

	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL															
	CÓDIGO FO-S-DE-02-01 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA		VERSIÓN: 5 VIGENCIA: 2024		FECHA: 2020-11-03 ELABORADO POR: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			PÁGINA: 1 DE 1								
	Excelencia Académica para la Calidad Institucional															
PROGRAMA	1. Academia para el Aseguramiento de la Calidad															
OBJETIVO	Lograr la acreditación institucional mediante el fortalecimiento de los factores de calidad académica															
Indicadores de Calidad	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsable:			Nombre de la Dependencia: Vicerrectoría Académica.			Peso por Programa			47,90%		
	Tasa de cobertura		63,60%	80%												
	% de programas con acreditación de alta calidad		22,73%	40%												
	% de docentes de planta		15,58%	30%												
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
INICIO		FINAL														
D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A					
1. Lograr la Acreditación Institucional mediante el fortalecimiento de los factores de calidad académica	Número de sedes acreditadas institucionalmente	N/A	N/A	N/A	1	Preparar y recibir visita de Consejeros CNA para validar las condiciones iniciales de la Sede Principal.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de Pares Evaluadores	9	1	2024	29	2	2024	
						Realizar informe de autoevaluación institucional y presentarlo al CNA para solicitar Acreditación Institucional en Alta Calidad de la Sede Principal.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de Autoevaluación Institucional radicado en SACES-CNA	9	1	2024	31	7	2024	
						Preparar y recibir visita de Pares Académicos para validar el informe de autoevaluación con fines de Acreditación en Alta Calidad Institucional de la Sede Principal.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de Evaluación Externa	31	7	2024	30	9	2024	
						Revisar e informar al CNA de los comentarios al informe de pares académicos resultado de la visita a la Sede Principal con fines de Acreditación en Alta Calidad Institucional.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Comentarios al Informe de Pares Académicos y Cuadro Maestro Estadístico actualizado.	30	9	2024	30	12	2024	
Cobertura y oferta académica	1.1. Fortaler los programas de Educación a Distancia por medio de contenido radiofónico para masificar el acceso a las zonas del departamento con limitación de internet.	No. de programas de contenido académico fortalecidos.	N/D	40	4	Articular acciones con la emisora para el espacio radial.	1	Coordinación de Medios y Recursos Tecnológicos, Dirección de Educación a Distancia.	Actas de reuniones.	5	2	2024	15	12	2024	
						Establecer con los programas académicos de la modalidad, la planeación, diseño, desarrollo e implementación de los contenidos radiofónicos.	4	Dirección Educación virtual y a Distancia.	Guiones y registros en medio digital de los contenidos desarrollados	5	2	2024	15	12	2024	
						Articular acciones con la emisora y el Departamento de Educación a Distancia para la planeación, diseño, desarrollo, implementación de los contenidos radiofónicos.	2	Docentes asignado, Coordinación de los programas PAF y Mercadeo	Guiones y certificación de programas realizados	22	1	2024	18	12	2024	
						Producción y difusión de programas radiales realizados por los programa académicos de Educación a Distancia.	2	Docentes asignado, Coordinación de los programas PAF y Mercadeo	FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-01-03 y FO-S-IC-01-04	22	1	2024	18	12	2024	

Cobertura y oferta académica	1.1. Fortaler los programas de Educación a Distancia por medio de contenido radiofónico para masificar el acceso a las zonas del departamento con limitación de internet.	No. de programas de contenido académico fortalecidos.	N/D	40	4	Realización y difusión de promociones radiales solicitadas por el Departamento de Educación a Distancia.	4	OGIC: Equipo de radio	FO-S-IC-05-01 y archivos .mp3	22	1	2024	30	12	2024	1,0
						Producción y difusión de programas radiales realizados por el Departamento de Educación a Distancia.	4	OGIC: Equipo de radio	FO-S-IC-01-01 y archivos .mp3	22	1	2024	30	12	2024	
						Elaborar guiones para el desarrollo de contenido Radiofónicos.	1	Facultad de Derecho	Guiones	18	1	2024	6	12	2024	
						Comunicar publicamente a través de los canales de divulgación de la Universidad de la Amazonia.	1	Facultad de Derecho	Enlace de divulgación de contenido radiofónico en los canales de comunicación institucional y enlace de repositorio de contenidos.	18	1	2024	6	12	2024	
	1.2. Ampliar la cobertura en el Departamento a través de la modalidad de educación mixta, a distancia y virtual.	No. de municipios con programas ofertados en la Modalidad mixta, a distancia y virtual.	4	10	1	Realizar el estudio de mercado y viabilidad financiera para aperturar nuevos programas académicos, con el fin de ampliar la cobertura en el departamento a través de movilidad distancia y virtual.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe del estudio de mercado para la apertura de nuevos programas académicos, con el fin de ampliar la cobertura en el departamento a través de movilidad distancia y virtual.	9	1	2024	30	12	2024	1,5
						Articular acciones con decanaturas para definir los programas de la modalidad de educación a distancia que se ofertarán en cada periodo académico, de acuerdo a los Registros Calificados vigentes para su desarrollo en los Centros de Tutoría.	1	Dirección Educación virtual y a Distancia.	Actas de reuniones.	12	2	2024	15	12	2024	
						Realización de manera conjunta las actividades pertinentes para la promoción de los programas y los procesos de inscripción y matrícula.	1	Dirección Educación virtual y a Distancia.	Documentos de las gestiones realizadas.	12	2	2024	15	12	2024	
	1.3. Desarrollar un plan de comunicación y mercadeo anual de la oferta académica y otros servicios prestados por la Universidad.	No. de planes de comunicación y mercadeo formulados.	0	9	1	Presentación de plan de comunicación y mercadeo.	1	OGIC: Equipo de Marketing	Presentación de plan de comunicación y mercadeo	22	1	2024	30	12	2024	0,8
						Elaborar el estudio de factibilidad de la Licenciatura en Ciencias Sociales.	1	Docentes y coordinación de programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Estudio de factibilidad	1	2	2024	12	12	2024	
						Oferta académica en los municipios del departamento y de la región.	1	Docentes del programa	Listado de asistencia y evidencias fotográficas	1	4	2024	15	11	2024	
						Gestionar la divulgación, por medio lo canales institucionales, del acontecer bibliotecario.	1	Biblioteca-Prensa-Webmaster	Informe de solicitudes y publicaciones difundidas	20	2	2024	8	3	2024	
	1.4. Realizar estudios de mercado que identifique la potencial oferta de nuevos programas académicos según las dinámicas de la región.	No. de estudios de mercado realizados para nuevos Programas Académicos	0	20	2	Realización del estudio de mercado y viabilidad financiera para aperturar nuevos programas académicos.	2	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe del estudio de mercado para la apertura de nuevos programas académicos	9	1	2024	30	12	2024	1,0

Cobertura y oferta académica	1.4. Realizar estudios de mercado que identifique la potencial oferta de nuevos programas académicos según las dinámicas de la región.	No. de estudios de mercado realizados para nuevos Programas Académicos	0	20	2	Realizar estudio de Mercado para aperturar nuevo programa académico de la FCCEA.	1	Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativa.	Informe de Estudio de Mercado	22	1	2024	15	12	2024	1,0
						Realización del estudio de mercado que identifique la potencial de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción en los departamentos Putumayo y Guaviare.	2	FCA: Comité de Mejoramiento Continuo de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Informes	18	1	2024	27	12	2024	
						Socialización del estudio de mercado en los departamentos Putumayo y Guaviare ante el Comité Asesor del programa de posgrado de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	2	Facultad Ciencias Agropecuarias: Comité de Mejoramiento Continuo de la MSSP	Informes	18	1	2024	27	12	2024	
						Solicitar autorización para la realización de estudio de mercado de programa nuevo de la Facultad de Derecho, ante el Consejo Académico.	1	Decano de Facultad de Derecho.	Documento de solicitud de autorización	23	1	2024	15	3	2024	
						Realizar documento de estudio mercado para la oferta de nuevos programas académicos de la Facultad de Derecho.	1	Docentes	Documento de estudio de mercado	23	1	2024	29	6	2024	
						Ofertar el programa Ing Agroecológica en Sede Guaviare.	1	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa	Informe de estudiantes matriculados	1	2	2024	20	12	2024	
	1.6. Aumentar la oferta Académica de los Campus diferentes a la sede de Florencia.	No. de programas ofertados en los Campus diferentes a la sede Florencia.	7	13	2023	Ofertar el programa de Derecho Sede Guaviare.	1	Decano Facultad de Derecho.	Informe de estudiantes matriculados	1	2	2024	20	12	2024	1,5
	1.10. Abrir nuevos programas tecnológicos, pertinentes a las necesidades del sector Productivo, regional y nacional.	No. de programas a nivel de Tecnología ofertados.	2	5	1	Llevar a cabo el proceso ante el MEN para la obtención de nuevos programas tecnológicos pertinentes para la región amazónica.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Resolución del MEN mediante el cual se otorga el Registro Calificado a los programas académicos a nivel tecnológico.	9	1	2024	30	12	2024	0,8
	1.11. Aumentar la oferta de programas de posgrados que respondan a las necesidades del territorio.	No. de programas de posgrado ofertados.	21	30	1	Llevar a cabo el proceso ante el MEN para la obtención de los siguientes nuevos registros calificados: • Especialización en Gerencia en Sistemas de Gestión de la Calidad • Maestría en Derecho Administrativo	1	Grupo de Trabajo Formador Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Resolución del MEN mediante el cual se otorga el Registro Calificado a los programas académicos de Especialización en Gerencia en Sistemas de Gestión de la Calidad y Maestría en Derecho Administrativo	9	1	2024	30	12	2024	1,5
						Presentación de la solicitud para la creación de un posgrado nuevo a nivel de Especialización ó Maestría de la FCCEA.	1	Decano FCCEA y Coordinador Programa	Propuesta de la apertura de un programa	22	1	2024	15	12	2024	
						Formulación de la rejilla de verificación de los factores para la obtención del registro unico del programa de posgrados de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	1	FCA: Comité de Mejoramiento Continuo de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Rejilla de verificación	18	1	2024	27	12	2024	
						Estudio de mercado para determinar la demanda del Doctorado en el Putumayo.	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Estudios de mercado	16	1	2024	16	12	2024	

Cobertura y oferta académica	1.11. Aumentar la oferta de programas de posgrados que respondan a las necesidades del territorio.	No. de programas de posgrado ofertados.	21	30	1	Construcción del Documento Maestro para el programa de posgrado Doctorado en Educación y Cultura Ambiental para el Putumayo.	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Documento maestro	16	1	2024	16	12	2024	1,5
						Construcción del Documento Maestro para el programa de Maestría en Psicología Clínica.	1	Coordinación del programa de psicología y Comité de Currículo	Acta del Comité de Currículo.	22	1	2024	27	12	2024	
						Presentación del Documento Maestro ante el Consejo de Facultad.	1	Coordinación del programa de psicología	Acta del Consejo de Facultad.	22	1	2024	27	12	2024	
						Estudio de mercado para determinar la demanda del Doctorado en el Putumayo.	1	Docentes y Coordinador del Doctora en Educacuín y Cultura Ambiental	Estudios de mercado	16	1	2024	16	12	2024	
						Construcción del Documento Maestro para el programa de posgrado Doctorado en Educación y Cultura Ambiental para el Putumayo.	1	Docentes y Coordinador del Doctora en Educacuín y Cultura Ambiental	Documento maestro	16	1	2024	16	12	2024	
	1.12. Fortalecer la plataforma Moodle que permita la oferta de programas virtuales.	No. de programas virtuales implementados en Moodle.	0	5	1	Incorporación de estrategias metodológicas que fomenten habilidades y destrezas para el trabajo autonomo programa académico de Matemáticas.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores del programa de Matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	1,0
	1.13. Realizar la revisión, actualización y ajuste de los estatutos docente.	No. de estatutos docente actualizados.	0	1	2021	Apoyar la revisión jurídica del proceso de actualización y ajuste del Estatuto Docente, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta actualización Estatuto Docente, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	1,0
	1.14. Actualizar los programas de curso (sillabus) de acuerdo con los lineamientos orientados por el Ministerio de Educación Nacional sobre el desarrollo de competencias laborales.	Porcentaje programas de curso actualizados.	0	50	5,5	Actualizar los programas de curso del plan de estudios, de los programas académicos de la F.I	10	Comité de currículo, docentes del programa de la FI.	Programas de desarrollo de curso actualizados en el formato institucional	1	2	2024	20	12	2024	1,0
						Actualizar el PEP con base en los lineamientos del acuerdo 02 del 2020 del CESU en su artículo 17.	7	Decano, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	PEP Aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Facultad	22	1	2024	15	12	2024	
						Elaborar o Actualizar los Programas de Curso de todo el plan de Estudios de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado de la FCCEA.	100%	Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	FO-M-DC-05-01 (Versión 4) y FO-M-DC-05-14 (Versión 1, Programas de educación a Distancia)	22	1	2024	15	12	2024	
						Capacitación sobre como redactar competencias y resultados de aprendizaje, para la actualización de los programas de curso (Sillabus) del programa de posgrados Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	1	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y la Coordinación de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Actualizacion de Sillabus	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar la actualización de los programas de cursos al nuevo formato de microcurrículo.	100%	Coordinación de programa de la Facultad de Derecho, Docentes	Formatos de Microcurrículos actualizados	23	1	2024	6	12	2024	
						Revisión de los microcurrículos o programas de curso de los semestre I y II.	4	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Actas	16	1	2024	16	12	2024	
						Realización de los ajustes a los microcurrículos o programas de curso de los semestre VIII y IX.	4	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Documento de formato de microcurrículo o programa de curso	16	1	2024	16	12	2024	

Cobertura y oferta académica	1.14. Actualizar los programas de curso (sillabus) de acuerdo con los lineamientos orientados por el Ministerio de Educación Nacional sobre el desarrollo de competencias laborales.	Porcentaje programas de curso actualizados.	0,0	50,0	5,5	(Sillabus) actualizados.	10	Coordinación del programa, docentes del programa de psicología	Sillabus	22	1	2024	27	12	2024	1,0
						Atualización de los microcurrículos a partir de la actualización del PEP.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores del Programa Licenciatura en Matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Revisión de los microcurrículos o programas de curso de los semestre I y II.	4	Docentes y Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Actas	16	1	2024	16	12	2024	
						Realización de los ajustes a los microcurrículos o programas de curso de los semestre VIII y IX.	4	Docentes y Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Documento de formato de microcurrículo o programa de curso	16	1	2024	16	12	2024	
						Realizar un análisis comparativo entre el desempeño de los estudiantes del programa de Licenciatura en Inglés y de Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés en las Pruebas Saber Pro en todas las competencias evaluadas: Ejecución de capacitación en competencia genérica de inglés Saber Pro dirigida a estudiantes próximos a presentar las pruebas Saber Pro de la Facultad de Educación.	1	Equipo de formación del programa Licenciatura en Lengua Extranjera con Énfasis en Ingles.	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	23	11	2024	
	1.15. Actualizar los Currículos de programas de Pregrado que respondan a las necesidad productivas locales y regionales.	No. de currículos actualizados.	0	10	1	Proponer una reforma curricular, Socializar la propuesta con los diferentes actores y Tramitar ante el Consejo Académico la reforma curricular.	1	Comité de currículo, docentes del programa Ingeniería de Alimentos.	Propuesta de reforma curricular del Programa Ingeniería de Alimentos presentada a instancias.	1	2	2024	20	12	2024	1,5
						Construir documento con propuesta de modificación de malla curricular de los programas de pregrado que pertenecen a la FCB que responda a las necesidades de la región y del MEN.	1	Facultad de Ciencias Básicas, Coordinadores de programa	Propuesta de modificación de la malla curricular del programa de química y de biología.	18	1	2024	27	12	2024	
						Desarrollar un estudio de las necesidades de la región, que permita identificar las temáticas faltantes dentro de los currículos.	2	Facultad de Ciencias Básicas, Grupo de evaluación continúa de cada programa	Documento con el estudio de necesidades de la región que pueda solventar los programas de pregrado de la facultad.	18	1	2024	27	12	2024	
						Actualización del Plan Curricular.	1	FCCEA, Coordinación de programa, equipo de actualización curricular, docentes.	Acuerdo de Reforma Curricular aprobado por el Consejo Académico	22	1	2024	15	12	2024	
						Realizar la evaluación del Proyecto Educativo del Programa académico Tecnología en Criminalística.	1	Grupo de Evaluación Continua Tecnología en Criminalística	Actas de Grupo de Evaluación	23	1	2024	6	12	2024	
Presentar un documento propuesta de actualización del Programa del Programa académico Tecnología en Criminalística.	1	Grupo de Evaluación Continua Tecnología en Criminalística	Documento propuesta de actualización del PEP	23	1	2024	6	12	2024							

Cobertura y oferta académica	1.15. Actualizar los Currículos de programas de Pregrado que respondan a las necesidades productivas locales y regionales.	No. de currículos actualizados.	0	10	1	Actualización de la malla curricular atendiendo las necesidades del contexto.	1	Coordinación del programa, Comité de currículo, docentes del programa de psicología.	Acuerdo de actualización de la malla curricular.	22	1	2024	27	12	2024	1,5
						Llevar a cabo la actualización del PEP.	1	Coordinación de programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Documento PEP actualizado y aprobado.	1	2	2024	12	12	2024	
						Realizar ajustes a los aspectos curriculares (plan de estudios, programas de curso) a partir de la evaluación integral de la malla curricular vigente.	1	Comité de currículo, grupo de evaluación continua y docentes del programa Licenciatura en Ciencias Sociales	Propuesta de malla curricular	22	1	2024	12	12	2024	
						Integración curricular en los espacios académicos que conforman los saberes didácticos, prácticos hacia las prácticas pedagógicas.	5	Coordinador del programa y equipo de docentes	Documento para cada espacio académico	5	2	2024	6	12	2024	
						Actualización del Proyecto Educativo del programa con la misión y la identidad institucional	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de progreso y seguimiento del equipo responsable de la actualización del Proyecto Educativo.	5	2	2024	5	12	2024	
						Actualización del Proyecto Educativo del programa con referentes que respondan a necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Realizar el diseño de una evaluación de diagnóstico del PEP para sus respectivas actualizaciones.	1	Coordinación continua y el programa Licenciatura en Lengua Extranjera con Enfasis en Inglés	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias).	22	1	2024	23	12	2024	
						Realizar el diseño de una evaluación diagnóstico de la malla curricular para sus respectivas actualizaciones.	1	Coordinación continua y el programa Licenciatura en Lengua Extranjera con Enfasis en Inglés	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos).	22	1	2024	23	12	2024	
						Rediseñar curricularmente los planes de cursos de Práctica e Investigación articulados con el componente de investigación formativa.	8	Coordinación, Comité de Currículo y Profesores del programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Microcurrículos ajustados	5	2	2024	31	5	2024	
	1.16. Aumentar la oferta académica mediante la apertura de nuevos programas de pregrado presenciales que sean pertinentes para la región.	No. de nuevos programas académicos de pregrado presenciales ofertados.	0	3	1	Llevar a cabo el proceso ante el MEN para la obtención de los siguientes nuevos registros calificados: • Criminalística y Ciencias Forenses • Física	1	Grupo de Trabajo Formulador Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Resolución del MEN mediante el cual se otorga el Registro Calificado a los programas académicos de Criminalística y Ciencias Forenses y el programa de Física.	9	1	2024	30	12	2024	1,3
						Apertura del Programa de enfermería en el Municipio de Florencia	1	Facultad de Ciencias de la Salud	Certificado de apertura de registro y control	10	1	2024	2	2	2024	
						Elaboración de un documento maestro para la apertura del Programa de Física	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento maestro para crear el Programa de Física	18	1	2024	27	12	2024	
						Construcción del PEP del Programa de Física	1	Facultad de Ciencias Básicas	PEP del Programa de Física (documento)	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar el trámite administrativo antes las instancias para ofertar el programa de Física en el 2025	1	Facultad de Ciencias Básicas	Oficio de entrega y Acuerdo de aprobación del plan de estudios y del programa académico	18	1	2024	27	12	2024	

Aseguramiento de la Calidad	1.17. Capacitar a los diferentes actores académicos de la Universidad de la Amazonia, en la Formulación, Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo, para los Programas Académicos.	No. De capacitaciones realizadas.	0	20	2	Establecer el plan de capacitación a los actores académicos de la Universidad.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Plan de capacitación anual.	9	1	2024	30	1	2024	1,0
						Realizar las capacitaciones a los diferentes actores académicos de la Universidad	2	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Registro de asistencias.	1	2	2024	30	12	2024	
						Participación de una reunión formativa inherente a la formulación, evaluación, seguimiento y control de los planes de mejoramiento para el grupo de acreditación de los planes de pregrado y posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	2	Programa de Medicina Veterinaria Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Informes de capacitación	18	1	2024	27	12	2024	
	1.18. Crear un Sistema de seguimiento, control y evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas Académicos.	No. de Módulos de seguimiento implementados	0	1	2021	Crear un plan de acción semestral para la implementación del POA del programa.	2	Coordinación evaluación continua, Licenciatura en Lengua Extranjeras con Enfoque en Inglés	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	23	12	2024	1,0
	1.20. Realizar evaluación de programas de pregrado acreditados en Alta Calidad para su proceso de renovación.	No. de Programas Académicos renovados en Alta Calidad	0	10	1	Evaluación del programa con fines de renovación de la acreditación en alta calidad, según el Acuerdo CESU 02 de 2020, para el programa de Biología.	1	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad para el programa de Biología, según el Acuerdo CESU 02 de 2020.	9	1	2024	30	3	2024	1,5
						Realizar las encuestas de auto evaluación a estudiantes, docentes, graduados, administrativos y sector empleador	1	Facultad de Ciencias Básicas, Grupo de evaluación continua del Programa de Biología	Encuestas realizadas	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar el documento de auto evaluación para la renovación de Alta Calidad del Programa de Biología	1	Facultad de Ciencias Básicas y Programa de Biología	Oficio de entrega del documento de auto evaluación a la oficina de Aseguramiento de la calidad	18	1	2024	27	12	2024	
	1.22. Realizar los procesos de renovación de registro calificado para todos los programas académicos.	Porcentaje de programas académicos con renovación de registro calificado.	0	100	10%	Evaluación de los programas académicos con fines de renovación del registro calificado, según el Decreto MEN 1330 de 2020 y la Resolución 021795 de 2020. Enfermería, Especialización en Derecho Ambiental, Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos, Tecnología en Criminalística, Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes y la Especialización en Derecho Contencioso Administrativo.	6	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Resolución del MEN mediante el cual se otorga la Renovación del Registro Calificado a los programas académicos.	9	1	2024	30	12	2024	1,5
						Alistamiento para recibir la visita de PARES Académicos para la renovación de registro calificado del Programa de Enfermería	1	Programa de enfermería	Resolución de la Renovación del Registro Calificado	4	1	2024	15	12	2024	

Aseguramiento de la Calidad	1.22. Realizar los procesos de renovación de registro calificado para todos los programas académicos.	Porcentaje de programas académicos con renovación de registro calificado.	0	100	10%	Realizar el proceso de autoevaluación para renovación de registro calificado	10,00%	FCCEA- Coordinación de Programa - Equipo de Evaluación continua - Docentes	Documento de autoevaluación renovación de registro calificado	22	1	2024	15	12	2024	1,5
	1.23. Incrementar los programas Acreditados en Alta Calidad de los programas académicos de pregrado.	No. de nuevos programas académicos Acreditados en Alta Calidad.	10	16	2023	Actualización y socialización de la primera condición inicial, el PEP.	1	Coordinador Programa académico de Artística, Docente con asignación de tiempo en la labor	Documento PEP actualizado y aprobado en comité de currículo	5	2	2024	6	12	2024	2,0
	1.24. Implementar las TIC en los programas académicos ofertados en la Universidad.	No. de programas con TIC implementadas por año.	N/D	44	44	Implementación de las TIC en el desarrollo de las clases del Programa de Enfermería	1	Facultad de Ciencias de la Salud	Soporte de uso de Tecnología en el desarrollo de las clases académicas	19	2	2024	8	12	2024	1,3
						Revisión del estado de las TIC en programas académicos de la FI.	3	Coordinador de programa, Docentes	Informe sobre programas con TIC implementadas	1	2	2024	20	12	2024	
						Elaborar o Actualizar los Programas de Curso de todo el plan de Estudios de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado de la FCCEA.	7	Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	FO-M-DC-05-01 (Version 4) y FO-M-DC-05-14 (Versión 1, Programas de educación a Distancia)	22	1	2024	15	12	2024	
Implementación de estrategia en uso y apropiación de las TIC como herramienta de crecimiento que contribuyan el programa de pregrado y posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.						3	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Evidencias audiovisuales del proceso	18	1	2024	27	12	2024		
					Realización de mecanismos de difusión, socialización para la apropiación y evaluación de los instrumentos o documentos institucionales de los programas de pregrado y posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	3	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Evidencias audiovisuales del proceso	18	1	2024	27	12	2024		
Calidad docente	1.25. Formular e implementar una política que reglamente los Planes de Formación y actualización Docente.	No. de políticas de PFD implementadas.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la Política que reglamente los planes de formación docente, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta Política de reglamentación de Planes de Formación Docente, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	0,8
	1.27. Formular Planes de Acción de Formación Docente por Facultades que atiendan el fortalecimiento de los métodos de enseñanza, aprendizaje y pedagógicos.	No. de Planes de Acción de Formación Docente por Facultades formulados.	0	6	2021	Elaboración del plan de acción de formación docente Programa de enfermería	1	Facultad de Ciencias de la Salud	Plan de acción de formación docente	29	1	24	31	4	24	0,8
						Definir las áreas y necesidades de formación de los docentes adscritos a la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas.	1	Consejo de Facultad Ciencias Contables Económicas y Administrativas, Decano FCCEA, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Acuerdo del Consejo de facultad del Plan de Formación Docente	22	1	24	15	12	24	
					Formulación del Plan de Formación Docentes para la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Documento Plan de Formación Docentes	18	1	2024	27	12	2024		

