 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>			
	<b>CODIGO:</b> FO-E-AC-05-04	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2010-05-03	<b>PAGINA:</b> 1 de 8

### ACTA No.013

<b>CIUDAD</b>	Florencia	<b>FECHA</b>	18 de Noviembre de 2011	<b>HORA</b>	14:00
---------------	-----------	--------------	-------------------------	-------------	-------

#### OBJETO DE LA REUNIÓN

*Propuestas de pasantías y opciones de grado, correspondencia y proposiciones varias*

#### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
<i>Jairo de Jesús García Alzate</i>	<i>Presidente</i>
<i>Juan De Dios Rodríguez Ávila</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>
<i>Diego Felipe Arbeláez Campillo</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>
<i>William Andrés Rodríguez</i>	<i>Rep. De Los Estudiantes</i>

#### NO ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
<i>Luis Eduardo Sánchez</i>	<i>Rep. De Los Docentes</i>

#### ORDEN DEL DÍA


1. *Verificación Quórum*
2. *Análisis del Informe de Registro Calificado Programa de Contaduría Pública*
3. *Propuestas de pasantías y Opciones de grado*
4. *Atención Correspondencia.*
5. *Proposiciones y varios.*

#### DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DEL QUORUM.** *Con la participación de los representantes asistentes se verifico la existencia del quórum reglamentario para deliberar y decidir.*

2. *Análisis del Informe de Registro Calificado Programa de Contaduría Pública:*

*El docente Juan de Dios Rodríguez, hace una observación acerca de la forma como está siendo enviado este documento, y es una compilación de los insumos que los docentes en determinado momento presentaron para con esto poder consolidar el documento sin que eso se esté observando, la preocupación que surge es que eso que está plasmado ahí no es lo que está en lo imaginario que debe ser lo que nos permita presentar para registro calificado, en la capacitación del Ministerio lo que se entiende es que se debe subir una síntesis en la*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO:	VERSION:	FECHA:	PAGINA:
	FO-E-AC-05-04	1	2010-05-03	2 de 8

*plataforma de un software que tiene el Ministerio de Educación Nacional para estas cosas pero se debe enviar los soportes que demuestren que hay un trabajo donde se solicita este registro, la mayor preocupación es que si no se obtiene el Registro Calificado el Programa de Contaduría Pública, no puede seguir recibiendo estudiantes nuevos, uno de los escenarios estudiados era que si el programa lograba conseguir la acreditación de calidad era mucho más fácil conseguir la licencia de registro calificado, se dividió por grupos de trabajo y se dieron diferentes temáticas a cada uno de los docentes y esos son los archivos que ahí reposan, pero no hay un documento coherente y lógico, con una estructura y una dinámica del documento que permita conocer la situación del programa, en algún momento se dijo que había bastante información y estaba adelantada una cantidad de documentación, lo que se necesitaba era actualizar, organizar y atender la guía requerida.*


*La propuesta que trae al Comité de Currículo es hacer la discusión entre nosotros pero citar a reunión el lunes 21 de noviembre de 2011 a las 14:00 horas con los docentes que ya recibieron la información para hacer una discusión con todos los interesados en el tema.*

*El docente Diego Felipe Arbeláez, al respecto opina que cuando revisó los documentos que le fueron enviados al correo electrónico, el primero que reviso fue el de infraestructura física haciéndole un análisis concienzudo, el cual envió a los docentes Gerardo Castrillón y Gustavo Quintero con anotaciones y observaciones.*

*Se da lectura al correo electrónico enviado a los docentes con las anotaciones dice textualmente:*

*Observando los archivos enviados en el día anterior, me permito presentar las siguientes consideraciones como representante de los profesores ante el comité de currículo.*

- 1. Que en el comité que se llevará a cabo mañana el tema principal sea el documento del registro calificado y sean invitados los profesores que coordinan dicho proceso con el fin de darnos a conocer el informe final.*
- 2. Que se elabore un solo documento el cuál integre todos los aspectos para obtener el registro calificado.*
- 3. Que los documentos enviados no se encuentra una macro-estructura ni una coherencia interna entre cada uno de los documentos, muchos aspectos son repetidos en los diferentes documentos y algunos se encuentran desactualizados, no existe una tabla de contenido, ni un documento de presentación, no se cita de acuerdo al estilo APA y adolece de una bibliografía (fundamento Teórico). Razón por la cual considero no tiene un fundamento metodológico y mucho menos epistemológico.*
- 4. Se realice un plan de contingencia con el fin de depurar y mejorar el documento. El Programa de Contaduría Pública no puede por ningún motivo perder el registro*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 3 de 8

*calificado, dado que esto traería como consecuencias entre tantas el tener que dejar de ofertarse.*

