

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	CÓDIGO: FO-S-02-03-01	VERSIÓN: 5	FECHA: 2020-11-03	PÁGINA: 1 DE 1												
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	VIENCIÓN: 2023	ELABORADO POR: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.														
PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL																
LINEA ESTRATEGICA 1. Excelencia Académica para la Calidad Institucional																
1. Academia para el Aseguramiento de la Calidad																
Lograr la acreditación institucional mediante el fortalecimiento de los factores de calidad académica.																
PROGRAMA	Nombre del Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del POI	Responsables	Peso del Programa	47.8%										
Indicadores de Calidad	Tasa de cobertura	83.80%	80%	Vicerrectoría Académica												
	% de programas con acreditación de alta calidad	22.73%	49%													
	% de docentes de planta	16.58%	30%													
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del POI	Año 4 Meta 2023	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA		PESO POR OBJETIVO				
										I	M	A	D	M	A	
Cobertura y oferta académica	Lograr la Acreditación Institucional mediante el fortalecimiento de los factores de calidad académica	No. de Acreditaciones Institucionales logradas	0	1	1	Presentar informe de condiciones iniciales institucionales en la plataforma SACES-CNA	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de condiciones iniciales institucionales radicado en SACES-CNA	10	1	23	30	6	23	
	1.1 Fortalecer los programas de educación a distancia por medio de contenido radiofónico para mejorar el acceso a la zona del departamento con limitación de internet	No. de programas de contenido radiofónico	ND	40	4	Realizar informe de subevaluación institucional y presentar al SACES-CNA para solicitar Acreditación Institucional de Alta Calidad	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de Acreditación Institucional radicado en SACES-CNA	10	1	23	30	6	23	
	1.2 Ampliar la cobertura en el Departamento a través de la modalidad de educación mixta, a distancia y virtual.	No. de municipios con programas ofrecidos en la modalidad mixta, a distancia y virtual.	4	10	1	Preparar y recibir visita de Parees Evaluadores para Evaluación Externa	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de Evaluación Externa	10	1	23	30	6	23	
	1.3 Desarrollar un plan de comunicación mensual anual de la oferta académica y otros servicios prestados por la universidad.	No. de planes de comunicación y recursos formativos.	0	9	1	Realización y difusión de promociones radiales solicitadas por el Departamento de Educación a Distancia	4	ODC: Equipo de radio	Formato evidencia de radio	23	1	23	30	12	23	
	1.4 Realizar estudio de mercado que identifique la potencial oferta de nuevos programas académicos según las demandas de la región.	No. de estudios de mercado realizados para nuevos Programas Académicos	0	20	2	Producción y difusión de programas radiales para el fortalecimiento de la Educación a Distancia	4	ODC: Equipo de radio	Evidencia producidos y difusión de programas radiales.	23	1	23	30	12	23	
	1.5 Ampliar la cobertura de nuevos programas académicos mediante la modalidad virtual.	No. de programas académicos ofrecidos en la modalidad Virtual	0	5	1	Elaboración de guías para el desarrollo de contenidos radiofónicos del programa académico Tecnología en Criminología	1	Coordinador del programa T. en Criminología	Guías	16	1	23	16	12	23	
	1.6 Aumentar la oferta Académica de los Campes diferentes a la sede de Florencia.	No. de programas ofrecidos en los Campes diferentes a la sede Florencia.	7	13	1	Comunicar publicamente a través de los canales de divulgación de la Universidad de la Amazonia, el contenido radiofónico del programa académico Tecnología en Criminología	1	Coordinador del programa T. en Criminología	Evidencia de divulgación de contenido radiofónico en los canales de comunicación institucional y emisor de repertorio de contenidos.	16	1	23	16	12	23	1.0
	1.7 Incrementar la presencia institucional mediante la oferta académica en los departamentos de la Región Amazónica.	No. de Departamentos con oferta académica.	2	4	Meta 2022	Actualizar acciones con la entidad y el Departamento de Educación a Distancia para la planeación, diseño, desarrollo, implementación de los contenidos radiofónicos de los programas académicos PAF y Mercado	2	Docentes asignado, Decano FCEA Coordinador de los programas PAF y Mercado	Guías y certificación de programas realizados	16	1	23	18	12	23	
	1.8 Aumentar la oferta de programas de pregrado que respondan a las necesidades del territorio.	No. de programas de pregrado ofertados.	21	30	1	Producción y difusión de programas radiales de los programas académicos PAF y Mercado	2	Docentes asignado, Decano FCEA Coordinador de los programas PAF y Mercado	FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-01-03 y FO-S-IC-01-04	16	1	23	18	12	23	
	1.9 Fortalecer la plataforma Moodle que permita la oferta de programas virtuales.	No. de programas virtuales implementados en Moodle.	0	5	Meta 2021	Ejecución de sitio de apertura, para la oferta de programas en modalidad mixta, a distancia y virtual	1	Coordinador programa académico: Licenciatura en Educación Infantil - distancia	Acta de elección de sitio de apertura del programa en un centro de tutoría	16	6	23	10	8	23	
						Publicidad y difusión por medios masivos de comunicación institucional y no institucional sobre la oferta de programas en modalidad mixta, a distancia y virtual	1	Coordinador programa académico: Licenciatura en Educación Infantil - distancia	Certificado de publicidad y difusión.	16	6	23	10	8	23	1.5

Cobertura y oferta académica	1.13. Realizar la revisión, actualización y guías de los estatutos docentes.	No. de estatutos docentes actualizados.	0	1	Meta 2021	Realizar la socialización de la propuesta con los docentes	1	Vicerrectoría Académica	Acta de reunión.	6	2	23	1	4	23	1.0
						Aprobación de la propuesta de actualización del estatuto docente.	1	Vicerrectoría Académica	Documento Estatuto docente actualizado	16	1	23	15	12	23	
						Análisis de lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional e institucionales.	1	Facultad Ciencias de la Educación, Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Informe técnico	6	2	23	1	4	23	
						Socialización con docentes adscritos al programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación de los cambios que presenten los lineamientos.	1	Facultad Ciencias de la Educación, Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Actas de encuentros	6	2	23	31	12	23	
						Identificación y formación construcción de resultados de aprendizajes y articulación con Saber PRO	1	Facultad Ciencias de la Educación, Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Informe gestión	6	2	23	31	12	23	
						Actualización y construcción de los programas de curso del programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación, según el nuevo plan de estudios 2023-2020.	1	Facultad Ciencias de la Educación, Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Formato con informe de Programa de curso actualizado	6	2	23	31	12	23	
						Aprobación de los programas de curso del programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación ante el comité de currículo.	20%	Facultad Ciencias de la Educación, Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Acta de aprobación	6	2	23	31	12	23	1.0
						Revisión de los microcurriculos o programas de curso de los semestres VIII y IX del doctorado en Ciencias de la Educación.	2	Doctorado en Ciencias de la Educación	Actas	16	1	23	16	12	23	
						Realización de los guías a los microcurriculos o programas de curso de los semestres VIII y IX del doctorado en Ciencias de la Educación.	2	Doctorado en Ciencias de la Educación	Documento de formato de microcurriculo o programa de curso	16	1	23	16	12	23	
	1.14. Actualizar los programas de curso (Sibabus) de acuerdo con los lineamientos orientados por el Ministerio de Educación Nacional sobre el desarrollo de competencias laborales.	Porcentaje programas de curso actualizados.	0	0.5	5.5%	Actualización del 60% de los cursos (Sibabus) de los programas académicos adscritos a la Facultad de Ciencias Básicas.	60%	Facultad de Ciencias Básicas	Formato FO-M-DCG-01 donde se identifican las competencias a generar en el curso, resultados de aprendizaje, contenidos temáticos, metodología de trabajo y evaluación, Bibliografía y observaciones	1	2	23	30	12	23	
						Capacitación sobre como redactar competencias y resultados de aprendizaje para la socialización de los programas de curso (Sibabus) del programa de maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	1	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y la Coordinación de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Lista de personal capacitado y Certificado	20	1	23	22	12	23	
						Formulación de resultados de aprendizaje de acuerdo con el Decreto 1330 de 2019 y Resolución 021795 de 2020	1	Decano Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, Doctores del programa	Documento donde se relacionan los resultados de aprendizaje diseñados.	16	1	23	15	12	23	
						Desarrollo de actividades curriculares en el formato FO-M-DCG-01-02. Correspondiente al estado de desarrollo (Círculo 3)	1	Equipo de evaluación continua y docentes del programa de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.	Documento con las actividades realizadas.	16	1	23	15	12	23	
						Actualización del PEP con base en los lineamientos del MEN (Sibabus) del 2020 del CESU en su artículo 17	1	Docentes del programa de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.	Acuerdo del PEP	16	1	23	15	12	23	
					Identificar las competencias laborales y lineamientos del MEN	1	Comité de currículo, docentes del programa de la Facultad de Ingeniería	Documento Programas de desarrollo de curso Actualizados	1	2	23	20	12	23		
					Actualizar los programas de curso del plan de estudios de programa académico perteneciente a la Facultad de Ingeniería.	20%	Comité de currículo, docentes del programa de la Facultad de Ingeniería	Documento Programas de desarrollo de curso Actualizados	1	2	23	20	12	23		
1.15. Actualizar los Currículos de programas de Grado que respondan a las necesidades productivas locales y regionales.	No. de currículos actualizados.	0	10	1	Socialización de los microcurriculos del programa de Licenciatura en Educación Infantil- Distancia	1	Licenciatura en Educación Infantil- distancia	Acta de reunión.	16	1	23	27	12	23		
					Socialización de los momentos de autoaprendizaje e interaprendizaje programa de Licenciatura en Educación Infantil- Distancia	1	Licenciatura en Educación Infantil- distancia	Acta de reunión.	16	1	23	27	12	23		
					Revisión de los documentos del programa de Licenciatura en Educación Infantil- Distancia	1	Licenciatura en Educación Infantil- distancia	Monocurriculo y guía didáctica	16	1	23	27	12	23		
					Construcción de documento con propuesta de modificación de malla curricular de los programas de grado de la facultad de ciencias básicas que respondan a las necesidades de la región del MEN	2	Facultad de Ciencias Básicas	Propuesta de modificación de la malla curricular del programa de química y de biología.	1	2	23	30	12	23	1.5	
					Desarrollo de estudio de las necesidades de la región, que permita identificar las tendencias futuras dentro de los currículos.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Documento Estudio de necesidades de la región	1	2	23	30	12	23		
					Actualización de las líneas curriculares del Plan de Estudio del PIEE	1	Equipo de actualización curricular, Coordinación de Programa Administración de Empresas.	Documento aprobado por el Comité de Currículo y Consejo de Facultad y Consejo Académico	16	1	23	16	12	23		
					Identificar las necesidades productivas locales y regionales, desde la Facultad de Ingeniería y proponer una reforma curricular.	1	Comité de currículo, docentes del programa de la Facultad de Ingeniería.	Documento propuesta de reforma curricular presentada a las instancias.	1	2	23	20	12	23		
	1.16. Aumentar la oferta académica, mediante la apertura de nuevos programas de grado que sean pertinentes para la región.	No. de nuevos programas académicos de grado presentados.	0	3	Meta 2021	Presentación informe de condiciones de calidad de nuevos registros calificados para 2 programas: "Química" y "Física"	2	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de condiciones de calidad radicado en SACES para 2 programas de grado.	10	1	23	30	12	23	1.3
	1.17. Capacitar a los diferentes actores académicos de la Universidad de la Amazonia, en la Formación, Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo, para los Programas Académicos e Institución.	No. de capacitaciones realizadas.	0	20	2	Establecer el plan de capacitación a los docentes de grupos de evaluación continua	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Plan de capacitación anual	10	1	23	30	6	23	
						Realización de 6 capacitaciones a los diferentes actores académicos	6	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Registro de asistencia.	10	1	23	30	12	23	1.0
					Participación de una reunión formativa inherente a la formación, evaluación, seguimiento y control de los planes de mejoramiento para el grupo de acreditación de los programas de maestría y programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Programa de Medicina Veterinaria, Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sostenible	Actas de reuniones y asistencias.	20	1	23	22	12	23		
1.18. Crear un Sistema de seguimiento, control y evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas Académicos.	No. de Módulos de seguimiento implementados.	0	1	Meta 2021	Análisis y diseño del proceso seguimiento, control y evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas académicos	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de entrega.	23	6	23	23	9	23	1.0	
					Desarrollo e implementación proceso seguimiento, control y evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas académicos	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	9	23	23	12	23		
					Evaluación de las condiciones técnicas de calidad de cada programa académico a la luz del Acuerdo 02 de 2020 del CESU	10	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de evaluación de las condiciones técnicas de cada uno de los programas académicos.	10	1	23	30	12	23		
1.19. Realizar el proceso de evaluación del estado de condiciones iniciales, con el fin de identificar los programas que son acreditables.	No. de Programas Académicos evaluados.	0	8	Meta 2022	Evaluación de las condiciones iniciales programa derecho bajo los lineamientos de acreditación en alta calidad (Acuerdo 02 de 2020 CESU)	1	Grupo de trabajo de evaluación continua programa Derecho	Informes de evaluación de condiciones iniciales	16	1	23	16	12	23	1.3	