Caldad docente	1.29. Aperturar convocatorias para ampliar la vinculación a docentes de carrera.	No. de docentes de carrera vinculados.	110	145	2022	Solicitar la apertura de convocatorias para docentes de carrera por relevo generacional de los docentes pensionados; o de tiempo completo de los docentes que presentan carta de renuncia al programa	3	Comité de currículo y el programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	solicitudes realizadas	1	1	2024	29	2	2024	1,0
						Apertura de convocatoria pública para la vinculación de dos docentes de tiempo completo para fortalecer el componente de prácticas.	1	Comité de currículo programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	solicitudes realizadas	1	1	2024	29	2	2024	
	1.30. Capacitar en bilingüismo a docentes para el fortalecimiento de la calidad en la educación.	No. de docentes capacitados en el manejo de lengua extranjera	N/D	290	29	Apoyar la gestión de los docentes de la FI en la formación de una segunda lengua	9	Facultad de Ingeniería Coordinadores y Docentes	Listado de docentes capacitados y Certificado de capacitación	1	2	2024	20	12	2024	1,3
						Asignar horas en la labor docente para realizar capacitación en segundo idioma a través del Plan de Formación en inglés en correspondencia al Acuerdo 31 de 2018 del Consejo Académico	15	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación	18	1	2024	27	12	2024	
						Asignar tiempo en la labor docente para que desarrollen las capacitaciones en idioma extranjero en la plataforma DEXWAI a los docentes FCCEA.	15	Consejo de Facultad, Decano, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Certificación	22	1	2024	15	12	2024	
						Capacitación en Bilingüismo a los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	10	Docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Certificación	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar invitación a los docentes de la Facultad de Derecho para que realicen la capacitación en segunda lengua a través de la Plataforma Dexway	5	Coordinador de Programa de la Facultad de Ingeniería	Notificación electrónica para realización de capacitación en segunda lengua a través de plataforma Dexway.	29	1	2024	12	8	2024	
	1.33. Brindar apoyo a docentes en proceso de formación doctoral, de acuerdo con las necesidades establecidas en el Plan de Formación docente.	No. de docentes con apoyo en formación doctoral.	27	50	2	Apoyar la gestión docente para la formación doctoral	1	Comité de currículo, Consejo de Facultad de Ingeniería.	Carta convenio aprobada a docentes	1	2	2024	20	12	2024	1,5
						Apoyar el trámite de dos nuevas cartas convenio para formación doctoral de los docentes de la FCB	2	Facultad de Ciencias Básicas	Cartas convenio	18	1	2024	27	12	2024	
						Supervisar las cartas convenio para la formación doctoral, de los docentes de la FCB.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Informes de supervisión de las cartas convenio en el formato institucional	18	1	2024	27	12	2024	
						Socializar el Plan de Formación Docente de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, Evaluar las solicitudes de apoyo y Acompañar al docente en el proceso de Gestión del mismo	3	Consejo de Facultad, Decano, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Cartas Convenios legalizadas ante las instancias correspondientes	22	1	2024	15	12	2024	
						Gestión en el proceso de formación doctoral, de acuerdo con las necesidades de formación del programas de pregrado y posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Certificación	18	1	2024	27	12	2024	
	1.34. Incrementar el número de docentes con formación doctoral que mejore la calidad académica en la Universidad	No. de docentes vinculados con nivel de Doctorado	34	67	4	Apoyar la gestión docente para la formación doctoral.	1	Decano Facultad de Ingeniería , Coordinadores de programa.	Listado de docentes vinculados con nivel doctoral y Copia de título	1	2	2024	20	12	2024	1,5

Calidad docente	1.34. Incrementar el número de docentes con formación doctoral que mejore la calidad académica en la Universidad	No. de docentes vinculados con nivel de Doctorado	34	67	4	Apoyar la gestión docente con formación doctoral para mejorar la calidad académica en la Universidad	2	Facultad de Ciencias Básicas	Fotocopia del diploma de los nuevos doctores que son docentes de la Facultad	18	1	2024	27	12	2024	1,5
						Vinculación de docentes con formación doctoral en la orientación de espacios académicos de los programas de posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Certificación	18	1	2024	27	12	2024	
	1.36. Crear un módulo en la plataforma Chairá para el cargue, seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de los docentes.	No. de módulos de labor académica implementados	0	1	2021	Convocatoria para contratación de Docente Ocasional Programa de Enfermería	1	Facultad de Ciencias de la Salud	Contrato de Docente Ocasional	17	1	2024	29	2	2024	0,8
	1.37. Aumentar el número de docentes ocasionales de acuerdo con las necesidades de cada Facultad	No de docentes ocasionales contratados	177	217	5	Realizar la gestión para aumentar el número de docentes ocasionales en los programas de pregrado y posgrado	2	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de la gestión para la vinculación	18	1	2024	27	12	2024	1,0
						Diseñar un plan de vinculación docente para la facultad atendiendo las necesidades que presentan los planes de estudio	1	Consejo de Facultad CCEA, Decano, Comité de Currículo y Coordinadores	Plan de vinculación de la Facultad aprobado por el Consejo	22	1	2024	15	12	2024	
						Solicitar la necesidad de vinculación de un docente ocasiona tiempo completo con justificación ante las instancias pertinentes.	1	Coordinador de programa Facultad de Derecho.	Documento de solicitud de necesidad de vinculación	23	1	2024	6	12	2024	
						Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para incrementar el número de profesores del programa con dedicación tiempo completo.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores e instancias académicas de la universidad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Elaboración de solicitudes de docentes ocasionales	1	Coordinación del programa de Psicología.	Solicitudes realizadas	22	1	2024	27	12	2024	
						Elaboración de convocatoria	1	Coordinador de la Maestría en Educación	Convocatoria	16	1	2024	16	12	2024	
						Aprobación de Vicerrectoría Académica de la publicación de las convocatorias y eventual contratación de los docentes.	1	Coordinador de la Maestría en Educación	Convocatoria firmada	16	1	2024	16	12	2024	
Publicación de las convocatorias y evaluación de candidatos y selección de docentes.						1	Coordinador de la Maestría en Educación	Rejilla evaluación	16	1	2024	16	12	2024		
Contratación de docentes seleccionados.						1	Coordinador de la Maestría en Educación	Vinculación docente	16	1	2024	16	12	2024		
Elaboración de convocatoria						1	Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura del Ambiental	Convocatoria	16	1	2024	16	12	2024		
Aprobación de Vicerrectoría Académica de la publicación de las convocatorias y eventual contratación de los docentes.	1	Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura del Ambiental	Convocatoria firmada	16	1	2024	16	12	2024							
Publicación de las convocatorias y evaluación de candidatos y selección de docentes.	1	Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura del Ambiental	Rejilla evaluación	16	1	2024	16	12	2024							

Calidad docente	1.37. Aumentar el número de docentes ocasionales de acuerdo con las necesidades de cada Facultad	No de docentes ocasionales contratados	177	217	5	Contratación de docentes seleccionados.	1	Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura del Ambiental	Vinculacion docente	16	1	2024	16	12	2024	1,0
	1.38. Brindar apoyo a docentes en formación posgradual en temas relacionados con pedagogía mediante oferta propia.	No. de docentes con formación posgradual en educación pedagógica apoyados	N/D	50	6	Socializar el Plan de Formación Docente de la Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, Evaluar las solicitudes de apoyo y Acompañar al docente en el proceso de Gestión del mismo	1	Consejo de Facultad CCEA, Decano, Cómites de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Cartas Convenios legalizadas ante las instancias correspondientes	22	1	2024	15	12	2024	0,8
						Gestión en el proceso de formación posgradual en temas relacionados con pedagogía para los docentes de la FCA.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	No de Inscritos	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar invitación para formación posgradual mediante oferta propia en área de pedagogía.	1	Coordinador de programa Facultad de Derecho.	Notificación electrónica con invitación de formación posgradual.	23	1	2024	6	12	2024	
						Realizar análisis y aval para formación posgradual de docentes	1	Comité de currículo Consejo de Facultad de Derecho	Actas de comité y consejo	23	1	2024	6	12	2024	
	1.39. Capacitar en TIC a los docentes a través de formación continuada como estrategia para el fortalecimiento del desarrollo de contenidos curriculares.	No. de docentes capacitados en manejo de TIC.	N/D	290	29	Apoyar la gestión y promover a los docentes en la toma de capacitaciones en el manejo de las TIC	2	Decano, Coordinadores de programa de la Facultad de Ingeniería, docentes.	Listado de docentes capacitados y sus Certificados	1	2	2024	20	12	2024	1,2
						Gestionar capacitaciones en TIC para los docentes pertenecientes a la FCCEA con las instancias correspondiente	8	Decanatura FCCEA y Cordinaciones de programa	Certificado de las capacitaciones	22	1	2024	15	12	2024	
						Diseñar el plan de formación docente en manejo de TIC	1	Dirección Educación Virtual y a Distancia, medios y recursos tecnológicos.	Convocatoria listado de inscritos	19	2	2024	27	12	2024	
						Ofertar los cursos de formación docente en TIC	29	Dirección Educación Virtual y a Distancia	Certificaciones de culminación Informe de resultados	19	2	2024	27	12	2024	
						Definir propuesta de cursos de formación continuada para docentes.	1	OTI	Propuesta de cursos.	19	2	2024	22	3	2024	
						Cargue de cursos en la plataforma Aula Extendida.	3	OTI	URL en la plataforma Aula Extendida de los cursos creados.	22	3	2024	22	9	2024	
						Entrega de informes de capacitación a las dependencias que lo requieran.	29	OTI	Informe de la cantidad de docentes capacitados.	22	9	2024	31	12	2024	
						Gestionar talleres de capacitación para los docentes y estudiantes frente al uso de herramientas didácticas digitales y las herramientas TIC institucionales.	1	Coordinación del programa Licenciatura en Ciencias Sociales y comité de currículo.	Listado de asistencia.	17	6	2024	5	7	2024	
Realizar jornadas de actualización de docentes en el manejo de las bases de datos suscritas.	2	Biblioteca-Getión del Talento Humano	Informe: registro de asistencias y evidencia fotográfica. Indicadores	5	2	2024	15	2	2024							
1.40. Capacitar a los docentes en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc.	No. de capacitaciones a docentes en atención a población especial realizadas.	0	18	2	Gestionar capacitaciones para docentes de la FCCEA en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, con las instancias correspondiente	1	Decanatura FCCEA y Cordinaciones de programa	Certificado de las capacitaciones	22	1	2024	15	12	2024	1,0	

Calidad docente	1.40. Capacitar a los docentes en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc.	No. de capacitaciones a docentes en atención a población especial realizadas.	0	18	2	Capacitación en atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc a docentes de la Facultad en Ciencias Agropecuarias.	2	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo	Listado de asistencia	18	1	2024	27	12	2024	1,0
						Capacitación docente para inclusión de estudiantes con discapacidad y sensibilidad cultural.	1	Coordinación del programa de Psicología.	Asistencia, registros fotográficos.	22	1	2024	27	12	2024	

Excelencia Académica para la Calidad Institucional																
2. Por una Educación Integral e Integradora																
Contribuir a la equidad educativa para el desarrollo integral de la comunidad universitaria																
PROGRAMA																
OBJETIVO																
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador			Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia: Vicerrectoría Académica. División de Bienestar Universitario			Peso por Programa			27,90%			
	Promedio del puntaje global pruebas SABER PRO			135	160											
	Tasa de permanencia			92,70%	98%											
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Acceso al conocimiento	2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.	No. de docentes apoyados para participar en eventos académicos.	N/D	200	22	Apoyar la gestión y formación de los docentes adscritos a la Facultad de Ingeniería en la participación de eventos académicos	12	Decano FI, coordinador de programa y docentes	Relación de docentes participantes en eventos de educación continuada y los certificados de participación en estos.	1	2	2024	20	12	2024	1,0
						Gestionar apoyo económico para la participación de los docentes de la FCB en eventos académicos.	8	Decano Facultad de Ciencias Básicas	Copia de la resolución en donde se da el avance con el apoyo económico y certificados de participación de los docentes en eventos académicos.	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar el apoyo para la participación de eventos académicos de los docentes de la FCCEA	20	Decano FCCEA y Coordinadores de Programa	Certificación de la participación en el evento	22	1	2024	15	12	2024	
						Participación en Eventos de Educación Continua de los docentes de la Facultad en Ciencias Agropecuarias.	6	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Certificación	18	1	2024	27	12	2024	
						Verificar si el área de conocimiento de la solicitud de participación se encuentra dentro del Plan de Formación Docente de la Facultad y Aprobar las solicitudes de participación.	10	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	23	1	2024	6	12	2024	
		No. de estudiantes apoyados para participar en eventos académicos.	N/D	500	55	Apoyar la gestión y formación de los estudiantes en la participación de eventos académicos	12	Decano de Facultad de Ingeniería, coordinador de programa y docentes	Relación de estudiantes participantes en eventos de educación continuada y los certificados de participación en estos.	1	2	2024	20	12	2024	
						Gestionar apoyo económico para la participación de los estudiantes adscritos a los programas académicos de la FCB en eventos académicos	8	Facultad de Ciencias Básicas	Copia de la resolución en donde se da el avance con el apoyo económico y certificados de participación de los estudiantes en eventos académicos	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar el apoyo para la participación de eventos académicos de los estudiantes pertenecientes a los programas de la FCCEA.	50	Decano FCCEA y Coordinadores de Programa	Certificación de la participación en el evento	22	1	2024	15	12	24	

Acceso al conocimiento	2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.	No. de estudiantes apoyados para participar en eventos académicos.	N/D	500	55	Participación en Eventos de Educación Continua los estudiantes de la Facultad en Ciencias Agropecuarias	4	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Certificación de la participación en el evento	18	1	2024	27	12	2024	1,0
						Verificar que el estudiante se encuentre adscrito a un semillero o grupo de investigación y aprobar las solicitudes de participación.	10	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	23	1	2024	6	12	2024	
	2.2. Apoyar el desarrollo de prácticas académicas para el fortalecimiento de la formación profesional.	No. de prácticas apoyadas.	N/D	600	60	Designar un docente líder de la práctica, gestión de recurso y permisos para el desarrollo de prácticas académicas	9	Decano de Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa, Docente.	Informe de Prácticas académicas desarrolladas.	1	2	2024	20	12	2024	1,0
						Gestionar el desarrollo de prácticas académicas complementarias para el fortalecimiento de la formación profesional.	4	Facultad de Ciencias Básicas, coordinadores de programa	Informes de Prácticas académicas complementarias desarrolladas y actas de Comité de Currículo .	18	1	2024	27	12	2024	
						Apoyar el desarrollo de prácticas académicas de apoyo para el fortalecimiento de la formación profesional.	10	Facultad de Ciencias Básicas, coordinadores de programa	Informe de las prácticas de apoyo desarrolladas y actas de Comité de Currículo	18	1	2024	27	12	2024	
						Elaboración del Plan de Acción de Actividades y procesos de trabajo de Prácticas.	1	Bienestar Universitario, Area estrategica de Deporte y Recreación, Unidad Basica de Atencion en Salud y Area estrategica de Inclusión Social, Apoyo y Promoción Socioeconómica	Cronograma de trabajo.	15	1	2024	13	12	2024	
						Seguimiento a los procesos de Prácticas académicas	60	Bienestar Universitario: Area estrategica de Deporte y Recreación, Unidad Basica de Atencion en Salud y Area estrategica de Inclusión Social, Apoyo y Promoción Socioeconómica	Evaluación del desempeño e informe final de prácticas	15	1	2024	13	12	2024	
	2.4. Realizar procesos de capacitación a los estudiantes para el uso y acceso a las bases de datos que tiene disponible la Universidad.	No. de capacitaciones a estudiantes en manejo de bases de datos realizadas.	63	768	78	Apoyar el desarrollo de Prácticas Académicas e Institucionales	8	Consejo de Facultad, Decano FCCEA, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Elaboración de propuesta (Con suss documentos soporte) y Presentación de informe del desarrollo	22	1	2024	15	12	2024	0,5
						Solicitar capacitación y seguimiento al proceso de capacitación	6	Coordinador de programa y estudiantes de la Facultad de Ingeniería	Relación de capacitaciones realizadas y Registro de asistencia	1	2	2024	20	12	2024	
						Gestionar tres capacitaciones en uso y acceso a las bases de datos que tiene disponible la Universidad.	3	Facultad de Ciencias Básicas	Listado de asistencia de los estudiantes capacitados	18	1	2024	27	12	2024	
					Capacitación en base de datos científicas para estudiantes y docentes de los programas académicos de la FCCEA.	5	Decano FCCEA, Coordinación de Programa - División de Biblioteca	Asistencia de la capacitación	22	1	2024	15	12	2024		

	2.4. Realizar procesos de capacitación a los estudiantes para el uso y acceso a las bases de datos que tiene disponible la Universidad.	No. de capacitaciones a estudiantes en manejo de bases de datos realizadas.	63	768	78	Capacitación a los estudiantes de Medicina Veterinaria Zootecnia en el uso y acceso de en el manejo y diligenciamiento de la base de datos vetesoft	4	Clínica de pequeños animales	Asistencia capacitados	18	1	2024	27	12	2024	0,5
						Capacitación en el uso y manejo de bases de datos bibliograficos de la Universidad de la Amazonia a los estudiantes de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	2	Coordinador de la Maestría en en Sistemas Sostenibles de Producción.	Asistencia capacitados	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar en articulación con Biblioteca para el desarrollo de la capacitación sobre el uso de herramientas digitales en base de datos.	2	Coordinador de la Maestría en Educación	Oficio de solicitud a Biblioteca. Lista de asistencia y fotografías capacitación	16	1	2024	16	12	2024	
						Gestionar en articulación con Biblioteca para el desarrollo de la capacitación sobre el uso de herramientas digitales en base de datos.	2	Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura del Ambiental	Oficio de solicitud a Biblioteca. Lista de asistencia y fotografías capacitación	16	1	2024	16	12	2024	
						Realizar jornadas de formación por semestre académico, sobre usabilidad recursos electrónicos y digitales de la Biblioteca.	4	Biblioteca: Grupo formadores	Informe: registro de asistencia, evidencia fotográfica. Indicadores	5	2	2024	17	3	2024	
Acceso al conocimiento	2.5. Generar estrategias de divulgación de becas ofertadas en otras instituciones de educación superior.	No. de estrategias de divulgación de becas implementadas.	N/D	10	1	Publicación en los medios de comunicación institucionales de informacion sobre becas ofertadas en otras Instituciones de Educación Superior.	1	OGIC: Webmaster, prensa, radio	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	22	1	2024	30	12	2024	1,0
	2.6. Adquirir nuevo material bibliográfico para el acceso a la información con calidad.	No. de material bibliográfico adquirido.	230	1500	127	Realizar búsqueda de material bibliográfico (físico y digital) para fortalecer el desarrollo de conomientos en las áreas de formación. El material deberá tener como prioridad que sea en segunda lengua.	30	Coordinador de Programa Facultad de Derecho, Docentes	Documento con listado de material detallado	23	1	2024	6	12	2024	1,3
						Solicitar compra para la adquisición de material bibliográfico físico y material	30	Coordinador de Programa Decano de Facultad de Derecho	Documento de solicitud de compra de material bibliográfico	23	1	2024	6	12	2024	
						Realizar la catalogación y clasificación del material allegados a la Biblioteca por Compra, canje y Donación (represado y nuevo, incluye Trabajos de grado)	N/D	Biblioteca: Procesos Técnicos	Infome estadístico e indicadores	18	1	2024	15	3	2024	
						Continuar con el proceso de homologación con Almacén de los registros material adquirido por compra.	11503	Biblioteca: Procesos técnicos - Almacen	Informe de homologación.	1	2	2024	1	3	2024	
	2.7. Incrementar la suscripción a base de datos bibliográficas.	No. de suscripciones a bases de datos bibliográficas.	4	11	2023	Mejoramiento al acceso de documentación especializada en los campos de formación del programa	1	Programa Académico Artística: Docente con asignación de tiempo en la labor	Constancia de asistencia	5	2	2024	6	12	2024	0,8
Acceso y Permanencia	2.9. Formular e implementar la política para personas con discapacidad.	No. de políticas implementadas para personas con discapacidad.	0	1	2021	Desarrollo, presentación e implementación de política	1	Area estratégica de Inclusión Social	Informe de gestión e implementación de la política	15	1	2024	13	12	2024	1,5
						Biblioteca Inclusiva: vinculación personal con discapacidad (física y sorda)	1	Biblioteca - Gestión del Talento Humano	Funcionarios contratados con discapacidad, meta (3) tres	23	1	2024	2	2	2024	

Acceso y Permanencia	2.10. Actualizar la política de acceso diferenciado para minorías étnicas, población en condición de discapacidad y población rural.	No. de políticas de mecanismos de acceso diferenciado actualizadas.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica del proceso de actualización de la Política de acceso diferenciado para minorías étnicas, población en condición de discapacidad y población rural, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta Política de acceso diferenciado para minorías étnicas, población en condición de discapacidad y población rural, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	1,2
	2.11. Generar procesos de bienestar universitario y estrategias de permanencia, especiales para la población con enfoque diferencial (Población étnica, de género, diversidad sexual, en condición de discapacidad.	No. de estrategias de permanencia para población con enfoque diferencial implementadas.	0	1	2020	Gestionar ante la Division de Bienestar Universitario (Area de Inclusión Social) Caracterización de los estudiantes	1	Decano FCCEA, Coordinaciones de los Programas - Docentes - Estudiantes	Informe de Caracterización de estudiantes	22	1	2024	15	12	2024	1,5
						Capacitación a los docentes del programa sobre educación inclusiva para detectar variables de vulnerabilidad.	1	Comité de currículo y docentes del programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Listado de asistencia.	17	6	2024	5	7	2024	
						Divulgar y aplicar las rutas, estrategias y políticas institucionales de retención y permanencia para la población estudiantil del programa en articulación con Bienestar Universitario.	2	Coordinador del programa Licenciatura en Ciencias Sociales y Bienestar Universitario.	Listado de asistencia.	31	1	2024	16	8	2024	
						Diseño del Programa para la permanencia y graduación de los estudiantes (PPG)	1	Docente con asignación de tiempo en la labor, programa Artística.	Documento con la propuesta elaborada	5	2	2024	6	12	2024	
	2.12. Apoyar a los estudiantes para que accedan al fondo de Garantías ACCES - ICETEX, como estrategia de ampliación de cobertura.	No. de estudiantes beneficiados por el programa ACCES ICETEX.	90	800	71	Gestionar ante la oficina del ICETEX la socialización de su Portafolio	5	Decano FCCEA, Coordinación de los programas	Listados de asistencia a socializaciones, fotos	22	1	2024	15	12	2024	1,0
	2.16. Generar una política para la creación de estímulos para estudiantes que trabajen dentro de la Institución brindando servicios de apoyo.	No. de políticas de estímulo para estudiantes con trabajo de apoyo en la Universidad	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la política para la creación de estímulos para estudiantes que trabajen dentro de la Institución brindando servicios de apoyo, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta Política para la creación de estímulos para estudiantes que trabajen dentro de la Institución	1	1	2024	31	12	2024	0,8
	2.18. Formular e implementar el proyecto de "Guardería para Madres Estudiantes" que no tienen con quien dejar a sus hijos mientras estudian.	No. de proyectos "Guardería para Madres Estudiantes" implementados.	0	1	2022	Desarrollo, presentación e implementación de proyecto	1	Area estratégica de Inclusión Social, Area estratégica de Desarrollo Humano y Area estratégica de Promoción y Apoyo Socio Económico	Documento de informe final de estrategia	15	1	2024	13	12	2024	1,0
	2.19. Aumentar los beneficiarios del programa subsidios alimentario.	No. de beneficiarios con subsidio alimentarios por año.	2575	25750	2317	Elaboración del plan de trabajo del programa de Alimentación Subsidiada.	1	Area estratégica de Apoyo Socio Económico	Cronograma de trabajo.	15	1	2024	13	12	2024	1,5
Gestión administrativa, viabilidad financiera, ejecución, aplicabilidad, inspección, vigilancia y control del programa de alimentación subsidiada.						2317	Area estratégica de Apoyo Socio Económico	Informe final del programa con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	15	1	2024	13	12	2024		
2.20. Formular e implementar estrategias de seguimiento y monitoreo a estudiantes de pregrado en condiciones de vulnerabilidad.	No. de estrategias implementadas de seguimiento a estudiantes de primer curso.	0	3	2023	Desarrollo, presentación e implementación de estrategias de seguimiento y monitoreo.	1	Area estratégica de Inclusión Social, Area estratégica de Desarrollo Humano y Area estratégica de Promoción y Apoyo Socio Económico	Documento de informe final de estrategia	15	1	2024	13	12	2024	1,0	

Acceso y Permanencia	2.20. Formular e implementar estrategias de seguimiento y monitoreo a estudiantes de pregrado en condiciones de vulnerabilidad.	No. de estrategias implementadas de seguimiento a estudiantes de primer curso.	0	3	2023	Gestionar ante la Division de Bienestar Universitario (Area de Inclusión Social) Caracterización de los estudiantes	1	Decano FCCEA, Coordinaciones de los Programas - Docentes - Estudiantes	Plan de seguimiento a Estudiantes de pregrado	22	1	2024	15	12	2024	1,0
	2.21. Definir política de reglamentación para la formación en simultánea en dos o mas programas de pregrado	No. de Políticas de reglamentación implementadas	0	1	2023	Apoyar en la revisión jurídica de la política de reglamentación para formación en simultánea de dos o mas programas de pregrado, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta Política de reglamentación para formación en simultánea de dos o mas programas de pregrado	1	1	2024	31	12	2024	1,0
	2.22. Fortalecer las estrategias que contribuyan a la retención de estudiantes de la educación superior.	No. de Planes Estratégicos formulados.	0	3	2023	Elaboración plan de Acción para la retención de estudiantes de la educación superior.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Documento plan de acción	15	1	2024	13	12	2024	1,5
						Gestión administrativa para el desarrollo de las estrategias y actividades.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas	15	1	2024	13	12	2024	
						Aplicar el programa de consejería académica.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Dos informes del Programa de Consejería Académica, base de datos de los estudiantes en consejería académica	18	1	2024	27	12	2024	
						Analizar el histórico de deserción de los programas de la facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativa en el periodo 2017 a 2023	1	Consejo de Facultad, Decano FCCEA, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Plan para mitigar la deserción en el periodo 2018 a 2023	22	1	2024	18	12	2024	
						Realizar el diagnóstico de la retención y permanencia de los estudiantes del programa.	1	Coordinador del programa Licenciatura en Ciencias Sociales y Docentes.	Diagnóstico	5	2	2024	12	12	2024	
						Diseño y gestion de plan de Diseño Plan de Orientación y seguimiento académico (POSA)	1	Coordinador Programa académico de matemáticas, Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Gestión Plan de Orientación y seguimiento académico (POSA)	1	Coordinador Programa académico de matemáticas, Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
	Informes de orientaciones y seguimiento a estudiantes	1	Coordinador Programa académico de matemáticas, Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024						

