



UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
"Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región"

INVITACIÓN No. 017 de 2016
MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

**MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

FLORENCIA – CAQUETÁ
ABRIL DE 2016



"Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región"
Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





RECOMENDACIONES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. El artículo 69 de la Constitución Política establece el principio de la Autonomía Universitaria, uno de los elementos propios de la autonomía de las universidades estatales es el relacionado con **la especialidad de su régimen contractual** y la no sujeción al Estatuto General de Contratación Estatal.

En efecto, por una parte, el artículo 28 de la ley 30 de 1992 que desarrolla la autonomía universitaria señala que las instituciones de educación superior tanto públicas como privadas tienen derecho a arbitrar y aplicar autónomamente sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional; de otro lado, el artículo 57 de la misma ley establece de manera puntual que los entes universitarios del Estado **contarán con un régimen contractual propio**:

*“Art. 57. (...) El carácter especial del régimen de las universidades estatales u oficiales, comprenderá la organización y elección de directivas, del personal docente y administrativo, el sistema de las universidades estatales u oficiales, el régimen financiero, **el régimen de contratación** y control fiscal y su propia seguridad social en salud, de acuerdo con la presente ley .”*

La Universidad de la Amazonia como Institución Estatal de Educación Superior del Orden Nacional, surge como transformación de la Universidad Surcolombiana Regional Florencia, al tenor de la ley 60 de 1982, para contribuir especialmente en el desarrollo de la Región Amazónica.

El Consejo Superior Universitario de la Universidad de la Amazonia, en ejercicio de la autonomía universitaria, profirió el Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre del 2012, “Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia”, modificado por el Acuerdo 3 y 12 del 2014, en el que se establecen las disposiciones jurídicas que rigen la actividad contractual de la Institución y se señalan las reglas, competencias, procedimientos para la formación del contrato y, principios en general, tendientes a asegurar principios constitucionales en la selección del contratista dentro del régimen especial de contratación que rige a los entes universitarios, el cumplimiento de las obligaciones, y la correcta ejecución de los contratos.

3. Verifique en forma exhaustiva, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar, contempladas en la Constitución y la Ley.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Cumpla con las instrucciones establecidas en esta Invitación, para la elaboración y presentación de propuesta.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





ENTIDAD CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
NIT	891190346-1
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SUMINISTRO
CONDICIONES TECNICAS	SEGÚN ESPECIFICACIONES INCLUIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES
PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN	DOCE (12) MESES
DATOS DEL CONTACTO Para peticiones de aclaración, modificación y demás observaciones al pliego de condiciones	OFICINA DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA EN HORARIO DE OFICINA O AL CORREO ELECTRÓNICO invitacion0172016@uniamazonia.edu.co
PRESENTACION DE LA OFERTA	AL CORREO ELECTRÓNICO invitacion0172016@uniamazonia.edu.co

1. VEEDURIAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control ciudadano preventivo al presente proceso de selección de contratista, en el marco de lo preceptuado por la Ley 850 del 2003 y demás normas concordantes.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Universidad de la Amazonia en el cumplimiento de su misión, debe brindar las herramientas y elementos necesarios para el buen desarrollo de las actividades que realizan los funcionarios administrativos en cada dependencia y los docentes en sus labores académicas, por lo que se pretende satisfacer esta necesidad, con la contratación del suministro de elementos de papelería para las diferentes dependencias de la institución.

Por las razones expuestas anteriormente, el Rector de la Universidad de la Amazonia, en calidad de ordenador del gasto y director del proceso contractual, conforme a lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo No. 12 del 14 de noviembre del 2012 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia" modificado por los Acuerdos No. 03 y 12 del 2014, respecto de los Principios generales y Principios de los Procesos de Selección de Contratistas, se permite ordenar iniciar proceso de contratación, bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, con base en el Estudio de Mercado elaborado de forma previa, el cual se encuentra en medio físico disponible para consulta, en la Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Bloque Administrativo del Campus Porvenir de la Universidad de la Amazonia.

De este modo, el presente documento constituye el **Pliego de Condiciones**, contenido de la invitación, para convocar a personas naturales y jurídicas, Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura, y demás formas de participación autorizadas por la Ley, interesados en presentar



"Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región"

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





oferta, para los bienes solicitados.

3. ESTUDIOS

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, para la realización de la presente Invitación, elaboró el respectivo Estudio de mercado previo de conformidad con el Título III, capítulo III, del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones mediante Acuerdos No. 03 y 012 de 2014, “*Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia*”. Los Estudios elaborados para la presente Invitación se encuentran en medio físico y disponibles para consulta, en la Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Bloque Administrativo de la Sede Principal de la Universidad de la Amazonia.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual será **de mínima** con fundamento en el valor del presupuesto estimado para la celebración de la orden de suministro, que no es superior a 300 SMMLV, conforme a lo dispuesto en los artículos 33, 34 y 48 del Acuerdo No. 12 de 2012 y sus modificaciones mediante Acuerdos No. 03 y 012 de 2014 “*Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia*”. De igual forma corresponde a una orden de suministro al no superar los 150 SMMLV.

