

	PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA SEDE PORVENIR			
	CÓDIGO: PD-S-DE-13	VERSIÓN: 1	FECHA: 11-05-2022	PÁGINA: 2 de 5

1. OBJETIVO

Definir los pasos a realizar para el ingreso y salida del personal administrativo, contratista y docente como estudiantes, personal externo y visitantes para así registrar sus datos faciales y personales dejando el registro al ingreso y salida de la Sede Porvenir, esto con el fin que permita conocer la cantidad de personas y vehículos que están dentro de la Universidad en un momento determinado.

2. ALCANCE

Inicia con que cada persona pase por los dispositivos de toma de registro facial y se realice su registro biométrico, por lo tanto, el acceso debe realizarse una persona a la vez, en el caso de que la persona ingrese en vehículo (automóviles y motocicletas) los acompañantes desciendan del mismo y accedan por el área peatonal para generar su registro de ingreso o salida.

3. DEFINICIONES

3.1 BIOMETRÍA: Son las medidas biológicas, o características físicas, que se pueden utilizar para identificar a las personas. Si bien la clasificación de huellas dactilares, el reconocimiento facial y los exámenes de retina son todas formas de tecnología biométrica, también son las opciones más conocidas.

3.2 GOSAFE ONESCREEN: Pantalla digital que escanea la temperatura de manera segura en menos de un segundo, mide con precisión las temperaturas dentro de los 0.9 F, reconocimiento facial con una precisión del 99% sin el uso de mascarilla y cuenta con una detección confiable de una gran variedad de estilos de mascarillas faciales

3.3 RECONOCIMIENTO FACIAL: Los sistemas de reconocimiento facial hacen posible la identificación de una persona mediante un análisis de las características biométricas de su rostro. El rostro se analizará por determinados programas de cálculo que lo comparan con la fotografía o imagen obtenida anteriormente. Una de las ventajas de este sistema es que es muy poco intrusivo y casi no se exige participación del usuario. Es importante tener en cuenta las consecuencias que la edad produce en los rostros. Y los cambios que pueden sufrir las personas llevando lentes de visión, con el vello facial, etc.

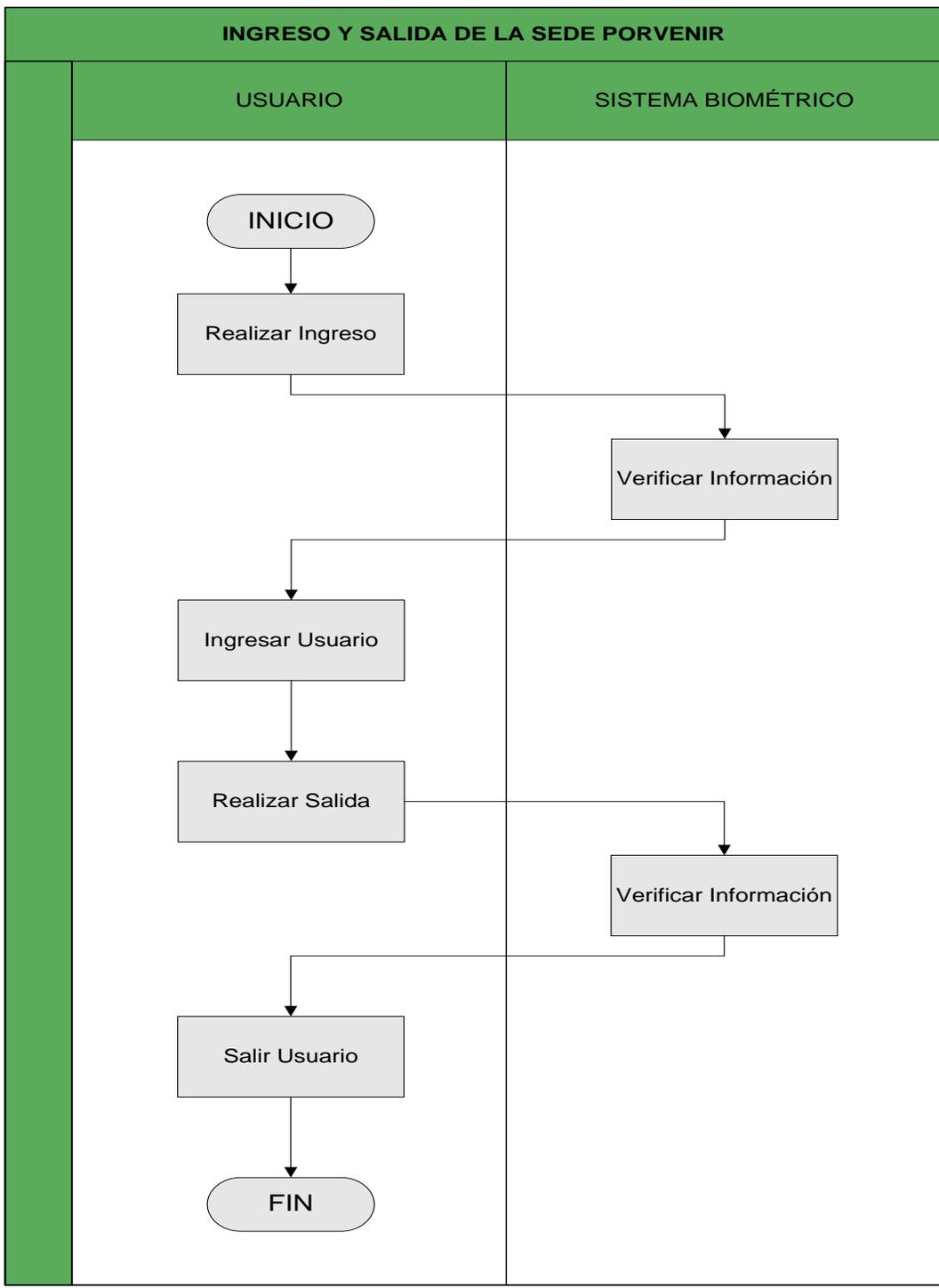
3.4 REGISTRO: Un registro es el espacio físico o virtual donde se deja constancia de un hecho, o el acto de hacer lo mismo.

	PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA SEDE PORVENIR			
	CÓDIGO: PD-S-DE-13	VERSIÓN: 1	FECHA: 11-05-2022	PÁGINA: 3 de 5

4. DESCRIPCIÓN

Nº	PASOS A REALIZAR	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
13.1	Realizar Ingreso	Acercarse al acceso correspondiente (acceso motocicletas, vehicular o peatonal) coloca el rostro de forma horizontal en frente del dispositivo GOSAFE. En caso de venir como acompañante en un vehículo deberá descender para realizar su registro personalizado	Usuario
13.2	Verificar Información	El equipo GOSAFE captura el rostro del usuario que requiere el ingreso, validando el mismo en la base de datos y en caso de ser positivo indica con una luz verde la autorización del acceso. En caso de que el equipo indique con la luz roja y el usuario no se encuentre registrado debe realizarlo como lo orienta los procedimientos PD-S-DE-11 y PD-S-DE-12 para así el Sistema Biométrico le habilite el ingreso y pueda acceder.	Sistema Biométrico
13.3	Ingresar Usuario	Con la identificación del usuario el Sistema Biométrico habilita el torniquete para peatones o levanta la talanquera para vehículos para que el usuario pueda ingresar.	Usuario
13.4	Realizar Salida	Acercarse al acceso correspondiente (acceso motocicletas, vehicular y peatonal) coloca el rostro de forma horizontal en frente del dispositivo GOSAFE. En caso de venir como acompañante en un vehículo deberá descender para realizar su registro personalizado.	Usuario
13.5	Verificar Información	El equipo GOSAFE captura el rostro del usuario que requiere el ingreso, validando el mismo en la base de datos y en caso de ser positivo indica con una luz verde la autorización del acceso.	Sistema Biométrico
13.6	Salir Usuario	Con la identificación del usuario el Sistema Biométrico habilita el torniquete para peatones o levanta la talanquera para vehículos para que el usuario pueda salir de la Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.	Usuario

5. DIAGRAMA DE FLUJO



	PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA SEDE PORVENIR			
	CÓDIGO: PD-S-DE-13	VERSIÓN: 1	FECHA: 11-05-2022	PÁGINA: 5 de 5

6. ANEXOS

- **PD-S-DE-11:** Procedimiento para el registro en el sistema biométrico
- **PD-S-DE-12:** Procedimiento para el registro en el sistema biométrico para visitantes

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- No Aplica

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre: William Ortega	Nombre: Wilder Orlando Meneses Gómez	Nombre: Mauricio Alejandro Méndez Moreno.
Cargo: Auxiliar Sistema Biométrico	Cargo: Coordinador Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 11 mayo 2022	Fecha: 11 mayo 2022	Fecha: 11 mayo 2022