*A lo cual el docente Gerardo Antonio Castrillón, da su respuesta de la siguiente manera:*

*Agradezco sus importantes críticas constructivas al Documento de Registro Calificado, que apuntan a su mejoramiento cualitativo, para la consolidación del documento maestro y el registro en plataforma de cada una de las condiciones mínimas de calidad de acuerdo al lineamiento de mínimo de caracteres.*

*Al respecto me permito efectuar las siguientes precisiones:*

*1) Cada una de las 9 condiciones mínimas de calidad fueron socializadas en el colectivo de docentes, en donde recibieron las respectivas observaciones y críticas, para los ajustes del documento final, que fueron trabajadas e incorporadas por cada uno de los grupos responsables.*

*2) Así mismo fueron revisadas por el Profesor José Ramón Martínez, Coordinador de la oficina de Acreditación, quien amablemente nos ha colaborado en este proceso.*

*3) Este documento final ajustado se entregó el pasado 21 de Junio a la Jefe de Programa de la época, Dra, Bexsi Rodríguez, tanto en medio físico (150 folios) como en medio electrónico (CD).*

*Sin embargo dado las críticas constructivas aportadas en el día de hoy por el Profesor Diego Felipe:*


*" NO EXISTE UNA MACROESTRUCTURA NI UNA COHERENCIA INTERNA ENTRE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS, MUCHOS ASPECTOS SON REPETIDOS EN LOS DIFERENTES DOCUMENTOS Y ALGUNOS SE ENCUENTRAN DESACTUALIZADOS, ADOLECE DE UNA BIBLIOGRAFIA (FUNDAMENTO TEORICO), RAZON POR LA CUAL CONSIDERO NO TIENEN UN FUNDAMENTO METODOLOGICO Y MUCHO MENOS EPISTEMOLOGICO"*

*Considero entonces, que antes de ser llevado al Comité de Currículo, se trabaje el Plan de Contingencia sugerido también por el profesor, con el apoyo de los profesores expertos y con formación de postgrado en el tema.*

*Al respecto el docente Juan de Dios Rodríguez dice que es importante invitar al maestro para que aclare lo concerniente al documento maestro, si existe o no, es posible que nos estemos preocupando de algo que ya está resuelto.*

*Hay que tener en cuenta que el documento de calidad lo tiene el CNA, y no significa que los otros entes tengan esta información.*

*En lo referente a lo revisado por el Dr. Martínez, es pertinente saber que fue lo que revisó, estos documentos o el documento maestro?, es necesario saber si ya no*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 4 de 8

*se necesita un documento como en épocas pasadas, si esto es así estamos en otras preocupaciones porque además los tiempos ya están vencidos.*

*El Representante Diego Felipe Arbeláez, da lectura a una comunicación enviada por la docente Bexsi Rodríguez, con respecto a lo que informa el docente Gerardo Castrillón, dirigida a los Miembros del Comité de Currículo*

*En atención al correo sobre el documento de Registro Calificado me permito hacer las siguientes observaciones:*

*En la última reunión de docentes realizada en el mes de junio del semestre anterior se presentó el trabajo por grupos de docentes de cada condición mínima, se acordó hacer los ajustes sugeridos, y en la siguiente semana los docentes Gerardo Castrillón y Gustavo Quintero hicieron entrega del trabajo compilado.*

*Según archivo anexo el programa hizo entrega el día 24 de junio del informe a la Decanatura.*

*En el presente semestre el Jefe de programa presentó nuevamente la Labor Complementaria del semestre anterior para poder sustentar la de este Periodo Académico.*


*En el periodo intersemestral se nos asignó elaborar el resumen de la condición mínima, trabajo que se realizó iniciando el semestre y se entregó oportunamente, informando que en el programa se encontraban los anexos respectivos (CONDICIÓN MINIMA DE INVESTIGACIÓN).*

*A la fecha no hemos recibido observaciones al respecto, el coordinador del proceso ha reiterado en varias ocasiones en reuniones de docentes en el presente semestre: El documento está terminado en un 100% y el profesor José Ramón lo ha estado apoyando en la revisión.*

*En reuniones de docentes en el presente semestre el Jefe de Acreditación-Decanatura, Jefatura de Programa y Coordinador del proceso, informaron que se había tomado la decisión de no enviar el documento en la fecha señalada, 10 meses antes del vencimiento del Registro Calificado, posponiendo el envío para el mes de noviembre, en espera del concepto del CNA sobre la Acreditación de Calidad. Importante revisar el cumplimiento de la norma.....*

*Se pregunta al Dr. Martínez sobre la existencia de un documento afirmado pero este explica que hasta el momento no se ha revisado ningún documento consolidado.*

*La propuesta es entonces la de hacer la reunión el lunes de forma urgente, con todos los docentes, se van a aclarar todos los asuntos, queda comisionado el presidente del comité para que hable con los docentes Gerardo Castrillón y Gustavo Quintero, para que expliquen lo concerniente al documento maestro.*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 5 de 8

3. Se da lectura al oficio de fecha 17 de octubre de 2011, suscrito por el representante de los estudiantes de 10 semestre grupo A de la jornada de la noche, donde solicitan aprobar el seminario de Profundización Contabilidad Ambiental, para obtener el título de Contador Público, queda aprobado para que inicie en el próximo semestre.

Se da lectura al oficio de fecha 10 de octubre de 2011 suscrito por los docentes Julio Cesar Gaitan y Claudia Cristina Ortiz Páez, donde presentan para aprobación la propuesta para el desarrollo del Seminario de Profundización en Contabilidades Especiales.

El seminario se aprueba pero debe iniciar en el primer semestre de 2012.


Se da lectura al oficio de fecha 18 de noviembre de 2011, suscrito por el docente **NICOLAS GALLEGO LONDOÑO**, donde informa que la estudiante **LEIDY LORENA OROZCO SILVA**, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas como auxiliar de investigación en el Proyecto denominado **“FORMULACION, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DE UN PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RICO CAQUETA**, al respecto el Comité de Currículo va a sugerir al comité de investigaciones a los docentes Hernan Torres, Anicio Jonás Mosquera, Guineth Facundo, Marlio Perdomo.

Se da lectura al oficio de fecha 11 de noviembre de 2011, suscrito por la docente **YOLANDA CUELLAR MEDINA**, donde informa que la estudiante **VIVIAN KATERINE GIRALDO GARRIDO** y **JAVIER ANDRES PEREZ RAGA**, cumplieron satisfactoriamente con las actividades asignadas como auxiliares de investigación en el Proyecto denominado **“ANALISIS DEL ESTADO ACTUAL DE LOS COSTOS Y CONEXOS ASOCIADOS CON ELLOS, QUE ESTAN SIDNDO UTILIZADOS POR LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, PARA DETERMINAR LOS PRECIOS DE SUS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS”**, al respecto el Comité de Currículo va a sugerir al comité de investigaciones a los docentes Nicolás Gallego, Amparo Bermeo, Misael Tovar o Luis Eduardo Sánchez.

Enviar norma a los docentes que tienen auxiliares de investigación.

Se da lectura al oficio suscrito por el docente **ANICIO JONAS MOSQUERA**, de fecha 09 de Noviembre de 2011, donde informa que una vez revisado el Informe Final de las Pasantías denominado **“APOYO A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA UNIDAD DE DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL”** del alumno SOREN HINCAPIE, identificado con cédula 17.659.764 y hechas las respectivas correcciones, aprueba la programación de la sustentación respectiva del informe.

Se da lectura al oficio de fecha 24 de octubre de 2011, suscrito por el estudiante **GERMAN OROZCO LOTERO**, donde solicita la aprobación de la Monografía

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION		
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03


para la Secretaria de Salud del Caquetá denominada **“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA”** como requisito para optar al título de Contador Público, se nombra como directora a la docente Gloria Inés Valbuena.

Se da lectura al oficio suscrito por la docente **GLORIA ASTRID DUQUE**, de fecha 11 de noviembre de 2011, donde presenta el proyecto de pasantías de la estudiante **DORA INES JIMENEZ CARDOZO**, denominado **“ACTUALIZAR EL AREA DE ALMACEN E INVENTARIOS DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL Y SUS DEPENDENCIAS Y APOYAR EN EL PROCESO DE REESTRUCTURACION EN EL CONTROL DE RECAUDOS DE LA REGISTRADURIA DELEGACION FLORENCIA”**, así mismo informa en este oficio que el señor **GERMAN OROZCO LOTERO**, ha desistido de realizar la pasantía en esta institución. De igual forma se da lectura al oficio de fecha 6 de septiembre de 2011 suscrito por **YOUSSEF SEFAIR SILVA** e **HIPOLITO SANTOFIMIO REYES**, Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil donde solicitan el apoyo de la citada estudiante como pasante en esta entidad, se nombra como director de pasantías al docente **NICOLAS GALLEGO**.

