



UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**INVITACIÓN No. 009 DE 2020
MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

**MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y
ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA
AMAZONIA**

**FLORENCIA – CAQUETÁ
MAYO DE 2020**



RECOMENDACIONES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. El artículo 69 de la constitución Política establece el principio de la Autonomía Universitaria, uno de los elementos propios de la autonomía de las universidades estatales es el relacionado con **la especialidad de su régimen contractual** y la no sujeción al Estatuto General de Contratación Estatal.

En efecto, por una parte, el artículo 28 de la ley 30 de 1992 que desarrolla la autonomía Universitaria señala que las instituciones de educación superior tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional; de otro lado, el artículo 57 de la misma ley establece de manera puntual que los entes universitarios del Estado **contarán con un régimen contractual propio**:

*“Art. 57. (...) El carácter especial del régimen de las universidades estatales u oficiales, comprenderá la organización y elección de directivas, del personal docente y administrativo, el sistema de las universidades estatales u oficiales, el régimen financiero, **el régimen de contratación** y control fiscal y su propia seguridad social en salud, de acuerdo con la presente ley.”*

La Universidad de la Amazonia como Institución Estatal de Educación Superior del Orden Nacional, surge como transformación de la Universidad Surcolombiana Regional Florencia, al tenor de la ley 60 de 1982, para contribuir especialmente en el desarrollo de la Región Amazónica.

El Consejo Superior Universitario de la Universidad de la Amazonia, en ejercicio de la autonomía universitaria, profirió el Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre del 2012, “Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia”, modificado por los Acuerdos 3 y 12 del 2014 y 08 de 2019, en el que se establecen las disposiciones jurídicas que rigen la actividad contractual de la Institución y se señalan las reglas, competencias, procedimientos para la formación del contrato y, principios en general, tendientes a asegurar principios constitucionales en la selección del contratista dentro del régimen especial de contratación que rige a los entes universitarios, el cumplimiento de las obligaciones, y la correcta ejecución de los contratos.

3. Verifique en forma exhaustiva, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar, contempladas en la Constitución y la Ley.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 3 de 23

5. Cumpla con las instrucciones establecidas en esta Invitación, para la elaboración y presentación de propuesta.

ENTIDAD CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
NIT	891190346-1
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO
CARACTERISTICAS Y REQUERIMIENTOS	SEGÚN ESPECIFICACIONES INCLUIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES
PLAZO PREVISTO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
DATOS DEL CONTACTO Para peticiones de aclaración, modificación y demás observaciones al pliego de condiciones	Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del campus porvenir de la Universidad de la Amazonia en horario de oficina o al correo electrónico invitacion0092020@uniamazonia.edu.co
PRESENTACION DE LA OFERTA	AL CORREO ELECTRÓNICO invitacion0092020@uniamazonia.edu.co

1. VEEDURIAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control ciudadano preventivo al presente proceso de selección de contratista, en el marco de lo preceptuado por la ley 850 del 2003 y demás normas concordantes.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En la Universidad de la Amazonia surge la necesidad de contratar el suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio, para que las oficinas de las diferentes dependencias de la universidad, cuenten con las mínimas condiciones exigidas para el desarrollo de las diferentes labores que realizan los funcionarios de la Entidad, en aras de garantizar el cumplimiento de todas las funciones y responsabilidades propias del oficio, generando mayor eficiencia y eficacia en los resultados de nuestros funcionarios y en cumplimiento de las normas vigentes

Es importante que la Universidad facilite a las diferentes oficinas administrativas y demás dependencias los elementos básicos de papelería y útiles de escritorio, con el fin de que los funcionarios puedan desarrollar cabal y eficazmente sus funciones, en cumplimiento del objeto social y misión institucional.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 4 de 23

Así las cosas, lo que pretende la Universidad de la Amazonia, con la presente invitación es seleccionar al oferente que ofrezca el suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio, para los diferentes campus del alma mater, de conformidad con las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones.

El Rector de la Universidad de la Amazonia, en calidad de ordenador del gasto y director del proceso contractual, conforme a lo establecido en el artículo 7 y 48 ss del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones expedidos por el Consejo Superior Universitario (Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia), se permite ordenar el inicio del proceso de contratación de mínima cuantía, con base en el Estudio de Mercado elaborado de forma previa, el cual se encuentra en medio físico disponible para consulta, en la oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Edificio Tucán del Campus Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

De este modo, el presente documento constituye el **Pliego de Condiciones**, contenido de la invitación, para convocar a personas naturales y jurídicas, Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura, y demás formas de participación autorizadas por la Ley, interesados en presentar oferta, para el suministro solicitado.

3. ESTUDIOS

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, para la elaboración de la presente Invitación, realizó el respectivo Estudio de Mercado previo a la iniciación del proceso de selección, con el propósito de llevar a cabo la planeación económica de los bienes, así como los costos que sean razonables para adquirir los elementos que se requieren, por lo que se solicitaron las respectivas cotizaciones, que contribuyan a determinar el precio más favorable para la entidad y un estimativo del precio del objeto a contratar, dichas solicitudes de conformidad con el Título II Capítulo II del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones “*Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia*”.

El Estudio de Mercado elaborado para la presente Invitación, se encuentra en medio físico disponible para consulta, en la oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del Campus Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual será **DE MÍNIMA**, con fundamento en el valor del presupuesto estimado para la celebración del presente servicio, que no es superior a 300 SMMLV, conforme a lo dispuesto en los artículos 33, 34 y 48 del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones “Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia”. De igual forma corresponde a una orden contractual al no superar los 150 SMMLV.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 5 de 23

5. OBJETO

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, está interesada en seleccionar en igualdad de oportunidades a quien cumpla las condiciones técnicas exigidas y oferte el menor precio dentro de la presente invitación que tiene por objeto **“SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA”**, suministro con las características y condiciones técnicas establecidas en el presente pliego de condiciones.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

La Universidad de la Amazonia, presupuesta para el presente proceso contractual, la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35'000.000)**. incluido el valor IVA, amparado con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **200002022**, expedido por el Jefe de Presupuesto de la Universidad de la Amazonia, así mismo el valor de la propuesta no podrá superar el presupuesto del valor oficial.

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la orden de suministro que se derive de la presente invitación, es de seis (06) meses o hasta agotar el presupuesto asignado; contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por parte del Contratista y el supervisor.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución de la presente contratación, será en el municipio de Florencia, departamento de Caquetá.

9. FORMA DE PAGO

La Universidad de la Amazonia pagará al **CONTRATISTA**, el valor de la orden de suministro, mediante pagos mensuales o parciales de acuerdo a los elementos suministrados. Previa verificación y recibo a satisfacción de los bienes objeto de la orden contractual en la oficina de almacén de la Universidad de la Amazonia. Además de la constancia de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato el proveedor deberá presentar, la factura con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN o documento equivalente conforme al artículo 617 del estatuto tributario donde se detallen los bienes entregados a la Universidad, así como también, deberá presentar los pagos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL y parafiscales) y/o certificado de paz y salvo de aportes a Seguridad social, pensión, riesgos profesionales y los aportes a parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florencia – Caquetá





10. ÍTEMS A OFERTAR

La Universidad de la Amazonia, requiere contratar los ítems relacionados en el formato No. 2 que corresponde a la propuesta Técnico – Económica y hace parte integral del presente pliego de condiciones.

El proponente debe ofrecer en su propuesta, de forma clara, la descripción de elementos, la cantidad, el valor unitario, el valor del IVA correspondiente y el valor total de la oferta de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas y relacionadas en el **Formato No. 2**, que hace parte integral de la presente Invitación, así mismo **debe firmarse** por el proponente sea persona natural o en caso de ser persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal por el Representante Legal.

10.1 Condiciones Técnicas Exigidas y Otros Requerimientos.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos al momento de ofertar, so pena de ser rechazada la propuesta:

- Es de obligatorio cumplimiento que el proponente presente una Propuesta Técnico - Económica, registrando el valor de los ítems relacionados en el **Formato No. 2. PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA**. Así mismo **NO SE ACEPTARÁN MODIFICACIONES SUSTANCIALES** al contenido del formato 2, el cual forma parte integral de las condiciones técnicas exigidas en el presente pliego.
- El valor **TOTAL** de la Propuesta Técnico – Económica consignada en el Formato No. 2, **NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR TOTAL DE LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS**, cuyo valor asciende a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$3.894.936)** impuesto incluido, según estudio de mercado realizado por la Universidad de la Amazonia, para efectos de la presente contratación. De igual manera el valor ofertado en cada ítem no podrá ser superior al valor establecido como valor unitario máximo en cada elemento de conformidad con el estudio de mercado, dichos valores se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO MÁXIMO
1	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE IMPRESIÓN DEL DACTILOGRAMA DE ALTA RESOLUCION, CASCARA PLASTICA DE 45 ml EN FORMA REDONDA, PARA MAS DE 3,500 IMPRESIONES	UNIDAD	1	8.843
2	TACO DE NOTAS ADHESIVAS : TACO DE NOTAS ADHESIVAS EXTRA FUERTES EN COLORES SUTIDOS TAMAÑO 75X75 mm POR 100 HOJAS	UNIDAD	1	3.439



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 7 de 23

3	ALFILERES POR 50 GRS X 100 UNIDADES APROX. LONGITUD 18 mm DIAMETRO DEL ALAMBRE ES 0,60 mm, DIAMETRO DE CABEZA DE 1,40 mm	CAJA	1	2.309
4	ARCHIVADOR EN FORMA DE FUELLE, PASTA EN CARTON FUERTE Y DIVISIONES CON PESTAÑA PARA ANOTACIONES, CON INDICES ALFANUMERICOS (NUMERADOS Y ABECEDARIO) TAMAÑO OFICIO, DE 19 DEPARTAMENTOS INTERIOR	UNIDAD	1	28.198
5	ARCHIVADOR EN FORMA DE FUELLE, PLASTICO FUERTE Y DIVISIONES CON PESTAÑA PARA ANOTACIONES TAMAÑO OFICIO, DE 13 DEPARTAMENTOS INTERIOR	UNIDAD	1	22.401
6	BANDAS DE CAUCHO ELASTICAS GRANDES PARA OFICINA COLOR AMARILLO OSCURO DE 155 X 4 mm POR 100 UNIDADES.	PAQUETE	1	2.555
7	BISTURI O CORTAPEPEL REFORZADO GRANDE, CUERPO ENCAUCHETADO PARA FACIL AGARRE, TAMAÑO DE LA CUCHILLA 18 MM Y CON CORTA CUCHILLA Y SISTEMA DE BLOQUEO	UNIDAD	1	4.716
8	BLOCK CUADRICULADO TAMAÑO CARTA DE 80 HOJAS DE 60 grms	UNIDAD	1	2.948
9	BORRADOR NATA SUAVE NEGRO 4B, TAMAÑO 40X25X16 mm, PARA LÁPIZ DE CARBON	UNIDAD	1	835
10	BORRADOR PARA MARCADOR SECO, MAGNETICO PARA EL USO DE PIZARRO BORRADO EN SECO DE 11X5X3 cm	UNIDAD	1	3.095
11	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 1/2" Y 1CM	UNIDAD	1	3.439
12	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 1" Y 2 CM	UNIDAD	1	4.323
13	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 2" Y 3 CM	UNIDAD	1	5.895
14	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES: 27 X21X42 CM DE FONDO, CON TAPAS INDEPENDIENTE. EN CARTÓN CORRUGADO DESACIFICADO DE 400 GRAMOS, CON PARED SENCILLA DOS ORIFICIOS QUE FUNCIONAN COMO MANIJAS. NO REQUIERA PEGANTE, CON ADHESIVOS IMPRESOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA INTITUCION	UNIDAD	1	8.843
15	CARATULAS PLASTIFIADAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	1	14.738
16	CARATULAS PLASTIFIADAS TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	1	16.408
17	CARPETA CELUGUIA CARTÓN PORTA MARBETE HORIZONTAL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1	492
18	CARPETA COLGANTE EN PROPALCOTE DE 300 GRS VARILLA METALICA COLOR AZUL	UNIDAD	1	1.474
19	CARPETA PLASTICA CON GANCHO A PRESION TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1	6.387
20	CARPETAS TRANSPARENTE PORTA ACETATOS TIPO BOLSILLO GRUESO PARA LA PROTECCION DE HOJAS TAMAÑO CARTA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1	29.475



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 8 de 23

21	CARPETAS EN PROPALCOTE DE 320 GRS MODELO 4 TAPAS MEDIDAS ABIERTAS DE 69,5 cms X 69,5 SIN IMPRESIÓN Y SIN PLASTIFICADO COLOR BLANCA. CON ADHESIVOS IMPRESOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA INTITUCION	UNIDAD	1	8.843
22	CD-R :DISCO COMPACTO NO REGRABABLE 700MB/80MIN	UNIDAD	1	983
23	DISCO COMPACTO REGRABABLE 700MB/80MIN (CD-RW)	UNIDAD	1	3.783
24	CD DVD: DISCO COMPACTO PARA VIDEO	UNIDAD	1	1.376
25	CHINCHE METALICO INOXIDABLE CON CABEZA X 100 UNID, DE DIFERENTES COLORES	CAJA	1	1.179
26	CHINCHE METALICO INOXIDABLE CON CABEZA GALERA X 50 UNID, DE DIFERENTES COLORES	CAJA	1	1.278
27	CINTA ADHESIVA PARA REPARAR DOCUMENTOS DE 25 mm X 10 MTRS - virtualmente imperceptible a la vista y tacto. Material: Papel transparente con adhesivo acrílico. Características especiales Para diversas aplicaciones en conservación, restauración y montaje. (LIBRE DE ACIDO Y LIGNINA)	ROLLO	1	148.456
28	CINTA ADHESIVA PARA LIBROS, TRANSPARENTES 845 SCOTCH 7,5 cm X 38,1 mm X 13 MTRS	ROLLO	1	149.684
29	CARTULINA POR 160 GRS TAMAÑO CARTA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1	6.681
30	CARTULINA POR 160 GRS TAMAÑO OFICIO POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1	7.860
31	CARTULINA POR 160 GRS DE 70 CM POR 100 CM COLOR VERDE	PLIEGO	1	3.930
32	CINTA ENMASCARAR 12MMX40 MT	ROLLO	1	2.899
33	CINTA ENMASCARAR 48MMX40 MT	ROLLO	1	7.860
34	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12MM X 50 MTS	ROLLO	1	1.474
35	CINTA TRANSPARENTES ADHESIVA DE EMPAQUE DE 48mm X 50 mts	ROLLO	1	2.457
36	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 mm X 10 mtrs	ROLLO	1	27.805
37	CORDONES PARA FICHAS, DIFERENTES COLORES	UNIDAD	1	786
38	CORRECTOR LIQUIDO PRESENTACION EN LAPIZ DE 7 ml CON PUNTA EN ACERO	UNIDAD	1	4.913
39	COSEDORA DE ESTRUCTURA METALICA, PARA GRAPA N 26/6 CAPACIDAD MAXIMA 150 GRAPAS, CON PROFUNDIDAD ENTRADA HORIZONTAL EN EL PAPEL DE 0-85 MM CON COSIDO MAXIMO 8-30 HOJAS	UNIDAD	1	32.226
40	COSEDORA INDUSTRIAL GRAPA 200 X 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, Y OTROS PROFUNDIDAD	UNIDAD	1	95.892
41	CUCHILLA PARA BISTURÍ EN ACERO TAMAÑO MAYOR A 90 X 18 MM X 10 UNIDADES	CAJA	1	2.948
42	ESCARAPELAS PLASTIFICADAS GRUESAS DE 15,3 cm X 11,2 cm, CON CORDON	UNIDAD	1	1.965
43	ESCUADRA PLASTICA DE 45°(GRANDE)	UNIDAD	1	18.668
44	ESCUADRA PLASTICA DE 60°(GRANDE)	UNIDAD	1	18.668



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 9 de 23

45	ESCARCHA DIFERENTES COLORES	UNIDAD	1	4.913
46	FECHADOR EN GOMA RETRACTIL	UNIDAD	1	87.934
47	FECHADOR MANUAL DE 4MM	UNIDAD	1	7.222
48	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1	6.878
49	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1	7.074
50	FOMY TAMAÑO CARTA X 10 UNID	UNIDAD	1	5.895
51	FOMY DE 70 cm X 95 cm DE 2 mm DIFERENTES COLORES	PLIEGO	1	4.667
52	GANCHO CLIP ESTANDAR, EN ALAMBRE METALICO GALVANIZADO 33MM	CAJA	1	786
53	GANCHO CLIP ESTANDAR PLASTIFICADO 33MM	CAJA	1	1.965
54	GANCHO MARIPOSA, MEDIANO, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO	CAJA	1	3.439
55	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO CON PISADOR Y CORREDERA EN POLIPROPILENO TRANSPARENTE POR 20 JUEGOS	PAQUETE	1	4.716
56	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO TIPO EXPEDIENTE RE:KM905TR	PAQUETE	1	58.950
57	GANCHOS PARA COSEDORA GALVANIZADO REF 26/6X 5000	CAJA	1	3.439
58	GANCHO PARA COSEDORA INDUSTRIAL REF: 23/6,23/8,23/10,23/13,23 Y OTROS PO 1000 GRAPAS	CAJA	1	7.615
59	HUMEDECEDOR DACTILAR CON BASE ANTIDESLIZANTE, ANTIBACTERIAL CONTENIDO 40 grs	UNIDAD	1	7.467
60	INSTANTANEO: PEGANTE INSTANTANEO RAPIDA ADHERENCIA, BOQUILLA DELGADA, ADHIERA A MULTIPLES SUPERFICIE	UNIDAD	1	3.439
61	BOLIGRAFO DESECHABLE DE PUNTA BOLA 0,4 MM CON CLIP DE BOLSILLO Y CAPUCHON MINA NEGRA,AZUL,ROJO.	UNIDAD	1	1.474
62	BOLIGRAFO DE 0,5 mm CON BASE ADHESIVA PARA MOSTRADOR DE ESCRITORIO, CON CUERDA ELASTICA Y SOPORTE PARA BOLIGRAFO	UNIDAD	1	8.843
63	REPUESTO DE BOLIGRAFO O MINA PLASTICA (PARA LOS BOLIGRAFO DE 0,5 mm CON BASE ADHESIVA)	UNIDAD	1	1.965
64	FIJADOR DE BOLIGRAFO	UNIDAD	1	37.335
65	RECAMBIO ROLLER PARKER NEGRO	UNIDAD	1	14.738
66	SUJETADORES DE PAPEL DE 41 mm	UNIDAD	1	1.179
67	SUJETADORES DE PAPEL DE 32 mm	UNIDAD	1	688
68	MANECILLAS METALICAS GRANDES	UNIDAD	1	3.930
69	MANECILLAS METALICAS MEDIANAS	UNIDAD	1	3.193
70	MANECILLAS METALICAS PEQUEÑAS	UNIDAD	1	2.653
71	GUIAS PARA MARBETES VARIOS COLORES	PAQUETE	1	1.965
72	LAMINAS DE ICOPOR GROSOR DE 2 cm Y DE 70 cm X 90 cm	UNIDAD	1	