					Socialización de los informes de evaluación de condiciones iniciales a instancias pertinentes.	1	Grupo de trabajo de evaluación continua programa derecho	Acta de socialización	16	1	23	16	12	23		
					Establecer el equipo docente y Construir el documento de condiciones iniciales, para el programa de Ingeniería de Sistemas.	1	Comité Asesoración, Oficina de Acreditación, Docentes y Coordinador PIS	Documento de condiciones iniciales radicado en MEN.	1	2	23	20	12	23		
1.20. Realizar evaluación de programas de grado acreditados en Alta Calidad para el proceso de renovación.	No. de Programas académicos renovados en Alta Calidad.	0	10	1	Evaluación de los programas de grado con fines de renovación de la acreditación en alta calidad, según el Acuerdo CESU 02 de 2020.	2	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de actualización con fines de renovación de la acreditación en alta calidad, según el Acuerdo CESU 02 de 2020.	10	1	23	30	12	23	1.5	
					Elaboración de Plan de Mejoramiento y Registro de Alta Calidad.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y MIZ	Documentos Revisados y Aprobados de Mejoramiento y Acreditación	11	1	23	30	12	23		
1.21. Formular una Política de Aseguramiento de la Calidad.	No. de Políticas de Aseguramiento de la Calidad formuladas.	0	1	Meta 2021	Presentación propuesta de modificación al CSU y la Política de Aseguramiento de la Calidad.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Documento propuesta de modificación al Acuerdo Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	10	1	23	30	6	23	1.8	
					Presentación propuesta de modificación al CSU del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Documento propuesta de modificación al Acuerdo Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	10	1	23	30	6	23		
						Evaluación de los programas académicos con fines de renovación del registro calificado, según el Decreto MEN 1330 de 2020 y la Resolución 021795 de 2020.	10%	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de actualización con fines de renovación del registro calificado, según el Decreto MEN 1330 de 2020 y la Resolución 021795 de 2020.	10	1	23	30	12	23	
	1.22. Realizar el proceso de renovación de registro calificado para todos los programas académicos	Porcentaje de programas académicos con renovación de registro calificado	0	100%	10%	Preparación de evidencias para la visita de pares (Ministerio de Educación Nacional con fines de renovación de registro calificado del programa Licenciatura en Educación Física, Deporte y Recreación.	1	Programa Licenciatura en Educación Física, deporte y recreación	Acta de visita de pares Orograma - Asistencia	1	2	23	23	12	23	
						Implementación del plan de autoevaluación de la Maestría en Educación	1	Maestría en Ciencias de la Educación-Facultad de Educación	Informe sobre los resultados y plan de mejoras de la autoevaluación	1	2	23	23	12	23	
						Actualización del Proyecto Educativo de la Maestría en Educación	1	Maestría en Ciencias de la Educación-Facultad de Educación	Documento PEP de la Maestría en Educación actualizado y aprobado por el Consejo de Facultad	1	2	23	23	12	23	
	1.23. Incrementar los programas acreditados en alta calidad de los programas académicos de grado.	No. de nuevos programas académicos Acreditados en alta calidad.	10	16	1	Presentación informe final de autoevaluación para la solicitud de acreditación en Alta Calidad de los programas de Administración de Empresas y Administración Financiera	2	Grupo de Evaluación Continua del Programa Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de condiciones de calidad radicado en SACES-CAE	10	1	23	30	12	23	2.0
						Implementación de estrategia en uso y apropiación de las TIC como herramienta de crecimiento que contribuya al programa de grado y programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	3	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sostenible	Informe de la estrategia de uso y apropiación de las TIC implementadas en los programas	20	1	23	22	12	23	
						Realización de mecanismos de difusión, socialización para la promoción y evaluación de los instrumentos o documentos profesionales de los programas de grado y programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	3	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y el Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sostenible	Informe de los mecanismos	20	1	23	22	12	23	1.3
	1.24. Implementar las TIC en los programas académicos ofrecidos en la Universidad	No. de programas con TIC implementados por año.	ND	44	44	Capacitación en plataformas educativas Moodle en los programas académicos.	2	Coordinadores de programas académico de la Facultad de Derecho	Lista de Asistencia y Capacitaciones	16	1	23	30	6	23	
					Implementación de plataforma moodle en algunos espacios académicos de los programas.	2	Coordinadores de programas académico de la Facultad de Derecho	Informe sobre programas con implementación y Etapas de cursos implementados en plataforma moodle.	1	7	23	16	12	23		
					Revisión del estado de los TIC en programas académicos de la Facultad de Ingeniería.	4	Coordinador, Docentes	Registro de TIC implementados	1	2	23	20	12	23		
1.26. Formular el documento de Plan de Formación Docente Institucional.	No. de Planes de Formación Docente formulados.	0	1	Meta 2021	Asignación de un docente con 46 para apoyar en la formulación del Plan de Formación Docente de la Facultad de Ciencias de la Educación.	1	Programa Licenciatura en Matemáticas	Formato de labor aprobado	6	2	23	23	6	23	0.5	
					Apoyo a la formulación del plan de formación docente de la Facultad de Ciencias de la Educación.	1	Departamento de Pedagogía	Documento de trabajo	2	23	17	12	23			

	1.27 Formular Planes de Acción de Formación Docente por Facultades que atiendan el fortalecimiento de los métodos de enseñanza, aprendizaje y pedagogías.	No. de planes de acción de formación docente por facultades vinculados.	0	6	Meta 2021	<p>Aproy a la formulación del plan de formación docente de la Facultad de Ciencias de la Educación</p> <p>Capacitación en Alfabetización Matemática</p> <p>Diseño de Estrategias Didácticas en un Modelo Teórico A Priori de Competencias Matemáticas</p> <p>Formulación del Plan de Formación Docente para la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Definir las áreas de formación docente para el programa Administración de Empresas.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Departamento de Pedagogía</p> <p>Maestría en Educación</p> <p>Maestría en Educación</p> <p>Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Comité de Curriculo- Docentes- Coordinación de Programa Administración de Empresas.</p>	<p>Documento de trabajo</p> <p>Asistencia a los encuentros de Investigación</p> <p>Asistencia al encuentro</p> <p>Documento elaborador de Plan de Formación Docente de la Facultad de Ciencias Agropecuarias</p> <p>Plan de Formación docente PAE formulado</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>20</p> <p>16</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>22</p> <p>15</p>	<p>17</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>23</p> <p>12</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	0.8		
	1.28 Actualizar estrategias y requisitos de régimen de apoyo de formación a los docentes de los programas de posgrados.	No. de estrategias de apoyo a formación docente actualizadas.	0	1	Meta 2021	<p>Construcción del Documento Estrategias para la Formación Docente</p>	1	Vicerrectoría Académica	Documento estrategias para la formación docente	16	1	23 <td>15</td> <td>12</td> <td>23</td> <td>0.8</td>	15	12	23	0.8
	1.30 Capacitar en bilingüismo a docentes para el fortalecimiento de la calidad en la educación.	No. de docentes capacitados en manejo de lengua extranjera educación.	ND	200	20	<p>Capacitación en bilingüismo a los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Capacitación en segunda lengua a través del plan de formación docente contemplado dentro del PDI 2020-2023 y el plan de sostenencia</p> <p>Establecer las capacitaciones en idioma extranjero</p> <p>Aproy a la gestión de los docentes adscritos a la facultad de Ingeniería en la formación de una segunda lengua</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>20</p>	<p>Facultad de Ingeniería Coordinadores y Docentes</p> <p>Docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias</p> <p>Facultad de Ciencias Básicas</p> <p>Comité de Curriculo - Vicerrectoría Académica - Cofes de Bases.</p> <p>Facultad de Ingeniería Coordinadores y Docentes</p>	<p>Listado de docentes capacitados y Certificado de capacitación</p> <p>Informe y Relación de docentes capacitados con Certificados</p> <p>Certificados de participación</p> <p>Listado de docentes capacitados y Certificados</p> <p>Listado de docentes capacitados y Certificado de capacitación</p>	<p>1</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>16</p> <p>1</p>	<p>23</p> <p>22</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>23</p>	<p>12</p> <p>23</p> <p>12</p> <p>23</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.3		
	1.33 Brindar apoyo a docentes en proceso de formación doctoral, de acuerdo con las necesidades establecidas en el Plan de Formación Docente.	No. de docentes con apoyo en formación doctoral.	37	50	2	<p>Aproy a la gestión docente para la formación doctoral docentes de los programas de la facultad de Ingeniería.</p> <p>Gestión en el proceso de formación doctoral de acuerdo con las necesidades de formación del programa de posgrado y programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Aproy al proceso de 7 carte convenio para la formación doctoral de los docentes de los programas académicos adscritos a la Facultad de Ciencias Básicas.</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>7</p>	<p>Decano facultad de ingeniería - Coordinadores de programa.</p> <p>Facultad de Ciencias Agropecuarias</p> <p>Facultad de Ciencias Básicas</p>	<p>Carta convenio aprobada a docentes</p> <p>Informe de la gestión realizada</p> <p>Informes de supervisión en el formato institucional</p>	<p>1</p> <p>20</p> <p>1</p>	<p>23</p> <p>22</p> <p>30</p>	<p>12</p> <p>23</p> <p>12</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.5		
	1.34 Incrementar el número de docentes con formación a nivel de Doctorado que mejore la calidad académica en la Universidad.	No. de docentes vinculados con nivel de Doctorado.	34	67	4	<p>Aproy a la gestión docente para la formación doctoral.</p> <p>Vinculación de docentes con formación doctoral en la orientación de espacios académicos de los programas de posgrados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Gestión para la vinculación de docentes con nivel de doctorado a la Facultad de Ciencias Básicas.</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Decano Facultad de Ingeniería - Coordinadores de programa.</p> <p>Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable</p> <p>Facultad de Ciencias Básicas</p>	<p>Listado de docentes vinculados con nivel doctoral y Copia de título</p> <p>Informe con Relación de los docentes con doctorado vinculados</p> <p>Labor académica de docente nuevo con nivel de doctorado</p>	<p>1</p> <p>20</p> <p>1</p>	<p>23</p> <p>22</p> <p>30</p>	<p>12</p> <p>23</p> <p>12</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.5		
	1.35 Incrementar el número de docentes con formación a nivel de Maestría que mejore la calidad académica en la Universidad.	No. de docentes vinculados con nivel de Maestría.	333	450	13	<p>Auxiliar y/o facilitar la formación en maestría de la Facultad de Ingeniería.</p>	4	Decano facultad de ingeniería - Coordinadores de programa.	Listado de docentes vinculados con nivel Maestría y Copia de título	1	2	23	12	23	1.2	
	1.36 Crear un módulo en la plataforma Canvas para el curso, seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de los docentes.	No. de módulos de labor académica implementados.	0	1	Meta 2021	<p>Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Análisis y diseño del proceso modular en Canvas para el curso, seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de los docentes.</p> <p>Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Diseño e implementación del proceso modular en Canvas para el curso, seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de los docentes.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Departamento de Tecnología de la Información- OTI</p> <p>Departamento de Tecnología de la Información- OTI</p>	<p>Acta de levantamiento de requerimientos.</p> <p>Acta de entrega.</p>	<p>23</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>28</p>	<p>8</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p>	0.8		
Calidad docente						<p>Gestión para la vinculación de docente ocasional a la Facultad de Ciencias Básicas</p> <p>Elaboración de convocatorias para la contratación de docente ocasional del programa de Psicología y sustentación ante Comité de Curriculo.</p> <p>Aprobación de las convocatorias para la contratación de docente ocasional del programa de Psicología de la Facultad de Ciencias de la Educación.</p> <p>Aprobación de Vicerrectoría Académica de la publicación de las convocatorias y eventual contratación de los docentes para el programa Psicología.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Facultad de Ciencias Básicas</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p>	<p>Labor académica de un docente ocasional nuevo de la facultad</p> <p>Actas del Comité de Curriculo.</p> <p>Actas del Comité de Facultad</p> <p>Aprobación de las convocatorias.</p>	<p>1</p> <p>18</p> <p>20</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>25</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>			