5. OBJETO

La **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, está interesada en seleccionar en igualdad de oportunidades a quien cumpla las condiciones técnicas exigidas y oferte el menor precio, para la ejecución de la orden de suministro que tiene por objeto **EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, suministro con las características y condiciones técnicas establecidas en el presente **pliego de condiciones**.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

La Universidad ha definido como presupuesto oficial para el siguiente proceso de contratación, la suma de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$85.000.000,00)**, incluido el valor del IVA, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 160002020 del 17 de Marzo de 2016, expedido por Jefe de Presupuesto de la Universidad de la Amazonia.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la orden de suministro que se derive de la presente Invitación, es de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por parte del Contratista y el Supervisor.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución de la Orden de Suministro será en los diferentes Campus de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el municipio de Florencia, departamento de Caquetá, República de Colombia, de acuerdo a las solicitudes que realice el Supervisor de la Orden de Suministro.



“*Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región*”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





9. FORMA DE PAGO

La Universidad de la Amazonia pagará el valor de la orden de suministro en pagos parciales de forma mensual y su valor depende de los suministros realizados, previa certificación a satisfacción suscrita por el Supervisor.

El Contratista deberá presentar para el pago, factura con el lleno de los requisitos legales exigidos por la DIAN o documento equivalente conforme al artículo 617 del Estatuto Tributario, junto con la Certificación del pago de seguridad social en Salud, Pensiones, ARL y Parafiscales, pago a Cajas de Compensación Familiar (si hay lugar a ello).

10. ÍTEMS A OFERTAR

La Universidad de la Amazonia, requiere cotizar el valor de los precios unitarios de los elementos de papelería para las diferentes dependencias de la institución, de acuerdo a las condiciones relacionadas en el **Formato No. 2**, que corresponde a la Propuesta Técnico - Económica y hace parte integral del presente pliego de condiciones.

10.1 Condiciones Técnicas Exigidas

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos al momento de cotizar:

- a) Es de obligatorio cumplimiento que el proponente presente una Propuesta Técnico - Económica, por el sistema de precios fijo unitarios, registrando el valor de los ítems relacionados en el **Formato No. 2**. Y bajo las unidades de medida establecidas en el Estudio de Mercado. Así mismo **NO SE ACEPTARÁN** modificaciones sustanciales al contenido de este formato. El formato 2 hace parte integral de las condiciones técnicas exigidas en el presente pliego.
- b) El valor de la Propuesta Técnico – Económica consignado en el Formato No. 2, **NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL ESTUDIO DE MERCADO EL CUAL ASCIENDE A UN MILLÓN CUATROCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS PESOS(\$1.402.300.00) M/Cte. INCLUIDO IVA**, el cual fue realizado por la Universidad de la Amazonia, para efectos de la presente contratación, so pena de ser rechazada.
- c) El valor de la Propuesta Técnico – Económica deberá incluir el valor del transporte, descargue y demás costos inherentes para colocar los elementos en el sitio establecido por la Universidad de la Amazonia.
- d) El proponente deberá cotizar en la unidad de medida requerida para cada uno de los elementos descritos en la Propuesta Técnico – Económica (Formato No. 2).
- e) El oferente seleccionado debe tener experiencia certificada y comprobada a satisfacción, relacionada con el suministro de los elementos solicitados.
- f) Garantizar la entrega y competencia del personal responsable de la misma, en los diferentes Campus de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el municipio de Florencia, departamento de Caquetá, República de Colombia, de acuerdo a las solicitudes que realice el Supervisor de la Orden de Suministro.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





- g) Proveer todos los elementos de papelería objeto de esta Invitación, que sean solicitados por parte del Supervisor para las diferentes dependencias de la Universidad de la Amazonia.
- h) Entregar oportunamente en un plazo máximo de doce (12) horas, los elementos solicitados por la Universidad, con las características y requerimientos técnicos ofrecidos, en los diferentes Campus de la Universidad de la Amazonia, ubicada en el municipio de Florencia, departamento de Caquetá, República de Colombia, de acuerdo a las solicitudes que realice el Supervisor de la Orden de Suministro.
- i) De presentarse durante la entrega y revisión, o en su utilización, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el Contratista hará el cambio inmediato de los mismos.
- j) El Contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución de la Orden de Suministro los precios ofertados en la Propuesta Técnico – Económica (Formato No. 2).
- k) El Contratista no podrá ceder ni subcontratar la Orden de Suministro a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento expreso y escrito de la Universidad de la Amazonia, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.
- l) Garantizar la correcta y pronta solución de las peticiones, quejas y reclamos que los usuarios debidamente autorizados realicen o las que se hagan a través de la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad de la Amazonia, para lo cual deberá informar la totalidad de los números telefónicos, correos electrónicos de la empresa y demás mecanismos que permitan tal comunicación.
- m) Realizar el objeto de la Orden de Suministro en los términos de calidad, oportunidad y rapidez.
- n) Velar por la correcta ejecución de la Orden de Suministro.
- o) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución de la Orden de Suministro.
- p) El oferente seleccionado para la ejecución de la orden de suministro, con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones deberá constituir garantía única a favor de la Universidad de la Amazonia (póliza de seguro de cumplimiento particular o a favor de particulares) expedida por compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una Garantía Bancaria que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos a) Cumplimiento general del contrato por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de suministro y su vigencia será por el término de la misma y cuatro (4) meses más; b) Calidad del bienes, equipos y elementos, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de suministro y su vigencia será por el termino de ejecución de la misma y dos (2) años y cuatro (4) meses más.
- q) Si por razones de necesidad de bienes o elementos, la Universidad requiere de productos que No haya sido objeto de solicitud de cotización en esta invitación y este corresponde al objeto de la Orden de Suministro, el Contratista podrá entregarlos, siempre y cuando los precios se ajusten a los del mercado, previa verificación de ello, por parte del Supervisor de la Orden de Suministro.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





11. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El presente proceso de selección se llevará a cabo en las **fechas, sitios y horas exactos** que se establecen a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA		HORA	LUGAR
	DESDE	HASTA		
ENVÍO, PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN	6 de Abril de 2016	8 de Abril de 2016		Portal Web Universidad de la Amazonia www.udla.edu.co envío de la misma al correo de los siguientes proveedores: papeleriamedellin@hotmail.com continentaldistribucionesdc@hotmail.com papeleriacosmovision@yahoo.es ca3h2219@hotmail.com
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE LA INVITACION	6 de Abril de 2016	7 de Abril de 2016	10:00 a.m.	AL CORREO invitacion0172016@uniamazonia.edu.co
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES		7 de Abril de 2016		Al correo electrónico por medio de la cual se nos envió la observación, solicitud de modificación o aclaración.
PLAZO PARA OFERTAR		8 de Abril de 2016	9:00 a.m.	AL CORREO invitacion0172016@uniamazonia.edu.co
PROCESO DE EVALUACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS- ECONÓMICAS MÍNIMAS DE LA PROPUESTA DE MENOR PRECIO		8 de Abril de 2016		FUNCIONARIO EVALUADOR
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.		8 de Abril de 2016		CORREO ELECTRONICO DEL OFERENTE SELECCIONADO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURÍDICA, DEL OFERENTE SELECCIONADO.	11 de Abril de 2016	12 de Abril de 2016	5:00 P.M.	Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Bloque Administrativo de la Sede Porvenir ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir.
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS		12 de marzo de 2016		Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Bloque Administrativo de la Sede Porvenir ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





FIRMA PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.		Dentro de los dos (2) días hábiles a la verificación del cumplimiento de requisitos del oferente seleccionado	Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en el segundo piso del Bloque Administrativo de la Sede Porvenir ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F Barrio El Porvenir
---	--	---	--

11.1. Se debe entender que la hora establecida en el cuadro anterior es la hora oficial de Colombia, la cual se verificará en la página web del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.

11.2. Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Universidad, con relación a la Invitación, pasarán a formar parte del mismo, y serán publicadas en la página web de la Universidad de la Amazonia www.udla.edu.co y en el link de Contratación ubicado en la misma página.

11.3. Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Universidad de la Amazonia www.udla.edu.co, acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

12. CALIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

12.1. Calidades del Proponente

En el presente proceso contractual de Selección de Mínima Cuantía, podrán presentar ofertas todas las personas naturales comerciantes debidamente inscritos en el registro mercantil o las personas jurídicas, debidamente inscritas en la Cámara de Comercio. El objeto social de los oferentes deberá ser el Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializado.

También podrán participar los Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para cada uno de ellos, según sea el caso.

Las Personas Jurídicas, Consorcios, Uniones Temporales, Sociedades con Objeto Único, Promesas de Asociación Futura y demás formas de participación autorizadas por la Ley, deberán acreditar que su duración será al menos durante la vigencia del Contrato y un (1) año más. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al cien por ciento (100%).

Se debe acreditar el nombramiento de un Representante Único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta en caso de adjudicación para la suscripción y ejecución de la orden de suministro.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





12.2. Responsabilidad del Oferente

El oferente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

12.3. Información suministrada a la Universidad

La Universidad de la Amazonia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el oferente allegue a esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Universidad de la Amazonia podrá verificar la información suministrada por el oferente.

12.4. Eximente de responsabilidad de la Universidad de la Amazonia

Cuando el proponente no llene los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno. La Universidad de la Amazonia no asume responsabilidad alguna. El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones y sus modificaciones e incluir dentro de ésta, toda la información exigida.

La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Universidad de la Amazonia formará parte integral de la orden de suministro

12.5. Costos por preparación de la Propuesta

El(los) proponente(s) sufragará(n) todos los costos y gastos en los que incurran con relación a su participación en el proceso de selección, así como la de legalización y ejecución de la orden de suministro en caso de ser adjudicatario del mismo.

12.6. Impuestos

Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución de la orden de suministro corren por cuenta del **CONTRATISTA**, y en este sentido el(los) proponente(s) deberá(n) tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

13 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

El(los) proveedor(es) al(a los) que se le(s) envíe el correo electrónico, mediante el cual se le(s) manifieste la intención de invitarlo(s) a participar o la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encuentre(n) interesada(s) en participar en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, debe(n) allegar la propuesta al correo electrónico invitacion0172016@uniamazonia.edu.co la oferta en medio digital debe corresponder el escaneado de los originales en archivo pdf, oferta que se compone de los documentos que se mencionan a continuación:

- Carta de Presentación de la Oferta (**Formato No. 1**)
- Propuesta Técnico - Económica (**Formato No. 2**)



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





- Datos del Oferente (**Formato No. 3**).
- Certificado de matrícula mercantil en firme.
- RUP en firme o Certificaciones de experiencia expedidos por la respectiva entidad contratante o en su defecto copias de contratos.

Las certificaciones de experiencia deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la Empresa o persona contratante
- Número del Contrato solo para entidad pública
- Objeto
- Fecha de celebración del contrato
- Cuantía definitiva
- Fecha de Terminación
- Nombre, cargo, y firma de quién expide la constancia
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como Consorcio o Unión Temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros
- Calificación del desempeño del contratista en el contrato

Los formatos deben diligenciarse en su totalidad y anexarse todos los documentos señalados anteriormente, so pena de rechazo de la oferta. Los valores registrados en la oferta deberán expresarse en pesos colombianos y sin centavos. Todos los valores deberán estar redondeados aplicando el redondeo simétrico.

En el presente proceso, no se acepta la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

La propuesta solo debe ser enviada por el medio indicado anteriormente, que es el correo electrónico señalado.

13.1. VALIDEZ:

La Oferta deberá tener un término de validez mínimo de treinta (30) días.

13.2. OFERTA BÁSICA.

La Oferta y sus documentos anexos deberán ajustarse a todos las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento.

La UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el PROPONENTE allegue a esta Invitación es veraz. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el PROPONENTE.

14 REQUISITOS PARA CELEBRAR LA ORDEN DE SUMINISTRO

El **Oferente Seleccionado**, deberá presentar los documentos en físico que a continuación se relacionan, en la fecha



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





establecida para tal fin dentro del cronograma contractual, previa comunicación de la aceptación de su oferta. La verificación del cumplimiento de los mismos se realizará por parte de la Oficina Jurídica de Vicerrectoría Administrativa.

En el caso de que el oferente de menor precio evaluado no aporte en debida forma y en la oportunidad establecida en la comunicación de aceptación de la oferta, los documentos que acrediten su capacidad jurídica, técnica y financiera, se solicitarán al siguiente menor precio que cumpla condiciones técnicas en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

14.1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Este documento debe ser presentado por el oferente que sea persona natural o el representante de la persona jurídica o de los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único y demás formas de participación autorizadas por la Ley.

14.2. Documento de constitución del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada por la ley

El oferente plural seleccionado deberá aportar el documento original de su conformación debidamente firmado por todos sus integrantes.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Indicar la forma de participación.
- Señalar los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato u orden contractual.
- Deben designar la persona que para todos los efectos los representara y señalara las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

14.3. Certificado de Existencia y Representación Legal (persona jurídica) o Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil (persona natural)

- Que el objeto social este relacionado con el objeto a contratar en el presente proceso.
- Que la antigüedad del registro en la Cámara de Comercio no sea inferior a un (1) año.

14.4. Fotocopia de la Libreta Militar

Este documento debe ser presentado por el oferente seleccionado que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica o de todos los miembros del Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o Sociedad con Objeto Único y demás formas de participación autorizadas por la Ley, según corresponda. Siempre que sean **hombres menores de cincuenta (50) años**.

14.5. Hoja de vida diligenciada en un formato único adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) debidamente soportada



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





Debe diligenciarse el formato de hoja de vida para persona natural o para persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de Consorcios, Uniones Temporales o demás formas de participación autorizadas en la ley, deberá aportarse el formato diligenciado por cada uno de sus miembros.

14.6. Documento que acredite el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales

Documento que acredite el pago por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social de los últimos tres meses anteriores al cierre, de acuerdo con la normatividad vigente.

Persona Natural:

- Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres meses anteriores al cierre.

Persona Jurídica:

- Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los últimos tres meses anteriores al cierre.
- Certificado de cumplimiento de la Ley 789 de 2002, expedido por el respectivo Revisor Fiscal si corresponde o por el Contador Público. Si el profesional que expide el certificado es Contador Público debe adjuntar la certificación de la Junta Central de Contadores y copia de la Tarjeta Profesional.

La unión temporal, consorcio, o demás forma de participación permitidas por la ley, deberá acreditar el cumplimiento de lo atrás referenciado para cada uno de sus miembros.

14.7. Registro Único Tributario (RUT)

El oferente deberá presentar copia del Registro Único Tributario (RUT). Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales, o demás formas de participación, cada integrante deberá presentar el Registro Único Tributario. La actividad registrada debe tener relación directa con el objeto a contratar en la presente invitación.

14.8. Experiencia

El proponente debe acreditar contratos ejecutados a satisfacción cuyo objeto esté directamente relacionado con el objeto a contratar y cuya sumatoria total sea igual o superior al valor de la disponibilidad presupuestal de la contratación que se pretende realizar, calculada en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

15. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTO

15.1. La Universidad podrá rechazar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando se evidencie la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- b) Cuando el valor total de la propuesta presentada exceda el valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS PESOS (\$1.402.300.00) M/Cte. INCLUIDO IVA.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





- c) Cuando la carta de presentación de la propuesta no esté debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la presente Invitación.
- d) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar estipuladas en la constitución y la ley.
- e) Cuando el plazo propuesto sea diferente al establecido en la Invitación.
- f) Cuando haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- g) Cuando alguna información sustancial de los documentos de la oferta no corresponda a la realidad, genere confusión o sea contradictoria.
- h) Cuando no se cumplan las exigencias legales solicitadas y/o se incumpla con el requerimiento sobre los documentos de cumplimiento o documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes o los aportes por fuera del plazo establecido por la Universidad.
- i) Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República como responsable fiscal.
- j) Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las adendas a la Invitación que haya realizado la Universidad de la Amazonia. Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y/o jurídica y al mismo tiempo como integrante de un Consorcio, de una Unión Temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- k) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Universidad, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- l) Cuando la propuesta se reciba de manera extemporánea al correo electrónico o se envíe a un correo electrónico distinto.
- m) Cuando no cumpla el oferente con las condiciones técnicas mínimas solicitadas.
- n) Cuando se presente una presunta falsedad en la información suministrada por el proponente, la UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.
- o) Cuando LA UNIVERSIDAD encuentre que la propuesta económica, presente sobrecostos o precios artificialmente bajos con respecto a los precios del mercado.
- p) Cuando se reporte el valor del IVA a un bien exento o excluido del impuesto.
- q) Cuando el valor del IVA reportado al bien no corresponda a la base gravable del impuesto.
- r) Modificar el Formato No. 2 Propuesta Técnico – Económica de contenido.

