

**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**  
**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**SEMESTRE: IV**

<b>BLOQUE PROGRAMÁTICO</b>	DESARROLLO INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN		
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	14		
<b>PROPÓSITO:</b>	Comprender el sentido del comportamiento humano, social y ético a través del proceso administrativo en las organizaciones.		
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<p>Las interrelaciones del ser humano dentro de las organizaciones para lograr los objetivos propuestos por la misma organización y dentro del proceso de conciliar los diferentes intereses, obliga a un estudio profundo de diversos estadios y de la teoría pertinente que nos puede inducir a la optimización del talento humano.</p> <p>La autonomía y la solidaridad, dentro de una modernidad crítica, son elementos indispensables de una ética mínima. La felicidad es un proyecto y para poderse llamar "humano" ha de cumplir unos requisitos mínimos, a saber: el respeto a cada hombre como fin en sí mismo, que en la vida social se traduce en no tener por acuerdo legítimo sino el decidido por los afectados, tras un diálogo celebrado en condiciones de simetría. Mientras haya individuos a los que no se les ha permitido participar en diálogos porque se les quita la vida, porque se les presiona física o moralmente, porque no se les proporcionan los medios materiales o culturales suficientes para que actúen como interlocutores válidos, podemos decir que nuestra sociedad es antiética, injusta.</p>		
<b>UNIDADES TEMÁTICAS</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>COMPONENTES</b>
	Proceso Administrativo	3	Administración y Ética
	Costos para la toma de decisiones	2	Economía, contabilidad y ambiental
	Estadística descriptiva	2	Estadística
	Psicología Industrial y comunicación	2	Psicología Comunicación y Derecho
	Matemática Financiera	3	Matemática financiera
	Seminario-Taller: Investigación diagnóstica (interna)	2	Investigación
<b>EJE PROBLÉMICO</b>	¿CUALES SON LOS APORTES DEL TALENTO HUMANO AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA?		
<b>METODOLOGÍA GENERAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estudio independiente:</b> El estudiante accederá a la información suministrada en la unidad temática y la bibliografía sugerida sobre el tema, efectuara una lectura autorregulada que le permita conceptualizar y comprender los contenidos abordados.</li> <li>● <b>Estudio en los Núcleos de Estudio Colaborativos:</b> Cada pequeño grupo</li> </ul>		

- (NEC) elaborará un trabajo integrador que permita aplicar los conceptos y contenidos de la unidad temática.
- **Estudio en los encuentros colectivos (gran grupo):** En los encuentros colectivos con la mediación del asesor, se realizará la sustentación de los trabajos para la discusión y retroalimentación, la aclaración de dudas e inquietudes y se acordarán las tareas a realizar.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje es el proceso sistemático que valora logros, competencias, dominios cognoscitivos, prácticos y actitudinales del estudiante y que le permitirá auto dirigir y autorregular su proceso de formación.

Para lograr que los procesos de autoevaluación y coevaluación trasciendan la cultura del facilismo y, alcanzar mejores procesos de meta cognición y autorreflexión en los estudiantes, de tal manera que mediante la conciencia de los logros y debilidades se avance en la apropiación y aplicación de los aprendizajes, se ha establecido el siguiente procedimiento:

- a. **Autoevaluación** del estudiante.
  - b. **Coevaluación** realizada por los compañeros de NEC.
  - c. **Heteroevaluación** o evaluación que aplica el asesor.
- La **Autoevaluación** se realizará en dos momentos con 2 instrumentos:

En el primer momento se contestará en plataforma un cuestionario de autoevaluación como prueba de conocimiento, previo al encuentro presencial

En el segundo momento se desarrollará, en el encuentro presencial, un formato que autoevalúa procesos de metacognición y actitudinales y consta de:

- Proceso de **Autoverificación** de los productos: con base en los formatos que se diseñan para la autoevaluación de procesos y productos, cada estudiante realiza una confrontación de su producción con las pautas dadas en dichos formatos o guías con el fin de determinar la calidad de su trabajo. Por ejemplo, si el estudiante ha de elaborar un ensayo, para hacerlo se guía por los parámetros sugeridos, pero una vez realizado lo revisa a la luz de dichas exigencias.
- Proceso de **Autorreflexión**: seguidamente, el estudiante evalúa su nivel de motivación, interés y compromiso que tuvo para abordar las temáticas y desarrollar el aprendizaje esperado.
- Proceso de **Autodiagnóstico**: se refiere a la identificación de las causas que impidieron realizar un mejor aprendizaje.
- Proceso de **Autorregulación**: cada estudiante después de reflexionar acerca de su proceso de apropiación y aplicación de los conocimientos y de analizar las causas que generaron dificultades en su aprendizaje, establece compromisos consigo mismo para superar las deficiencias y dificultades observadas.
- Para la **coevaluación** se propone lo siguiente:
- Reunión con el Núcleo de Estudio Colaborativo para compartir las autoevaluaciones y los trabajos individuales de los estudiantes.
- Todos los del grupo, valoran cada producto con base en las pautas dadas en los formatos. Esto permite la concepción de “par” a nivel grupal, por cuanto las observaciones que se formulen han de ser fundamentadas para superar las visiones parciales y subjetivas.

