 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 1 de 6

## ACTA No.02

<b>CIUDAD</b>	Florencia	<b>FECHA</b>	23 de abril de 2012	<b>HORA</b>	15:00
---------------	-----------	--------------	------------------------	-------------	-------

### OBJETO DE LA REUNIÓN

*Notificación y presentación de los nuevos miembros del comité de currículo, Propuestas de pasantías y opciones de grado, correspondencia y proposiciones varias*

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
<i>Jairo de Jesús García Alzate</i>	<i>Presidente</i>
<i>Claudia Cristina Ortiz Páez</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>
<i>Diego Felipe Arbeláez Campillo</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>
<i>Hernan Torres</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>
<i>Herman Bernal Artunduaga</i>	<i>Rep. De Los Estudiantes</i>
<i>William Andrés Rodríguez</i>	<i>Rep. De Los Estudiantes</i>

### NO ASISTENTES


NOMBRE	CARGO

### ORDEN DEL DÍA

1. *Verificación Quórum*
2. *Notificación y presentación de los nuevos miembros del Comité de Currículo*
3. *Presentación informe ejecutivo y conclusiones, de la visita del Par Académico*
4. *Revisión propuesta de reactivación del SPIDU (Seminario Permanente de Formación Docente)*
5. *Revisión del Plan de acción y articulación de actividades de la labor docente frente al dictamen realizado por el par Académico del Proceso de Calidad del Programa de Contaduría Pública*
6. *Propuestas de pasantías y Opciones de grado*
7. *Atención Correspondencia.*
8. *Proposiciones y varios.*

### DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DEL QUORUM.** *Con la participación de los representantes asistentes se verifico la existencia del quórum reglamentario para deliberar y decidir.*
2. *Notificación y presentación de los nuevos miembros del Comité de Currículo, se da lectura al oficio SG-154 de fecha 10 de abril de 2012 suscrito por el Secretario General y del Consejo Electoral, donde notifica los representantes elegidos ante las diferentes instancias académicas de la Universidad de la Amazonia, siendo para el programa de Contaduría los docentes Claudia Cristina Ortiz Páez, Hernan Torres, Diego Felipe Arbeláez como representantes de los docentes y el señor Herman Bernal Artunduaga como representante de los estudiantes.*
3. *Presentación informe ejecutivo y conclusiones, de la visita del Par Académico*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 2 de 6

*El jefe del programa de contaduría dice que los pares académicos dejaron un acta donde infieren unas conclusiones y unas recomendaciones institucionales, adicionalmente manifiesta que el viernes pasado fue registrado en la plataforma del Ministerio de Educación todo el informe y en estos momentos estamos a la espera de los resultados.*


*En esta reunión se hizo un resumen de la jornada y pidieron ampliar lo referente a sistemas, tener muy en cuenta lo de los paquetes contables, se manifestó que se hace necesario tener en cuenta el proyecto de la sala contable el cual se encuentra en proceso para ser ubicado en la sede centro, otra de las recomendaciones fué que en la parte académica es la de generar unos tiempos más de investigación, en la parte institucional recomendó la ampliación y renovación de la bibliografía, pues estos libros que reposan en la biblioteca son muy antiguos, con la administración se llego a un acuerdo que se dejaba un rubro destinado para la compra y adquisición de libros en el segundo semestre de 2012.*

*El acta como tal reposa en rectoría, el jefe del programa no tiene una copia de ella, se sugiere solicitar una al rector directamente.*

*El profesor Diego Felipe Arbeláez, pregunta que en si los hallazgos que plantea el par académico son ausencia o carencia de software contable, renovación bibliografía, creación de área de sistemas, los cursos de inglés, pues sería bueno conocer esa acta por parte de todo el comité y de esta manera analizar cómo vamos a mejorar, como vamos a hacer un plan de mejoramiento, es ver desde los hallazgos que se determinaron en esta visita y en la anterior que plan de acción se va a ejecutar con el compromiso de los docentes y la administración, pues muchos puntos son de tipo administrativo y se requieren unos tiempos para los docentes, unos presupuestos y la idea es en dos años estar preparados para presentarnos en una visita de calidad y debemos tomar como punto de partida estos hallazgos.*