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 10 de 23

				6.387
73	LAPIZ GRAFITO HB No 2 PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA NEGRA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1	980
74	LÁPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA ROJA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1	1.450
75	LIBRETAS EN PAPEL AMARILLO TAMAÑO 1/2 OFICIO	UNIDAD	1	2.948
76	LIBRETAS EN PAPEL PERIODICO TAMAÑO 1/2 OFICIO	UNIDAD	1	1.965
77	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 100 FOLIOS	UNIDAD	1	8.843
78	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 200 FOLIOS	UNIDAD	1	14.247
79	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 300 FOLIOS	UNIDAD	1	16.703
80	LIBROS PARA ACTAS A RAYAS X200 FOLIOS PASTA DURA	UNIDAD	1	14.247
81	LUPA DE 90 mm	UNIDAD	1	4.913
82	LUPA DE 60 mm	UNIDAD	1	3.930
83	LUPA DE 40 mm	UNIDAD	1	2.948
84	MARCADOR PERMANENTE DELGADOS DESECHABLE DE PUNTA FINA REDONDA ACRILICA PARA CD	UNIDAD	1	3.734
85	MARCADOR PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G, DE PUNTA	UNIDAD	1	2.162
86	MARCADORES DELGADOS X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	7.369
87	MARCADOR SECO BORRABLE 360, PARA TABLERO ACRILICO, RECARGABLE, PUNTA REDONDA	UNIDAD	1	4.422
88	MEMORIA USB DE 32 GB METALICA CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1	46.178
89	MEMORIA USB DE 16 GB METALICA CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1	34.388
90	MEMORIA USB DE 8 GB METALICA CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1	27.510
91	MICROPUNTA PERMANENTE DE TRAZO DE 0,5 mm	UNIDAD	1	1.818
92	SELLO NUMERADOR EN GOMA, RETRACTIL DE 8 DIGITOS	UNIDAD	1	63.863
93	NUMERADOR MANUAL EN GOMA, RETRACTIL DE 8 DIGITOS	UNIDAD	1	7.369
94	PAD MOUSE ERGONOMICO CON APOYO EN GEL PARA LA MUÑECA	UNIDAD	1	26.037
95	PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA DE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1	12.478
96	PAPEL MEMBRETEADO TAMAÑO CARTA DE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1	181.468



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 11 de 23

97	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO PDE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1	14.001
98	PAPEL TAMAÑO CARTA COLOR MARFIL X 100 UNID	RESMA	1	29.475
99	PAPEL CARTON CARTULINA, MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1	2.457
100	PAPEL CARTON PAJA COLOR CREMA MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1	3.292
101	PAPEL CARTON PAJA COLOR CREMA POR 1/8 DE 25 UNIDADES	PLIEGO	1	9.825
102	PAPEL CONTAC POR 20 METRO, COLORES: TRANSPARENTE, BLANCO, VERDE , ROJO Y OTROS	ROLLO	1	88.425
103	PAPEL PERIODICO MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1	275
104	CRISTAFLEX DE 45 cm * 500mts	ROLLO	1	80.467
105	CRISTAFLEX DE 15 cm * 500mts	ROLLO	1	38.269
106	PAPEL ALUMINIO 15 MTS	ROLLO	1	6.681
107	PAPEL ALUMINIO 50 MTS	ROLLO	1	14.934
108	PAPEL GLASINNI (Es un papel glaseado, solido, con un PH entre 5 7, muy flexible al ser pegado)	ROLLO	1	535.758
109	PAPEL JAPONES PARA REPARAR LIBROS PH=8 MEDIDAS 51 X 76 GRAMAJE gr/m2	ROLLO	1	76.439
110	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA X 160 GRS X 25 UNIDADES	PAQUETE	1	8.843
111	PAPEL KRAFT X 90 GRS DE 165 mtrs X 90 cm	ROLLO	1	91.373
112	PAPEL MATEQUILLA DE 40 grs (poco flexible transparente, lechoso rigidiza aun mas al estar pegado)	UNIDAD	1	3.439
113	PAPEL ARROZ 50 cm X 70 CM	PLIEGO	1	38.809
114	PAPEL BRISTOL TAMAÑO CARTA DE 163 grs x 50 unidades	RESMA	1	6.681
115	PALETA REDONDA PARA REVOLVER PINTURA DE 10 POCILLO X 10 UNIDADES	PAQUETE	1	3.439
116	PAPEL CREPE X 10 UNID, DIFERENTES COLORES	PAQUETE	1	5.895
117	OPALINA 120 GRS TAMAÑO CARTA X 25 UNID	PAQUETE	1	6.387
118	PAPEL SEDA DE 70 cm X 50 cm, DIFERENTES COLORES POR 10 UNIDADES	PAQUETE	1	1.474
119	PAPEL TISUE(Es un papel especializado para restauracion de papel, posee fibras largas y flexibles, alta porosidad, libre de acidez, de origen japones color blanco o beige)	ROLLO	1	74.867
120	PAPEL FOTOGRAFICO, GRUESO 200 grs TAMAÑO CARTA POR 20 HOJAS	UNIDAD	1	14.738
121	PAPEL FOTOGRAFICO, DELGADO 90 grs TAMAÑO CARTA POR 20 HOJAS	UNIDAD	1	10.317



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 12 de 23

122	PAPELERA PARA ESCRITORIO DE TRES (3) NIVELES ARTICULADA, MOVIBLE, TAMAÑO OFICIO EN ACRILICO	UNIDAD	1	90.390
123	PEGANTE BLANCO PARA PAPEL, EN BARRA DE ALTA CALIDAD SECADO RAPIDO, X 36 GRS	TUBO	1	6.141
124	PEGANTE BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL X 200 CC	FRASCO	1	3.439
125	PEGANTE BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL X 3785 cm3	GALON	1	32.914
126	PEGANTE ACETATO DE POLIVINILO PARA LIBROS X 3785	GALON	1	147.867
127	PERFORADORA DE ESTRUCTURA METALICA DE DOS HUECOS , CAPACIDAD DE 30 HOJAS	UNIDAD	1	24.563
128	PERFORADORA METALICA AJUSTABLE DE 3 HUECOS	UNIDAD	1	28.149
129	PERFORADO INDUSTRIAL PARA 70 HOJAS	UNIDAD	1	94.812
130	PILA BATERIA CUADRADA RECARGABLE DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION CON CARGADOR	UNIDAD	1	33.897
131	PILA BATERIA CUADRADA RECARGABLE DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION	UNIDAD	1	23.580
132	PILA BATERIA CUADRADA DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION	PAR	1	10.808
133	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AA CON CARGADOR	PAR	1	33.897
134	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AA	PAR	1	21.615
135	PILA BATERIA ALCALINA TIPO AA	PAR	1	4.127
136	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AAA CON CARGADOR	PAR	1	33.897
137	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AAA	PAR	1	22.598
138	PILA BATERIA ALCALINA TIPO AAA	PAR	1	4.127
139	PINCELES REDONDA NUMEROS DEL 2 AL 12	UNIDAD	1	17.685
140	PINCELES REDONDA NUMEROS DEL 14 AL 24	UNIDAD	1	45.195
141	PINCELES PLANOS NUMEROS DEL 2 AL 12	UNIDAD	1	17.685
142	PINCELES PLANOS NUMEROS DEL 14 AL 24	UNIDAD	1	45.195
143	PISTOLA PARA SILICONA DE 20 W	UNIDAD	1	41.265
144	PLANILLERO EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON GANCHO METALICO GRANDE, CON AGARRE DE MAS 100 HOJAS Y REGLA A LOS BORDES	UNIDAD	1	9.580
145	POLIVINIL ACETATOS 3785 ml (Es un pegante blanco, en dispersion, celulosico, de alta adherencia , elástico, formulado con bactericidas y fungicidas)	GALON	1	147.867
146	RAPIDOGRAFOS 0,1 mm	UNIDAD	1	6.387
147	RAPIDOGRAFOS 0,2 mm	UNIDAD	1	6.387
148	RAPIDOGRAFOS 0,3 mm	UNIDAD	1	6.387
149	REFUERZOS ADHESIVOS REDONDOS PARA CARPETAS x 400	PAQUETE	1	2.457