- El grupo destina a un relator para elaborar el informe de la sesión de evaluación y lo envían al respectivo Asesor.
- Este procedimiento también se puede realizar en el encuentro presencial que se programa en el desarrollo del módulo. Es decir, que la socialización se hace entre los diversos grupos.
- **La Heteroevaluación** es el proceso de valoración que realiza el docente en cada uno de los encuentros presenciales y durante todo el periodo académico, sobre las actividades y productos de los procesos de autoaprendizaje e interaprendizaje, con el objeto de valorar conocimientos, competencias, habilidades y actitudes de cada uno de los estudiantes y de los NEC, con relación a los contenidos del módulo o del programa acordados con los estudiantes desde el primer encuentro presencial. Los asesores esperan que tanto los(as) estudiantes como los NEC, cumplan con calidad con cada una de las actividades planeadas y registradas en el plan de acción del curso y en el acta de acuerdo pedagógico. En cada encuentro presencial el docente realizará una evaluación escrita individual sobre las actividades desarrolladas en las respectivas quincenas.

La evaluación de las actividades, procesos y productos parciales y finales tendrán la siguiente ponderación:

Autoevaluación (evaluación individual del propio estudiante): 10%

**Coevaluación** (evaluación del núcleo de estudio colaborativo): 10%

Heteroevaluación: **(evaluación por parte del profesor):**

- Evaluación escrita de conocimientos: **20%**.
- La elaboración y presentación de textos:
- Texto paralelo: **25%**
- Texto compartido: **10%**
- Evaluación del trabajo integrado o contextualizado: **25%**

<b>UNIDAD TEMÁTICA: PROCESO ADMINISTRATIVO</b>					
Código 750401			No de Créditos 3		
TP Trabajo Presencial 24			TI Trabajo Independiente 96		
Habilitable	NO	Validable	NO	Homologable	NO
PRE-REQUISITO: 750303					
<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p> <p>La empresa es un sistema, porque cuenta con un conjunto de partes (departamentos) y elementos (recursos: humanos, materiales, tecnológicos y financieros) organizados y relacionados que interactúan entre sí, para producir y/o prestar de bienes o servicios. Los sistemas para obtener el producto final deben de seguir una serie de pasos que en administración se conoce como proceso administrativo, este permite a la administración cumplir con su misión, de producir o prestar bienes y servicios.</p> <p>El proceso administrativo no solamente se lleva en la alta dirección, sino desde los niveles más bajos donde, es necesario que se realice una planeación, organización, dirección y control de las actividades, por lo anterior este es una herramienta de apoyo y soporte para buen funcionamiento de todas las operaciones de una empresa, Como practica social comprende funciones y actividades que se llevan a cabo para materializar los objetivos y fines de una empresa. Toda acción administrativa está ligada en un proceso compuesto por la planeación, organización, dirección y control, todo ello en un medio ambiente interno apropiado que facilite la realización de acciones que intentan lograr los fines y propósitos de la organización en general y los objetivos de las personas involucradas en todo ese proceso ; además proporciona los principios y métodos para que las conclusiones emanadas o acciones a seguir sean en los procesos de inducción válidos, que se obtengan de interpretaciones adecuadas de los resultados; así como proporcionar los principios y lineamientos para comunicar apropiadamente los resultados, conclusiones y recomendaciones.</p>					
<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>Competencias generales</p> <p>Aplica el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) para el manejo eficaz y eficiente de los recursos materiales, humanos y tecnológicos de las organizaciones y establecer las bases de la planeación estratégica.</p> <p>Competencias específicas</p> <p>Conoce la definición y las etapas del proceso administrativo</p> <p>Conoce los principios de la planeación, así como las distintas técnicas y herramientas para llevarla a cabo.</p> <p>Conoce los conceptos de estructura y diseño organizacional a fin de poder sugerir la estructura más adecuada de acuerdo a las características de la organización que se administre.</p> <p>Aplica las estrategias de dirección y supervisión para el logro de los planes de la organización. Conoce los conceptos, enfoques y procesos de control que se aplican en las Organizaciones</p>					
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <p>Identificar, describir y aplicar las fases del proceso administrativo en una organización del entorno.</p>					

Generar apropiación de las herramientas gerenciales necesarias para administrar eficientemente la organización y en especial, el talento humano.

## **CONTENIDO**

### **1. FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

- Concepto de Proceso Administrativo
- Importancia

### **2. La Planeación y su aplicación en las áreas funcionales**

- Objetivos
- Metas
- Políticas
- Programas
- Tipos de Planes

### **3. La Organización y su aplicación en las áreas funcionales**

- Estructura de la organización
- Diseño de la Organización
- Proceso Organización
- Diseño Organizacional
- Principios de la Organización
- División del Trabajo

### **4. SEGUNDO CAPITULO: FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

- La Dirección y su aplicación en las áreas funcionales
- Delegación
- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Toma de Decisiones

### **5. El Control y su aplicación en las áreas funcionales**

- Proceso de Control
- Acción Administrativa
- Tipos de Control

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

Momentos de autoaprendizaje:

La integración de los conocimientos y la relación teoría práctica: articulación de los contenidos alrededor del objeto de estudio, estrategias metodológicas que tienen en cuenta la relación teoría práctica, interdisciplinariedad e integración, comprensión significativa, estructuración de los aprendizajes en logros y competencias requeridas para el desempeño profesional.

Momentos de encuentro presencial, de estudio independiente y dirigido: son estrategias y espacios que median los procesos de auto e interaprendizaje de estudiantes que por su ubicación geográfica no pueden asistir regularmente a clase y que permiten la formación profesional.

