

**FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO MARCO O ESPECÍFICO****CÓDIGO:**
FO-A-GI-02-01**VERSIÓN:**
3**FECHA:**
13-09-2023**PÁGINA:**
1 de 3**FECHA:** _____**TIPO DE CONVENIO: MARCO:** _____ **ESPECÍFICO:** _____**FUNCIÓN:** _____**DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD:**

Razón Social:	
Identificación Tributaria Según el País.	
Dirección:	
Correo Electrónico:	
Celular	
Nombre del Representante Legal:	
Documento de Identidad:	

OBJETO:

JUSTIFICACIÓN:

RECURSOS: SI (*) _____ **NO** _____ **VALOR DEL CONVENIO:** _____**DOCUMENTOS ANEXOS:****NACIONALES.**

Documentos	Verificado
Copia del documento de identidad del representante legal.	
Antecedentes de la persona natural (disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas del representante legal)	
Documento que faculte la existencia y representación legal.	
Para las instituciones educativas, universidades y entes territoriales anexar: Acta de nombramiento. Acta de posesión.	
Documento que faculte la organización y/o creación del establecimiento o entidad.	
Rut del establecimiento o entidad	
Antecedentes de la personería jurídica (disciplinarios, fiscales).	
Certificado de paz y salvo de los pagos a seguridad social y parafiscales.	
Si lo emite un Contador anexar: - Copia del Documento de Identidad - Copia de la Tarjeta Profesional - Certificado Vigente de la Junta de Contadores	

Si el convenio lo va a firmar una persona diferente al Representante Legal se debe de anexar los siguientes documentos:



FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO MARCO O ESPECÍFICO

CÓDIGO:
FO-A-GI-02-01

VERSIÓN:
3

FECHA:
13-09-2023

PÁGINA:
2 de 3

Documento que faculte a una persona (tercero) a firmar convenio	
Documento de Identidad del tercero	
Antecedentes del terceo (disciplinario, fiscal, judicial y de medidas correctivas)	
Documento que faculte la vinculación a la empresa o entidad de la persona que va a firmar el convenio	
En el caso de instituciones educativas, universidades y entes territoriales anexar: Acta de nombramiento. Acta de posesión. Resolución o acto administrativo de delegación de Funciones	

EXTRANJERAS.

Documentos	Verificado
Copia del documento de identidad del representante legal.	
Documento que faculte la existencia y representación legal.	
Identificación Tributaria del país perteneciente.	
Documento que faculte a una persona para suscribir convenios.	
Si el convenio lo va a firmar una persona diferente al Representante Legal se debe de anexar los siguientes documentos:	
Documento que faculte a una persona (tercero) a firmar convenio	
Documento de Identidad del tercero	
Documento que acredite la vinculación a la empresa o entidad de la persona que va a firmar el convenio	

(*) Cuando el convenio es específico y cuenta con recursos ya sea en especie o en efectivo se debe de anexar los siguientes documentos además de la documentación legal anteriormente mencionada.

Con recursos del Sistema General de Regalías	Documento Técnico aprobado por las partes.	
	Presentación del Presupuesto Según DANE.	
	Acuerdo del OCAD.	
	Carta unificada de aval y compromiso institucional.	
	Proyecto MGA.	
Con otros recursos	Modelo de Gobernanza.	
	Documento Técnico aprobado por las partes.	
	Presupuesto detallado.	
	Formulario de presentación del proyecto.	
De educación continuada	Resolución o documento de selección del proyecto.	
	Presupuesto detallado.	
	Formato Presentación de proyectos de Educación Continuada.	
	Documento de Aprobación de la Propuesta por el Decano de la Facultad.	



FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO MARCO O ESPECÍFICO

CÓDIGO:
FO-A-GI-02-01

VERSIÓN:
3

FECHA:
13-09-2023

PÁGINA:
3 de 3

Firma: _____
Nombre del Interventor o Supervisor: _____

Firma: _____
Nombre Coordinador Interno: _____

Firma: _____
Nombre Del Representante Legal o Gestor: _____

En el caso de ser un estudiante, docente y/o administrativo de la Universidad de la Amazonia quien realiza la gestión del convenio, diligenciar los siguientes datos

Firma:	
Nombre completo:	
Programa o dependencia:	
Correo electrónico:	
Número de contacto:	