						<p>Publicación de las convocatorias y evaluación de candidatos y selección de docentes para el programa de Psicología.</p> <p>Contratación de docentes seleccionados para el programa académico Psicología.</p> <p>Realizar la necesidad de docentes ocasionales adscritos a la Facultad de Ingeniería, para iniciar y desarrollar el proceso de selección e ingreso de docentes.</p> <p>Realización de convocatoria para la contratación de docentes ocasionales adscritos a la Facultad de Derecho.</p> <p>Vinculación de docente ocasional adscrito a la Facultad de Derecho.</p> <p>Desarrollar proceso de selección e ingreso de docentes a la Facultad de Ciencias Contables.</p> <p>Análisis la necesidad y desarrollar el proceso de selección e ingreso de docentes a los programas académicos de la Facultad de Ingeniería.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Decano facultad de Ingeniería - Coordinadores de programa.</p> <p>Coordinador de Programa Facultad de Derecho Vicerrectoría Académica</p> <p>Facultad de Derecho</p> <p>Comité de Curriculo de la facultad de ciencias Contables.</p> <p>Decano facultad de ingeniería - Coordinadores de programa.</p>	<p>Informe de selección de docentes para contratación.</p> <p>Contratos de docentes ocasionales tiempo completo.</p> <p>Convocatoria y CCP para su vinculación</p> <p>Convocatoria</p> <p>Acta de aprobación vinculación</p> <p>Documento solicitud, acta de comité de curricula y CCP</p> <p>Convocatoria y CCP.</p>	<p>26</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>16</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>12</p> <p>23</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>23</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.0		
		1.37 Aumentar el número de docentes ocasionales de acuerdo con las necesidades de cada Facultad.	No. de docentes ocasionales contratados	177	217	5	<p>Realización de convocatoria para la contratación de docentes ocasionales adscritos a la Facultad de Derecho.</p> <p>Vinculación de docente ocasional adscrito a la Facultad de Derecho.</p> <p>Desarrollar proceso de selección e ingreso de docentes a la Facultad de Ciencias Contables.</p> <p>Análisis la necesidad y desarrollar el proceso de selección e ingreso de docentes a los programas académicos de la Facultad de Ingeniería.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Programa Psicología</p> <p>Decano facultad de Ingeniería - Coordinadores de programa.</p> <p>Coordinador de Programa Facultad de Derecho Vicerrectoría Académica</p> <p>Facultad de Derecho</p> <p>Comité de Curriculo de la facultad de ciencias Contables.</p> <p>Decano facultad de ingeniería - Coordinadores de programa.</p>	<p>Informe de selección de docentes para contratación.</p> <p>Contratos de docentes ocasionales tiempo completo.</p> <p>Convocatoria y CCP para su vinculación</p> <p>Convocatoria</p> <p>Acta de aprobación vinculación</p> <p>Documento solicitud, acta de comité de curricula y CCP</p> <p>Convocatoria y CCP.</p>	<p>26</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>16</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>12</p> <p>23</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>23</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.0	
		1.38 Brindar apoyo a docentes en formación posgradual en temas relacionados con pedagogía mediante planes propios.	No. de docentes con formación posgradual en pedagogía apoyados.	ND	50	6	<p>Gestión en el proceso de formación posgradual en temas relacionados con pedagogía para los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p>	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Informe / Documento del proceso de formación	20	1	23	12	23	0.8
		1.39 Capacitar en TIC a los docentes a través de formación continuada como estrategia para el fortalecimiento del desarrollo de contenidos curriculares.	No. de docentes capacitados en manejo de TIC.	ND	200	20	<p>Define propuesta de cursos en el manejo de TIC de formación continuada para docentes.</p> <p>Carga de cursos en la plataforma Aula Extendida.</p> <p>Capacitación a docentes en el manejo de TIC, según la solicitud de las dependencias que lo requieren.</p> <p>Capacitación a los docentes adscritos a los programas académicos de la Facultad de Ciencias Básicas, sobre el uso de las TIC mediante cursos de educación continuada.</p> <p>Aproy a la gestión y promoción a los docentes adscritos a la Facultad de Ingeniería en la toma de capacitaciones en el manejo de las TIC.</p> <p>Desarrollar capacitaciones en TIC con entidades especializadas, para los docentes del programa académico Administración de Empresas.</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>29</p> <p>25</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p>Departamento de Tecnología de la Información- OTI</p> <p>Departamento de Tecnología de la Información- OTI</p> <p>Departamento de Tecnología de la Información- OTI</p> <p>Facultad de Ciencias Básicas</p> <p>Coordinadores de programa de la facultad de Ingeniería</p> <p>Coordinación PAE y Decanatura</p>	<p>Propuesta de cursos en el manejo de TIC</p> <p>URL en la plataforma Aula Extendida de los cursos creados.</p> <p>Informe de la cantidad de docentes capacitados.</p> <p>Listado de asistencia de los participantes capacitados en el uso de las TIC mediante cursos de educación continuada.</p> <p>Listado de docentes capacitados y Certificado</p> <p>Listado de docentes con Certificado de las capacitaciones</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>16</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>30</p> <p>23</p> <p>15</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>23</p> <p>12</p> <p>23</p>	<p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p>	1.2	
		1.40 Capacitar a los docentes en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc.	No. de capacitaciones a docentes en atención a población especial realizadas.	0	18	2	<p>Capacitación en atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc a docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p>	2	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Informe de capacitaciones y listado de asistencia	20	1	23	12	23	1.0
	2. Por una Educación Integral e Integradora															
	Contribuir a la equidad educativa para el desarrollo integral de la comunidad universitaria															
	INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del indicador			Meta de la Vicerrectoría del PDI TIC		Responsables		Vicerrectoría Académica División de Bienestar Universitario			Peso del Programa		27.90%		
		Promoción del puntaje global pruebas SABER PRO			Línea Base 135		88%									
	Tasa de permanencia			Línea Base 92.7%		88%										
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Línea Base	Meta de la Vicerrectoría del PDI TIC	Año 4 Mayo 2023	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	INICIO	FINAL	PERIODO OBJETIVO				
Acceso al conocimiento	2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.	No. de docentes apoyados para participar en eventos académicos.	ND	200	22	Aproy a la gestión y formación de los docentes adscritos a la Facultad de Ingeniería, en la participación de eventos académicos	12	Decano de facultad de Ingeniería, coordinador de programa y docentes	Certificado de capacitación	1	2	23	12	23		
						Verificar si el área de conocimiento de la solicitud de participación a eventos académicos se encuentra dentro del Plan de Formación Docente de la Facultad de Derecho.	1	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo a docente para la participación del evento	16	1	23	16	12	23	
						Aprobación de las solicitudes de participación a eventos académicos de los docentes de la Facultad de Derecho.	10	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo a docente para la participación del evento	16	1	23	16	12	23	
						Participación en Eventos de Educación Continua de los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	8	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable	Informe consolidado de eventos y relación de docentes apoyados	20	1	23	22	12	23	
						Gestión apoyo académico de docentes adscritos a la Facultad de Ciencias Básicas, para participar en eventos académicos.	6	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación de los docentes en eventos académicos.	1	2	23	30	12	23	
Gestión apoyo para la participación de eventos académicos de los docentes de la Facultad Ciencias Contables.	20	Decano Facultad Ciencias Contables y Coordinador de Programas	Informe sobre participación en los eventos académicos por parte de docentes	16	1	23	15	12	23							

Acceso al conocimiento	2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.	No. de estudiantes apoyados para participar en eventos académicos.	ND	500	55	Participación en Eventos de Educación Continua de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	6	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Medicina Veterinaria Zootecnia, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sostenibles.	Informe consolidado de eventos y relación de estudiantes apoyados	20	1	25	22	12	23	1.0	
						Creación espacio académico de estudiantes adscritos a la Facultad de Ciencias Básicas, para participar en eventos académicos.	8	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación de los estudiantes en eventos académicos	1	2	23	30	12	23		
						Apoyo a la gestión y formación de los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería en la participación de eventos académicos.	12	Decano de facultad de ingeniería, coordinador de programas y docentes	Certificado de capacitación	1	2	23	20	12	23		
						Verificar que el estudiante adscrito a los programas académicos de la Facultad de Derecho, se encuentre adscrito a un seminario o grupo de investigación.	1	Coordinación del Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	16	1	23	16	12	23		
						Aprobación de las solicitudes de participación en eventos académicos de los estudiantes de los programas académicos adscritos a la Facultad de Derecho.	10	Coordinación del Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	16	1	23	16	12	23		
						Creación apoyo para la participación de eventos académicos de los estudiantes de la Facultad Ciencias Contables.	50	Decano Facultad Ciencias Contables y Coordinador de Programas	Informe sobre participación en los eventos académicos por parte de estudiantes	16	1	23	15	12	23		
						Designación de un docente líder de práctica, perteneciente a la Facultad de Ingeniería.	1	Decano de facultad de Ingeniería - Coordinador de programa, Docente	Relación de Docente líder de práctica	1	2	23	20	12	23		
						Creación de recursos y permisos para el desarrollo de prácticas académicas de los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería.	20	Decano de facultad de Ingeniería - Coordinador de programa, Docente	Relación de Prácticas académicas realizadas	1	2	23	20	12	23		
						Presentación de solicitud de práctica en formato institucional por parte de los comités de currículo.	4	Comité de currículo de la Facultad de Derecho	Oficio solicitud de práctica	16	1	23	16	12	23		
						Aprobación de práctica académica por parte del Consejo de Facultad de Derecho.	4	Derecho - Consejo de Facultad de Derecho	Formato de práctica	16	1	23	16	12	23		
Acceso al conocimiento	2.2. Apoyar el desarrollo de prácticas académicas para el fortalecimiento de la formación profesional.	No. de prácticas apoyadas	ND	600	60	Elaboración del Plan de Acción de Actividades y procesos de trabajo de Prácticas.	1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Unidad Básica de Atención en Salud y Área estratégica de Inclusión Social, Apoyo y Promoción Socioeconómica	Documento plan de acción	11	1	23	16	12	23	1.0	
						Seguimiento a los procesos de Prácticas y evaluación del desarrollo.	60	Área estratégica de Deporte y Recreación, Unidad Básica de Atención en Salud y Área estratégica de Inclusión Social, Apoyo y Promoción Socioeconómica	Documento de informe final de Prácticas desarrolladas en la Dependencia.	11	1	23	16	12	23		
						Creación desarrollo de prácticas académicas para el fortalecimiento de la formación profesional de los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ciencias Básicas.	10	Facultad de Ciencias Básicas	Informes de Prácticas académicas desarrolladas.	1	2	23	30	12	23		
						Apoyo a Prácticas Académicas e Institucionales de los estudiantes adscritos a los programas académicos de la facultad de ciencias contables.	4	Decano Facultad Ciencias Contables y Comité de Currículo	Presentación de informe sobre prácticas apoyadas	16	1	23	15	12	23		
						Capacitación a los estudiantes de Medicina Veterinaria Zootecnia en el uso y acceso de, en el manejo y diligenciamiento de la base de datos vessoft	4	Cliencia de pequeños animales, Facultad de Ciencias Agropecuarias	Informe sobre capacitación y listado de asistencia	20	1	23	22	12	23		
						Capacitación en el uso y manejo de bases de datos bibliográficas de la Universidad de la Amazonia a los estudiantes de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	2	Coordinador de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	Informe sobre capacitación y listado de asistencia	20	1	23	22	12	23		
						Reunión docentes del Programa de Educación Artística y Cultural para la gestión de las capacitaciones en bases de datos, entre las instancias.	1	Coordinador Programa de Educación Artística y Cultural	Oficio, documento sobre gestión realizada	16	1	23	15	6	23		
						Participación de los estudiantes a las capacitaciones gestionadas en manejo de bases de datos.	3	Coordinador Programa de Educación Artística y Cultural	listado de asistencia a las capacitaciones	16	1	23	15	6	23		
						Crear espacio académico de capacitación en el uso y manejo de bases de datos de la Universidad de la Amazonia.	2										
						Realizar capacitación en manejo de base de datos y realizar el seguimiento al proceso de capacitación en bases de datos a los estudiantes adscrito a los programas académicos de la Facultad de Ingeniería.	6	Coordinador de programa y estudiantes de la facultad de ingeniería	Registro de asistencia a la capacitación.	1	2	23	20	12	23		
Acceso al conocimiento	2.4. Realizar procesos de capacitación a los estudiantes para el uso y acceso a bases de datos que tiene disponible la universidad	No. de capacitaciones a los estudiantes en manejo de bases de datos realizadas	63	788	78	Creación de capacitaciones para los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ciencias Básicas en el uso y acceso de la base de datos que tiene disponible la Universidad.	3	Facultad de Ciencias Básicas	Listado de asistencia de los estudiantes capacitados	1	2	23	30	12	23	0.5	
						Capacitación en base de datos científicas para estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Contables.	5	Facultad Ciencias Contables, Coordinación de Programa - División de Bibliotecas	listado de Asistencia de la capacitación	16	1	23	15	12	23		
						Generar estrategias de divulgación de información sobre bases de datos orientadas en otras Instituciones de Educación Superior.	1	OJC: Webmaster, prensa, radio	Ética publicación divulgación de bases.	23	1	23	30	12	23		
						Elaboración del ítem No. 9 del formato Informe de labor Complementaria y gestionar ante la Vicerrectoría de Investigaciones y proyectos la adquisición del material.	2	Coordinación de Programas de la Facultad de Ciencias Contables.	Oficios de requerimiento de material bibliográfico	16	1	23	15	12	23		
