**INFORME DE CONDICIONES INICIALES DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, CON FINES DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD, SEGÚN EL ACUERDO CESU 02 DE 2020 Y LA GUÍA CNA 02 DE 2021**

****

**CAMPUS XXX (XXX)**

**DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**XXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSEJO SUPERIOR****Ana Milena Gualdrón Díaz**Delegada de la Ministra de Educación Nacional**Luis Alberto Perdomo Sabí**Delegado del Presidente de la República**Yovana Marcela Peña Rojas**Delegada de la Gobernación del Caquetá**Javier Martínez Plazas**Representante Directivas Académicas**Fernando Ignacio Ortiz Suárez**Representante de los Docentes**Luis Emiro Ramírez Gómez**Representante de los Egresados**Gustavo Adolfo Rojas**Representante de los Estudiantes**Nayla Milena Imbachí Murillo**Representante del Sector Productivo**Luis Eduardo Torres**Representante de los Ex-rectores**Fabio Buriticá Bermeo**Rector**William David Grimaldo Sarmiento**Secretario General | **CONSEJO ACADÉMICO****Fabio Buriticá Bermeo**Presidente del Consejo Académico**William David Grimaldo Sarmiento**Secretario general y del Consejo Académico**José Lubin García Tello**Representante de los Decanos**Ángela Patricia Moreno López**Representante de los Decanos**Díber Albeiro Váquiro**Representante de los Coordinadores de Programas**Juan Carlos Suárez Salazar**Representante de los Coordinadores de Programas**Gloria Elena Estrada Cely**Representante de los Docentes**Carolina Cuéllar Silva**Representante de los Docentes**Catalina Hoyos Argüello**Representante de los Estudiantes**Johnatan Córdoba Rivas**Representante de los Estudiantes |

**GRUPO DE EVALUACIÓN CONTINUA INSTITUCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIÓN DE CALIDAD (DECRETO 1330 DE 2019)** | **FACTOR (ACUERDO 02 DE 2020)** | **DEPENDENCIA RESPONSABLE** |
| C1. Mecanismos de selección y evaluación de estudiantes y profesores | F10. Comunidad de profesoresF11. Comunidad de estudiantes | * División de Admisión, Registro y Control Académico, o quien haga sus veces.
* Secretaría General y/u Oficina Jurídica, o quien haga sus veces.
* División de Servicios Administrativos, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.
* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien haga sus veces.
* División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.
* Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.
* Decanaturas y coordinaciones de programa.
 |
| C2. Estructura administrativa y académica | F1. Idoneidad institucionalF2. Gobierno institucional y transparenciaF7. Impacto socialF8. Visibilidad nacional e internacional | * Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría de Investigaciones e Innovación, o quien haga sus veces.
* Rectoría, o quien haga sus veces.
* División Financiera, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Control Interno, o quien haga sus veces.
* Oficina de Relaciones Interinstitucionales.
* Unidad de Emprendimiento o la que haga sus veces.
* Oficina de Paz o la que haga sus veces.
* División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.
* Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.
 |
| C3. Cultura de la autoevaluación | F4. Mejoramiento continuo y autorregulaciónF5. Estructura y procesos académicosF6. Aportes de la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación | * Dirección de Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Control Interno, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales (OARI), o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría de Investigaciones e Innovación, o quien haga sus veces.
* Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones. O quien haga sus veces.
 |
| C4. Programa de egresados | F12. Comunidad de egresados | * Oficina de Graduados, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales (OARI), o quien haga sus veces.
* Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, o quien haga sus veces.
* División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.
 |
| C5. Modelo de bienestar | F9. Bienestar institucional | * División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.
* Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.
* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien haga sus veces.
 |
| C6. Recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas | F3. Desarrollo, gestión y sostenibilidad institucional | * División Financiera, o quien haga sus veces.
* Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.
* División de Servicios Administrativos, o quien haga sus veces.
* Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.
* Rectoría, o quien haga sus veces.
* Departamento de Tecnologías de la Información, o quien haga sus veces.
* División Biblioteca, o quien haga sus veces.
 |

**CONTENIDO**

[Lista de Tablas 8](#_Toc105568804)

[Lista de Ilustraciones 9](#_Toc105568805)

[Lista de Anexos 10](#_Toc105568806)

[1. PRESENTACIÓN 11](#_Toc105568807)

[2. RUTA METODOLÓGICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD 12](#_Toc105568808)

[3. LA INSTITUCIÓN 17](#_Toc105568809)

[3.1. Naturaleza Jurídica 17](#_Toc105568810)

[3.2. Misión y Visión Institucional 17](#_Toc105568811)

[3.3. Objetivos y Funciones 17](#_Toc105568812)

[3.4. Órganos de Dirección 17](#_Toc105568813)

[3.5. Estructura Organizacional 17](#_Toc105568814)

[3.6. Gobernanza 17](#_Toc105568815)

[3.7. Código de Buen Gobierno 17](#_Toc105568816)

[3.8. Plan de Desarrollo Institucional - PDI 17](#_Toc105568817)

[3.9. Rendición de Cuentas 18](#_Toc105568818)

[3.10. Reporte a Sistemas Nacionales de Información 18](#_Toc105568819)

[3.11. Política de Aseguramiento de la Calidad 18](#_Toc105568820)

[3.12. Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad 18](#_Toc105568821)

[4. NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL 18](#_Toc105568822)

[5. ASPECTOS ACADÉMICOS 19](#_Toc105568823)

[5.1. Proyecto Educativo Institucional – PEI 19](#_Toc105568824)

[5.2. Modelo Pedagógico 19](#_Toc105568825)

[5.3. El Currículo 19](#_Toc105568826)

[5.4. Programas Académicos 19](#_Toc105568827)

[6. COMUNIDAD DE ESTUDIANTES 19](#_Toc105568828)

[6.1. Registro Estadístico Estudiantil 19](#_Toc105568829)

[6.2. Caracterización de la Población Estudiantil 22](#_Toc105568830)