Acceso y Permanencia	2.22. Fortalecer las estrategias que contribuyan a la retención de estudiantes de la educación superior.	No. de Planes Estratégicos formulados.	0	3	2023	Evaluación de impacto del Plan de Orientación y seguimiento académico (POSA) en las metas de calidad del programa	1	Coordinador Programa académico de matemáticas, Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores asignados para la actividad	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	1,5
	2.23. Realizar la revisión, actualización y ajuste del estatuto estudiantil.	No. de Estatutos Estudiantiles actualizados.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica del proceso de actualización del Estatuto Estudiantil en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización del Estatuto Estudiantil.	1	1	2024	31	12	2024	2,0
	2.24. Adquirir equipos tecnológicos que garanticen el acceso y la permanencia académica a estudiantes de pregrado.	No. de estudiantes apoyados con equipos tecnológicos.	0	500	45	Planificación y gestión administrativa para el desarrollo del programa.	1	Promoción y Apoyo Socioeconómico.	Cronograma de trabajo.	15	1	2024	13	12	2024	1,8
							45	Promoción y Apoyo Socioeconómico.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	15	1	2024	13	12	2024	
2.25. Realizar campañas de orientación vocacional y profesional en las instituciones educativas de la región.	No. de campañas de orientación vocacional profesional realizadas.	N/D	18	2	Seleccionar las instituciones educativas de florecencia a las cuales se va a orientar la campaña, Definir cronograma de actividades y llevar acabo la ejecución de la actividad	4	Decano FCCEA, Coordinación de Programa /Docentes	Asistencia, fotos e inscripciones	1	6	2024	15	12	2024	1,2	

Excelencia Académica para la Calidad Institucional																
3. Ambientes amigables para el aprendizaje																
Garantizar ambientes y entornos amigables educativos que faciliten el desarrollo de procesos pedagógicos de aprendizaje																
PROGRAMA OBJETIVO	Nombre del Indicador				Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia Vicerrectoría Académica Oficina Asesora de Planeación			Peso por Programa			24,20%		
	No. de m2 de infraestructura educativa por estudiante							2,15 m2	6 m2							
	% de salas de computo por estudiante							0,19%	2,50%							
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Infraestructura para la educación	3.1. Mejorar los espacios deportivos, recreativos y culturales de la Universidad de la Amazonia.	No. de escenarios deportivos construidos	0	3	2022	Construcción de camerinos deportivos de la Sede Social de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio, Informe final de obra	1	6	2024	30	10	2024	2,5
		No. de escenarios culturales construidos	0	2	1	Desarrollo de informe de necesidades a planeacion	1	Bienestar Universitario, Area estratégica de Cultura	Informe final de presentacion de documento al area de planeacion	15	1	2024	13	12	2024	
		No. de adecuaciones y mejoras a escenarios culturales y deportivos	0	15	1	Desarrollo de informe de necesidades a planeacion	1	Bienestar Universitario, Area estratégica de Deporte y Recreación y Area estrategica de Cultura	Informe final de presentacion de documento al area de planeacion	15	1	2024	13	12	2024	
						Construcción de auditorio Angel Cuniberti en la Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio, Informe final de obra	1	6	2024	30	10	2024	
	3.2. Fortalecer los laboratorios de docencia de la Universidad.	No. de laboratorios de Docencia construidos y mejorados.	32	50	2	Adquisición de compactador para laboratorio de Malherbología ubicado en el Centro de Investigaciones CIMAZ- Macagual de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio, Informe final de obra	1	3	2024	30	7	2024	2,5
						Mantenimiento cubierta y ventanería Laboratorios Biología y Química de la Sede Porvenir.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio, Informe final de obra	1	4	2024	30	7	2024	
						Gestionar la adecuación y mejoras en laboratorios de docencia de biología y química	1	Facultad de Ciencias Básicas, Coordinadora de los laboratorios	Informe de mejoras aplicadas en laboratorios	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar la adquisición de reactivos y material de vidrio para las prácticas académicas de laboratorio	1	Facultad de Ciencias Básicas, Coordinadora de los laboratorios	Formatos de solicitud, formatos de evaluación de contato y supervisión.	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar el Fortalecimiento de las Unidades de Apoyo ante las instancias respectivas en atención al plan de Trabajo de cada una	1	Coordinación de programa, Comité de Currículo, docentes y Coordinadores Unidades de apoyo asignados	Plan de Trabajo, Cuadro de necesidades, Oficios de solicitud y actas de recibido de muebles y enseres, material recibido y etc.	22	1	2024	15	12	2024	
						Construcción de los espacios académicos en el Complejo Academico Sto Domingo	2	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Evidencias de la infraestructura	18	1	2024	27	12	2024	
3.3. Fortalecer los servicios en las Unidades de Apoyo que mitiguen el cierre de brechas sociales en la región.	No. de Unidades de Apoyo fortalecidas.	0	10	1	Vinculación de asesores y asignación de Labor a docentes	2	FCCEA: Coordinación de Unidades de apoyo, Coordinadores de Programa y Comites de Currículos de programas	Docentes asignados y Asesores vinculados	22	1	2024	15	12	2024	2,0	

Infraestructura para la educación	3.3. Fortalecer los servicios en las Unidades de Apoyo que mitíguen el cierre de brechas sociales en la región.	No. de Unidades de Apoyo fortalecidas.	0	10	1	Apertura de la unidad de apoyo Laboratorio Virtual de Matemáticas	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores del programa de Matemáticas y representaciones estudiantiles	Plan de Mejoramiento Laboratorio Virtual de Matemáticas	5	2	2024	5	12	2024	2,0
						Dotación de implementación de la unidad de apoyo Laboratorio de Física	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores del programa de Matemáticas y representaciones estudiantiles	Plan de mejoramiento Laboratorio de Física	5	2	2024	5	12	2024	
	3.4. Construir y adecuar espacios comunes de la Universidad.	No. de espacios comunes construidos y adecuados.	0	50	5	Construcción de Cerramiento Perimetral del Campus Leticia de la Universidad de la Amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	3	2024	30	7	2024	1,5
						Instalación de Piso con tableta antideslizante en el apsillo entre el bloque 4 y edificio de sala docente.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	4	2024	30	6	2024	
	3.5. Mejorar la infraestructura al servicio de la academia de la universidad.	No. de espacios académicos construidos y mejorados.	0	16	1	Adecuación de la Infraestructura, compraventa e Instalación de un ascensor en la Biblioteca de la Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	2	2024	30	8	2024	2,0
						Adecuaciones de obra Civil de la sala cinco del Bloque Siete de la Sede Porvenir.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	3	2024	30	6	2024	
						Adecuación de los Laboratorio Clínico, Clínica de Pequeños Animales, Laboratorio Anatomía de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Evidencias de la infraestructura	18	1	2024	27	12	2024	
	3.6. Dotar de mobiliario y equipos la infraestructura al servicio de la oferta académica.	No. de proyectos de dotación de mobiliario y equipos para la oferta académica.	0	20	2	Formular proyecto de adecuación de una sala de cómputo especializada y radicarlo en el BPUA	1	Decana, coordinadora programa Ingeniería de Sistemas; Ingeniería de Alimentos	Proyecto radicado en BPUA.	1	2	2024	20	12	2024	1,5
						Gestionar la adquisición de equipos y mobiliario de los laboratorios	1	Decana Facultad de Ciencias Básicas, Coordinadora de los laboratorios	Formatos de solicitud, formatos de evaluación de contato y supervisión. Informe con las evidencias de los equipos y mobiliario	18	1	2024	27	12	2024	
						Suministro de 41 computadores corporativos y otros elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	4	2024	30	6	2024	
						Fortalecimiento académico e investigativo a los Estudiantes de los Programas de Ingeniería agroecológica y Derecho de la Sede Guaviare de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	3	2024	30	6	2024	

Infraestructura para la educación	3.6. Dotar de mobiliario y equipos la infraestructura al servicio de la oferta académica.	No. de proyectos de dotación de mobiliario y equipos para la oferta académica.	0	20	2	Fortalecimiento tecnológico para la Eficiencia operativa y la excelencia de la Oficina de Planeación de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	2	2024	30	4	2024	1,5
						Adquisición equipos de Computo sala Sistemas bloque siete.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	3	2024	30	6	2024	
						Gestionar la formulación de proyecto de dotación de mobiliario y equipos para la unidad de apoyo de Criminalística y Ciencias Forenses en las normas técnicas vigentes.	1	Coordinación del Programa Docentes Grupo de Evaluación Continua	Informes de Gestión	23	1	2024	6	12	2024	
						Presentar documento proyecto de dotación de mobiliario y equipos para unidad de apoyo.	1	Coordinación de Programa Docentes	Documento de proyecto de dotación de mobiliario y equipos	23	1	2024	6	12	2024	
	3.8. Realizar planes de adecuación y mantenimiento de las redes eléctricas de los Campus de la Universidad.	No. De planes de adecuación y mantenimiento de redes eléctricas realizados	0	3	2023	Mantenimiento y reparación de techos, Limpieza de vigacanales, cunetas, jardines, poda de árboles	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	0,8
						Pintura de fachadas e interiores de salones, pasillos u oficinas que presenten afectación	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mantenimiento de redes eléctricas, iluminación, subestaciones, plantas electricas.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mantenimiento de enlaces, conexiones y redes de datos	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mantenimiento de baterías sanitarias	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mantenimiento de puertas, ventanas, chapas y restauración de sillas universitarias, mesas y otro inmobiliario.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mantenimientos de aires acondicionados, ventiladores, equipos de refrigeración.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Formato de registro de control.	15	1	2024	20	12	2024	
						Aseo general de las instalaciones físicas y recolección de residuos sólidos.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro fotográfico	15	1	2024	20	12	2024	
						Mejoramiento de las Instalaciones eléctricas en la Sede Leticia de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	2	2024	30	4	2024	
Adecuaciones eléctricas en el predio adquirido mediante contrato de comodato No. 756, conocido como entro de Convenciones, ubicado en la calle sexta No. 24-109 Barrio 20 de julio	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	3	2024	30	5	2024							
Adecuaciones en el Sistema Eléctrico del Centro de Investigaciones CIMAZ-Macagual de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe Final de Obra	1	2	2024	30	5	2024							

Entornos de formación con calidad	3.11. Realizar capacitaciones al personal administrativo de la biblioteca para actualizar y perfeccionar el manejo del material bibliográfico y los servicios de Biblioteca.	No. de capacitaciones realizadas al personal de Biblioteca.	2	20	2	Realizar jornadas de capacitación a los funcionarios de la Biblioteca en temas que contribuyan al desarrollo de su labor.		Biblioteca-VR Investigación	Informe: registro de asistencias y evidencia fotográfica. Indicadores	1	2	2024	30	2	2024	0,5
	3.13. Implementar las Unidades de Producción agropecuarias y fortalecer las existentes.	No. de Unidades de producción agropecuarias implementadas y fortalecidas.	0	10	1	Formular la propuesta de creación de una unidad agroecológica productiva	1	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa, Docente.	Propuesta de creación de la unidad productiva presentada en las instancias.	1	2	2024	20	12	2024	1,2
						Construcción de los espacios académicos avícolas y piscícolas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	2	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Evidencias de la infraestructura	18	1	2024	27	12	2024	
	3.16. Implementar un módulo en la plataforma Chairá, para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento.	No. de módulos en Chairá para los planes de mejoramiento implementados	0	1	2021	Realizar la implementación de la primera fase del proyecto de "2024 - IMP - 001 Implementación Módulo Sistema Información Módulo SIAC Uniamazonia"	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Acta final de entrega del Proyecto 2024 - IMP - 001 Implementación Módulo Sistema Información Módulo SIAC Uniamazonia	9	1	2024	30	8	2024	1,3
	3.18. Aumentar el número de salas de cómputo para el mejoramiento de la calidad educativa.	No. De salas de cómputo implementadas	18	23	2023	Suministro de 41 computadores corporativos y elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final de obra.	1	4	2024	30	6	2024	1,5
						Fortalecimiento académico e investigativo a los Estudiantes de los Programas de Ingeniería agroecológica y Derecho de la Sede Guaviare.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final de obra.	1	3	2024	30	6	2024	
						Adquisición equipos de Computo sala Sistemas bloque siete.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final de obra.	1	3	2024	30	6	2024	

Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica																
1. Planificación para el avance de la ciencia																
Desarrollar estrategias de monitoreo y mejora continua en investigación.																
PROGRAMA																
OBJETIVO																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsable:			Nombre de la Dependencia Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados			Peso del Programa			37,40%			
	% de recursos destinado a la financiación de la investigación	7%	10%													
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Sistema integrado de Investigación e Innovación.	1.1. Diseñar planes de acción de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados articulado a la nueva política de investigación y los documento rectores del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.	No. Planes de acción diseñados	0	3	2023	Revisión de políticas de CT+I, competitividad y documento COMPEs Minciencias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento síntesis de acciones y programas en el marco de las políticas	29	1	2024	28	6	2024	1,2
						Priorización de objetivos y metas del plan de desarrollo institucional 2020-2029	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan de acción con estrategias, programas y acciones prioritarias según disponibilidad presupuestal	29	6	2024	27	12	2024	
	1.3. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	2023	Socialización de la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación y Lista de Asistencia	29	1	2024	28	6	2024	1,0
						Implementación de la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Paso a paso de la Implementación de manejo SIGEPI Para la mejora Continua de los grupos de Investigación	29	6	2024	27	12	2024	
						Formular el Plan Estratégico de Investigación de un programa Académico de la Facultad de CCEA.	1	Decano FCCEA, Coordinador de programa, Directores de Grupos y semilleros de investigación	Plan de Investigaciones de un programa	22	1	2024	15	12	2024	
	1.5. Desarrollar una base de datos automatizada para la obtención y difusión de convocatorias de CT+I.	No. De bases de datos desarrolladas	0	1	2021	Identificar fuentes de convocatorias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de páginas web de organizaciones donantes	29	1	2024	28	6	2024	1,0
Construir una base de datos de becas y convocatorias internacionales para investigación.						1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Base de datos en funcionamiento	29	6	2024	27	12	2024		
Direccionamiento y Consolidación de la Ciencia	1.7. Formular el plan operativo de los centros experimentales Santo Domingo y Balcanes.	No. De planes operativos formulados	0	2	2	Diseño y Formulación	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan Operativo Centro Experimentales	29	1	2024	28	6	2024	0,5
						Socialización de los Planes Operativos	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Autorización o Aval por comité de Granjas.	29	6	2024	27	12	2024	
	1.8. Elaborar un documento diagnóstico tecnológico y de infraestructura para la construcción de un plan de mejoramiento, mantenimiento y de adquisición de equipos para investigación e innovación.	No. De documentos diagnósticos y plan de mejoramiento elaborados.	0	1	1	Realizar diagnóstico de la infraestructura tecnológica.	1	OTI	Informe de diagnóstico de infraestructura tecnológica.	24	1	2024	31	12	2024	0,5
						Elaboración y diseño del Diagnóstico	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	29	1	2024	28	6	2024	
						Elaboración del Plan de mejoras	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Plan proyectado de Infraestructura-Adquisición y Mejoras.	29	6	2024	27	12	2024	
	1.9. Implementar un plan de adquisición y mantenimiento de equipos para los laboratorios y unidades de apoyo a la investigación.	No. De planes de adquisiciones y mantenimiento implementados	0	3	2023	Gestión de necesidad de adquisición de equipos para los laboratorios, unidades de apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	5	Laboratorios, Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Informe	18	1	2024	27	12	2024	1,0
Gestión de necesidad de mantenimiento de los equipos para los laboratorios, unidades de apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.						5	Laboratorios, Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Informe	18	1	2024	27	12	2024		

Direccionamiento y Consolidación de la Ciencia	1.10. Crear unidades de apoyo para afrontar los nuevos retos nacionales en CT+I.	No. Unidades de apoyo creadas	0	3	2023	Formular la propuesta de creación de una unidad de apoyo.	1	Decano FI, Coordinador de programa, Docente.	Acuerdo de creación del Laboratorio de Sistemas inteligentes y automatización de procesos.	1	2	2024	20	12	2024	2,0
						Crear la Incubadora de Empresas Pequeñas para la comunidad UDLA	1	Unidad de iniciativa Empresarial, Consultorio Contable y Tributario, Programas académicos FCCEA.	Acuerdo de Creación de la Unidad de Apoyo	22	1	2024	15	12	2024	
						Solicitar revisión de la propuesta de Creación del Centro de Idiomas a Secretaría General.	1	Presenta: Centro de Idiomas. Revisa: Secretaría General	Oficio solicitando la revisión con el adjunto de propuesta DE creación del Centro de IDIOMAS borrador.	21	2	2024	29	2	2024	
						Presentar Propuesta Final a Vicerrectoría Académica y Consejo Superior	1	Centro de Idiomas	Propuesta de Creación del Centro de Idiomas como unidad de apoyo.	15	4	2024	30	12	2024	
	1.13. Formular plan estratégico para mejorar la categorización de los grupos de investigación existentes en la Universidad de la Amazonia.	No. De planes estratégicos formulados	0	3	2023	Formular el Plan Estratégico de Investigación de un programa Académico de la Facultad CCEA como modelo para los otros programas	1	Decano FCCEA, Coordinador de programa, Directores de Grupos y semilleros de investigación	Plan de Investigaciones de un programa	22	1	2024	15	12	2024	1,2
						Socialización de estrategias a nivel de UDLA	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación y Listado de asistencia	29	1	2024	28	6	2024	
						Diseño y Presentación del plan Estratégico de Categorización	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Plan estratégico de Categorización	29	6	2024	27	12	2024	
	1.14. Formular el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades y competencias en CT+I.	No. De planes de formación formulados	0	1	2021	Diseñar el Plan de formación de los docentes adscritos a la Facultad de CCEA.	1	Consejo de Facultad, Decano FCCEA, Comités de Currículo, Coordinadores y Docentes de los Programas Académicos	Acuerdo del Consejo de facultad del Plan de Formación Docente	22	1	2024	15	12	2024	0,5

Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica																
PROGRAMA	2. Transformación de la dinámica investigativa															
OBJETIVO	Establecer las condiciones habilitantes para el desarrollo de la CT+I															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:				Nombre de la Dependencia			Peso del Programa	37,40%			
	No. de proyectos de investigación financiados		18	154					Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados							
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Armonización regional de la CT+I.	2.1. Actualizar la política de investigación de la Universidad de la Amazonía según lineamiento Nacionales y particularidades locales y regionales.	No. De Políticas de investigación actualizadas	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización de la Política de Investigación, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización de la Política de Investigación.	1	1	2024	31	12	2024	1,5
						Gestión en Comité de Investigaciones y Consejo académico para su revisión aprobación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento modificado y reestructurado según observaciones	29	1	2024	28	6	2024	
						Presentación Acuerdo de Actualización de Nuevas Políticas de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior en relación a la modificación de las Nuevas Políticas de Investigación	29	6	2024	27	12	2024	
	2.2. Actualizar el estatuto del investigador.	No. De estatutos del investigador actualizados	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica del proceso de actualización del Estatuto del Investigador, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización del Estatuto del Investigador, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	0,5
						Gestión en Consejo de Investigaciones y consejo académico para su revisión aprobación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento modificado y reestructurado según observaciones. Actas de aprobación	29	1	2024	27	12	2024	
	2.3. Implementar la política de semilleros de investigación y extensión.	No. De políticas de semilleros Implementadas	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la Política de semilleros de investigación y extensión, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta Política de semilleros de investigación y extensión, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	1,0
						Gestión en Consejo de Investigaciones y consejo académico para su revisión aprobación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento modificado y reestructurado según observaciones. Actas de aprobación	29	1	2024	27	12	2024	
						Socializar los procesos de investigación en el evento Coloquio de Investigación en Ciencias Sociales.	1	Coordinador de programa Licenciatura en Ciencias Sociales y Líder del proyecto de investigación.	Listado de asistencia.	1	5	2024	29	11	2024	
	2.4. Asesorar la actualización de los currículos en el componente investigación de los programas académicos de la universidad	No. De currículos con componente de investigación asesorados.	0	15	2	Solicitud de actualización de plan de estudios a programas académicos en el año 2024	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Electrónico de solicitud	29	1	2024	28	6	2024	0,5
						Presentación a las instancias para aprobación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo de creación o modificación del plan de estudio	29	6	2024	27	12	2024	
						Gestión de los microcurrículos del programa académico Artística.		Coordinador del programa académico Artística y equipo de docentes	Documento para cada espacio académico	5	2	2024	6	12	2024	
	2.5. Articular los procesos de actualización de las líneas de investigación en cada uno de los programas académicos de la universidad	No. De programas académicos con líneas de investigación articuladas.	0	7	1	Solicitud de actualización de líneas de investigación en programas académicos en el año 2024	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Electrónico de solicitud	29	1	2024	28	6	2024	1,0

Armonización regional de la CT+I.	2.5. Articular los procesos de actualización de las líneas de investigación en cada uno de los programas académicos de la universidad	No. De programas académicos con líneas de investigación articuladas.	0	7	1	Presentación a las instancias para aprobación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo de creación o modificación de las Líneas de Investigación	29	6	2024	27	12	2024	1,0
						Formulación de proyecto de creación de Línea de investigación y propuesta de Acuerdo de línea.	1	Facultad de Derecho. Comité de Currículo	Documento proyecto de creación y propuesta de Acuerdo de Línea de Investigación.	23	1	2024	6	12	2024	
						Agregar nueva línea de investigación al programa.	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Acuerdo de aprobación por parte de Consejo de facultad y Consejo Académico.	16	1	2024	16	12	2024	
						Agregar nueva línea de investigación al programa.	1	Docentes y Coordinador del Doctora en Educación y Cultura Ambiental	Acuerdo de aprobación por parte de Consejo de facultad y Consejo Académico.	16	1	2024	16	12	2024	
						Actualizar las líneas de investigación vigentes en el programa	2	Coordinador y Docentes asignados de la Licenciatura en Ciencias Sociales.	Acuerdo	5	2	2024	12	12	2024	
						Concluir el trámite ante las instancias para la actualización de las líneas de investigación del programa de Especialización en Pedagogía.	1	Coordinador del Departamento de Pedagogía y la Especialización y Docentes asignado	Acuerdo del Consejo Académico	16	3	2024	16	12	2024	
						Curso Lengua de señas	1	Dpto Pedagogía	Listado de asistencia	16	5	2024	16	12	2024	
Oportunidades para la Investigación	2.7. Actualizar el estatuto estudiantil en relación al plan de estímulos para estudiantes por investigación.	No. De estatuto estudiantil actualizado.	0	1	2022	Definición y priorización de nuevos estímulos de investigación para estudiantes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Nuevo Estímulos de Investigación Priorizados	29	1	2024	28	6	2024	1,5
						Acuerdo de modificación de estatuto estudiantil en relación a los nuevos estímulos de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior en relación a la modificación del estatuto estudiantil	29	6	2024	27	12	2024	
	2.9. Actualizar el plan de estímulos para docentes por investigación.	No. De planes de estímulos para docentes por investigación actualizados	0	1	2021	Presentación ante consejo de investigaciones, académico y Consejo Superior del plan de estímulos para docentes por investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Actas de aprobación. Acuerdo CSU modificación de estímulos a docentes	29	1	2024	27	12	2024	0,8
						Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización del plan de estímulos para docentes por investigación, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización Plan de estímulos para docentes por investigación.	1	1	2024	31	12	2024	
	2.10. Diseñar un plan de acción relacionado con las convocatorias de movilidad y oportunidades para investigación.	No. De planes estratégicos de movilidad para investigación	0	1	2023	Diseño Plan de acción para el incremento de la movilidad en investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento plan de acción para el incremento de la movilidad en la investigación.	29	1	2024	27	12	2024	0,7
	2.12. Incrementar el número de estudiantes beneficiados con el programa embajadores Uniamazonia.	No. De estudiantes beneficiados por el programa embajadores	30	150	13	Divulgación de la Convocatoria y términos de referencia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de la Convocatoria y evidencia de la divulgación	29	1	2024	29	3	2024	0,8
						Selección de Beneficiarios Embajadores	13	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Lista de beneficiarios de embajadores Uniamazonia-Con compromisos definidos.	28	6	2024	27	9	2024	
						Socialización de las experiencias de los beneficiarios.	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan de trabajos Socializados.	28	9	2024	27	12	2024	
Incentivar la participación de estudiantes al programa embajadores Uniamazonia.						1	Decano FI, de programa, Estudiantes.	Acta de postulación del estudiante al programa Embajadores Uniamazonia.	1	2	2024	20	12	2024		

Oportunidades para la Investigación	2.12. Incrementar el número de estudiantes beneficiados con el programa embajadores Uniamazonia.	No. De estudiantes beneficiados por el programa embajadores	30	150	13	Apoyar la participación de un estudiante beneficiario del programa Embajadores Uniamazonia	1	Semilleros de Investigación, Comité de Currículo, Consejo de Facultad CCEA, Vicerrectoría de Investigaciones	Actas de aprobación	22	1	2024	15	12	2024	0,8
	2.13. Crear el programa Institucional Jóvenes Investigadores	No de programas jóvenes investigadores creados	0	1	2021	Solicitud a Secretaría General la inclusión dentro del orden del día CSU creación del programa Jóvenes Investigadores	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de solicitud ante Secretaría General	29	1	2024	28	6	2024	0,5
						Formulación de acuerdo de creación del Programa Institucional Jóvenes Investigadores	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Aprobación de acuerdo por parte del CSU.	29	6	2024	27	12	2024	
						Capacitar y apoyar a los jóvenes investigadores con la formación de un idioma extranjero (inglés).	100	Centro de Idiomas	Relación de las certificaciones entregadas	21	2	2024	30	12	2024	
	2.14. Fortalecer la vocación científica en niños, adolescentes y jóvenes del Departamento del Caquetá	No. De beneficiarios fortalecidos.	15758	35758	2000	Participación de Actores en el proyecto Ondas Caquetá.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta / Evidencia de participación	29	1	2024	28	6	2024	1,0
						Identificar el número de Beneficiarios en el Proyecto	2000	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado Consolidado de Participantes por Institución Priorizadas.	29	6	2024	27	12	2024	
	2.15. Incrementar la participación de la comunidad universitaria en intercambios y becas de estudio a través de convocatorias nacionales e internacionales.	No. De participantes en intercambio por becas	0	20	2	Divulgación de la Convocatoria y términos de referencia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de la Convocatoria y evidencia de la divulgación	29	1	2024	29	3	2024	1,0
						Socializar el Banco preliminar de Admitidos	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Bnaco Preliminar.	29	3	2024	27	9	2024	
						Socializar el Banco definitivo de Beneficiarios	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta o Listado de Contratos de Beneficiarios de las Becas -Pasantías.	28	9	2024	27	12	2024	
						Incentivar la movilidad académica en estudiantes a través de las convocatorias	1	FCCEA. Semilleros de Investigación, Comité de Currículo, Consejo de Facultad, Vicerrectoría de Investigaciones	Actas de aprobación	22	1	2024	15	12	2024	
	2.16. Aumentar la vinculación de horas docentes destinados a la investigación.	No. De horas docentes con asignación en investigación aumentadas	900	1300	40	Generación de Reporte de horas labor a la Investigación	40	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado Consolidado por Semestre de la asignación hora Labor por Investigación 2024	29	1	2024	27	12	2024	1,2
						Divulgar las convocatorias de investigación, apoyar la participación de docentes en las convocatorias, asignando horas en labor docentes a los investigadores.	6	Decano FI, Coordinador de programa, Docente.	Relación de docentes participantes en convocatorias de investigación. Reporte de horas de labor docente en investigación.	1	2	2024	20	12	2024	
						Incentivar la participación en las convocatorias de grupos y semilleros de investigación y la presentación de proyectos	8	Decano FCEA, Coordinación de Programa - Vice Investigaciones- Comité de currículo	Labor académica	22	1	2024	15	12	2024	
						Aprobar o Avalar Labor académica en investigación para docentes del programa.	10	Consejo de Facultad de Derecho	Labores académicas	23	1	2024	6	12	2024	
						Aumentar la labor docente en investigación	2	Coordinador del programa Psicología y comité de currículo.	Proyección labor docente.	22	1	2024	27	12	2024	

