

CRONOGRAMA PARA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024			
ITEM	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1	Oficio solicitando conformación del Comité para la Rendición Pública de Cuentas	2 semanas -febrero	Planeación
2	Comité - conformar y coordinar actividades: Convocar a la comunidad Universitaria, temas sobre los cuales los grupos de valor requieren información de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	3 semanas -febrero	Planeación e integrantes
3	Correo - Solicitud de informes de gestión a las facultades y áreas	1 semana -febrero	Planeación
4	Plazo entrega de informes de gestión de las facultades y áreas	5 semanas - febrero	web máster - Planeación
5	Solicitud creación y diseño de la invitación web máster - invitaciones editables	3 semanas - marzo	facultades y áreas
6	Correo - solicitud a Oficina Relaciones Interinstitucionales- OIRI-listado de los entes a invitar	1 semana - marzo	OGIC -DTI
7	Correo solicitud préstamo de sala para Rendición Pública de Cuentas	1 semana - abril	Comité rendición -Web Master
8	Edición y diagramación	3 semana - marzo	Comité rendición - OGIC
9	Correo solicitud Supervisión suministros para el evento	3 semanas - abril	Planeación
10	Correo facultad, Ciencias de la Educación (INTERPRETES)	3 semana – abril	Comité rendición
11	Correo a SST- y WEB MASTER incluir video de Rutas de evacuación -	3 semana - abril	Comité rendición- Rector- Decanos- Coordinadores-jefes
12	Realizar publicación página Web, correos y paginas	3 semana – abril	Comité rendición
13	Informe consolidado - Diapositivas ok	1 semana - mayo	Comité rendición
14	Realizar la publicación del informe y los soportes en los diferentes medios de comunicación	3 semana - mayo	Comité rendición
15	Realizar el diseño de las Invitaciones a entes gubernamentales, sector educativo, sector productivo y comunidad en general.	4 semana – mayo 1 semana de junio	Comité rendición
16	Enviar las invitaciones a entes personalizado	4 semana - mayo 1 semana de junio	Comité rendición
17	Enviar las invitaciones a entes personalizado	1 semana - mayo	Planeación
18	Correo Web Master solicitud difusión radial	1 semana - mayo	Planeación
19	1 -Simulacro lunes 03.00pm	3 semana - mayo	Comité rendición
20	2 -Simulacro martes 09,00am	3 semana - mayo	Comité rendición
21	Rendición Publica de Cuentas miércoles 09,00am	3 semana - mayo	Comité rendición- Rector- Decanos- Coordinadores-jefes
22	Recolectar Evaluación de los Ciudadanos sobre desarrollo de la Audiencia	2 semana - mayo	Comité rendición
23	Registro de todas las Opiniones, Quejas, Denuncias - en página Web	2 semana - mayo	Comité rendición
24	Entrega de Formatos de Evaluación de Audiencia y formato de Inscripción	2 semana - mayo	Comité rendición
25	Respuesta a Intervenciones (que no se atienden en la audiencia).	1 semana - junio	Comité rendición
26	Plan de mejora derivado de la de Rendición de Cuentas	4 semana - junio	Planeación
27	Rendición de Cuentas por medio del Consejo Superior Universitario	permanente	Secretaría General
28	Participación en espacios de diálogo en el marco del Eje de Paz para la consolidación de la política de paz y convivencia para la Universidad	permanente	Área de Inclusión Social- Dirección de Bienestar Universitario - Extensión y Proyección Social- Oficina de Paz
29	Encuentros ciudadanos virtuales que fomenten la participación y el diálogo co	permanente	Secretaría General- Área de Inclusión Social- Dirección de Bienestar Universitario
30	Diálogo ciudadano virtual a través de encuestas abiertas y publicadas en la pagina web de la Universidad, dirigidas a la ciudadanía.	informe semestral	Secretaría General
31	Informes semestrales de gestión, publicados a través del Periódico Institucional.	semestral	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones
32	Estados Financieros	Trimestral - Cierre de año	División Financiera
33	Realizar ferias de gestión durante la vigencia.	semestral	Unidad de Emprendimiento
34	Promociones radiales - Programas Radiales durante la vigencia.	Pautas publicitarias	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones