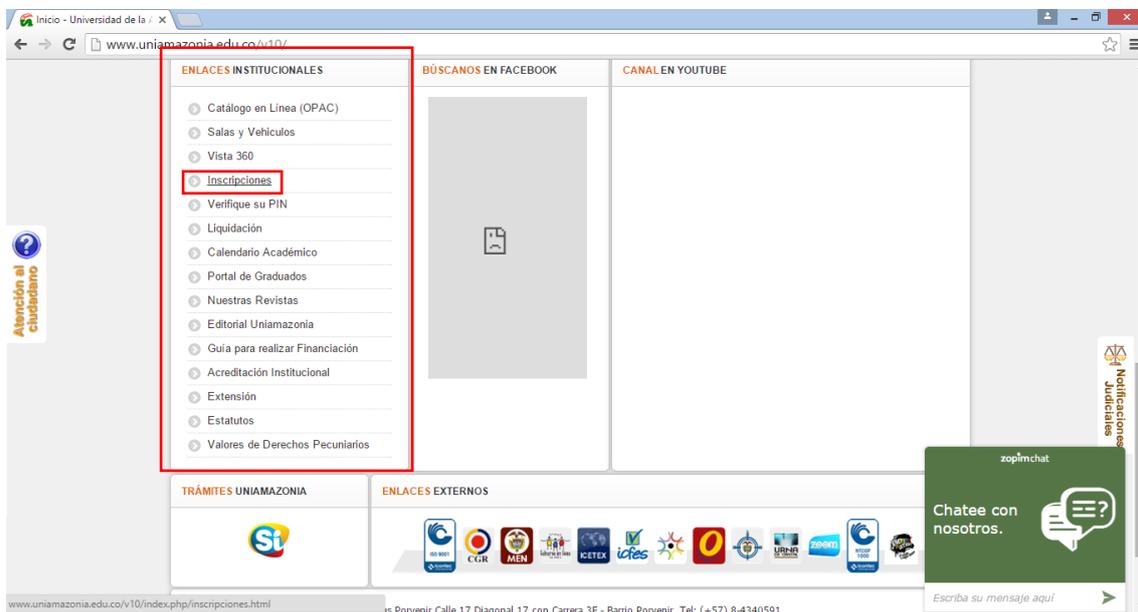


	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 2 DE 27

1. Acceder a la página principal de la Universidad de la Amazonia.



2. En la página de la Universidad de la Amazonia, se dirige a la parte inferior izquierda, en la sección **ENLACES INSTITUCIONALES** y selecciona la opción Inscripciones:



	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 3 DE 27

3. Al seleccionar dicha opción, se direcciona al módulo de Inscripciones, donde se selecciona la opción pregrado o posgrado, según el nivel de estudio que se desea estudiar:



The screenshot shows the website interface for 'INSCRIPCIONES'. At the top, there are navigation links: 'Ingreso a Chairá', 'Ingreso al correo', 'Ingreso a campus virtual', and 'Campus virtual presencial'. The main header features the university logo and name, 'UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA', with the tagline 'Construimos nación desde nuestra estratégica Región'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu with options like 'INICIO', 'LA UNIVERSIDAD', 'NORMATIVA', 'GESTIÓN INSTITUCIONAL', and 'SERVICIOS DE INFORMACIÓN'. The main content area is titled 'INSCRIPCIONES' and includes a publication date of '21 Agosto 2013' and a visit count of '124739'. Two main options are listed: 'PREGRADO' (highlighted with a red box) and 'POSGRADO'. A chat window for 'zopfmchat' is visible on the right side.

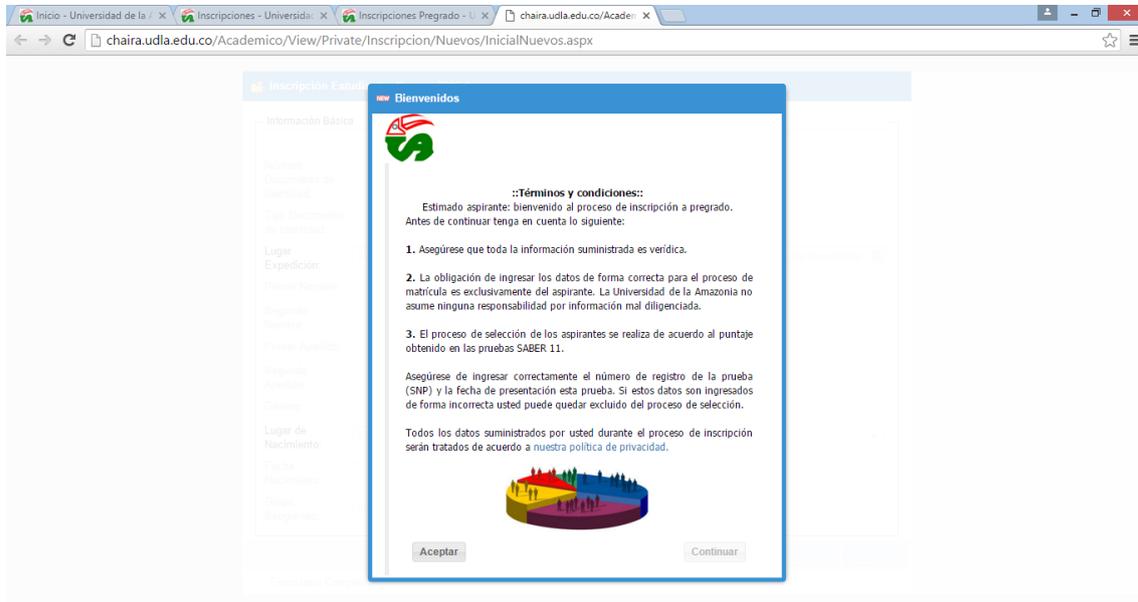
4. Cuando se selecciona la opción, se direcciona a una nueva página para proceder a la realización de inscripción. Una vez cargada la página, se procede a seleccionar la opción de “**Realizar inscripción como Estudiante Nuevo**”:



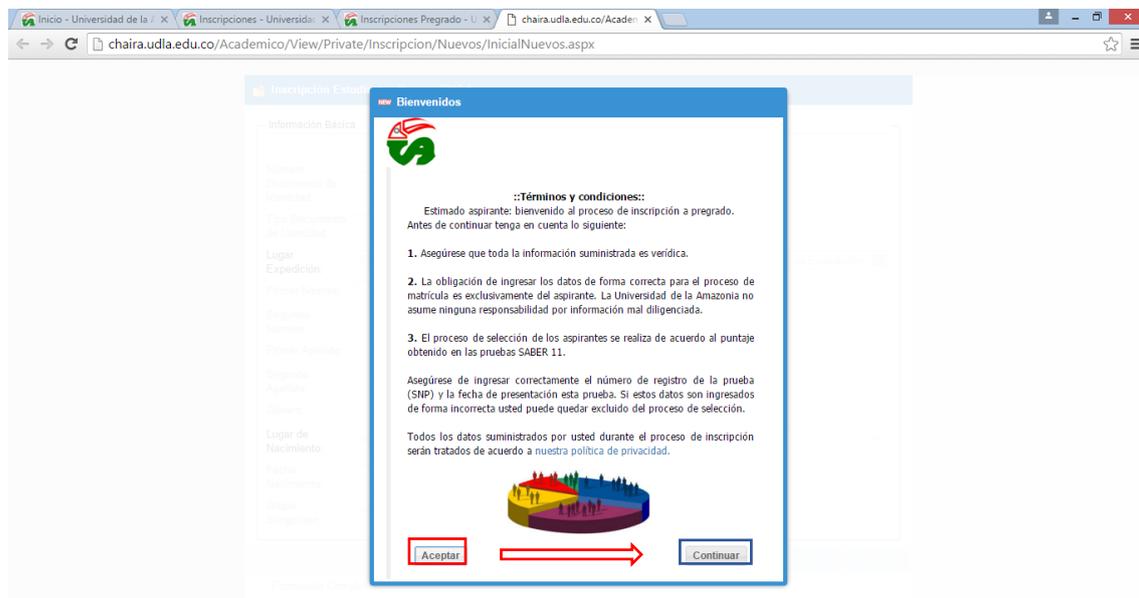
The screenshot shows the website interface for 'INSCRIPCIONES PREGRADO'. The header and navigation menu are similar to the previous screenshot. The main content area is titled 'INSCRIPCIONES PREGRADO' and includes a publication date of '26 Mayo 2015' and a visit count of '37226'. A paragraph of text explains that this section is for those who have completed high school and want to continue their education. A green arrow points to the option 'Realizar inscripción como ESTUDIANTE NUEVO clic aqui'. Other options include 'Realizar inscripción para REINGRESO clic aqui' and 'REFERENCIA INTERNA clic aqui'. A chat window for 'zopfmchat' is visible on the right side.

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 4 DE 27

5. Al seleccionar **“Realizar inscripción como Estudiante Nuevo”**, se genera una nueva ventana en donde se iniciará el proceso de inscripción, como se observa en la siguiente imagen:

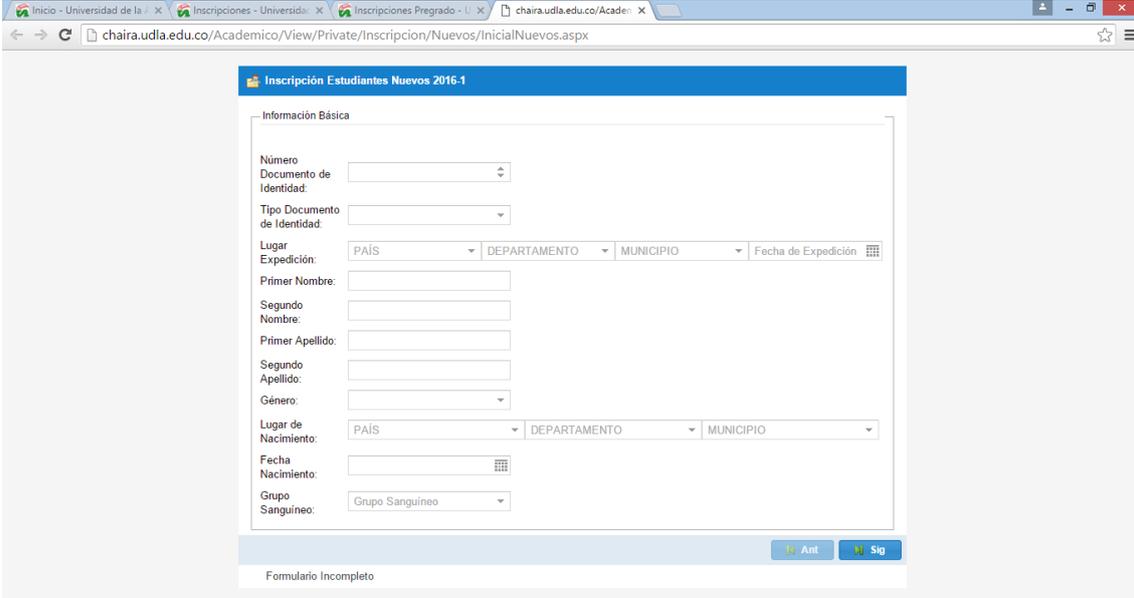


6. En la nueva página se muestra los términos y condiciones, donde se debe seleccionar la opción **Aceptar** para que active la opción **Continuar** y poder seguir con el proceso de inscripción:

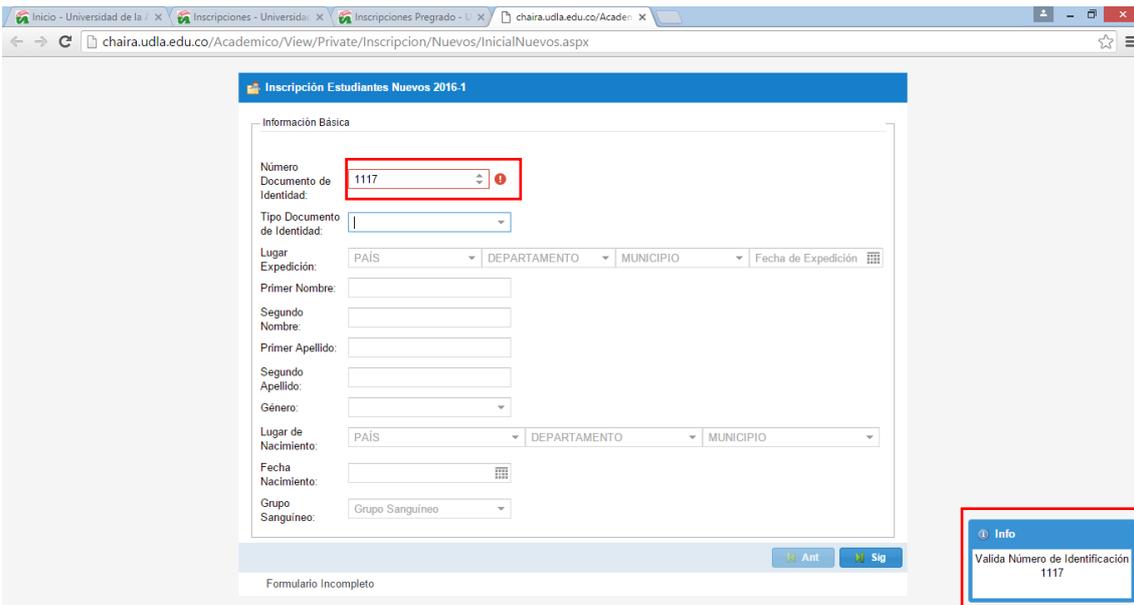


	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 5 DE 27

7. Una vez aceptados los términos y condiciones se procede a ingresar los datos en los campos de Información Básica:

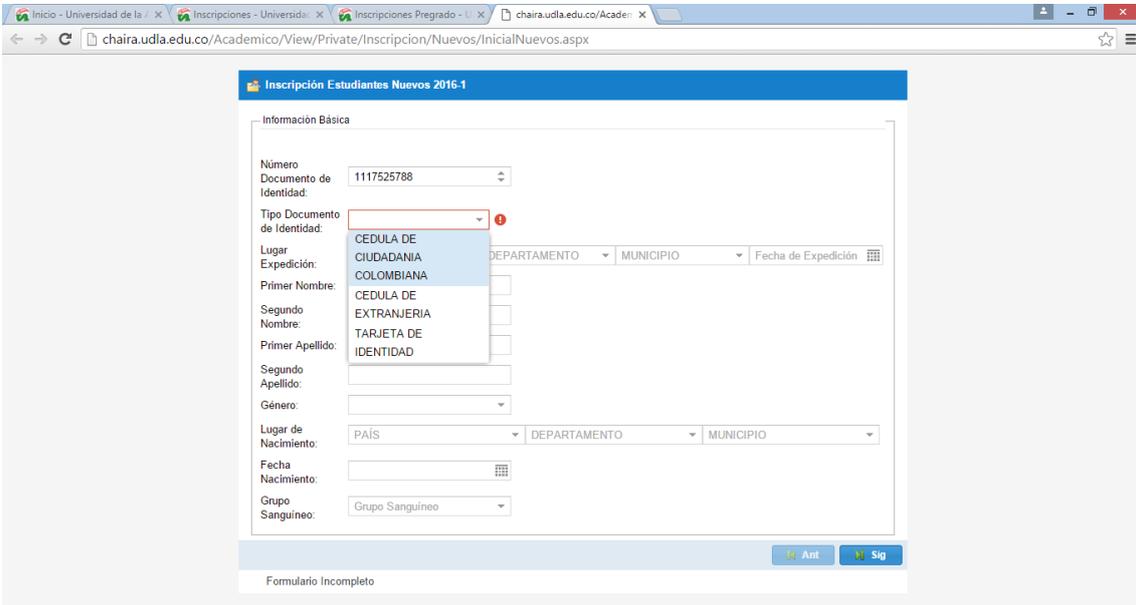


Sí uno de los campos no es llenado y es un campo obligatorio éste presentará error e informará dicho error y se pondrá el campo de color rojo.