[6.3. Criterios de Admisión 22](#_Toc105568831)

[6.4. Participación de Estudiantes 22](#_Toc105568832)

[6.5. Sistema de Evaluación de Estudiantes 22](#_Toc105568833)

[6.6. Becas y Otros Estímulos 22](#_Toc105568834)

[6.7. Proyección con Calidad: SABER PRO 22](#_Toc105568835)

[7. COMUNIDAD DE PROFESORES 23](#_Toc105568836)

[7.1. Registro Estadístico Profesoral 23](#_Toc105568837)

[7.2. Aspectos del Desarrollo Profesoral 29](#_Toc105568838)

[7.3. Políticas de Selección y Vinculación de Profesores 29](#_Toc105568839)

[7.4. Plan de Trabajo de los Profesores 29](#_Toc105568840)

[7.5. Participación Profesoral 29](#_Toc105568841)

[7.6. Capacitación Profesoral 29](#_Toc105568842)

[7.7. Evaluación de Profesores 29](#_Toc105568843)

[8. COMUNIDAD DE EGRESADOS 29](#_Toc105568844)

[8.1. Registro Estadístico Egresados 29](#_Toc105568845)

[8.2. Participación Egresados en Procesos Misionales 29](#_Toc105568846)

[8.3. Seguimiento e Impacto de los Egresados 30](#_Toc105568847)

[8.4. Inserción Laboral 30](#_Toc105568848)

[8.5. Emprendimientos 30](#_Toc105568849)

[9. COMUNIDAD DE ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS 30](#_Toc105568850)

[9.1. Registro Estadístico Administrativo 30](#_Toc105568851)

[10. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL 31](#_Toc105568852)

[11. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL 32](#_Toc105568853)

[11.1. Programas de Extensión y Proyección Social 32](#_Toc105568854)

[12. VINCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL 32](#_Toc105568855)

[12.1. Internacionalización 32](#_Toc105568856)

[12.2. Gestión de Convenios 32](#_Toc105568857)

[12.3. Movilidad Académica 33](#_Toc105568858)

[12.4. Movilidad Social 35](#_Toc105568859)

[13. BIENESTAR UNIVERSITARIO 35](#_Toc105568860)

[13.1. Programas Ofertados a la Comunidad 35](#_Toc105568861)

[13.2. Proyectos Estratégicos de Bienestar 35](#_Toc105568862)

[14. RECURSOS INSTITUCIONALES 35](#_Toc105568863)

[14.1. Infraestructura Física 35](#_Toc105568864)

[14.2. Infraestructura para el Bienestar 36](#_Toc105568865)

[14.3. Infraestructura Académica 36](#_Toc105568866)

[14.4. Infraestructura Tecnológica 36](#_Toc105568867)

[14.5. Recursos Bibliográficos 36](#_Toc105568868)

[14.6. Información Financiera y Contable Auditada (Últimos 5 Años) 37](#_Toc105568869)

[14.6.1. Presupuesto y ejecución presupuestal 37](#_Toc105568870)

[14.6.2. Situación Financiera 37](#_Toc105568871)

[14.6.3. Estado de Resultados 37](#_Toc105568872)

[14.6.4. Estado de Flujos de Efectivo 37](#_Toc105568873)

[15. CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES INICIALES INSTITUCIONALES 37](#_Toc105568874)

# Lista de Tablas

[Tabla 1. Grupo de Evaluación Continua Institucional 14](#_Toc102391602)

[Tabla 2. Información jurídica institucional 17](#_Toc102391603)

[Tabla 3. Marco normativo institucional. 18](#_Toc102391604)

[Tabla 4. Proyectos curriculares por facultad. 19](#_Toc102391605)

[Tabla 5. Proyectos curriculares por facultad acreditados en alta calidad. 19](#_Toc102391606)

[Tabla 6. Total de estudiantes inscritos en pregrado y posgrado por facultad. 19](#_Toc102391607)

[Tabla 7. Total de estudiantes admitidos en pregrado y posgrado por facultad. 20](#_Toc102391608)

[Tabla 8. Total de estudiantes matriculados en pregrado y posgrado por facultad. 20](#_Toc102391609)

[Tabla 9. Total de estudiantes matriculados 1mer semestre en pregrado y posgrado por facultad. 20](#_Toc102391610)

[Tabla 10. Total de estudiantes retirados en pregrado y posgrado por facultad. 21](#_Toc102391611)

[Tabla 11. Tasa deserción estudiantil SPADIES en pregrado y posgrado por facultad. 21](#_Toc102391612)

[Tabla 12. Porcentaje de estudiantes culminan carrera en pregrado y posgrado por facultad. 21](#_Toc102391613)

[Tabla 13. Total de estudiantes matriculados por cada programa acreditado en alta calidad. 22](#_Toc102391614)

[Tabla 14. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias de la educación. 23](#_Toc102391615)

[Tabla 15. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias agropecuarias. 23](#_Toc102391616)

[Tabla 16. Nivel de formación de los profesores de la facultad de derecho y ciencias políticas. 24](#_Toc102391617)

[Tabla 17. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias básicas. 25](#_Toc102391618)

[Tabla 18. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias contables, económicas y administrativas. 25](#_Toc102391619)

[Tabla 19. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ingeniería. 26](#_Toc102391620)

[Tabla 20. Escalafón docente al servicio del programa. 26](#_Toc102391621)

[Tabla 21. Dedicación académica de los profesores. 27](#_Toc102391622)

[Tabla 22. Profesores investigadores según su dedicación y facultad. 28](#_Toc102391623)

[Tabla 23. Total de estudiantes graduados en pregrado y posgrado por facultad. 29](#_Toc102391624)

[Tabla 24. Total de administrativos por planta, oficiales, contrato y honorarios. 30](#_Toc102391625)

[Tabla 25. Grupos registrados y reconocidos por COLCIENCIAS y por área de conocimiento. 31](#_Toc102391626)

[Tabla 26. Listado de publicaciones de los grupos de investigación por facultad 31](#_Toc102391627)

