

**FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO PRÁCTICA Y/O PASANTÍA****CÓDIGO:**
FO-A-GI-02-02**VERSIÓN:**
4**FECHA:**
13-09-2023**PÁGINA:**
1 de 1**FECHA:** _____**TIPO DE CONVENIO:**

Prácticas Profesionales y/o Pasantías Académicas	
Prácticas Académicas y Pedagógicas	
Prácticas de Docencia Servicios	

DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD:

Razón Social	
Identificación Tributaria Según el País.	
Dirección	
Correo Electrónico	
Celular	
Representante Legal	
Documento De Identidad:	


OBJETO DEL CONVENIO:

JUSTIFICACIÓN:

DOCUMENTOS ANEXOS:**NACIONALES.**

Documentos	Verificado
Copia del documento de identidad del representante legal.	
Antecedentes de la persona natural (disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas del representante legal)	
Documento que faculte la existencia y representación legal.	
Para las instituciones educativas, universidades y entidades públicas, anexar: Acta de nombramiento. Acta de posesión.	
Documento que faculte la organización y/o creación del establecimiento o entidad.	
Rut del establecimiento o entidad.	
Antecedentes de la personería jurídica (disciplinarios, fiscales).	
Certificado de paz y salvo de los pagos a seguridad social y parafiscales.	
Si lo emite un Contador anexar: <ul style="list-style-type: none">- Copia del Documento de Identidad- Copia de la Tarjeta Profesional- Certificado Vigente de la Junta de Contadores	

Si el convenio lo va a firmar una persona diferente al Representante Legal se debe de anexar los siguientes documentos:

	FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO PRÁCTICA Y/O PASANTÍA			
	CÓDIGO: FO-A-GI-02-02	VERSIÓN: 4	FECHA: 13-09-2023	PÁGINA: 1 de 1

Documento que faculte a una persona (tercero) a firmar convenio	
Documento de Identidad del tercero	
Antecedentes del terceo (disciplinario, fiscal, judicial y de medidas correctivas)	
Documento que acredite la vinculación a la empresa o entidad de la persona que va a firmar el convenio	
En el caso de instituciones educativas, universidades y entidades públicas, anexar: Acta de nombramiento. Acta de posesión. Resolución o acto administrativo de delegación de Funciones	

EXTRANJERAS.

Documentos	Verificado
Copia del documento de identidad del representante legal.	
Documento que faculte la existencia y representación legal.	
Identificación Tributaria del país perteneciente.	
Documento que faculte a una persona para suscribir convenios.	
Si el convenio lo va a firmar una persona diferente al Representante Legal se debe de anexar los siguientes documentos:	
Documento que faculte a una persona (tercero) a firmar convenio	
Documento de Identidad del tercero	
Documento que acredite la vinculación a la empresa o entidad de la persona que va a firmar el convenio	

Firma: _____
Nombre Representante Legal Entidad o Gestor: _____

Nota: Si el convenio es para una facultad específica diligenciar el siguiente espacio.

Firma del Decano: _____
Nombre del Decano: _____
Facultad: _____

En el caso de ser un estudiante, docente y/o administrativo de la U.A quien realiza la gestión del convenio diligenciar los siguientes datos.

Firma:	
Nombre completo:	
Programa o dependencia:	
Correo electrónico:	
Número de contacto:	