	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 6 DE 27

8. Se debe ingresar el número de documento de identidad y seleccionar el tipo de documento, donde al seleccionar el campo se desplegará una lista de opciones para su selección:



9. En el campo Lugar de Expedición debe seleccionar el país, departamento, municipio y la fecha de Expedición, en donde cada campo despliega un listado de opciones para seleccionar la adecuada, como se observa en las imágenes 10.A, 10.B, 10.C y

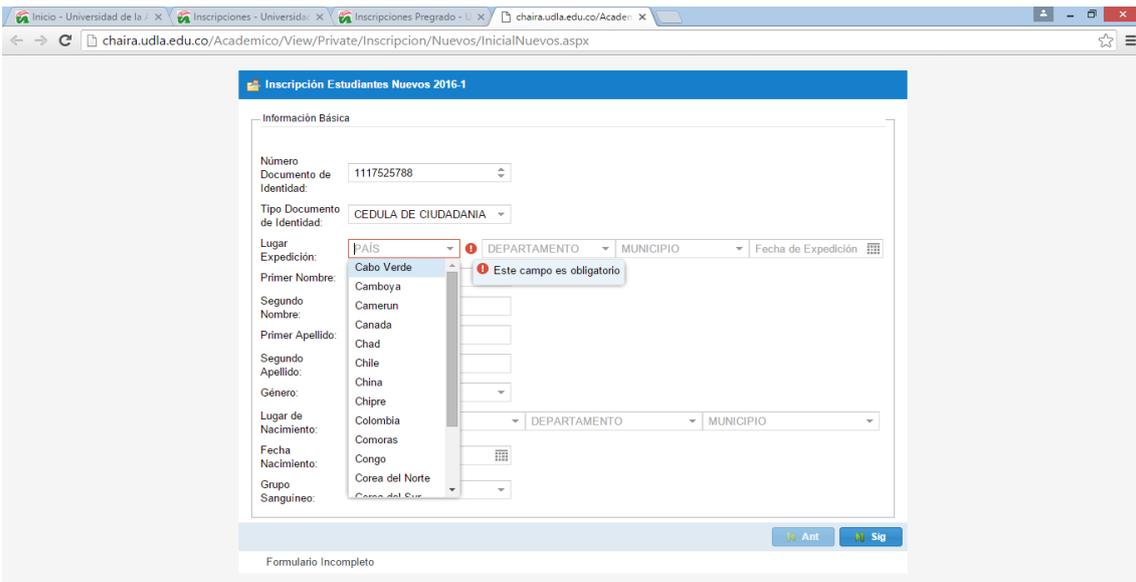
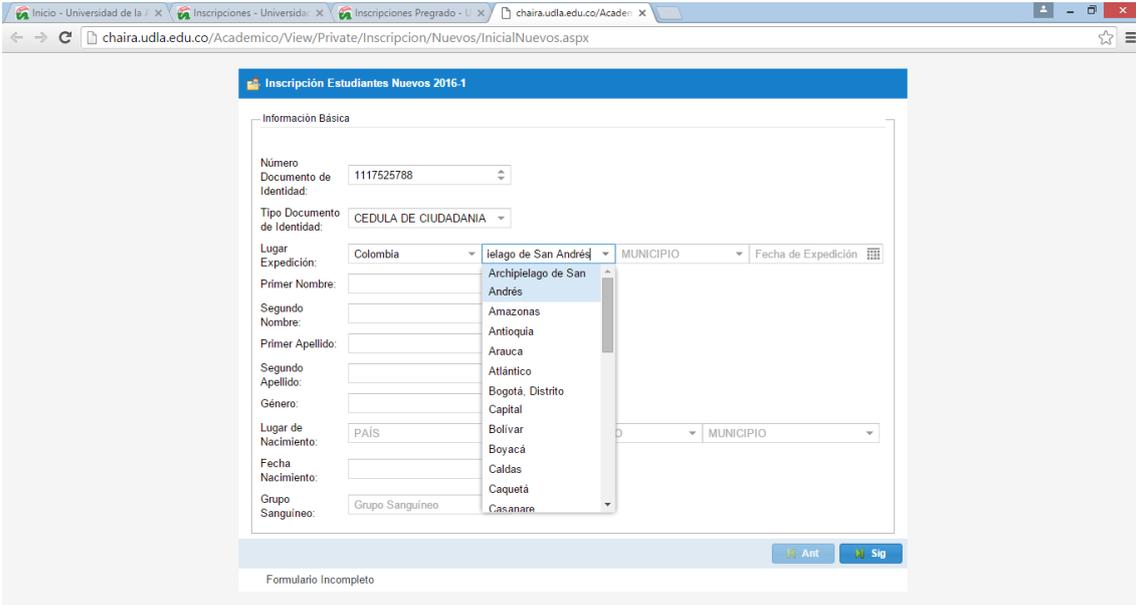


Imagen 10.A.



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016-1

Información Básica

Número Documento de Identidad: 1117525788

Tipo Documento de Identidad: CEDULA DE CIUDADANIA

Lugar Expedición: Colombia | Archipiélago de San Andrés | MUNICIPIO

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Género:

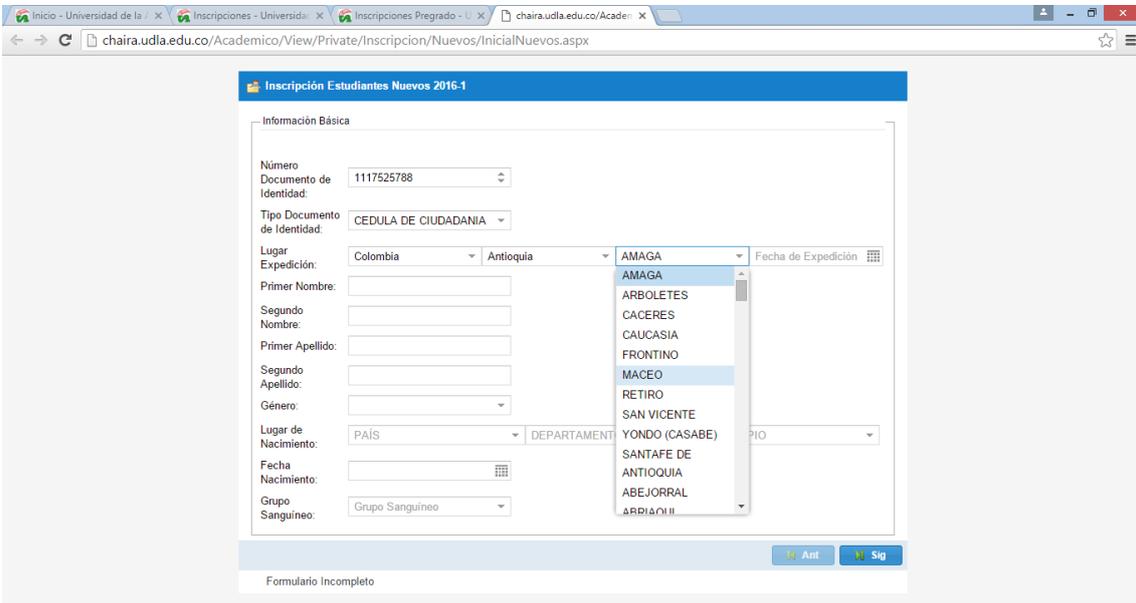
Lugar de Nacimiento: PAÍS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO

Fecha Nacimiento:

Grupo Sanguíneo: Grupo Sanguíneo

Formulario Incompleto

Imagen 10.B.



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016-1

Información Básica

Número Documento de Identidad: 1117525788

Tipo Documento de Identidad: CEDULA DE CIUDADANIA

Lugar Expedición: Colombia | Antioquia | AMAGA | Fecha de Expedición

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Género:

Lugar de Nacimiento: PAÍS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO

Fecha Nacimiento:

Grupo Sanguíneo: Grupo Sanguíneo

Formulario Incompleto

Imagen 10.C.

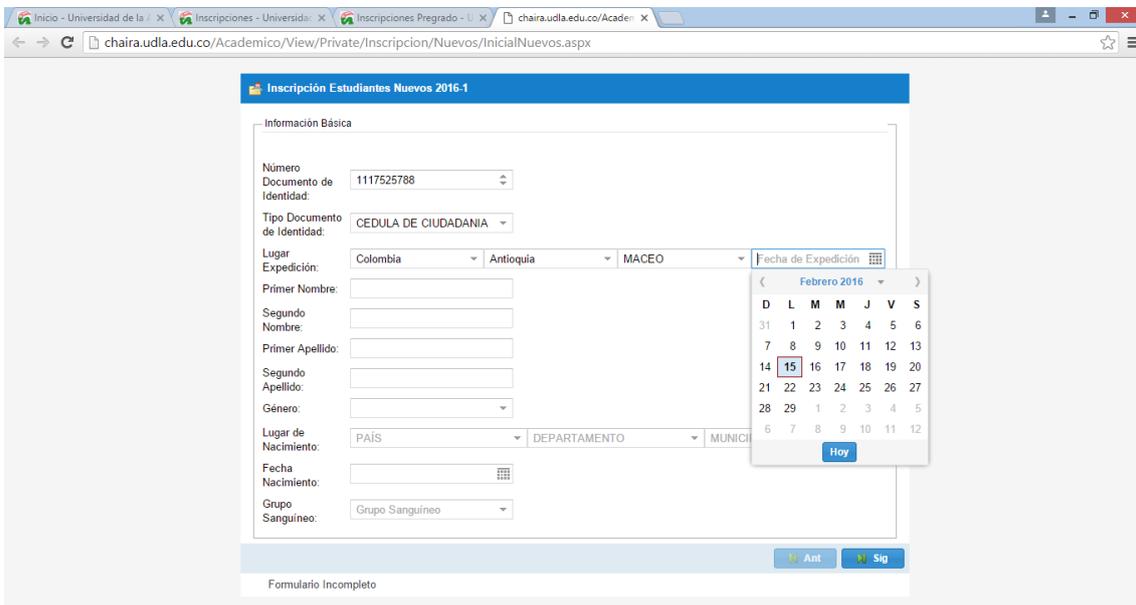


Imagen 10.D.

10. Se procede a diligenciar los campos de Nombres, Apellidos, género, la fecha de nacimiento y grupo sanguíneo del Aspirante, como se puede observar en las imágenes 11.A, 11.B, 11.C, 11.D, y 11.E:

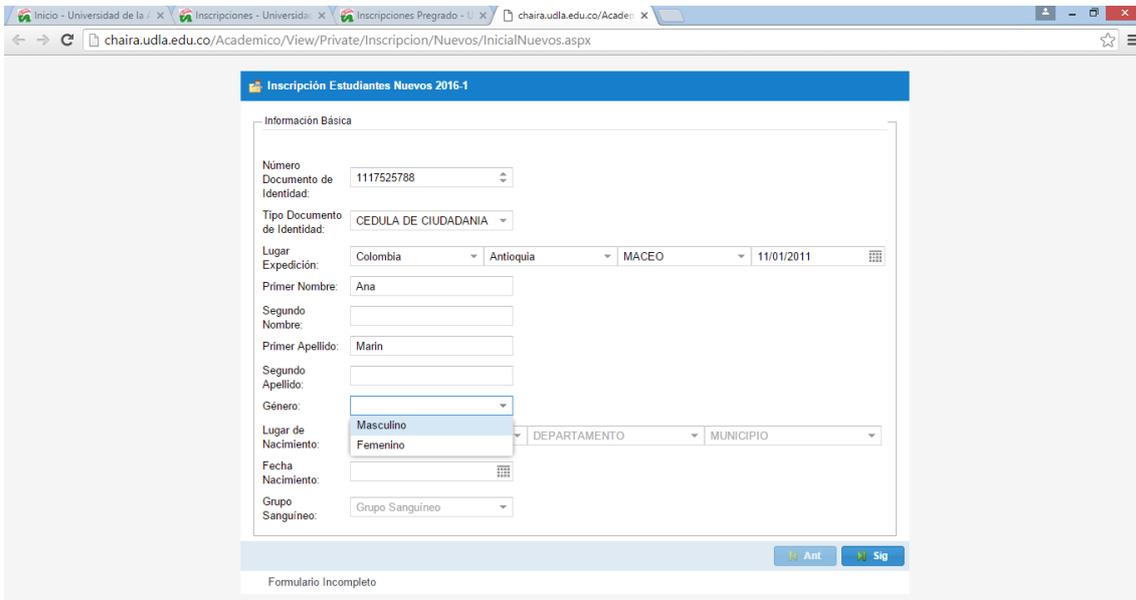


Imagen 11.A

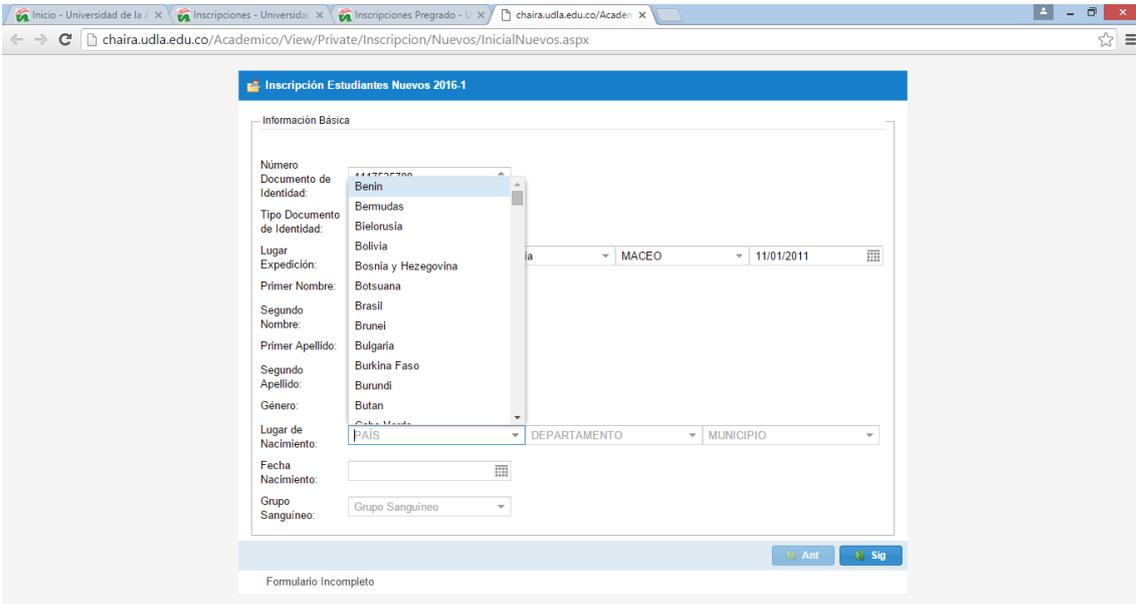


Imagen 11.B

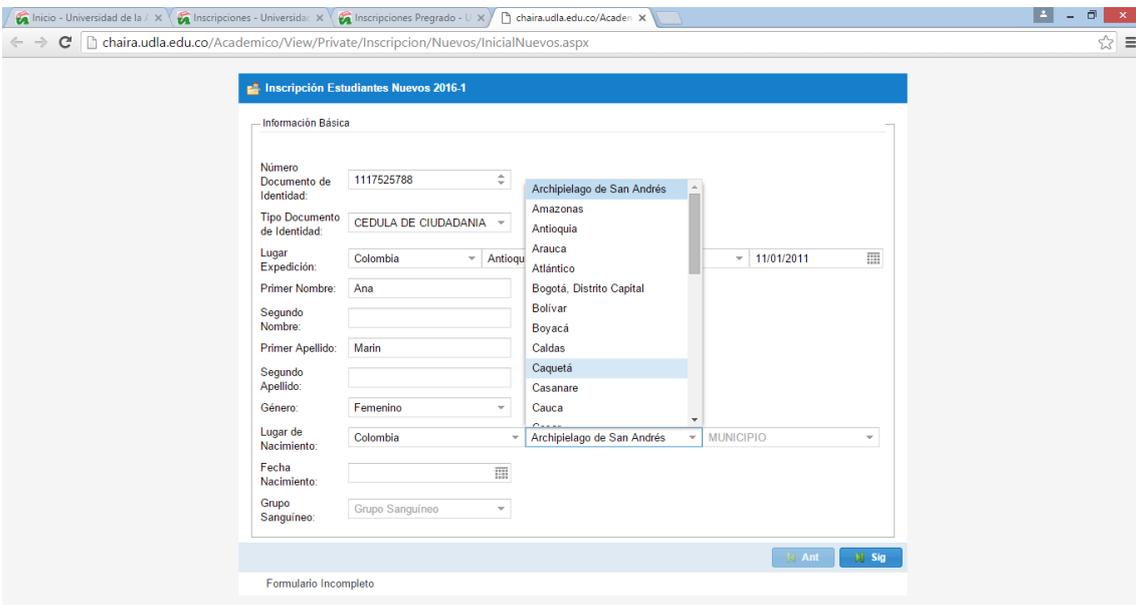
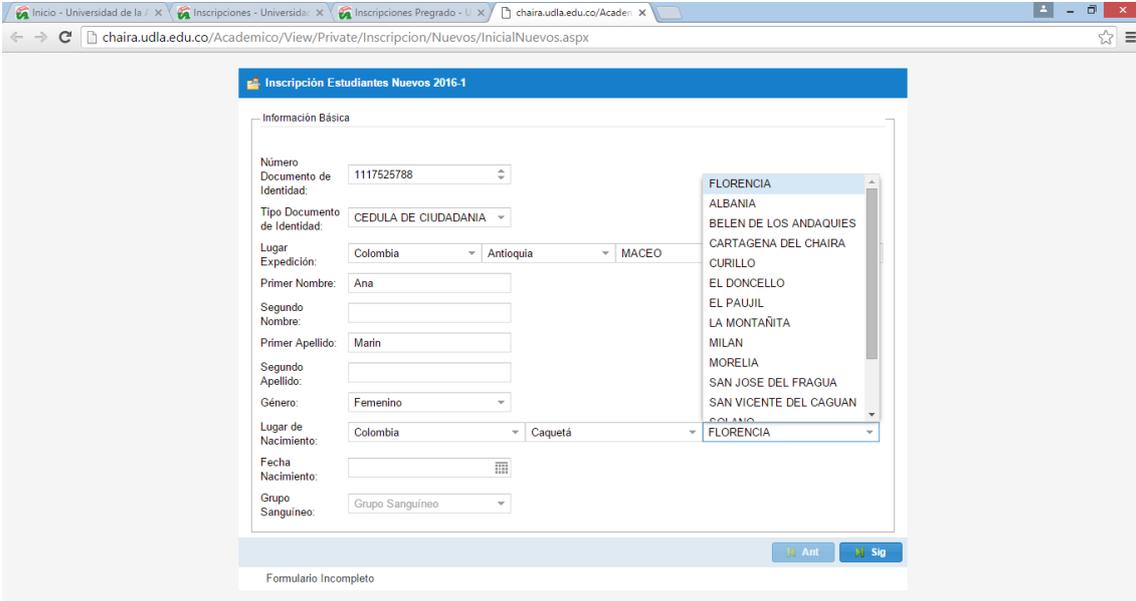


Imagen 11.C.

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 10 DE 27



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016-1

Información Básica

Número Documento de Identidad: 1117525788

Tipo Documento de Identidad: CEDULA DE CIUDADANIA

Lugar Expedición: Colombia Antioquia MACEO

Primer Nombre: Ana

Segundo Nombre:

Primer Apellido: Marin

Segundo Apellido:

Género: Femenino

Lugar de Nacimiento: Colombia Caquetá

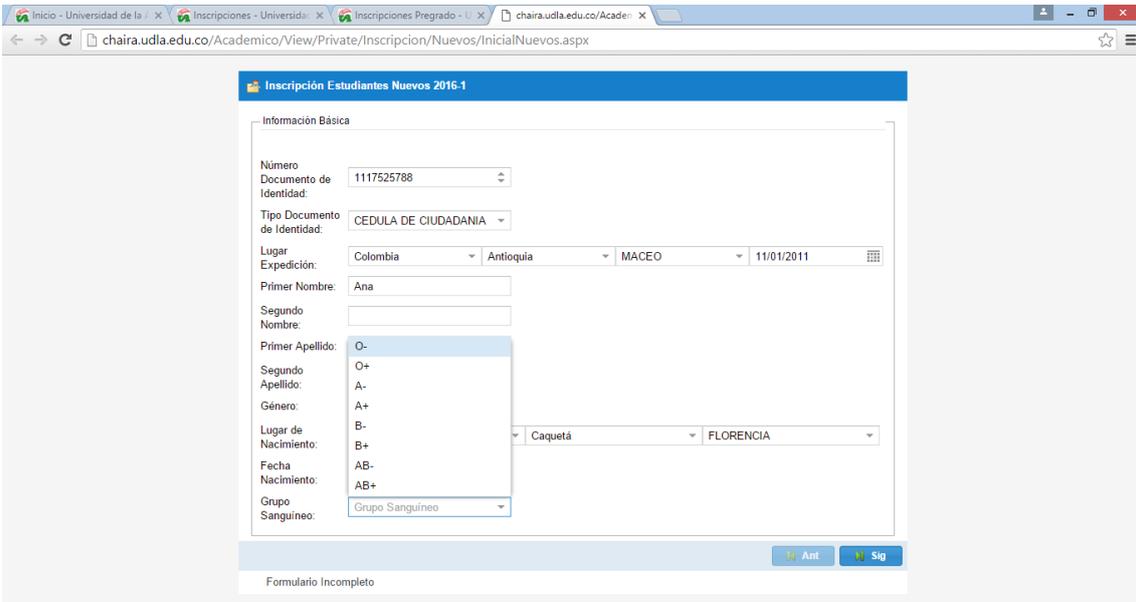
Fecha Nacimiento:

Grupo Sanguíneo: Grupo Sanguíneo

Botones: Ant Sig

Formulario Incompleto

Imagen 11.D.



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016-1

Información Básica

Número Documento de Identidad: 1117525788

Tipo Documento de Identidad: CEDULA DE CIUDADANIA

Lugar Expedición: Colombia Antioquia MACEO 11/01/2011

Primer Nombre: Ana

Segundo Nombre:

Primer Apellido: O-

Segundo Apellido: O+

Género: A-

Lugar de Nacimiento: B- Caquetá FLORENCIA

Fecha Nacimiento: B+

Grupo Sanguíneo: AB-

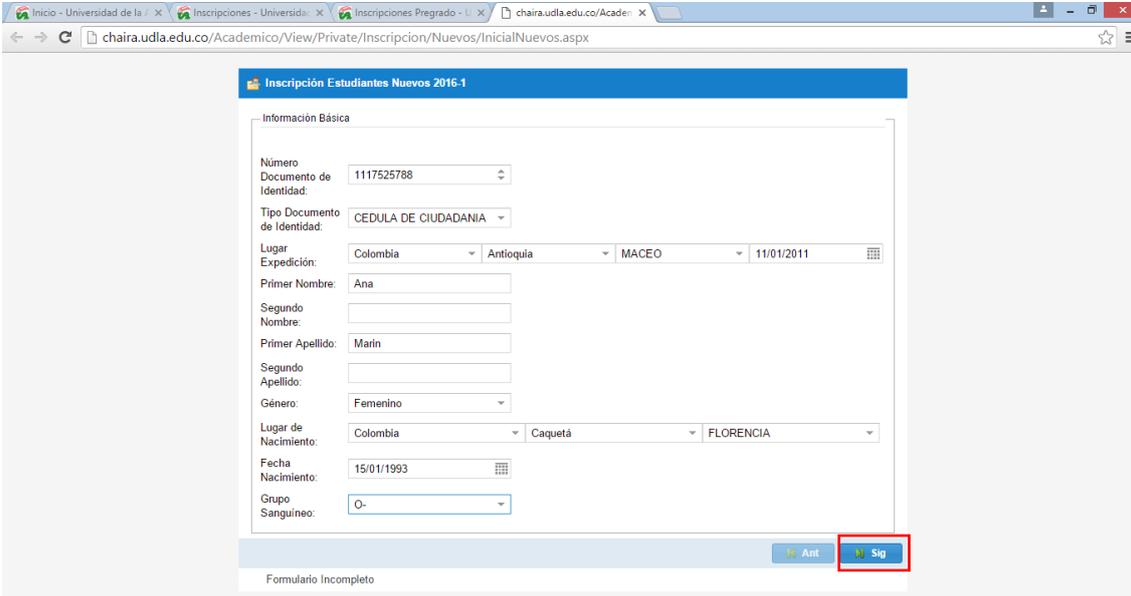
Botones: Ant Sig

Formulario Incompleto

Imagen 11.E.