Problematización con base en el desarrollo de competencias profesionales. El planteamiento de ejes problémicos o proyectos de investigación es la estrategia que orienta la selección de experiencias de aprendizaje orientadas a la solución de problemas relacionados fundamentalmente con la aplicación de los conocimientos.

La investigación formativa se comprende como el método de estudio que el estudiante desarrolla en sus procesos de auto e interaprendizaje, mediante el cual se articulan las actividades del profesor-asesor con las actividades de estudio del estudiante alrededor de un determinado eje problémico durante el desarrollo de un curso.

El aprendizaje colaborativo como forma de interacción recíproca entre estudiantes (iguales) organizados en equipos (redes de aprendizaje) en torno a un interés común de aprendizaje (meta compartida), mediatizados por las herramientas infovirtuales (tecnologías). Se considera el trabajo colaborativo como un ámbito privilegiado para el aprendizaje. En él, la dinámica y la riqueza aportadas a través de la confrontación de ideas y opiniones, ponen en juego las experiencias previas y la posibilidad del logro de consensos o disensos, en un proceso de acción, reflexión, acción. Se busca aprender a pensar y actuar en conjunto.

Evaluación con sentido: un esfuerzo corporativo y colaborativo. Estrategia de cualificación de los procesos académicos e institucionales que posibilita la confrontación, reflexión y discusión permanente sobre el aprendizaje y la enseñanza: logros, dificultades, limitaciones.

El texto paralelo y el texto compartido, son estrategias metodológicas que posibilitan la comprensión significativa, la argumentación, la expresión y producción. Se proponen abrir espacios para expresar materialmente el aprendizaje en un producto propio, desmitificar la escritura y aplicar los diversos conocimientos.

Uso pedagógico de materiales didácticos y medios tecnológicos de comunicación. Se emplean recursos, materiales didácticos y medios TIC teniendo en cuenta el tipo de interacción que se establece entre los materiales y los estudiantes, los estudiantes y los asesores, la pertinencia de acuerdo a los objetivos de los núcleos Problemáticos. El módulo o el material didáctico impreso es el material de información, comunicación, de interacción y de estudio en los cursos. El principal medio es la plataforma que propicia la participación y la interacción de los estudiantes, estimula la creatividad y mejora competencias comunicativas.

La guía didáctica como estrategia de integración curricular y como estrategia de mediación pedagógica desarrolla un bloque programático, integra Unidades temáticas, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica, orienta

## RECURSOS.

Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.

Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Bustos Farías, Eduardo, Proceso administrativo ,Instituto Politécnico Nacional, Junio de 2003
- Chiavenato Idalberto, "Administración De Recursos Humanos" QUINTA EDICIÓN, Editorial Mc Graw Hill, 2009.
- Córdova López, Rebeca, Proceso administrativo, Editorial red Tercer Milenio,2012
- Munch Galindo Lourdes. Fundamentos de administración Editorial Trillas. 2006.
- Robins, S. (2004), Comportamiento organizacional (10ª ed.). México: Pearson Educación.

**UNIDAD TEMÁTICA: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Código 750402

No de Créditos 2

TP Trabajo Presencial

TI Trabajo Independiente

14

82

Habilitable

SI

Validable

SI

Homologable

SI

**PRE-REQUISITO: NO TIENE****JUSTIFICACIÓN**

Los Costos son un concepto fundamental dentro las organizaciones al contribuir con la estimación del resultado de las operaciones, además de considerarse una herramienta en la toma de decisiones, siempre y cuando sean estimados de manera real y se complementen con el concepto de gastos.

Por medio de los costos se logra determinar el margen de utilidad de la empresa; esto permite la capacidad de conocer los resultados reales de la organización y se convierten en una herramienta que el Administrador Financiero debe utilizar para evaluar la organización como un todo, debido a que en la estimación de los costos intervienen cada una de las áreas necesarias para el funcionamiento de la empresa, tanto administrativas o de apoyo como operativas y de comercialización.

**COMPETENCIAS****Competencias generales**

- Se apropia de las herramientas para calcular, contabilizar e interpretar las diferentes transacciones de los elementos que componen el costo, para las empresas.

**Competencias Específicas**

- Interpreta los métodos y procedimientos de producción dentro de las empresas.
- Reconoce los sistemas de costos que se aplican dentro de las empresas y de qué forma afectan las finanzas de las organizaciones.
- Elabora informes administrativos enfocados en el análisis financiero para una buena toma de decisiones.
- Interpreta los sistemas de costos que le permitirán aportar a la toma de decisiones dentro de la organización.

**OBJETIVOS**

- Comprender conceptualmente la terminología de costos.
- Conocer la función que cumple la contabilidad de costos como parte de los sistemas de información.
- Aplicar los fundamentos teóricos en la problemática de la medición del costo.
- Desarrollar la capacidad de análisis para poder establecer relaciones y proveer las soluciones en materia de información de costos.
- Identificar y diferenciar los conceptos básicos de la teoría del productor.



## **CONTENIDOS CURRICULARES**

### **CONCEPTOS BASICOS Y TERMINOLOGIA.**

- Componentes de los costos.
- Usos de los costos.
- Clases de costos.

### **UTILIZACION DE LOS COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.**

- Conceptos fundamentales.
- Algunos elementos típicos en la toma de decisiones.
- Factores del costo.
- Asignación y distribución del costo.

### **ASIGNACION DE COSTOS.**

- Centros de responsabilidad.
- Propósito de la asignación de costos
- Metodología de la asignación de costos.