Renovación de la Investigación e Innovación	2.19. Crear la Dirección de Fomento a la Investigación y su respectivo plan de acción.	No. De planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	2023	Formulación del plan de acción	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento plan de acción	29	1	2024	27	12	2024	1,5
	2.21. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. De planes de acción de Dirección de Transferencia de Conocimiento formulados	0	3	2021	Formulación del plan de acción	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Plan de acción para ejecución de actividades	29	1	2024	27	12	2024	0,8
	2.25. Crear el centro de Innovación y Productividad y reconocerlo como actor MinCiencias	No. De centro de Innovación y Productividad creadas	0	1	2023	Construcción de propuesta de creación del área de fomento a la publicación y gestión de proyectos de la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Propuesta área de fomento a la publicación y gestión de proyectos	29	1	2024	28	6	2024	2,0
	2.27. Reconocer las unidades de apoyo y los laboratorios desde el Consejo Superior Universitario, al igual que su forma de funcionamiento, oferta de servicios y manejo de recursos.	No. De unidades de apoyo formalizadas por acuerdo	7	17	1	Sometimiento de documentos a las diferentes instancia Universitarias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Actas, Acuerdos y resoluciones de aprobación en cada instancia	29	1	2024	28	6	2024	1,0
						Presentación y defensa ante CSU	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo por CSU de creación de unidades	29	6	2024	27	12	2024	
						Formular la creación de las plantas agroindustriales como unidad de apoyo.	1	Decano, Coordinador de programa Ingeniería de Alimentos.	Propuesta de creación de la unidad de apoyo presentada al Consejo Superior	1	2	2024	20	12	2024	
						Modificar el acuerdo de creación indicando: estructura, forma de funcionamiento, oferta de servicios y manejo de recursos	1	FCCEA, Coordinación UIE	Acuerdo Modificado	18	1	2024	15	12	2024	
						Solicitar la creación de Unidad de Apoyo de Criminalística y Ciencias Forenses.	1	Coordinación de Programa Docentes Consejo de Facultad	Acta de aval para la creación de Unidad de Apoyo en Criminalística y Ciencias Forenses	23	1	2024	6	12	2024	
						Portafolio de servicios de la Unidad de Atención Psicológica.	1	Coordinación de la Unidad de Atención Psicológica (UAP) y el Programa de Psicología	Actas de consejo superior.	22	1	2024	27	12	2024	
	2.28. Formular y aprobar la política editorial y reconocer ésta área y su funcionamiento dentro de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados.	No. Política de Editorial aprobadas	0	1	2022	Socialización ante instancias de la política editorial.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Lista de asistencia	29	1	2024	28	6	2024	0,8
Presentación y defensa ante CSU de la política editorial.						1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo por CSU de creación de la Política Editorial.	29	6	2024	27	12	2024		
Apoyar en la revisión jurídica de la Política de editorial, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.						1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política de editorial.	1	1	2024	12	31	2024		
2.29. Crear el Consejo de Investigaciones e Innovación.	No. De Consejos de Investigación e Innovación creados	0	1	2022	Consulta ante Comité de Investigaciones	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta con el punto de consulta	29	1	2024	27	12	2024	0,5	
2.30. Actualizar el estatuto general para incluir la Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Posgrados en el Consejo Académico.	No. De estatuto General actualizado	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización del estatuto general para incluir la Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Posgrados en el Consejo Académico, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización del estatuto general para incluir la Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Posgrados en el Consejo Académico.	1	1	2024	31	12	2024	1,5	
2.32. Construir y adecuar espacios físicos que propicien las condiciones necesarias para el desarrollo de la investigación	No. de espacios físicos construidos y adecuados	0	5	2022	Formulación de la propuesta de diseño del espacio físico de la Clínica de Pequeños en el Granja Santo Domingo.	1	Coordinación de Clínica de pequeños y planeación	Evidencias de la infraestructura	18	1	2024	27	12	2024	2	

Renovación de la Investigación e Innovación	2.32. Construir y adecuar espacios físicos que propencie las condiciones necesarias para el desarrollo de la investigación	No. de espacios físicos construídos y adecuados	0	5	2022	Gestión del proceso de dotaciones en el laboratorios del edificio clinica de grandes y Hogar de Paso Fauna Silvestre en la Granja Santo Domingo.	1	Coordinadores CPA, LCV,HPFS, Decanatura, ViceAdministrativa	Informe de gestión	18	1	2024	27	12	2024	2
						Gestión de adecuación del cuarto frio, en el espacio fisico de Laboratorio de Anatomia Animal en la Granja Santo Domingo.	1	Docente lider del Laboratorio de Anatomia Animal	Informe	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestión de adecuación para la certificación ante el Ministerio de Salud y Protección Social para el servicio de Rx, en el Hogar de Paso para Fauna Silvestre.	1	Profesionales del Hogar de Paso de Facuna Silvestre	Informe	18	1	2024	27	12	2024	
	2.32. Construir y adecuar espacios físicos que propencie las condiciones necesarias para el desarrollo de la investigación	No. de espacios físicos construídos y adecuados	0	5	2022	Gestión de adecuación para la certificación ante el Ministerio de Salud y Protección Social para el servicio de Rx, en la Clínica de Pequeños Animales en el Campus Centro.	1	Coordinación de la clínica veterinaria de Pequeños Animales	Informe	18	1	2024	27	12	2024	2
						Crear la Unidad de Apoyo a la Investigación: Taller De Estudios Sociales y Amazónicos.	1	Coordinación del programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Acuerdo	5	2	2024	12	12	2024	
	2.33. Crear el Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas (CEIBA) en el predio Suncilla, Cartagena del Chairá.	No. De Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas creadas	0	1	1	Diagnóstico de los Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas -CEIBA	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de Diagnóstico del estado actual de los centro CEIBA	29	1	2024	28	6	2024	1,5
						Construcción del plan acción del Centro CEIBA (Plan Sostenimiento y Operación)	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan Acción y financiero del Centro CEIBA	29	6	2024	27	9	2024	
						Presentación de Propuesta de reconocimiento ante el CSU de centro CEIBA	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo emitido por el CSU de reconocimiento del Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas	28	9	2024	27	12	2024	
	2.34. Reconocer mediante acuerdo del CSU los centros experimentales incluyendo su estructura, forma de funcionamiento, oferta de servicios y manejo de recursos.	No. De Centros Experimentales Reconocidos	0	2	2022	Construcción del plan estratégico de los centros experimentales (plan financiero para Centros Experimentales	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan estratégico y financiero de los Centros Experimentales	29	1	2024	27	9	2024	0,8

Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica																
PROGRAMA	3. Gestión para la ciencia y competitividad regional.															
OBJETIVO	Promover escenarios de trabajo conjunto para incentivar la competitividad regional a través de la CT+I															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:			Nombre de la Dependencia			Peso del Programa	21,80%				
	% de artículos publicados en revistas en categoría A y B		N/D	100%	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados Oficina de Relaciones Interinstitucionales											
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Ambiente de gestión para la investigación	3.1. Realizar capacitación anual sobre la oferta de convocatorias para la gestión de recursos de CT+I.	No. De capacitaciones realizadas	0	9	1	Creación de capacitación para gestion de recursos	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación de la Capacitación	29	1	2024	28	6	2024	1
						Socialización de convocatorias para la Gestion de Recursos	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Asistencia a la Capacitación	29	6	2024	27	12	2024	
	3.2. Realizar encuentros de formación de capacidades para la participación de convocatorias de investigación en asociación y con sectores productivos	No. De encuentros realizados	0	10	1	Formulación de Presentación de Convocatorias de investigación a sectores productivos	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación de la Capacitación	29	1	2024	28	6	2024	0,8
						Taller participativo con gremios	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Lista de asistencia y registro Fotográfico	29	6	2024	27	12	2024	
	3.3. Apoyar la preparación y presentación de proyectos a convocatorias nacionales e internacionales para estudiantes y docentes investigadores desde la Oficina de Fomento a la Publicación y Gestión de Proyectos.	No. De proyectos presentados a convocatorias nacionales e internacionales	N/D	100	10	Socializar las Convocatorias en las que se va a participar.	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de las Convocatorias	29	1	2024	28	6	2024	2
						Participación en convocatorias	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Bancos de Elegibles	29	6	2024	27	9	2024	
						Presentación de Proyectos a convocatorias Nacionales e Internacionales.	10	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Proyectos Presentados en la Vigencia 2024	28	9	2024	27	12	2024	
						Divulgación de las convocatorias Nacionales e Internacionales.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Evidencias de divulgación de las convocatorias nacionales e internacionales: Correos y redes sociales	18	1	2024	27	12	2024	
						Presentar de proyectos a una convocatoria Nacional e Internacional.	2	Facultad de Ciencias Básicas y Docentes	Documento de proyecto formulado	18	1	2024	27	12	2024	
	3.4. Ejecutar proyectos para el mejoramiento de la competitividad de los sectores productivos	No. de proyectos ejecutados	N/D	18	2	Diseño de convocatorias de grupos y semilleros ajustadas a participación con sectores sociales y productivos	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Adenda Convocatoria	29	1	2024	28	6	2024	2
						Participación en convocatorias Internas y Externas	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Banco Preliminar de Proyectos	29	6	2024	27	9	2024	
						Comunicación via oficial de los elegidos para la ejecución del proyecto.	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Banco Definitivo de Proyectos.	28	9	2024	27	12	2024	
						Promoción de Proyectos de investigación, tesis, monografías y publicación de artículos en revistas indexadas en los estudiantes del Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable.	1	Facultad de Ciencias Agropecuaria y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable.	No de documentode de investigación promocionados	18	1	2024	27	12	2024	
	3.5. Formular proyectos ambientales relacionados con el estudio, bioprospección conservación y uso sostenible de la biodiversidad amazónica.	No. de proyectos ambientales formulados	N/D	15	1	Participación de convocatoria	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de Referencia Convocatoria	29	1	2024	28	6	2024	1,5
						Cumplimiento de requisitos.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Banco de Elegibles	29	6	2024	27	9	2024	
Viabilización y financiación de los proyectos.						1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Proyecto Formulado	28	9	2024	27	12	2024		

Ambiente de gestión para la investigación	3.5. Formular proyectos ambientales relacionados con el estudio, bioprospección conservación y uso sostenible de la biodiversidad amazónica.	No. de proyectos ambientales formulados	N/D	15	1	Culminación del Proyecto de investigación: Políticas curricular para fomentar la formación ambiental en la Universidad de la Amazonia.	1	Grupo Aprender Investigando-Docentes Especialización en Pedagogía	Informe final del proyecto	2	2	2024	30	10	2024	1,5
Cooperación para el Desarrollo Regional	3.12. Construir una estrategia de extensión para la validación y transferencia de los resultados de investigación.	No. De estrategias de extensión construidas	0	1	2021	Diseño y gestión de proyecto de extensión que dé cuenta de actuaciones de los egresados en el medio, sus percepciones y perspectivas sobre el aporte del programa a las necesidades del medio y su formación profesional.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	1
						Diseño, gestión y evaluación de un programa de formación de egresados que permita su vinculación a las dinámicas curriculares del programa y la cualificación de sus prácticas pedagógicas en los contextos escolares	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
	3.13. Conformar e integrar redes virtuales de investigación e innovación amazónica	No. De redes de investigación conformadas e integradas	0	2	2021	Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para incrementar el número de profesores del programa en redes de investigación con dedicación tiempo completo.	2	coordinación del programa de artística	Registro profesores vinculados a redes o centros de investigación	5	2	2024	6	12	2024	1,2
	3.15. Participar en nodos y redes de apoyo de investigación de carácter nacionales e internacionales	No. De participaciones de la Universidad en Redes y Nodos	N/D	10	1	Solicitud de Información a los Programas Académicos de la vinculación a Nodos o Redes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo a los Programas Académicos	29	1	2024	28	6	2024	0,5
						Gestión de Vinculación a Nodos o Redes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Contrato o Evidencia de Pertenecer a Nodo o Red de Apoyo de Investigación	29	6	2024	27	12	2024	
						Promover la participación en redes o nodos de investigación de carácter nacional e internacional.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación en redes o nodos de apoyo a la investigación	18	1	2024	27	12	2024	
						Gestionar ante ASCOLFA, ASFACOP, CEPAE y REDICEAC la participación en los procesos que se adelanten en cada organización	2	FCCEA, Comités de Currículo, Coordinador y Docentes asignados	Certificado de Participación	22	1	2024	30	12	2024	
						Participación en nodos y redes de apoyo de investigación por parte de los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuaria	4	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Certificación	18	1	2024	27	12	2024	
	3.16. Incrementar la participación de los grupos de investigación en redes nacionales e internacionales de apoyo científico.	No. De grupos con participación en Redes Nacionales e Internacionales	N/D	34	4	Revisión de Nodos y redes de investigación en los portales Web.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Base de datos de nodos y redes de Investigación.	29	1	2024	28	6	2024	1,0
						Solicitud Postulación a Nodos o Redes de Investigación	4	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de Solicitud de vinculación de Nodo o Red de Investigación	29	6	2024	27	9	2024	
Vinculación a un Nodo o red de investigación						4	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Notificación correo electrónico de vinculación a nodo o red de investigación	28	9	2024	27	12	2024		
Apoyar la participación de un grupo de investigación en redes nacionales o internacionales.						1	Coordinador de programa, grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería	Informe grupo de investigación participante en red de investigación.	1	2	2024	20	12	2024		
Gestionar ante ASCOLFA, ASFACOP, CEPAE y REDICEAC la participación en los procesos que se adelanten en cada organización						1	FCCEA, Comités de Currículo, Coordinador y Docentes asignados	Certificado de Participación	22	1	2024	30	12	2024		

Cooperación para el Desarrollo Regional	3.16. Incrementar la participación de los grupos de investigación en redes nacionales e internacionales de apoyo científico.	No. De grupos con participación en Redes Nacionales e Internacionales	N/D	34	4	Vinculación de profesores investigadores a centros o redes de investigación.	2	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores y la Licenciatura en Matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	1,0
						Promoción de la participación de profesores del programa a eventos académicos del orden local, nacional e internacional.	2	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores y la Licenciatura en Matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
	3.17. Crear y diversificar portafolio, oferta de servicios y consultorías de los centros de investigación, experimentales, unidades de apoyo a la investigación y laboratorios, acorde a las demandas del entorno.	No. De Portafolio de servicios creados	0	1	2021	Ajustar el portafolio y socializar ante los programas académicos (coordinadores de las diferentes facultades)	1	FCCEA, Coordinador	Portafolio Actualizado	17	1	2024	28	2	2024	1,0
						Realizar actividades de divulgación de los servicios del Consultorio Contable y Tributario, por las redes sociales y los medios de comunicación hablada y escrita, y en diferentes eventos.	3	Coordinación: Consultorio Contable y Tributario, y el personal Docente.	Informes y evidencias de actividades realizadas.	24	1	2024	15	12	2024	
						Portafolio de servicios de la Unidad de Atención Psicológica.	1	Coordinación de la Unidad de Atención Psicológica (UAP)	Pieza publicitaria, formulario de inscripción (Mecanismos de comunicación)	22	1	2024	27	12	2024	
						Establecimiento de alianzas interinstitucionales para prestar servicios de atención psicológica en la UAP.	1	Coordinador del programa y Coordinación de la Unidad de Atención Psicológica (UAP)	Portafolio de servicios.	22	1	2024	27	12	2024	
						Crear y publicar en diferentes redes sociales y página institucional el portafolio de servicios del Centro de Idioma	1	Centro de Idiomas	Portafolio de Servicios Centro de Idiomas	21	2	2024	30	12	2024	
	3.18. Incrementar la participación conjunta con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	No. De proyectos formulados en cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales	0	34	4	Verificación de las instituciones asociadas o Grupos de Investigación Participantes	4	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Relación de Grupos de Investigación participantes en Proyectos de Alianza con Otras Instituciones	29	1	24	27	9	24	1,2
						Estructurar un proyecto en cooperación con grupos e investigadores.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento de Proyecto en cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	18	1	2024	27	12	2024	
						Formular propuesta de proyecto en cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales	1	Grupos de Investigación Facultad de Derecho.	Documento propuesta de proyecto de investigación en cooperación	23	1	2024	6	12	2024	
						Participar en las convocatorias de investigación que sean realizadas por la Universidad de la Amazonia	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Evidencias de la participación en la convocatoria	16	1	2024	16	12	2024	
						Participar en las convocatorias de investigación que sean realizadas por la Universidad de la Amazonia	1	Docentes y Coordinador en Educación y Cultura Ambiental.	Evidencias de la participación en la convocatoria	16	1	2024	16	12	2024	
	3.19. Certificar pruebas de laboratorios para la oferta de servicios.	No. De pruebas de laboratorio certificadas	0	60	7	Consultar la relación de pruebas certificadas a las unidades de apoyo a la Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo electrónico solicitud de pruebas a certificar por parte de las UAI	29	1	2024	28	6	2024	2
						Solicitud para Certificación de pruebas de Laboratorio a ICONTEC e IDEAM	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo oficial de Solicitud al ente Certificador de Pruebas.	29	6	2024	27	9	2024	
						Pruebas de laboratorio a Certificar	7	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Certificación Oficial de Pruebas de Laboratorio para prestación de Servicios	28	9	2024	27	12	2024	

Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica																
PROGRAMA	4. Investigación de alto impacto															
OBJETIVO	Incrementar el reconocimiento y la visibilidad científica a nivel local, regional e internacional															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Peso del Programa	23,9								
	No. de grupos de investigación activos por categoría		34	52												
	No. de docentes reconocidos o categorizados por Min Ciencias		132	350												
	Número de revistas indexadas		0	2												
No. de patentes aprobados		0	2													
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Ciencia Visible	4.1. Incrementar el número de publicaciones en revistas con factor de impacto.	No. De publicaciones en revistas con factor de impacto incrementadas.	0	200	20	Selección de artículos para sometimiento a revistas con factor de impacto	20	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de artículos a sometimiento en revistas con factor de impacto	29	1	2024	28	6	2024	1,8
						Difusión de Publicaciones en revistas de Factor de alto Impacto en canales de la OGIC efectuadas por investigadores Universidad de la Amazonia.	20	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Solicitud de Difusión ante la OGIC.	29	6	2024	27	12	2024	
						Divulgar con docentes y estudiantes las convocatorias en revistas y capacitar a los docentes en escritura y participación para publicaciones.	3	Coordinador de programa, grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería, docentes.	Relación de publicaciones en revistas de impacto.	1	2	2024	20	12	2024	
						Publicar artículos científicos con alto factor de impacto.	4	Facultad de Ciencias Básicas	Artículos publicados	18	1	2024	27	12	2024	
						Elaborar artículos para la publicación en revistas científicas.	3	Comités de Currículo, Coordinador y Docentes	Artículos en Revistas Publicadas	22	1	2024	30	12	2024	
						Tramitar ante las instancias la validación de las publicaciones.	3	Comité de Currículo y Facultad FCEA	Actas de Comité y Oficios de solicitudes	22	1	2024	30	12	2024	
						Sometimiento de artículo a revista indexada	4	Docentes, estudiantes del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Artículos publicados	16	1	2024	16	12	2024	
						Elaboración de una propuesta de investigación.	1	Docentes y Coordinador de la Licenciatura en Educación Infantil	Documentos de proyecto de investigación	16	1	2024	16	12	2024	
						Socialización de ponencias en eventos nacionales o internacionales.	1	Docentes y Coordinador de la Licenciatura en Educación Infantil	Documentos de proyecto de investigación	16	1	2024	16	12	2024	
						Publicación de artículos académicos en revistas nacionales o internacionales.	1	Docentes y Coordinador de la Licenciatura en Educación Infantil	Documentos de proyecto de investigación	16	1	2024	16	12	2024	
						Elaboración de artículos para publicar en revistas indexadas a través de la participación de estudiantes en experiencias investigativas asociadas a la gestión del currículo	5	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores y grupos de investigación del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Realización de opciones de grado articuladas a los procesos investigativos del programa de prácticas de la licenciatura	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores y grupos de investigación del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	

Ciencia Visible	4.1. Incrementar el número de publicaciones en revistas con factor de impacto.	No. De publicaciones en revistas con factor de impacto incrementadas.	0	200	20	Fomento de escenarios de formación y/o divulgación permanente para socializar experiencias de gestión del currículo y construir nuevos elementos para innovación para el mismo.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores y grupos de investigación del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	1,8
						Divulgación de las construcciones curriculares de los estudiantes derivadas de su participación en los espacios académicos del programa.	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, colectivo de profesores y grupos de investigación del programa de matemáticas	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Sometimiento de artículo a revista indexada	4	Docentes, estudiantes de la Maestría en Educación.	Artículos publicados	16	1	2024	16	12	2024	
	4.3. Mejorar la categoría de los grupos de investigación reconocidos ante Minciencias.	No. De grupos de investigación en categoría B	4	12	1	Diagnóstico de categorización de Grupos de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	29	1	2024	28	6	2024	2,5
						Verificación de resultados de Convocatoria 894 de Minciencias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de grupos de Investigación	29	6	2024	27	12	2024	
		No. De grupos de investigación en categoría C	12	22	1	Diagnóstico de categorización de Grupos de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	29	1	2024	28	6	2024	
						Verificación de resultados de Convocatoria 894 de Minciencias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de grupos de Investigación de la Universidad de la Amazonia en convocatoria 894	29	6	2024	27	12	2024	
						Participación de los grupos de Investigación en las convocatorias de MINCIENCIAS	1	Facultad CCEA, Comité de Currículo, Docentes asignados	Evidencias de Participación en Convocatoria	18	1	2024	5	12	2024	
	4.4. Capacitar a investigadores y líderes de grupos en el reporte de productos de tipo Minciencias para CVLAC y GRUPLAC.	No. De capacitaciones realizadas en reporte de productos	0	9	1	Elaboración Capacitación a Líderes de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación de Capacitación	29	1	2024	28	6	2024	1,5
Socialización de capacitación en CVLac y GrupLac						1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Asistencia	29	6	2024	27	12	2024		
Capacitación en el reporte de productos de tipo Minciencias para CVLAC y GRUPLAC, para los docentes de LA Facultad de Ciencias Agropecuarias.						1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y MVZ	Informe capacitación	18	1	2024	27	12	2024		
4.5. Incrementar el número de Docentes investigadores reconocidos y categorizados ante Minciencias.	No. Docentes en categoría Junior	29	40	1	Diagnóstico de categorización de Investigadores Uniamazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	29	1	2024	28	6	2024	2,5	
					Verificación de resultados de Convocatoria 894 de Minciencias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de Investigadores de la Universidad de la Amazonia	29	6	2024	27	12	2024		
	No. Docentes en categoría Senior	2	6	1	Diagnóstico de categorización de Investigadores Uniamazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	29	1	2024	28	6	2024		
					Verificación de resultados de Convocatoria 894 de Minciencias	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de Investigadores de la Universidad de la Amazonia	29	6	2024	27	12	2024		
Publicación y divulgación científica	4.6. Realizar una convocatoria anual para apoyo de productos editoriales.	No. De convocatorias para apoyo de productos editoriales realizadas	0	9	1	Establecer y ejecutar los requisitos de participación en la convocatoria	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de los requisitos de la convocatoria	29	1	2024	28	6	2024	1,2
						Realizar el proceso de selección de los productos editoriales	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de productos postulados	29	6	2024	27	9	2024	
						Ejecutar el apoyo para la elaboración de los productos editoriales seleccionados	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de productos apoyados	28	9	2024	27	12	2024	