						Elaboración de la solicitud de los grupos de investigación y Gestión ante la Vicerrectoría de Investigaciones y proyectos las suscripciones	1	Coordinación de Programas de la Facultad de Ciencias Contables y líderes de Grupos de Investigación	Oficios de requerimiento de las suscripciones	16	1	23	15	12	23		
						Implementación y formulación de los procesos tendientes al cumplimiento de la política de discapacidad Acuerdo 05 de 2022 bajo como (Oficinas, capacitaciones, conser con material técnico y tecnológico para la implementación de la política.)	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento informe del proceso de implementación de la política para personas con discapacidad.	11	1	23	16	12	23		
						Presentación de la propuesta de actualización de la política de acceso - Acuerdo 021 de 2018 por parte del grupo dinamizador de trabajo institucional ante el consejo académico	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento presentación propuesta actualización de la política	11	1	23	16	12	23		
						Aprobación de la política por parte de la instancia competente.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento final de la propuesta y acuerdo aprobado.	11	1	23	16	12	23		
						Inicio del proceso de caracterización de la población universitaria con enfoque diferencial.	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Diagnóstico de caracterización	11	1	23	16	12	23		
						Identificación de las necesidades de cada uno de ellos y direccionar los planes y procesos con los que cuenta la Dirección de bienestar universitario - (desarrollo humano, bienestar médico y psicológico, apoyo socioeconómico, asesoría jurídica y acompañamiento pedagógico).	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Informe de resultados de la implementación de las estrategias.	11	1	23	16	12	23		
Acceso y permanencia	2.5. Generar estrategias de divulgación de información sobre bases de datos orientadas en otras Instituciones de Educación Superior.	No. de estrategias de divulgación de becas implementadas.	ND	10	1	Publicación en los medios de comunicación institucionales de información sobre bases de datos orientadas en otras Instituciones de Educación Superior.	1	OJC: Webmaster, prensa, radio	Ética publicación divulgación de becas.	23	1	23	30	12	23	1.0	
	2.6. Adquirir nuevo material bibliográfico para el acceso a la información con calidad.	No. de material bibliográfico adquirido.	230	1500	127	Revisar el ítem No. 9 del formato Informe de labor Complementaria y gestionar ante la Vicerrectoría de Investigaciones y proyectos la adquisición del material.	2	Coordinación de Programas de la Facultad de Ciencias Contables.	Oficios de requerimiento de material bibliográfico	16	1	23	15	12	23		
	2.7. Incrementar la suscripción a bases de datos bibliográficas.	No. de suscripciones a bases de datos bibliográficas.	4	11	2	Elaboración de la solicitud de los grupos de investigación y Gestión ante la Vicerrectoría de Investigaciones y proyectos las suscripciones	1	Coordinación de Programas de la Facultad de Ciencias Contables y líderes de Grupos de Investigación	Oficios de requerimiento de las suscripciones	16	1	23	15	12	23		
	2.8. Formular e implementar la política para personas con discapacidad	No. de políticas implementadas para personas con discapacidad	0	1	1	Implementación y formulación de los procesos tendientes al cumplimiento de la política de discapacidad Acuerdo 05 de 2022 bajo como (Oficinas, capacitaciones, conser con material técnico y tecnológico para la implementación de la política.)	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento informe del proceso de implementación de la política para personas con discapacidad.	11	1	23	16	12	23		
	2.10. Actualizar la política de acceso diferenciado para personas con discapacidad en condición de discapacidad población rural.	No. de políticas de mecanismos de acceso diferenciado población rural.	0	1	1	Presentación de la propuesta de actualización de la política de acceso - Acuerdo 021 de 2018 por parte del grupo dinamizador de trabajo institucional ante el consejo académico	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento presentación propuesta actualización de la política	11	1	23	16	12	23		
						Aprobación de la política por parte de la instancia competente.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento final de la propuesta y acuerdo aprobado.	11	1	23	16	12	23		
	2.11. Crear procesos de bienestar universitario y estrategias de permanencia para población con enfoque diferencial en condición de discapacidad	No. de estrategias de permanencia para población con enfoque diferencial implementadas	0	1	1	Inicio del proceso de caracterización de la población universitaria con enfoque diferencial.	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Diagnóstico de caracterización	11	1	23	16	12	23		
						Identificación de las necesidades de cada uno de ellos y direccionar los planes y procesos con los que cuenta la Dirección de bienestar universitario - (desarrollo humano, bienestar médico y psicológico, apoyo socioeconómico, asesoría jurídica y acompañamiento pedagógico).	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Informe de resultados de la implementación de las estrategias.	11	1	23	16	12	23		
	2.15. Crear programa de becas para estudiantes de la región Amazónica que tengan un nivel académico alto frente a las demás ICFES.	No. de programas de becas por parte ICFES para estudiantes de la región Amazónica probar ICFES.	0	1	Meta 2021	Identificación de la población estudiantil por municipio de origen.	1	Vicerrectoría Académica	Diagnóstico de población estudiantil por municipio en la universidad de la Amazonia	6	2	23	15	6	23		
						Coordinación de reunión con académicos para la gestión de las becas.	1	Vicerrectoría Académica	Actas de reunión	6	2	23	15	6	23		
					Firma de convenio para programa de becas para estudiantes de la región Amazónica.	1	Vicerrectoría Académica	Convenio de becas	6	2	23	15	6	23			
2.18. Formular e implementar el proyecto de guardería para madres estudiantes que no tienen con quien dejar a sus hijos mientras estudian.	No. de proyectos "guarderías para madres estudiantes"	0	1	Meta 2022	Formulación del proyecto de guardería para madres estudiantes	1	Área estratégica de Desarrollo Humano - Inclusión Social y Apoyo y Promoción Socioeconómica	Documento del Proyecto formulado	11	1	23	16	12	23			
2.19. Aumentar los beneficiarios del programa subsidio alimentario.	No. de beneficiarios con subsidio alimentario por año.	2575	25750	2317	Elaboración Plan de trabajo del programa de Alimentación Subsidada	1	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Apoyo Socio Económico	Documento plan de trabajo	11	1	23	16	12	23			
					Creación administrativa y viabilidad financiera para sustentar el programa de alimentación subsidiada	1	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Apoyo Socio Económico	Certificado y oficio de viabilidad financiera	11	1	23	16	12	23			
					Ejecución y aplicabilidad, inspección, vigilancia y control del programa de alimentación subsidiada	2317	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Apoyo Socio Económico	Informe final del programa con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	11	1	23	16	12	23			
2.20. Formular e implementar estrategias de seguimiento y monitoreo a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	No. de estrategias implementadas de seguimiento a estudiantes de primer curso.	0	3	1	Identificación y caracterización de la población estudiantil que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad.	1	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Inclusión Social, Área estratégica de Desarrollo Humano y Área estratégica de Promoción y Apoyo Socio Económico	Informe de caracterización	11	1	23	16	12	23			
					Acompañamiento a la población estudiantil con el fin de desconectarlos hacia los servicios de bienestar universitario que se usan convenientemente.	1	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Inclusión Social, Área estratégica de Desarrollo Humano y Área estratégica de Promoción y Apoyo Socio Económico	Informe de caracterización y ejecución	11	1	23	16	12	23			
					Monitoreo del grado de satisfacción de los servicios prestados.	1	División de Bienestar Universitario: Área estratégica de Inclusión Social, Área estratégica de Desarrollo Humano y Área estratégica de Promoción y Apoyo Socio Económico	Informe de caracterización y ejecución	11	1	23	16	12	23			
2.22 Fortalecer las estrategias que contribuyen a la retención de estudiantes de la educación superior.	No. de Planes Estratégicos formulados.	0	3	1	Elaboración Plan de Acción o actividades para la retención de estudiantes de la educación superior.	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Documento plan de acción	11	1	23	16	12	23			
					Planificación y gestión administrativa para el desarrollo de las estrategias y actividades	1	Dirección de Bienestar Universitario (Todas las áreas).	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	11	1	23	16	12	23			
					Aplicar el programa de consejería académica de la Facultad de Ciencias Básicas.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informes de evaluación de aplicación de programa de consejería académica	1	2	23	30	12	23			
					Realizar el historial de desarrollo de los programas de la facultad en el periodo 2017 a 2022	1	Decanatos del programa de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.	Informe de análisis y estadísticas sobre los programas de la facultad para el periodo 2017 a 2022	16	1	23	18	12	23			

Infraestructura para la educación	3.7. Realizar planes de adecuación y mantenimiento de infraestructura física a nivel de los Campus de la Universidad.	No. De planes de mantenimiento de infraestructura física anual realizados	0	3	1	Actualización documento plan de mantenimiento de infraestructura física anual de la universidad	1	Oficina de Planeación	Documento aprobado	1	1	25	30	12	25	1.0
						Definición del área a intervenir según reuniones constantes con el área de Planeación.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento / Oficina Asesora de Planeación	Formulo de reunión con su respectivo acta.	1	3	25	30	11	25	
						Visita al área a intervenir y cronograma para recopilar la información en campo para la formulación del plan de adecuación y mantenimiento de las redes eléctricas.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento / Oficina Asesora de Planeación	Registro fotográfico y Cronograma impreso	7	3	23	30	11	23	
						Visita al área por el personal técnico para definición de labores estableciendo materiales.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Formulo de necesidad FO-A-BS-17-01	8	3	23	30	11	23	
						Clasificar los materiales necesarios para las labores.	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Contrato de suministro materiales eléctricos	10	3	23	30	11	23	
	3.8. Realizar planes de adecuación y mantenimiento de las redes eléctricas de los Campus de la Universidad	No. de planes de adecuación y mantenimiento de redes eléctricas realizados	0	3	1	Ejecución de las labores operativas para la adecuación y mantenimiento de redes eléctricas	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro Fotográfico	3	4	23	30	11	23	0.8
						Formulación documento planes de adecuación y mantenimiento de redes eléctricas de la universidad	1	Oficina de Planeación	Documento aprobado	1	1	23	30	12	23	
						Adecuación de la red de media tensión, red de distribución, iluminación, instalaciones eléctricas y de datos del campus Leticia de la universidad de la Amazonia	1	Oficina de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo de obra	1	6	23	30	12	23	
						Adecuación y mantenimiento de la red eléctrica de baja tensión de la granja santo Domingo de la universidad de la Amazonia	1	Oficina de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo de obra	1	9	23	30	12	23	
	3.9. Formular el Plan de Ordenamiento de Infraestructura Física de la Universidad que permita orientar y planificar los nuevos proyectos de infraestructura física	No. de planes de ordenamiento de infraestructura física de la Universidad formulados	0	1	Meta 2021	Formulación de documento plan de ordenamiento de infraestructura física de la universidad	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento formulación plan de ordenamiento de infraestructura física de la Universidad	1	1	23	30	12	23	1
					Realización de requerimiento de necesidad para la compra de accesorios de biblioteca	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Formulo de necesidad FO-A-BS-17-01	30	1	23	20	12	23		
3.10. Adecuar la infraestructura existente que facilite el desplazamiento de las personas con movilidad reducida.	No. de zonas adecuadas para el desplazamiento de personas con movilidad reducida.	0	5	1	Realización del trámite administrativo pertinente para la compra e instalación de accesorios de oficina de la biblioteca	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Contrato y acta de inicio	1	3	23	20	12	23	1.2	
					Definición de actividades logísticas para el acompañamiento en la instalación de accesorios	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento / Oficina Asesora de Planeación	Cronograma impreso	15	3	23	20	12	23		
					Adquisición de: alfombra y audífono serie social de la biblioteca	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo de obra	1	4	23	30	11	23		
Entornos de Formación con Calidad	3.15. Implementar las Unidades de Producción Agropecuarias y fortalecer las existentes.	No. de Unidades de producción agropecuarias implementadas y fortalecidas.	0	10	1	Construcción unidad productiva ubicada en el Centro de Investigaciones Amazónicas- Cesar Augusto Estrada González de la sede Santo Domingo de la universidad de la Amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo de obra	9	11	22	30	4	25	1.2
						Compromiso de insumos para la unidad de apoyo a la investigación e impresión de café para la producción de panes.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo e satisfacción por parte del receptor	29	12	22	12	1	23	
						Construcción de júcar prefabricado para estación de agua subterránea destinada para el área piscícola y construcción de unidad para ensa microscopios en la sede santo domingo de la universidad de la amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato suscrito y acta de recibo de obra	29	12	22	29	3	23	
						Construcción de los espacios académicos aulas, aulas, laboratorios y oficinas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	3	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Planes de construcción informes de ejecución y entrega de obra terminada	20	1	2023	22	12	2023	