15.2 El presente proceso será declarado desierto por la entidad en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente oferta alguna.
2. Cuando ninguna de las ofertas presentadas cumpla con los requisitos mínimos consagrados en esta invitación.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





16. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

16.1. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

La publicación y consulta del pliego de condiciones se realizará a partir de la fecha de publicación establecida en el cronograma contractual de la presente Invitación y quedará a disposición de los interesados en el link de Contratación de la página web institucional www.udla.edu.co, así como en la Oficina de Vicerrectoría Administrativa, ubicada en la Calle 17 Diagonal 17 Con Carrera 3F – Barrio El Porvenir - Florencia – Caquetá, segundo piso del Bloque Administrativo.

De manera simultánea, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 48 del Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia (Acuerdo 12 de 2012 C.S.U modificado Acuerdo 12 de 2014), se enviará copia a través de correo electrónico a por lo menos a un (1) proveedor que se encuentre en la base de datos de la Universidad de la Amazonia.

16.2. PLAZO PARA OFERTAR

Los invitados a ofertar y demás interesados en participar cuentan con el termino establecido en el cronograma, para allegar la propuesta técnico – económica y demás documentos señalados en numeral 13 de la presente Invitación, a través del correo electrónico invitacion0172016@uniamazonia.edu.co

16.3. CIERRE DE INVITACIÓN

La diligencia de **Cierre** del Proceso de selección se realizará por parte del funcionario evaluador, quien dejará constancia en acta de las ofertas económicas recibidas dentro del término para insertarlas en el expediente.

16.4. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez sea evaluada la oferta, el Evaluador solicitará al oferente que aporte en medio físico en el término establecido en el cronograma los documentos que acrediten su capacidad jurídica, de experiencia, técnica.

Verificado el cumplimiento de los requisitos se formará el expediente y se realizara la orden de suministro y pasara para revisión del mismo por parte del ordenador del gasto y suscripción del mismo por parte del ordenador del gasto.

Si el proponente de menor precio evaluado no aporta en debida forma y en la oportunidad establecida los documentos que acrediten su capacidad jurídica, se solicitaran al siguiente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente

17. PROCESO DE EVALUACIÓN

Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá en cuenta como único factor de escogencia, **el menor precio ofrecido y el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el presente pliego de condiciones**, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 48 del Acuerdo No. 12 del 2012, (Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia).



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





Una vez verificado que la propuesta de menor precio no se encuentra en causales de rechazo se evaluará las condiciones técnicas mínimas de la propuesta. Si ésta no cumple técnicamente, procederá con el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.

En caso de presentarse un empate en los valores de las propuestas se tendrá como criterio de desempate la mayor experiencia acreditada en cuantía, por tanto en el evento de presentarse un empate en el valor ofertado, se escogerá al proponente que acredite la ejecución de contratos en cuya sumatoria de como resultado una mayor cuantía.

18. ORDEN DE SUMINISTRO

El oferente seleccionado dentro del término establecido en el cronograma para la presentación de los documentos solicitados, deberá presentarse para suscribir la orden de suministro, obligándose con ello a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas que se establezcan.

Si el OFERENTE seleccionado mediante la presente Invitación, no suscribe la orden de suministro dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de los documentos, la UNIVERSIDAD podrá asignar dentro de los dos (2) días siguientes, al ofertante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la UNIVERSIDAD y presente los documentos considerados requisitos para la celebración de la orden de suministro

Se exigirán las garantías procedentes en este contrato que establece el manual de contratación de la Universidad de la Amazonia.

19. ANEXOS

Los formatos y/o anexos de la presente invitación, son los siguientes:

FORMATO No.1.CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

FORMATO No.2. PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA

FORMATO No.3. DATOS DEL PROPONENTE

Los formatos, se deben diligenciar de manera adecuada, en letra legible y sin ningún tipo de tachadura ni enmendadura.

Original Firmado
LEONIDAS RICO MARTINEZ
Rector

Original Firmado

VºBº DIANA ALI GARCIA CAPDEVILLA
Vicerrectora Administrativa

Original Firmado

Proyecto: Diana Patricia Marín Martínez
Abogada Apoyo Contratación

Original Firmado

Reviso: Raúl Humberto Ortiz Hurtado
Abogado Apoyo Contratación



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha

Señores

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Oficina Vicerrectoría Administrativa

Calle 17 Diagonal 17 con carrera 3F/ Barrio El Porvenir

Florencia

Ref. Invitación No. 017 de 2016 MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

El(los) suscrito(s) _____, identificado(s) como aparece al pie de las firma(s), obrando en calidad de _____, presento oferta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de selección de contratista de mínima cuantía referenciado, en los términos estipulados en la Invitación, promovida por la **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**, que tiene por objeto el asunto de la referencia, para la celebración de orden de suministro.

Así mismo, me comprometo a ejecutar el objeto contractual solicitado de acuerdo con los documentos solicitados y en caso de ser seleccionado a notificarme de la aceptación de la misma, firmar y legalizar la orden de suministro dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de la Invitación mencionada, en esta oferta y los demás documentos, así como a otorgar las garantías estipuladas en la orden de suministro que llegare a resultar.