Publicación y divulgación científica	4.7. Lograr el reconocimiento del sello editorial Uniamazonia.	No. De reconocimientos editoriales logrados.	0	1	1	Gestión del Reconocimiento del Sello Editorial.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Requisitos para la Postulación del Sello Editorial	29	1	2024	28	6	2024	1,8
						Solicitud Formal de Postulación ante la Cámara Colombiana del Libro	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Oficial de Solicitud del Sello Editorial	29	6	2024	27	9	2024	
						Respuesta Oficial de la Cámara Colombiana del Libro.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Reconocimiento oficial del Sello Editorial.	28	9	2024	27	12	2024	
	4.10. Posicionar revistas en la indexación Minciencias.	No. De revistas indexadas	0	2	2022	Revisión de lineamientos de la convocatoria de Minciencias para la indexación de las revistas Uniamazonia ante Publindex	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de la Convocatoria	29	1	2024	28	6	2024	1,6
						Postulación de revistas de la Universidad de la Amazonia a convocatoria	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Certificación vía correo electrónico de postulación de revistas	29	6	2024	27	9	2024	
						Verificación de resultados de la convocatoria	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de revistas indexadas en publindex	28	9	2024	27	12	2024	
						Presentar a convocatorias para posicionar revista en la indexación Minciencias	1	Director de revista FCCEA (Docente Asignado)	Informe	22	1	2024	30	12	2024	
Democratización de la ciencia	4.15. Crear un espacio de difusión para investigadores y público en general de los resultados de investigación de los grupos y semilleros.	No. De espacios de difusión creados	0	1	2021	Elaborar la propuesta y Planear el desarrollo del Congreso Internacional de la Facultad de Ciencias Contables, Economicas y Administrativas	1	Facultad CCEA, Comité de Currículo, Docentes asignados	Propuesta del Congreso, terminos de referencia y estudio financiero	22	1	2024	15	12	2024	1
						Organización de un evento anual, que permita mostrar a la comunidad universitaria en general, las experiencias significativas vividas por los estudiantes de la licenciatura	1	Comité de currículo, equipo de evaluación continua, profesores investigadores programa académico de matemáticas.	Informes de avance del equipo responsable de la actualización	5	2	2024	5	12	2024	
						Participación en eventos académicos que promuevan la socialización de resultados de experiencias significativas de aula.	1	Docentes de Prácticas Pedagógicas del programa de artística.	Constancias de asistencias y/o certificados de participación	5	2	2024	6	12	2024	
	4.16. Formular una estrategia de comunicación de logros y resultados investigación.	No. De estrategias de comunicación de logros formuladas	0	3	1	Estrategia de Comunicación de Logros y Resultados de Investigación		Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Informe de Estrategia	29	1	2024	28	6	2024	1
						Implementación de la Estrategia		Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Guía y evidencia de Comunicación de Logros y Resultados	29	6	2024	27	12	2024	
						Estructurar un evento para comunicación de logros de investigación.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento de estructuración de evento.	18	1	2024	27	12	2024	
						Organizar un encuentro de experiencias significativas en investigación, derivadas del proceso de implementación de las prácticas de intervención en el aula, como estrategia para la divulgación de la investigación formativa.	1	Coordinación programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana, Comité de Currículo, Grupo de Autoevaluación y profesores del programa	Informe: Asistencia Evidencia fotográfica Consolidado de las reflexiones de los estudiantes	5	2	2024	27	12	2024	
	4.17. Realizar campañas que incentiven la cultura de investigación y de patente de propiedad intelectual.	No. De campañas realizadas	0	9	1	Planteamiento de Campañas de propiedad Intelectual	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de Campaña y su cronograma	29	1	2024	28	6	2024	0,5
						Solicitud de Difusión OGIC	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo ante la OGIC para difusión de campaña	29	6	2024	27	12	2024	
						Apoyo a la Oficina de Propiedad Intelectual en la difusión de campañas que incentiven la cultura de investigación y de patente de propiedad intelectual	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, y Propiedad Intelectual	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	22	1	2024	30	12	2024	

Democratización de la ciencia	4.18. Establecer convenios para el acceso a bases de datos científicas nacionales e internacionales.	No. De convenios de acceso a bases de datos establecidos.	0	2	1	Gestión de enlace para la vinculación a nuevas redes de base de datos Nacionales o Internacionales.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Contrato de Vinculación a base de datos	29	1	2024	27	9	2024	1,5
						Establecer contactos y realizar solicitud de convenios	1	Docentes y Coordinador Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	Oficio	16	1	2024	16	12	2024	
						Realización y aprobación documento:Convenio y/o acuerdo	1	Docentes y Coordinador Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Convenio	16	1	2024	16	12	2024	
						Establecer contactos y realizar solicitud de convenios	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Oficio	16	1	2024	16	12	2024	
						Realización y aprobación documento:Convenio y/o acuerdo	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Convenio	16	1	2024	16	12	2024	

Eficiencia y Excelencia Administrativa																
1. Gestión financiera de calidad																
Garantizar la gestión eficiente de los recursos financieros de la Universidad, para propender hacia una institución con sostenibilidad																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia Vicerrectoría Administrativa	Peso por Programa	14,6%								
	Porcentaje de ejecución presupuestal en Ingresos.		92,58%	98%												
	Porcentaje de ejecución presupuestal en Gastos.		89,50%	95%												
	Porcentaje de saneamiento de tesorería (Déficit).		-74,40%	0%												
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Sostenibilidad Financiera	1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos	0	3	2023	Ejecutar el módulo de Presupuesto (Ingresos y Gastos), en plataforma software Integrasoft	1	Sección Presupuesto, Jefe Dirección Gestión Financiera, OTI, y firma software Integrasoft	Informes de Ejecución y auxiliares	2	1	2024	31	12	2024	1,0
						Acompañamiento en el proceso de implementación del nuevo software financiero contratado con Integrasoft en los módulos relacionados con las funciones de la oficina de Pagaduría.	1	Pagaduría	Formatos de asistencia a reunión	10	1	2024	31	12	2024	
						Acompañamiento y Apoyo a Integrasoft en el desarrollo del Módulo de almacén.	1	Integrasoft, Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	BPM Uniamazonia, Reporte de Avances (Actas, correos etc.)	17	1	2024	31	12	2024	
						Realizar los registros de los procesos (entradas, salidas, inventarios, traslados devolutivos internos y bajas de la Sección almacén en BPM Uniamazonia	1	Integrasoft, Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	BPM Uniamazonia	17	1	2024	31	12	2024	
						Actualización de las ubicaciones físicas de los activos fijos de la Universidad	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	BPM Uniamazonia	17	1	2024	31	12	2024	
						Continuar con el proceso de realización y asignación de la vida útil y valor residual de los bienes de la Propiedad Planta y Equipo de la Universidad.	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	Software Chairá	17	1	2024	31	12	2024	
						Continuar con el proceso de creación de características de los Bienes devolutivos, consumo, inmuebles e intangibles.	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	BPM Uniamazonia	17	1	2024	31	12	2024	
						Actualización de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	Repositorio Documental - Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	17	1	2024	31	12	2024	
						Actualizar el Manual de Almacén	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	Reporte de Avances (oficios)	17	1	2024	31	12	2024	
						Continuación de la clasificación del Material Bibliográfico.	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	Archivo .xlsx (Excel)	17	1	2024	31	12	2024	
						Homologación Material Bibliográfico bases de datos Opac's y Apicativo Chaira	1	Sección Almacén - Dirección Gestión Financiera, División Biblioteca e Información Científica.	Archivo .xlsx (Excel)	17	1	2024	31	12	2024	
Depuración del Material Bibliográfico.	1	Sección de Almacén y Dirección Gestión Financiera	Evidencia Fotográfica	17	1	2024	31	12	2024							

Sostenibilidad Financiera	1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos	0	3	2023	Implementación y puesta en marcha del nuevo software financiero y contable Integrasoft, de acuerdo con las normas contables y necesidades de la Universidad	1	Sección de Contabilidad	Informe de implementación	2	1	2024	31	12	2024	1,0
						Informe solicitud devolución de IVA ante la DIAN de acuerdo con los parámetros de la DIAN y necesidades de la Universidad, en el software Integrasoft	1	Sección de Contabilidad	Reporte informe	2	1	2024	31	12	2024	
						Reportes de los libros auxiliares y balances, entre otros, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad en el software Integrasoft	1	Sección de Contabilidad	Reportes	2	1	2024	31	12	2024	
						Consultas de balances, cuentas y terceros específicos, sin tener que generar reportes en el software Integrasoft	1	Sección de Contabilidad	Imagen de las consultas	2	1	2024	31	12	2024	
						Implementación automática del cálculo depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipos de acuerdo con las normas contables y necesidades de la Universidad en el software Integrasoft	1	Sección de Contabilidad	Informe del proceso	2	1	2024	31	12	2024	
						Gestión de la propuesta borrador de actualización de la resolución No. 0629 del 27 feb/2018 "Por la cual se establecen las tarifas por el uso de los servicios que presta la Clínica Veterinaria, el Laboratorio Clínico y el Laboratorio de Patología" para cambiarla por acuerdo ante el Consejo Superior.	1	Clinica de Pequeños, el Laboratorio Clínico Veterinario y el Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Propuesta de acuerdo	18	1	2024	27	12	2024	
	1.2. Realizar análisis para determinar el punto de equilibrio de las futuras ofertas académicas de pregrado y posgrado para su viabilización	No. de estudios de punto de equilibrio realizados.	0	20	2	Se elabora proyección financiera y el estudio de factibilidad, con esta información se procede a elaborar el concepto financiero	2	Dirección Gestión Financiera	Concepto financieros de las futuras ofertas académicas de pregrado y posgrado	9	1	2024	31	12	2024	1,2
	1.3. Aumentar el número de beneficiarios con apoyo en formación complementaria para estudiantes, docentes y administrativos	No. de beneficiarios con apoyo en formación complementaria.	N/D	400	40	Elaborar acto administrativo (Resolución) previa autorización de los ordenadores del gasto	10	Dirección Gestión Talento Humano.	Relación del personal administrativo beneficiado con apoyo en formación complementaria	1	2	2024	30	12	2024	1,5
						Apoyo en formación complementaria para docentes y administrativos	6	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de formación complementaria de docentes y administrativos.	18	1	2024	27	12	2024	
						Formación específica para funcionarios adscritos a la Dirección Biblioteca.	1	Biblioteca	Informe: registro de asistencias y evidencia fotográfica. Indicadores	22	1	2024	16	2	2024	
Formación a personal administrativo en el uso de bases de datos bibliográficas como apoyo a su labor.						1	Biblioteca-Gestión del Talento Humano	Informe: registro de asistencias y evidencia fotográfica. Indicadores	1	1	2024	29	2	2024		

Sostenibilidad Financiera	1.4. Aumentar el número de capacitaciones por área y dependencias en formación profesional, calidad académica y procesos institucionales.	No de capacitaciones realizadas	N/D	18	2	Programar y desarrollar las capacitaciones conforme a lo proyectado en el Plan Estratégico de Capacitación	2	Dirección Gestión Talento Humano.	Listado de asistencia, registro fotográfica y formatos de evaluación de la capacitación.	10	1	2024	31	12	2024	1,8
						Ejecución de capacitaciones, por parte de las Unidades de Apoyo, Unidad Movil y la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	10	Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Movil.	No de Capacitados	18	1	2024	27	12	2024	
	1.5. Actualizar las políticas existentes sobre el manejo de los rubros y gastos causados.	No. de políticas sobre el manejo de los rubros y gastos actualizados.	0	1	2021	Revisar, analizar y actualizar Estatuto Presupuestal.	1	Dirección Gestión Financiera y Presupuesto	Estatuto Presupuestal actualizado	2	1	2024	31	12	2024	0,8
						Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización de la política sobre el manejo de los rubros y gastos actualizados, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización Política sobre el manejo de los rubros y gastos actualizados, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	
	1.7. Establecer la implementación de la estampilla universitaria Prodesarrollo en los Departamentos de la región Amazónica.	No. de Departamentos con estampilla Pro-Desarrollo. establecidos.	2	5	1	Realizar la distribución de los recursos recaudados mediante documento técnico para adicionar recursos estampilla, y aprobación del Consejo Superior	1	Dirección Gestión Financiera	Boletín de Pagaduría (ingresos a cuenta bancaria de la estampilla) Resumen de Recaudo Totalización Estampilla	15	1	2024	31	12	2024	2,0
	1.8. Actualizar la política de financiación para el pago de las matrículas académicas	No. de políticas de financiación al pago de matrículas actualizadas.	0	2	2021	Actualizar procedimiento de deudores por servicios educativos PD-A-GF-18	1	Dirección Gestión Financiera - Profesional Universitario de Servicios Educativos	Procedimiento Actualización	2	1	2024	31	12	2024	1,5
						Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización de la política de financiación para el pago de las matrículas académicas, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización de la política de financiación para el pago de las matrículas académicas	1	1	2024	31	12	2024	
	1.9. Crear una política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades.	No. de presupuestos aprobados para procesos de aseguramiento de alta calidad.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades revisada, en caso que se haya solicitado	1	1	2024	31	12	2024	0,8
1.10. Garantizar la asignación de recursos para el cumplimiento de los requisitos de procesos de alta calidad.	No. De presupuestos aprobados para Procesos de Aseguramiento de Alta Calidad	1	10	1	Autorizar recurso por modalidad de caja menor, avances u otros, en el marco de las visitas de pares académicos o auditores	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Solicitudes y anexos, Listados de asistencia, registro fotográfico	1	2	2024	31	12	2024	2,0	
1.11. Gestionar recursos para la ejecución de proyectos productivos, sociales, de infraestructura e investigación.	No. de Proyectos de Inversión gestionados.	N/D	20	2	Formular un proyecto productivo social, de infraestructura e investigación.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento del Proyecto productivo sociales, de infraestructura e investigación.	18	1	2024	27	12	2024		

Eficiencia y Excelencia Administrativa																
2. Bienestar al servicio de la comunidad universitaria																
Contribuir a la formación integral de toda la comunidad universitaria, que garanticen una sana convivencia, respeto y tolerancia buscando mejorar su calidad de vida																
PROGRAMA OBJETIVO	Nombre del Indicador		Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:			Nombre de la Dependencia División de Bienestar Universitario Pfocoma de Género y Diversidad Sexual			Peso por Programa	29,1%				
	Porcentaje de Tasa de cobertura de bienestar estudiantil		85%	98%												
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
El ser en el contexto socio-cultural	2.1. Gestionar recursos a través de proyectos para fortalecer los programas de Bienestar.	No. de proyectos para programas de Bienestar gestionados.	N/D	10	1	Diagnóstico e identificación de la necesidad.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Documento diagnóstico de la necesidad	15	1	2024	13	12	2024	1,5
						Formulación del Proyecto de fortalecimiento de programas y actividades de bienestar	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Documento proyecto formulado	15	1	2024	13	12	2024	
						Aprobación del proyecto instancias pertinentes	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Acta o certificado de aprobación	15	1	2024	13	12	2024	
						Ejecución, monitoreo y resultados de la Propuesta de Fortalecimiento.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Informe final de programas y actividades para fortalecer programas de bienestar	15	1	2024	13	12	2024	
	2.2. Implementar una política de priorización de minorías y comunidades vulnerables	No. de políticas de priorización de minorías implementadas.	0	1	2021	Desarrollo, presentación e implementación de política.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Informe de implementación de la política.	15	1	2024	13	12	2024	1,9
	2.3. Construir y adecuar la infraestructura para el desarrollo de los programas y servicios de Bienestar Universitario.	No. de espacios físicos construidos y adecuados para los programas de Bienestar.	0	10	1	Desarrollo de informe de necesidades para presentarlo a la Oficina Asesora de Planeación.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Documento radicado a la Oficina Asesora de Planeación.	15	1	2024	13	12	2024	2,0
	2.4. Aumentar el número de estudiantes beneficiados desde los programas de cultura.	No. de estudiantes beneficiados en los programas de cultura.	210	3000	279	Elaboración del Plan de Acción para la masificación de los procesos y actividades para la comunidad universitaria en los programas de cultura	1	Area estratégica de Cultura	Documento plan de trabajo.	15	1	2024	13	12	2024	1,2
						Desarrollo e implementación de la propuesta de trabajo, monitoreo del programa de cultura.	279	Area estratégica de Cultura	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas en cultura.	15	1	2024	13	12	2024	
	2.5. Aumentar el número de estudiantes beneficiados desde los programas de deporte.	No. de estudiantes beneficiados en los programas de deporte.	300	4500	420	Elaboración del Plan de Acción para la masificación de los procesos y actividades para la comunidad universitaria del programa de deporte.	1	Area estratégica de Deporte y Recreación	Documento plan de trabajo.	15	1	2024	13	12	2024	1,2
						Desarrollo e implementación de la propuesta de trabajo, monitoreo del programa de deporte.	420	Area estratégica de Deporte y Recreación	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas en deporte.	15	1	2024	13	12	2024	
2.6. Aumentar la oferta de eventos culturales.	No. de eventos culturales realizados.	N/D	500	50	Elaboración del Plan de Acción para la masificación de los procesos y actividades para la comunidad universitaria en eventos culturales.	1	Area estratégica de Cultura	Documento plan de trabajo	15	1	2024	13	12	2024	1,0	
					Desarrollo e implementación de la propuesta de trabajo, monitoreo de los eventos de cultura.	50	Area estratégica de Cultura	Informe final desarrollo de eventos culturales.	15	1	2024	13	12	2024		
					Gestión de un eventos culturales, por parte de los estudiantes, docentes y administrativos de los programas de posgrados Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable.	2	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Evidencias de los eventos	18	1	2024	27	12	2024		

El ser en el contexto socio-cultural	2.6. Aumentar la oferta de eventos culturales.	No. de eventos culturales realizados.	N/D	500	50	Conmemoración del Día del Idioma	1	Coordinación, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Planeación y oficios remisorios. Aval de apoyo económico. Listado de asistentes. Asistencia. Evidencia fotográfica.	5	2	2024	31	5	2024	1,0
	2.9. Realizar convenios entre el área de Bienestar y actores sociales y culturales de la región, para el desarrollo empresarial de la región Amazónica.	No. de convenios del área de Bienestar realizados.	0	10	1	Desarrollo, presentación e implementación de un convenio desde el Área de Bienestar.	1	Dirección de Bienestar Universitario. (Todas las áreas).	Informe final desarrollo del convenio.	15	1	2024	13	12	2024	0,8
	2.10. Promover la participación de movimientos estudiantiles en la toma de decisiones para la construcción de programas culturales, deportivos y de salud.	No. de espacios de concertación con el área de Bienestar.	0	10	1	Elaboración de Diagnóstico e identificación de la necesidades de la comunidad Universitaria.	1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Área estratégica de Cultura y Unidad Básica de Atención en Salud.	Documento diagnóstico de la necesidad.	15	1	2024	13	12	2024	0,5
						Formulación del proceso de fortalecimiento de programas y actividades de Bienestar.	1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Área estratégica de Cultura y Unidad Básica de Atención en Salud.	Informe final de programas y actividades construidos o fortalecidos con los movimientos estudiantiles.	15	1	2024	13	12	2024	
						Aprobación del proceso participativo con las instancias pertinentes.	1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Área estratégica de Cultura y Unidad Básica de Atención en Salud.	Informe final de programas y actividades construidos o fortalecidos con los movimientos estudiantiles.	15	1	2024	13	12	2024	
Ejecución, monitoreo y resultados de la Propuesta de Fortalecimiento						1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Área estratégica de Cultura y Unidad Básica de Atención en Salud.	Informe final de programas y actividades construidos o fortalecidos con los movimientos estudiantiles.	15	1	2024	13	12	2024		
2.11. Conformar alianzas para la articulación de la institucionalidad y la ejecución de proyectos que promueva la lectura y artes escénicas en el departamento del Caquetá.	No. de alianzas para la lectura y artes escénicas conforma	0	5	2023	Desarrollo, presentación e implementación de alianza que promueva la lectura y artes escénicas.	1	Área estratégica de Cultura	Informe final de la Alianza.	15	1	2024	13	12	2024	0,6	
Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	2.12. Implementar la política de Equidad de Género de la Universidad.	No. de Políticas de Equidad de Género implementadas.	0	1	2021	Divulgación y promoción de la política de equidad de género	1	Área estratégica de Inclusión Social	Certificado de divulgación de la OGIC.	15	1	2024	13	12	2024	1,0
						Implementación, consolidación, Recopilación de la información de la política de Equidad de Género.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Informe de implementación de la política de género..	15	1	2024	13	12	2024	
						Seguimiento, monitoreo, retroalimentación y fortalecimiento de la política institucional.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Informe de implementación de la política de género..	15	1	2024	13	12	2024	
	2.13. Crear la Oficina de Asesoría Estudiantil como parte del consultorio jurídico de la Universidad, para apoyo de procesos internos.	No. de oficinas de Asesoría Estudiantil creadas.	0	1	2022	Iniciar proceso de trabajo en conjunto con el Consultorio Jurídico, para brindar asesoría jurídica a los diferentes estamento de la comunidad universitaria dando prioridad a la comunidad con enfoque diferencial.	1	Área estratégica de Inclusión social.	Actas de trabajo creación de la oficina.	15	1	2024	13	12	2024	1,0
2.14. Crear mecanismos de atención para asistir a la población universitaria en situaciones de violencia basada en género.	No. de mecanismos de atención creados.	0	4	2023	Implementar los mecanismos de atención virtual y presencial para la comunidad universitaria.	1	Área estratégica de Inclusión social.	Informe de implementación de mecanismos de atención.	15	1	2024	13	12	2024	1,2	

Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	2.15. Establecer estrategias de prevención y rutas de atención para el acoso sexual.	No. de estrategias de prevención para el acoso sexual establecidas.	0	1	2020	Implementación de la estrategia de prevención y rutas de atención para el acoso sexual.	1	Area estratégica de Inclusión social.	Documento de mecanismos y rutas para asistir a la comunidad universitaria en situaciones de acoso sexual.	15	1	2024	13	12	2024	1,3
	2.16. Realizar la semana cultural de la Universidad de la Amazonia, con la participación activa de los 16 pueblos indígenas y colonias ubicadas en el departamento del Caquetá.	No. de semanas culturales realizadas.	0	9	1	Elaboración Plan de trabajo para la ejecución de la semana cultural para la comunidad Universitaria y Colonias del Departamento del Caquetá.	1	Area estratégica de Cultura	Cronograma de trabajo	15	1	2024	13	12	2024	1,0
						Gestión administrativa para la realización de la semana cultural.	1	Area estratégica de Cultura	Informe e impacto alcanzado de la semana cultural.	15	1	2024	13	12	2024	
						Definición de elementos de logística requeridos (Carpas, mesas, sillas, etc)	1	Oficina de Bienestar Universitario	Solicitud mediante formato FO-A-SM-06-01	12	2	2024	20	12	2024	
	2.17. Desarrollar programas radiales de política de género que permita acceder a información de interés y recibir orientación especializada.	No. de espacios radiales de política de género desarrolladas.	0	20	2	Ejecución de los programas radiales con temas relacionados en la política de género.	2	Area estratégica de Inclusión socia	Infome de desarrollo de los programas radiales.	15	1	2024	13	12	2024	0,8
						Apoyo a Bienestar Universitario y el Área de inclusión social en la realización y difusión de programas radiales.	2	OGIC: Radio y Bienestar Universitario	FO-S-IC-01-01 y archivos .mp3	22	1	2024	30	12	2024	
	2.18. Implementar estrategias de convivencia y seguridad universitaria.	No. de Planes Estratégicos de convivencia y seguridad universitaria implementado	0	3	2023	Elaboración del plan de trabajo y ejecución de las actividades a desarrollar como estrategias de convivencia y seguridad universitaria.	1	Area estratégica de Desarrollo Humano, Cultura, Deportes y Recreación	Informe final de actividades	15	1	2024	13	12	2024	1,3
2.19. Promover el desarrollo de los diferentes grupos étnicos la posibilidad de existencia, identidad y respeto a sus costumbres.	No. de campañas para el desarrollo étnico realizadas.	0	9	1	Generar espacios y actividades deportivas y culturales para promover el desarrollo de los diferentes grupos étnicos.	1	Area Estratégias de Inclusión Social y Area estratégica de Desarrollo Humano	Informe de actividades.	15	1	2024	13	12	2024	1,2	
					Acompañamiento y seguimiento para la realización de las actividades para promover el desarrollo de los diferentes grupos étnicos.	1	Area Estratégias de Inclusión Social y Area estratégica de Desarrollo Humano	Informe de actividades	15	1	2024	13	12	2024		
2.20. Implementar acciones que garanticen la seguridad y protección de derechos de la población con enfoque de género.	No. de campañas de prevención de violencia con enfoque de género implementadas.	0	50	5	Elaboración del Plan de Acción o actividades para las acciones de garantías de derechos para la población con enfoque de género	1	Area estratégica de Inclusión Social	Documento plan de acción.	15	1	2024	13	12	2024	1,0	
					Desarrollo de las campañas de prevención de violencia con enfoque de género.	5	Area estratégica de Inclusión Social	Informe actividades	15	1	2024	13	12	2024		
Prevención y salud	2.21. Formular estrategias para la prevención y reducción del consumo de sustancias psicoactivas en la comunidad universitaria.	No. de planes estratégicos formulados.	0	3	1	Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades para la formulación de estrategias para la prevención y reducción del consumo de sustancias psicoactivas	1	Area estratégica de Desarrollo Humano	Documento plan de trabajo	15	1	2024	13	12	2024	2,0
						Implementación de la estrategia para la prevención y reducción del consumo de sustancias psicoactivas.	1	Area estratégica de Desarrollo Humano	Informe final de actividades desarrolladas.	15	1	2024	13	12	2024	
	2.22. Aumentar el número de estudiantes atendidos en los servicios que se ofrecen desde la Unidad Básica de Atención.	No. de estudiantes atendidos en la UBA.	13000	140000	12700	Elaboración del Plan de Acción para la masificación de los procesos y actividades a desarrollar para la comunidad universitaria.	1	Unidad Básica de Atención en Salud.	Documento plan de acción.	15	1	2024	13	12	2024	1,5
Desarrollo e implementación, monitoreo de los servicios que se ofrecen desde la UBA.					12700	Unidad Básica de Atención en Salud.	Informe de Indicadores de Atención y Servicio para la comunidad universitaria	15	1	2024	13	12	2024			

Prevencción y salud	2.24. Aumentar la oferta de servicios de la unidad Básica de Atención en los demás Campus.	No. De nuevos consultorios adecuados	8	12	1	Elaboración del plan de acción para la masificación y ampliación de los procesos y actividades a desarrollar en la oferta de servicios de la UBA en los campus diferentes a Florencia.	1	Unidad Básica de Atención en Salud.	Documento plan de acción.	15	1	2024	13	12	2024	1,3
						Desarrollo, socialización, aprobación e implementación de la oferta de servicios.	1	Unidad Básica de Atención en Salud.	Informe de ampliación en el portafolio de Atención y Servicio para la comunidad universitaria.	15	1	2024	13	12	2024	