						Formular la propuesta de creación de una unidad agropecuaria productiva.	1	Decano FI, Coordinador de programa, Docente.	Propuesta de creación de la unidad productiva presentada en las instancias.	1	2	23	20	12	23	
	3.15. Implementar un módulo en la plataforma Ched de la universidad, creando un sitio que permita realizar la actualización de su hoja de vida ajustado a la estructura de Ched para uso de toda la planta docente.	No. de módulos para Hojas de Vida con criterios del Ched implementados	0	1	Meta 2021	Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Análisis y diseño del proceso móvil para Hojas de vida con criterios del Ched.	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	1	23	28	8	23	0.9
						Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Desarrollo e implementación móvil para Hojas de vida con criterios del Ched.	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de entrega del desarrollo e implementación	23	1	23	28	8	23	
	3.16. Implementar un módulo en la plataforma Ched de la universidad, creando un sitio que permita realizar la actualización de su hoja de vida ajustado a la estructura de Ched para uso de toda la planta docente.	No. De Módulos implementados	0	1	Meta 2021	Realizar la implementación de la primera fase del proyecto de implementación tecnológica del sistema de Asesoramiento de la Calidad?	1	Dirección de Asesoramiento de la Calidad	Acta de entrega primera fase del módulo	10	1	2023	30	12	2023	1.3
	3.18. Aumentar el número de salas de cómputo para el mejoramiento de la calidad educativa.	No. de salas de cómputo mejoradas	18	23	1	Solicitud a Planeación de los recursos físicos destinados para la construcción e adecuación de las salas de cómputo.	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Oficio o correo de notificación.	23	1	23	23	3	23	1.5
						Solicitud de elementos para la construcción e adecuación de las salas de cómputo.	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Solicitud de elementos en el formato establecido en SIOC	23	1	23	23	3	23	
					Entrega de los salas de cómputo.	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Informe de entrega de las salas de cómputo.	23	6	23	23	12	23		

Línea Estratégica 2: Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica																
1. Planificación para el avance de la ciencia																
Desarrollar estrategias de monitoreo y mejor continuo en investigación.																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA						Peso del Programa				16.9	
	Porcentaje de recursos destinados a la financiación de la investigación.	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI 10%	Responsables	Vicerrectoría de Investigación y Programas		Vicerrectoría Académica		INICIO		CROSOGRAMA		PELO POR OBJETIVO			
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 4 Meta 2023	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACION	D	M	A		P	M	A
Sistema Integrado de Investigación e Innovación	1.1. Diseñar planes de acción de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Programas articulados a una nueva política de investigación.	No. Planes de acción diseñados.	0	3	1	Revisión de políticas de CTI, competitividad y documento COMPEM Mecénicas	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento estratégico de acciones y programas en el marco de las políticas.	6	2	23	28	7	23	1.2
	1.2. Diseñar el sistema de información, monitoreo y administración de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Programas a través de un módulo en Ched.	No. de sistemas de información, monitoreo y administración diseñados.	0	1	1	Análisis y diseño del proceso sistema de información, monitoreo y administración de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Programas	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	28	7	23	22	12	23	1
	1.3. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Desarrollo e implementación proceso sistema de información, monitoreo y administración de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Programas	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de entrega de funcionalidades del módulo SIGEP.	23	1	23	23	12	23	
	1.4. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Desarrollo estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Estrategia.	6	2	23	28	4	23	
Diseño e implementación de la ciencia.	1.5. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Socialización de la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación y Lista de Asistencia	1	5	23	28	7	23	1
	1.6. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Implementación de la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Paso a Paso de la Implementación de manejo SIGEP. Para la mejora Continua de los grupos de investigación.	7	8	23	22	12	23	
	1.7. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Creación de una base de datos con el inventario de los equipos pertenecientes a cada unidad de apoyo	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento señal con la lista de equipos y estados de los mismos.	6	3	23	28	4	23	
	1.8. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Presentación procedimiento de manejo de unidades de apoyo ante gestión de calidad (Formato, Fichas de equipo, registro de mantenimientos, registro de uso y vida útil)	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de procedimiento y Formatos para laboratorios	1	5	23	28	7	23	
	1.9. Implementar un plan de adquisición y mantenimiento de equipos para los laboratorios y unidades de apoyo a la investigación.	No. De planes de adquisiciones y mantenimiento implementados	0	3	1	Elaboración de Matriz de priorización para adquisición de equipos (Criterios de selección, oferta de servicios, interdisciplinarios, entre otros)	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento matriz de priorización	7	8	23	22	12	23	1
	1.10. Crear unidades de apoyo para afrontar los nuevos retos nacionales en CTI.	No. De Unidades de apoyo creadas.	0	3	1	Gestión de necesidad de adquisición de equipos para los laboratorios, unidades de apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Laboratorios, Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Oficio y/o contratos de compras	20	1	23	22	12	23	
						Gestión de necesidad de mantenimiento de los equipos para los laboratorios, unidades de apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Laboratorios, Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Oficio y/o contratos de compras	20	1	23	22	12	23	
						Socialización ante el Consejo Académico de las Unidades de apoyo creadas.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Anál de Consejo Académico	6	2	23	28	7	23	
						Presentación de Acuerdo CSU para aprobación de Unidades de apoyo.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Aprobación de acuerdo por Consejo Superior Universitario.	28	7	23	22	12	23	2
						Formular la propuesta de creación de una unidad de apoyo.	1	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa, Docente.	Propuesta de creación de la unidad productiva presentada en las instancias.	1	2	23	20	12	23	
1.11. Formular plan de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura para el Centro de Investigaciones Amazónicas Macaguá-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la Investigación y laboratorios.	No. De planes de mantenimiento y mejoramiento formulados.	0	3	1	Diagnóstico del estado actual de la infraestructura del centro de investigaciones, Amazonías Macaguá-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la Investigación y laboratorios.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento diagnóstico del estado actual de la infraestructura del centro de investigaciones, Amazonías Macaguá-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la Investigación y laboratorios.	5	2	23	28	7	23		
1.12. Lograr el reconocimiento y fortalecimiento de actores CTI a nivel NACIONAL.	No. De actores Min Ciencias reconocidos	0	3	1	Plan de mantenimiento y mejoramiento de áreas prioritarias del Centro de Investigaciones Amazónicas Macaguá-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la Investigación y laboratorios.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Cronograma de mantenimiento y mejoramiento de áreas prioritarias del Centro de Investigaciones Amazónicas Macaguá-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la Investigación y laboratorios.	28	7	23	22	12	23	2	
1.13. Lograr el reconocimiento y fortalecimiento de actores CTI a nivel NACIONAL.	No. De actores Min Ciencias reconocidos	0	3	1	Actualización documento plan de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura para el Centro de Investigaciones Amazónicas Macaguá - Cesar Augusto Estrada González, los centros experimentales, unidades de apoyo a la investigación y laboratorios	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento aprobación de recursos para la ejecución de proyectos productivos, sociales de infraestructura e investigación	6	2	23	22	12	23	2.5	
1.14. Lograr el reconocimiento y fortalecimiento de actores CTI a nivel NACIONAL.	No. De actores Min Ciencias reconocidos	0	3	1	Elaboración de diagnóstico Actores reconocidos de la Universidad de la Amazonia arte Mecénicas.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de los Actores de la Universidad de la Amazonia reconocidos ante instancia Autorizada	6	2	23	22	12	23		
1.15. Formular plan estratégico para mejorar la categorización de los grupos de investigación existentes en la Universidad de la Amazonia.	No. De Planes Estratégicos formulados.	0	3	1	Diagnóstico de categorización de grupos de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Identificación de indicadores que generen la categorización.	5	2	23	28	4	23		
					Definición de acciones para la generación de indicadores Mecénicas para la categorización.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de estrategias	1	5	23	28	7	23	1.2	
					Socialización de estrategias a nivel de LEILA	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación y Listado de asistencia	7	8	23	22	12	23		

PROGRAMA																
OBJETIVO																
2. Transformación de la dinámica investigativa																
Establecer las condiciones habilitantes para el desarrollo de la CT+I																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la vigencia del FCI	Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				Cronograma				Peso del Programa	37,40%	
	No. de proyectos de investigación financiados					Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados										
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la vigencia del FCI	Año 4 Meta 2023	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MENIO DE VERIFICACION	Cronograma				PELO POR OBJETIVO		
										INDI	INDI	INDI	INDI		INDI	INDI
Ampliación Regional de la CT+I	2.1. Actualizar la política de investigación de la Universidad de la Amazonia según los lineamientos Nacionales y particularizados locales y regionales.	No. de políticas de investigación actualizadas.	0	1	Meta 2021	Análisis de los insumos en relación al documento síntesis de políticas nacionales	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento borrador de acuerdo	6	2	23	31	3	23	
						Desarrollo de encuentro participativo de socialización de política de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Modificación de acuerdo a aportes de investigadores	3	4	23	30	6	23	
	2.2. Actualizar el estatuto del investigador	No. de estatutos del investigador actualizados.	0	1	Meta 2021	Creación en Consejo de Investigaciones y consejo académico para la revisión y aprobación de la política de investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento "modificado" y reestructurado según observaciones.	3	7	23	26	9	23	
						Presentación al Consejo Superior Universitario de la política de investigación de la Universidad	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo CSU nueva política de investigación	2	10	23	22	12	23	
	2.3. Implementar la política de semilleros de investigación y extensión	No. de políticas de semilleros implementadas	0	1	Meta 2021	Desarrollo de cronograma de encuentros participativos de socialización de política de investigación y extensión	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Modificación de acuerdo a aportes de investigadores	6	2	23	31	3	23	
						Desarrollar encuentros según cronograma para la actualización del estatuto del investigador	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Entusias de aportes y modificación de acuerdo a observaciones acertadas de investigadores	3	4	23	30	6	23	
	Oportunidades para la Investigación	2.4. Asesorar la actualización de los currículos en el componente investigación de los programas académicos de la universidad	No. de currículos con componente de investigación actualizados	0	15	2	Presentación en Consejo de Investigaciones y consejo académico para la revisión y aprobación de la actualización del estatuto del investigador.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento modificado y reestructurado según observaciones. Actas de aprobación	3	7	23	26	9	23
							Presentación al Consejo Superior Universitario de la actualización del estatuto del investigador.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo CSU actualización estatuto	2	10	23	22	12	23
		2.5. Articular los procesos de actualización de los lineamientos de investigación en cada uno de los programas académicos de la universidad	No. de programas académicos con lineamientos de investigación actualizados	0	7	1	Diseño de la política basada en el funcionamiento actual de los semilleros en la Universidad. Diagnóstico y revisión nacional	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Propuesta política de semilleros	6	2	23	28	4	23
							Creación en Consejo de Investigaciones y consejo académico para la revisión y aprobación de la política de semilleros de investigación y extensión	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento modificado y reestructurado según observaciones. Actas de aprobación	1	5	23	28	7	23
2.6. Articular los procesos de actualización de los lineamientos de investigación en cada uno de los programas académicos de la universidad		No. de programas académicos con lineamientos de investigación actualizados	0	7	1	Presentación al Consejo Superior Universitario de la política de semilleros de investigación y extensión	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo CSU política de semilleros	7	8	23	22	12	23	
						Solicitud de actualización del plan de estudios a programas académicos en el año 2023	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Electrónico	6	2	23	28	4	23	