De igual manera declaro:

- Que conozco los términos de la Invitación No. 017 de 2016 y que acepto todos los requisitos en ella exigidos.
- Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito en la Invitación.
- Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a ejecutar el mismo en las condiciones económicas señaladas en el Formato No. 2 (Propuesta Técnico – Económica) y del contrato.
- Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que para efectos del IVA pertenezco al régimen _____.
- Que la oferta tiene una validez de treinta (30) días.



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1
Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No. 017 de 2016
Página 17 de 21

Las comunicaciones y notificaciones relativas a esta invitación, deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad: _____
Dirección: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
E-mail: _____

Atentamente,

(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE)
NIT _____
Dirección _____
Dirección de correo _____
Telefax _____
Celular _____
Ciudad _____

(Firma del Oferente o de su Representante Legal)

(Fin Formato N. 1)



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





FORMATO 2
PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA
INVITACIÓN No. 017 DE 2016

ITEM	ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA DACTILAR, DE FORMA RECTANGULAR, DIMENSIONES MENOR O IGUAL A 19 X 10 CM Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
2	ALMOHADILLA PARA SELLOS	ALMOHADILLA PARA SELLOS DE FORMA RECTANGULAR DIMENSIONES MENOR O IGUAL A 12 X9 CM, CARCASA EN PASTA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
3	ARCHIVO AFUELLE	ARCHIVADOR EN FORMA DE AFUELLE, PASTA EN CARTON FUERTE Y DIVISIONES CON PESTAÑA PARA ANOTACIONES	UNIDAD	1		\$	\$	\$
4	BANDAS DE CAUCHO	BANDA ELÁSTICA EN SILICONA NO. 22. POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
5	BISTURI CORTAPEPEL	BISTURI PLASTICO TAMAÑO DE LA CUCHILLA 18 MM Y CON CORTA CUCHILLA Y SISTEMA DE BLOQUEO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
6	LIBRETA DE APUNTES	BLOCK PAPEL PERIODICO X 50 HOJAS TAMAÑO 1/2 CARTA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
7	LAPICEROS	BOLIGRAFO DESECHABLE RETRACTIL	UNIDAD	1		\$	\$	\$
8	BORRADOR PARA LAPIZ	BORRADOR PARA LAPIZ DE CARBON, TIPO NATA, TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1		\$	\$	\$
9	BORRADOR PARA MARCADOR SECO	BORRADOR PARA TABLERO TIPO FELPA SINTETICA Y BASE MADERA TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1		\$	\$	\$
10	CAJAS DE ARCHIVO	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA 35-12 DIMENSIONES: 27 X21X42 CM DE FONDO, CON TAPAS INDEPENDIENTE, EN CARTÓN CORRUGADO DE 400 GRAMOS, CON PARED SENCILLA DOS ORIFICIOS QUE FUNCIONAN COMO MANIJAS. NO REQUIERA PEGANTE, TAPA PARA EL NOMBRE DE LA ENTIDAD,	UNIDAD	1		\$	\$	\$
11	CALCULADORA	CALCULADORA DE OFICINA DE 12 DIGITOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
12	CARATULAS	CARATULAS PLASTIFICADAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA X UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
13	CARATULAS	CARATULAS PLASTIFICADAS TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
14	CARPETA HOJA DE VIDA	CARPETA TIPO PRESENTACION MATERIAL CARTON FORRADO PLASTICO TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
15	CARPETA CELUGUIA HORIZONTAL	CARPETA CELUGUIA CARTÓN PORTA MARBETE HORIZONTAL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
16	CARPETA	CARPETA EN PROPALCOTE DE 320 GR MODELO 4 TAPAS DEDIDA ABIERTA DE 69.5 CMS X 69.5 CMS SIN IMPRESIÓN, SIN PLASTIFICADO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
17	PAPEL CARTON PAJA	CARTÓN PAJA COLOR CREMA MEDIDA: 70X100CM	PLIEGO	1		\$	\$	\$
18	PAPEL CARTON PAJA	CARTÓN PAJA COLOR CREMA MEDIDA: POR 1/8 X 25 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
19	PAPEL CARTULINA	CARTULINA POR 160 GRS DE 70X100 CM	PLIEGO	1		\$	\$	\$
20	PAPEL CARTULINA	CARTULINA POR 160 GRS TAMAÑO CARTA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
21	CHINCHE	CHINCHE METALICO INOXIDABLE CON CABEZA X 100 UNIDADES	CAJA	1		\$	\$	\$
22	CINTA PARA IMPRSORA Q590	CINTA REFERENCIA Q590	UNIDAD	1		\$	\$	\$
23	CINTA DE ENMASCARAR	CINTA ENMASCARAR 12MMX40 MT	UNIDAD	1		\$	\$	\$
24	CINTA DE ENMASCARAR	CINTA ENMASCARAR 48MMX40 MT	UNIDAD	1		\$	\$	\$
25	CINTA ADHESIVA DELGADA	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12MM X 40 MTS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
26	CINTA ADHESIVA P/EMPAQUE	CINTA TRANSPARENTES ADHESIVA DE EMPAQUE DE 48 X50MM	UNIDAD	1		\$	\$	\$
27	CORRECTOR LIQUIDO	CORRECTOR LIQUIDO PRESENTACION EN LAPIZ DE 7 ML CON PUNTA DE ACERO	CAJA	1		\$	\$	\$
28	COSEDORA	COSEDORA DE ESTRUCTURA METALICA, PARA GRAPA N 26/6 CAPACIDAD MAXIMA 150 GRAPAS, CON PROFUNDIDAD ENTRADA HORIZONTAL EN EL PAPEL DE 0-85 MM CON COSIDO MAXIMO 8-30 HOJAS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
29	COSEDORA	COSEDORA INDUSTRIAL GRAPA 200 X 26/8 PROFUNDIDAD	UNIDAD	1		\$	\$	\$
30	CUCHILLA BISTURI	CUCHILLA PARA BISTURI EN ACERO TAMAÑO MAYOR A 90 X 18 MM X 10 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
31	CD - R	DISCO COMPACTO NO REGRABABLE 700MB/80MIN	UNIDAD	1		\$	\$	\$
32	CD - R	DISCO COMPACTO NO REGRABABLE 700MB/80MIN X 50 UNIDADES	TORRE	1		\$	\$	\$
33	CD-DVD	DISCO COMPACTO PARA VIDEO (CD DVD)	UNIDAD	1		\$	\$	\$
34	CD- RW	DISCO COMPACTO REGRABABLE 700MB/80MIN	UNIDAD	1		\$	\$	\$
35	CD- RW	DISCO COMPACTO REGRABABLE 700MB/80MIN X 25 UNIDADES	TORRE	1		\$	\$	\$
36	ETIQUETAS ADHESIVAS	ETIQUETAS ADHESIVAS REF 40X25	PAQUETE	1		\$	\$	\$