[Tabla 27. Estudiantes vinculados a procesos investigativos en los últimos siete (7) años 31](#_Toc102391628)

[Tabla 28. Relación de proyectos de investigación del programa académico y fuentes de financiación. 31](#_Toc102391629)

[Tabla 29. Relación de proyectos de extensión de la Institución 32](#_Toc102391630)

[Tabla 30. Relación de convenios naciones de la Institución. 32](#_Toc102391631)

[Tabla 31. Relación de convenios internaciones de la Institución. 32](#_Toc102391632)

[Tabla 32. Total de estudiantes en otras IES nacionales en pregrado y posgrado por facultad. 33](#_Toc102391633)

[Tabla 33. Total de estudiantes en otras IES internacionales en pregrado y posgrado por facultad. 33](#_Toc102391634)

[Tabla 34. Total de estudiantes visitantes nacionales en pregrado y posgrado por facultad. 33](#_Toc102391635)

[Tabla 35. Total de estudiantes visitantes internacionales en pregrado y posgrado por facultad. 34](#_Toc102391636)

[Tabla 36. Total de profesores visitantes a la institución. 34](#_Toc102391637)

[Tabla 37. Total de profesores visitantes a otras IES. 34](#_Toc102391638)

[Tabla 38. Recursos física de la Institución 35](#_Toc102391639)

[Tabla 39. Recursos Bibliográficos de la Institución 36](#_Toc102391640)

[Tabla 40. Recursos Logísticos de la Institución 36](#_Toc102391641)

[Tabla 41. Relación de los recursos bibliográficos de la Institución. 36](#_Toc102391642)

[Tabla 42. Análisis de cumplimiento de las condiciones iniciales institucionales 37](#_Toc102391643)

[Tabla 43. Información documental y estadística institucional 38](#_Toc102391644)

# Lista de Ilustraciones

[Ilustración 1. Ruta metodológica para la Acreditación Institucional 16](#_Toc102391645)

# Lista de Anexos

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo No.** | **Descripción del anexo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# PRESENTACIÓN

La Universidad de la Amazonia, con Campus Principal en Florencia (Caquetá), ha venido trabajando para modernizar los procesos académico-administrativos, e ir consolidando una cultura de la autoevaluación y la autorregulación, para estructurar la administración y la academia, de tal manera que exista sinergia entre los procesos que se desarrollan al interior de la universidad, para garantizar óptimos niveles de calidad.

La Gestión de Calidad considerada como la filosofía adoptada por organizaciones que confían en el cambio orientado hacia la satisfacción del cliente, se resume para la Universidad de la Amazonia como institución de Educación Superior, en el éxito que tengan los egresados en el mercado de trabajo, en los procesos de desarrollo regional y en los procesos de mejoramiento de la calidad de vida tanto individual como colectiva. Para ello se utilizan diferentes estrategias las cuales se han desarrollado y evaluando a partir de los procesos de gestión tanto académica como administrativa bajo los parámetros de que la institución cumpla los principios, objetivos y misión institucional.

A nivel institucional, se conocen plenamente los retos y compromisos, no solo los que se derivan de los estatutos vigentes que tienen que ver con el desarrollo de programas acordes con las particularidades de la región, con la cualificación del talento humano a través de la difusión del conocimiento científico y tecnológico, y con la investigación en la Amazonia, sino los que ha impuesto la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: Visión y Acción, aprobada por la UNESCO en octubre de 1998. La declaración amplía el horizonte y el quehacer de la Educación Superior para el próximo milenio, en aspectos sobre los cuales ya se trabaja: la acreditación, la cobertura, el acceso a la universidad, la internacionalización, las nuevas tecnologías educativas, etc.

La Universidad de la Amazonia a través del Acuerdo Superior No. 66 de 2021, define la calidad como “(…) *aquellas características diferenciadoras de un programa académico o de la institución, determinados por la comunidad académica para evaluar la respuesta a las demandas sociales, culturales y ambientales, que permiten valorar la relevancia de los procesos, el servicio, los resultados, la organización o su sistema de gestión, en la permanente interacción entre el interior del programa o la institución y el entorno externo que le rodea, generando una transformación permanente para una movilidad social, a través de sus funciones sustantivas como es la docencia, la investigación, la proyección social y la extensión*“.

La Universidad de la Amazonia, asume los procesos de evaluación continua como un proceso permanente que da garantía a la sociedad de la alta calidad de sus programas académicos. La Universidad se ha comprometido en contrastar sus procesos de formación con los criterios de la comunidad académica y a rendir cuentas a la sociedad sobre el servicio educativo que presta, reconociendo que la acreditación contribuye significativamente al mejoramiento continuo de sus programas académicos.

El Consejo Superior Universitario de la Universidad de la Amazonia, crea la Política de Aseguramiento de la Calidad a través del Acuerdo No. 66 de 2021, en donde “(…) *establece las líneas de acción encaminadas a regular los productos y servicios institucionales acorde a las necesidades y oportunidades del contexto regional, desde sus funciones sustantivas en el campo educativo; teniendo en cuenta las capacidades, oportunidades y riesgos en pro de la satisfacción de los diversos grupos de interés y su relación con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, por medios de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejora continua*”.

En particular, en el marco de los referentes institucionales, asume los procesos de acreditación como la posibilidad de crecimiento permanente de la calidad de sus procesos curriculares, investigativos, de proyección social y administrativos. Para ello, el Plan de Mejoramiento se convierte en el eje rector de las acciones que garantizan la calidad de cada uno de los factores que estructuran el proceso de autoevaluación, entendido este como el proceso reflexivo y crítico de carácter permanente que se realiza colectivamente con la finalidad de valorar la calidad de sus procesos educativos, para tomar las decisiones necesarias y pertinentes que garanticen su mejoramiento continuo. El presente documento de autoevaluación, contiene el resultado del juicio de calidad construido por el Grupo de Evaluación Continua Institucional, tomando como base los lineamientos señalados por el Consejo Nacional de Acreditación –CNA- para tal fin. Este informe tiene un cuerpo central el cual es acompañado por los respectivos anexos. En este, se sintetiza el cumplimiento de cada una de las condiciones iniciales de calidad para la Acreditación Institucional establecidas por el CNA.

Este trabajo apalancó procesos integrales, internos y externos, que han contribuido al mejoramiento de la calidad institucional y nos permite entender que hemos adquirido el grado de madurez necesaria para acceder a la Acreditación Institucional, es decir que cumplimos con los requisitos para tal fin. La experiencia adquirida en los procesos de autoevaluación de programas para la obtención y/o renovación, de los Registros Calificados y la autoevaluación para Acreditación en Alta Calidad de diez (10) programas de pregrado y un (1) programa de posgrado, han permitido consolidar Grupos de Evaluación Continua, con la participación de los diferentes actores universitarios, que hoy en día sirven de apoyo para fortalecer los procesos de Acreditación Institucional. Esperamos que el contenido del presente, cumpla con las expectativas institucionales y del Consejo Nacional de Acreditación para iniciar con éxito el proceso que nos proponemos.

# RUTA METODOLÓGICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

En este apartado se describe el proceso de autoevaluación y autorregulación en la Universidad de la Amazonia, realizando una breve descripción del procedimiento de autoevaluación, los instrumentos de autoevaluación y de autorregulación y el modelo de ponderación utilizado para tal fin.

La Universidad de la Amazonia, asume los procesos de evaluación continua como acciones reflexivas y críticas de carácter permanente que se realiza colectivamente con la finalidad de valorar la calidad de sus procesos educativos, pedagógicos, didácticos y administrativos para tomar las decisiones necesarias y pertinentes que garanticen su mejoramiento continuo. Particularmente, en correspondencia con las políticas institucionales, se asumen como objetivos de la autoevaluación los siguientes:

* Asumir la evaluación continua como la estrategia institucional que garantiza el seguimiento y revisión permanente de sus procesos, programas y labores cotidianas de docencia, investigación y proyección social dentro del marco estratégico y operativo definido por la misión y la visión de la institución.
* Garantizar la alta calidad de los programas académicos de la Universidad de la Amazonia mediante la consolidación de las fortalezas y la superación de las debilidades detectadas a fin de garantizar la sostenibilidad de la acreditación de alta calidad del Programa Académico.
* Reflexionar colectivamente sobre los propósitos de formación y los logros alcanzados como base para formular y construir nuevos proyectos académicos de alta calidad.

En el interés de acompañar, regular y tomar decisiones orientadas al mejoramiento de los procesos curriculares, los programas académicos realizan periódicamente reuniones del Comité de Currículo (pregrado) o en su defecto Comité Asesor (posgrado), tanto con sus integrantes como con el colectivo de docentes (Comités de Currículo ampliados). De esta manera, la definición de la asignación académica de los docentes, la aprobación de los seminarios de profundización, las opciones de grado, la participación en eventos, los proyectos de investigación y/o proyección social, la evaluación de los avances curriculares, los programas de cursos, los acuerdos pedagógicos, planes de curso, eventos académicos locales, nacionales e internacionales, etc., son analizados, discutidos y aprobados, de considerarse pertinentes para la vida académica del respectivo programa. Estas prácticas del comité, permiten la evaluación y autorregulación permanente del quehacer educativo y pedagógico de los aspectos curriculares de los Programas Académicos.

El carácter colectivo involucra no solamente a los diferentes estamentos que integran la comunidad educativa de la Universidad de la Amazonia (estudiantes, profesores, graduados, directivos-administrativos y sector productivo-empleador), sino a las diferentes instancias que la conforman (Comité de Currículo y/o Comité Asesor, Grupo de Evaluación Continua del Programa, Grupo de Evaluación Continua de la Institución, Equipos de Apoyo, entre otros). Según el Acuerdo Superior No. 17 de 2022, “*(…) el Grupo de Evaluación Continua Institucional de la Universidad, tiene como objetivo principal realizar la gestión de los procesos de seguimiento, evaluación, autoevaluación y autorregulación, con fines de PRE-RADICADO (Nuevo, Ampliación, Modificación y/o Renovación de las Condiciones Institucionales) y Acreditación en Alta Calidad Institucional (Nueva y Renovación), ante el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación respectivamente”*. Este se encuentra integrado principalmente por:

Tabla 1. Grupo de Evaluación Continua Institucional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Condición de Calidad******(Decreto No. 1330 de 2019)*** | ***Factor*** ***(Acuerdo No. 02 de 2020)*** | ***Dependencia Responsable*** |
| *C1. Mecanismos de selección y evaluación de estudiantes y profesores* | *F10. Comunidad de profesores**F11. Comunidad de estudiantes* | * *División de Admisión, Registro y Control Académico, o quien haga sus veces.*
* *Secretaría General y/u Oficina Jurídica, o quien haga sus veces.*
* *División de Servicios Administrativos, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.*
* *Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien haga sus veces.*
* *División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.*
* *Decanaturas y coordinaciones de programa.*
 |
| *C2. Estructura administrativa y académica* | *F1. Idoneidad institucional**F2. Gobierno institucional y transparencia**F7. Impacto social**F8. Visibilidad nacional e internacional* | * *Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría de Investigaciones e Innovación, o quien haga sus veces.*
* *Rectoría, o quien haga sus veces.*
* *División Financiera, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Control Interno, o quien haga sus veces.*
* *Oficina de Relaciones Interinstitucionales.*
* *Unidad de Emprendimiento o la que haga sus veces.*
* *Oficina de Paz o la que haga sus veces.*
* *División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.*
 |
| *C3. Cultura de la autoevaluación* | *F4. Mejoramiento continuo y autorregulación**F5. Estructura y procesos académicos**F6. Aportes de la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación* | * *Dirección de Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Control Interno, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales (OARI), o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría de Investigaciones e Innovación, o quien haga sus veces.*
* *Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones. O quien haga sus veces.*
 |
| *C4. Programa de egresados* | *F12. Comunidad de egresados* | * *Oficina de Graduados, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales (OARI), o quien haga sus veces.*
* *Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, o quien haga sus veces.*
* *División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.*
 |
| *C5. Modelo de bienestar* | *F9. Bienestar institucional* | * *División de Bienestar Universitario, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría Académica y Aseguramiento de la Calidad, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Equidad de Género, o quien haga sus veces.*
* *Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien haga sus veces.*
 |
| *C6. Recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas* | *F3. Desarrollo, gestión y sostenibilidad institucional* | * *División Financiera, o quien haga sus veces.*
* *Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces.*
* *División de Servicios Administrativos, o quien haga sus veces.*
* *Vicerrectoría Administrativa, o quien haga sus veces.*
* *Rectoría, o quien haga sus veces.*
* *Departamento de Tecnologías de la Información, o quien haga sus veces.*
* *División Biblioteca, o quien haga sus veces.*
 |

Fuente: Elaboración Propia

El direccionamiento del proceso de evaluación continua parte desde la rectoría de la Universidad de la Amazonía, con el apoyo del Comité Institucional de Evaluación Continua y Calidad Académica, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, la Facultad, la Coordinación del Programa, cuerpo colegiado de profesores y población estudiantil. El Consejo Superior Universitario a través del Acuerdo 24 del 2 de junio de 2021, creó el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica Institucional y de Programas Académicos, permitiendo garantizar que los procesos de evaluación continua sean constantes a través de grupos internos que generen nuevas dinámicas de autoevaluación y autorregulación en pro del mejoramiento continuo de la misma institución.

Con el fin de alcanzar los objetivos definidos de manera previa por parte de la Universidad de la Amazonia, se estableció la siguiente ruta metodológica, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la Acreditación de Alta Calidad de la Institución ante el Consejo Nacional de Acreditación –CNA-.



*Ilustración 1.* Ruta metodológica para la Acreditación Institucional

*Nota.* Fuente: Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones (2022)

# LA INSTITUCIÓN

Responda a partir de aquí el indicador.

## Naturaleza Jurídica

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 2. Información jurídica institucional

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Domicilio Principal** |  |
| **Sedes** |  |
| **Personería Jurídica** |  |
| **Rector** |  |
| **Representante Legal** |  |
| **Constancia de NO Sanciones** |  |

Fuente: Elaboración propia.

## Misión y Visión Institucional

Responda a partir de aquí el indicador

## Objetivos y Funciones

Responda a partir de aquí el indicador.

## Órganos de Dirección

Responda a partir de aquí el indicador.

## Estructura Organizacional

Responda a partir de aquí el indicador.

## Gobernanza

Responda a partir de aquí el indicador.

## Código de Buen Gobierno

Responda a partir de aquí el indicador.

## Plan de Desarrollo Institucional - PDI

Responda a partir de aquí el indicador.

## Rendición de Cuentas

Responda a partir de aquí el indicador.

## Reporte a Sistemas Nacionales de Información

Responda a partir de aquí el indicador.

## Política de Aseguramiento de la Calidad

Responda a partir de aquí el indicador.

## Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad

Responda a partir de aquí el indicador.

# NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL

En la siguiente tabla se enuncia normatividad vigente más relevantes de la Universidad de la Amazonia:

Tabla 3. Marco normativo institucional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Identificación** | **Ubicación Web** |
| Estatuto General |  |  |
| Proyecto Educativo Institucional |  |  |
| Estatuto Profesoral |  |  |
| Estatuto Estudiantil |  |  |
| Estatuto Administrativo |  |  |
| Estatuto Electoral |  |  |
| Estatuto Presupuestal |  |  |
| Estatuto de Posgrados |  |  |
| Estatuto de Propiedad Intelectual |  |  |
| Estatuto de Contratación |  |  |
| Política de Aseguramiento de la Calidad |  |  |
| Política de Bienestar Universitario |  |  |
| Código de Integridad |  |  |
| Política de Egresados |  |  |
| Política de Internacionalización |  |  |
| Política de Investigación |  |  |
| Política de Protección y Seguridad de la Información  |  |  |
| Política de Gestión Documental |  |  |
| Política Académica |  |  |
| Política de Educación Virtual y A Distancia  |  |  |

Fuente: Elaboración Propia

# ASPECTOS ACADÉMICOS

## Proyecto Educativo Institucional – PEI

Responda a partir de aquí el indicador.

## Modelo Pedagógico

Responda a partir de aquí el indicador.

## El Currículo

Responda a partir de aquí el indicador.

## Programas Académicos

La oferta académica para el 2022-II está compuesta por XX proyectos curriculares, de los cuales XX proyectos son de pregrado, XX de posgrado. En pregrado, 1 de formación tecnológica. En posgrado, XX doctorados, XX maestrías y XX especializaciones.

Tabla 4. Proyectos curriculares por facultad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| Doctorado |  |  |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |  |  |  |
| Universitario |  |  |  |  |  |  |
| Tecnología |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Dirección de Aseguramiento de la Calidad (2022)

Tabla 5. Proyectos curriculares por facultad acreditados en alta calidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Facultad** | **Programa** | **Resolución** | **Periodo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fuente: Dirección de Aseguramiento de la Calidad (2022)

# COMUNIDAD DE ESTUDIANTES

## Registro Estadístico Estudiantil

Tabla 6. Total de estudiantes inscritos en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 7. Total de estudiantes admitidos en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 8. Total de estudiantes matriculados en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 9. Total de estudiantes matriculados 1mer semestre en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 10. Total de estudiantes retirados en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 11. Tasa deserción estudiantil SPADIES en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 12. Porcentaje de estudiantes culminan carrera en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 13. Total de estudiantes matriculados por cada programa acreditado en alta calidad.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Facultad** | **Programa** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

## Caracterización de la Población Estudiantil

Responda a partir de aquí el indicador.

## Criterios de Admisión

Responda a partir de aquí el indicador.