2.7. Actualizar el estatuto estudiantil en relación al plan de estudios para docentes por investigación		No. de estatutos estudiantil actualizados	0	1	Meta 2022	Socialización del nuevo componente de investigación para el plan de estudio actualizado o por actualizar	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta de socialización y/o lista de participación	1	5	23	28	7	23	
						Presentación a los rectores para aprobación del plan de estudio con componente de investigación de los programas académicos	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo de creación o modificación del plan de estudio actualizado	7	8	23	22	12	23	
2.8. Actualizar el plan de estimos para docentes por investigación		No. de planes de estimos para docentes por investigación actualizados	0	1	Meta 2021	Actualización de las líneas curriculares del Plan de Estado del PNEJ y PNEI	2	Facultad de Ciencias Contables. Equipo de actualización curricular- Coordinación de Programa PNEJ y PNEI	Documento aprobado por el Comité de Curriculo y Consejo de Facultad y Vicerrectoría de Investigaciones	16	1	23	15	12	23	
						Solicitud a programas académicos de proceso de actualización en las líneas de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Electrónico	6	2	23	28	4	23	
2.9. Actualizar el plan de estimos para docentes por investigación	No. de planes de estimos para docentes por investigación actualizados	0	1	Meta 2021	Socialización de la línea de investigación ha actualizar	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta de socialización y/o lista de participación	1	5	23	28	7	23		
					Presentación de línea investigación actualizada	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo académico con la actualización o nueva línea de investigación del programa	7	8	23	22	12	23		
2.10. Diseñar planes de acción relacionados con las convocatorias de movilidad y oportunidades para la investigación	No. de planes de estimos para docentes por investigación actualizados	0	3	1	Fundamento de líneas de investigación que representen las emergencias investigativas-conocimiento en las que se articule el programa y desde sus relaciones ontológicas y epistemológicas que sean comprendidas por el grupo y los semilleros de investigación.	1	Coordinador Programa de Educación Artística y Cultural	Documento fundamento de las líneas de investigación del programa de Educación Artística y Cultural	16	1	23	15	6	23		
					Implementación de las líneas de investigación ante el comité de currículos del programa, consejo de facultad y demás instancias institucionales.	1	Coordinador Programa de Educación Artística y Cultural	Documento aprobación concepto emitido por las instancias	16	1	23	15	6	23		
2.11. Incrementar el número de estudiantes beneficiados por el programa embajadores Utiarazona.	No. de estudiantes beneficiados por el programa embajadores Utiarazona.	30	150	13	Definición y priorización de nuevos estimos de investigación para estudiantes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento con estimos de Investigación Prioritarios	6	2	23	28	7	23		
					Modificación de estatuto estudiantil en relación a los nuevos estimos de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior en relación a la modificación del estatuto estudiantil	28	7	23	22	12	23		
2.12. Incrementar el número de estudiantes beneficiados por el programa embajadores Utiarazona.	No. de planes de estimos para docentes por investigación actualizados	0	1	Meta 2021	Actualización de estimos de acuerdo a procesos y políticas de investigación actuales y emergentes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento propuesta de estimos de investigación a docentes	6	2	23	31	3	23		
					Socialización y evaluación económica de la propuesta ante rectores y entes administrativos	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta o evidencia de socialización. Comunicación concepto técnico de evaluación	3	4	23	30	6	23		
2.13. Crear el programa institucional Jóvenes Investigadores	No. de programas jóvenes investigadores creados	0	1	Meta 2021	Socialización ante docentes de la actualización del plan de estimos para docentes por investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta o evidencia de socialización	3	7	23	29	9	23		
					Presentación ante consejo de investigaciones, académico y Consejo Superior	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta de aprobación. Acuerdo CSU modificación de estimos a docentes	2	10	23	22	12	23		
2.14. Fortalecer la acción científica en áreas, subáreas y líneas del Departamento del Cezafia	No. de beneficiarios fortalecidos.	1578	3678	2000	Evaluación diagnóstica de las convocatorias como insumo para el plan de Movilidad y Oportunidades para la investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de Diagnóstico	6	2	23	28	4	23		
					Diseño del Plan de acción para el incremento de la movilidad en investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento plan de acción para el incremento de la movilidad en la investigación	1	5	23	28	7	23		
2.15. Incrementar la participación de la comunidad universitaria en concursos becas de estudio e becas de convocatorias nacionales e internacionales	No. de participantes en concursos becas de estudio e becas de convocatorias nacionales e internacionales	0	20	3	Ejecución plan de acción relacionado con las convocatorias de movilidad y oportunidades para la investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Propuestas beneficiarias de la convocatoria de movilidad	7	8	23	22	12	23		
					Diagnóstico de la Convocatoria y términos de referencia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de la Convocatoria y evidencia de la divulgación	6	2	23	31	3	23		
2.16. Aumentar la vinculación de horas docentes destinadas a la investigación	No. de horas docentes con asignación en investigación sustentadas	900	1300	40	Socialización de convenios vigentes para posible intercambio	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Relación de convenios vigentes con posibilidad de intercambios	3	4	23	30	6	23		
					Selección de Beneficiarios Embajadores Utiarazona.	13	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Lista de beneficiarios de embajadores Utiarazona- Con compromisos definidos.	1	5	23	29	9	23		
2.17. Crear el programa institucional Jóvenes Investigadores	No. de programas jóvenes investigadores creados	0	1	Meta 2021	Socialización de las experiencias de los beneficiarios en el programa embajadores Utiarazona.	13	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan de trabajos Socializados.	2	10	23	22	12	23		
					Implementar la participación de estudiantes de la Facultad de Ingeniería al programa embajadores.	1	Decano, Coordinador de programa, Estudiantes.	Acta de postulación del estudiante al programa	1	2	23	20	12	23		
2.18. Fortalecer la acción científica en áreas, subáreas y líneas del Departamento del Cezafia	No. de beneficiarios fortalecidos.	1578	3678	2000	Construcción de propuesta de creación del programa de Jóvenes Investigadores de la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Propuesta Programa Jóvenes Investigadores	6	2	23	28	4	23		
					Solicitud a secretaria General la inclusión dentro del orden del día CSU creación del programa Jóvenes Investigadores	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de solicitud ante Secretaría General	1	5	23	28	7	23		
2.19. Crear la Dirección de Fomento a la Investigación y su respectivo plan de acción.	No. de áreas de dirección de Fomento a la Investigación	0	1	Meta 2021	Presentación al Consejo Superior Universitario de la Creación del programa Jóvenes Investigadores	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior Universitario	7	8	23	22	12	23		
					Presentación al Consejo Superior Universitario de la Creación del programa Jóvenes Investigadores	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior Universitario	7	8	23	22	12	23		
2.20. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de áreas de dirección de Fomento a la Investigación	0	1	Meta 2021	Formulario de inscripción de los congresos como insumo para el plan de Movilidad y Oportunidades para la investigación.	2000	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Formulario Excel para el registro de actores	6	2	23	28	7	23		
					Verificación constante de portales web de oportunidades de becas Nacionales e Internacionales, para investigadores Utiarazona	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acta o Informe feria municipal y/o departamental	28	7	23	22	12	23		
2.21. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de participantes en concursos becas de estudio e becas de convocatorias nacionales e internacionales	0	20	3	Participación de beneficiarios a becas de estudios o intercambios	2	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Comisión de Estudio (Para Docentes Utiarazona) Contacto: Movilidad Académica (Para Estudiantes Utiarazona)	28	7	23	22	12	23		
					Solicitud de labor docente destinada a investigación de la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Reporte de asignación de labor Docente destinada a Investigación (Vicerrectoría Académica)	6	2	23	28	7	23		
2.22. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de horas docentes con asignación en investigación sustentadas	900	1300	40	Análisis temporal de la asignación de labor de Investigación	40	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Análisis del incremento de horas de Investigación	28	7	23	22	12	23		
					Aprobación de la labor académica en investigación para docentes de los programas académicos pertenecientes a la Facultad de Derecho.	6	Consejo de Facultad de Derecho	1. Formatos de Labores académicos aprobados para investigación. 2. Relación de docentes con asignación de horas en investigación.	16	1	23	16	12	23		
2.23. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Incorporar la participación en las convocatorias de grupos y semilleros de investigación y la presentación de proyectos	8	Facultad de Ciencias Contables, Coordinación de Programa - Vice Investigaciones- Comité de currículo	Relación de docentes y su Labor académica asignados a investigación	16	1	23	15	12	23		
					Presentación de la Dirección de Fomento a la Investigación ante el equipo de estructura interna	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Actas de acuerdo a observaciones del equipo técnico estructura interna	6	2	23	28	4	23		
2.24. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Definición de mapa de procesos a cargo de la Dirección de Fomento a la Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Mapa del Proceso Definido	1	5	23	28	7	23		
					Diseño de objetivos y líneas de acción de la dirección de Fomento a la Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Resolución CSU incluyendo la dirección dentro de la SIP	1	5	23	22	12	23		
2.25. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Documentación de los procesos que basen la carga y responsabilidades de las líneas de acción de la Dirección de Fomento a la Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento objetivo y líneas de acción	6	2	23	28	4	23		
					Formulación del plan de acción de la Dirección de Fomento.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento plan de acción	1	5	23	22	12	23		
2.26. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Construcción de propuesta de creación de la Dirección de Transferencia de Conocimiento de la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Propuesta Dirección	6	2	23	28	4	23		
					Solicitud a secretaria General la inclusión dentro del orden del día CSU creación Dirección de Transferencia de conocimiento	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de solicitud ante Secretaría General	1	5	23	28	7	23		
2.27. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Presentación al Consejo Superior Universitario de la creación de la Dirección de Transferencia de conocimiento	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Acuerdo aprobado por el Consejo Superior Universitario	7	8	23	22	12	23		
					Identificación de Actividades a desarrollar en la Dirección de Transferencia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de actividades	6	2	23	28	4	23		
2.28. Crear la Dirección de Transferencia de Conocimiento y su respectivo plan de acción.	No. de planes de acción de Dirección de Fomento formulados	0	3	1	Diagnóstico de las actividades a desarrollar en la Dirección de Transferencia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	1	5	23	28	7	23		
					Formulación del plan de acción de la Dirección de Transferencia del conocimiento	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Plan de acción para equipos de actividades	7	8	23	22	12	23		

Cooperación para el Desarrollo Regional	3.15. Participar en redes y redes de apoyo de investigación de carácter nacional e internacional.	No. de participaciones de la Universidad en Redes y Nodos.	ND	10	1	Revisión de Nodos y redes de investigación en los portales Web.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Base de datos de nodos y redes de Investigación	6	2	23	28	4	23	0.5
						Solicitud Postulación a Nodos o Redes de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de Solicitud de vinculación de Nodo o Red de Investigación	1	5	23	28	7	23	
						Vinculación a un Nodo o red de investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Notificación como electrónico de vinculación a nodo o red de investigación	7	8	23	22	12	23	
						Participación en nodos y redes de apoyo de investigación por parte de los docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Informe y Certificado de participación.	20	1	23	22	12	23	
						Participación en nodos y redes de apoyo de investigación de carácter nacional e internacional desde la Facultad de Ciencias Básicas	2	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación en las redes y nodos de apoyo a la Investigación.	1	2	23	30	12	23	
	3.16. Incrementar la participación de los grupos de investigación en Redes, Nacionales e Internacionales.	No. de grupos con participación en Redes, Nacionales e Internacionales.	ND	34	4	Revisión de Nodos y redes de investigación en los portales Web.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Base de datos de nodos y redes de Investigación	6	2	23	28	4	23	1
						Solicitud Postulación a Nodos o Redes de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de Solicitud de vinculación de Nodo o Red de Investigación	1	5	23	28	7	23	
						Vinculación a un Nodo o red de investigación	4	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Notificación como electrónico de vinculación a nodo o red de investigación.	7	8	23	22	12	23	
						Participación en reuniones y eventos académicos en el marco de la Red Escuela Dinámica del Departamento de Pedagogía.	1	Departamento de Pedagogía	Informe	16	2	23	15	12	23	