*En la reunión de profesores fue muy claro el par en puntualizar que no sabía cómo hacíamos investigación en cuatro horas, entonces algunos profesores me manifestaron la necesidad de llevar a cabo esta discusión, dado que es una persona externa y representante del Ministerio la que manifiesta esto por lo tanto se solicita revisar, también se hablo sobre el desequilibrio de la carga académica con otros programas que habían profesores que estaban con 13 horas y otros con 16 y no se explicaba que calidad de investigación se podría llegar a alcanzar con estas horas.*

*El profesor Herman Torres, dice que nosotros con esa pobreza en la dedicación de la investigación, no se le están dando los tiempos necesarios para la investigación, se debe tomar acción en la nueva labor académica, dejando de ser mezquinos porque debemos dar un tiempo amplio para la investigación, el problema de los programas es netamente administrativo y se llego a plantear la opción de no aprobar el registro por parte del Doctor Esteban, pues le iría mejor al programa y esto obligaría a la Universidad a realizar esfuerzos en beneficio de todas esas deficiencias que se presentan, la gente nos dice muchas veces que nosotros trabajamos bien y estamos bien pero no nos acreditamos porque no tenemos investigación.*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO:	VERSION:	FECHA:	PAGINA:
	FO-E-AC-05-04	1	2010-05-03	3 de 6

*El Jefe de Comité de currículo solicita que esta inquietud sobre la labor sea planteada ante el consejo académico pues se hace una labor pero es el consejo académico quien la aprueba o no, al final de este semestre los docentes dedicados a la investigación están todos ya terminando.*

*Claudia Cristina Ortiz, dice que debemos profundizar más en los pasos que se deben seguir para que las investigaciones marchen adecuadamente, fallamos en el procedimiento que se requiere porque muchos docentes se quedaron con el proyecto elaborado para este semestre, pero no fue aprobado en la carga académica porque se paso fuera de fecha, ni a las instancias competentes.*

*Una estrategia que se debe utilizar para que no se tenga tanto problema a final de semestre seria hacer un comité de currículo ampliado invitando a consejo de facultad y si se puede consejo académico y socializar el informe de labor académica que estamos entregando lo que se hizo y lo que se hará el próximo semestre, pero creo que de ahora en adelante no vamos a tener problema pues tenemos dos representantes ante el consejo académico, pero si debe haber una oportunidad de socializar nuestra labor y dejar las cosas claras, porque si no se atacan esas debilidades nunca se mejorara.*

*El representante de los estudiantes Herman Bernal dice que fueron dos temas puntuales los que toco el par académico en la reunión con los estudiantes y fue el hecho de que los créditos están mal distribuidos, lo otro era integrar al estudiante a la socialización de este material para que fuera la voz y dialogar acerca de eso, también pregunta sobre que se están haciendo con los docentes que están siendo calificado mal por parte de los estudiantes ya que no se evidencia que se haga nada, todo queda como si nada pasara, los estudiantes no aprenden nada con determinados docentes, su pedagogía no es revisada y siguen siendo contratados para orientar las asignaturas, que se hace con los docentes que presentan quejas de abuso a las estudiantes, pero el miedo y el temor a las represalias hacen que estas mejor se queden calladas.*


*Sería importante dice el profesor Diego Felipe Arbeláez, que debe ser solicitado a las instancias respectivas la evaluación y el ponderado con que hemos sido evaluados pues de ahí podemos nosotros como docentes hacer nuestra propia autoevaluación y saber en qué se está fallando, en cuál de las variables que se presentan la falla de los docentes.*

*También nos comprometemos con los docentes integrantes del comité de currículo a armar un plan de acción tomando como referencia el informe hecho por el par anterior el Doctor Riascos, encontrar los hallazgos, causa, efecto, acción, área responsable, fecha y acción a mejorara.*

*En conclusión se solicitara una copia del acta suscrita con los pares académicos a la rectoría de la Universidad.*

#### *4. Revisión propuesta de reactivación del SPIDU (Seminario Permanente de Formación Docente)*

*El presidente del Comité de currículo dice que considera sería un buen tema para empezar a trabajar en el segundo semestre de 2012.*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 4 de 6

*El profesor Diego describe la dinámica de trabajo, por ejemplo se empieza a trabajar un tema, cartillas didácticas y la idea es integrarse con todos los docentes para hablar sobre ese tema concreto y crear una disciplina, cada uno presenta avances para cuando llegue el informe de labor académica e informes ya estaba casi listos todo, se empezó liderado por los docentes, Pedro Pablo, Juan de Dios Rodriguez y Alcides Villamizar, las reuniones pueden estar integrada la labor académica de los docentes frente a todo lo que se va a hacer, se podrían invitar a personas externas para que hagan charlas y conversatorios.*

*Se decide que debe quedar dentro de la labor académica de los docentes que van a liderar El Seminario Permanente de Formación propuesta.*

5. *Revisión del Plan de acción y articulación de actividades de la labor docente frente al dictamen realizado por el par Académico del Proceso de Calidad del Programa de Contaduría Pública.*

*Se envió un correo a todos los docentes pidiendo el informe de avance de labor académica y complementaria como va, debe ser presentado en medio magnético a más tardar el 27 de abril de 2012.*

*Sería bueno dice el profesor Diego Felipe hacer una integración de los docentes con el fin de hacer una exposición de estos avances.*


6. *Propuestas de pasantías y Opciones de grado*

*En respuesta al oficio enviado a la docente Bexsi Rodriguez Aguilar, donde la estudiante JOHANNA TRUJILLO ARCINIEGAS, solicita ser desvinculada del Proyecto de Investigación **“CARACTERIZACION DE LAS PRACTICAS ACADEMICAS Y SUS EFECTOS EN EL MEDIO AMBIENTE4 EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES MACAGUAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA”**, al respecto la respectiva docente considera que es pertinente que esta estudiante sea retirada.*

*En respuesta al oficio enviado al docente Alcides Villamizar Ochoa donde las estudiantes YULIANA MILENA RODRIGUEZ y SARA MAGALY ESPAÑA, solicitan ser desvinculadas del Proyecto de Investigación **“CARACTERIZACION DEL EJERCICIO DE LA REVISORIA FISCAL EN LAS ORGANIZACIONES DOMICILIARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA**, al respecto el respectivo docente considera que es pertinente que esta estudiante sea retirada.*

*Se da lectura al oficio de fecha 19 de abril de 2012, donde los docentes MIGUEL ANGEL RAMOS LOZANO y CLAUDIA CRISTINA ORTIZ PAEZ informan que el estudiante **JUAN FERNANDO NIEVA ANDRADE** termino satisfactoriamente los objetivos propuestos en el trabajo de grado, por lo cual el Comité de Currículo aprobó y avalo la sustentación del informe final de la Tesis de Grado denominada **“MODELO DE GESTION PARA LA COMPETITIVIDAD DEL CULTIVO DE ARAZA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA”**.*

*Se da lectura al oficio de fecha 17 de abril de 2012, suscrito por la docente Gloria Inés Valbuena, donde informa que el estudiante **GERMAN OROZCO LOTERO**,*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	<b>CODIGO:</b> FO-E-AC-05-04	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2010-05-03	<b>PAGINA:</b> 5 de 6

*cumplió con todos los parámetros establecidos por lo tanto da su concepto de favorabilidad con el fin de nombrar jurados a la Monografía denominada **“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA”** para lo cual el comité de currículo determina que sean los docentes HERNAN TORRES y YESID MENESES*

*Se da lectura al oficio DC-950 de fecha 1 de marzo de 2012, suscrito por Gustavo Espinosa Ferla, Contralor Departamental donde solicita que la estudiante KELLY JOHANNA CUELLAR LEON, sea designada como pasante en este ente de control con el fin de participar en los procesos de auditoría proyectados en el plan general de auditorías previstas para la presente vigencia.*


*El docente Hernan Torres al respecto dice que es importante revisar en que se están ocupando estos pasantes pues muchas veces los están tomando es como auxiliares para hacer trabajos menores pero en ningún momento son involucrados en los procesos correspondientes con las Auditorias y procesos en el ejercicio de la labor como contadores públicos. Para tal fin el docente Diego Felipe Arbeláez y el Jefe de programa voluntariamente manifiestan el seguimiento en este caso*

