**Fecha, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Florencia, Caquetá**

**SEÑORES**

COMITÉ DE CURRÍCULO

CONSEJO DE FACULTAD

1. **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA O PROYECTO EDITORIAL**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DE LA OBRA**  (Indique el título tal como aparecerá en la publicación final) |
|  |
| Título preliminar o subtítulo (en caso de presentarlo) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGÍA DE LA OBRA** | | | |
| Libro de Resultado de Investigación - LRI |  | Manual – Cartillas – Guías - Memorias de eventos |  |
| Capítulo en Libro Resultado de Investigación - CLRI |  | Publicación seriada\* |  |
| Libro de interés general o académico |  | Otro, ¿Cuál? | |

**\*** En caso de que la tipología de la obra corresponda a una Publicación seriada (Revista, boletín, periódico) se deberá diligenciar y anexar el Formato (FO-M-IV-XX) para Solicitud de código ISSN.

1. **DESCRIPCIÓN**

|  |
| --- |
| **RESUMEN DE LA OBRA** (Máximo 300 palabras) |
|  |
| **CONTENIDO** (Mencione temas principales, Secciones o el número de capítulos) |
|  |
| **PALABRAS CLAVES** (Mínimo 5 separadas por punto y coma) |
|  |

1. **INFORMACIÓN DEL AUTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| (Duplique esta casilla, según el número de autores) | |
| Nombre y apellidos |  |
| Último título académico |  |
| Facultad o dependencia |  |
| Correo electrónico |  |
| Número ORCID\* |  |

\*Todo autor debe estar registrado en [ORCID](https://orcid.org/).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma de autor(es) solicitante(s)** | | |
| **1.**  **(**Nombre del autor 1**)** | **2.**  **(**Nombre del autor 2**)** | **3.**  **(**Nombre del autor 3**)** |
| (Firma del autor 1) | (Firma del autor 2) | (Firma del autor 3) |

**Declaración**: Con la firma del presente documento declara que conoce y se acoge a las condiciones, directrices y lineamientos editoriales de la Universidad de la Amazonía en lo que se refiere al proceso de evaluación, edición, publicación y circulación.

1. **AVAL DE PUBLICACIÓN Y FIRMAS POR INSTANCIAS ACADÉMICAS**

**(Comité de Currículo y Consejo de Facultad)**

En cumplimiento del Procedimiento para aprobación y publicación de libros (PD-M-IV-06), este documento se firma como constancia y conocimiento de las instancias académicas involucradas (Comité de Currículo y Consejo de Facultad) y se envía a la Oficina de Propiedad Intelectual para la verificación de originalidad y suscribir contrato de cesión de Derechos y/o Licencias; como lo establece el procedimiento PD-M-IV-06.

Como constancia y aval de la información aquí contenida, este documento se firma a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_\_ por el Comité de Currículo y se emite concepto de: \_\_\_\_\_\_\_ mediante sesión \_\_\_\_\_\_\_\_ y como consta en el acta de reunión \_\_\_\_\_.

Se envía y se presenta junto con la obra, ante el Consejo de Facultad para avalar la solicitud de aprobación y publicación del libro y se emite concepto de: \_\_\_\_\_\_\_\_ mediante sesión \_\_\_\_\_\_\_ y como consta en el acta de reunión \_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma presidente Comité de Currículo** |  | **Firma presidente Consejo de Facultad** |
| Nombre completo: |  | Nombre completo: |
| Programa: |  | Facultad: |
| Correo electrónico: |  | Correo electrónico: |
| Fecha aprobación: |  | Fecha aprobación: |
|  |  |  |

**NOTA:** Este formato, con sus respectivas firmas y junto con la propuesta o borrador del libro se envía a la Oficina de Propiedad Intelectual ([propiedadintelectual@uniamazonia.edu.co](mailto:propiedadintelectual@uniamazonia.edu.co)) para la verificación de originalidad y suscribir según corresponda Contrato de Cesión de Derechos y/o Licencias.