						Ajustar el perfil y socializar ante los programas académicos (coordinadores de las diferentes facultades)	1	Coordinación: Consejo Curricular y Tribunal, y el personal Docente	Documento con el Perfil de actividades.	17	1	23	28	2	23	
3.17. Crear y diversificar portafolios, oferta de servicios y consultoría de los centros de investigación, experimentales, unidades de apoyo a la investigación y laboratorio acorde a las demandas del entorno	No. de portafolios de servicios creados	0	1	1	Realizar actividades de divulgación de los servicios del Consejo Curricular y Tribunal, por las redes sociales y los medios de comunicación hablada y escrita, y en diferentes eventos.	3	Coordinación: Consejo Curricular y Tribunal, y el personal Docente.	Informes y evidencias de actividades realizadas.	23	1	23	15	12	23	1	
					Verificación de las instituciones asociadas en el Formulario FOM-IV-03-01 (Ficha Técnica de Proyecto)	4	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Formulario FOM-IV-03-01 Examinado	6	2	23	22	12	23		
3.18. Incrementar la participación conjunta con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	No. de proyectos formulados en cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	0	34	4	Formulación y presentación de proyectos de investigación por parte de los grupos de investigación	5	Coordinador de programa, grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería	Proyectos presentados e concretados para cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	1	2	23	20	12	23	1.2	
					Realizar proyectos de participación conjunta con grupos e investigadores desde la Facultad de Derecho, en proyectos nacionales e internacionales.	1	Decana de Facultad de Derecho	Oficio con relación de proyectos formalizados en cooperación	16	1	23	16	12	23		
					Estructuración de proyectos conjuntos con grupos a investigadores, desde la Facultad de Ciencias Básicas	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento de Proyecto en cooperación con grupo e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	1	2	23	30	12	23		
3.19. Certificar pruebas de laboratorio para la oferta de servicios.	No. de pruebas de laboratorio certificadas	0	00	7	Consultar la relación de pruebas certificadas a las unidades de apoyo a la Investigación.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo electrónico solicitud de pruebas certificadas a IAVI	6	2	23	26	4	23	2	
					Proceder para Certificación de pruebas de Laboratorio en ICONTEC e IDEAM	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo de Solicitud para certificación de pruebas	1	5	23	28	7	23		
					Certificación de Pruebas de laboratorio	7	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Certificación de pruebas de laboratorio	7	8	23	22	12	23		
PROGRAMA																
OBJETIVO																
Incrementar el reconocimiento y la visibilidad científica a nivel local, regional e internacional																
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Meta de la Vigencia del PSI		Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA										Peso del Programa
	No. de grupos de investigación activos por categoría.		34	32		Vicerrectoría de Investigaciones y Programas										
	No. de docentes reconocidos e integrados por MIn Ciencia.		132	130												
	No. de patentes aprobadas		0	2												
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PSI	Año 4 Meta 2022	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CICLO/SEMESTRE				PESEO POR OBJETIVO		
										INICIO	D	M	A		FINAL	
Ciencia Visible	4.1. Incrementar el número de publicaciones en revistas con factor de impacto.	No. de publicaciones en revistas con factor de impacto incrementadas.	0	200	20	Selección de artículos para sometimiento a revistas con factor de impacto	20	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de artículos a sometimiento en revistas con factor de impacto	6	2	23	28	7	23	1.8
						Difusión de Publicaciones en revistas de Factor de alto impacto en canales de la OIGC efectuadas por investigadores (científicos de la Amazonia).	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Solicitud de Difusión ante la OIGC.	28	7	23	22	12	23	
						Difusión con docentes y estudiantes pertenecientes a la Facultad de Ingeniería de las convocatorias en revistas.	6	Coordinador de programa, grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería	Publicaciones en revistas de impacto.	1	2	23	20	12	23	
						Capacitación a los docentes adscritos a la Facultad de Ingeniería en escritura para participación de publicaciones	1	Coordinador de programa, grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería	Informe de capacitación.	1	2	23	20	12	23	
						Publicación de artículos científicos con alto factor de impacto, desde la Facultad de Ciencias Básicas	4	Facultad de Ciencias Básicas	Reunión de Artículos publicados	1	2	23	30	12	23	
	4.3 mejorar la categoría de los grupos de investigación reconocidos ante microrredes	No. de grupos de Investigación en categoría B.	4	12	1	Actualización diagnóstico de categorización de Grupos de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Diagnóstico actual de grupos	6	2	23	28	7	23	2.5
						Verificación de resultados de Convocatoria B94 de Microrredes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Resultados de convocatoria Oficial	28	7	23	22	12	23	
						Actualización diagnóstico de categorización de Grupos de Investigación	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Diagnóstico actual de grupos	6	2	23	28	7	23	
						Verificación de resultados de Convocatoria B94 de Microrredes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Resultados de convocatoria Oficial	28	7	23	22	12	23	
						Generar protocolos de buen uso de recursos (desarrollo tecnológico e innovación y de formación de capital humano), que permitan la participación del Grupo de Investigación de Gestión y Evaluación de Proyectos en Convocatorias Nacionales de Colibríes.	1	Coordinación Progreso Formación y Evaluación de Proyectos	Evidencias de Participación en Convocatoria	18	1	23	5	12	23	
4.4. Capacitar a investigadores y líderes de grupos en el reporte de productos de tipo Microrredes para CVLAC y GRUPLAC	No. de capacitaciones realizadas en reporte de productos.	0	9	1	Elaboración Capacitación a Líderes de Investigación en el reporte de productos de tipo Microrredes para CVLAC y GRUPLAC.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Presentación de Capacitación	6	2	23	28	7	23	1.5	
					Formalización de capacitación en Chile y Uruguay.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Asistencia	28	7	23	22	12	23		
					Capacitación en el reporte de productos de tipo Microrredes para CVLAC y GRUPLAC, para los docentes de LA Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción y INOC	Informe sobre las capacitaciones realizadas con listado de asistencia.	20	1	23	22	12	23		
					Actualización Diagnóstico de categorización de Investigadores Usamanzora	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	6	2	23	28	7	23		
					Verificación de resultados de Convocatoria B94 de Microrredes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de Investigadores de la Universidad de la Amazonia en convocatoria B94	28	7	23	22	12	23		
4.5. Incrementar el número de Docentes Investigadores reconocidos e integrados ante Microrredes	No. de Docentes en categoría Junior.	29	40	1	Diagnóstico de categorización de Investigadores Usamanzora	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	6	2	23	28	7	23	2.5	
					Verificación de resultados de Convocatoria B94 de Microrredes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de Investigadores de la Universidad de la Amazonia en convocatoria B94	28	7	23	22	12	23		
					Diagnóstico de categorización de Investigadores Usamanzora	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento Diagnóstico	6	2	23	28	7	23		
					Verificación de resultados de Convocatoria B94 de Microrredes	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de Categorización de Investigadores de la Universidad de la Amazonia en convocatoria B94	28	7	23	22	12	23		
					Establecer y ejecutar los requisitos de participación en la convocatoria para apoyo de productos editoriales.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de los requisitos de la convocatoria	1	5	23	28	7	23		
4.6. Realizar una convocatoria anual para apoyo de productos editoriales.	No. de convocatorias para apoyo de productos editoriales realizadas.	0	9	1	Realización del proceso de selección de los productos editoriales	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de productos postulados	6	2	23	28	7	23	1.2	
					Elaboración del apoyo para la elaboración de los productos editoriales seleccionados.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de productos apoyados	7	8	23	22	12	23		
					Solicitud de autorización DTI para la creación del subdominio de la editorial en página web Usamanzora.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo Electrónico	6	2	23	28	7	23		
					Verificación del Dominio web	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Certificación de Creación del Dominio por DTI.	28	7	23	22	12	23		
					Postulación de los proyectos para aprobación de instancias académicas de los Incentivos editoriales	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento aprobado por las instancias académicas de los Incentivos editoriales	6	2	23	28	7	23		
4.8. Crear el subdominio de la editorial en la página web Usamanzora.	No. de subdominios en la página web creados.	0	1	1	Socialización de los Incentivos editoriales aprobados	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Publicación del documento con los Incentivos editoriales para las revistas y publicación de productos	28	7	23	22	12	23	1.5	
					Revisión de Incentivos de la convocatoria de Microrredes para la redacción de las revistas Usamanzora ante Plutónix	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Términos de referencia de la Convocatoria	6	2	23	28	4	23		
					Postulación de revistas de la Universidad de la Amazonia a convocatoria.	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Certificación vía correo electrónico de postulación de revistas	1	5	23	28	7	23		
					Verificación de resultados de la convocatoria	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Listado de revistas indexadas en plutónix	7	8	23	22	12	23		
					Solicitud de DOI para revistas en la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo a Journals & Author	6	2	23	28	7	23		
4.10. Posicionar revistas en la Indexación Microrredes	No. de revistas indexadas.	0	2	1	Asignación de Digital Object Identifier - DOI	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Aceptación de DOI asignados a las revistas científicas	28	7	23	22	12	23	1.6	
					Elaborar la propuesta y Planear el desarrollo del Congreso Internacional de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas	1	Facultad, Comité de Currículo, Docentes asignados	Propuesta del Congreso, términos de referencia y estado financiero	16	1	23	15	12	23		
					Planear de Campañas de propiedad intelectual	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de Campañas y su cronograma	6	2	23	28	7	23		
					Solicitud de Difusión OIGC	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo ante la OIGC para difusión de campañas	28	7	23	22	12	23		
					Apoyo a la Oficina de Propiedad Intelectual en la difusión de campañas que incentiven la cultura de investigación y el patente de propiedad intelectual	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, y Propiedad Intelectual	Estrategia de evidencias difusión campañas.	23	1	23	30	12	23		
4.15. Crear un espacio de difusión para investigadores y público en general de los resultados de investigación de los grupos sembreros	No. de espacios de difusión creados	0	1	1	Elaborar la propuesta y Planear el desarrollo del Congreso Internacional de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas	1	Facultad, Comité de Currículo, Docentes asignados	Propuesta del Congreso, términos de referencia y estado financiero	16	1	23	15	12	23	1	
					Planear de Campañas de propiedad intelectual	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Documento de Campañas y su cronograma	6	2	23	28	7	23		
4.17. Realizar campañas que incentiven la cultura de investigación y de patente de propiedad intelectual.	No. de campañas realizadas.	0	9	1	Solicitud de Difusión OIGC	1	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Correo ante la OIGC para difusión de campañas	28	7	23	22	12	23	0.5	
					Apoyo a la Oficina de Propiedad Intelectual en la difusión de campañas que incentiven la cultura de investigación y el patente de propiedad intelectual	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, y Propiedad Intelectual	Estrategia de evidencias difusión campañas.	23	1	23	30	12	23		

Línea Estratégica 3: Eficiencia y Excelencia Administrativa																
1. Gestión financiera de calidad																
PROGRAMA	Garantizar la gestión eficiente de los recursos financieros de la Universidad, para propender hacia una institución con sostenibilidad															
OBJETIVO	Responsables															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables				Vicerrectoría Administrativa				Peso por programa	14,85%		
	Porcentaje de ejecución presupuestal en ingresos.		86,56%	86%												
	Porcentaje de ejecución presupuestal en gastos.		89,55%	85%												
Porcentaje de saneamiento de tesorería (Difícil).		74,47%	7%													
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 4 Meta 2023	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA				PESO POR OBJETIVO		
										D	M	A	M	J		
						Ejecución del módulo de Presupuesto (Ingresos y Gastos) en plataforma software integracsoft	1	Gestión Financiera- Sección Presupuestal, Div. Departamento de Tecnología de la Información y Insumo Software Integracsoft	Informe de Ejecución	10	1	23	25	12	23	1
						Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Análisis y diseño del proceso actualización del software financiero y contable	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de levantamiento de requerimientos con el desarrollo e implementación	23	1	23	28	7	23	
						Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022. Desarrollo e implementación del software financiero y contable	1	Departamento de Tecnologías de la Información - DTI	Acta de levantamiento de requerimientos con el desarrollo e implementación	23	1	23	28	7	23	1
						Acompañamiento en el desarrollo del Módulo de Almacén.	1	Gestión Financiera-Almacén	Reporte de avances (oficio-correo)	10	1	23	31	12	23	
