	UNIDAD	1			
28	GORROS NAVIDEÑOS (VERDE Y ROJO)	UNIDAD	1			
29	PALOS DE ESCOBA	UNIDAD	1			
30	CINTAS PAPEL DE COLORES (VERDE Y ROJO)	ROLLO	1			
31	SERVICIO AMBULANCIA Y BOMBEROS	UNIDAD	1			
32	TULA DEPORTIVA INSTITUCIONAL (40 CM DE ANCHO X 50 CM DE LARGO) COLOR ROJO, VERDE Y BLANCO.)	UNIDAD	1			
33	BOTELLA GASEOSA 250 CM	PACA	1			
34	SERVICIO DE ORQUESTA MUSICAL	UNIDAD	1			
35	CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN (TIPO DIPLOMA) PEQUEÑO UNIDAD 1	UNIDAD	1			
36	TROFEOS	UNIDAD	1			
37	SERVICIO ARBITRAJE (VOLEIBOL, FUTBOL, FUTBOL SALA, BALONCESTO, BADMINTON, BALONMANO, TAEKWONDO, AJEDREZ, TORNEO DE INCLUSIÓN Y DISCAPACIDAD, ATLETISMO, SAN PEDRITO UNIVERSITARIO) TORNEO INSTITUCIONAL INTERDEPENDENCIA	UNIDAD	1			
38	MEDALLAS DE PREMIACION O RECONOCIMIENTO(PERSONALIZADAS) SENCILLAS.	UNIDAD	1			
39	CHOCOLATINAS MEDIANAS	PAQUETE	1			
40	MANILLAS DE TELA PERSONALIZADAS	UNIDAD	1			
41	SOMBRILLAS ESTAMPADAS (PERSONALIZADAS)	UNIDAD	1			
42	BOTONES PERSONALIZADOS	UNIDAD	1			
43	TAPABOCAS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1			
44	IMPRESIÓN DE FOLLETOS	UNIDAD	1			
45	ABANICOS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1			
46	CALENDARIOS PERSONALIZADOS	UNIDAD	1			

## Vigilada Ministerio de Educación Nacional

47	BANDAS DE REINA COLOR BLANCO CON BORDES AMARILLO PERSONALIZADA	UNIDAD	1			
48	CORONA DE REINAS	UNIDAD	1			
49	SERVICIO DE PERSONAL LOGISTICO.		1			
50	SERVICIO DE JURADOS PARA EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES.	UNIDAD	1			
51	SERVICIO LOGISITICO DE MESEROS	UNIDAD	1			
52	SERVICIO DE TRANSPORTE LOGISTICO ENTRE SEDES UNIAMAZONIA	UNIDAD	1			
53	ALQUILER DE MESAS, SILLAS Y MANTELES.	UNIDAD	1			
54	SERVICIOS ARTISTICOS Y CULTURALES (BAILE, MUSICA, ARTES PLASTICAS, TEATRO, COMEDIA Y CUENTERIA.)	UNIDAD	1			
55	ALQUILER DE TARIMA (7 X 7 METROS.)	<b>UNIDAD</b>	<b>1</b>			
56	PENDON PUBLICITARIO PERSONALIZADO 50 cm ancho X 4 mt de largo	UNIDAD	1			
57	TORTA TIPO PONQUE GIGANTE PERSONALIZADA	UNIDAD	1			
58	SERVICIO DE PAYASOS	UNIDAD	1			
59	SERVICIO DE ALQUILER DE ELEMENTOS DE SONIDO (MICROFONO, CABINAS O PARLANTERIA, CONSOLA, LUCES, MAQUINAS DE FUEGO, CAMARAS DE HUMO.	UNIDAD	1			
60	SOUVENIR INSTITUCIONAL (COMETAS PERSONALIZADAS)	UNIDAD	1			
61	SERVICIO DE SHOW DE PERSONAJES DISFRAZADOS	UNIDAD	1			
62	ADHESIVO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO 10X20 TIPO STICKER	UNIDAD	1			

**VALOR TOTAL:** En Letras ( ) y en números (\$ )

Además de lo anterior, en caso de que, me sea adjudicada el presente contrato me comprometo a:

1. Cumplir con las condiciones técnicas y económicas establecidas en la presente invitación.
2. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución del contrato.
3. En caso de ser adjudicado el Contrato de Prestación de Servicios me comprometo a desarrollar eficaz y oportunamente el objeto contratado conforme a lo solicitado.
4. Me comprometo a mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato en caso de ser seleccionado.

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florencia Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

C. C. No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

**(Fin Formato No. 2)**

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía*

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir  
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co  
www.uniamazonia.edu.co  
Florenca Caquetá





Vigilada Ministerio de Educación Nacional

**FORMATO No. 3****FORMATO DE DATOS DEL PROPONENTE**

El proponente deberá anexar este formato diligenciado con la información actualizada y veraz sobre su empresa. Esta información será verificada al momento de recibir la propuesta.

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO</b>	
Nombre del Establecimiento	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA OFERTA</b>	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	

*(Fin Formato No. 3)*