**ANEXO 2 PLANTILLA**

CONVOCATORIA INTERNA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS ACADÉMICOS O DE TEXTOS 2023-2024 DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.

**TÍTULO DE LA PROPUESTA DE LIBRO DE FORMACIÓN** (Tamaño fuente 18)

***Title of the proposal of the training book***

(Título del capítulo en inglés tamaño fuente 16)

Detallar aquí el Nombre y apellidos (autor 1)

Detallar aquí el Nombre y apellidos (autor 2)

Detallar aquí el Nombre y apellidos (autor 3)

(Repita las veces que sea necesario, según el número de Autores)

**Nombre del autor 1**

Filiación Institucional (último estudio cursado, Institución, Ocupación, Institución y Grupo de investigación al cual pertenece el autor)

Código ORCID  
Link Google Scholar

Link Researchgate

Email institucional ([usarioxxxxxx@udla.edu.co](mailto:usarioxxxxxx@udla.edu.co))

**Nombre del autor 2**

Filiación Institucional (último estudio cursado, Institución, Ocupación, Institución y Grupo de investigación al cual pertenece el autor)

Código ORCID  
Link Google Scholar

Link Researchgate

Email institucional ([usarioxxxxxx@udla.edu.co](mailto:usarioxxxxxx@udla.edu.co))

**Nombre del autor 3**

Filiación Institucional (último estudio cursado, Institución, Ocupación, Institución y Grupo de investigación al cual pertenece el autor)

Código ORCID  
Link Google Scholar

Link Researchgate

Email institucional ([usarioxxxxxx@udla.edu.co](mailto:usarioxxxxxx@udla.edu.co))

**NOTA**

* El manuscrito, debe estar en formato Word con una extensión mínima de (50) páginas contadas sin incluir portadas, portadillas, páginas de presentación, agradecimientos, tablas de contenido, referencias, glosarios, índices u otras distintas del cuerpo de la obra. Fuente tipográfica Times New Román tamaño de fuente 11 puntos con interlineado sencillo y márgenes de 3 cm por cada lado de la hoja.
* Debe contener, según los propios requerimientos, páginas preliminares, prólogo, introducción, cuerpo del texto, figuras, tablas, referencias citadas, gráficas (en el formato original en el que fueron creadas) todas en formato editable, glosario e índices analítico. También debe contener la información del perfil o pequeña biografía del autor.

**TÍTULO DE LA PROPUESTA DE LIBRO DE FORMACIÓN** Máximo 20 palabras (Tamaño fuente 18)

***Title of the proposal of the training book***

(Título del capítulo en inglés tamaño fuente 16)

**¡Recuerde!**

**[**La extensión de un libro no puede ser de menos de 30,000 palabras**]**.

**Contenido o Índice general.** Es un listado en el que se muestran los títulos de la secciones o los capítulos y las páginas correspondientes, permitiendo localizar de manera fácil los contenidos de un libro. El índice puede colocarse al principio o al final del texto.

**Listado o índice de tablas, figuras y/o anexos.**

**Resumen** (máximo 500 palabras).

**Palabras claves:** indicar palabras clave (máximo 5 separada por punto y coma)

**Abstract** (resumen en segundo idioma inglés)

**Keywords:** indicar palabras clave en inglés (máximo 5)

**Prólogo o Presentación.** Hecha por el editor o la persona de mayor responsabilidad, no necesariamente vinculada al texto, pero sí a la edición. Por lo general corresponde a una autoridad superior de una institución. En cuanto a la extensión, se sugiere que sea de 400 a 800 palabras. Queda a voluntad del autor presentarlo al principio o al final del proceso editorial. El mismo autor puede invitar a otro par o colega a escribirlo.

**Introducción.** Debe presentar al lector los contenidos de este de manera clara, ordenada y amable. Generalmente, la introducción comienza por la contextualización del problema de investigación; en esta, el autor explica de qué se trata su problema, qué actores lo conforman, cuáles son las características sociales, económicas y culturales de estos actores y en qué momento histórico se ubican. *(descripción breve del tema de investigación, dirigido a orientar al lector sobre la condición a investigar).*

**Desarrollo del documento.** *(Desarrollo de contenido del libro el cual puede ser organizado por capítulos siempre y cuando no cambien los autores por capítulo).*

**¡Recuerde!**

**[**Si su libro se divide por capítulos, la extensión debe estar entre un rango de 8,000 a 10,000 palabras**]**.

**Conclusiones.** *Descripción precisa de los aspectos más relevantes obtenidos en la investigación.*

**Agradecimientos o Dedicatorias.** Se colocan con bastante libertad, normalmente después de la contraportada, a menudo en una página posterior, tras la portadilla. Es la página en que el autor dedica la obra.

**Referencias bibliográficas.** *Presentación de las fuentes bibliográficas que sirvieron de apoyo para la construcción y desarrollo de la investigación (20 referencias como mínimo). Ajustada a las normas APA.*

**Anexos.**