Se da lectura al oficio suscrito por la docente **GLORIA ASTRID DUQUE FIERRO**, de fecha 17 de Noviembre de 2011, donde informa que una vez revisado el Informe Final de las Pasantías denominado **“APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE REVISION, ANALISIS Y VERIFICACION DE LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA EN LA DIVISION DE CONTABILIDAD DE LA GOBERNACION DEL CAQUETA”** de la alumna **DIANA LORENA PEREZ MORALES**, hechas las respectivas correcciones, remite el informe con el fin de asignarse jurados para la socialización del respectivo informe, para lo cual se nombra como jurados a los docentes Misael Tovar y Jairo de Jesús García.

Se da lectura al oficio suscrito por la docente **NIDIA ARTUNDUAGA CAPERA**, de fecha 15 de Noviembre de 2011, donde informa que una vez revisado el Informe Final de las Pasantías denominado **“APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA APLICADA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTO DEL CAQUETA”** de la alumna **MAYRA ALEJANDRA ROJAS CHAVARRO**, hechas las respectivas correcciones, remite el informe con el fin de asignarse jurados para la socialización del respectivo informe, para lo cual se nombra como jurados a los docentes Diego Felipe Arbeláez y Jhon Jairo Restrepo.

Se da lectura al oficio de fecha 16 de noviembre de 2011, suscrito por los docentes **HERNAN TORES** y **YESID ANTONIO MENESES QUINTO**, Jurados del Proyecto de investigación **EVALUACION CRISIS SECTOR SALUD EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA**, de los estudiantes **DERLY YOHANA RAMIREZ LOPEZ**, **YENDY LORENA REY ZUÑIGA** y **RAUL LOSADA CRUZ**, del cual consideran viable la respectiva sustentación.

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	FORMATO ACTA DE REUNION			
	CODIGO: FO-E-AC-05-04	VERSION: 1	FECHA: 2010-05-03	PAGINA: 7 de 8


4. *Proposiciones y varios: el Presidente del Comité de Currículo, Especialista Jairo de Jesús García, habla sobre el Nuevo Plan de estudios de contaduría pública el cual debería iniciar en el primer semestre del año 2012, propone que esto se aplase para el segundo periodo 2012 pues no ha sido posible las reuniones y concertaciones al respecto.*

*Al respecto el Representante de los docentes, Diego Felipe Arbeláez, propone capacitar a los docentes en investigación, ver como se articulan los procesos para que formen a algunos docentes y enseñar al estudiantado y docentes de investigación, es un proceso que se debe trabajar coordinado o si no esto va a ser un fracaso, tiene que haber una concientización de los profesores, no es el hecho de traer personal de afuera para que haga eso no es necesario, acá hay doctores que tienen muy buena formación al respecto.*

*El Representante de los docentes Juan de Dios Rodríguez, al respecto dice que sobre este tema específico con el docente Alcides Villamizar, se ha presentado un plan de trabajo y dentro de ellos hay unos requerimientos, en primera instancia era tener la propuesta aprobada en la Universidad que ya se logro, la dificultad ha consistido se trae un esquema de trabajo y cuando cambian la administración de la Universidad se cambia totalmente todo, se venía trabajando con los docentes que estaban previsto iniciar el segundo semestre del año 2010, en un proceso de construcción y se habían involucrado otros profesores, cada semestre debían ir ingresando los profesores que proponen para trabajar, por cada semestre se coordinaban dos más, para poder hacer un proceso de aprendizaje con el fin que los primeros les mostraran el camino a los demás, la Labor Académica se trabajo así, cuando se cambio de administración toda la dinámica cambio, finalmente se tenía profesores que elaboraron proyectos de investigación pero no se realizo un consolidado de todo, en ese plan de trabajo se requiere de formación, y esto debe quedar dentro de la Labor Académica de todos los docentes involucrados, somos coordinadores de un proceso donde no se tiene con quien trabajar, se sugiere que para este tema se debería hacer una reunión exclusivamente de este tema y que participe la Decana de la Facultad en esta discusión, pues debe tener la claridad de la situación y se entere de todo el proceso, incluidos los directores involucrados.*

*Los docentes que venían trabajando en el anterior semestre ya no están, ahora les han asignado otros procesos y otra carga, lo que se debe hacer es presentar una propuesta que pueda ser defendible en Consejo Académico.*

*Sin haber ningún otro punto a tratar se da por terminado el presente Comité de Currículo siendo las 17:00 horas del 18 de noviembre de 2011.*

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>			
	<b>CODIGO:</b> FO-E-AC-05-04	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2010-05-03	<b>PAGINA:</b> 8 de 8

<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHAS DE EJECUCIÓN</b>

<b>CONCLUSIONES</b>
<b>SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES</b>

<b>EN CONSTANCIA FIRMAN</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
VER LISTADOS ANEXOS. FORMATO FO-E-AC-05-02		

JAIRO DE JESUS GARCIA ALZATE  
*Presidente*

\_\_\_\_\_