*Se da lectura al oficio suscrito por la docente **GLORIA ASTRID DUQUE FIERRO**, de fecha 23 de abril de 2012, donde informa que una vez revisado el Informe Final de las Pasantías denominado **“APOYO A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA UNIDAD DE DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL”** del alumno **LUIS ALFREDO RINCON GONZALEZ**, hechas las respectivas correcciones, remite el informe con el fin de asignarse jurados para la socialización del respectivo informe, para lo cual se nombra como jurados a los docentes Gustavo Quintero y Nicolás Gallego.*

*Se da lectura al oficio suscrito por la docente **GLORIA ASTRID DUQUE FIERRO**, de fecha 16 de abril de 2012, donde envía la propuesta de pasantía como opción de grado para su revisión y aprobación presentada por el estudiante EMERSON CEDIEL TOVAR, a realizarse en la UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, en la División de Contabilidad bajo la dirección de la Doctora Maria Helena Chaguala, para lo cual se nombra directora a la docente Guineth Facundo.*

*Se da lectura al oficio de fecha 27 de marzo de 2012, suscrito por la estudiante LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS, donde solicita ser desvinculada del Proyecto de Investigación **“ESTUDIO DE LA EFICACIA DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL E INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA”** donde el director es el docente Jose Maria Cubillos, desde el segundo semestre de 2011, al respecto el Comité de Currículo antes de tomar una decisión al respecto solicita que la docente exponga los motivos y circunstancias que motivan esta decisión de la estudiante y si esta ha cumplido o no con los objetivos propuestos.*

*Se da lectura del oficio fechado el 23 de abril de 2012, suscrito por el docente Diego Felipe Arbeláez, donde solicita sea nombrada la estudiante MARCELA POLO, como Auxiliar de investigación como opción de grado, del grupo de investigación Huella Amazónica, en el proyecto denominado **“REPRESENTACIONES SOCIALES (RS) SOBRE LA INVESTIGACION Y***

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>		
	<b>CODIGO:</b> FO-E-AC-05-04	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2010-05-03

*PRACTICAS INVESTIGATIVAS DE LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES DE LOS PROGRAMAS CONTADURIA PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION (con énfasis en Finanzas, Modalidad a distancia) MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA, LENGUA CASTELLANA, BIOLOGIA, INGENIERIA AGROECOLOGICA, INGENIERIA DE ALIMENTOS, INGENIERIA DE SISTEMAS Y DE LA MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION”, el cual será elaborado entre el segundo semestre de 2012 y primero de 2014.*

#### 7. Atención Correspondencia

*Se da lectura a la copia del oficio suscrito por los docentes Lucelly Correa, Omar Burbano, Diego Arbeláez, miembros del comité editorial de la revista de la facultad donde le informan que los artículos para la revista de la facultad ya se encuentran listos para la publicación, por lo que solicitan se inicien los tramites administrativos correspondientes.*

*Con respecto de la nueva tabla de valores es importante revisar que vamos a hacer frente a lo que nos viene pues ya muchos estudiantes se dedicaran a ser auxiliares de investigación y no podrán realizar el seminario pues los costos se incrementaron considerablemente, por lo tanto es importante revisar que tanto tiempo se dedicara por parte de los docentes a ser directores y jurados en las respectivos informes.*

*Los integrantes del comité de currículo le proponen al presidente del comité que cuente con ellos y los cite a reuniones así no sea periodo laboral, ellos están dispuestos a colaborar y estar atentos a las diferentes actividades que se programen.*

*El docente Hernan Torres, plantea planear un calendario para las reuniones, quedando notificados los docentes para la próxima reunión de comité de currículo el próximo 16 de mayo de 2012.*

<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHAS DE EJECUCIÓN</b>
<b>CONCLUSIONES</b>		
<b>SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES</b>		
<b>EN CONSTANCIA FIRMAN</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
VER LISTADOS ANEXOS. FORMATO FO-E-AC-05-02		

JAIRO DE JESUS GARCIA ALZATE  
 Presidente

\_\_\_\_\_