	INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-03	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-16	PAGINA: 2 de 6

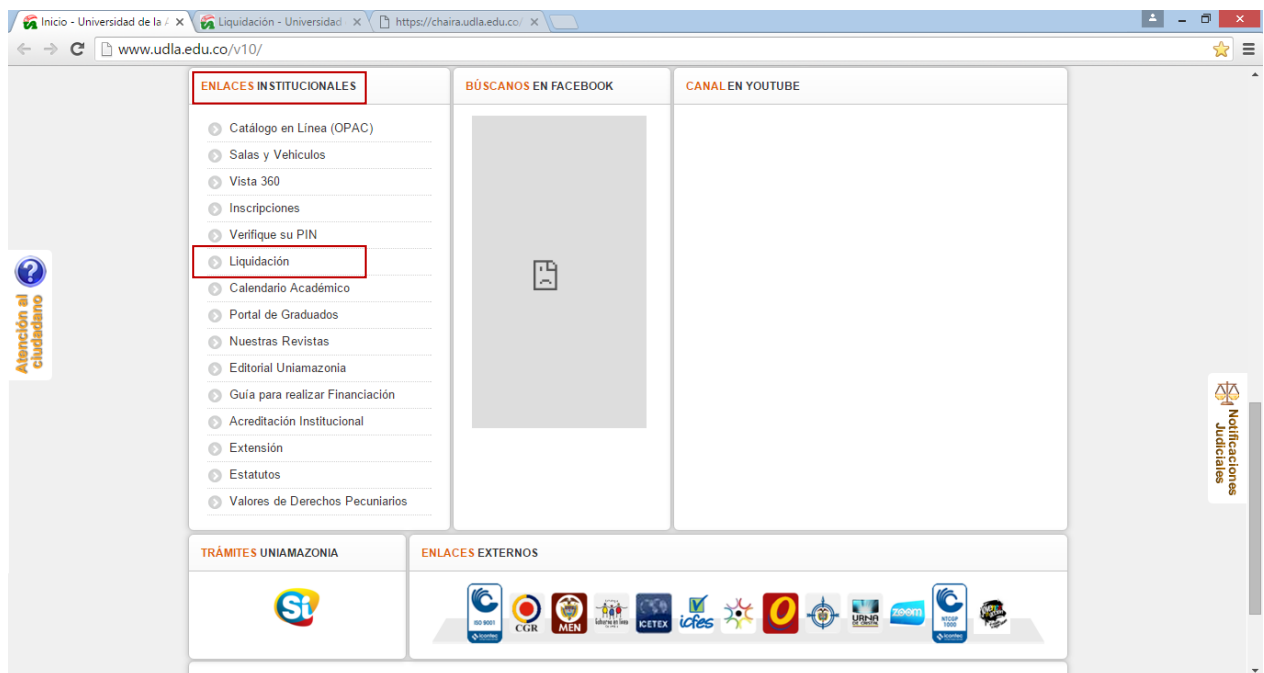
1. CONSULTA DE LIQUIDACIÓN

Consiste en la generación del recibo de pago del valor correspondiente, al período académico, que el estudiante aspira cursar.


Debe descargar de la página de la Universidad (www.udla.edu.co) su matrícula financiera, verifique que esta corresponda al periodo y fechas establecidas así como el número de documento con el que se inscribió. Para hacerlo ingrese al Link "Consulte Liquidación". Cualquier inconveniente que se le presente con el valor de su matrícula financiera debe acercarse inmediatamente a la Oficina de Liquidaciones, de la Universidad.

1.1 Primer paso

El Aspirante o Estudiante inicialmente debe ingresar a la página Web www.udla.edu.co y buscar un link que ubicado en **ENLACES INSTITUCIONALES** con el nombre de **liquidación**.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.udla.edu.co/v10/. The main content area is divided into three columns: 'ENLACES INSTITUCIONALES', 'BÚSCANOS EN FACEBOOK', and 'CANALEN YOUTUBE'. The 'ENLACES INSTITUCIONALES' column contains a list of links, with 'Liquidación' highlighted by a red box. Other links include 'Catálogo en Línea (OPAC)', 'Salas y Vehiculos', 'Vista 360', 'Inscripciones', 'Verifique su PIN', 'Calendario Académico', 'Portal de Graduados', 'Nuestras Revistas', 'Editorial Uniamazonia', 'Guía para realizar Financiación', 'Acreditación Institucional', 'Extensión', 'Estatutos', and 'Valores de Derechos Pecuniarios'. The 'BÚSCANOS EN FACEBOOK' and 'CANALEN YOUTUBE' columns are currently empty. At the bottom, there are sections for 'TRÁMITES UNIAMAZONIA' (with a 'Si' logo) and 'ENLACES EXTERNOS' (with various institutional logos like CGR, MEN, KETEX, etc.).

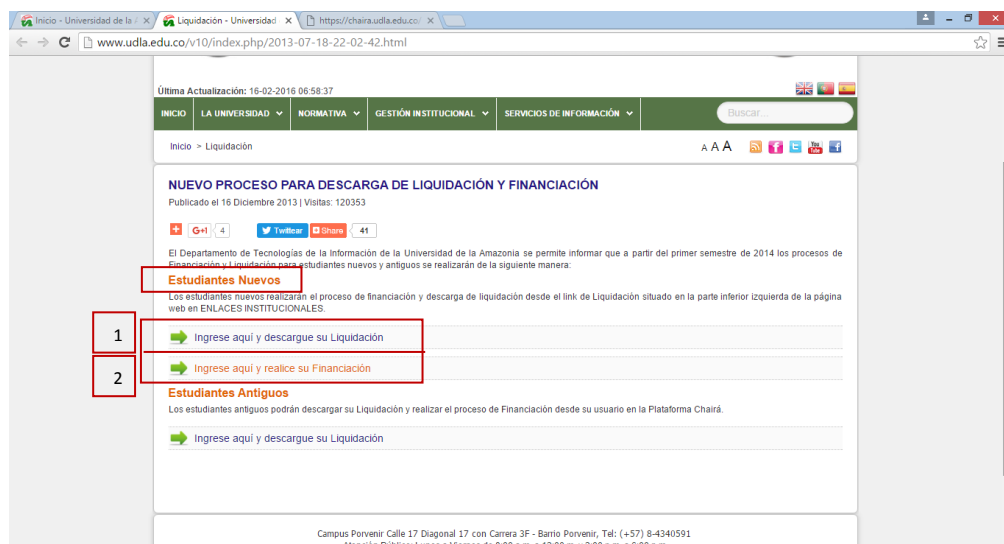
	INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-03	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-16	PAGINA: 3 de 6

1.2 Segundo Paso

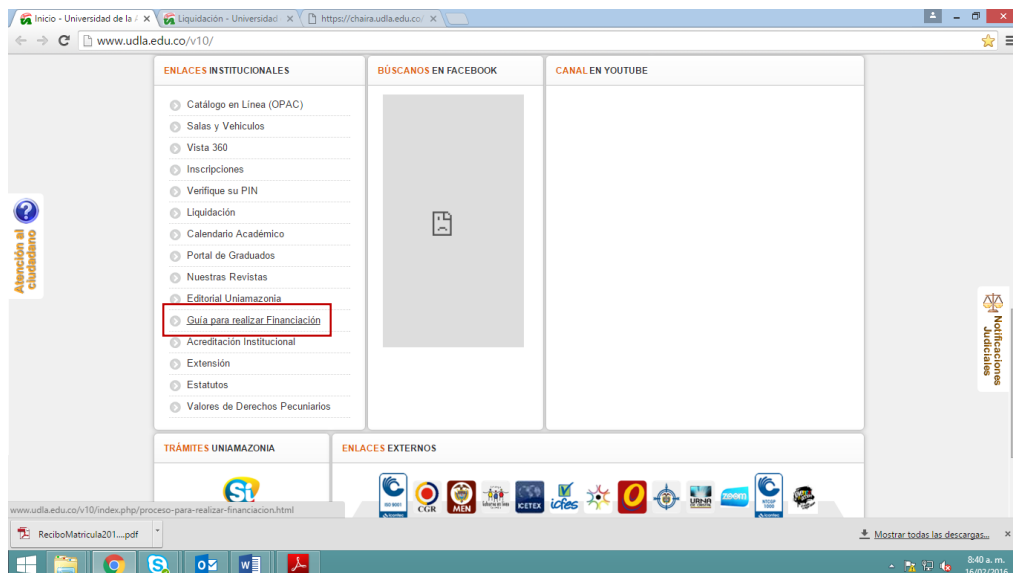
Al hacer click en el enlace liquidación se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación. Se encontrarán las opciones para descargar la liquidación en caso que sea estudiante nuevo o antiguo.


Si el estudiante es nuevo tiene dos opciones de descargar su liquidación ya sea a un solo pago o solicitando financiación.

- Si va a descargar la liquidación de matrícula sin financiación debe dar click en la opción 1.
- Si va a solicitar financiación debe dar click en la opción 2



Si va a realizar financiación debe escoger la opción 2, para este caso en la página web tiene un video que lo guiará como realizar financiación.



	INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-03	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-16	PAGINA: 4 de 6

Para el caso de estudiantes antiguos, el enlace antes referenciado, direcciona a ingresar usuario y contraseña de la plataforma Chairá, toda vez que es de allí que se genera y descarga el recibo de pago de matrícula.

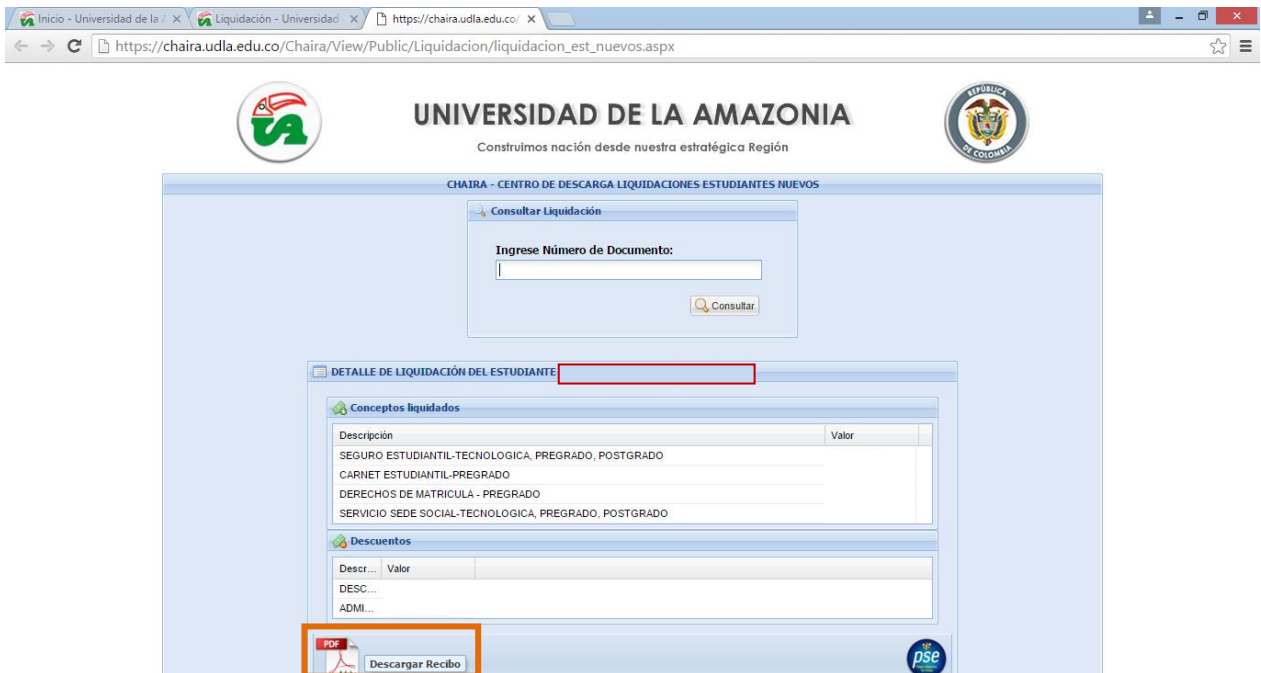
1.3 Tercer Paso


El sistema solicita al Aspirante o Estudiante que digite el documento con el que se inscribió o documento con el que se encuentra registrado en el sistema, así como se muestra en la siguiente ventana.



1.4 Cuarto Paso

Una vez se digita el documento de identidad, verificar que la liquidación corresponda con el nombre del estudiante, el cual debe aparecer en el recuadro rojo. En el recuadro naranja se debe dar click para descargar un archivo en pdf, como se muestra a continuación:




	INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-03	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-16	PAGINA: 5 de 6

1.5 Quinto Paso

El archivo descargado, como se muestra a continuación, contiene los respectivos conceptos de liquidación, las fechas ordinarias y extraordinarias de pago, las entidades bancarias y los datos personales del estudiante, donde debe cancelar el estudiante. De no ser así favor acercarse a la oficina de Liquidaciones.

El sistema muestra si el estudiante tiene algún impedimento o deuda. El recibo de pago se debe imprimir en impresora láser para que no tenga inconvenientes al momento de presentarla en el banco.

Las entidades autorizadas para este recaudo son Bancolombia, Banco de Occidente, Coonfie, y pagos PSE



Universidad de la Amazonia
NIT. 881.180.348-1
Florencia - Caqueza- Colombia

RECIBO No 1601012513

AUTORIZACION DE PAGO PARA EL PERIODO 2016-1 REFERENCIA 1601012513

IDENTIFICACION	PROGRAMA
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA


LISTA DE CONCEPTOS

DESCUENTO POR VOTACIÓN 10 %
SEGURO ESTUDIANTE-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO
CARNET ESTUDIANTE- PREGRADO
DERECHOS DE MATRICULA - PREGRADO
SERVICIO SEDE SOCIAL-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO

VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
-----------------------------	-------------------------

IMPORTANTE : Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentre matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento General de Estudios.

CANCELAR HASTA **VALOR**




Universidad de la Amazonia
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia
Región

(415)7709900 158559(9020)1601012513(3000)00636404(98)

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	


- UNIVERSIDAD -

CANCELAR HASTA **VALOR**



NOMBRE:

IDENTIFICACION: 1601012513




Universidad de la Amazonia
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia
Región

(415)7709900 158559(9020)1601012513(3000)00636404(98)

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	


- BANCO -

CANCELAR HASTA **VALOR**



NOMBRE:

IDENTIFICACION: 1601012513




Universidad de la Amazonia
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia
Región

(415)7709900 158559(9020)1601012513(3000)00636404(98)

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	

BANCOLOMBIA - BANCO OCCIDENTE - COONFIE
PAGOS EN PUNTOS BALOTO, CONVENIO No 1026
CANCELAR EN CUALQUIERA DE LAS SUCURSALES

- ESTUDIANTE -

	INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-03	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-16	PAGINA: 6 de 6

NOTA

Si pasadas 24 horas su pago no es reportado en su liquidación como PAGADO ó CANCELADO, debe acercarse con el desprendible de pago original a la oficina de Pagaduría, del Campus Porvenir.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Wilder Meneses Gómez	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Jefe División Admisiones, Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Planeación
Fecha: 16 Febrero 2016	Fecha: 16 Febrero 2016	Fecha: 16 Febrero 2016