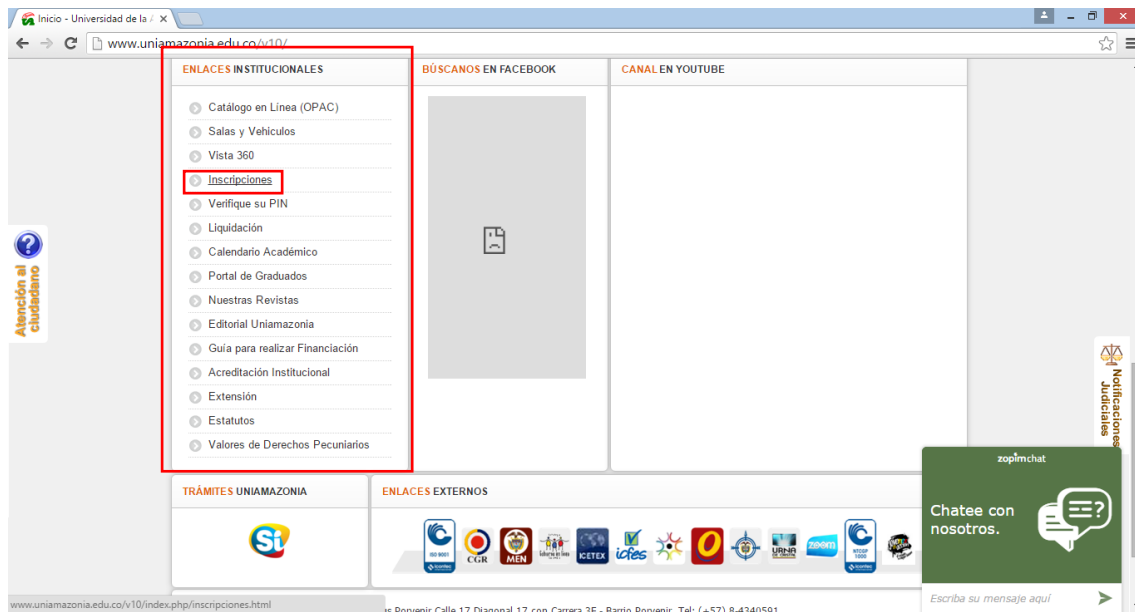

	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 2 DE 7

1. Acceder a la página principal de la Universidad de la Amazonia.



2. En la página de la Universidad de la Amazonia, se dirige a la parte inferior izquierda, en la sección **ENLACES INSTITUCIONALES** y selecciona la opción Inscripciones:



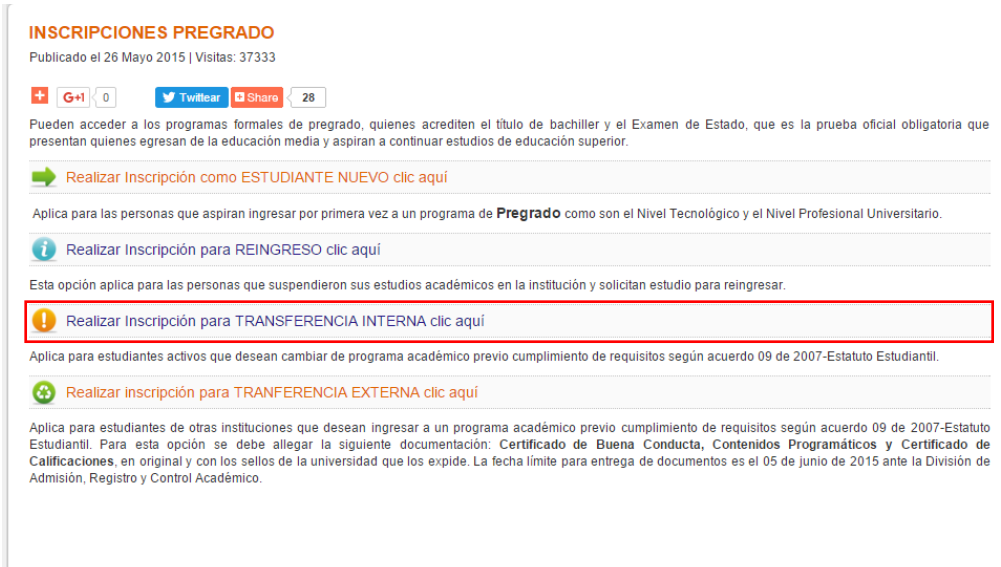
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 3 DE 7