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 11 DE 27

11. Cuando se termina de diligenciar los datos en los campos de Información Básica, se selecciona la opción **“Sig”**, que significa seguir a la siguiente página:

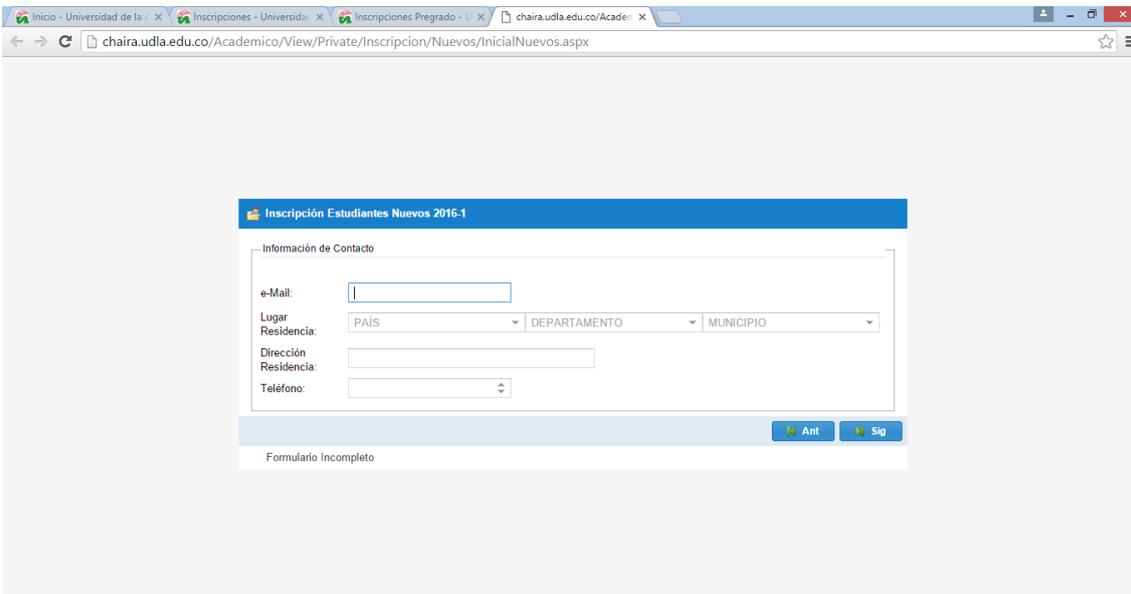


The screenshot shows a web browser window with the URL `chaira.udla.edu.co/Academico/View/Private/Inscripcion/Nuevos/InicialNuevos.aspx`. The page title is "Inscripción Estudiantes Nuevos 2016-1". The form is titled "Información Básica" and contains the following fields:

- Número Documento de Identidad: 1117525788
- Tipo Documento de Identidad: CEDULA DE CIUDADANIA
- Lugar Expedición: Colombia, Antioquia, MACEO, 11/01/2011
- Primer Nombre: Ana
- Segundo Nombre: (empty)
- Primer Apellido: Marin
- Segundo Apellido: (empty)
- Género: Femenino
- Lugar de Nacimiento: Colombia, Caquetá, FLORENCIA
- Fecha Nacimiento: 15/01/1993
- Grupo Sanguíneo: O-

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Ant" and "Sig". The "Sig" button is highlighted with a red rectangular box. Below the form, it says "Formulario Incompleto".

12. Una vez seleccionado el botón **“Sig”** se cargará la siguiente página, solicitando al aspirante que diligencie los datos en los campos de Información del Contacto, como se puede observar en las siguientes imágenes:

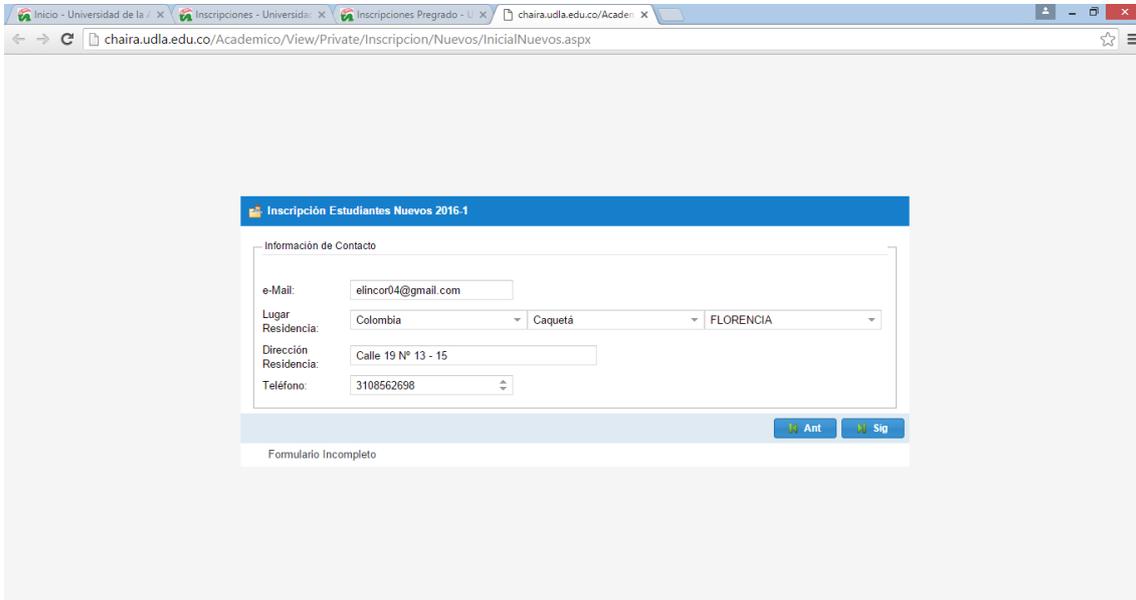


The screenshot shows the same web browser window, but the form is now titled "Información de Contacto". The fields are:

- e-Mail: (empty text input)
- Lugar Residencia: PAIS, DEPARTAMENTO, MUNICIPIO (dropdown menus)
- Dirección Residencia: (empty text input)
- Teléfono: (empty text input)

At the bottom right, there are two buttons: "Ant" and "Sig". Below the form, it says "Formulario Incompleto".

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 12 DE 27



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016.1

Información de Contacto

e-Mail:

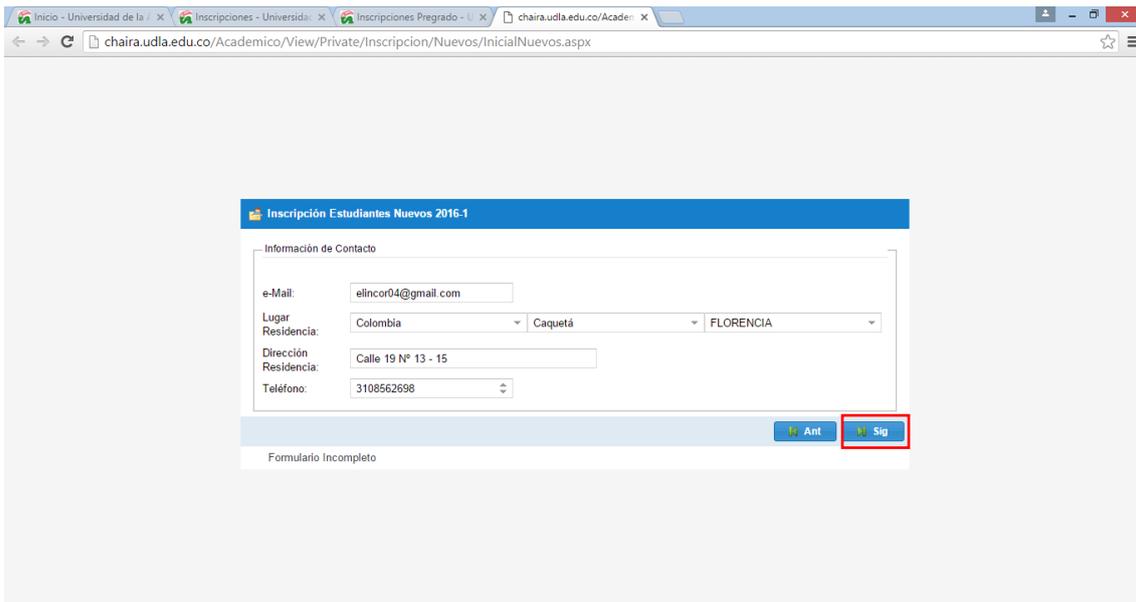
Lugar Residencia:

Dirección Residencia:

Teléfono:

Formulario Incompleto

13. Cuando se termina de diligenciar la información requerida se selecciona el botón “Sig”, para continuar con la inscripción:



Inscripción Estudiantes Nuevos 2016.1

Información de Contacto

e-Mail:

Lugar Residencia:

Dirección Residencia:

Teléfono:

Formulario Incompleto

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 13 DE 27

14. En la siguiente página se cargan los campos de **Información (Detalle Persona)**, donde se solicita la información del **Estado Civil**, **Circunscripción** y el campo **Discapacidad**; campos que al ser seleccionados desplegaran una lista de opciones, donde se selecciona la opción correspondiente del aspirante; una vez llenado los campos se selecciona le botón “**Sig**”, para continuar a la siguiente página. Ver imágenes 15.A, 15.B Y 15.C.

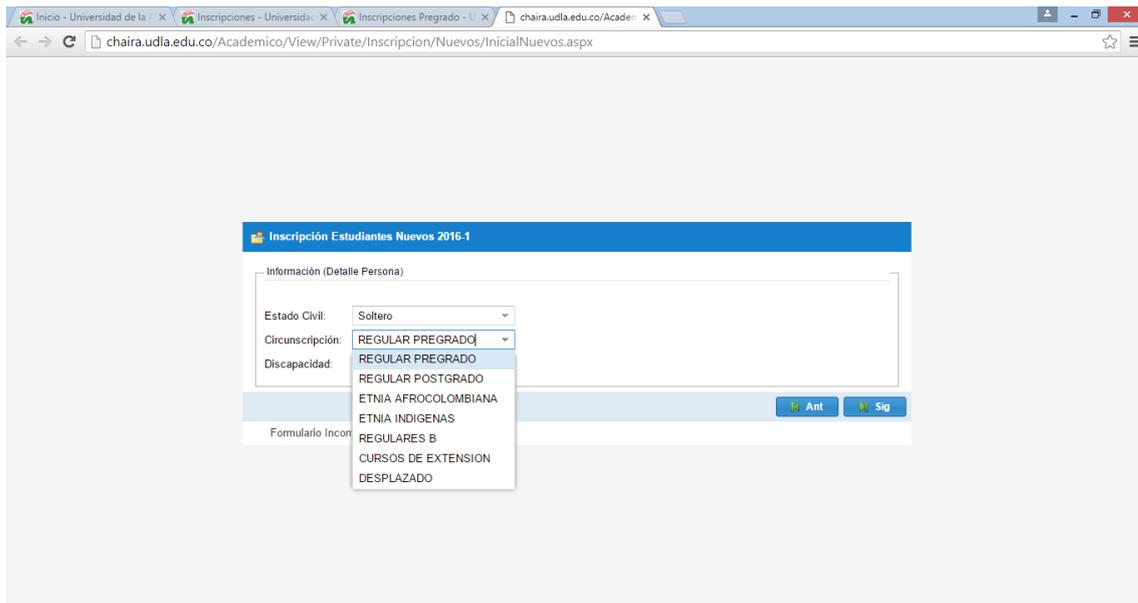


Imagen 15.A

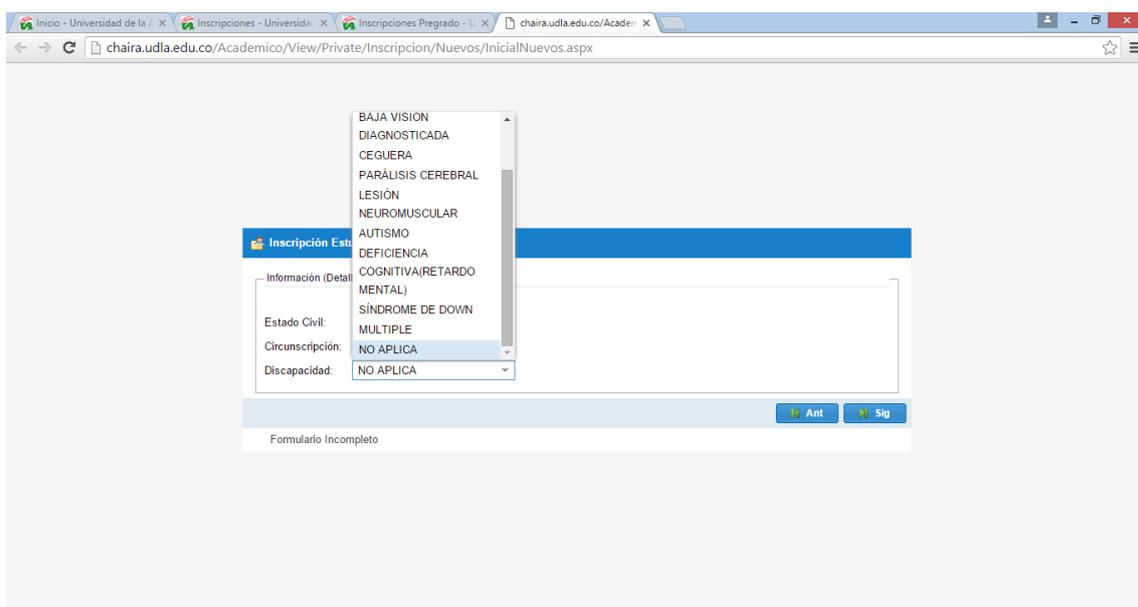


Imagen 15.B.