Eficiencia y Excelencia Administrativa																
3. Universidad transparente																
Desarrollar prácticas eficientes y transparentes que garanticen el acceso a la información y la autonomía institucional																
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador			Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia: Vicerrectoría Administrativa Oficina Asesora de Planeación	Peso por Programa							50,70%	
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo			5%	100%											
	Porcentaje de cubrimiento de la red inalámbrica.			35%	85%											
	Metros lineales de archivo custodiados y administrados			2700m	4237,48m											
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Planeación Estratégica	3.2. Diseñar un sistema de gestión de indicadores por medio de un módulo en Chairá para la evaluación de cumplimiento de gestión por dependencias.	No. de módulos de gestión de indicadores diseñados.	0	1	2020	Realizar la implementación de la primera fase del proyecto de "2024 - IMP - 001 Implementación Modulo Sistema Informacion Modulo SIAC Uniamazonia	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Acta final de entrega del Proyecto 2024 - IMP - 001 Implementación Modulo Sistema Informacion Modulo SIAC Uniamazonia	9	1	2024	30	8	2024	2,0
	3.4. Realizar auditorías al Plan de Desarrollo Institucional.	No. de auditorías realizadas al Plan de Desarrollo Institucional.	0	9	1	Realizar una auditoria al Plan de Desarrollo Institucional.	1	Equipo Oficina Asesora de Control Interno.	Informe final de la Auditoria.	4	6	2024	18	6	2024	2,0
	3.5. Realizar actualización constante de la página web de la Universidad.	No. de de actualizaciones a la página web de la Universidad realizadas.	N/D	18	2	Actualización constante de la página web.	2	OGIC: Webmaster	Enlaces web de los espacios actualizados	22	1	2024	30	12	2024	1,0
						Presentar a la web master las actas de comite de currículo debidamente aprobadas	1	Decanatura y Coordinación de programas de programa	Actas Consejo de Facultad, Convocatorias Docentes, Acuerdos	22	1	2024	15	12	2024	
	3.6. Promover el diálogo permanente y espacios de participación ciudadana entre la alta dirección y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación.	No. de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas.	1	11	1	Convocar y realizar la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2023 publicado en la página web	26	2	2024	30	5	2024	1,0
	3.7. Renovar la certificación de la Universidad de la Amazonia en la norma ISO 9001: 2015.	No. de ISO 9001: 2015 renovadas.	1	4	2022	Actualizar la Política de Aseguramiento de la Calidad con base a los nuevos lineamientos de Calidad	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Política de Aseguramiento de la Calidad actualizada	9	1	2024	30	6	2024	1,1
						Realizar la actualización de procesos y procedimientos en el marco del Manual de procesos y procedimientos establecido por Acuerdo del CSU	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	244 procedimientos actualizados en el SIGC	9	1	2024	30	6	2024	
						Definir Matriz Institucional de Indicadores del Sistema de Gestion de Calidad al nuevo Mapa de Procesos	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Matriz Institucional actualizada	9	1	2024	30	6	2024	
						Elaborar el informe de revisión por la dirección y presentarlo al Representante de la Alta Dirección	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de revisión publicado en la página web.	9	1	2024	30	12	2024	
						Implementar Plan de Mejoramiento de NC 2023	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de ejecución del Plan de Mejoramiento	9	1	2024	30	12	2024	
Formular Plan de Mejoramiento resultado de los hallazgos y No Conformidades	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Plan de Mejoramiento aprobado por ICONTEC	9	1	2024	30	12	2024							

Reorganización Institucional	3.9. Crear políticas y mecanismos de optimización de servicios públicos que disminuyan los gastos de funcionamiento de la universidad.	No. de políticas de optimización de recursos creadas.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la política de optimización de recursos creadas, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política de optimización de recursos creadas, en caso de ser requerido	1	1	2024	31	12	2024	0,5
	3.10. Formular de manera adecuada la planeación y ejecución del Plan Anual de Compras que permita generar un mayor control sobre los consumibles.	No. de Planes Anuales de compras formulados.	1	10	1	Realizar la formulación del Plan Anual de Adquisiciones conforme se establece en la regla general y Manual de Contratación de la Institución	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Gestión de Compras y Contratación	Plan Anual de Adquisiciones y sus Modificaciones	1	2	2024	31	12	2024	0,60
	3.12. Actualizar la reglamentación para la solicitud de comisiones de servicio y desplazamientos para el personal administrativo y docentes.	No. de políticas de reglamentación para comisiones actualizadas.	0	1	2021	Realización de reuniones con las partes que tienen injerencia en el proceso, a fin de definir las actividades, normatividad, criterios y procesos administrativos internos para formular la reglamentación pertinente al proceso	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Dirección Gestión Financiera - Dirección Gestión Talento Humano	Asistencia a reuniones, fotografías	1	2	2024	29	3	2024	0,8
						Establecer la reglamentación para la solicitud de comisiones de servicio y desplazamientos para el personal administrativo y docentes	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Dirección Gestión Financiera - Dirección Gestión Talento Humano	Acto Administrativo de aprobación.	1	2	2024	31	10	2024	
						Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización de la Política de reglamentación para comisiones actualizadas, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización de la Política de reglamentación para comisiones actualizadas	1	1	2024	31	12	2024	
	3.13. Formular e implementar un módulo en Chairá para administrar las solicitudes de comisiones de servicio y desplazamiento.	No. de módulos de seguimiento de solicitudes de comisiones formuladas.	0	1	2021	Solicitar a la oficina de tecnologías de la información la formulación e implementación de un módulo en Chairá, posterior a la formulación y aprobación de la reglamentación	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficio de solicitud	1	11	24	31	12	24	0,8
	3.14. Implementar un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	No. de sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación implementados.	0	1	2021	Realizar la implementación de la primera fase del proyecto de "2024 - IMP - 001 Implementación Modulo Sistema Informacion Modulo SIAC Uniamazonia"	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Acta final de entrega del Proyecto 2024 - IMP - 001 Implementación Modulo Sistema Informacion Modulo SIAC Uniamazonia	9	1	2024	30	8	2024	1,0
						Realización de las 32 auditorías Internas programadas por la Oficina Asesora de Control Interno.	32	Equipo Oficina Asesora de Control Interno.	Informes finales de las auditorías.	15	1	2024	18	12	2024	
	3.15. Formular reglamento laboral para la Universidad donde se describan los deberes, derechos, sanciones, entre otras disposiciones.	No. de Reglamentos Laborales formulados.	0	1	2021	Reiterar la solicitud del concepto jurídico.	1	Oficina jurídica	Solicitud de concepto	1	2	2024	29	3	2024	1,0
						Solicitud de adopción por Consejo Superior	1	Dirección Gestión Talento Humano y Vicerrectoría Administrativa.	Acuerdo de adopción del reglamento	1	3	2024	28	6	2024	
Apoyar en la revisión jurídica del reglamento laboral para la Universidad donde se describan los deberes, derechos, sanciones, entre otras disposiciones, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.						1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Reglamento laboral para la Universidad donde se describan los deberes, derechos, sanciones, entre otras disposiciones	1	1	2024	31	12	2024		

Reorganización Institucional	3.18. Crear la política de divulgación e información sobre las novedades administrativas y normativas de la Universidad.	No. de políticas de divulgación e información creadas.	0	1	2022	Creación de las políticas de comunicación de la Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones, donde se incluya la política de divulgación e información sobre las novedades administrativas y normativas de la universidad.	1	OGIC: Coordinación	Política de la Oficina de Comunicaciones	22	1	2024	30	12	2024	0,8
						Apoyar en la revisión jurídica de la Política de divulgación e información, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política de divulgación e información, en caso de ser requerido	1	1	2024	31	12	2024	
	3.20. Actualizar la estructura normativa y operativa de la Universidad.	No. de estructuras organizacionales actualizadas	0	1	2021	Participación en las reuniones programadas por el Equipo Técnico, según Resolución No. 2026 de 2021 "Por medio de la cual se institucionaliza el proceso de revisión y actualización de la estructura interna de la Universidad de la Amazonia y se deroga la Resolución No. 2022 del 15 de septiembre de 2021".		Equipo Técnico encargado de la actualización de la estructura interna.	Listados de asistencia y actas de las reuniones	1	2	2024	30	12	2024	1,5
						Elaboración de proyecto de acuerdo que regule las tarifas, recaudo y el préstamo de espacios físicos en la Universidad de la Amazonia		Gestión Financiera / Profesional de la Dirección Gestión Financiera	Borrador Proyecto de acuerdo	1	2	2024	28	6	2024	
						Revisión del proyecto de acuerdo, por parte de la Oficina Asesora Jurídica		Oficina Asesora Jurídica	Correo electrónico de solicitud de reevaluación	1	7	2024	16	8	2024	
						Realizar ajustes según observaciones de la Oficina Asesora Jurídica		Dirección Gestión Financiera / Profesional de la Dirección Gestión Financiera	Correo electrónico de modificaciones y documento final	19	8	2024	30	8	2024	
						Solicitud de aprobación de proyecto de acuerdo ante las instancias pertinentes		Dirección Gestión Financiera	Solicitud de aprobación	2	9	2024	20	9	2024	
						Socialización y publicación de acto administrativo que regule las tarifas, recaudo y el préstamo de espacios físicos en la Universidad de la Amazonia		Dirección Gestión Financiera	Acto administrativo aprobado	1	10	2024	31	12	2024	
	3.22. Implementar un módulo en Chairá para gestión y administración de riesgos.	No. de Módulos Implementados.	0	1	2022	Realizar la implementación de la primera fase del proyecto de "2024 - IMP - 001 Implementación Módulo Sistema Información Módulo SIAC Uniamazonia"	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Acta final de entrega del Proyecto 2024 - IMP - 001 Implementación Módulo Sistema Información Módulo SIAC Uniamazonia	9	1	2024	30	8	2024	0,5

Reorganización Institucional	3.25. Actualizar la planta de personal no docente por dependencias según las necesidades de la Universidad.	No. de dependencias con planta de personal no docente actualizada.	0	3	2023	Formular el diagnóstico de necesidades del personal, de acuerdo al estudio de cargas laborales realizado por dependencias.	1	Equipo Técnico (Secretario General, Director de Aseguramiento de la Calidad, Coordinador del proceso de revisión y actualización de la estructura interna de la Universidad de la Amazonia, Coordinador del Sistema Integrado de Gestión de Calidad - Oficina de Planeación, Jefe de la Oficina de Control Interno y Asesor Externo.	Documento diagnóstico	1	2	2024	30	12	2024	1,0
Innovación Tecnológica	3.26. Implementar política de protección de datos informáticos donde se detalle la seguridad de la información generada por el personal de la Universidad.	No. de políticas de protección de datos implementadas.	0	1	2022	Apoyar en la revisión jurídica de la Política de protección de datos informáticos, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política de protección de datos informáticos, en caso de ser requerido	1	1	2024	31	12	2024	1,5
	3.27. Realizar capacitaciones para el personal de la Universidad orientado a la seguridad de la información en el OneDrive Institucional.	No. de capacitaciones realizadas.	0	10	1	Realización de capacitación a las dependencias que lo requieran en seguridad de la información en el One Drive Institucional.	1	OTI	Reporte de la cantidad de personas capacitadas.	24	1	2024	31	12	2024	1,10
	3.32. Adecuar aulas de cómputo de acuerdo con el programa de gestión de equipamiento.	No. de aulas de cómputo adecuadas.	18	40	2	Construcción del plan de equipamiento de salas de cómputo.	1	OTI	Plan de equipamiento de salas de cómputo.	24	1	2024	22	3	2024	1,0
						Entrega de informe de ejecución del plan de equipamiento de salas de cómputo.	1	OTI	Informe de ejecución del plan de equipamiento de salas de cómputo.	22	3	2024	31	12	2024	
	3.34. Actualizar los procesos administrativos de nómina, almacén, y compras a través de la plataforma Chairá.	No. de módulos administrativos actualizados.	0	1	2021	Parametrización de actos administrativos por la plataforma Chaira (Resolución de asignación salarial)	1	Dirección Gestio Talento Humano - OTI	Módulo	1	2	2024	30	12	2024	1,0
						Diseño de módulo de costos de personal por dependencias	1	Dirección Gestio Talento Humano - OTI	Módulo	1	2	2024	30	12	2024	
3.35. Ampliar la cobertura de conectividad WiFi de los Campus.	No. de puntos de WiFi instalados.	69	240	17	Instalación de cableado fibra óptica y ampliación de cobertura de red wifi en el predio adquirido mediante contrato de comodato No. 756, conocido como Centro de Convenciones, ubicado en la calle sexta No.24-109, barrio 20 de julio.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	3	2024	30	5	2024	1,5	
Custodia Documental	3.43. Formular e implementar los instrumentos archivísticos requeridos por el Archivo General de la Nación.	No. de instrumentos archivísticos implementados.	2	5	2023	Elaborar Cronograma de visitas a las Dependencias	1	Coordinador del Archivo Central	Cronograma	30	1	2024	31	12	2024	0,8
						Realizar visitas a las dependencias de la Entidad.	10	Coordinador del Archivo Central	Actas de visita diligenciadas y firmadas	30	1	2024	31	12	2024	
						Analizar la información recolectada en cada una de las dependencias	1	Coordinador del Archivo Central	Actas de visita diligenciadas y firmadas	30	1	2024	31	12	2024	

Custodia Documental	3.43. Formular e implementar los instrumentos archivísticos requeridos por el Archivo General de la Nación.	No. de instrumentos archivísticos implementados.	2	5	2023	Elaborar los Instrumentos Archivísticos establecidos en el (Decreto 1080 de 2015), basados en la normatividad archivística vigente y teniendo en cuenta las necesidades propias de cada una de las dependencias de la Universidad.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Programa de Gestión Documental - PGD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD, Tablas de Retención Documental - TRD, Sistema Integrado de Conservación Documental - SIC, Inventarios Documentales - FUIID, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, Bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales, Tablas de Valoración Documental - TVD, Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.	30	1	2024	31	12	2024	0,8	
						Elaborar los Programas Específicos del Programa de Gestión Documental - PGD.	1	Coordinador del Archivo Central	Programas Específicos	30	1	2024	31	12	2024		
						Elaborar el Plan de Preservación Digital	1	Coordinador del Archivo Central	Plan de Preservación Digital	30	1	2024	31	12	2024		
						Elaborar el Plan de Conservación Documental	1	Coordinador del Archivo Central	Plan de Conservación Documental	30	1	2024	31	12	2024		
						Brindar capacitación a los funcionarios de la entidad, en temas relacionados con la gestión documental y la normatividad archivística.	4	Coordinador del Archivo Central	Planillas de asistencia	30	1	2024	31	12	2024		
						Socializar los Instrumentos Archivísticos con todos los funcionarios de la entidad	1	Coordinador del Archivo Central	Planillas de asistencia y correos electrónicos enviados	30	1	2024	31	12	2024		
						Implementar los Instrumentos Archivísticos.	1	Coordinador del Archivo Central	Planillas de asistencia y correos electrónicos enviados	30	1	2024	31	12	2024		
	3.45. Incluir dentro del Sistema de Gestión de Calidad una política de Gestión Documental.	No. de políticas de gestión documental incluidas.	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica de la Política de gestión documental, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de Política de gestión documental, en caso de ser requerido	1	1	2024	31	12	2024	1,0	
	Elaborar y/o actualizar los formatos inherentes al Proceso de Gestión Documental	No. de formatos inherentes a la Gestión Documental elaborados o actualizados					Identificar las necesidades relacionadas con el diligenciamiento de los formatos inherentes a la gestión documental.	1	Coordinador del Archivo Central	Formatos inherentes a la gestión documental elaborados	30	1	2024	31	12	2024	1,0
							Elaborar y/o actualizar los formatos inherentes a la gestión documental.	3	Coordinador del Archivo Central	Formatos inherentes a la gestión documental elaborados	30	1	2024	31	12	2024	
Realizar limpieza y desinfección a los documentos del Archivo Central e Histórico.	No. de metros lineales de documentos limpios y desinfectados					Realizar limpieza y desinfección a los documentos del Archivo Central e Histórico.	100	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Acta donde especifique la cantidad de documento limpios y desinfectados	30	1	2024	31	12	2024		

Eficiencia y Excelencia Administrativa																
PROGRAMA	4. Talento Humano para el desarrollo Administrativo															
OBJETIVO	Fortalecer las competencias misionales e individuales del personal administrativo de la Institución															
INDICADOR DE CALIDAD	Porcentaje de Participación de los recursos administrativos en procesos de capacitación.	LÍNEA BASE	META DE LA VIGENCIA	Responsables:	Nombre de la Dependencia	Vicerrectoría Administrativa	Oficina Asesora de Planeación	Peso por Programa	5,60%							
									6,29%	9%						
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Formación Permanente	4.1. Implementar Planes Estratégicos de Capacitaciones para el personal administrativo, docente y operativo orientado hacia la mejora de la eficacia institucional.	No. de Planes Estratégicos de capacitaciones implementados.	0	3	2023	Elaborar y actualizar el Plan estratégico de Capacitación de la vigencia, para administrativos de la Universidad de la Amazonia; con temáticas inherentes a sus áreas de trabajo.	1	Dirección Gestión Talento Humano, DSST	Documento del Plan Estratégico de Capacitaciones	18	1	2024	20	12	2024	0,5
						Capacitación orientado hacia la mejora de la eficacia institucional para el personal administrativo, docente y operativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	No de Capacitados	18	1	2024	27	12	2024	
	4.3. Diseñar estrategia de comunicación interna entre las dependencias de la Universidad que fortalezcan el trabajo en conjunto y sentido de pertenencia institucional.	No. de estrategias de comunicación interna diseñadas.	0	1	2020	Crear boletines, Flyers informativos de la cultura organizacional y de Talento Humano	1	Dirección Gestión Talento Humano, DSST	Evidencias (correos y publicaciones en redes)	18	1	2024	30	12	2024	0,8
Calidad y Eficiencia Laboral	4.4. Desarrollar el Sistema de Gestión del Talento Humano, integrando los procesos laborales, de desempeño y vinculación que faciliten y optimicen los procesos e incrementen la productividad.	No. de Sistemas de Gestión del Talento Humano desarrolladas.	0	1	2021	Construcción del Código de Integridad.	1	Dirección Gestión del Talento Humano	Acuerdo del Código de Integridad aprobado	18	1	2024	30	12	2024	0,5
						Proponer e implementar el sistema propio de Evaluación del Desempeño.	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Vicerrectoría Administrativa - Oficina Jurídica - Comisión de Personal Administrativo	Guía y Formatos de evaluación del desempeño aprobados.	18	1	2024	30	12	2024	
						Actualización de la Política de Talento Humano	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Vice Administrativa - Oficina Jurídica.	Acuerdo de actualización de la Política aprobado por el Consejo Superior.	18	1	2024	30	12	2024	
	4.5. Realizar diagnóstico de los perfiles de cargo creados para evaluar su pertinencia en la Universidad de la Amazonia.	No. de diagnósticos de perfiles de cargo realizados.	0	1	2021	Construcción del documento Diagnóstico de perfil de cargos		Dirección de Gestión del Talento Humano: Equipo encargado de la actualización de la estructura interna.	Documento	18	1	2024	30	12	2024	0,5
	4.7. Actualizar el Manual de Funciones de DSA de tal forma que se genere la responsabilidad directa en la actualización y mantenimiento de información de la Plataforma SUIP.	No. de Manual de Funciones de DSA actualizado.	0	1	2021	Construcción de la propuesta de Actualización del Manual de Funciones	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Equipo encargado de la actualización de la estructura interna.	Documento propuesta actualización del Manual de Funciones	18	1	2024	30	12	2024	0,5
						Solicitar conceptos de viabilidad	1	Dirección Gestión Talento Humano - Oficina Jurídica, Oficina de Planeación y Dirección Gestión Financiera.	Acuerdo de actualización aprobado por el Consejo Superior.	18	1	2024	30	12	2024	
4.8. Diseñar política de creación de cargos tipo pasante para las diferentes dependencias.	No. de política de administración de pasantes diseñadas.	0	1	2021	Aprobación ante las instancias pertinentes la política de administración de pasantes	1	Vicerrectoría administrativa- dirección Gestión Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Acto Administrativo de aprobación.	1	2	2024	30	6	2024	0,3	

Pensar Global, Actuar Regional para el Desarrollo Integral de la Amazonia																
1. Aportando a la competitividad de la región																
Contribuir al desarrollo productivo y económico de la región, que mejoren la calidad de vida y disminuyan las brechas sociales de la población																
PROGRAMA OBJETIVO																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador			Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia			Peso por Programa	37,6					
	Número de alianzas estratégicas con el sector productivo			N/D	45		Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales									
	Número de asistentes a los encuentros de graduados			N/D	1500		Oficina de Graduados									
	Número de programas de educación continuada			N/D	200											
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO		FINAL				
										D	M	A	D	M	A	
Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	1.1. Fortalecer las alianzas con los sectores productivos que busquen solucionar las necesidades de la región.	No. Alianzas con el sector productivo fortalecidas.	N/D	25	3	Planeación y ejecución de actividad con el sector productivo.	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Ingeniería	Informe de actividades desarrolladas con el sector productivo.	1	2	2024	20	12	2024	1,5
						Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región a través de opciones de grado modalidad pasantía	5	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de pasantías aprobadas y culminadas.	18	1	2024	27	12	2024	
						Acercamiento con el sector productivo mediante la Participación de eventos convocados por los entes Territoriales y Entidades públicas y Privadas, Participación en reuniones con la oficina d ela OARI en cooperación internacional y Charlas a grupos productores de la región.	2	Decano FCCEA - Coordinaciones de programa - Docentes encargados - Unidad de Iniciativa Empresarial - Consultorio Contable y Tributario	Acta de reunión - Asistencia - registro fotográfico	17	1	2024	30	11	2024	
						Realizar un acercamiento con las asociaciones y gremios, con el fin de identificar las necesidades de los gremios, para la suscripción de alianzas y convenios.	3	Coordinador OIRI Asesor Jurídico Profesional universitario	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	
						Suscripción de convenios con organizaciones productivas conformadas por firmantes de los acuerdos de paz y dos convenios con organizaciones productivas conformadas por poblaciones diferenciales	2	Oficina de Paz	Convenio Marco y Convenio Especifico e informe de implementación de acciones	5	2	2024	13	12	2024	
						Formulación de proyectos con miras a presentar a convocatorias con enfoque productivo, solicitando apoyo a la Unidad de Emprendimiento de la Universidad y otras entidades.	2	Oficina de Paz	Proyectos para el acceso a financiamiento de propuestas productivas.	5	2	2024	13	12	2024	
						Creación de la red de mujeres campesinas productivas y conservadoras ambientales del departamento del Caquetá	1	Oficina de Paz	Proyecto formulado para la creación una red departamental de mujeres conservadoras del departamento	5	2	2024	13	12	2024	
1.2. Aumentar la presencia institucional en las zonas rurales por medio brigadas de servicio para la articulación y fomento en la región amazónica.	No. De brigadas de servicios de la Universidad realizadas	N/D	100	10	Ejecución de las brigadas en salud animal en las zonas rurales, por parte de la Unidad Móvil en articulación con el Laboratorio Clínico y Clínica Veterinaria	8	Coordinación de la Unidad Móvil, Laboratorio Clínico y Clínica Veterinaria	Informe de las brigadas realizadas	18	1	2024	27	12	2024	1,0	

Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	1.2. Aumentar la presencia institucional en las zonas rurales por medio brigadas de servicio para la articulación y fomento en la región amazónica.	No. De brigadas de servicios de la Universidad realizadas	N/D	100	10	Presentar Plan de Desarrollo de brigada por parte del consultorio jurídico	2	Consultorio Jurídico	Documento de informe de resultados desarrollo de brigadas	23	1	2024	6	12	2024	1,0
						Nutrir a las comunidades y sus bibliotecas, con la donación del material bibliográfico.	1	Biblioteca: Procesos Técnicos	Informe de donaciones realizadas.	29	1	2024	8	3	2024	
	1.3. Apoyar iniciativas de Instituciones Educativas y/o docentes en la formulación de los Planes Educativos Institucionales.	No. De convenios con Instituciones Educativas apoyadas	8	80	8	Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios de prácticas y pasantías y práctica de formación profesional docente.	8	Coordinador OIRI Asesor jurídico Profesional universitario	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	0,50
	1.4. Apoyar los proyectos de emprendimiento e innovación, con el propósito de promocionar la creación, producción y distribución de bienes y servicios.	No. De proyectos de emprendimiento de innovación apoyados.	N/D	100	10	Promoción de potenciales ideas para el trabajo con la Unidad de Emprendimiento	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe con resultados de lluvia de ideas.	18	1	2024	27	12	2024	1,0
						Formular un proyecto de emprendimiento como opciones de grado	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento del proyecto de emprendimiento formulado	18	1	2024	27	12	2024	
						Convocatoria. E inscripciones para iniciar asesoría. 2. Pitch.	30	Unidad de Iniciativa Empresarial	FO-M-EP-08-01 FO-M-EP-08-02 FO-M-EP-08-03 FO-M-EP-08-08	18	1	2024	30	11	2024	
						Acompañamiento en procesos de interventoría a los emprendedores beneficiado de fondo emprender	10	Asesor de Unidad de Iniciativa Empresarial	Actas de interventoría de asignación por Fondo emprender	30	1	2024	30	11	2024	
	1.5. Apoyar el fortalecimiento de los eslabones de las cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento .	No. De cadenas productivas apoyadas	ND	10	1	Acompañamiento cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de ingeniería	Relacion de cadenas productivas apoyadas Actas de acompañamientos directos y comites técnicos a cadenas productivas	1	2	2024	20	12	2024	1,2
						Ofertar capacitaciones en temas de interes desde la FCCEA.	1	FCCEA, Docentes asignados y Unidades de Apoyo	Formato de informe del Evento	30	1	2024	30	11	2024	
	1.7. Aumentar los convenios firmados a nivel municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional.	No. De convenios con entes territoriales aumentados	4	17	1	Gestionar un convenio a nivel municipal y departamental que promueva el desarrollo regional.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento convenio firmado	18	1	2024	27	12	2024	0,8
						Realizaciones de las actividades necesarias para que se puedan realizar Prácticas o Pasantías por los estudiantes con las entidades territoriales de donde ellos provienen.	1	FCCEA, Coordinadores de Programa Comites de Currículo	Convenios debidamente formalizados	30	1	2024	30	11	2024	
						Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios (Marco y Especificos)	1	Coordinador OIRI Asesor jurídico Profesional universitario	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	
						Realizar acercamientos con las directivas de la Institución Educativa Normal Superior para establecer una propuesta de convenio específico y el plan de homologación	1	Coordinación programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana, Comité de Currículo, Grupo de Autoevaluación	Propuesta de convenio	19	2	2024	28	6	2024	
	1.8. Generar articulación de convocatorias nacionales con las políticas de formación.	No. De convocatorias nacionales e internacionales impulsadas	N/D	5	2023	Articular procesos con entidad de nivel regional y/o nacional que permitan desarrollar el macro proceso misional de la Universidad de la Amazonia.	1	Facultad Ciencias de la Educación	Correo	18	1	2024	31	12	2024	0,5
						Apoyo para la inscripción de beneficiarios en las convocatorias	1	Facultad Ciencias de la Educación	Comunicaciones con las entidades aliadas	18	1	2024	31	12	2024	
Seguimiento a la ejecución de la convocatoria						1	Facultad Ciencias de la Educación	Reporte de beneficiarios	18	1	2024	31	12	2024		
1.12. Fortalecer la articulación con las Entidades Públicas y Privadas de la Región para la creación de alianzas y proyectos	No. De alianzas con entidades públicas y privadas fortalecidas	N/D	10	1	Realizar reuniones con las entidades públicas y Privadas de la Región para generar una alianza de cooperación.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Lista de asistencias a las reuniones con las Entidades Públicas y Privadas de la Región.	18	1	2024	27	12	2024	0,8	

Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	1.12. Fortalecer la articulación con las Entidades Públicas y Privadas de la Región para la creación de alianzas y proyectos	No. De alianzas con entidades públicas y privadas fortalecidas	N/D	10	1	Proyección de alianzas con las Entidades Públicas y Privadas de la Región, por parte de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Facultad Ciencias Agropecuarias: Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil.	Convenios Firmados	18	1	2024	27	12	2024	0,8	
						Hacer seguimiento a los procesos iniciados de gestión de la cooperación interbibliotecaria, con otras instituciones o entidades afines		Biblioteca	Correspondencia emitida y recibida.	29	1	2024	8	3	2024		
	1.13. Fortalecer la oficina Unidad de Iniciativa Empresarial que promuevan la formulación y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación.	No. De Unidad de Iniciativa Empresarial fortalecidas	0	1	2021	Realizar las gestiones necesarias para conformar un equipo de docentes que aporten al proceso de formulación de propuestas de emprendimientos	1	Coordinación de Programa - Coordinación UIE	Correos de solicitud a los diferentes programas de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas		22	1	2024	15	12	2024	1,0
	1.14. Actualizar la Política de Extensión y Proyección Social en la que se definen criterios de articulación entre los tres ejes misionales	No. De políticas de Extensión y Proyección Social actualizadas	0	1	2021	Apoyar en la revisión jurídica, del proceso de actualización de la Política de Extensión y Proyección Social, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Concepto jurídico viabilidad propuesta de actualización de la Política de Extensión y Proyección Social.		1	1	2024	31	12	2024	1,0
	1.16. Generar alianzas estratégicas con tarifas especiales para la oferta del portafolio de servicios de laboratorios y unidades de apoyo a los sectores productivos.	No. Alianzas con sectores productivos con tarifas especiales generados.	0	8	1	Gestión en la creación de alianzas estratégicas con tarifas especiales para la oferta del portafolio de servicios de laboratorios y unidades de apoyo a los sectores productivos.	1	Facultad Ciencias Agropecuarias: Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil.	Propuesta de acuerdo		18	1	2024	27	12	2024	1,2
	1.17. Divulgar portafolio de los servicios de los sectores productivos por medio de los canales de comunicación de la Universidad.	No. De portafolio de servicios de sectores productivos divulgados	0	20	2	Difusión del portafolio de servicios de los sectores productivos solicitados por la OARI, en los canales de comunicación institucionales.	2	OGIC: Prensa, radio y webmaster.	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02		22	1	2024	30	12	2024	1,0
						Divulgación de los portafolios de servicios que ofrece las Unidades de apoyos y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a través de los canales de comunicación de la Universidad de la Amazonia.	4	Facultad Ciencias Agropecuarias: Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil.	Evidencias audiovisuales del proceso	18	1	2024	27	12	2024		
						Identificar la asociación a la que se va a visualizar portafolio	1	Facultad Ciencias de la Educación	Instrumento de visibilización del portafolio	18	1	2024	31	12	2024		
						Reunión encuentro con el gremio	1	Facultad Ciencias de la Educación	correo y/o oficios	18	1	2024	31	12	2024		
						Establecer el diseño y presentación de portafolio de la asociación.	1	Facultad Ciencias de la Educación	Registro fotográfico	18	1	2024	31	12	2024		
1.18. Realizar espacios de comercialización de productos locales como las ferias gastronómicas y mercados campesinos.	No. De mercados campesinos y ferias gastronómicas realizadas	N/D	18	2	Participar en eventos de promoción de los productos ofertados por los emprendedores que han sido apoyados por la UE.	2	Coordinación UIE	Asistencia y registro fotográfico		2	2	2024	30	11	2024	0,5	
1.23. Promover la investigación con especies nativas con potencial productivo del departamento.	No. De especies nativas con potencial productivo investigadas	N/D	5	2023	Capacitación sobre especies nativas de Fauna Silvestre con potencial para Zootecnia en la Amazonia Colombiana	1	Facultad Ciencias Agropecuarias: Profesionales del Hogar de Paso para Facuna Silvestre	Informe capacitaciones		18	1	2024	27	12	2024	0,8	
1.24. Fortalecer las brigadas de atención en proyección social del Consultorio Jurídico, Clínica Veterinaria y Consultorio Contable.	No. De vehículos adquiridos para servicios itinerante	1	4	1	Participar en la gestión para el desarrollo de brigadas, con la finalidad de atender población con características especiales	2	Coordinación de Consultorio Contables y Tributario	Informe de los eventos y registro fotográfico		16	1	2024	20	12	2024	1,5	

Educación Pertinente con el Entorno	1.25. Fortalecer la estrategia de identidad Caqueteña por medio de contenidos culturales radiofónicos en los cuales se resalte el valor de "Ser Caqueteño".	No. De estrategias sobre identidad caqueteña fortalecida	N/D	10	1	Con el acompañamiento de la División de Bienestar Universitario, apoyar con la difusión de las estrategias radiofónicas de contenidos culturales en los cuales se resalte el valor de "Ser Caqueteño"	1	OGIC: Equipo de Radio y Bienestar Universitario	FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01 y archivos .mp3	22	1	2024	30	12	2024	0,9
	1.26. Realizar capacitaciones a los maestros de la región, desde la facultad de educación de la Universidad de la Amazonia, impactando positivamente en el territorio	No. De capacitaciones a maestros de la región realizadas	0	18	2	Realizar procesos de capacitación con Maestros y Maestras del Caquetá, en torno a la cátedra de Paz.	2	Oficina de Paz	Informe de los dos procesos de capacitación Maestros y Maestras del Caquetá, en torno a la cátedra de Paz: Fotografías, Listados de asistencia, flyer convocatoria encuentros	5	2	2024	13	12	2024	0,9
	1.27. Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonía a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Desarrollar el programa radial de la Facultad de Ciencias Básicas	10	Facultad de Ciencias Básicas	Rejillas de la emisión de 10 programas radiales y Certificado de la Emisora de la Universidad de la Amazonia	18	1	2024	27	12	2024	0,5
						Consolidar una estrategia para la realización de estancias con el sector público y privado (prácticas empresariales) para estudiantes de pregrado de FCB, articulada con el plan de estudios.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento con estrategia consolidada	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar difusión de los programas de pregrado en Instituciones Educativas (IE) del Departamento	6	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de la difusión de los programas en las instituciones educativas	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar difusión del programa de posgrado en entidades públicas y privadas del Departamento	2	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de la difusión del programa en las entidades	18	1	2024	27	12	2024	
						Proyectar y ejecutar las olimpiadas regionales en química	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de olimpiadas regionales	18	1	2024	27	12	2024	
						Elaboración y desarrollo de los Programas Radiales de los programas de pregrado presencia de la FCCEA.	1	FCCEA, Docentes encargados	FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-01-03 y FO-S-IC-01-04	22	1	2024	15	12	2024	
						Promoción de la oferta académica en los sectores educativo, público y empresarial de la región	1	Equipo de Mercadeo	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02, FO-E-AC-05-02	22	1	2024	30	12	2024	
						Divulgación de la participación de la universidad en eventos locales, nacionales e internacionales	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Cápsulas informativas y programas radiales enlaces y archivos .mp3 y .mp4	22	1	2024	30	12	2024	
						Publicaciones en los canales de comunicación institucionales de las actividades académicas y de extensión programadas en la Universidad	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	FO-S-IC-02-02, enlaces y archivos .mp3 y .mp4	22	1	2024	30	12	2024	
Participación en mesas, Consejos, Comités y espacios de articulación en temas de paz a nivel local y Nacional.						4	Oficina de Paz	Informe de Participación	5	2	2024	13	12	2024		
Publicar en la página Institucional las experiencias en temas de paz.	1	Oficina de Paz	Informe de Pazteca	5	2	2024	13	12	2024							

Educación Pertinente con el Entorno	1.27. Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonía a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Elaboración de la estrategia de visibilización del Programa de MVZ de la Universidad de la Amazonía en los municipios del Departamento del Caquetá.	1	Coordinación del Programa de MVZ	Evidencias audiovisuales del proceso	18	1	2024	27	12	2024	0,5
						Desarrollo de semana de la psicología primer semestre	1	Comité de Currículo, Coordinación del programa de Psicología, Docentes y estudiantes.	Informe de desarrollo de actividad, registro fotográfico, piezas publicitarias.	22	1	2024	27	12	2024	
						Desarrollo de semana de la psicología segundo semestre	1	Comité de Currículo, Coordinación del programa de Psicología, Docentes y estudiantes.	Informe de desarrollo de actividad, registro fotográfico, piezas publicitarias.	22	1	2024	27	12	2024	
						Realizar encuentro virtual de Investigación en Educación y Cultura Ambiental	5	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Lista de asistencia, agenda, publicidad, fotos	16	1	2024	16	12	2024	
						Realizar evento científico en conjunto con la Maestría en Educación	1	Docentes y Coordinador de la Maestría de Educación	Lista de asistencia, agenda, publicidad, fotos	16	1	2024	16	12	2024	
						Realizar encuentro virtual de Investigación en Educación y Cultura Ambiental	5	Docentes y Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Lista de asistencia, agenda, publicidad, fotos	16	1	2024	16	12	2024	
						Realizar evento científico en conjunto con la Maestría en Educación	1	Docentes y Coordinador del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Lista de asistencia, agenda, publicidad, fotos	16	1	2024	16	12	2024	
						Diseño e implementación de estrategias para la divulgación del PEI y PEP con estudiantes y docentes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana, como también con la comunidad en general.	2	Equipo de proyección social del programa, Licenciatura en Lengua Extranjeras con Enfoque en Inglés	Soportes de difusión. Listados de asistencias (a reuniones). Evidencia fotográfica. Documentos, audios, videos, entre otros que hayan sido creados.	5	2	2024	20	12	2024	
						Actualización del componente teleológico del programa en articulación con el Proyecto Educativo Institucional y la reforma curricular para la Licenciatura.	1	Coordinación del programa, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Documento del componente teleológico actualizado. Actas de reuniones y participación de los grupos de interés.	5	2	2024	30	6	2024	
						Evaluar la incidencia de las actividades de proyección social que actualmente realiza el programa para determinar el nivel de relevancia de cada una: Planeación y ejecución del espacio Radial English Time BroaCast del programa	1	Coordinación del programa, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	22	12	2024	

Educación Pertinente con el Entorno	1.27. Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonía a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Evaluar la incidencia de las actividades de proyección social que actualmente realiza el programa para determinar el nivel de relevancia de cada una: Organización y gestión para el desarrollo del 4th International EFL Teachers' Congress " Perspectives and Challenges in English Language Teaching" para el 2024 II	1	Coordinación del programa, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	22	12	2024	0,5
						Evaluar la incidencia de las actividades de proyección social que actualmente realiza el programa para determinar el nivel de relevancia de cada una: Organización y gestión para el desarrollo del 4th International EFL Teachers' Congress " Perspectives and Challenges in English Language Teaching" para el 2024 II	1	Coordinación del programa, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	22	12	2024	
						Evaluar la incidencia de las actividades de proyección social que actualmente realiza el programa para determinar el nivel de relevancia de cada una: Diseño y ejecución de taller de actualización didáctica integrada e para el desarrollo del 1er RALLY interdisciplinar de la Facultad de Educación - Programa Licenciatura En Lenguas Extranjeras Con Enfoque En Inglés - Florencia	1	Coordinación del programa, profesores y estudiantes de la Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Reporte escrito de las actividades realizadas con los respectivos soportes (actas de reunión, registros de asistencias, cronogramas de actividades, productos y demás anexos que se consideren necesarios).	22	1	2024	22	12	2024	
						Institucionalizar y ejecutar el proyecto: Semana de las Ciencias Sociales con proyección a nivel nacional e internacional	1	Coordinador del programa Licenciatura en Ciencias Sociales, Comité de Currículo y Docentes asignados.	asistencia, certificados, fotografías, resúmenes de ponencia.	1	10	2024	12	12	2024	
	1.28. Ofertar programas de Educación Continuada mediante la virtualidad.	No. De programas de educación continuada virtuales ofertados	0	50	6	Con el acompañamiento de las seis facultades, difundir los programas de educación continuada virtuales.	6	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, facultades	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	22	1	2024	30	12	2024	1,5
						Construcción de programas de educación continuada mediante la virtualidad de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	1	Coordinación de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Evidencias audiovisuales del proceso	18	1	2024	27	12	2024	
						Ofertar curso de inglés virtual.	50	Centro de Idiomas	Curso ofertado	21	2	2024	30	12	2024	
	1.29. Aumentar la oferta de educación continuada que respondan a las dinámicas y necesidades de la región.	No. De programas de educación continuada aumentados	N/D	200	20	Diseñar y gestionar la oferta del programa de educación continuada.	4	Facultad de Ingeniería: Docentes y coordinador de programa.	Programa de educación continuada formulado y presentado para su oferta.	1	2	2024	20	12	2024	2,0
						Elaboración de la propuesta y aprobación de la misma	1	Docentes, Coordinador Unidad de apoyo adscritas a la FCCEA.	Acta de comité y oferta del mismo	22	1	2024	15	12	2024	

Educación Pertinente con el Entorno	1.29. Aumentar la oferta de educación continuada que respondan a las dinámicas y necesidades de la región.	No. De programas de educación continuada aumentados	N/D	200	20	Definición de cursos de extensión a ofertar teniendo en cuenta el procedimiento PD-M-EP-09	3	Asesores, Coordinador Unidad de apOyo adscritas a la FCCEA.	Informe oferta de curso.	22	1	2024	15	12	2024	2.0
						Elaboración de una propuesta de educación continuada respondan a las dinámicas y necesidades de la región.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Informe de la propuesta	18	1	2024	27	12	2024	
						Elaborar programas de educación continuada, desde la Facultad de Derecho	4	Docentes Coordinación de Programa	Documento de programas de educación continuada	23	1	2024	6	12	2024	
						Realizar oferta de programas de educación continuada, desde la Facultad de Derecho.	4	Docentes Coordinación de Programa	Enlaces y publicaciones con oferta de programas de educación continuada	23	1	2024	6	12	2024	
						Elaborar informe de realización de programas de educación continuada desde la Facultad de Derecho.	4	Docentes Coordinación de Programa	Documento con informe de realización de programas	23	1	2024	6	12	2024	
	1.30. Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías.	No. De convenios suscritos de prácticas y pasantías promovidos	1	6	2023	Suscripción del Convenio para el desarrollo de Pasantías y Prácticas	2	Coordinaciones de Programa de FCCEA - OARI	Convenios Firmados	22	1	2024	15	12	2024	1.0
						Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios de prácticas y pasantías.	1	Coordinador OIRI Asesor jurídico Profesional universitario	Convenios suscritos	20	1	24	15	12	24	
						Apoyar la consolidación de convenios que promueban un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías	1	Oficina de la OARI, Docentes, estudiantes y coordinador de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	No Convenios	18	1	2024	27	12	2024	
						Apoyar la consolidación de convenios que promuevan un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías	1	Oficina de la OARI, Docentes, estudiantes y coordinador de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	No Convenios	18	1	2024	27	12	2024	
						Realizar la solicitud a instituciones o entidades con las que se pueda realizar prácticas y pasantías en coherencia al plan de estudios y competencias de los programas académicos de la Facultad de Derecho.	4	Coordinación del Programa académico de la Facultad de Derecho.	Oficios de intensión de relaciones para prácticas y pasantías con instituciones o entidades	23	1	2024	6	12	2024	
						Solicitar a la OIRI el tramite para realización de convenios de los programas académicos de la Facultad de Derecho.	4	Coordinación del Programa académico de la Facultad de Derecho.	Documento de solicitud para tramite de convenio	23	1	2024	6	12	2024	
	1.31. Ofertar cursos preuniversitarios para disminuir las brechas entre la educación media y la educación superior	No. De cursos Preuniversitarios ofertados	0	9	1	Reunión con decanos para informar sobre esta actividad definida en el POA, en caso de creación de curso preuniversitario se hará la respectiva difusión.	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, Facultad de Educación	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	22	1	2024	30	12	2024	1.2
	1.32. Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información.	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Designar docentes para orientar la capacitación, diseñar y gestionar el desarrollo de la capacitación.	1	Coordinador de programa, Docentes	Labor del docente designado para la capacitación. Propuesta de capacitación e informe de la misma.	1	2	2024	20	12	2024	0.6

Educación Pertinente con el Entorno	1.32. Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información.	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Enviar invitación a las asociaciones para el ingreso a los cursos virtuales en la plataforma Aula Extendida.	1	OTI	Soporte del correo enviado a las asociaciones.	24	1	2024	22	3	2024	0,6
	1.33. Suscribir convenios con otras emisoras comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura de su difusión y llegar a mas población.	No. De convenios con emisoras suscritos	0	5	2023	Realizar la solicitud para convenios con emisoras comunitarias regionales y nacionales a la OARI.	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, OARI	Solicitud y correo electrónico.	22	1	2024	30	12	2024	0,7
Articulación con los Graduados	1.35. Implementar un sistema de seguimiento a los Graduados de la Universidad de la Amazonia.	No. Módulos en chaira de seguimiento a graduados implementados	0	1	2021	Solicitud y Avance de Seguimiento y monitoreo, del modulo a DTI	1	Oficina de Graduados y DTI	Política de la Oficina de Graduados Aprobada.	22	1	2024	30	12	2024	1,2
	1.36. Brindar Beneficios a graduados para el acceso a los servicios de la Universidad de la Amazonia	No. De beneficios a graduados brindados	0	3	2023	Presentación, sustentación y aprobación de la Política de la Oficina de Graduados.	1	Oficina de Graduados y Vicerrectoria Academica	Política de la Oficina de Graduados Aprobada.	22	1	2024	30	12	2024	0,5
						Actualizar y formar a los graduados en temas de interés de las Ciencias Sociales	10	Comité de currículo y docentes del programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Certificaciones	5	12	2024	12	12	2024	
	1.37. Crear la Bolsa de Empleo para facilitar la inserción en el mercado laboral a los profesionales.	No. De bolsas de empleo creadas	0	1	2022	Articular con las Agencias de empleo , ferias de empleabilidad para la comunidad graduada.	1	Oficina de Graduados	Formato de Asistencia. Informe del Evento	22	1	2024	30	12	2024	1,3
	1.38. Definir estrategias informativas para actualizar permanentemente a los graduados en temáticas asociadas a su formación y en los servicios que ofrece la Universidad.	No. De estrategias informativas definidas	0	1	2020	Visita a las Instituciones Educativas promocionando la oferta Posgradual y dando a conocer el portafolio de servicio que tiene la oficina para toda la comunidad graduada y apoyo en la difusión de la oferta posgradual de la Universidad, a través de las redes sociales, correo masivos institucional, y en todas las actividades que desde la oficina realice y permita tener un acercamiento con la comunidad graduada	3	Oficina de Graduados	Formato de Asistencia Pantallazos de correo enviados a los graduados y divulgación en redes sociales.	22	1	2024	30	12	2024	0,6
						Ofertar cursos de actualización y/o diplomados	3	Coordinador del programa Licenciatura en Ciencias Sociales, Comité de Currículo y Docentes asignados.	Publicidad, listados de asistencia, certificados	5	2	2024	12	12	2024	
1.39. Apoyar espacios para la creación y fortalecimiento de asociaciones de graduados.	No. De asociaciones de graduados apoyadas	N/D	10	1	Coordinar con la asociación de egresados del Programa, la realización de actualizaciones o capacitaciones, para egresados	1	Comité de Currículo- Docente Asignados de la FCCEA.	Informe de actividades realizadas	16	1	2024	17	12	2024	0,5	
Articulación con los Graduados	1.41. Realizar encuentros de graduados	No. De encuentro de graduados realizados	1	10	1	Realizar Encuentro Anual de Reconocimiento para Graduados y Encuentro Lúdico Deportivos en la Sede Leticia.	1	Oficina de Graduados	Formatos de asistencia Informe del Evento	22	1	2024	30	12	2024	1,0
						Realizar Encuentro Anual Lúdico Deportivo para Graduados Sede Principal Uniamazonia.	1	Oficina de Graduados	Formatos de asistencia Informe del Evento	22	1	2024	30	12	2024	
						Realizar Encuentro Anual De reconocimiento para Graduados Sede Principal Uniamazonia.	1	Oficina de Graduados	Formatos de asistencia Informe del Evento	22	1	2024	30	12	2024	

Articulación con los Graduados	1.41. Realizar encuentros de graduados	No. De encuentro de graduados realizados	1	10	1	Ofertar cursos de actualización y/o diplomados	1	Coordinador del programa Licenciatura en Ciencias Sociales, Comité de Currículo y Docentes asignados.	Publicidad, listados de asistencia, certificados	5	2	2024	12	12	2024	1,0
---------------------------------------	--	--	---	----	---	--	---	---	--	---	---	------	----	----	------	-----

Pensar Global, Actuar Regional para el Desarrollo Integral de la Amazonia																
PROGRAMA	2. Uniamazonia con enfoque sostenible															
OBJETIVO	Promover una educación de calidad para la sostenibilidad ambiental que contribuya a la protección y conservación de la flora y fauna de la región Amazónica															
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales Oficina de Paz	Peso del Programa	25,90%								
	Dotar de recipientes especiales en clínicas, Laboratorios y dependencias que generen Residuos Peligrosos Hospitalarios o Similares.		0	100%												
	Número de estudiantes víctimas y reincorporados a programas de la universidad		62	600												
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Hacia la Protección del Medio Ambiente	2.1. Construir puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campus bajo los lineamientos de la Norma Técnica Colombiana NTC24.	No. De puntos de almacenamiento de residuos ordinarios construidos	1	5	2021	Construcción del área de almacenamiento Central de Residuos peligrosos y no peligrosos en la Sede Santo Domingo.	2	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	6	2024	30	8	2024	1,0
	2.2. Adquirir nuevos puntos ecológicos en los Campus de la Universidad	No. De puntos ecológicos adquiridos	145	300	17	Adquisición de puntos ecológicos para dar cumplimiento al PIGA, para el manejo integral de los residuos sólidos MIRS en cada uno de los campus de la Universidad de la Amazonia	17	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	2	2024	30	4	2024	1,10
	2.3. Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y similares PGI RSH.	No. De plan de gestión de residuos sólidos formulados	0	1	2021	Consultoría para la elaboración del Plan Integral de Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos y no peligrosos.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	4	2024	30	6	2024	0,8
	2.4. Dotar de recipientes especiales en clínicas, Laboratorios y dependencias que generen Residuos Peligrosos Hospitalarios o Similares.	No. De recipientes de almacenamiento de residuos especiales dotados	6	25	2	Adquisición de puntos ecológicos para dar cumplimiento al PIGA, para el manejo Integral de los residuos sólidos MIRS en cada uno de los Campus de la Uniamazonia.	2	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	2	2024	30	4	2024	0,7
	2.5. Construir puntos de almacenamiento temporal de residuos peligrosos en los Campus de acuerdo con las exigencias del Decreto 780 de 2017.	No. De puntos de almacenamiento de residuos peligrosos construidos	1	4	1	Construcción del área de almacenamiento Central de Residuos Peligrosos y No. Peligrosos en la Sede Santo Domingo.	2	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	6	2024	30	8	2024	1,3
	2.7. Implementar estrategias de recolección y disposición temporal de residuos de posconsumo en los Campus	No. De estrategias de recolección y disposición temporal de residuos implementados	3	12	1	Participar en la 7ta Jornada Departamental de Recolección de Residuos posconsumo que se realizará en el año 2024 entre los meses de agosto y octubre	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe técnico con registro fotográfico de la actividad con soporte de entrega de la jorgana de residuos posconsumo.	1	8	2024	30	10	2024	1
	2.8. Implementar un sistema de almacenamiento y uso de agua lluvia para el Campus Porvenir	No. De estrategias de recolección de aguas lluvias implementados	0	1	2021	Construcción del Sistema de Recolección y almacenamiento de aguas lluvias para uso general del auditorio Angel Cuniberti en el Campus Porvenir.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	10	2024	30	12	2024	1
	2.9. Formular plan de capacitación para el ahorro de agua y energía en la Universidad de la Amazonia.	No. Planes de capacitación de ahorro y agua formulados	0	1	2021	Realizar capacitaciones en ahorro y uso eficiente de agua y energía en la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe técnico de las capacitaciones, registro fotográfico y lista de asistencia.	15	1	2024	30	12	2024	0,8
	2.10. Implementar puntos de renovación y aprovechamiento de Energías alternativas en la Universidad de la Amazonia	No. De puntos de energías alternativas implementados	0	4	1	Adquisición y entrega de los nuevos puntos de renovación y aprovechamiento de energías alternativas donde se requiera	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de Inicio e Informe final de obra.	1	10	2024	30	12	2024	1,8
	2.12. Participar activamente en las mesas sectoriales de trabajo para contribuir en la gobernanza ambiental de la región.	No. De participaciones en mesas sectoriales	N/D	5	2023	Participar en las mesas sectoriales municipales o Departamental	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe con evidencia fotográfica de la participación con lista de asistencia.	1	10	2024	30	12	2024	0,5