### **SISTEMAS DE COSTOS.**

- Metodología básica.
- Sistemas de costos.
- Unidades equivalentes.
- Indirectos sobre o subaplicados.

### **EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIO.**

- Generalidades.
- Costos bancarios.

### **SISTEMAS DE COSTOS BASADOS EN ABC.**

- Generalidades.
- Diseño del sistema de costos ABC.
- Análisis de la información suministrada por costos ABC.

### **TIPOS DE PRODUCCIÓN.**

- Producción única
- Producción múltiple
- Producción conjunta

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

### **Encuentros presenciales:**

- Exposición magistral.
- Lectura autor regulada de textos.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.
- Desarrollo de talleres.

### **Momentos de autoaprendizaje:**

- Planteamiento de situaciones reales en casos reales de empresas.
- Lectura auto regulada de textos paralelos.
- Creación de mapas conceptuales.
- Desarrollo de talleres por núcleo de estudio colaborativo.

- Elaboración de informes teniendo en cuenta actividades de contextualización y significación.
- Aprendizaje en núcleo colaborativo de estudiantes.
- Trabajo colaborativo entre estudiantes y docentes. (uso de foros, chats, e-mail)

**Momentos de interaprendizaje:**

- Estudio de núcleo colaborativo de estudiantes.
- Asesorías en núcleo colaborativo de docentes, mediante foros programados.
- Productos de textos paralelos en cada uno de los momentos de auto-aprendizaje.
- Orientación, guía y apoyo constate del asesor.

**Sustentación Trabajo Integrado Final:**

- Planteamiento de problemas de investigación.
- Resultados de casos de la vida empresarial.
- Socialización del producto final.
- Contextualización de los temas vistos en cada una de las unidades temáticas.

**RECURSOS.**

**Textos didácticos impresos y digitales:** Estos textos de formato impreso y digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.

**Guía didáctica:** Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

**Orienta el desarrollo de un eje problémico:** proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

**BIBLIOGRAFÍA**

- APAZA. Mario. Costos ABC. 2008.
- BURBANO J. Antonio. Costos y Presupuestos. 2da edición Alfa y Omega Uniandes. 2006.
- RINCON SOTO. Carlos A. Contabilidad Siglo XXI. Ecoe Ediciones. 2010.
- DIAZ MORENO. Hernando. Contabilidad General, tercera edición. Pearson. 2011.
- FLORES S. Jaime. Costos y Presupuestos. 2010.
- GIRALDO J. Demerito. Contabilidad de Costos. 2007.
- FIERRO MARTINEZ. Ángel. Contabilidad General. Ecoe Ediciones. 2007.
- URIBE MARIN. Ricardo. Costos para la toma de decisiones. Editorial Mc Graw Hill 2007.

<b>UNIDAD TEMÁTICA: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA</b>					
Código 750404			No de Créditos 2		
TP Trabajo Presencial 14 horas			TI Trabajo Independiente 82 horas		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
<b>PRE-REQUISITO: NO TIENE</b>					
<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p> <p>La estadística descriptiva como método científico que tiene aplicabilidad en un sin número de campos del saber humano, convirtiéndose en una herramienta primordial para la recolección, tabulación u organización, análisis e interpretación de información proveniente de diferentes ciencias.</p> <p>En el manejo del mundo empresarial y en especial el de los negocios, el análisis de datos es condición indispensable para la toma de decisiones. Las herramientas estadísticas, cada vez más eficaces y sofisticadas, son elementos vitales en la formación del profesional de la administración, sea para su ejercicio o para la investigación.</p> <p>En esta dirección, la unidad temática estadística descriptiva, como parte del bloque programático: desarrollo interno de la organización, aporta elementos cuantitativos y de análisis para el estudio de las organizaciones. De manera particular apoya el estudio del proceso administrativo implementado en la empresa, aportando los fundamentos para la construcción del diseño metodológico del proceso de investigación que se desarrolla en este semestre. Dicho aporte hace que estadística descriptiva sea pertinente y se integre de manera coherente con las demás unidades temáticas para dar respuesta al eje problémico propuesto.</p>					
<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p><b>Competencias Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluciona problemas: Analiza y clasifica, procesa, reorganiza y aplica información.</li> </ul> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolecto, tabulo e interpreto información estadística proveniente de diversas fuentes (encuestas, entrevista, etc.), para la elaboración del diagnóstico de la situación actual de la empresa.</li> <li>• Evalúo objetiva y efectivamente la situación actual de la empresa a través de las medidas de tendencia central y de dispersión, para posteriormente elaborar el plan de mejoramiento.</li> </ul>					
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer los tipos de muestreo para la recolección de información de la empresa objeto de estudio.</li> <li>• Elaborar el instrumento de recolección de información.</li> <li>• Analizar la información recopilada para identificar las deficiencias en las fases dinámica y mecánica dentro del proceso administrativo.</li> <li>• Tabular la información en distribuciones de frecuencia para variables cualitativas y cuantitativas.</li> <li>• Elaborar y/o interpretar las diferentes gráficas estadísticas.</li> <li>• Calcular las diferentes medidas de tendencia central para datos no agrupados.</li> <li>• Interpretar las medidas de posición – cuantiles –</li> </ul>					

- Calcular las diferentes medidas de dispersión para datos no agrupados y agrupados.