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 14 DE 27

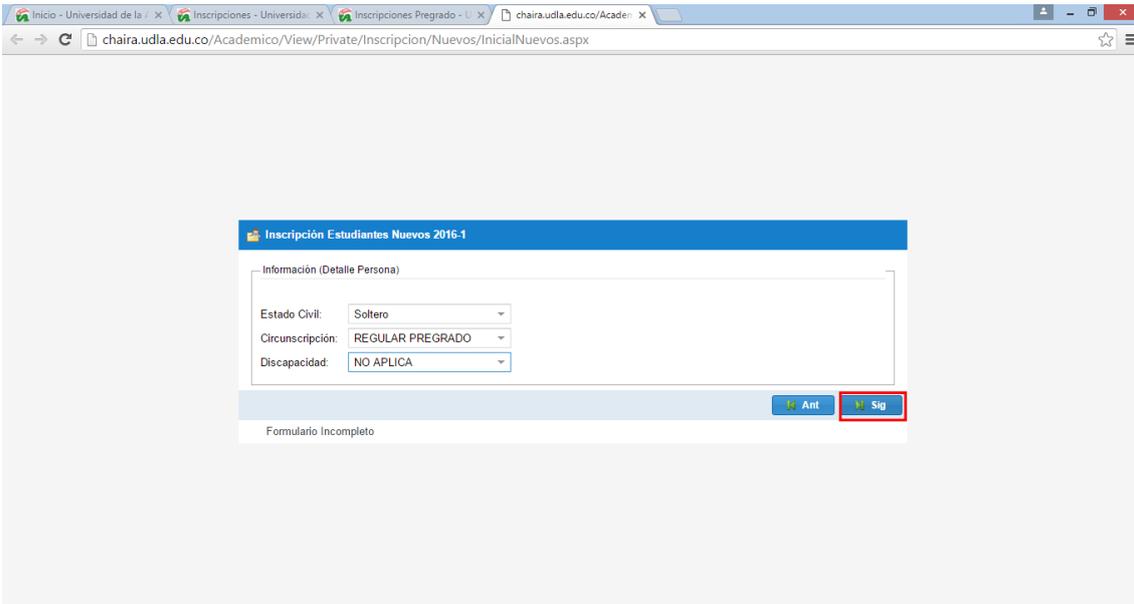
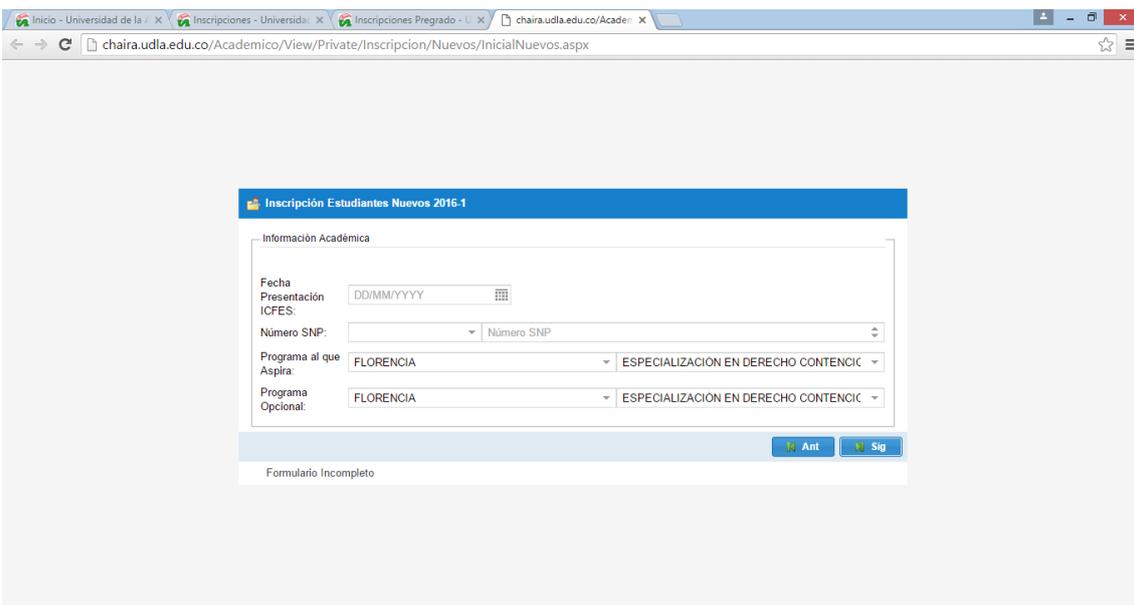


Imagen 15.C

15. En la nueva página se le solicita al aspirante digitar los datos referentes a la formación académica, datos como **Fecha de Presentación ICFES**, **Numero SNP**, **Programa al que Aspira** y **Programa Opcional** junto con el campus al cual desea pertenecer. Todos estos campos al ser seleccionados desplegaran una lista de opciones para que el aspirante seleccione la opción correspondiente, como se puede observar en las imágenes 16.A, 16.B, 16.C, 16.D, 16.E, 16.F, 16.G, 16.H y 16.I. Una vez diligenciado todos los campos seleccione el botón “**Sig**”, para continuar a la siguiente página:



	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 15 DE 27

Imagen 16.A

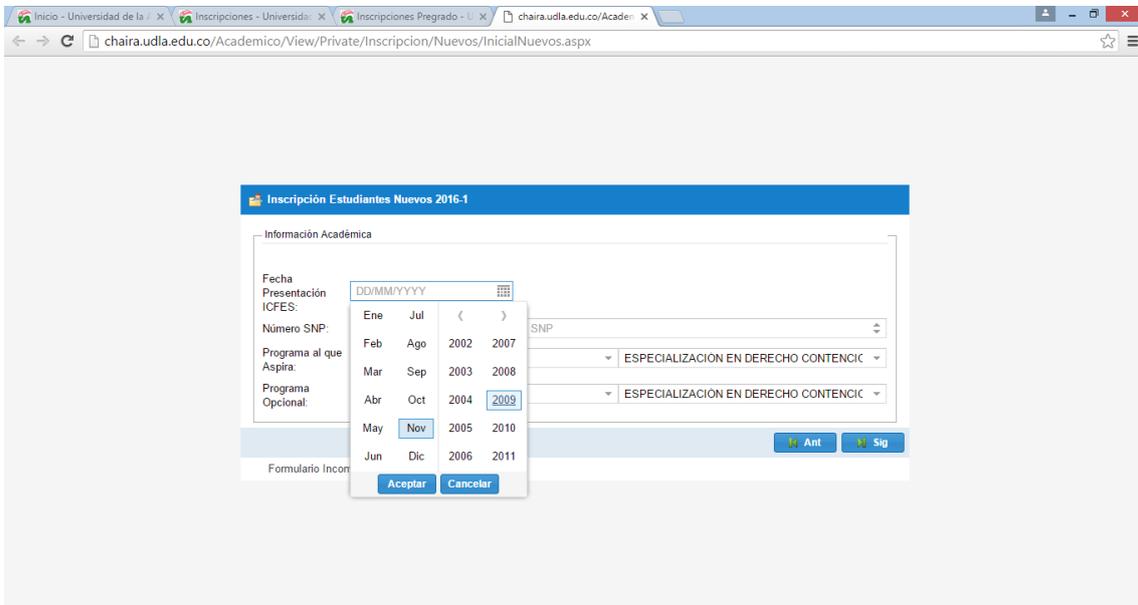


Imagen 16.B

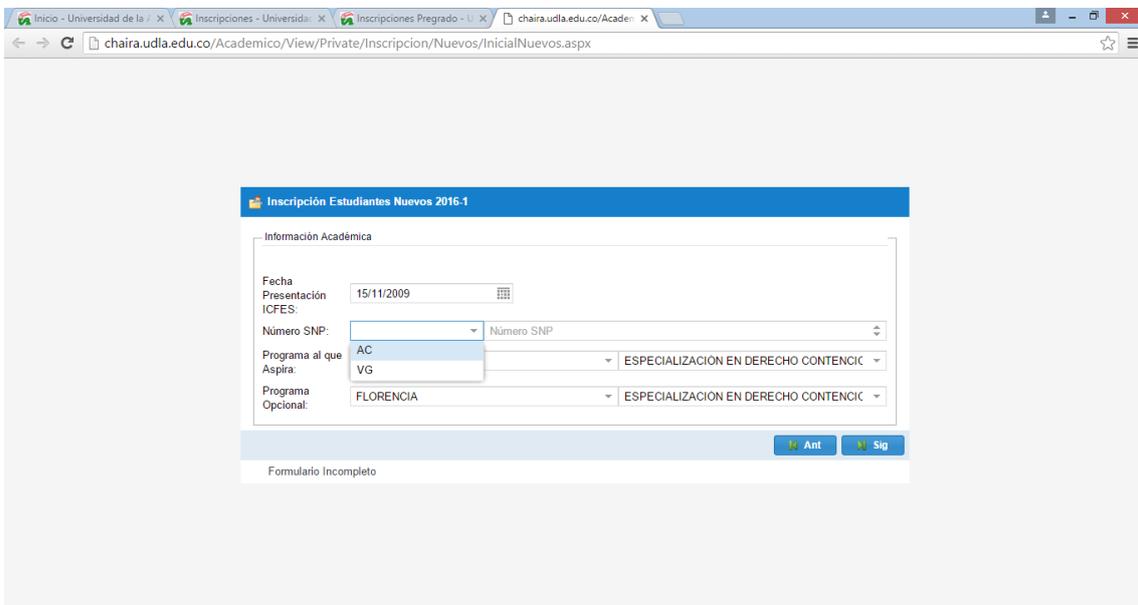


Imagen 16.C

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 16 DE 27

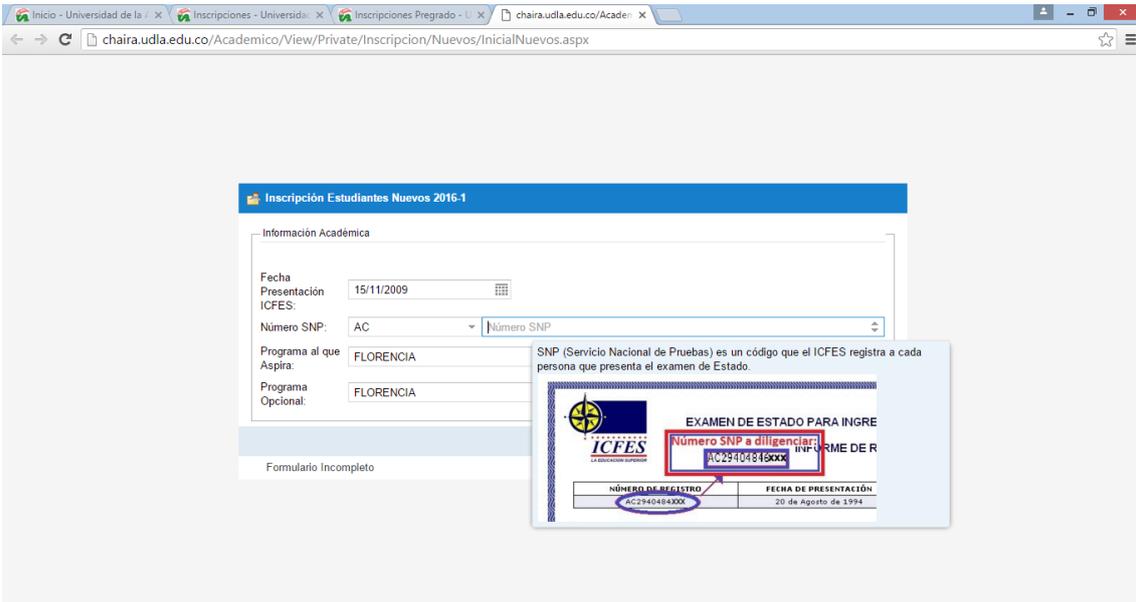


Imagen 16.D

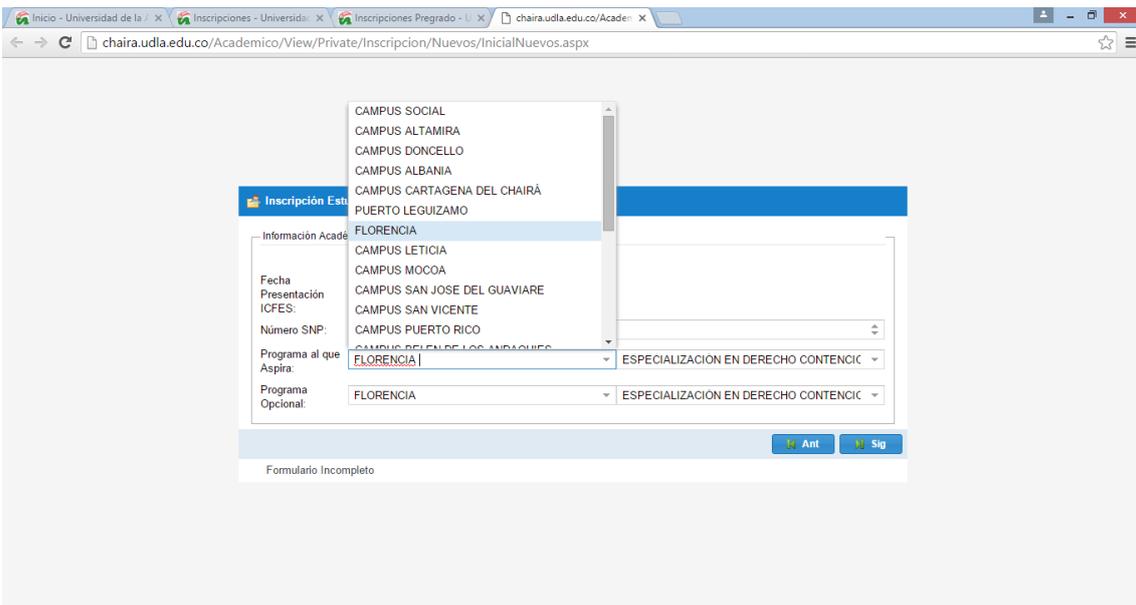


Imagen 16.E

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 17 DE 27

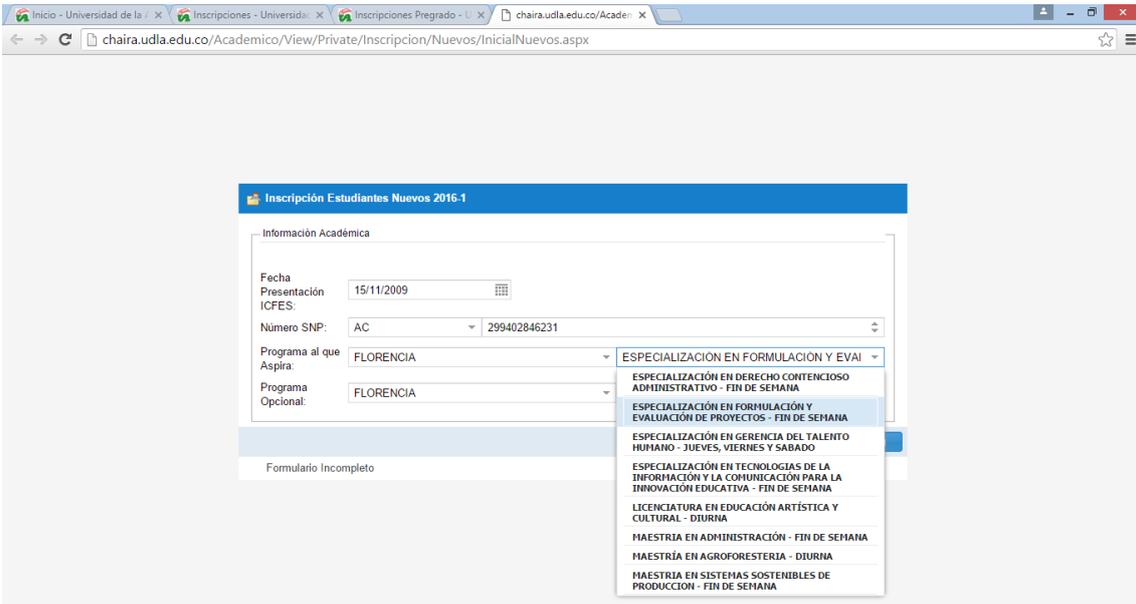


Imagen 16.F

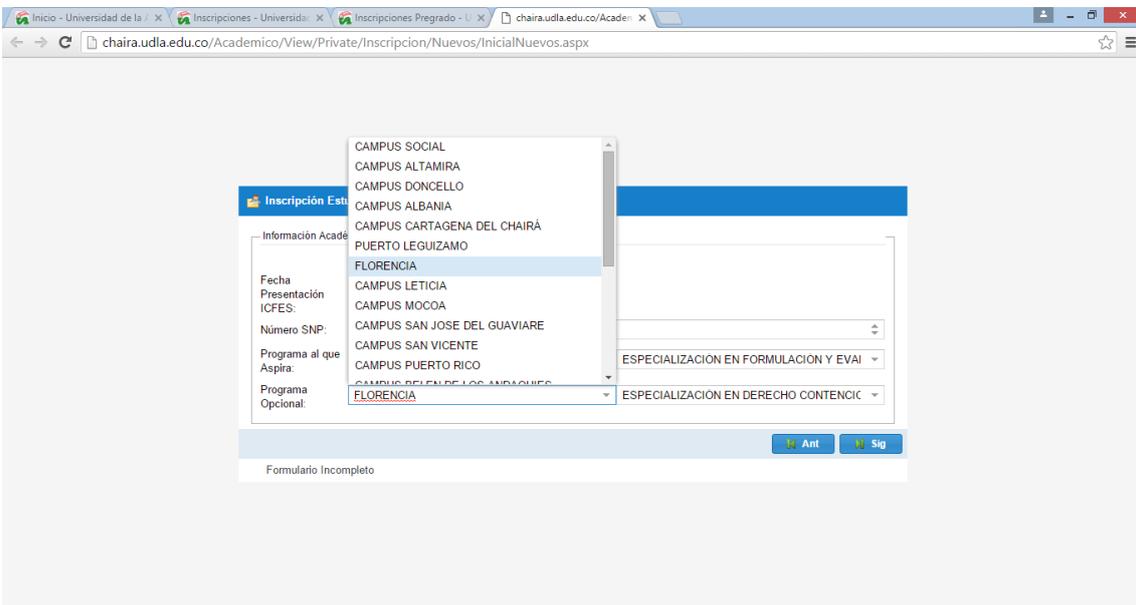


Imagen 16.G

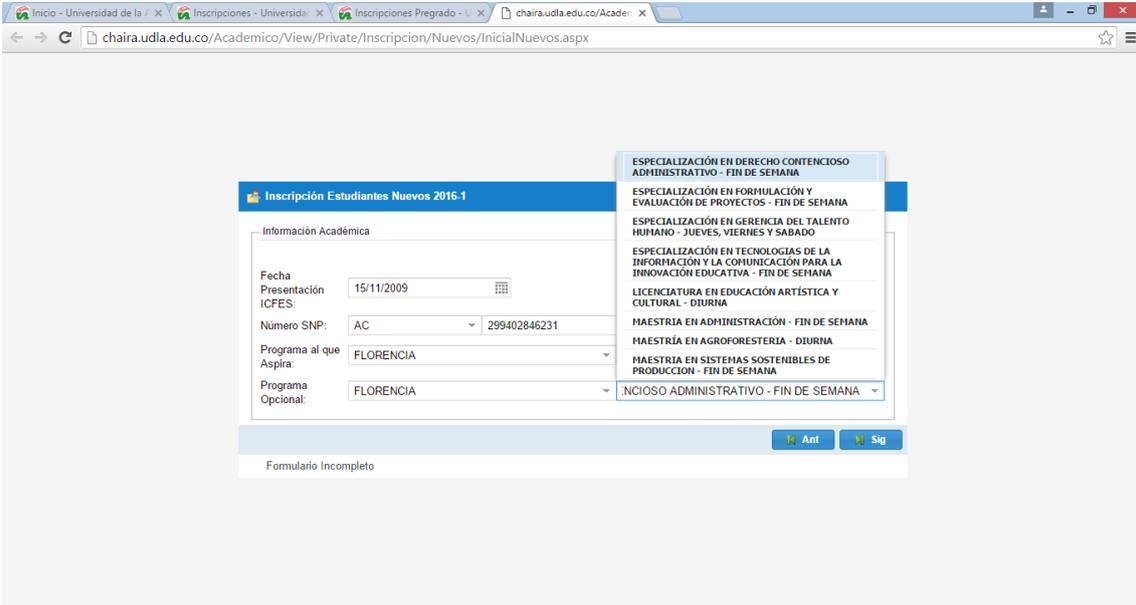


Imagen 16.H

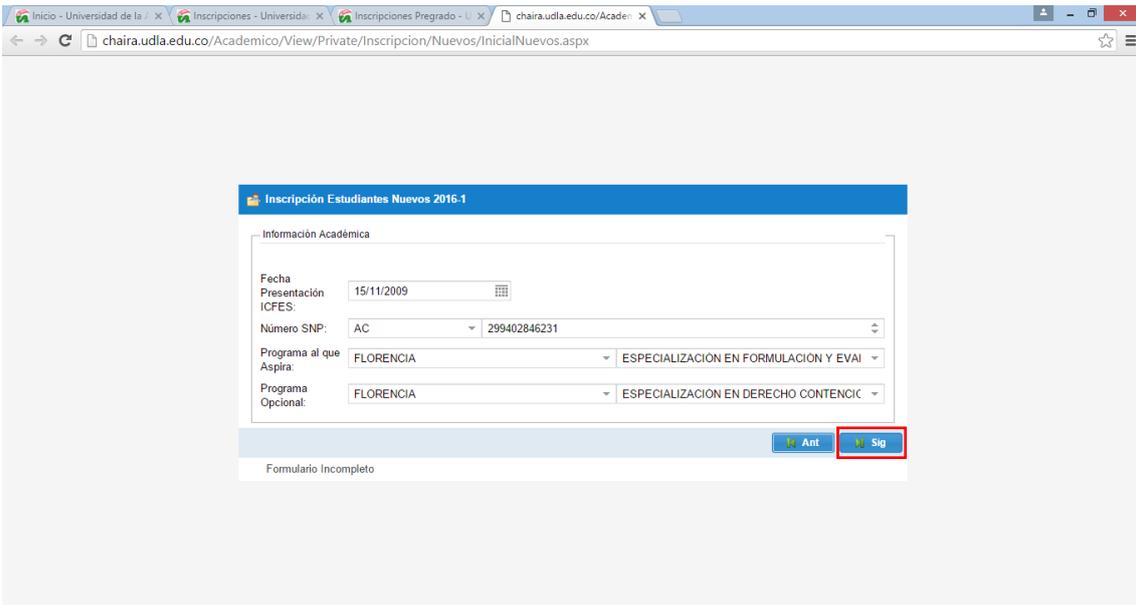


Imagen 16.I

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 19 DE 27

16. En la siguiente página se le solicita al aspirante **Información (Documentos Soporte)**, donde se le pide que cargue los documentos de **Identidad** con formato Imagen y el **Archivo ICFES** en formato PDF, documentos que **no deben superar los 1000KB (1MB)**.

Cada campo tiene un botón examinar en donde al ser seleccionado se abre una ventana para que el aspirante seleccione la ruta donde se encuentra ubicado el archivo y lo cargue; cuando son cargados todos los archivos solicitados se procede a seleccionar el botón **“Sig”**, para continuar con el proceso de Inscripción. Ver imágenes 17.A, 17.B, 17.C, 17.D, 17.E y 17.F.

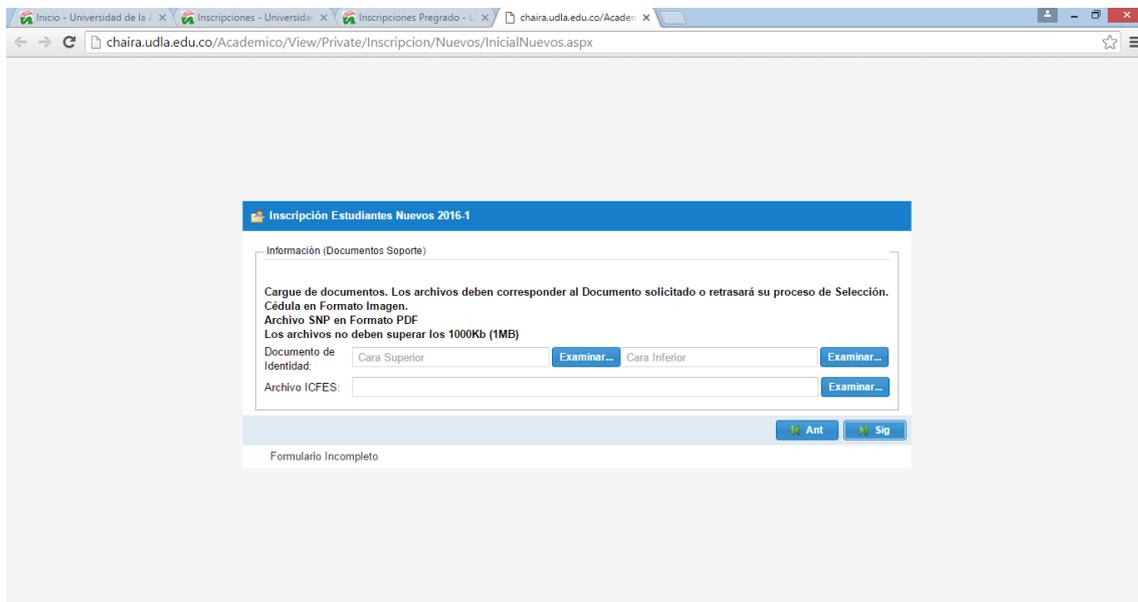


Imagen 17.A

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 20 DE 27

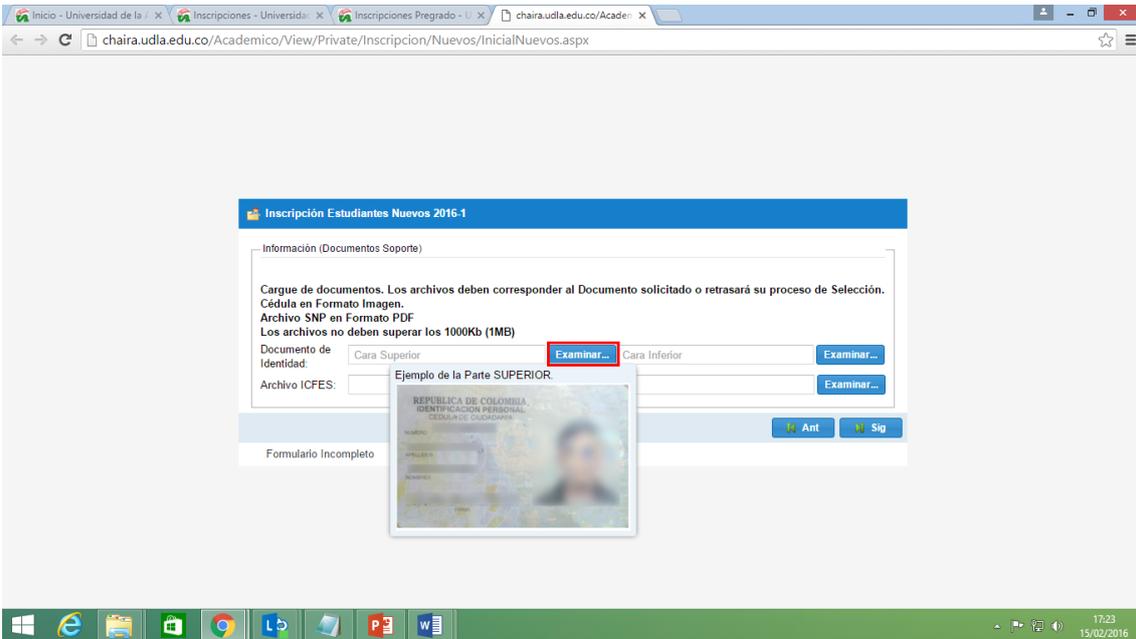
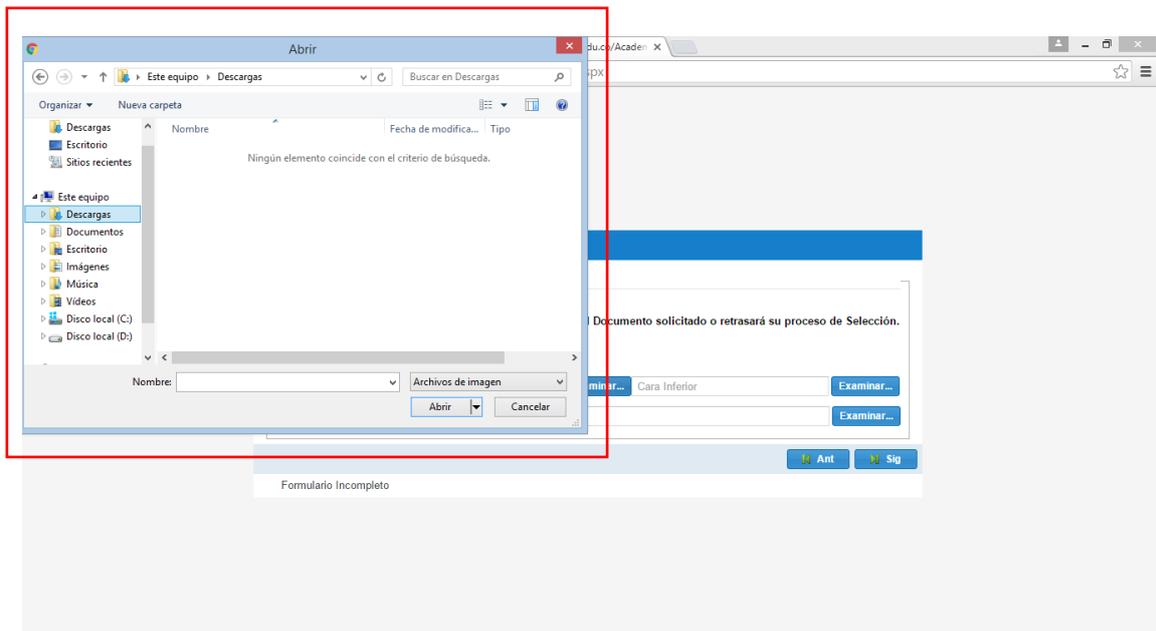