## Participación de Estudiantes

Responda a partir de aquí el indicador.

## Sistema de Evaluación de Estudiantes

Responda a partir de aquí el indicador.

## Becas y Otros Estímulos

Responda a partir de aquí el indicador.

## Proyección con Calidad: SABER PRO

Responda a partir de aquí el indicador.

# COMUNIDAD DE PROFESORES

## Registro Estadístico Profesoral

Tabla 14. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias de la educación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 15. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias agropecuarias.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 16. Nivel de formación de los profesores de la facultad de derecho y ciencias políticas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 17. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias básicas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 18. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ciencias contables, económicas y administrativas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 19. Nivel de formación de los profesores de la facultad de ingeniería.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Nivel de formación** |
| **Doctores** | **Magísteres** | **Especialistas** | **Pregrado** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 20. Escalafón docente al servicio del programa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultad** | **Escalafón Docente** |
| **Asistente** | **Asociado** | **Auxiliar** | **Titular** |
| Ciencias de la Educación |  |  |  |  |
| Ciencias Agropecuarias |  |  |  |  |
| Derecho y Ciencias Políticas |  |  |  |  |
| Ciencias Básicas |  |  |  |  |
| Ciencias Contables, Económicas y Administrativas |  |  |  |  |
| Ingeniería |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 21. Dedicación académica de los profesores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Total** | **Número de Horas y Porcentaje** |
| **Docencia** | **Investigación** | **Proyección Social** | **Administración** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 22. Profesores investigadores según su dedicación y facultad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Dedicación** | **Facultad** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| 2018 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | I | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |
| II | Tiempo Completo |  |  |  |  |  |  |
| Medio Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Catedrático |  |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

## Aspectos del Desarrollo Profesoral

Responda a partir de aquí el indicador.

## Políticas de Selección y Vinculación de Profesores

Responda a partir de aquí el indicador.

## Plan de Trabajo de los Profesores

Responda a partir de aquí el indicador.

## Participación Profesoral

Responda a partir de aquí el indicador.

## Capacitación Profesoral

Responda a partir de aquí el indicador.

## Evaluación de Profesores

Responda a partir de aquí el indicador.

# COMUNIDAD DE EGRESADOS

## Registro Estadístico Egresados

Tabla 23. Total de estudiantes graduados en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

## Participación Egresados en Procesos Misionales

Responda a partir de aquí el indicador.

## Seguimiento e Impacto de los Egresados

Responda a partir de aquí el indicador.

## Inserción Laboral

Responda a partir de aquí el indicador.

## Emprendimientos

Responda a partir de aquí el indicador.

# COMUNIDAD DE ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS

## Registro Estadístico Administrativo

Tabla 24. Total de administrativos por planta, oficiales, contrato y honorarios.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Tipo Contrato** | **Total** |
|
| 2018 | I | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| II | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| 2019 | I | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| II | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| 2020 | I | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| II | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| 2021 | I | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| II | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| 2022 | I | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |
| II | Planta |  |
| Contrato |  |
| Honorario |  |

Fuente: XXX

# INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Tabla 25. Grupos registrados y reconocidos por COLCIENCIAS y por área de conocimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área de Conocimiento** | **Líneas de Investigación** | **Grupos de Investigación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 26. Listado de publicaciones de los grupos de investigación por facultad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Facultad** | **Nombre del grupo de investigación** | **Título de la publicación** | **Tipo de publicación (RNI-RNNIRII-RINIL libro, etc.)** | **Año** | **Link de consulta** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Fuente: (*por favor indicar de donde se toman los datos registrados*)

Tabla 27. Estudiantes vinculados a procesos investigativos en los últimos siete (7) años

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Últimos Cinco (5) Años** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Semilleros de investigación |  |  |  |  |  |
| Proyectos de investigación |  |  |  |  |  |
| Grupos de investigación |  |  |  |  |  |
| Participación en convocatorias internas |  |  |  |  |  |
| Participación en convocatorias externas |  |  |  |  |  |
| Participación en eventos académicos |  |  |  |  |  |
| Productos de investigación con participación de estudiantes |  |  |  |  |  |

Fuente: (*por favor indicar de donde se toman los datos registrados*)

Tabla 28. Relación de proyectos de investigación del programa académico y fuentes de financiación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Proyecto** | **Fuente Financiación ($)** |
| **Propia** | **Nacional** | **Internacional** |
| 2018 | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| 2019 | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| 2020 | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| 2021 | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| 2022 | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |

Fuente: XXX

# EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

## Programas de Extensión y Proyección Social

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 29. Relación de proyectos de extensión de la Institución

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectos de extensión o Actividades** | **Coordinador del Proyecto** | **Usuarios** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Fuente: XXX

# VINCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

## Internacionalización

Responda a partir de aquí el indicador.

## Gestión de Convenios

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 30. Relación de convenios naciones de la Institución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Convenios Nacionales** | **Con quién** | **Breve Objeto** | **Logro y Resultados** | **Vigencia** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 31. Relación de convenios internaciones de la Institución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Convenios Internacionales** | **Con quién** | **Breve Objeto** | **Logro y Resultados** | **Vigencia** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

## Movilidad Académica

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 32. Total de estudiantes en otras IES nacionales en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 33. Total de estudiantes en otras IES internacionales en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 34. Total de estudiantes visitantes nacionales en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 35. Total de estudiantes visitantes internacionales en pregrado y posgrado por facultad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Facultades** |
| **Educación** | **Agropecuarias** | **Derecho** | **Básicas** | **Contables, Económicas y Administrativas** | **Ingeniería** |
| **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** | **Pre** | **Pos** |
| 2018 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Fuente: División de Admisiones, Registro y Control Académico (2022)

Tabla 36. Total de profesores visitantes a la institución.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Nombre** | **Entidad Origen** | **País** | **Objeto** | **Duración estadía** |
| 2018 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2019 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2020 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2021 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2022 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

Tabla 37. Total de profesores visitantes a otras IES.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Periodo** | **Nombre** | **Entidad Destino** | **País** | **Objeto** | **Duración estadía** |
| 2018 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2019 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2020 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2021 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
| 2022 | I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

## Movilidad Social

Responda a partir de aquí el indicador.