Hacia la Protección del Medio Ambiente	2.12. Participar activamente en las mesas sectoriales de trabajo para contribuir en la gobernanza ambiental de la región.	No. De participaciones en mesas sectoriales	N/D	5	2023	Atender las invitaciones y participar activamente en las reuniones donde se cuente con la delegación respectiva	1	Unidad de Iniciativa Empresarial	Informe de actividades, cumplimiento de comisión de reuniones, registro fotográfico	18	1	2024	5	12	2024	0,5
	2.13. Generar Alianzas con entes y autoridades ambientales regionales para trabajar conjuntamente que promueva una cultura ambiental, apoyando la disminución de la deforestación en la amazonia	No. De alianzas en temas ambientales generadas	0	5	2023	Generar Alianzas con Corpoamazonia u otros entes Territoriales para trabajar en la disminución de la deforestación.	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe con evidencia fotográfica de la participación con lista de asistencia.	1	10	2024	30	12	2024	0,5
	2.15. Apoyar en la formulación de la política ambiental para la conservación y protección de la Amazonia	No. De políticas Ambientales apoyadas	0	1	2021	Participación de las mesas de trabajo convocadas por los entes territoriales para la formulación de la política ambiental para la conservación	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe con evidencia fotográfica de la participación con lista de asistencia.	1	10	2024	30	12	2024	0,8
	2.17. Realizar trámites y permisos ambientales frente a las autoridades ambientales competentes	No. De trámites y permisos realizados	4	11	1	Consultoría para la elaboración de estudios y legalización de trámites ambientales de permiso de vertimientos líquidos y concesión de aguas subterráneas para la Universidad de la Amazonia, Sede Leticia, Departamento del Amazonas.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final de consultoría.	1	3	2024	30	7	2024	1,2
						Caracterización físico química y bacteriológica de aguas de concesión y vertimientos obligacion resoluciones 466 de 2021 y 229 de 2018	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final de consultoría.	1	3	2024	30	7	2024	
	2.18. Implementar un plan de adecuación y mantenimiento de las redes alcantarillado, de acueducto y agua potable en los Campus de la Universidad de la Amazonia.	NO. De planes de adecuación y mantenimiento implementado	0	5	2023	Adecuación del terreno e Instalación de tanque con capacidad de 40000 litros en la Sede Porvenir de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final	1	2	2024	30	3	2024	1
						Servicio de limpieza, vaciado, transporte, tratamiento y disposición final de lodos generados en pozo séptico, Sede Yari del Municipio de San Vicente del Caguan.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato, acta de inicio e informe final	1	2	2024	30	5	2024	
2.20. Obtener certificado en Buenas Prácticas Ganaderas.	No. de certificado en BPG obtenido.	0	1	2022	Continuar con el proceso de obtención de certificado de BPG.	1	Oficina Asesora de Planeación	Certificado de BPG	1	10	2024	30	12	2024	1	
Aportando a la Construcción de Paz	2.21. Brindar asistencia jurídica a víctimas del conflicto armado y excombatientes por medio del Consultorio Jurídico.	No. De asistencias jurídica a víctimas brindadas	60	600	54	Realizar el cronograma de trabajo para el desarrollo de brigadas jurídicas.	1	Consultorio jurídico y centro de conciliación.	Documento de cronograma	23	1	2024	6	12	2024	1,2
						Presentar informe del desarrollo de brigadas jurídicas.	54	Consultorio jurídico y centro de conciliación.	Documento informe desarrollo de brigadas jurídicas	23	1	2024	6	12	2024	
	2.22. Apoyar la formulación de los Planes de Vida de los Pueblos Indígenas de la Región Amazónica	No. De planes de vida apoyados	N/D	8	1	Apoyar la realización del primer encuentro de jóvenes de los pueblos indígenas, liderado por el Cabildo Indígena Universitario.	1	Oficina de Paz	Informe del primer encuentro de jóvenes de los pueblos indígenas, liderado por el Cabildo Indígena Universitario.	5	2	2024	13	12	2024	0,80
2.23. Realizar espacios académicos que promuevan la enseñanza de cátedra de Paz en el departamento de Caquetá.	No. De jornadas de enseñanza de cátedra de paz realizadas	N/D	20	2	Implementar dos cohortes de la cátedra de Paz Alfredo Molano Bravo como estrategia de fortalecimiento de la cátedra de paz, gestionando para su institucionalización como Diplomado y formular un proyecto para su ejecución.	2	Oficina de Paz	Informe de la Implementación de la Cátedra de Paz "Alfredo Molano Bravo" sem. I y II 2024.	5	2	2024	13	12	2024	0,9	

Aportando a la Construcción de Paz	2.24. Formular y ejecutar proyectos y convenios con impacto social para la construcción de una sociedad en paz, sobre la base de equidad e inclusión social.	No. De proyectos y convenios para la construcción de paz formulados y ejecutados	N/D	4	2023	Formular un proyecto para lograr el financiamiento del "III Diplomado en Justicia Transicional: un aporte a la construcción de paz territorial"	1	Oficina de Paz	Proyecto para lograr el financiamiento del "III Diplomado en Justicia Transicional: un aporte a la construcción de paz territorial"	5	2	2024	13	12	2024	1
						Articular acciones con la Policía nacional, en especial con la Unidad Policial para la Edificación de la Paz – UNIPE, para desarrollar programas relacionados con la educación para la paz.	1	Oficina de Paz	Informe del diseño y la implementación de manera conjunta con la facultad de educación del proyecto de escuelas de paz.	5	2	2024	13	12	2024	
						Formular un proyecto, para el desarrollo de un segundo diplomado con enfoque psicosocial, en articulación con el programa de psicología de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina de Paz	Informe de articulación y las acciones con la Policía nacional, en especial con la Unidad Policial para la Edificación de la Paz – UNIPE.	5	2	2024	13	12	2024	
						Diseñar e implementar el proyecto del festival Agua Bonita se Pinta de colores. Formular e implementar un proyecto de extensión para lograr la institucionalización y el apoyo de manera sostenible el festival "Agua Bonita se Pinta de Colores" en desarrollo de los convenios 217 del año 2022, realizado con la cooperativa Coombuvipac.	1	Oficina de Paz	Informe de la implementación del proyecto del Festival Agua Bonita se pinta de colores, y gestionar un proyecto de extensión para lograr la institucionalización y el apoyo de manera sostenible al festival.	5	2	2024	13	12	2024	
	2.25. Apoyar la articulación de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para el diseño de políticas públicas que aporten a la construcción de una sociedad en paz.	No. Políticas públicas para la construcción de paz apoyadas	0	2	2022	Apoyo en la implementación de las Política Pública de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos de Florencia y de la Política Pública de Paz y Memoria Histórica del Caquetá y las relacionadas con PDET.	2	Oficina de Paz	Informe de las actividades realizadas para el apoyo para la implementación de Política Pública de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos de Florencia y Política Pública de Paz y Memoria Histórica del Caquetá, municipales y departamentales	5	2	2024	13	12	2024	0,5
	2.26. Implementar una estrategia institucional para la convivencia pacífica, la no violencia y la cultura de paz, mediante el uso de expresiones artísticas, recreativas y culturales.	No. De estrategias para la convivencia pacífica implementadas	1	4	1	Diseño de una línea de acción social en relación del deporte para la paz, con firmantes de paz y comunidades, en articulación con la licenciatura de educación física recreación y deporte	1	Oficina de Paz	Informe del diseño de una línea de acción social en relación del deporte para la paz, con firmantes de paz y comunidad	5	2	2024	13	12	2024	0,8
						Desarrollar una estrategia territorial de jóvenes en paz, en el marco del programa de gobierno "la paz total".	1	Oficina de Paz	Informe del desarrollo de la Estrategia Nacional de Jóvenes en Paz.	5	2	2024	13	12	2024	
						Estructurar una medida de restauración para los jóvenes de la Universidad de la Amazonia Víctimas del conflicto armado.	1	Oficina de Paz	Documento de medidas restaurativas.	5	2	2024	13	12	2024	
						Elaboración de un Proyecto Formulado sobre Trabajos, Obras, Acciones con enfoque Reparador (TOAR), el cual contiene estrategia de implementación.	1	Oficina de Paz	Proyecto sobre estrategia de reconciliación entre víctimas y firmantes de acuerdo de paz: TOAR PEDAGÓGICA	5	2	2024	13	12	2024	

Aportando a la Construcción de Paz	2.27. Generar espacios de divulgación y comunicación por los medios de la Univesidad para la transmisión de programas radiales y publicaciones escritas con testimonios de víctimas del conflicto armado.	No. De espacios radiales para la construcción de paz generados	N/D	9	1	Gestionar espacios de divulgación con testimonios de víctimas del conflicto armado en los canales de comunicación institucionales (radio, prensa, página web y redes sociales)	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	22	1	2024	30	12	2024	0,5
						Realizar desde la Oficina de Paz, el programa radial "Memorias de la Amazonia: voces para la paz", que se dedica a conversar sobre los programas, acciones, eventos y organizaciones que trabajan por la paz en el departamento, así mismo, le da voz a las víctimas del conflicto armado en el Caquetá, al igual que emisiones radiales impulsadas y emitidas por lideres y lideresas de las comunidades étnicas.	42	Oficina de Paz	Informe del programa radial "Memorias de la Amazonia: voces para la paz", que se dedica exclusivamente a dialogar sobre las acciones de construcción de paz a nivel departamental y a darle voz a las víctimas del conflicto armado y comunidades diferenciales.	5	2	2024	13	12	2024	
	2.28. Crear líneas especiales de investigación con problemáticas relacionadas con el conflicto armado, la construcción de paz y generación de la memoria histórica	No. De líneas de investigación para la construcción de paz creadas	0	1	2022	Gestionar la apertura de una nueva convocatoria de proyectos de investigación para la paz.	1	Oficina de Paz	Documento de gestion para la apertura de una nueva convocatoria de proyectos de investigación para la paz	5	2	2024	13	12	2024	0,6
						Convocar al primer encuentro de intercambio de experiencias de investigadores y educadores por la paz.	1	Oficina de Paz	Documento Construcción de Comunidad: Red de Investigadores y educadores por la Paz.	5	2	2024	13	12	2024	
	2.29. Ofertar programas de educación continuada a población víctima.	No. De programas de educación continuada a victimas ofertados.	0	5	2023	Incluir en las cátedras, diplomados y programas a víctimas del conflicto armado	3	Oficina de Paz	Informe de programas de educación continuada orientados a las víctimas del conflicto armado	5	2	2024	13	12	2024	1
						Implementar un nuevo programa académico en educación para la paz, en convenio con la Universidad Pedagógica	1	Oficina de Paz	Documento de informe sobre la Implementación de un nuevo programa académico en educación para la paz, en convenio con la Universidad Pedagógica y sus anexos.	5	2	2024	13	12	2024	

Pensar Global, Actuar Regional para el Desarrollo Integral de la Amazonia																
PROGRAMA	3. Relacionamento Estratégico															
OBJETIVO	Establecer vínculos de cooperación académica, investigativa y de trabajo en redes con instituciones del orden nacional e internacional, contribuyendo a la formación de profesionales globales y a la internacionalización del currículo.															
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables:	Nombre de la Dependencia Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa	Peso por Programa	36,50%									
	Número de suscripciones con redes internacionales	0	3													
	Número de proyectos de cooperación internacional	6	25													
	Porcentaje de estudiantes y docentes con movilidad nacional e internacional	N/D	10%													
Promedio de resultados pruebas SABER PRO en inglés	137	170														
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 5 2024	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						Peso por Objetivo
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Fortaleciendo Alianzas	3.2. Vincular proyectos de docentes investigadores a redes nacionales e internacionales.	No. De proyectos de docentes investigadores vinculados	N/D	10	1	Mapeo de de docentes con proyectos vinculados a redes de investigación	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Reporte de la inscripción en la base de datos, con su respectivo soporte	20	1	2024	15	12	2024	1,0
	3.4. Articular los Programas académicos con el Comité de Internacionalización como instancia de gobernanza para el cumplimiento de la política de Internacionalización	No. De programas académicos articulados	N/D	44	4	Reuniones del comité de internacionalización de la Universidad de la Amazonia en 2024	4	Coordinador OIRI Profesional universitario	Actas del Comité de Internacionalización	20	1	24	15	12	24	1,1
	3.5. Diseñar un sistema de Gestión Integral de seguimiento y control de los convenios de cooperación Interinstitucional.	No. De módulos en chairá diseñados	0	1	2021	Parametrización de convenios, Automatización de la base de datos y repositorio de convenios en la web	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Módulo de Convenios actualizado	20	1	24	15	12	24	1,0
	3.6. Realizar inscripción de la Universidad de la Amazonia en el Programa de Reciprocidad para Extranjeros en Colombia de ICETEX	No. De inscripciones al programa de Reciprocidad realizadas	0	1	2022	Monitoreo de la apertura de la Convocatoria del programa de reciprocidad para extranjeros en Colombia de ICETEX, Solicitud de inscripción a Rectoría e inscripción en caso de recibir la aprobación	1	Coordinador OIRI	Correos u oficios del proceso de inscripción al programa - Certificado de suscripción	20	1	24	15	12	24	0,8
Movilidad e Internacionalización	3.7. Gestionar fondos internacionales y becas para la investigación de profesores y estudiantes de la Universidad de la Amazonia.	No. de fondos internacionales y becas gestionadas.	N/D	18	2	Mapeo de fondos internacionales que tengan becas de investigación para estudiantes y docentes, difusión de las becas y Seguimiento a la postulación de candidatos a las respectivas becas, en caso de presentarse solicitudes	2	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Cartas, oficios, correos de gestión, documento de otorgamiento de la beca	20	1	24	15	12	24	1,0
	3.8. Fomentar en los estudiantes y docentes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas y/o de investigación	No. De estudiantes en movilidad	N/D	940	94	Socialización del portafolio de servicios de la OIRI con énfasis en los convenios	1	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Informe socialización portafolio de servicio.	20	1	2024	15	12	2024	0,9
						Actualización de la información de OIRI en la página web institucional	1	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Certificado de actualización de la OIRI en la página web Institucional-	20	1	2024	15	12	2024	
						Difusión a través de los medios de comunicación de Uniamazonia, las diferentes opciones para el desarrollo de movilidad	1	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Informes semestral de movilidad de estudiantes	20	1	2024	15	12	2024	
						Apoyo en el trámite de oficialización de la movilidad	94	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Informes semestral de movilidad de estudiantes	20	1	2024	15	12	2024	
Identificar y ayudar a facilitar el acceso de estudiantes a intercambios	1	Facultad de ingeniería, Estudiantes y coordinador	Relación de Estudiantes en proceso de movilidad	1	2	2024	20	12	2024							

Movilidad e Internacionalización	3.8. Fomentar en los estudiantes y docentes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas y/o de investigación	No. De estudiantes en movilidad	N/D	940	94	Promover en los estudiantes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas. y/o de investigación.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de resultados de la Movilidad por parte de los estudiantes.	18	1	2024	27	12	2024	0,9
						Socializar con Estudiantes las alternativas de movilidad con convenio	2	FCCEA - OIRI - Coordinación de Programa	Informe de reuniones de socialización	18	1	2024	5	12	2024	
						Realizar intercambios entre jóvenes y maestros en torno a la educación para la paz	3	Oficina de Paz	Informe de acciones de internacionalización de estudiantes.	5	2	2024	13	12	24	
						Realización de una movilidad académica por parte de un estudiante de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	No de estudiantes	18	1	2024	27	12	2024	
						Apoyo en el trámite de oficialización de la movilidad docente	3	Coordinador OIRI Profesional Universitario	Informes semestral de movilidad de docentes	20	1	2024	15	12	24	
						Identificar y ayudar a facilitar el acceso de docentes a estancias académicas y de investigación.	1	Decano Facultad de Ingeniería, Docentes y coordinador	Relación de Docentes en proceso de movilidad	1	2	2024	20	12	2024	
						Promover en los docentes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de resultados de la Movilidad por parte de los docentes.	18	1	2024	27	12	2024	
						Socializar con Docentes las alternativas de movilidad con convenio	1	FCCEA - OIRI - Coordinación de Programa	Informe de reuniones de socialización	18	1	2024	5	12	2024	
						Realizar intercambios entre jóvenes y maestros en torno a la educación para la paz	3	Oficina de Paz	Informe de acciones de internacionalización de docentes	5	2	2024	13	12	2024	
						Realización de una movilidad académica de un docente de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	Certificado de movilidad	18	1	2024	27	12	2024	
	3.9. Aumentar los convenios con Universidades nacionales e internacionales que busquen mejorar la oferta de intercambios y movilidad de los docentes y estudiantes	No. De convenios con universidades nacionales e internacionales aumentados	6	54	5	Trámite y legalización de convenios	5	Cordinador OIRI Asesor jurídico Profesional universitario (Apoyo de convenios)	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	1,2
						Realizar un análisis de planes de estudios de universidad nacional e internacional con la que se pueda establecer un convenio de movilidad e intercambio de docentes y estudiantes.	2	Docentes Coordinación de Programa de la Facultad de Derecho	Documento de análisis con universidad nacional e internacional con la que se pueda establecer un convenio de movilidad e intercambio de docentes y estudiantes.	23	1	2024	6	12	2024	
						Realizar propuesta y solicitud de convenio para movilidad e intercambio a la institución de educación nacional o internacional.	2	Docentes Coordinación de Programa de la Facultad de Derecho	Oficio de propuesta y solicitud de convenio	23	1	2024	6	12	2024	
3.10. Promover la reactivación de la red de trabajo con universidades presentes en la amazonía continental UNAMAZ "A un click de distancia".	No. De UNAMAZ con reactivación promovida	0	1	2021	Trámite y legalización de convenios con universidades de la Región Amazónica	1	Cordinador OIRI Profesional prestación de servicios	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	1,0	

Movilidad e Internacionalización	3.15. Realizar ferias de oferta educativa para la movilidad internacional	No. De ferias educativas realizadas	0	9	1	Gestión de invitados para la feria, Socialización de propuesta de feria de internacionalización y Realización de la Feria de internacionalización (Presencial o virtual)	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Piezas publicitarias Invitaciones Registro Fotográfico	20	1	2024	15	12	2024	0,50
	3.16. Generar un sistema de monitoreo y seguimiento que mida la movilidad en doble sentido de los estudiantes y docentes, a través de la creación del espacio WEB "Un mundo de oportunidades" en la página www.uniamazonia.edu.co.	No. De sistemas de monitoreo y seguimiento en chairá generados	0	1	2021	Mapeo semanal de oportunidades de internacionalización, ofertadas por otras instituciones.	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Matriz de mapeo de un Mundo de oportunidades	20	1	2024	15	12	2024	0,8
						Actualización quincenal del espacio web "Un mundo de oportunidades"	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Registro de visitas en pagina web	20	1	2024	15	12	2024	
						Apoyo a los miembros de la comunidad universitaria que apliquen a las convocatorias publicadas Web "Un Mundo de oportunidades"	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Registro asesorías a candidatos que aplican a una convocatoria	20	1	2024	15	12	2024	
	3.17. Implementar una estrategia de movilidad en línea que se desarrolle de manera conjunta con las Universidades ubicadas en la Amazonia Continental (Plataforma Red Unamaz)	No. De estrategias de movilidad en línea con universidades adscritas a UNAMAZ implementadas	0	1	2022	Gestión para contactar y fomentar la alianza de un curso de movilidad en línea	1	Cordinador OIRI Profesional prestacion de servicios	Oficios y correos de solicitud y gestión, Curso académico de movilidad en línea	20	1	2024	15	12	2024	1,2
	3.19. Crear una base de datos con organizaciones e instituciones que promuevan la movilidad académica e investigativa	No. De bases de datos creadas	0	1	2020	Creación de la base de datos con organizaciones e instituciones que promuevan la movilidad académica e investigativa	1	Facultad de Ciencias Básicas	Base de datos.	18	1	2024	27	12	2024	1,2
	Consolidar propuesta normativa que reglamente la movilidad académica	N° de propuestas diseñadas	0	1	1	Elaboración de la propuesta final, Socialización de la propuesta ante las directivas pertinentes y aprobación del acuerdo de movilidad	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Documentos de referencia, registro fotográfico, asistencia a reuniones, oficios, correos, documento propuesta normativa	20	1	2024	15	12	2024	
	Promover el desarrollo de la internacionalización en la universidad	Plan institucional de internacionalización	0	1	1	Construcción del documento del plan institucional de internacionalización	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Documento Plan Institucional de Internacionalización.	20	1	2024	15	12	2024	
						Presentación del Plan institucional de internacionalización, para su aprobación.	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Documento de aprobación	20	1	2024	15	12	2024	
						Brindar asesorías académicas para la internacionalización del currículo	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Listados, actas de reunión, difusión de sesiones de trabajo.	20	1	2024	15	12	2024	
Capacitación para la internacionalización de la comunidad universitaria						1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Informe, listado de asistencias.	20	1	2024	15	12	2024		
Desarrollo de estrategias de internacionalización						1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Informe del desarrollo de la estrategia.	20	1	2024	15	12	2024		
Seguimiento a los planes de internacionalización						1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Informes de seguimiento a los planes de Internacionalización.	20	1	2024	15	12	2024		
Política de Internacionalización		0	1	1	Proyección del borrador de la Política de Internacionalización y aprobación de la Política de Internacionalización por el Consejo Superior		Coordinador OIRI Profesional universitario	Listados de asistencia y fotos de las sesiones de trabajo para la construcción de la política. Acuerdo del CSU de la Política de Internacionalización	20	1	24	15	12	24		

Bilingüismo y Globalización	3.21. Implementar en los contenidos curriculares de los programas de posgrado la práctica de la segunda lengua.	No. de programas con prácticas en segunda lengua implementadas	0	22	2	Inclusión de referentes bibliográficos en un segundo idioma en los espacios académicos de los programas de: Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos, Maestría en Administración y la Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos	1	Coordinación Posgrado Docentes EFEP- MGyEP-MA	Programas de desarrollo de curso que incluyan referentes bibliográficos en un segundo idioma	18	1	2024	5	12	2024	1,5
	3.22 Formular planes de formación para docentes en bilingüismo y el multilingüismo.	No. De planes de formación formulados	0	2	2022	Apoyar el plan de formación que ya esta en su fase de aplicación.	1	Centro de Idiomas	Docentes y administrativos capacitados	21	2	2024	30	12	2024	1,0
	3.23. Implementar como requisitos de graduación la certificación de un segundo idioma (B1), en programas de maestrías y doctorados	No. De requisitos de segundo idioma implementados	0	1	2022	Realizar propuesta de modificación del estatuto de posgrado	1	FCCEA- Coordinación de Posgrados.	Acuerdo modificado	18	1	2024	5	12	2024	1,5
	3.24. Realizar reformas curriculares a los programas de pregrado que integren el uso de la segunda lengua	No. De reformas curriculares realizadas	0	21	2	Desarrollar el proceso de reforma curricular.	1	Docentes de cada programa de la Facultad de Ingeniería, Coordinadores de programa.	Propuesta de reforma curricular del Programa Ingeniería de Alimentos presentada a instancias.	1	2	2024	20	12	2024	1,8
						Implementación de la segunda lengua (inglés) en la reforma curricular	1	Equipo de autoevaluación y reforma curricular- Coordinación del Programa FCCEA.	Currículo actualizado con la implementación de la segunda lengua	22	1	2024	15	12	2024	
	3.25. Apoyar la formación continua de los docentes adscritos al Programa de Licenciatura en Inglés y el Centro de Idiomas.	No. De docentes con formación continua del programa Lic. Ingles apoyados	N/D	36	4	Capacitar la formación continua de los docentes del programa de lenguas extranjeras con énfasis en inglés y el centro de idiomas	4	Centro de Idiomas, Vicerrectoría Académica	Certificados de formación continua.	21	2	2024	30	12	2024	1,3
	3.26. Realizar un evento anual de multilingüismo e internacionalización al interior de la Universidad de la Amazonia.	No. De eventos anuales en multilingüismo realizado	0	9	1	Preparar, realizar y evaluar el día del inglés.	1	Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Informe del evento	22	1	2024	22	12	2024	0,9
	3.28. Aumentar la oferta de programas de educación continua en inglés (Talleres, Cursos y Diplomados).	No. De programas en formación continuada en ingles ofertados	16	150	13	Ofertar cursos de ingles en diferentes horarios.	14	Centro de Idiomas	Informe de curso	21	2	2024	30	12	2024	1,3
3.29. Documentar experiencias de movilidad académica para su difusión a través de los medios y redes sociales institucionales (Clips de Video).	No. De experiencias de movilidad documentadas	0	20	2	Coordinar con la OGIC la producción de una nota semestral (Entrevista) con estudiantes y/o docentes que hayan participado en actividades de movilidad académica.	2	Coordinador OIRI Profesional universitario	Videos clips documentados	20	1	2024	15	12	2024	0,8	
					Gestionar y organizar la información de los beneficiarios	1	Coordinadores de Programa FCCEA.	Informe escrito	18	1	2024	5	12	2024		
Cooperación Internacional	3.32. Inscripción de la Universidad de la Amazonia en plataformas virtuales para temas de cooperación internacional	No. De plataformas virtuales inscritas	0	3	1	Mapeo de plataformas virtuales, Verificación de condiciones y Difusión de las convocatorias en las plataformas de la universidad	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Certificado, oficio o publicación de la convocatoria de inscripción	20	1	2024	15	12	2024	0,7
	3.33. Realizar el boletín en Video "UniAmazonia en 90 Segundos", dirigido a a la comunidad en general	No. De boletines en video realizados	0	108	11	Realización de un producto audiovisual que contenga información relevante de la Universidad de la Amazonia para la comunidad en general.	11	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Enlace y Archivo .mp4	22	1	2024	30	12	2024	0,8
	3.34. Aumentar los convenios de cooperación internacional para proyección social en la Universidad	No. De convenios de cooperación internacional aumentados	6	25	2	Trámite y legalización de convenios con entidades internacionales	2	Coordinador OIRI Profesional universitario	Convenios suscritos	20	1	2024	15	12	2024	1,3

Cooperación Internacional	3.35. Diseñar un sistema de seguimiento y monitoreo a las redes académicas que se encuentra adscritas a la Universidad.	No. De sistemas de seguimiento y monitoreo diseñados	0	1		Mapeo de redes de académicas que se encuentra adscritas a la Universidad.	1	Coordinador OIRI Profesional universitario	Base de datos con las redes de académicas que se encuentra adscritas a la Universidad.	20	1	24	15	12	24	0,7
---------------------------	---	--	---	---	--	---	---	--	--	----	---	----	----	----	----	-----



Rectoría
Bloque Administrativo Piso 2- Sede Porvenir
rectoria@uniamazonia.edu.co

NIT. 891.190.346-1

**VIABILIDAD Y APROBACIÓN FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA) VIGENCIA 2024**

- 1. VIABILIDAD DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.** Con el objetivo de articular el trabajo de las dependencias con los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2029 "*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia*"; las dependencias elaboraron el Plan Operativo Anual – POA de la vigencia 2024 con la Asesoría de la Oficina de Planeación, quien consolidó la información en el POA Institucional, con concepto de viabilidad.
- 2. APROBACIÓN POR PARTE DE RECTORÍA.** Realizada la consolidación de la Formulación del Plan Operativo Anual – POA vigencia 2024, por parte de la Oficina Asesora de Planeación con concepto de viabilidad, el señor rector aprueba dicho instrumento de Planeación plasmado en el Formato FO-S-DE-02-01.

Para constancia se firma en la Ciudad de Florencia, a los 31 días del mes de enero de 2024.

FABIO BURITICÁ BERMÉO
Representante Legal de la Universidad de la Amazonia
Cédula de Ciudadanía 12.139.265 de Neiva
Dirección de la IES: Calle 17 Diagonal 17 con Cra 3F Barrio El Porvenir
Correo electrónico: rectoria@uniamazonia.edu.co

Vo.Bo. **MAURICIO ALEJANDRO MÉNDEZ MORENO**
Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá

