

	<b>FORMATO ACTA DE CIERRE INVITACIONES PARA CONTRATAR</b>			
	<b>CODIGO:</b> FO-A-BS-02-04	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2014-09-15	<b>PAGINA:</b> 1 de 1

**MODALIDADES DE SELECCIÓN:**

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA \_\_x\_\_                      CONTRATACIÓN SIMPLE \_\_\_\_  
 CONTRATACIÓN COMPLEJA \_\_\_\_

**OBJETO: SUMINISTRO DE TONER, CARTUCHOS, TINTAS Y RECARGAS DE TONER Y CARTUCHOS, CAMBIO DE PARTES DE LOS DIFERENTES TONER E IMPRESORAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.**

Siendo las 14 horas del día siete (7) de febrero de 2017, se cierra la Invitación No. 005 de 2017, dejando constancia que se recibió (eron) la(s) siguiente(s) propuesta(s):

PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RECIBIDO	NO. FOLIOS	VALOR PROPUESTA	NOMBRE ASEGURADORA	NO. PÓLIZA
				(Solo para procesos de Contratación Simple y Compleja)	
Papelería Cosmovisión	07/02/2017 a las 11:18	22 folios, 44 paginas	\$11.016.150		
Distritado H.J.	07/02/2017 a las 12:01	21 folios, 42 paginas	\$12.000.300		
System Klasse	07/02/2017 a las 13:38	22 folios, 43 paginas	\$13.232.800		
Súper-Recargas	07/02/2017 a las 13:59	10 folios, 18 paginas	\$12.134.295		

Cuadro No. 1

El resultado de la evaluación de la(s) propuesta(s) se publicará en la página web [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) en la misma fecha de esta acta.

**OBSERVACIONES:**

Se firma por:

(ORIGINAL FIRMADO)  
**Funcionario Evaluador**

(ORIGINAL FIRMADO)  
**Asesor Jurídico**

(ORIGINAL FIRMADO)  
**Vicerrector (a) Administrativo (a)**

**NOTA:**

En caso de que se presenten seis (6) o más proponentes, es válido agregar las filas que sean necesarias en el Cuadro No. 1 de este formato.

En caso de que se designen dos o más Funcionarios Evaluadores, éstos deben ser incluidos dentro del presente formato.