# BIENESTAR UNIVERSITARIO

## Programas Ofertados a la Comunidad

Responda a partir de aquí el indicador.

## Proyectos Estratégicos de Bienestar

Responda a partir de aquí el indicador.

# RECURSOS INSTITUCIONALES

## Infraestructura Física

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 38. Recursos física de la Institución

|  |  |
| --- | --- |
| **Uso de Espacio** | **Tendencia** |
| **Propiedad** | **Arriendo** | **Comodato** | **Otros** | **Total** |
| **Cantidad Espacios** | **M2** | **Cantidad Espacios** | **M2** | **Cantidad Espacios** | **M2** | **Cantidad Espacios** | **M2** | **Cantidad Espacios** | **M2** |
| **Aulas de clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Laboratorios** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sala de tutores** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Auditorios** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bibliotecas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cómputo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oficinas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Espacios deportivos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cafeterías** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zonas recreación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Servicios sanitarios** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma de puestos de las aulas de clase** |  |  |  |  |  |
| **Suma de puestos en los laboratorios** |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

Fuente: XXX

## Infraestructura para el Bienestar

Responda a partir de aquí el indicador.

## Infraestructura Académica

Responda a partir de aquí el indicador.

## Infraestructura Tecnológica

Responda a partir de aquí el indicador.

## Recursos Bibliográficos

Responda a partir de aquí el indicador.

Tabla 39. Recursos Bibliográficos de la Institución

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Recurso Bibliográfico** | **Cantidad** | **Ubicación (Sede, Unidad Académica)** | **Ubicación (Sede, Unidad Académica)** | **Ubicación (Sede, Unidad Académica)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fuente: XXX. **Nota:** Los tipos de recurso bibliográfico son:***Colección General, Colección Referencia, Colección de Reserva, Colección Materiales Especiales (CD, Videos, DVD), Publicaciones Periódicas, Trabajos de Grado, Bases de Datos Especializadas Nacionales e Internacionales, Otros (consideración del programa)*.**

Tabla 40. Recursos Logísticos de la Institución

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Recurso Logístico** | **Cantidad** | **Ubicación** | **Unidad Académica** | **Descripción** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fuente: XXX. **Nota:** Los tipos de recurso logístico son:***Equipos de Apoyo Docente, Unidades de Medios Audiovisuales, Servicios de Comunicaciones Internas y Externas, Equipos Informáticos, Acceso a Redes de Información, Redes de Información Propias, Salas de Cómputo, Otros (consideración del programa)*.**

Tabla 41. Relación de los recursos bibliográficos de la Institución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Títulos Físicos:** |  |
| **Número de Suscripciones a Publicaciones Periódicas:**  |  |

Fuente: XXX

## Información Financiera y Contable Auditada (Últimos 5 Años)

Responda a partir de aquí el indicador.

### Presupuesto y ejecución presupuestal

Responda a partir de aquí el indicador.

### Situación Financiera

Responda a partir de aquí el indicador.

### Estado de Resultados

Responda a partir de aquí el indicador.

### Estado de Flujos de Efectivo

Responda a partir de aquí el indicador.

# CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES INICIALES INSTITUCIONALES

Para finalizar este documento, se hace una revisión de la información necesaria, según el artículo 25 del Acuerdo CESU 02 de 2020 establece que: La apreciación de condiciones iniciales para la acreditación en alta Calidad institucional corresponde al análisis de los siguientes aspectos:

Tabla 42. Análisis de cumplimiento de las condiciones iniciales institucionales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Condición** | **Cumplimiento** | **Evidencia** |
| Tener al menos cinco (5) años de funcionamiento continuo en el carácter institucional en el que se presenta al trámite de acreditación cuando el Ministerio de Educación Nacional ha autorizado su cambio de carácter académico. | Cumple | XXX |
| Contar con una estructura administrativa y académica, entendida como el conjunto de políticas, relaciones, procesos, cargos, actividades e información, necesaria para desplegar las funciones propias de una institución, la cual deberá demostrar que cuenta por lo menos con: a) gobierno institucional y rendición cuentas, b) políticas Institucionales, c) gestión de la información y d) arquitectura institucional. Estos componentes soportan las estrategias, planes y actividades propios del quehacer de la institución en condiciones de efectividad. | Cumple | XXX |
| Demostrar la existencia e implementación de un código de buen gobierno y acciones que evidencien condiciones de gobernanza y de gobernabilidad, coherentes con la naturaleza jurídica, identidad, misión y tipología. | Cumple | XXX |
| Demostrar una cultura de la autoevaluación y autorregulación, y contar con un sistema interno de aseguramiento de la calidad que apoye la planeación y la toma de decisiones para el mejoramiento continuo, y que soporte los trámites de registro calificado y de acreditación en alta calidad. Este debe contar con sistemas integrados de información, mecanismos de evaluación y acciones de fomento. | Cumple | XXX |
| Demostrar la implementación de un modelo de evaluación de resultados de aprendizaje, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en las estrategias y acciones para utilizar esta evaluación en el mejoramiento de aspectos curriculares. | Cumple | XXX |
| Las instituciones que opten por la acreditación deben funcionar como un sistema académico integrado con una interacción sistémica que permita una visión holística y global de sí mismas. | Cumple | XXX |
| Demostrar la apropiación de una cultura de investigación, desde la identidad, misión y tipología, soportada por profesores cuyos perfiles son coherentes con dicha cultura, y que, por lo tanto, aportan al desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y/o creación. | Cumple | XXX |
| Estar al día con los requerimientos de información para el Sistema Nacional de información de la Educación Superior- SNIES, o el que haga sus veces, de acuerdo con la normatividad vigente. | Cumple | XXX |
| No haber sido sancionada la institución ni sus directivos, representantes legales, consejeros, administradores, revisores fiscales, o cualquier persona que ejerza la administración y/o el control de la institución de educación superior en los últimos cinco (5) años por incumplimiento de las normas de educación superior, ni tener vigentes medidas preventivas o de vigilancia especial”. | Cumple | XXX |