Imagen 17.B



	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 21 DE 27

Imagen 17.C

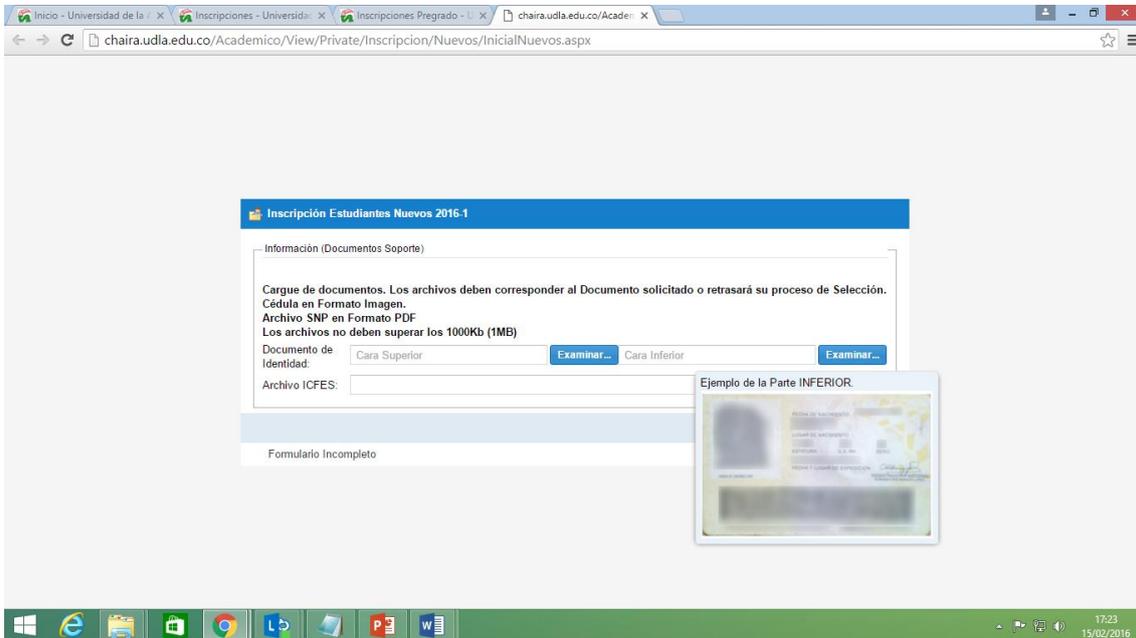


Imagen 17.D

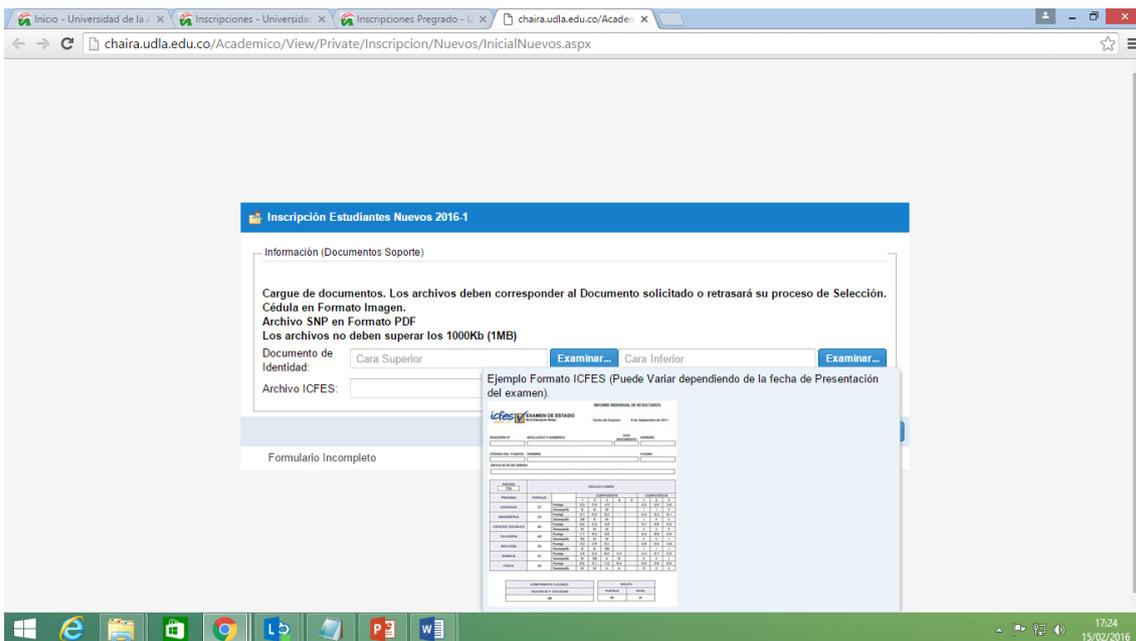


Imagen 17.E

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 22 DE 27

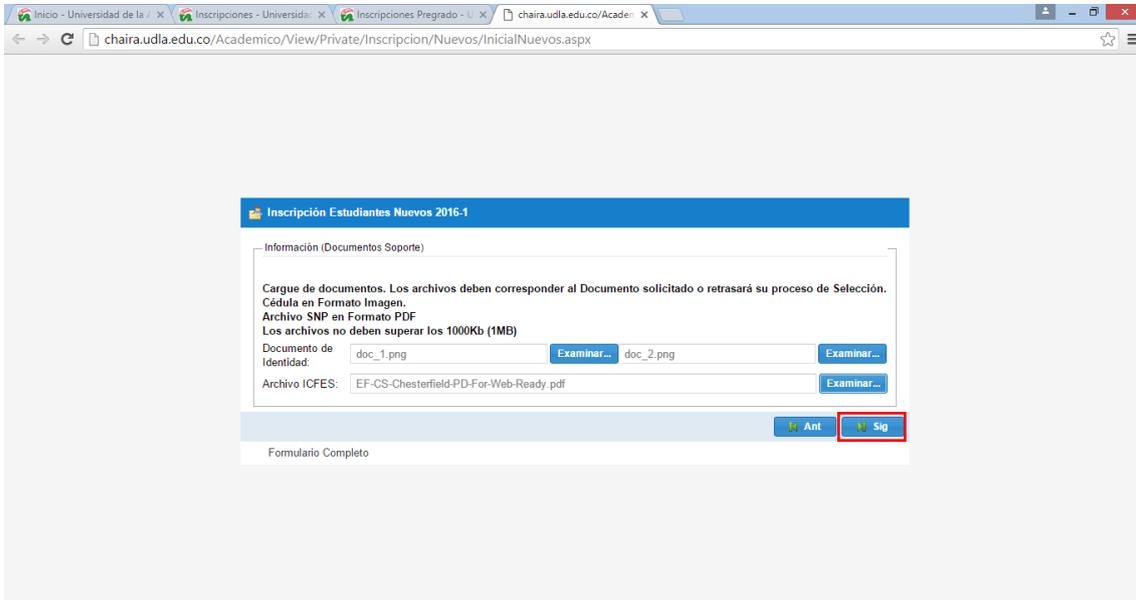
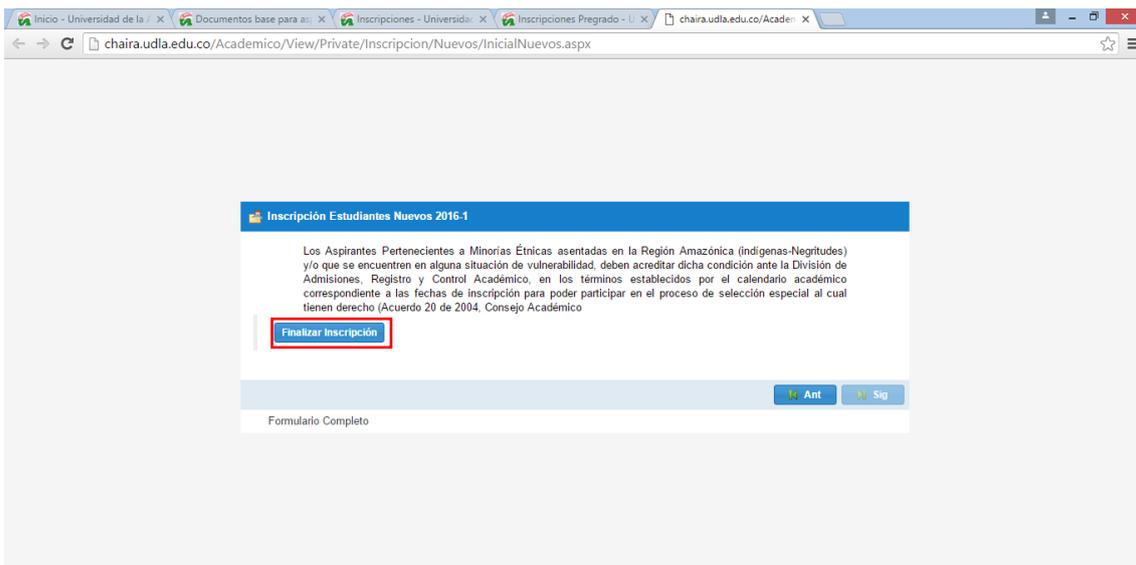


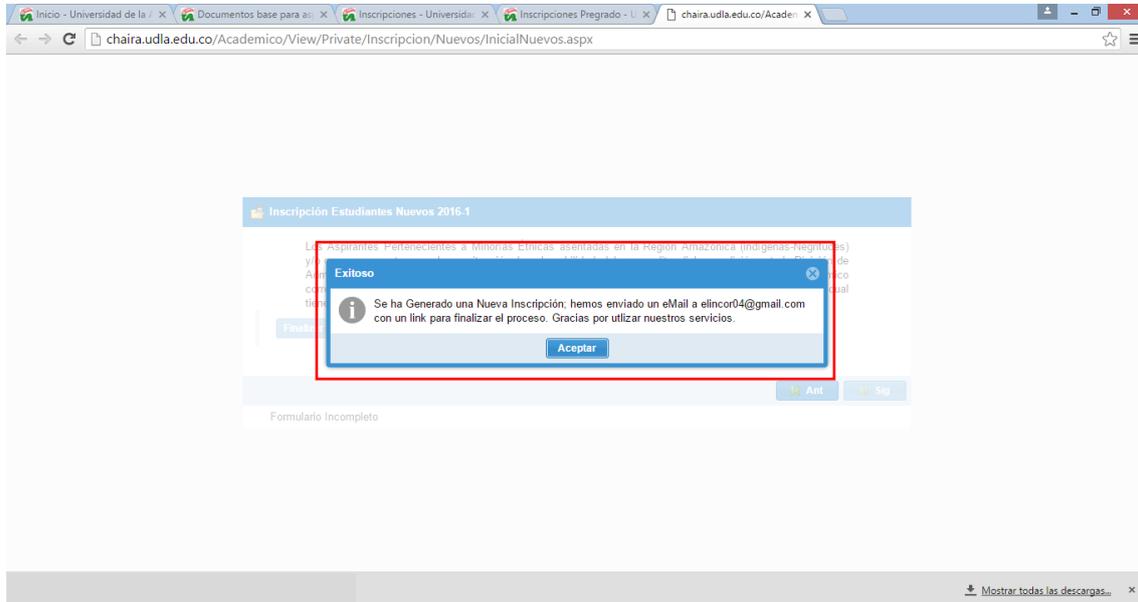
Imagen 17.F

17. Al dar clic en la opción siguiente (**Sig**) se carga una nueva página con un **Mensaje Informativo** para el aspirante con la opción **Finalizar Inscripción**, la cual debe ser seleccionada para poder terminar el proceso de inscripción.

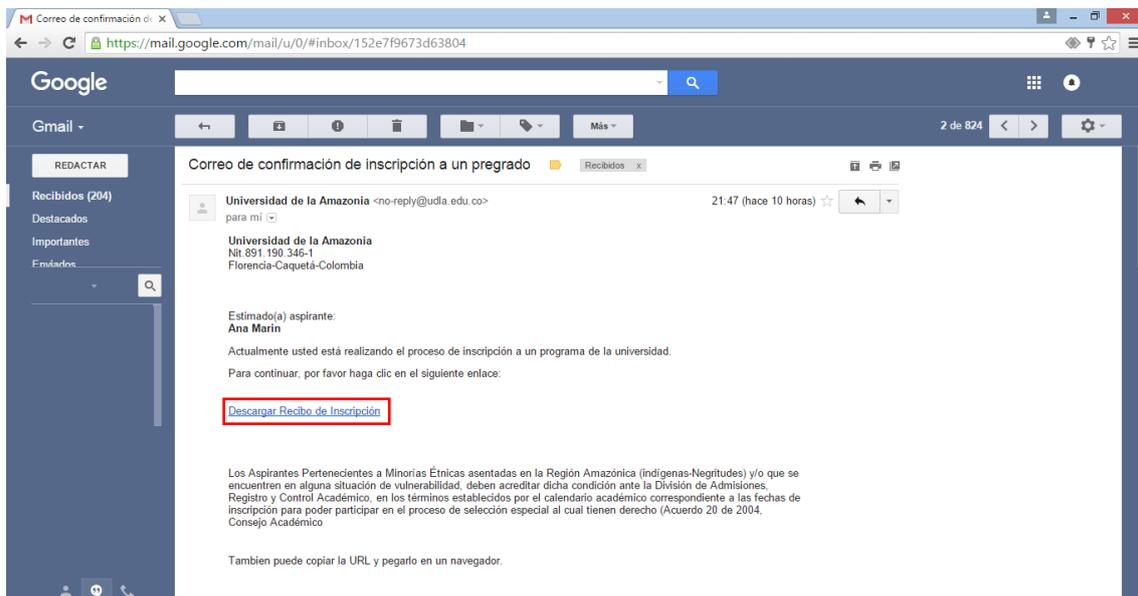


	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 23 DE 27

18. Una vez seleccionada la opción **Finalizar Inscripción**, aparecerá un mensaje de alerta, informando que al correo digitado en el proceso de inscripción fue enviado un link para poder dar fin al proceso de Inscripción.

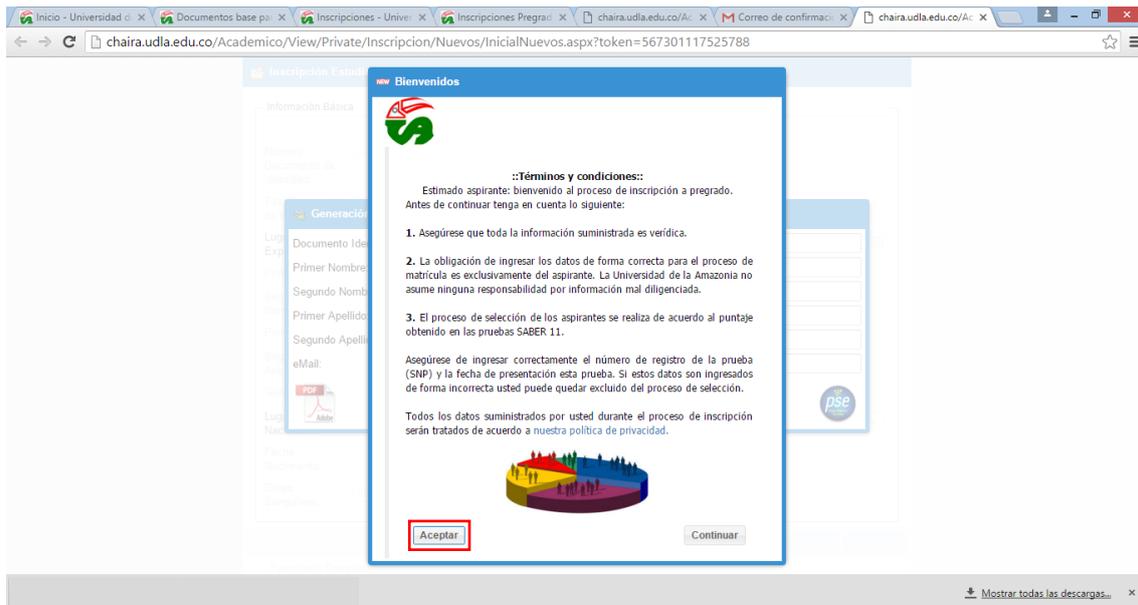


19. Ingresar al correo electrónico y abrir el correo que fue enviado por la Universidad de la Uniamazonia y dar clic en el link **“Descargar Recibo de Inscripción”**.



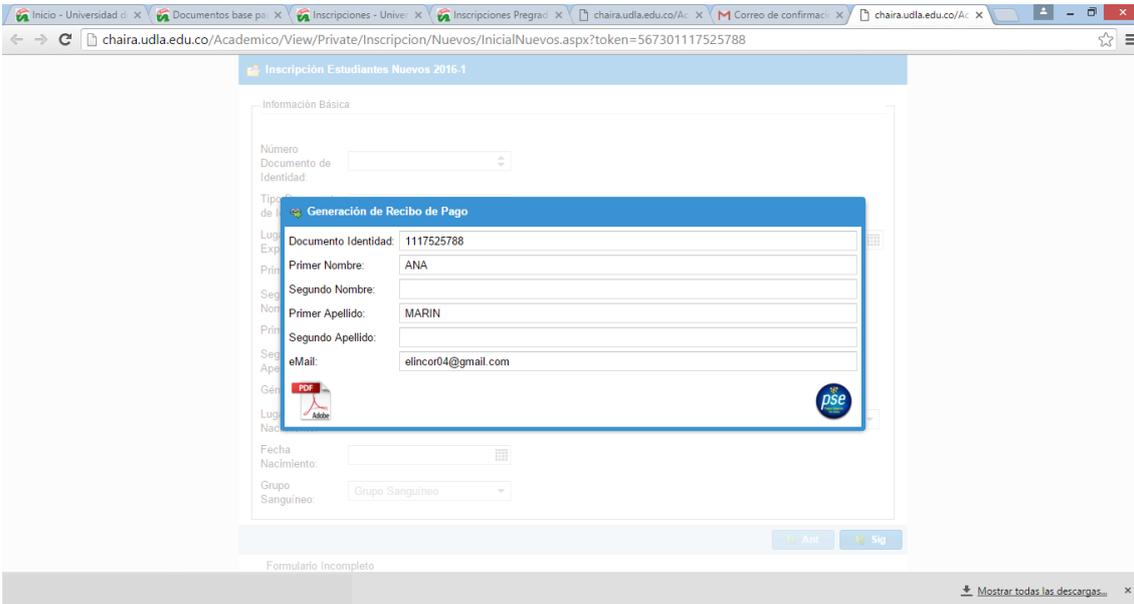
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 24 DE 27

20. Al dar clic en el Link “**Descargar Recibo de Inscripción**”, carga una nueva ventana con los **Términos y Condiciones**, en donde se debe seleccionar la opción **Aceptar**.

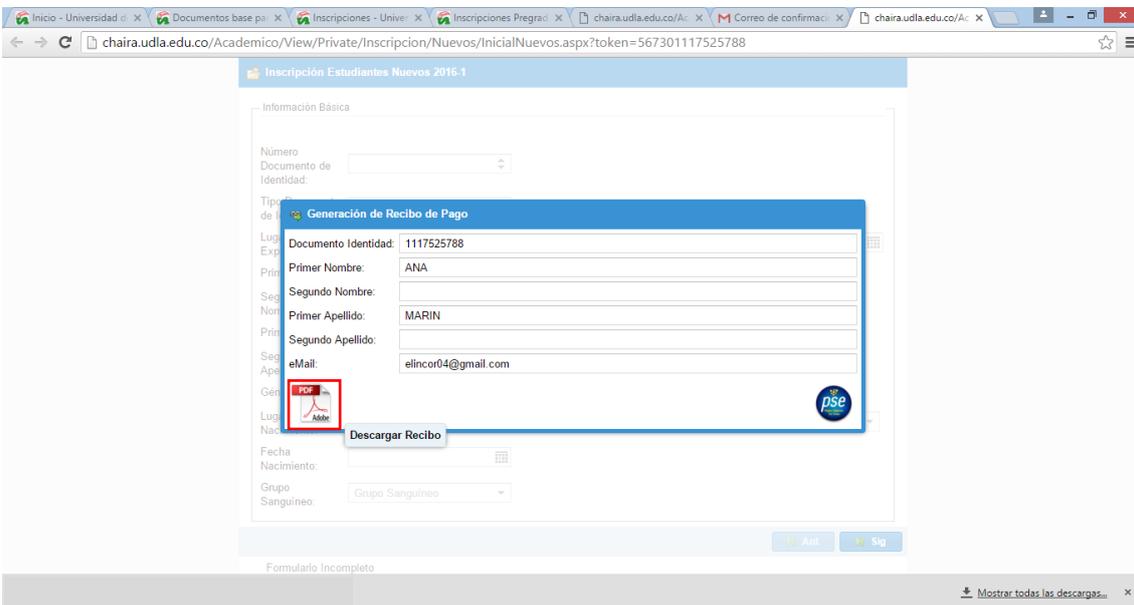


21. Cuando de aceptan los **Términos y Condiciones** aparecerá una ventana (**Generación de Recibo de Pago**) como se muestra en la siguiente imagen:

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 25 DE 27

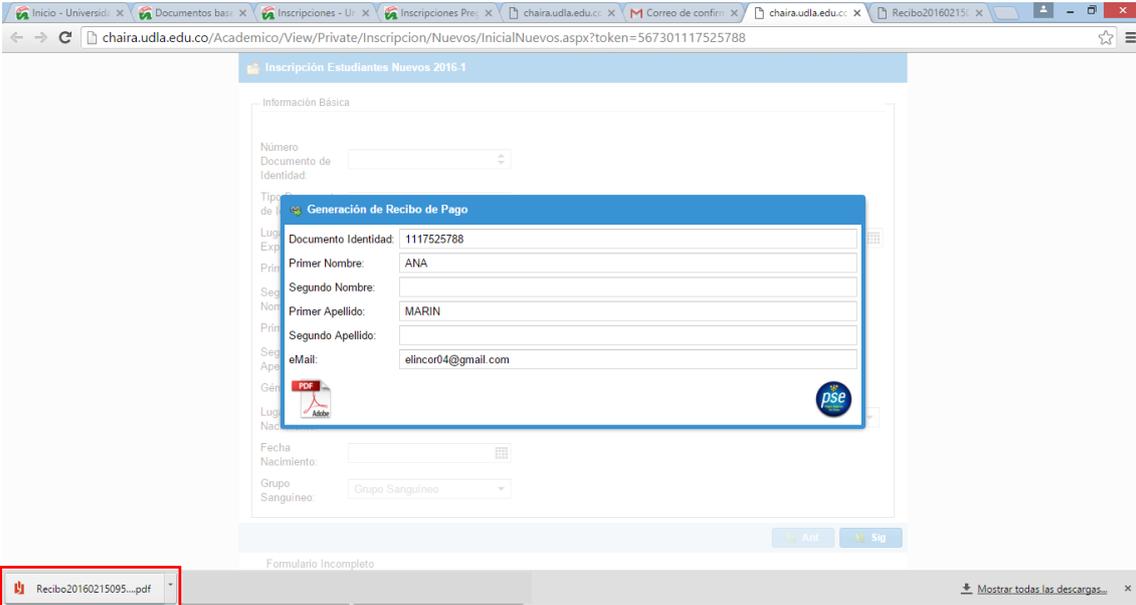


22. Se da clic en el icono PDF para proceder a descargar el recibo:

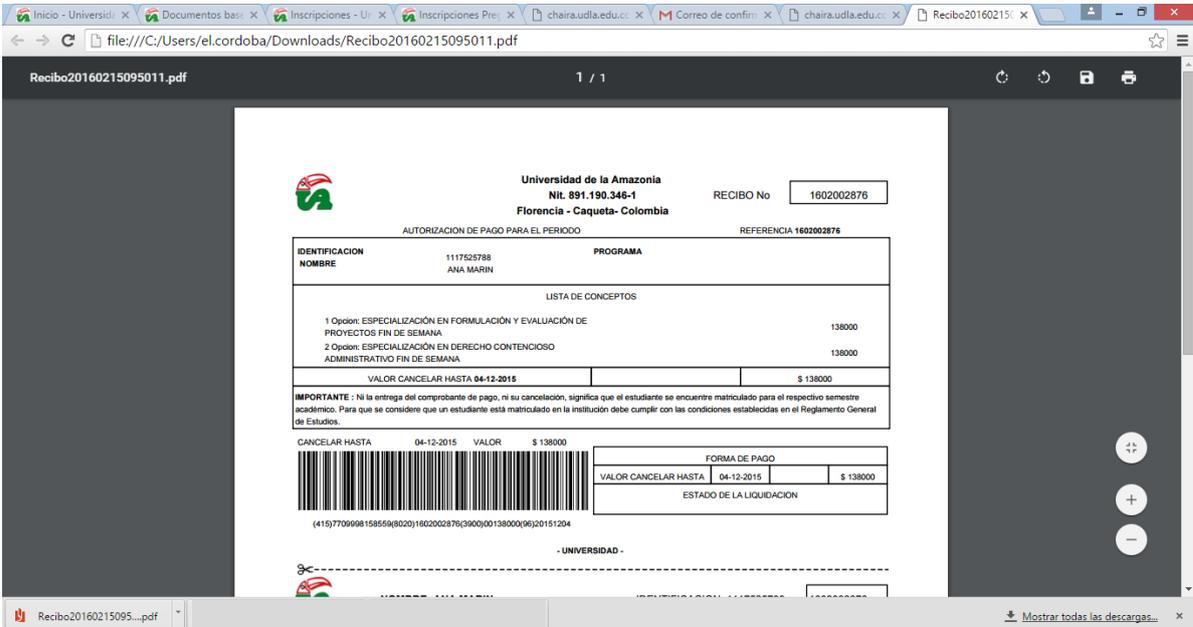


23. AL dar clic se empezará a descargar el recibo automáticamente.

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 26 DE 27



24. Una vez descargado el archivo podrá ser abierto por el aspirante:



Universidad de la Amazonia
Nit. 891.190.346-1
Florenia - Caqueta - Colombia

RECIBO No 1602002876

AUTORIZACION DE PAGO PARA EL PERIODO REFERENCIA 1602002876

IDENTIFICACION	1117525788	PROGRAMA	
NOMBRE	ANA MARIN		

LISTA DE CONCEPTOS

1 Opcion: ESPECIALIZACIÓN EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FIN DE SEMANA	138000
2 Opcion: ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FIN DE SEMANA	138000
VALOR CANCELAR HASTA 04-12-2015	\$ 138000

IMPORTANTE: Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentre matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento General de Estudios.

CANCELAR HASTA	04-12-2015	VALOR	\$ 138000
-----------------------	------------	--------------	-----------

FORMA DE PAGO

VALOR CANCELAR HASTA	04-12-2015	VALOR	\$ 138000
-----------------------------	------------	--------------	-----------

ESTADO DE LA LIQUIDACION

(415)770996815855(8020)1602002876(3900)00138000(96)20151204

- UNIVERSIDAD -

	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE NUEVO			
	CODIGO: IN-M-DC-04-01	VERSION: 2	FECHA: 2016-02-18	PAGINA: 27 DE 27

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Eliana Dirley Córdoba Correa	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Auxiliar de Oficina DTI	Cargo: Jefe Departamento Administrativo Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 2016-02-18	Fecha: 2016-02-18	2016-02-18