3. Al seleccionar dicha opción, se direcciona al módulo de Inscripciones, donde se selecciona la opción pregrado:



The screenshot shows the website interface for 'INSCRIPCIONES'. At the top, there are navigation links: 'Ingreso a Chairá', 'Ingreso al correo', 'Ingreso a campus virtual', and 'Campus virtual presencial'. The main header features the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA' with the tagline 'Construimos nación desde nuestra estratégica Región'. Below the header is a navigation menu with options like 'LA UNIVERSIDAD', 'NORMATIVA', 'GESTIÓN INSTITUCIONAL', and 'SERVICIOS DE INFORMACIÓN'. The main content area is titled 'INSCRIPCIONES' and includes a sub-section for 'PREGRADO' which is highlighted with a red box. There is also a 'POSGRADO' option below it. A chatbot widget 'zopimchat' is visible on the right side.


4. Cuando se selecciona la opción de **PREGRADO**, se direcciona a una nueva página que despliega 4 ítems, entre ellas "**Realizar inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA**" la cual se debe seleccionar.



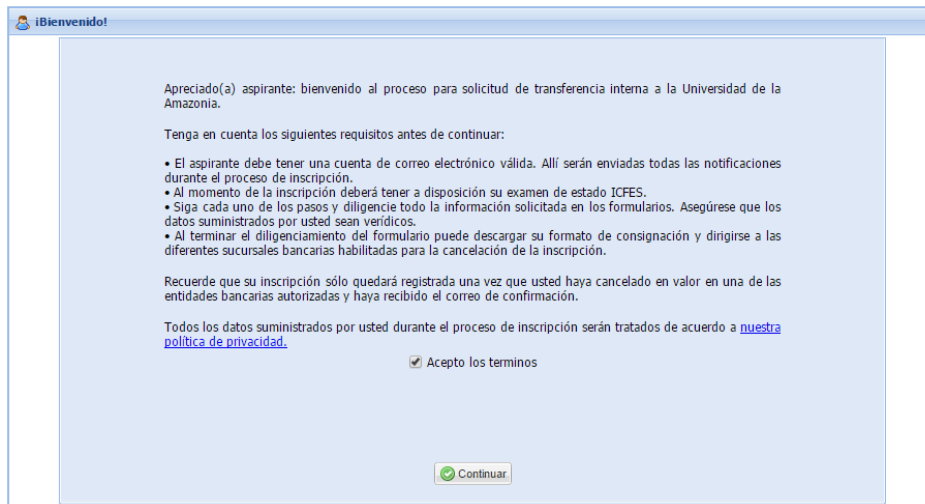
The screenshot shows the 'INSCRIPCIONES PREGRADO' page. It includes a sub-section for 'PREGRADO' with a description: 'Pueden acceder a los programas formales de pregrado, quienes acrediten el título de bachiller y el Examen de Estado, que es la prueba oficial obligatoria que presentan quienes egresan de la educación media y aspiran a continuar estudios de educación superior.' Below this, there are four options for registration, each with a red box around the text:

- Realizar Inscripción como ESTUDIANTE NUEVO clic aquí
- Realizar Inscripción para REINGRESO clic aquí
- Realizar Inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA clic aquí** (highlighted with a red box)
- Realizar inscripción para TRANSFERENCIA EXTERNA clic aquí

Each option has a brief description of its applicability. The 'TRANSFERENCIA INTERNA' option is described as applying to active students who want to change their academic program after meeting requirements according to agreement 09 of 2007-Estatuto Estudiantil.

	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 4 DE 7

5. Al seleccionar “**Realizar inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA**” se genera una nueva ventana que muestra los términos y condiciones, donde se debe seleccionar la opción **Aceptar** para que active la opción **Continuar** y poder seguir con el proceso de reingreso:



¡Bienvenido!

Apreciado(a) aspirante: bienvenido al proceso para solicitud de transferencia interna a la Universidad de la Amazonia.