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 13 de 23

150	REGLA METALICA DE 100 CM	UNIDAD	1	13.755
151	REGLA METALICA DE 70 CM	UNIDAD	1	9.334
152	REGLA METALICA DE 30 CM	UNIDAD	1	1.965
153	RESALTADOR O MARCATEXTOS DE TINTA FLUORESCENTES	UNIDAD	1	2.457
154	PORTA -REVISTAS DE COLORES FABRICADO EN POLIPROPILENO INYECTADO EN ALTO BRILLO	UNIDAD	1	28.395
155	CAJA REVISTERA METALICA CERRADA EN LA LAMINA COLOR (Según necesidad)	UNIDAD	1	29.475
156	PAPEL ADHESIVO PARA MARCAR CD -2 ROTULOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	1	6.337
157	SACAGANCHOS METALICO CON FACILIDAD DE AGARRE X 5 CMS.	UNIDAD	1	2.948
158	SACAGANCHO INDUSTRIAL	UNIDAD	1	22.107
159	SACAPUNTAS DE LAPIZ CON CONTENEDOR	UNIDAD	1	4.422
160	SEPARADORE ADHESIVOS DE COLORES FLORESENTES, DE DIFERENTES DISEÑOS . 100 UNID (STICKY NOTES)	UNIDAD	1	4.716
161	SEPARADORES PARA AZ PLASTICOS TAMAÑO CARTA POR 5 UNID	PAQUETE	1	2.457
162	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1	246
163	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO MEDIA-CARTA	UNIDAD	1	197
164	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1	295
165	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	UNIDAD	1	344
166	SOBRE EN PAPEL MANILA PARA RADIOGRAFIAS EXTRA GIGANTE	UNIDAD	1	492
167	SOBRE PARA CD EN FELPA	UNIDAD	1	197
168	SILICONA EN BARRA ,PARA PISTOLA	UNIDAD	1	983
169	SILICONA LIQUIDA DE 200cm3	UNIDAD	1	7.418
170	TEMPERAS X 6 UNID DE 22 CC	UNIDAD	1	2.948
171	TIJERA EN ACERO CON MANGO PLASTICO X 6" DE LARGO	UNIDAD	1	6.534
172	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO DE 20 CC	FRASCO	1	4.323
173	TINTA PARA RECARGAR MARCADORES SECOS DE 30 ml(negras, rojas, azul, verde)	FRASCO	1	15.720
174	VINILO PARA PAPEL POR 200 CM3, DIFERENTES COLORES	FRASCO	1	2.457
175	VINILOS (LITRO) X DIFERENTES COLORES	LITRO	1	10.611
176	VINILOS (GALON) DIFERENTES COLORES	GALON	1	68.186
VALOR TOTAL DE LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS				3.894.936

c) El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución de la Orden de Suministro los



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 14 de 23

- precios ofertados en la propuesta Técnico – Económica (Formato No.2).
- d) EL Valor de la propuesta técnico – económica deberá incluir el valor de transporte, descargue y demás costos inherentes para colocar los elementos en el sitio establecido por la Universidad de la Amazonia.
 - e) El proponente deberá cotizar en la unidad de medida requerida para cada uno de los elementos descritos en la Propuesta Técnico- Económica (Formato no. 2).
 - f) Proveer todos los elementos objeto de la invitación, que sean solicitados por parte del Supervisor para las diferentes dependencias de la Universidad de la Amazonia.
 - g) Garantizar la correcta y pronta solución de las peticiones, quejas y reclamos que los usuarios debidamente autorizados realicen o las que se hagan a través de la vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia, para lo cual deberá informar la totalidad de los números telefónicos, correos electrónicos de la empresa y demás mecanismos que permitan la comunicación.
 - h) El oferente seleccionado para la ejecución de la orden de suministro, con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones deberá constituir garantía única a favor de la Universidad de la Amazonia (póliza de seguro de cumplimiento particular o a favor de particulares) expedida por compañía de seguro autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos: a) cumplimiento general del contrato por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de suministro y su vigencia será por el término de la misma y cuatro (4) meses más; b) calidad del bien, elementos, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de suministro y su vigencia será por el término de ejecución de la misma y dos (2) años y cuatro (4) meses más.
 - i) En caso de que un elemento ofertado resulte defectuoso, y no cumpla con la garantía técnica mínima exigida, el contratista deberá cambiar dicho elemento en el lugar que indique el Supervisor de la Orden de suministro, dentro de un (01) día hábil siguiente al requerimiento, por lo que allegará junto con su propuesta al momento de ofertar, certificación escrita y firmada comprometiéndose a dar cumplimiento a dicho requerimiento.
 - j) El proponente debe contar con establecimiento de comercio abierto al público, que tenga relación con el objeto a contratar. Éste requisito se verificará mediante registro fotográfico que aporte el proponente al momento de presentar oferta. Dicho establecimiento se verificará de igual manera en la cámara de comercio (registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, según corresponda) que deberá aportar el proponente.
 - k) El contratista no podrá ceder ni subcontratar la orden de suministro a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la Universidad de la Amazonia, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
 - l) Realizar la prestación del suministro en los términos de calidad, oportunidad y rapidez.
 - m) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución de la orden de suministro.
 - n) El contratista realizará la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio solicitados por la Universidad, dentro de un (1) día hábil siguiente a la solicitud, para lo cual el proponente allegará al momento de presentar su propuesta u ofertar, una certificación suscrita por el proponente, mediante la



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 15 de 23

cual se compromete a dar cumplimiento a dicho requerimiento. Este plazo podrá prorrogarse siempre y cuando exista una justa causa y esta sea aprobada por parte de la Universidad.

- o) Para efectos de garantizar la correcta prestación del suministro y evitar inconvenientes que puedan poner en riesgo su ejecución, el proponente deberá tener establecimiento de comercio en el lugar de ejecución contractual, que es la ciudad de Florencia, departamento de Caquetá. Requisito que se verificará mediante cámara de comercio (registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, según corresponda) que deberá aportar el proponente en su propuesta al momento de ofertar.
- p) El oferente seleccionado debe tener experiencia certificada y comprobada a satisfacción, relacionada con el objeto a contratar el suministro de los elementos solicitados.
- q) El proponente deberá tener como actividad principal el código 4761, que será verificado en el registro mercantil o certificado de existencia representación legal del proponente.
- r) Si por razones de necesidad de bienes o elementos, la Universidad requiere de productos que NO hay sido objeto de la solicitud de cotización en esta invitación y este corresponde al objeto de la Orden de Suministro, el contratista podrá entregarlos, siempre y cuando los precios se ajusten a los del mercado previa verificación de ello, por parte del supervisor.

11. CRONOGRAMA CONTRACTUAL

El plazo de la Invitación corresponde al término que transcurrirá entre la apertura y el cierre de la misma.

ACTIVIDAD	FECHA		HORA	LUGAR
	DESDE	HASTA		
ENVÍO, PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN	10-06-2020	12-06-2020		Portal Web de la Universidad de la Amazonia www.uniamazonia.edu.co y envío de la misma al correo electrónico de los siguientes proveedores: Ca3h2219@hotmail.com
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE LA INVITACIÓN		11-06-2020	09:00 am	AL CORREO invitacion0092020@uniamazonia.edu.co
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES		11-06-2020		Al correo electrónico por medio de la cual se nos envió la observación, solicitud de modificación o aclaración
PLAZO PARA OFERTAR		12-06-2020	04:30 p.m.	AL CORREO invitacion0092020@uniamazonia.edu.co



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 16 de 23

PROCESO DE EVALUACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS- ECONÓMICAS MÍNIMAS DE LA PROPUESTA DE MENOR PRECIO		17-06-2020		El Informe de Evaluación se publicará en el portal web de la Universidad www.uniamazonia.edu.co
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA		17-06-2020		CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE SELECCIONADO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROPONENTE SELECCIONADO		19-06-2020	5:30 pm	Oficina de Vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del Campus Porvenir ubicado en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS		19-06-2020		Oficina de Vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del Campus Porvenir ubicado en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO		Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.		Oficina de Vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el segundo piso del edificio Tucán del Campus Porvenir ubicado en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir

11.1. Se debe entender que la hora establecida en el cuadro anterior es la hora oficial de Colombia, la cual se verificará en la página web del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.

11.2. Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Universidad, con relación a la Invitación, pasarán a formar parte del mismo, y serán publicadas en la página web de la Universidad de la Amazonia www.uniamazonia.edu.co y en el link de Contratación ubicado en la misma página.

11.3. Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Universidad de la Amazonia www.uniamazonia.edu.co, acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

12. CALIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





12.1. Calidades del Proponente

En el presente proceso contractual de Selección de Mínima Cuantía, podrán presentar ofertas todas las personas naturales comerciantes debidamente inscritos en el registro mercantil o las personas jurídicas, debidamente inscritas en la Cámara de Comercio.

También podrán participar los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para cada uno de ellos, según sea el caso.

Las Personas Jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, deberán acreditar que su duración será al menos durante la vigencia de la orden de suministro y dos (2) años más. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al cien por ciento (100%).

Se debe acreditar el nombramiento de un Representante Único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta, en caso de adjudicación para la suscripción y ejecución de la orden contractual de suministro.

12.2. Responsabilidad del Oferente

El oferente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

12.3. Información suministrada a la Universidad

La Universidad de la Amazonia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el oferente allegue a esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Universidad de la Amazonia podrá verificar la información suministrada por el oferente.

12.4. Eximente de responsabilidad de la Universidad de la Amazonia

Cuando el proponente no llene los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno. La Universidad de la Amazonia no asume responsabilidad alguna. El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones y sus modificaciones e incluir dentro de ésta, toda la información exigida.

La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Universidad de la Amazonia formará





parte integral del proceso contractual.

12.5. Confidencialidad y Retiro de la Oferta

El contenido de las ofertas será de carácter reservado hasta el Cierre. El oferente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Vicerrectoría Administrativa hasta la fecha y hora previstas para el plazo para ofertar.

12.6. Costos por preparación de la Propuesta

El(los) proponente(s) sufragará(n) todos los costos y gastos en los que incurran con relación a su participación en el proceso de selección, así como la de legalización y ejecución de la orden contractual de suministro en caso de ser adjudicatario del mismo.

12.7. Impuestos

Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución de la presente contratación, corren por cuenta del **CONTRATISTA**, y en este sentido el(los) proponente(s) deberá(n) tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

13. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LA OFERTA

13.1 Requisitos para presentar la Oferta

El(los) proveedor(es) al (a los) que se le (s) envíe el correo electrónico, mediante el cual se le(s) manifieste la intención de invitarlo (s) a participar y/o la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encuentre(n) interesada(s) en participar en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, debe(n) allegar la propuesta al correo electrónico invitacion0092020@uniamazonia.edu.co, la oferta en medio digital debe corresponder el escaneado de los originales, oferta que se compone de los documentos que se mencionan a continuación:

- Carta de Presentación de la Propuesta (**Formato No. 1**)
- Propuesta Técnico - Económica (**Formato No. 2**)
Se requiere también que, en adjunto a la propuesta, se allegue este mismo formato No. 2, pero en forma digital en archivo de hoja de cálculo, preferiblemente Excel. Es decir, (i) un formato No. 2 en PDF junto con los demás requisitos exigidos en la presente invitación. Y (ii) otro formato No. 2 en archivo adjunto a la propuesta, bajo estas condiciones - en Excel, pero no en PDF-.
- Datos del Proponente (**Formato No. 3.**)
- **Certificado de registro mercantil vigente de la persona natural**, cuando el proponente sea persona natural. En el cual se demuestre que su antigüedad no es inferior a cinco (5) años; y su actividad



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 19 de 23

principal debe corresponder al código No. 4761. En ocasión de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar el presente documento.

- **Certificado de existencia y representación legal vigente de la persona jurídica**, cuando el proponente sea persona jurídica. En el cual se demuestre que su antigüedad no es inferior a cinco (5) años; y su actividad principal debe corresponder al código No. 4761. En ocasión de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar el presente documento.
- **Documento de constitución del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada** por la ley, cuando el proponente se presente bajo las anteriores figuras jurídicas (Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación), teniendo en cuenta la información relacionada en el numeral 14.2 del presente pliego.
- **Declaración de Renta:** El proponente de conformidad a la ley, deberá aportar copia de la última declaración de renta presentada ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN). En ocasión de consorcios o Uniones Temporales, cada integrante debe presentar copia del último año declarado.
- **Registro Único Tributario (RUT):** El oferente deberá presentar copia del Registro único Tributario (RUT), cuando se trate de consorcios, uniones temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario.
- **Registro fotográfico** del establecimiento de comercio como se exige en el numeral 10.1, literal g. En caso de consorcios o uniones temporales, cada integrante deberá aportarlo.
- **RUP** vigente y en firme al momento de presentar oferta o **Certificaciones** de experiencia expedidas por la respectiva contratante o en su defecto **copias de contratos terminados**; con su respectiva acta de liquidación, ejecutados a satisfacción, cuyo objeto esté relacionado con el objeto a contratar y cuyo sumatorio total sea igual o superior al valor de la disponibilidad presupuestal de la contratación calculada en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Las certificaciones de experiencia deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la Empresa o persona contratante.
- Número del Contrato (solo para entidad pública)
- Objeto
- Fecha de celebración del contrato o de inicio
- Fecha de Terminación
- Valor o cuantía definitiva
- Nombre, cargo, y firma de quién expide la constancia
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como Consorcio o Unión Temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros.
- Calificación de desempeño del contratista en el contrato. No se aceptarán calificaciones malas o regulares.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 20 de 23

Estos documentos deben diligenciarse y allegarse en su totalidad, **so pena de rechazo de la oferta**. Los valores registrados en la oferta deberán expresarse en pesos colombianos y sin centavos. Todos los valores deberán estar redondeados aplicando el redondeo simétrico.

En el presente proceso, no se acepta la presentación de propuestas incompletas, alternativas o complementarias.

La propuesta solo debe ser enviada por el medio indicado anteriormente.

13.2 VALIDEZ

La oferta deberá tener un término de validez mínimo de treinta (30) días.

13.3 OFERTA BÁSICA

La oferta y sus documentos anexos deberán ajustarse a todas las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento.

La UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el PROPONENTE allegue a esta invitación es veraz. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el PROPONENTE.

14. REQUISITOS PARA CELEBRAR LA CONTRATACIÓN

El **proponente seleccionado**, deberá presentar los documentos en físico que a continuación se relacionan, en la fecha establecida para tal fin dentro del cronograma contractual, previa comunicación de la aceptación de la oferta. La verificación del cumplimiento de los mismos se realizará por parte de la Oficina Jurídica de Vicerrectoría Administrativa.

En el caso de que el proponente seleccionado no aporte en debida forma y en la oportunidad establecida en la comunicación de aceptación de la oferta, los documentos que acrediten su capacidad jurídica, técnica, financiera, y demás documentos requeridos, se solicitarán al siguiente proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

14.1 Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería

Este documento debe ser presentado por el proponente que sea persona natural o el representante de la persona jurídica o de los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único y demás formas de participación autorizadas por la Ley.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





14.2 Documento de constitución del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada por la ley, según corresponda.

El proponente plural seleccionado deberá aportar el documento original de su conformación debidamente firmado por todos sus integrantes.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Indicar la forma de participación
- Señalar los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato u orden contractual
- Deben designar la persona que para todos los efectos los representará en las diferentes etapas del proceso contractual y de igual manera señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus responsabilidades.
- Acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos (2) años más.

14.3 Fotocopia de la Libreta Militar

Este documento debe ser presentado por el proponente seleccionado que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica o de todos los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único, según corresponda. Siempre que sean hombres menores de cincuenta (50) años.

14.4 Hoja de vida diligenciada en un formato único adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) debidamente soportada

Debe diligenciarse el formato de hoja de vida para persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de Consorcios, Uniones Temporales o demás formas de participación autorizadas en la ley, deberá aportarse el formato diligenciado por cada uno de sus miembros.

14.5 Documento que acredite el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales

Documento que acredite el pago por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, de acuerdo con la normatividad vigente.

Persona Natural:

- Planillas de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre.





Persona Jurídica:

- Pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres (3) meses anteriores al cierre, que lo acreditará mediante planillas o certificado de cumplimiento de la Ley 789 de 2002, expedido por el respectivo Revisor Fiscal si corresponde o por el representante legal de la persona jurídica. Si el profesional que expide el certificado es Contador Público debe adjuntar la Certificación de la Junta Central de Contadores y fotocopia de la Tarjeta Profesional.

14.6 Registro Único Tributario (RUT): Copia del Registro Único Tributario (RUT). Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario.

14.7 Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o certificado de inscripción en el Registro Mercantil (persona natural)

- Que el objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el presente proceso.

15. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTO

15.1 La Universidad podrá rechazar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando se evidencie la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- b) Cuando el valor TOTAL de la Propuesta Técnico - Económica presentada, exceda el valor total de la sumatoria de los valores unitarios establecidos en el Estudio de Mercado de conformidad con el numeral 10.1 literal b.
- c) Cuando la carta de presentación de la propuesta no esté debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la presente Invitación.
- d) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar estipuladas en la constitución y la ley.
- e) Cuando el plazo propuesto sea diferente al establecido en la Invitación.
- f) Cuando alguna información sustancial de los documentos de la oferta no corresponda a la realidad, genere confusión o sea contradictoria.
- g) Cuando no se cumplan las exigencias legales solicitadas y/o se incumpla con el requerimiento sobre los documentos de cumplimiento o documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes o los aportes por fuera del plazo establecido por la Universidad. Se entenderá sustancial todo documento que se solicite y no se allegue en la forma debida o se allegue de manera incompleta.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 23 de 23

- h) Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República como responsable fiscal o en la Procuraduría General de la Nación con sanciones e inhabilidades vigentes.
- i) Cuando las personas jurídicas, los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley no acrediten que su duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos años más. Esto se acreditará con el formato 1 para persona jurídica y proponente plural, y en el documento de constitución para proponente plural.
- j) Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las adendas a la Invitación que haya realizado la Universidad de la Amazonia.
- k) Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y/o jurídica y al mismo tiempo como integrante de un Consorcio, de una Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- l) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Universidad, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de consorcios, Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- m) Cuando la actividad principal no corresponda al código No. 4761, verificable en el registro mercantil o documento de existencia y representación legal.
- n) Cuando la propuesta se reciba de manera extemporánea al correo electrónico o se envíe a un correo electrónico distinto.
- o) Cuando no cumpla el oferente con las condiciones técnicas mínimas solicitadas o con la totalidad de los requerimientos establecidos en la presente Invitación.
- p) Cuando se presente una presunta falsedad en la información suministrada por el proponente, la UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.
- q) Cuando los documentos exigidos, tales como Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, Registro Único Tributario “RUT”, no cuente con las condiciones específicas – vigencia, firmeza, y actividad principal.
- r) Cuando LA UNIVERSIDAD encuentre que la propuesta económica, o el ítem a ofertar, presente sobrecostos o precios artificialmente bajos con respecto a los precios del mercado.
- s) Cuando se reporte el valor de IVA a un bien excluido del impuesto.
- t) Cuando el valor del IVA reportado al bien no corresponda a la base gravable del impuesto.
- u) Cuando estando gravado el bien con el IVA, no se reporte el valor del impuesto.
- v) Modificar el Formato No. 2 Propuesta técnico - económica de contenido.
- w) Cuando el proponente, siendo de régimen simplificado liquide los bienes o elementos con IVA.

15.2 El presente proceso será declarado desierto por la entidad en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente oferta alguna.
2. Cuando ninguna de las ofertas presentadas cumpla con los requisitos o especificaciones mínimas consagradas en esta Invitación.



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





16. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

16.1 Publicación y Consulta del Pliego de Condiciones

La publicación y consulta del pliego de condiciones se realizará a partir de la fecha de publicación establecida en el cronograma contractual de la presente Invitación y quedará a disposición de los interesados en la página web de la Universidad de la Amazonia www.uniamazonia.edu.co, en el link de Contratación de la misma página, así como en la oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 Con Carrera 3F – Barrio El Porvenir - Florencia – Caquetá, segundo piso del Edificio Tucán Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

De manera simultánea, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 48 numeral 1 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo No. 12 de 2012 C.S.U), se enviará la invitación mínima a un (1) proponente que se encuentra en la base de datos de la Universidad de la Amazonia.

16.2 Plazo para Ofertar

Los invitados a ofertar y demás interesados en participar cuentan con un término establecido en el cronograma, para allegar propuesta técnico-económica y demás documentos señalados en la presente invitación a través del correo electrónico invitacion0092020@uniamazonia.edu.co

16.3. CIERRE DE INVITACIÓN

La diligencia de **Cierre** del proceso de selección se realizará por parte del funcionario evaluador, quien dejará constancia en acta de las ofertas económicas recibidas dentro del término para insertarlas en el expediente.

16.4. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez sea evaluada la oferta y aprobada, el Evaluador solicitará al oferente que aporte en medio físico en el término establecido en el cronograma los documentos que acrediten su capacidad jurídica y de experiencia, técnica.

Verificado el cumplimiento de los requisitos se formará el expediente y se realizará el contrato, y pasará para revisión y suscripción del mismo por parte del ordenador del gasto.

Si el proponente seleccionado no aporta en debida forma y en la oportunidad establecida los documentos que acrediten su capacidad jurídica y técnica, se solicitarán al siguiente proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

17. PROCESO DE EVALUACIÓN



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 25 de 23

Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá en cuenta como factor de evaluación **el menor precio ofrecido y el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el presente pliego de condiciones**, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 48 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo No. 12 de 2012 C.S.U).

Se verificará que la propuesta de menor precio no se encuentre dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta. Si esta no cumple y se encuentra dentro de las causales de rechazo y declaratoria desierta, se procederá con el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.

En caso de presentarse un empate en los valores de las propuestas se tendrá como criterio de desempate la mayor experiencia acreditada en cuantía, por tanto, en el evento de presentarse un empate en el valor ofertado, se escogerá al proponente que acredite la ejecución de contratos en cuya sumatoria de como resultado una mayor cuantía.

18. ORDEN DE SUMINISTRO

El proponente seleccionado dentro del término establecido en el cronograma, y allegada la totalidad de la documentación de conformidad al cronograma, deberá presentarse para suscribir la orden de suministro, obligándose con ello a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas que en ella se establezcan.

Si el proponente seleccionado mediante la presente Invitación, no suscribe el contrato dentro de los tiempos establecidos en el cronograma, la Universidad de la Amazonia podrá asignar la contratación dentro de los dos (2) días siguientes, al ofertante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Universidad y presente los documentos considerados requisitos para la celebración de la orden de suministro.

Se exigirán las garantías procedentes en este contrato que establece el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia.

19. ANEXOS A LA INVITACIÓN

Los formatos y/o anexos de la presente invitación, son los siguientes:

FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

FORMATO No. 2. PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA

FORMATO No. 3. DATOS DEL PROPONENTE



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 26 de 23

Los formatos, se deben diligenciar de manera adecuada, en letra legible y sin ningún tipo de tachadura ni enmendadura.

ORIGINAL FIRMADO
FABIO BURITICA BERMEO
Rector

ORIGINAL FIRMADO
EDNA MARGARITA PLAZAS MEDINA
Vicerrectora Administrativa

Proyectó: Anyela Fajardo
Abogada Área de Contratación



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 27 de 23

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha, _____

Señores

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Oficina Vicerrectoría Administrativa

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F/ Barrio El Porvenir

Florencia

Ref. Invitación No. 009 de 2020. MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.

El suscrito _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de _____, me permito presentar oferta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de selección de contratista de mínima cuantía referenciado, en los términos estipulados en la Invitación, promovida por la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, que tiene por objeto el asunto de la referencia, para la celebración de una orden de suministro.

Así mismo, me comprometo a ejecutar el objeto contractual solicitado de acuerdo con los documentos solicitados y en caso de ser seleccionado a notificarme de la aceptación del mismo, firmar y legalizar dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de la Invitación mencionada, en esta oferta y los demás documentos, así como a otorgar las garantías pactadas en la orden contractual que llegare a resultar.

De igual manera declaro:

- Que conozco los términos de la Invitación No. 009 de 2020 y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
- Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito y la forma de pago establecida en la Invitación.
- Que en caso que me sea adjudicado la orden contractual me comprometo a iniciar la ejecución en las condiciones económicas señaladas en el formato 2 (Propuesta Técnico – Económica) y del contrato.
- Que no cederé ni subcontrataré el presente contrato a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
- Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 28 de 23

- Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley.
- Que ésta propuesta y la orden contractual que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- En caso de ser persona jurídica, acredito con la firma del presente formato, que la duración será al menos durante la vigencia del contrato y dos años más.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni la contratación que de ella se derive.
- Que para efectos del IVA pertenezco al régimen _____.
- Que la Oferta tiene una validez de treinta (30) días.

Las comunicaciones relativas a esta invitación, deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad: _____

Dirección: _____

Teléfono(s): _____

E-mail: _____

Atentamente,

(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE)

C. C No. _____

Dirección _____

Dirección de correo _____

Celular _____

Ciudad _____

(Firma del Proponente o de su Representante Legal)
(Fin Formato No. 1)



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florence – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 29 de 23

FORMATO No. 2
PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA
PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD DE MINIMA CUANTÍA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	V/ UNITARIO ANTES IVA	IVA	TOTAL
1	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE IMPRESIÓN DEL DACTILOGRAMA DE ALTA RESOLUCION, CASCARA PLASTICA DE 45 ml EN FORMA REDONDA, PARA MAS DE 3,500 IMPRESIONES	UNIDAD	1				
2	TACO DE NOTAS ADHESIVAS : TACO DE NOTAS ADHESIVAS EXTRA FUERTES EN COLORES SUTIDOS TAMAÑO 75X75 mm POR 100 HOJAS	UNIDAD	1				
3	ALFILERES POR 50 GRS X 100 UNIDADEDES APROX. LONGITUD 18 mm DIAMETRO DEL ALAMBRE ES 0,60 mm, DIAMETRO DE CABEZA DE 1,40 mm	CAJA	1				
4	ARCHIVADOR EN FORMA DE FUELLE, PASTA EN CARTON FUERTE Y DIVISIONES CON PESTAÑA PARA ANOTACIONES, CON INDICES ALFANUMERICOS (NUMERADOS Y ABECEDARIO) TAMAÑO OFICIO, DE 19 DEPARTAMENTOS INTERIOR	UNIDAD	1				
5	ARCHIVADOR EN FORMA DE FUELLE, PLASTICO FUERTE Y DIVISIONES CON PESTAÑA PARA ANOTACIONES TAMAÑO OFICIO, DE 13 DEPARTAMENTOS INTERIOR	UNIDAD	1				
6	BANDAS DE CAUCHO ELASTICAS GRANDES PARA OFICINA COLOR AMARILLO OSCURO DE 155 X 4 mm POR 100 UNIDADES.	PAQUETE	1				
7	BISTURI O CORTAPAPEL REFORZADO GRANDE , CUERPO ENCAUCHETADO PARA FACIL AGARRE, TAMAÑO DE LA CUCHILLA 18 MM Y CON CORTA CUCHILLA Y SISTEMA DE BLOQUEO	UNIDAD	1				
8	BLOCK CUADRICULADO TAMAÑO CARTA DE 80 HOJAS DE 60 grms	UNIDAD	1				
9	BORRADOR NATA SUAVE NEGRO 4B , TAMAÑO 40X25X16 mm, PARA LÁPIZ DE CARBON	UNIDAD	1				
10	BORRADOR PARA MARCADOR SECO, MAGNETICO PARA EL USO DE PIZARRO BORRADO EN SECO DE 11X5X3 cm	UNIDAD	1				
11	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 1/2" Y 1CM	UNIDAD	1				
12	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 1" Y 2 CM	UNIDAD	1				
13	BROCHA SUAVES PARA LIMPIAR LIBROS DE 2" Y 3 CM	UNIDAD	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”
Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co
Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co
Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 30 de 23

14	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES: 27 X21X42 CM DE FONDO, CON TAPAS INDEPENDIENTE. EN CARTÓN CORRUGADO DESACIFICADO DE 400 GRAMOS, CON PARED SENCILLA DOS ORIFICIOS QUE FUNCIONAN COMO MANIJAS. NO REQUIERA PEGANTE, CON ADHESIVOS IMPRESOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA INTITUCION	UNIDAD	1				
15	CARATULAS PLASTIFIADAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	1				
16	CARATULAS PLASTIFIADAS TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	1				
17	CARPETA CELUGUIA CARTÓN PORTA MARBETE HORIZONTAL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1				
18	CARPETA COLGANTE EN PROPALCOTE DE 300 GRS VARILLA METALICA COLOR AZUL	UNIDAD	1				
19	CARPETA PLASTICA CON GANCHO A PRESION TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1				
20	CARPETAS TRANSPARENTE PORTA ACETATOS TIPO BOLSILLO GRUESO PARA LA PROTECCION DE HOJAS TAMAÑO CARTA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1				
21	CARPETAS EN PROPALCOTE DE 320 GRS MODELO 4 TAPAS MEDIDAS ABIERTAS DE 69,5 cms X 69,5 SIN IMPRESIÓN Y SIN PLASTIFICADO COLOR BLANCA. CON ADHESIVOS IMPRESOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA INTITUCION	UNIDAD	1				
22	CD-R DISCO COMPACTO NO REGRABABLE 700MB/80MIN	UNIDAD	1				
23	DISCO COMPACTO REGRABABLE 700MB/80MIN (CD-RW)	UNIDAD	1				
24	CD DVD: DISCO COMPACTO PARA VIDEO	UNIDAD	1				
25	CHINCHE METALICO INOXIDABLE CON CABEZA X 100 UNID, DE DIFERENTES COLORES	CAJA	1				
26	CHINCHE METALICO INOXIDABLE CON CABEZA GALERA X 50 UNID, DE DIFERENTES COLORES	CAJA	1				
27	CINTA ADHESIVA PARA REPARAR DOCUMENTOS DE 25 mm X 10 MTRS -virtualmente imperceptible a la vista y tacto. Material: Papel transparente con adhesivo acrílico. Características especiales Para diversas aplicaciones en conservación, restauración y montaje. (LIBRE DE ACIDO Y LIGNINA)	ROLLO	1				
28	CINTA ADHESIVA PARA LIBROS, TRANSPARENTES 845 SCOTCH 7,5 cm X 38,1 mm X 13 MTRS	ROLLO	1				
29	CARTULINA POR 160 GRS TAMAÑO CARTA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1				
30	CARTULINA POR 160 GRS TAMAÑO OFICIO POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1				
31	CARTULINA POR 160 GRS DE 70 CM POR 100 CM COLOR VERDE	PLIEGO	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 31 de 23

32	CINTA ENMASCARAR 12MMX40 MT	ROLLO	1				
33	CINTA ENMASCARAR 48MMX40 MT	ROLLO	1				
34	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12MM X 50 MTS	ROLLO	1				
35	CINTA TRANSPARENTES ADHESIVA DE EMPAQUE DE 48mm X 50 mts	ROLLO	1				
36	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 mm X 10 mtrs	ROLLO	1				
37	CORDONES PARA FICHAS, DIFERENTES COLORES	UNIDAD	1				
38	CORRECTOR LIQUIDO PRESENTACION EN LAPIZ DE 7 ml CON PUNTA EN ACERO	UNIDAD	1				
39	COSEDORA DE ESTRUCTURA METALICA, PARA GRAPA N 26/6 CAPACIDAD MAXIMA 150 GRAPAS, CON PROFUNDIDAD ENTRADA HORIZONTAL EN EL PAPEL DE 0-85 MM CON COSIDO MAXIMO 8-30 HOJAS	UNIDAD	1				
40	COSEDORA INDUSTRIAL GRAPA 200 X 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, Y OTROS PROFUNDIDAD	UNIDAD	1				
41	CUCHILLA PARA BISTURI EN ACERO TAMAÑO MAYOR A 90 X 18 MM X 10 UNIDADES	CAJA	1				
42	ESCARAPELAS PLASTIFICADAS GRUESAS DE 15,3 cm X 11,2 cm, CON CORDON	UNIDAD	1				
43	ESCUADRA PLASTICA DE 45°(GRANDE)	UNIDAD	1				
44	ESCUADRA PLASTICA DE 60°(GRANDE)	UNIDAD	1				
45	ESCARCHA DIFERENTES COLORES	UNIDAD	1				
46	FECHADOR EN GOMA RETRACTIL	UNIDAD	1				
47	FECHADOR MANUAL DE 4MM	UNIDAD	1				
48	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1				
49	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1				
50	FOMY TAMAÑO CARTA X 10 UNID	UNIDAD	1				
51	FOMY DE 70 cm X 95 cm DE 2 mm DIFERENTES COLORES	PLIEGO	1				
52	GANCHO CLIP ESTANDAR, EN ALAMBRE METALICO GALVANIZADO 33MM	CAJA	1				
53	GANCHO CLIP ESTANDAR PLASTIFICADO 33MM	CAJA	1				
54	GANCHO MARIPOSA, MEDIANO, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO	CAJA	1				
55	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO CON PISADOR Y CORREDERA EN POLIPROPILENO TRANSPARENTE POR 20 JUEGOS	PAQUETE	1				
56	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO TIPO EXPEDIENTE RE:KM905TR	PAQUETE	1				
57	GANCHOS PARA COSEDORA GALVANIZADO REF 26/6X 5000	CAJA	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 32 de 23

58	GANCHO PARA COSEDORA INDUSTRIAL REF: 23/6,23/8,23/10,23/13,23 Y OTROS PO 1000 GRAPAS	CAJA	1				
59	HUMEDECEDOR DACTILAR CON BASE ANTIDESLIZANTE, ANTIBACTERIAL CONTENIDO 40 grs	UNIDAD	1				
60	INSTANTANEO: PEGANTE INSTANTANEO RAPIDA ADHERENCIA, BOQUILLA DELGADA, ADHIERA A MULTIPLES SUPERFICIE	UNIDAD	1				
61	BOLIGRAFO DESECHABLE DE PUNTA BOLA 0,4 MM CON CLIP DE BOLSILLO Y CAPUCHON MINA NEGRA,AZUL,ROJO.	UNIDAD	1				
62	BOLIGRAFO DE 0,5 mm CON BASE ADHESIVA PARA MOSTRADOR DE ESCRITORIO, CON CUERDA ELASTICA Y SOPORTE PARA BOLIGRAFO	UNIDAD	1				
63	REPUESTO DE BOLIGRAFO O MINA PLASTICA (PARA LOS BOLIGRAFO DE 0,5 mm CON BASE ADHESIVA)	UNIDAD	1				
64	FIJADOR DE BOLIGRAFO	UNIDAD	1				
65	RECAMBIO ROLLER PARKER NEGRO	UNIDAD	1				
66	SUJETADORES DE PAPEL DE 41 mm	UNIDAD	1				
67	SUJETADORES DE PAPEL DE 32 mm	UNIDAD	1				
68	MANECILLAS METALICAS GRANDES	UNIDAD	1				
69	MANECILLAS METALICAS MEDIANAS	UNIDAD	1				
70	MANECILLAS METALICAS PEQUEÑAS	UNIDAD	1				
71	GUIAS PARA MARBETES VARIOS COLORES	PAQUETE	1				
72	LAMINAS DE ICOPOR GROSOR DE 2 cm Y DE 70 cm X 90 cm	UNIDAD	1				
73	LAPIZ GRAFITO HB No 2 PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA,HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA NEGRA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1				
74	LAPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA,HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA ROJA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1				
75	LIBRETAS EN PAPEL AMARILLO TAMAÑO 1/2 OFICIO	UNIDAD	1				
76	LIBRETAS EN PAPEL PERIODICO TAMAÑO 1/2 OFICIO	UNIDAD	1				
77	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 100 FOLIOS	UNIDAD	1				
78	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 200 FOLIOS	UNIDAD	1				
79	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 300 FOLIOS	UNIDAD	1				
80	LIBROS PARA ACTAS A RAYAS X200 FOLIOS PASTA DURA	UNIDAD	1				
81	LUPA DE 90 mm	UNIDAD	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 33 de 23

82	LUPA DE 60 mm	UNIDAD	1				
83	LUPA DE 40 mm	UNIDAD	1				
84	MARCADOR PERMANENTE DELGADOS DESECHABLE DE PUNTA FINA REDONDA ACRILICA PARA CD	UNIDAD	1				
85	MARCADOR PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G , DE PUNTA	UNIDAD	1				
86	MARCADORES DELGADOS X 12 UNIDADES	UNIDAD	1				
87	MARCADOR SECO BORRABLE 360, PARA TABLERO ACRILICO, RECARGABLE , PUNTA REDONDA	UNIDAD	1				
88	MEMORIA USB DE 32 GB METALICA CON CIERRRE AUTOMATICO	UNIDAD	1				
89	MEMORIA USB DE 16 GB METALICA CON CIERRRE AUTOMATICO	UNIDAD	1				
90	MEMORIA USB DE 8 GB METALICA CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1				
91	MICROPUNTA PERMANENTE DE TRAZO DE 0,5 mm	UNIDAD	1				
92	SELLO NUMERADOR EN GOMA, RETRACTIL DE 8 DIGITOS	UNIDAD	1				
93	NUMERADOR MANUAL EN GOMA, RETRACTIL DE 8 DIGITOS	UNIDAD	1				
94	PAD MOUSE ERGONOMICO CON APOYO EN GEL PARA LA MUÑECA	UNIDAD	1				
95	PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA DE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1				
96	PAPEL MEMBRETEADO TAMAÑO CARTA DE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1				
97	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO PDE 75 GRS POR 500 HOJAS	RESMA	1				
98	PAPEL TAMAÑO CARTA COLOR MARFIL X 100 UNID	RESMA	1				
99	PAPEL CARTON CARTULINA, MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1				
100	PAPEL CARTON PAJA COLOR CREMA MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1				
101	PAPEL CARTON PAJA COLOR CREMA POR 1/8 DE 25 UNIDADES	PLIEGO	1				
102	PAPEL CONTAC POR 20 METRO, COLORES: TRANSPARENTE, BLANCO, VERDE , ROJO Y OTROS	ROLLO	1				
103	PAPEL PERIODICO MEDIDAS 70 cm X 100 cm	PLIEGO	1				
104	CRISTAFLEX DE 45 cm * 500mts	ROLLO	1				
105	CRISTAFLEX DE 15 cm * 500mts	ROLLO	1				
106	PAPEL ALUMINIO 15 MTS	ROLLO	1				
107	PAPEL ALUMINIO 50 MTS	ROLLO	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 34 de 23

108	PAPEL GLASINNI (Es un papel glaseado, solido, con un PH entre 5,7, muy flexible al ser pegado)	ROLLO	1					
109	PAPEL JAPONES PARA REPARAR LIBROS PH=8 MEDIDAS 51 X 76 GRAMAJE gr/m2	ROLLO	1					
110	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA X 160 GRS X 25 UNIDADES	PAQUETE	1					
111	PAPEL KRAFT X 90 GRS DE 165 mtrs X 90 cm	ROLLO	1					
112	PAPEL MATEQUILLA DE 40 grs (poco flexible transparente, lechoso rigidiza aun mas al estar pegado)	UNIDAD	1					
113	PAPEL ARROZ 50 cm X 70 CM	PLIEGO	1					
114	PAPEL BRISTOL TAMAÑO CARTA DE 163 grs x 50 unidades	RESMA	1					
115	PALETA REDONDA PARA REVOLVER PINTURA DE 10 POCILLO X 10 UNIDADES	PAQUETE	1					
116	PAPEL CREPE X 10 UNID, DIFERENTES COLORES	PAQUETE	1					
117	OPALINA 120 GRS TAMAÑO CARTA X 25 UNID	PAQUETE	1					
118	PAPEL SEDA DE 70 cm X 50 cm, DIFERENTES COLORES POR 10 UNIDADES	PAQUETE	1					
119	PAPEL TISUE(Es un papel especializado para restauracion de papel, posee fibras largas y flexibles, alta porosidad, libre de acidez, de origen japones color blanco o beige)	ROLLO	1					
120	PAPEL FOTOGRAFICO, GRUESO 200 grs TAMAÑO CARTA POR 20 HOJAS	UNIDAD	1					
121	PAPEL FOTOGRAFICO, DELGADO 90 grs TAMAÑO CARTA POR 20 HOJAS	UNIDAD	1					
122	PAPELERA PARA ESCRITORIO DE TRES (3) NIVELES ARTICULADA, MOVIBLE, TAMAÑO OFICIO EN ACRILICO	UNIDAD	1					
123	PEGANTE BLANCO PARA PAPEL, EN BARRA DE ALTA CALIDAD SECADO RAPIDO, X 36 GRS	TUBO	1					
124	PEGANTE BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL X 200 CC	FRASCO	1					
125	PEGANTE BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL X 3785 cm3	GALON	1					
126	PEGANTE ACETATO DE POLIVINILO PARA LIBROS X 3785	GALON	1					
127	PERFORADORA DE ESTRUCTURA METALICA DE DOS HUECOS , CAPACIDAD DE 30 HOJAS	UNIDAD	1					
128	PERFORADORA METALICA AJUSTABLE DE 3 HUECOS	UNIDAD	1					
129	PERFORADO INDUSTRIAL PARA 70 HOJAS	UNIDAD	1					
130	PILA BATERIA CUADRADA RECARGABLE DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION CON CARGADOR	UNIDAD	1					



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020

Página 35 de 33

131	PILA BATERIA CUADRADA RECARGABLE DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION	UNIDAD	1				
132	PILA BATERIA CUADRADA DE 9 VOLTIOS EXTRA DURACION	PAR	1				
133	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AA CON CARGADOR	PAR	1				
134	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AA	PAR	1				
135	PILA BATERIA ALCALINA TIPO AA	PAR	1				
136	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AAA CON CARGADOR	PAR	1				
137	PILA BATERIA ALCALINA RECARGABLE TIPO AAA	PAR	1				
138	PILA BATERIA ALCALINA TIPO AAA	PAR	1				
139	PINCELES REDONDA NUMEROS DEL 2 AL 12	UNIDAD	1				
140	PINCELES REDONDA NUMEROS DEL 14 AL 24	UNIDAD	1				
141	PINCELES PLANOS NUMEROS DEL 2 AL 12	UNIDAD	1				
142	PINCELES PLANOS NUMEROS DEL 14 AL 24	UNIDAD	1				
143	PISTOLA PARA SILICONA DE 20 W	UNIDAD	1				
144	PLANILLERO EN ACRILICO TAMANO OFICIO CON GANCHO METALICO GRANDE, CON AGARRE DE MAS 100 HOJAS Y REGLA A LOS BORDES	UNIDAD	1				
145	POLIVINIL ACETATOS 3785 ml (Es un pegante blanco, en dispersion,,celulosico,de alta adherencia , elastico, formulado con bactericidas y fungicidas)	GALON	1				
146	RAPIDOGRAFOS 0,1 mm	UNIDAD	1				
147	RAPIDOGRAFOS 0,2 mm	UNIDAD	1				
148	RAPIDOGRAFOS 0,3 mm	UNIDAD	1				
149	REFUERZOS ADHESIVOS REDONDOS PARA CARPETAS x 400	PAQUETE	1				
150	REGLA METALICA DE 100 CM	UNIDAD	1				
151	REGLA METALICA DE 70 CM	UNIDAD	1				
152	REGLA METALICA DE 30 CM	UNIDAD	1				
153	RESALTADOR O MARCATEXTOS DE TINTA FLUORESCENTES	UNIDAD	1				
154	PORTA -REVISTAS DE COLORES FABRICADO EN POLIPROPILENO INYECTADO EN ALTO BRILLO	UNIDAD	1				
155	CAJA REVISTERA METALICA CERRADA EN LA LAMINA COLOR (Según necesidad)	UNIDAD	1				
156	PAPEL ADHESIVO PARA MARCAR CD -2 ROTULOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	1				
157	SACAGANCHOS METALICO CON FACILIDAD DE AGARRE X 5 CMS.	UNIDAD	1				



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 36 de 23

158	SACAGANCHO INDUSTRIAL	UNIDAD	1				
159	SACAPUNTAS DE LAPIZ CON CONTENEDOR	UNIDAD	1				
160	SEPARADORE ADHESIVOS DE COLORES FLORESENTES, DE DIFERENTES DISEÑOS , 100 UNID (STICKY NOTES)	UNIDAD	1				
161	SEPARADORES PARA AZ PLASTICOS TAMAÑO CARTA POR 5 UNID	PAQUETE	1				
162	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1				
163	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO MEDIA-CARTA	UNIDAD	1				
164	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1				
165	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	UNIDAD	1				
166	SOBRE EN PAPEL MANILA PARA RADIOGRAFIAS EXTRA GIGANTE	UNIDAD	1				
167	SOBRE PARA CD EN FELPA	UNIDAD	1				
168	SILICONA EN BARRA ,PARA PISTOLA	UNIDAD	1				
169	SILICONA LIQUIDA DE 200cm3	UNIDAD	1				
170	TEMPERAS X 6 UNID DE 22 CC	UNIDAD	1				
171	TIJERA EN ACERO CON MANGO PLASTICO X 6" DE LARGO	UNIDAD	1				
172	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO DE 20 CC	FRASCO	1				
173	TINTA PARA RECARGAR MARCADORES SECOS DE 30 ml(negras, rojas, azul, verde)	FRASCO	1				
174	VINILO PARA PAPEL POR 200 CM3, DIFERENTES COLORES	FRASCO	1				
175	VINILOS (LITRO) X DIFERENTES COLORES	LITRO	1				
176	VINILOS (GALON) DIFERENTES COLORES	GALON	1				
VALOR TOTAL PROPUESTA							

VALOR TOTAL: En Letras () y en números (\$) ()

Además de lo anterior, en caso que me sea adjudicada la orden contractual me comprometo a:

1. Me comprometo cumplir con las condiciones técnicas y económicas establecidas en la presente invitación.
2. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución de la orden contractual.



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 37 de 23

3. En caso de ser adjudicado la orden de suministro me comprometo a desarrollar eficaz y oportunamente el objeto contratado conforme a lo solicitado.
4. Me comprometo a mantener fijo los precios durante la ejecución del contrato en caso de ser seleccionado.

Nota: el oferente debe especificar la marca de los productos ofertados, para poder evaluar la calidad.

Nombre del Proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ De _____

(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

(Fin Formato No. 2)



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No.009 de 2020
Página 38 de 23

FORMATO No. 3

FORMATO DE DATOS DEL PROPONENTE

El proponente deberá anexar este formato diligenciado con la información actualizada y veraz sobre su empresa. Esta información será verificada al momento de recibir la propuesta.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	
Nombre del Establecimiento	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	
DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA OFERTA	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	

(Fin Formato No. 3)



Certificado N° SC7087-1



“Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía”

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir

Tel. 8-4358231 Web site www.uniamazonia.edu.co

Email vadministrativa@uniamazonia.edu.co

Florencia – Caquetá

