

| | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA | FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR | | | |
| | CODIGO: FO-A-BS-02-05 | VERSION: 1 | FECHA: 2014-09-15 | PAGINA: 1 de 6 |

INVITACIÓN No. 001 DE 2015

MODALIDADES DE SELECCIÓN:

CONTRATACIÓN SIMPLE X

CONTRATACIÓN COMPLEJA _____

OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ALMUERZOS Y DESAYUNOS PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA SEDE FLORENCIA, BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE SUBSIDIO ALIMENTARIO EN LOS PERIODOS ACADÉMICOS DEL AÑO 2015

De acuerdo a lo establecido en el cronograma contractual contenido en el pliego de condiciones, constitutivo de la Invitación antes señalada, siendo las 14:30 horas del día veintisiete (27) de enero de 2015, se reunieron en la Oficina de Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, los integrantes del Comité Evaluador designado para este proceso, con el fin de realizar la Evaluación Preliminar y elaborar el correspondiente informe de la(s) propuesta(s) presentada(s) con ocasión del proceso de **CONTRATACIÓN SIMPLE DE MENOR CUANTÍA No. 001 DE 2015**, al cual se le dio apertura el día catorce (14) de enero de 2015, y se llevó a cabo la audiencia pública de cierre y la apertura de propuesta(s) a las 16:01 horas del día veintiséis (26) de enero de 2015, proceso en el cual se presentó la siguiente propuesta:

| PROPONENTE | FECHA Y HORA DE RECIBIDO | NÚMERO DE FOLIOS | VALOR PROPUESTA | NOMBRE ASEGURADORA | NÚMERO DE PÓLIZA |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|
| ONG SEMBRANDO SEMILLAS CON ÉXITO | 26 de enero de 2015 15:47 | 962 folios + 1 CD debidamente marcado | \$754.000.000 | Aseguradora Solidaria de Colombia | 630-47-994000005079 |
| | | | \$ | | |
| | | | \$ | | |
| | | | \$ | | |
| | | | \$ | | |
| | | | \$ | | |

Cuadro No. 1

El Comité Evaluador designado procedió con la verificación del cumplimiento de los requisitos **HABILITANTES** exigidos a los proponentes, tal y como se determinó en el pliego de condiciones, y de igual forma dentro de la misma diligencia y bajo lo establecido en el documento referenciado, procedió a la evaluación de la propuesta de acuerdo a los criterios de evaluación y/o ponderación, procedimiento mediante el cual se determinó lo siguiente:

| | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA | FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR | | | |
| | CODIGO: FO-A-BS-02-05 | VERSION: 1 | FECHA: 2014-09-15 | PAGINA: 2 de 6 |

PROPUESTA No. 01

| PROPONENTE | | | | | |
|---|----|----|--------|-----------|---|
| DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA | | | | | |
| REQUISITO | SI | NO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| Presentación de la Propuesta | X | | X | | |
| Carta de Presentación de la Propuesta (Formato No. 1) | X | | X | | |
| Hoja de vida diligenciada en el formato único adoptado por el DAFP debidamente soportada | X | | X | | |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica | X | | X | | |
| Fotocopia de la Libreta Militar - Solo para hombres menores de cincuenta (50) años | X | | X | | |
| Certificado de existencia y representación legal (si el oferente es persona jurídica) o Certificado de inscripción en el Registro Mercantil (si el oferente es persona natural) | X | | X | | |
| Documento formal que acredite la conformación del Consorcio, Unión Temporal u otra forma de participación autorizada por la ley (En caso de que aplique) | | | | | No aplica |
| Datos del Proponente (Formato No. 3) | X | | X | | |
| Certificación Pago de Aportes Parafiscales y Sistemas de Seguridad Social Integral (Formato No. 4) | X | | X | | |
| Carta de Apoyo a la Industria Nacional (Formato No. 5) | X | | X | | |
| Compromiso de Transparencia (Formato No. 6) | X | | X | | |
| Garantía de Seriedad de la Oferta | X | | X | | Aseguradora Solidaria de Colombia 630-47-994000005079 La Póliza cumple con lo exigido en el Pliego de Condiciones |
| Formato de Capacidad Residual de Contratación debidamente diligenciado(Solo para los contratos de obra pública) | | | | | No aplica |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Fiscales (para tales efectos la Universidad hará la respectiva consulta) | | | | | No se pudieron consultar por fallas en la pagina de procuraduría |
| DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | | | | | |
| Propuesta Técnico -Económica (Formato | X | | | X | A pesar de que el formato |



FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

CODIGO:
FO-A-BS-02-05

VERSION:
1

FECHA:
2014-09-15

PAGINA:
3 de 6

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| No. 2) | | | | | | presentado no se modificó ni de forma ni de fondo, se observa que la información suministrada en la columna "Capacidad Estudiantes" no corresponde al número de estudiantes de pregrado modalidad presencial y modalidad a distancia, beneficiarios del subsidio alimentario (Situación que es subsanable) |
| Condiciones técnicas adicionales (si las hay) | Acta de vigilancia y control sanitario a establecimiento expedido por la Secretaria de salud municipal - Alcaldía del municipio de Florencia | X | | X | | Se determina visita del comité evaluador para el 28 de enero de 2015. |
| | Programa interno o manual de buenas prácticas de manufactura y conservación de alimentos y plan de saneamiento | X | | X | | |
| | Condiciones de conservación y Aseo | X | | X | | |
| | Aseo personal | X | | X | | |
| | Forma de entrega | X | | | X | Se solicita que el proponente aclare si se acoge la forma de entrega de almuerzos y desayunos estipulado en la Invitación |
| | Número de subsidios alimentarios a contratar | X | | | X | Se solicita que el proponente aclare si se acoge al número de almuerzos y desayunos estipulado en la Invitación |
| | Valor de la beca alimentaria | X | | | X | Se solicita que el proponente aclare si se acoge al valor por cada almuerzo y desayuno estipulado en la Invitación |
| | Calificaciones de vigencias anteriores | | | | | No aplica |
| | Lugar de entrega de las becas alimentarias | X | | | X | No se especificaron las medidas de los inmuebles donde funcionan los establecimientos (Subsanable) Se le indica al proponente que aclare el vínculo legal o contractual con los establecimientos, Así mismo, se le solicita allegar la documentación pertinente (contratos, |



FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

CODIGO:
FO-A-BS-02-05

VERSION:
1

FECHA:
2014-09-15

PAGINA:
4 de 6

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | estatutos, etc.) (Subsanable) |
| | | | | | Fotografías del interior de los inmuebles, es decir, cocinas, comedor, vías sanitarias y puntos de acceso (Subsanable) |
| | Especificaciones del inmueble | X | | X | No se especificaron las medidas de los inmuebles donde funcionan los establecimientos (Subsanable) |
| | Contenido del subsidio alimentario | X | | X | |
| | Variedad y cantidad del menú ofrecido en cada beca | X | | X | |
| | Instalación, equipamiento y origen de insumos | X | | X | |
| DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA | | | | | |
| | Certificado de Registro Único de Proponentes vigente | X | | X | No reúne el requisito de experiencia en los códigos exigidos en el numeral 12 de la Invitación, el cual se relacionó así 90101501 Restaurantes y 90101503 Establecimientos de comida rápida La experiencia debe estar relacionada en cualquiera de los dos códigos citados (Insubsanable) |
| | | X | | X | La información contenida en el RUP desde la página 1 hasta la 16 se encuentra en firme, y relaciona una capacidad organizacional: Rentabilidad del Patrimonio 0.02 y Rentabilidad del Activo 0.02, situación que no cumple con lo exigido en la Invitación, a pesar de que de la página 17 a la 27 del RUP aparece una renovación de estos indicadores y de otros aspectos, pero el RUP presentado no se encuentra en firme. La invitación es clara en afirmar en el punto 12, que el RUP presentado por el oferente tiene que estar vigente y en firme, y reunir la experiencia relacionada en cualquiera de los códigos indicados |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|---|-----------|
| (Insustanciable) | | | | | |
| Acreditación de experiencia por parte del proponente relación de contratos ejecutados a satisfacción (Formato No. 7) | | | | | No aplica |
| DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL | | | | | |
| RUT (Registro Único Tributario) | | X | | X | |
| Acreditación de Capacidad Financiera (Formato No. 8) | | | | | No aplica |
| Indicadores de capacidad financiera | Índice de liquidez | X | | X | 26.98 |
| | Índice de endeudamiento | X | | X | 0.03 |
| | Razón de cobertura de intereses | X | | X | 79.55 |
| Indicadores de capacidad organizacional | Rentabilidad del patrimonio | X | | | X 0.02 |
| | Rentabilidad del activo | X | | | X 0.02 |

Cuadro No. 2

| METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN | |
|---|-------------|
| Verificación de requisitos jurídicos, técnicos, experiencia y adicionales | Habilitante |
| Análisis de capacidad financiera | Habilitante |
| Análisis de capacidad organizacional | Habilitante |
| Análisis de capacidad residual de contratación (Solo para Obra Pública) | Habilitante |

Cuadro No. 3

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PROPUESTA No. 01 | | PROPUESTA No. ____ | |
|---|-------------------|----------------------------------|--------------------|--|
| | PROPONENTE | ONG SEMBRANDO SEMILLAS CON ÉXITO | PROPONENTE | |
| Condiciones Técnicas Adicionales (Mayor porción, alimentos adicionales, etc.) | ___ Puntos | | ___ Puntos | |
| Capacidad y Condiciones para la atención (Logística, personal, etc.) | ___ Puntos | | ___ Puntos | |
| Mayor Experiencia | ___ Puntos | | ___ Puntos | |
| Condiciones de Higiene y Seguridad | | | | |
| TOTAL | ___ PUNTOS | | ___ PUNTOS | |

Cuadro No. 4

OBSERVACIONES:

1. Se le indica al proponente que aclare el vínculo legal o contractual con los establecimientos. Así mismo, se le solicita allegar la documentación pertinente.
2. Se le solicita al proponente que aclare el horario establecido para el suministro de los almuerzos y desayunos a los estudiantes de la modalidad presencial y a distancia.
3. Se le solicita al proponente allegar los contratos de arrendamiento de los inmuebles donde funcionan los establecimientos o certificado de libertad y tradición si es propiedad del establecimiento de comercio o de la ONG.



FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

CODIGO: FO-A-BS-02-05

VERSION: 1

FECHA: 2014-09-15

PAGINA: 6 de 6

El proponente tiene plazo hasta las 16:00 horas del día 30 de enero de 2015, para realizar observaciones y solicitar aclaraciones sobre el contenido de la presente Informe de Evaluación Preliminar, así mismo para subsanar y armar la información y documentación solicitada.

El presente Informe de Evaluación Preliminar se firma por los que en ella intervinieron, a los veintisiete (27) días del mes de enero del año 2015.

WILMER RUA
Funcionario Evaluador

DIANA MARCELA SERENO TORRES
Funcionario Evaluador

NOTAS:

En caso de que se presenten seis (6) o más proponentes, es válido agregar las filas que sean necesarias en el Cuadro No. 1 de este formato.

El Cuadro No. 2 de este formato se debe diligenciar teniendo en cuenta el número de proponentes que se presenten.

En caso de establecer requisitos adicionales a los mencionados en este formato, es válido incluirlos en los Cuadros No. 2 y 3 de acuerdo al objeto contractual.

En caso de que se presenten tres (3) o más proponentes, es válido agregar las columnas que sean necesarias en el Cuadro No. 4 de este formato.

En caso de que se establezcan cuatro (4) o más criterios de evaluación, es válido agregar las filas que sean necesarias en el Cuadro No. 4 de este formato.

En caso de que se designen dos (2) o más Funcionarios Evaluadores, éstos deben ser incluidos dentro del presente formato.

Table with 3 columns and 4 rows, containing faint text and 'Puntos' labels.

Cuadro No. 4

Observaciones... 1. Se le indica al proponente que antes de iniciar el contrato... 2. Se le indica al proponente que antes de iniciar el contrato... 3. Se le indica al proponente que antes de iniciar el contrato...