Tenga en cuenta los siguientes requisitos antes de continuar:

- El aspirante debe tener una cuenta de correo electrónico válida. Allí serán enviadas todas las notificaciones durante el proceso de inscripción.
- Al momento de la inscripción deberá tener a disposición su examen de estado ICFES.
- Siga cada uno de los pasos y diligencie todo la información solicitada en los formularios. Asegúrese que los datos suministrados por usted sean verídicos.
- Al terminar el diligenciamiento del formulario puede descargar su formato de consignación y dirigirse a las diferentes sucursales bancarias habilitadas para la cancelación de la inscripción.

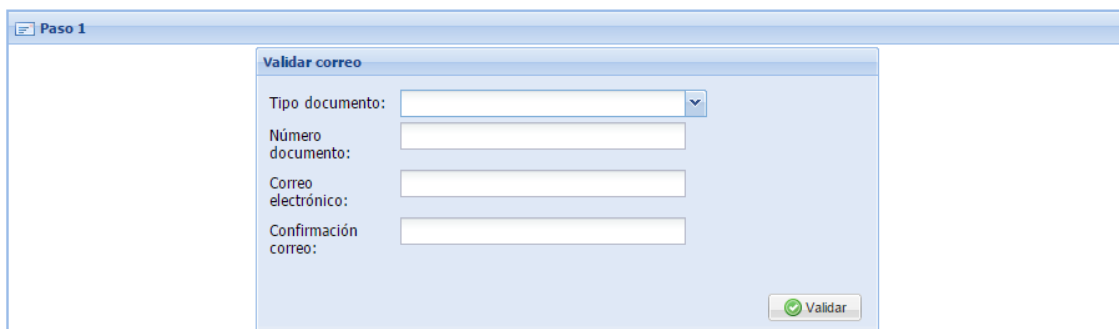
Recuerde que su inscripción sólo quedará registrada una vez que usted haya cancelado en valor en una de las entidades bancarias autorizadas y haya recibido el correo de confirmación.

Todos los datos suministrados por usted durante el proceso de inscripción serán tratados de acuerdo a [nuestra política de privacidad](#).

Acepto los terminos

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

6. Una vez aceptados los términos y condiciones se procede a ingresar los datos personales en los campos correspondientes:



Paso 1

Validar correo


Tipo documento:

Número documento:

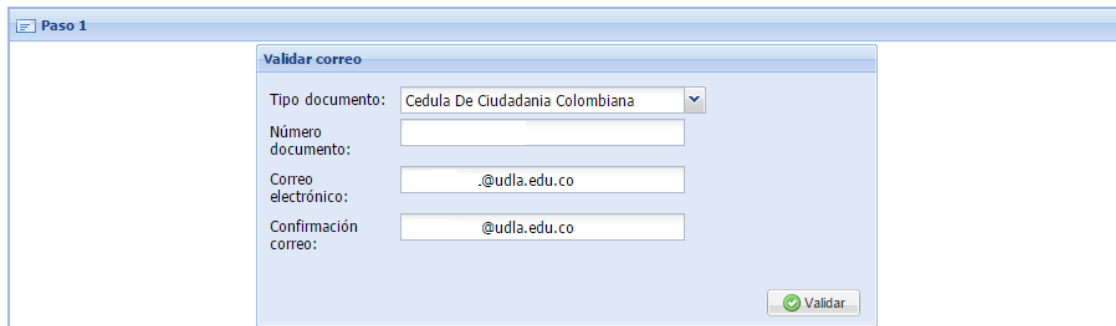
Correo electrónico:

Confirmación correo:

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

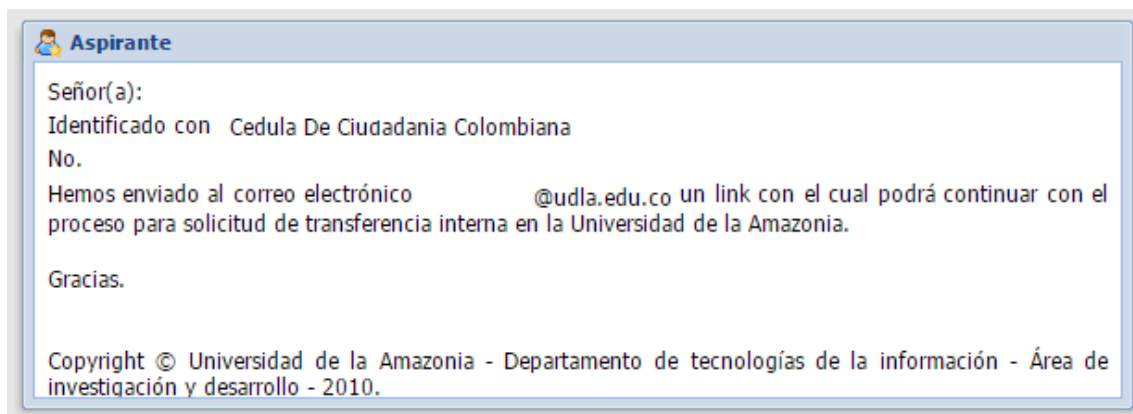
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 5 DE 7

7. Al ingresar los datos correspondientes a cada casilla, se validan estos mismos.



Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

8. Al validar la información antes diligenciada, se observa una nueva ventana informativa que comunica sobre el envío de un correo electrónico que contiene un link que lo dirige a una nueva pestaña para la finalización del proceso de *transferencia interna* a un programa de la Universidad de la Amazonia.




Aspirante

Señor(a):
Identificado con Cedula De Ciudadania Colombiana
No.
Hemos enviado al correo electrónico @udla.edu.co un link con el cual podrá continuar con el proceso para solicitud de transferencia interna en la Universidad de la Amazonia.

Gracias.

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 6 DE 7

9. Se da clic en el enlace recibido en el correo electrónico, que lo dirige a la finalización del proceso.

Universidad de la Amazonia
Nit.891.190.346-1
Florencia-Caquetá-Colombia

Estimado(a) aspirante:

Actualmente usted está realizando el proceso de solicitud para transferencia interna a un programa de la universidad de la Amazonia.

Para continuar, por favor haga clic en el siguiente enlace:

[https://chaira.udla.edu.co:443/Chaira/View/Public/Transferencia/Transferencia Interna.aspx?_dc=1455817826177&Cadena=ntUFzmBX0VHbaeHq0Ewm3xccZegyYbN](https://chaira.udla.edu.co:443/Chaira/View/Public/Transferencia/Transferencia%20Interna.aspx?_dc=1455817826177&Cadena=ntUFzmBX0VHbaeHq0Ewm3xccZegyYbN)

Tambien puede copiar la URL y pegarlo en un navegador.

10. Se genera una nueva ventana que contiene los datos personales y actuales del programa al que se encuentra vinculado, junto a una lista desplegable de opciones que debe seleccionar al cual hacen referencia a la sede, programa académico y jornada al cual se vinculara.

Datos estudiante

Estudiante:	Programa actual: DERECHO
Cédula de ciudadanía:	Código del Programa: 27

Paso 2


Selección del programa

Sede



Sede: Florencia ▼

Programas académicos

Programa	Metodología	Modalidad	Jornada
1	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Presencial	Universitaria Diurna

	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CÓDIGO: IN-M-DC-04-06	VERSIÓN: 1	FECHA: 2016-02-19	PÁGINA: 7 DE 7

11. Para finalizar correctamente el proceso de *transferencia interna*, puede optar por las siguientes opciones de pago que se observan en la imagen.

Datos estudiante	
Estudiante:	Programa actual: DERECHO
Cédula de ciudadanía: :	Código del Programa: 27
Paso 3	
Opciones de pago	
<p>Apreciado aspirante:</p> <p>Para finalizar correctamente el proceso de Transferencia Interna, puede optar por las siguientes opciones:</p> <p>a. Descargar el recibo en formato PDF para efectuar el pago en la sucursales bancarias autorizadas, o bien,</p> <p>b. Efectuar el pago en línea, mediante la pasarela de Pagos Seguros en Línea (PSE).</p>	
	

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Paola Andrea Rodriguez Betancourt	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Cargo: Auxiliar de Oficina DTI	Cargo: Jefe Departamento Administrativo Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 2016-02-19	Fecha: 2016-02-19	2016-02-19