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 43. Información documental y estadística institucional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentación** | **Descripción** | **Evidencia** |
| Comunicación del Representante Legal de la institución | La comunicación deberá estar dirigida al Consejo Nacional de Acreditación y en ella expresará:* La intención de iniciar el trámite de acreditación en alta calidad institucional, señalando si la institución es multicampus o tiene concentrada su oferta en un único lugar de desarrollo.
* Que conoce el contenido del documento de lineamientos para la Acreditación Institucional.
* Que la institución cumple con las condiciones iniciales señaladas en el mencionado documento y que se transcriben en esta guía.
 | Anexo XX |
| Informaciónsobre aspectoslegales | Certificado de existencia y representación legal, con una fecha reciente (máximo de un mes) | Anexo XX |
| Acto administrativo por el cual se reconoce la personería jurídica de la Institución o disposición normativa que determinó la creación de la institución. De ser aplicable, actos administrativos por los cuales se autoriza la redefinición institucional y/o el cambio de carácter académico o disposiciones normativas que determinan un nuevo carácter académico. | Anexo XX |
| Declaración del Representante Legal en el sentido de que en los últimos 5 años la institución no ha sido sancionada, ni sus directivos, representante legal, consejeros, administradores, revisor fiscal, o cualquier persona que ejerza la administración y/o control de la institución, ni tienen vigentes medidas preventivas o de vigilancia especial. | Anexo XX |
| Evidencia de estar al día con los requerimientos de información para el Sistema Nacional de información de la Educación Superior SNIES. | Anexo XX |
| Normas internas debidamente aprobadas | Estatuto general | Anexo XX |
| Estatuto profesoral o lo que haga sus veces, vigente y anteriores si ha sido objeto de modificaciones en los últimos 5 años. | Anexo XX |
| Reglamento estudiantil o lo que haga sus veces, vigente y anteriores si ha sido objeto de modificaciones en los últimos 5 años. | Anexo XX |
| Régimen organizacional (Estructura administrativa y académica) | Anexo XX |
| Código de buen gobierno o lo que haga sus veces | Anexo XX |
| Reglamento de bienestar institucional o lo que haga sus veces | Anexo XX |
| Políticas y normas requeridas en el Acuerdo 02 de 2020. | Anexo XX |
| Proyecto educativo institucional o lo que haga sus veces | Anexo XX |
| Relación completa de todos los programas que oferta la institución y su carácter de acreditable o no. | Anexo XX |
| Demostrar la existencia de un sistema interno de aseguramiento de la calidad, de planes de mejoramiento y de sus respectivas implementaciones. | Anexo XX |
| Modelo de evaluación de resultados aprendizaje. Planes de mejoramiento y resultados de los análisis de los resultados de aprendizaje evidenciados en el sistema interno de aseguramiento de la calidad. | Anexo XX |
| Valor académico agregado. Análisis y evidencias de los análisis del aporte relativo y valor agregado de la institución. | Anexo XX |
| Caracterización de la planta profesoral (Vinculación, formación y categoría). | Anexo XX |
| Proyectos de investigación de la institución en los últimos cinco años. | Anexo XX |
| Información sobre aspectos académicos | Caracterización de estudiantes (procedencia, estrato y género). | Anexo XX |
| Productividad académica, científica, de creación de innovación tecnológica de los profesores, evidenciando los índices de citación, por profesor/ publicación. | Anexo XX |
| Listados de los Grupos de investigación de la institución y los programas que participan en cada uno de estos, con la relación de los profesores de la institución que los integran, clasificados o reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. | Anexo XX |
| Resultados de los convenios académicos nacionales e internacionales vigentes, activos y documentados, donde se evidencie la interacción de profesores y estudiante en el desarrollo de proyectos, actividades de docencia y extensión entre otras. | Anexo XX |
| Resultados de los programas de extensión y proyección social activos y documentados. | Anexo XX |
| Impacto y seguimiento a egresados | Anexo XX |
| Información sobre recursos institucionales: Para cada uno de los lugares de desarrollo | Informe sobre instalaciones físicas y tecnológicas, que incluya:* Evidencias de áreas, uso, mejoras y mantenimiento de la infraestructura física de la institución.
* Tipo de disponibilidad tenencia de cada inmueble (propiedad o negocio jurídico vigente).
 | Anexo XX |
| * Ambientes de Bienestar
* Áreas de servicios (cuando aplique)
* Ambientes de trabajo individual y de grupo para profesores, estudiantes y administrativos.
* Ambientes y recursos de aprendizaje, de investigación y de proyección social según la naturaleza, nivel y modalidad del Programa.
* Ambientes y recursos de apoyo al docente para facilitar sus prácticas pedagógicas y didácticas
 | Anexo XX |
| Recursos bibliográficos. Se debe incluir:* Caracterización de los recursos bibliográficos disponibles en la institución, acorde con los objetivos de aprendizaje o competencias a desarrollar por los programas de institución.
* Número de suscripciones a publicaciones periódicas
* Evidencia de uso por parte de estudiantes y profesores de los programas ofertados por la institución.
 | Anexo XX |
| Recursos de apoyo académico y logístico. Se debe incluir:* Evidencias, de uso, actualización y mantenimiento los medios educativos y ambientes de aprendizaje.
* Evidencias de uso y acceso a redes de información.
* Evidencias de uso de otros recursos disponibles para el apoyo académico y logístico.
* Descripción, del ecosistema tecnológico que soporta la gestión académica, los servicios a profesores y estudiantes.
 | Anexo XX |
| Información financiera y contable auditada de los últimos 2 años (Todos con notas de revelación) | Información financiera acorde a las normas vigentes que rigen a las Instituciones de Educación Superior. | Anexo XX |

Fuente: Elaboración Propia.