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

### **DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIAS**

- Nociones básicas de estadística, definiciones y tipos de escala
- Agrupación de datos
- Elementos de una tabla de frecuencias y definiciones de términos
- Frecuencias absolutas y relativas
- Frecuencias acumuladas
- Representación gráfica de datos

### **MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL**

- Media aritmética y propiedades
- Moda y propiedades
- Mediana y propiedades
- Medidas Cuantílicas: Cuartiles, deciles y percentiles
- Relación entre media, mediana y moda

### **MEDIDAS DE DISPERSIÓN**

- Rango
- Desviación media
- Desviación típica y propiedades
- Varianza y propiedades
- Coeficiente de variación

### **MOMENTOS, SEGOS Y CURTOSIS**

- Momentos
- Relación entre momentos
- Sesgo
- Curtosis

### **PROBABILIDAD CLÁSICA**

- Técnicas de conteo, permutaciones y combinaciones
- Definición de probabilidad clásica
- Interdependencia, probabilidad clásica y probabilidad total
- Teorema de Bayes.

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

### **Encuentros presenciales:**

Se desarrollan diferentes actividades que le permiten al estudiante apropiarse de los conocimientos básicos para el desarrollo de los textos paralelos y textos compartidos; como son: Clase Magistral, Aplicación de diferentes talleres que conduzcan a la elaboración de un mapa conceptual sobre los tipos de muestreo, las medidas de tendencia central para datos no agrupados, la elaboración de distribuciones de frecuencia, la construcción de

gráficas estadísticas y el cálculo de medidas de dispersión y de posición. Así como la elaboración del instrumento de investigación. En ellos el estudiante tiene la oportunidad de aclarar dudas, complementar y profundizar conocimientos, autoevaluarse y participar de la coevaluación; además, en cada encuentro presencial, se realiza la Heteroevaluación, según lo planeado en la guía didáctica en el apartado de temporalización de actividades.

#### **Momentos de autoaprendizaje:**

Los momentos de autoaprendizaje se desarrollan de acuerdo a lo programado en la guía didáctica. Se inicia con actividades de información, en las cuales se precisa el tema y el material base de lectura: iniciando con los temas de variables, análisis estadístico, gráficas estadísticas y muestreo (semanas 1 y 2), para luego continuar con la recolección y ordenamiento de datos en arreglos de datos y distribuciones de frecuencias - Construcción de una distribución de frecuencias - Representación gráfica de distribuciones de frecuencias y medidas de tendencia central para datos no agrupados. (Semanas 3 y 4). Las actividades de significación e interiorización (semanas 5 a 7) orientan el proceso de autoaprendizaje a través de estrategias de aprendizaje. Las actividades de contextualización orienta la aplicación de los contenidos estudiados a contextos empresariales reales. La actividad de producción precisa el producto o texto paralelo que el estudiante debe entregar o enviar por plataforma. Finalmente la actividad de evaluación establece los criterios básicos para la autoevaluación y Heteroevaluación.

#### **Momentos de interaprendizaje:**

Se desarrollan a través de los Núcleos de Estudio Colaborativos: Cada pequeño grupo (NEC) elabora un trabajo compartido que integra los conceptos y contenidos de las diferentes unidades temáticas y da respuesta al eje problémico planteado para el semestre. Este trabajo compartido se elabora a partir de los aportes individuales que hace cada estudiante en sus textos paralelos.

**Sustentación Trabajo Integrado Final:** para la sustentación del TIF, el estudiante y grupo NEC cuenta con asesorías continuas de manera presencial o virtual a través del foro o el chat, consultas telefónicas y circulares, entre otros.

#### **RECURSOS**

Además de los recursos físicos como: salas de ayudas audiovisuales, salón de clases y equipos de cómputo; se cuenta con mediciones pedagógicas que constituyen un recurso importante en el proceso de formación en educación a distancia, como:

La plataforma que propicia la participación y la interacción de los estudiantes, estimula la creatividad y mejora competencias comunicativas.

El módulo o el material didáctico impreso es el material de información, comunicación, de interacción y de estudio en los cursos.

Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

- Levin R, y Rubin D. (2004) Estadística para administración y economía, séptima edición, Editorial Pearson, Mexico.
- Metodología de la Investigación 6 edición, Hernández Fernández Sampieri, Editorial Mac Graw Hill, Sexta Edición, 2015.

<b>UNIDAD TEMÁTICA: PSICOLOGÍA INDUSTRIAL Y COMUNICACIÓN</b>					
Código 750405			No de Créditos 2		
TP Trabajo Presencial 14			TI Trabajo Independiente 82		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
<b>PRE-REQUISITO: NO TIENE</b>					
<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p> <p>La gestión del talento humano juega un papel importante en las organizaciones puesto que ésta mide y administra el desempeño de los colaboradores a través de la capacitación, la retroalimentación y el apoyo, que les permita tener una visión clara de las competencias que necesitan para alcanzar el éxito personal y organizacional. Desde esta perspectiva, las organizaciones actualmente son conscientes de la importancia de proporcionar formación adecuada al recurso humano y ejecutar programas para abordar el rendimiento y el de contratar personal más por el potencial que por la experiencia.</p> <p>Uno de los retos más importantes de las organizaciones es alinear sus procesos de gestión de sus talentos y recursos humanos frente a la actual e imperante exigencia competitiva a la que nos lleva una economía globalizada y a una gestión del capital humano por competencias, para de esta manera poder contar con sistemas de gestión integrados a la capacidad y potencial aplicativo de los recursos humanos, de tal forma que direccionen, potencien y motiven de manera proactiva y conductual el grado de contribución de los recursos humanos al logro de los objetivos y valores organizacionales. Desde esta perspectiva, la persona comienza a ser vista y valorada como el activo más importante con el cual cuenta las organizaciones, es por este motivo que se inicia la búsqueda de un trato digno.</p> <p>Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de analizar la gestión del talento humano en las organizaciones, de acuerdo a los objetivos estratégicos diseñados por la empresa para aplicar políticas, funciones y procedimientos de gestión y promover la gestión democrática considerando a la persona como recurso valioso de la empresa.</p>					
<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p><b>Competencias Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende la importancia de la gestión humana y la gestión del conocimiento en las organizaciones.</li> </ul> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Establece criterios de evaluación del desempeño laboral</li> <li>● Establece e implementará los canales de comunicación efectiva vertical y horizontal en las organizaciones</li> <li>● Tiene habilidad para el diseño y administración de los procesos de vinculación, selección, contratación, capacitación, mantenimiento y desarrollo de las personas y del talento humano en una organización.</li> </ul>					
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <p>La unidad tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de analizar y diseñar la gestión del talento humano en las organizaciones, además tiene como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suministrar las herramientas necesarias para administrar el recurso humano dentro de la organización y evaluar el comportamiento de su gestión.</li> <li>● Identificar las barreras y fallas en la comunicación que se dan en las organizaciones.</li> </ul>					

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

### **Tema 1: Descripción y Análisis de cargos.**

1. Métodos de análisis de cargos
2. Etapas del análisis de cargos

### **Tema 2: Proceso de vinculación de personal**

1. El reclutamiento de personal
2. La selección de personal
3. Contratación, pasos a realizar
4. La inducción y el periodo de prueba.

### **Tema 3: Capacitación y desarrollo de personal**

1. Concepto
2. Objetivos de un programa de capacitación
3. Etapas del proceso de capacitación.
4. Políticas de capacitación gerencial en nuestro medio

### **Tema 4: Equipos de Trabajo y Mejoramiento Continuo**

1. ¿Qué son los grupos? ¿Qué son los equipos?
2. Elementos de un equipo de trabajo
3. Características de un equipo de trabajo
4. Barreras a los programas de calidad total y mejoramiento continuo
5. Importancia del mejoramiento continuo
6. Pasos recomendados para el mejoramiento continuo

### **Tema 5: Comunicación Organizacional**

1. Importancia de la comunicación en las organizaciones
2. Tipos de Comunicación Organizacional
3. Comunicación intrapersonal, interpersonal, y grupal.
4. Barreras y fallas en la comunicación organizacional

### **Tema 6: Evaluación de Desempeño**

1. Concepto
2. La responsabilidad de la evaluación de desempeño
3. Objetivos de la evaluación de desempeño
4. Beneficios de la evaluación de desempeño

### **Tema 7: Manejo de Conflictos y Negociación**

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

### **Encuentros presenciales:**

- Aplicación de la guía didáctica como principal instrumento para el desarrollo del plan de trabajo del periodo académico.
- Asesoría dirigida sobre los temas a desarrollar en los diferentes momentos de autoaprendizaje y Heteroevaluación sobre los temas tratados en los diferentes momentos.
- Socialización de resultados sobre las diferentes actividades desarrolladas.

### **Momentos de autoaprendizaje:**

- Desarrollo de las actividades de información, significación, contextualización y socialización.
- Aplicación de las actividades descritas anteriormente en la actividad de producción.

### **Momentos de interaprendizaje:**

- Aplicación de las actividades de socialización entre los diferentes núcleos de estudio colaborativos.
- Socialización de actividades previas a los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.
- Socialización de resultados de los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.

### **Sustentación Trabajo Integrado Final:**

- Asesoría previa a la sustentación por parte del grupo de docentes referentes al documento final y a la exposición o sustentación final.
- Evaluación final con base en los objetivos trazados para el desarrollo del bloque programático.

## **RECURSOS**

- Guía didáctica.
- Compilación.
- Diferentes recursos bibliográficos.
- Plataforma Moodle Universidad de la Amazonia

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Sabogal Sabogal, Omar. Proceso Administrativo. Editorial UNAD. Santafé de Bogotá 1998. Unidad 5, Capitulo 3. Págs.377-399.
- Chiavenato, Idalberto. Administración de Personal. Edición Bonilla No.06. Recuperado de: <https://santisteban.files.wordpress.com/2011/02/seleccion-de-personal.pdf>
- Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones. Editorial Mc Graw Hill. 2011. Novena edición. Recuperado de <https://issuu.com/fanypacheco/docs/244308029-chiavenato-administracion>
- Torres Laborde, José Luis y Jaramillo Naranjo, Olga Lucía. Diseño y Análisis del Puesto de Trabajo: Herramienta para la Gestión del Talento Humano. Capítulo 4. Editorial Universidad del Norte. Barranquilla, 2014. Pág.61.



**UNIDAD TEMATICA: SEMINARIO-TALLER DE INVESTIGACIÓN- INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICA (INTERNA)**

Código 750406

No de Créditos 2

TP Trabajo Presencial  
14TI Trabajo Independiente  
82

Habilitable

**NO**

Validable

**NO**

Homologable

**NO****PRE-REQUISITO: NO TIENE****JUSTIFICACIÓN**

Seminario-taller: investigación diagnóstica (interna), se elaboró con el propósito de llevar a cabo la identificación de la problemática interna de las organizaciones, dentro de una realidad compleja y diversa, debido a las enormes situaciones en las que se desenvuelven las organizaciones.

También, se proporcionará al estudiante de Administración Financiera un conjunto de conocimientos en las técnicas de recolección de información y el tipo de investigación, para familiarizar al estudiante con prácticas esenciales del proceso de investigación a fin de que esté en capacidad de elegir técnicas y tipo adecuado para abordar científicamente una investigación en cualquier espacio de la Administración Financiera.

**COMPETENCIAS****Competencias Generales**

- Comprende y apropia los pasos del proceso investigativo en la organización actual.

**Competencias Específicas**

- Analiza e interpretan.
- Identifica de los problemas internos.
- Logra el interés hacia la producción científica, razón de su formación.
- Aplica herramientas y técnicas apropiadas en el proceso de la investigación.

**OBJETIVOS**

- Determinar el proceso investigativo que le permita al estudiante obtener conocimientos científicos, que sean claros, organizados, sistemáticos y verificables; con el propósito de confrontar la teoría con la realidad.

**CONTENIDOS CURRICULARES**

1. Metodología de la Investigación.
2. Definición y Alcances de la investigación.
3. Investigación Cuantitativa y Cualitativa.
4. Métodos y Tipos de Investigación.
5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información.
6. Función de los Instrumentos en el proceso de Investigación.
7. Trabajo de Campo, Medición de las Variables.
8. Análisis y Procesamiento de la Información.
9. Elaboración del Informe Final
10. Normas de presentación APA.

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Estudio independiente: El estudiante accederá a la información suministrada en la unidad temática y la bibliografía sugerida sobre el tema, efectuara una lectura autorregulada que le permita conceptualizar y comprender los contenidos abordados.
- Estudio en los Núcleos de Estudio Colaborativos: Cada pequeño grupo (NEC) elaborará un trabajo integrador que permita aplicar los conceptos y contenidos de la unidad temática.
- Estudio en los encuentros colectivos (gran grupo): En los encuentros colectivos con la mediación del asesor, se realizará la sustentación de los trabajos para la discusión y retroalimentación, la aclaración de dudas e inquietudes y se acordarán las tareas a realizar.

## **RECURSOS**

- Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.
- Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.
- Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- BERNAL TORRES, Cesar Augusto, Metodología de la Investigación, para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales, editorial Pearson Educadores, Segunda edición, ISBN 970-26-0645-4, 2006.
- FUENTELESAZ GALLEGO, M. Teresa, Lcart Isern, Anna M. Pulpón Segura, Elaboración y Presentación de un Proyecto de Investigación y una Tesina, Editorial Universidad Barcelona, ISBN 978-848-338-485-5, 2006.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., Fernández Collado, C. Y Baptista Lucio, P.: Metodología de la investigación. Mc Graw Hill. México. 2000. Segunda Edición.
- LERMA, Héctor Daniel, Metodología de la Investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto, edición No. 3. Editorial, editorial ECOE EDICIONES, ISBN 9789586483728, 2003.
- MENDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo, metodología diseño y desarrollo de procesos investigativos con énfasis en ciencias empresariales. Editorial Limusa, edición 4ta, ISBN 978-968-18-7177-2, 2011.
- TAMAYO Y TAMAYO, Mario. El Proceso de la Investigación Científica, (Fundamentos de investigación con Manual de Evaluación de Proyectos), México, Editorial Lumen, Cuarta Reimpresión, ISBN 968 – 8-5877-7, 2004.

<b>UNIDAD TEMÁTICA: MATEMÁTICAS FINANCIERAS</b>					
Código 750403			No de Créditos <b>3</b>		
TP Trabajo Presencial 21			TI Trabajo Independiente 123		
Habilitable	<b>SI</b>	Validable	<b>SI</b>	Homologable	<b>SI</b>
<b>PRE-REQUISITO: NO TIENE</b>					
<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p> <p>La Matemática Financiera es una parte de la matemática aplicada, la cual se enfoca en el estudio del valor del dinero en el tiempo, combinando factores como: capital, tasa y el tiempo para obtener un rendimiento o interés, a través de métodos de evaluación que permiten tomar decisiones de inversión. Las matemáticas financieras son predominantemente de aplicación práctica, su estudio está íntimamente ligado a la resolución de problemas y ejercicios muy semejantes a los de la vida cotidiana, en el mundo de los negocios.</p> <p>Todo profesional en administración financiera debe contar con bases matemáticas que le permita tomar decisiones fundamentales en el cargo que desempeña en la empresa donde labora. Por ende, tener unos buenos fundamentos en matemáticas es crucial para su trabajo.</p> <p>El desarrollo de las empresas, traen consigo una serie de variables que interviene el manejo monetario de ellas como lo son la desvalorización monetaria, el capital, los créditos, lo que hace necesario contar cada vez con un mayor número de profesionales técnicos y de las matemáticas financieras.</p> <p>Por ende, el futuro del Administrador Financiera será evaluar económicamente proyectos de inversión para decidir la alternativa mejor. Para ellos se propone realizar aplicaciones donde se manejen los indicadores financieros más conocidos como valor presente neto, tasa interna de retorno, etc.</p>					
<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Competencias Generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprende los principios, conceptos básicos y metodología de la matemática financiera.</li> <li>✓ Aplica los conceptos básicos de las matemáticas financieras para la toma decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros de una empresa</li> </ul> </li> <li>● <b>Competencias Especificas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza herramientas matemáticas en funciones financieras, en la toma de decisiones y selección de opciones de financiamiento.</li> <li>✓ Maneja los conceptos de matemáticas financieras para la implementación de modelos de estados financieros proyectados.</li> <li>✓ Toma decisiones más eficientes en la consecución de recursos económicos de las compañías, basándose en resultados matemáticos. Expone y escoge las mejores opciones financieras en relación al uso y costo del dinero.</li> </ul> </li> </ul>					

## **OBJETIVOS**

- Conocer y comprender los fundamentos matemáticos que el futuro administrador financiero necesita para analizar el entorno económico de una empresa.
- Utilizar los conceptos matemáticos básicos de las matemáticas financieras para elaborar, comprender y exponer modelos matemáticos financieros.
- Modelizar matemáticamente ejemplos de problemas que surgen en su actividad financiera y resolverlos mediante los fundamentos adquiridos.
- Interpretar adecuadamente los resultados obtenidos tras la resolución del modelo, realizando una valoración crítica de los resultados obtenidos.

## **CONTENIDOS CURRICULARES**

### **PROGRESIONES**

- Progresión aritmética
- Término enésimo de una progresión aritmética
- Medios aritméticos
- Serie aritmética
- Progresión aritmética
- Término enésimo de una progresión geométrica
- Medios geométricos
- Serie geométrica
- Problemas de aplicación

### **CONCEPTOS MATEMATICOS**

- Interés
- Valor presente
- Valor futuro
- Tasa de interés
- Líneas de tiempo.

### **INTERES SIMPLE**

- Terminología
- Cálculo de interés simple
- Relación entre el interés comercial y el interés real
- Fórmulas modificadas para el cálculo del interés simple
- Monto de capitalización
- Valor actual o presente de una deuda
- Ecuación del valor

### **INTERES COMPUESTO**

- Generalidades e introducción
- Comparación con el interés simple

- Monto a interés compuesto
- Tasa nominal, efectiva y equivalente
- Conversión de tasas de interés vencidas y anticipadas
- Diagrama de flujo de caja
- Valor actual o presente
- Ecuaciones de valores equivalentes
- Tiempos equivalentes

#### **TASA DE INTERES NOMINALES EFECTIVAS**

- Conversión de una tasa de interés nominal a una tasa de interés efectiva
- Equivalencias entre tasas efectivas
- Equivalencias entre tasas nominales
- Tasas de interés anticipado

#### **ANUALIDADES**

- Términos de una anualidad, generalidades
- Clasificación y tipos de anualidades. Valor presente de una anualidad vencida
- Monto y valor actual de una anualidad simple ordinaria
- Monto y valor actual de una anualidad simple cierta anticipada
- Monto y valor actual de una anualidad diferida
- Rentas perpetuas
- Costos capitalizados
- Anualidades cierta. Caso general
- Números de pagos y tasa de interés de una anualidad

#### **ALTERNATIVAS DE INVERSION**

- Amortización. Variables de la amortización. abonos extraordinarios
- Calculo de los valores de la amortización
- Extinción de las deudas consolidadas
- Fondo de amortización y tablas
- Calculo de las cuotas periódicas cálculo del valor futuro
- Calculo de la tasa de interés
- Calculo al número de periodos
- Depreciación por fondo de amortización
- Agotamiento y recuperación de la inversión en bienes agotables

## ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- **Estudio independiente:** El estudiante accederá a la información suministrada en la unidad temática y la bibliografía sugerida sobre el tema, efectuara una lectura autorregulada que le permita conceptualizar y comprender los contenidos abordados.
- **Estudio en los Núcleos de Estudio Colaborativos:** Cada pequeño grupo (NEC) elaborará un trabajo integrador que permita aplicar los conceptos y contenidos de la unidad temática.
- **Estudio en los encuentros colectivos (gran grupo):** En los encuentros colectivos con la mediación del asesor, se realizará la sustentación de los trabajos para la discusión y retroalimentación, la aclaración de dudas e inquietudes y se acordarán las tareas a realizar.

## RECURSOS

- Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.
- Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.
- Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

- FRANK, Agres. Matemáticas financieras
- GOMEZ CEBALLOS, J. Alberto. Matemáticas financieras
- J.H. MOORE. Matemáticas. Aplicación a las ciencias económicas administrativas
- LINCONYAB PARTUS. Matemáticas financieras
- MORENO F., Benjamín L. Matemáticas de la inversión financiera
- RAMIREZ CEBALLOS, J. Alberto. Introducción a las matemáticas financieras
- RUIZ R., Héctor A. Matemáticas Financieras

## WEBGRAFIA

- <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/07/Matemáticas-Financieras-Empresariales-3ra-Edición.pdf>
- [http://www.adizesca.com/site/assets/matematicas\\_financieras\\_para\\_toma\\_de\\_decisiones\\_empresariales-ca.pdf](http://www.adizesca.com/site/assets/matematicas_financieras_para_toma_de_decisiones_empresariales-ca.pdf)  
[https://administradorjorgevelcas.files.wordpress.com/2016/01/esta\\_decima\\_edicion\\_de\\_matematicas\\_para.pdf](https://administradorjorgevelcas.files.wordpress.com/2016/01/esta_decima_edicion_de_matematicas_para.pdf)