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

NIT 891.190.346-1

Florencia – Caquetá – Colombia

Invitación No. 017 de 2016
Página 19 de 21

37	FECHADORES RETRACTIL	FECHADOR EN GOMA RETRACTIL	UNIDAD	1		\$	\$	\$
38	FOLDER AZ	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
39	FOLDER AZ	FOLDER A-Z PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
40	CARPETA COLGANTE	FOLDER COLGANTE EN PROPALCOTE DE 300 GRS VARILLA METALICA COLOR AZUL	UNIDAD	1		\$	\$	\$
41	GANCHO CLIPS	GANCHO CLIP ESTÁNDAR, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO, DE 33 MM	CAJA	1		\$	\$	\$
42	GANCHOS MARIPOSA	GANCHO MARIPOSA, NEDIANO, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO	CAJA	1		\$	\$	\$
43	GANCHO LEGAJADOR	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO CON PISADOR Y CORREDERA EN POLIPROPILENO TRANSPARENTE POR 20 JUEGOS	PAQUETE	1		\$	\$	\$
44	GANCHO PARA COSEDORA	GANCHOS PARA COSEDORA REF 26/8X 5000	CAJA	1		\$	\$	\$
45	GANCHO PARA COSEDORA	GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL REF 26/8X 5000	CAJA	1		\$	\$	\$
46	GUIAS	GUIAS PARA MARBETES DE VARIOS COLORES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
47	LAPIZ MINA NEGRA	LAPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA NEGRA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1		\$	\$	\$
48	LAPIZ MINA ROJA	LAPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, HEXAGONAL CON BORRADOR, DE MINA ROJA DE 2MM Y DUREZA NO 2	UNIDAD	1		\$	\$	\$
49	LIBRO 3 COLUMNAS	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 200 FOLIOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
50	LIBRO 3 COLUMNAS	LIBRO DE 3 COLUMNAS, TAPA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5X33 CM, POR 300 FOLIOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
51	MARCADOR PEGMANENTE DELGADO PARA CD	MARCADOR PERMANENTE DESECHABLE DE PUNTA FINA REDONDA ACRILICA PARA CD	UNIDAD	1		\$	\$	\$
52	MARCADOR PEGMANENTE	MARCADOR PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G. DE PUNTA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
53	MARCADOR SECO	MARCADOR SECO BORRABLE METALICO, PARA TABLERO ACRILICO, RECARGABLE, PUNTA REDONDA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
54	MEMORIA USB	MEMORIA USB DE 16 GB CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
55	MEMORIA USB	MEMORIA USB DE 8 GB CON CIERRE AUTOMATICO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
56	TACO NOTAS ADHESIVAS	TACO NOTAS ADHESIVAS EN COLORES TAMAÑO 75X75MM.	UNIDAD	1		\$	\$	\$
57	PAPEL CARTA BLANCO	PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA POR 75 GRS	RESMA	1		\$	\$	\$
58	PAPEL OFICIO BLANCO	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO POR 75 GRS	RESMA	1		\$	\$	\$
59	PAPEL X11 FORMA	PAPEL FORMA CONTINUA 9 1/2X11 A UNA PARTE	CAJA	1		\$	\$	\$
60	PAPEL KIMBERLY CARTA	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA X 160 GRS X 25 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
61	PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT X 90 GRS DE 165 X90 CM	ROLLO	1		\$	\$	\$
62	PAPEL MEMBRETADO	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO CARTA EN 75 GRS	RESMA	1		\$	\$	\$
63	PAPEL PARA SUMADORA DE 57MM	PAPEL PARA SUMADORA DE 57 MM X 44 MTRS	ROLLO	1		\$	\$	\$
64	PEGANTE BARRA X BLANCO	PEGANTES BLANCO EN BARRA PARA PAPEL X 36GRS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
65	PEGANTE PARA BLANCO	PEGANTE BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL X 200 CC	UNIDAD	1		\$	\$	\$
66	INSTANTANEO	PEGANTE INSTANTANEO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
67	PERFORADORA	PERFORADORA DE ESTRUCTURA METALICA DE DOS HUECOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
68	PILA DE 9 VOLTIOS	PILA BATERIA CUADRADA RECARGABLE DE 9 V	UNIDAD	1		\$	\$	\$
69	PILAS BATERIA AA	PILA BATERIA TIPO AA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
70	PILAS BATERIA AAA	PILAS BATERIA TIPO AAA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
71	PINCELES	PINCELES REDONDOS NO.10	UNIDAD	1		\$	\$	\$
72	VINILOS	PINTURAS PARA PAPEL X CC.	FRASCO	1		\$	\$	\$
73	PISTOLA PARA SILICONA	PISTOLA PARA SILICONA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
74	PLANILLERO O TABLA DE DATOS EN ACRILICO	PLANILLERO EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON GANCHO METALICO GRANDE	UNIDAD	1		\$	\$	\$
75	REGLA METALICA	REGLA METALICA DE 100 CC	UNIDAD	1		\$	\$	\$
76	REGLA METALICA	REGLA METALICA DE 30 CC	UNIDAD	1		\$	\$	\$
77	RESALTADOR	RESALTADOR O MARCATEXTOS DE TINTA FLUORESCENTES	UNIDAD	1		\$	\$	\$
78	SACAGANCHOS METALICO	SACAGANCHOS METALICO X 5 CM	UNIDAD	1		\$	\$	\$
79	SACAPUNTAS	SACAPUNTAS 260X260 METALICO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
80	SELLOS RETRACTILES	SELLOS RETRACTILES PERSONALIZADOS CON DATOS DE 60X40 MM	UNIDAD	1		\$	\$	\$
81	SEPARADORES ADHESIVOS	SEPARADPORES ADHESIVOS DE COLORES X 20 UNIDADES	PAQUETE	1		\$	\$	\$
82	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
83	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
84	SOBRE MANILA EXTRAOFICIO	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
85	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE EN PAPEL MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
86	SOBRE PARA CD	SOBRE PARA CD EN FELPA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
87	STIKERS ADHESIVOS	STICKER O NOTAS ADHESIVAS	PAQUETE	1		\$	\$	\$
88	TIJERA	TIJERA EN ACERO CON MANGO PLASTICO X 6" DE LARGO	UNIDAD	1		\$	\$	\$
89	TINTA DE PARA SELLOS DE CAUCHO	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO	FRASCO	1		\$	\$	\$
90	TINTA PARA MARCADORES SECOS	TINTA PARA RECARGAR MARCADORES SECOS	FRASCO	1		\$	\$	\$
91	REFUERZOS ADHESIVOS REDONDOS	REFUERZOS ADHESIVOS REDONDOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





92	LAMINAS DE HICOPOR	LAMINAS DE HICOPOR DE 70 X 90	UNIDAD	1		\$	\$	\$
93	CINTA BICOLOR PARA SUMADORA	CINTA BICOLOR PARA CALCULADORA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
94	GANCHOS CAIMAN	GANCHOS CAIMAN GRANDES	UNIDAD	1		\$	\$	\$
95	PAPELERA ESCRITORIO PARA	PAPELERA EN MADERA PARA ESCRITORIO DE 3 PUESTOS	UNIDAD	1		\$	\$	\$
96	CINTA DE SEGURIDAD	CINTA PLASTICA "PELIGRO" X 100 MTS	ROLLO	1		\$	\$	\$
97	SELLO SECO REDONDO	SECO EN ESTRUCTURA METALICA CON PERFORACION PROFUNDA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
98	SILICONAS	SILICONA PARA PISTOLA	BARRA	1		\$	\$	\$
99	NUMERADOR RETRACTIL	SELLO NUMERADOS EN GOMA, RETRACTIL	UNIDAD	1		\$	\$	\$
100	ESCARAPELAS PLASTIFICADAS	ESCARAPELAS PLASTIFICADAS, CON LOGO UA	UNIDAD	1		\$	\$	\$
TOTAL						\$	\$	\$

VALOR TOTAL: en letras () y en números (\$)

Además de lo anterior

- 1 Me comprometo cumplir con las condiciones técnicas establecidas en la invitación 017 de 2016.
- 2 Los elementos e insumos entregados serán nuevos, no remanufacturados.
- 3 Realizar de manera inmediata los cambios de los productos, si durante la entrega y revisión, o en su utilización presenta algún defecto de fábrica o deterioro en el transporte, igualmente si los mismos presentan especificaciones técnicas diferentes.
- 4 Garantizar la calidad de los bienes suministrados.
- 5 Mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato o la orden contractual.
- 6 Asumir cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional con respecto al bien objeto de esta Orden de Suministro.
- 7 Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Universidad de la Amazonia, para la ejecución de la Orden de Suministro.

(Firma del Proponente en caso de ser persona natural o de Representante Legal en caso de ser persona Jurídica, consorcio o unión temporal)
(Fin Formato No. 2)



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248





FORMATO 3
FORMATO DE DATOS DEL OFERENTE

El oferente deberá anexar este formato totalmente diligenciado con la información actualizada y veraz sobre su empresa para efectos de comunicaciones y notificaciones. Esta información será verificada al momento de recibir la propuesta.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	
Nombre del Establecimiento	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
DATOS DEL PROPIETARIO Ó REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	
DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA OFERTA	
Nombre	
No. de Cédula	
Celular	
Teléfono	
Correo Electrónico	

(Fin Formato No. 3)



“Construimos Nación desde Nuestra Estratégica Región”

Sede Principal Calle 17, Diagonal 17 Con Cra. 3F, Barrio El Porvenir
PBX 4358786 – 4340851
Web site: www.udla.edu.co
Línea Gratuita: 018000112248