						Apoyo en los requerimientos del Departamento de Tecnologías de la Información para la Homologación de Grupos Bienes Propiedad Planta y Equipo de la Universidad de la Amazona.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación de Grupos Homologados en el Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Apoyo en los requerimientos del Departamento de Tecnologías de la Información Clasificación de los Bienes Devolutivos y de Consumo.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación de Grupos Homologados en el Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Continuación del proceso de asignación de la vida útil y valor residual de los bienes de Propiedad de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación de Grupos Homologados en el Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Continuar con el proceso de creación de características de los Bienes devolutivos, de consumo, inmuebles e intangibles.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación de Características en el Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Asesoría a la gerencia asignada para la actualización del Manual de Inventario	1	Gestión Financiera-Almacén	Reporte de avances (oficio)	10	1	23	31	12	23	
						Continuación de la clasificación del Material Bibliográfico.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación Bases de Datos Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Homologación Material Bibliográfico bases de datos Opa y Software Financiera	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación Bases de Datos Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	1
						Depuración del Material Bibliográfico.	1	Gestión Financiera-Almacén	Verificación Bases de Datos Software - Chariá	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - Departamento de Tecnologías de la Información - la elaboración del módulo Facturación y Cartera, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita mediante correo electrónico	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos básicos para la elaboración del módulo Facturación y Cartera.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del módulo Facturación y Cartera.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando el módulo Facturación y Cartera está en producción, y actividad de apoyo.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información, la elaboración del módulo Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipo, y Amortización a los bienes intangibles para de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos básicos para la elaboración del módulo Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipo, y Amortización a los bienes intangibles.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del módulo Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipo, y Amortización a los bienes intangibles.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando el módulo Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipo, y Amortización a los bienes intangibles está en producción, y actividad de apoyo.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - Departamento de Tecnologías de la Información, la opción de generar la información reporte pago IVA de acuerdo a los parámetros de la DIAN y necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos básicos para generar la información reporte pago IVA.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	1,0
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del reporte de pago IVA.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información, las opciones de generar reporte Información Tributaria - Edigera sobre liquidaciones de impuestos, cupos, multas, convenios, reintegro, seguridad social, de acuerdo a los parámetros de la DIAN y necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos básicos para generar reporte Información Tributaria - Edigera.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del reporte Información Tributaria - Edigera.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando el reporte está desarrollado: Información Tributaria - Edigera.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante el Departamento de Tecnología de la Información, el desarrollo de un sistema de centro de costos, que cumple con las necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos básicos para el desarrollo de un sistema de centro de costos.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del sistema de centro de costos.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando sistema de Centro de Costos está desarrollado.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información, la adecuación y mejora del módulo estudio de saldos a favor de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos que se requieren para la adecuación y mejora del módulo estudio de saldos a favor.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del módulo estudio de saldos a favor.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando el reporte está desarrollado el módulo estudio de saldos a favor.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	1,0
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información, la adecuación de reportes: libros auxiliares y balances, entre otros, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos que se requieren para la adecuación de reportes.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información en el desarrollo del reporte: Libros auxiliares y balances, entre otros.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Verificación de la información cuando el reporte: Libros auxiliares y balances, entre otros, está desarrollado.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	
						Solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información, para el desarrollo en el sistema de consultas de balances, cuentas y balances específicos, sin tener que generar reportes.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Solicitud escrita	10	1	23	31	12	23	
						Acompañamiento al Departamento de Tecnologías de la Información para el levantamiento de datos que se requieren para el desarrollo en el sistema de consultas.	1	Gestión Financiera-Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	10	1	23	31	12	23	

PROGRAMA	OBJETIVO	2. Bienestar al servicio de la comunidad universitaria										2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Urbanez Libres de Violencia y Discriminación	2.14. Crear mecanismos de atención para asistir a la población universitaria en situaciones de violencia basada en género.	No. de mecanismos de atención creados.	0	4	1	Creación de rutas de atención - virtuales y presenciales para la comunidad universitaria.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Presentación de la ruta e informe de atención	11	1	23	16	12	23	1,2		
						Directores, remisión y seguimiento del caso.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe de atención	11	1	23	16	12	23			
						Acompañamiento y estrategias para la no revictimización y prevención del acoso	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe	11	1	23	16	12	23			
						Apoyo y monitoreo psicológico y jurídico mediante el área de Inclusión Social.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe de mecanismos de atención	11	1	23	16	12	23			
	2.15. Establecer estrategias de prevención y rutas de atención para el acoso sexual.	No. de estrategias de prevención para el acoso sexual establecidas.	0	1	1	Formación de denuncia ante la Fiscalía de los casos de acoso sexual.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento de mecanismos y rutas para asistir a la comunidad universitaria en situaciones de acoso sexual.	11	1	23	16	12	23	1,3		
						Envío informe de casos de acoso sexual ante la oficina de control interno disciplinario, y demás instancias pertinentes.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento de mecanismos y rutas para asistir a la comunidad universitaria en situaciones de acoso sexual.	11	1	23	16	12	23			
						Seguimiento y monitoreo de casos de acoso sexual.	1	Área estratégica de Inclusión Social	Documento de mecanismos y rutas para asistir a la comunidad universitaria en situaciones de acoso sexual.	11	1	23	16	12	23			
						Elaboración Plan de trabajo para la atención de la semana cultural para la comunidad Universitaria y Círculos del Departamento del Caquetá.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de cultura.	Documento plan de trabajo	11	1	23	16	12	23			
	2.16. Realizar la semana cultural de la Universidad de la Amazonia, con la participación activa de los 16 pueblos indígenas y colonias ubicadas en el departamento del Caquetá.	No. de semanas culturales realizadas.	0	9	1	Creación administrativa para la realización de la semana cultural.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de cultura.	Informe de resultados.	11	1	23	16	12	23	1,0		
						Ejecución de la semana cultural.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de cultura.	Informe de resultados	11	1	23	16	12	23			
	2.17. Desarrollar programas radiales de política de género que permita acceder a información de temas y recibir orientación especializada.	No. de espacios radiales de política de género desarrollados.	0	20	2	Elaboración plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo de programas radiales de la política de género.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Documento plan de trabajo	11	1	23	16	12	23	0,8		
						Ejecución de los programas radiales de la política de género.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe de la actividad	11	1	23	16	12	23			
2.18. Implementar estrategias de convivencia y seguridad universitaria.	No. de Planes Estratégicos de convivencia y seguridad universitaria implementados.	0	3	1	Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades para implementar estrategias de convivencia y seguridad universitaria.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Desarrollo Humano, Cultura, Deportes y Recreación	Documento plan estratégico	11	1	23	16	12	23	1,3			
					Ejecución de las actividades en campañas de salud mental en la comunidad universitaria como estrategia de convivencia y seguridad universitaria.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Desarrollo Humano, Cultura, Deportes y Recreación	Informe final de actividades	11	1	23	16	12	23				
2.19. Promover el desarrollo de los diferentes grupos étnicos la posibilidad de existencia, identidad y respeto a sus costumbres.	No. de campañas para el desarrollo étnico realizadas.	0	9	1	Creación de espacios y actividades deportivas y culturales para promover el desarrollo de los diferentes grupos étnicos.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social y Área estratégica de Desarrollo Humano	Informe de actividades.	11	1	23	16	12	23	1,2			
					Realización de campañas de promoción Derechos Humanos y respeto por la diversidad intercultural.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social y Área estratégica de Desarrollo Humano	Informe de actividades.	11	1	23	16	12	23				
2.20. Implementar acciones que garanticen la seguridad y protección de denunciantes de la población con enfoque de género.	No. de campañas de prevención de violencia con enfoque de género implementadas.	0	50	5	Presentación de propuesta campaña que garanticen la seguridad y protección de denunciantes de la población con enfoque de género. ...	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Propuesta e informe	11	1	23	16	12	23	1,0			
					Promoción y divulgación de la campaña de prevención de violencia con enfoque de género.	5	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe de promoción y divulgación	11	1	23	16	12	23				
					Realización de la campaña de prevención de la violencia con enfoque de género.	5	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Inclusión Social	Informe de resultados	11	1	23	16	12	23				
Prevención y Salud	2.21. Formular estrategias para la prevención y reducción del consumo de sustancias psico activas en la comunidad universitaria.	No. de planes estratégicos formulados.	0	3	Meta 2021	Formulación de estrategias para la prevención y reducción de sustancias psicoactivas en la comunidad universitaria.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Área estratégica de Desarrollo Humano	Documento de formulación	11	1	23	16	12	23	2,0		
						Elaboración Plan de Acción para atención en los servicios que ofrece la UBA a la comunidad universitaria.	1	Dirección de Bienestar Universitario - Unidad Básica de Atención en Salud	Documento plan de trabajo y cronograma	11	1	23	16	12	23			
	2.22. Aumentar el número de estudiantes atendidos en los servicios que se ofrecen en la Unidad Básica de Atención.	No. de estudiantes atendidos en la UBA.	13000	140000	12700	Desarrollo, implementación, monitoreo y evaluación de la propuesta de trabajo relacionada con los servicios que ofrece la UBA a la Comunidad Universitaria.	12700	Dirección de Bienestar Universitario - Unidad Básica de Atención en Salud	Informe de Indicadores de Atención y Servicio para la comunidad universitaria	11	1	23	16	12	23	1,5		
2.23. Mejorar la capacidad instalada de los servicios de la Unidad Básica de Atención.	No. de edificaciones realizadas en la UBA.	0	2	1	Elaboración propuesta de mejoramiento de los espacios para mejorar la capacidad instalada de la UBA a las instancias pertinentes en la institución.	1	Unidad Básica de Atención en Salud	Informe de propuesta de mejora de la capacidad instalada en Atención y Servicio para la comunidad universitaria.	11	1	23	16	12	23	1,8			
					Desarrollo e implementación de la propuesta de mejoramiento de los espacios con el fin de mejorar la capacidad instalada de los servicios de la UBA.	1	Unidad Básica de Atención en Salud	Informe de resultados	11	1	23	16	12	23				
PROGRAMA 3. Universidad transparente																		
OBJETIVO Desarrollar prácticas eficientes y transparentes que garanticen el acceso a la información y la autonomía institucional																		
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI		Responsables				Vicerrectoría Administrativa Oficina Asesora de Planeación		Peso por Programa		58,70%				
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2022		3%	100%														
		Porcentaje de cumplimiento de la red telefónica.		30%	80%													
		Métrica Inicial de archivo custodiados y administrados		2700m	4237-48m													
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Año 4 Meta 2023	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA				Peso por Objetivo				
										D	M	A	D	M	A			
Planeación Estratégica	3.1. Crear la Oficina de Banco de proyectos de la Universidad de la Amazonia.	No. de oficinas de Banco de proyectos creadas.	0	1	1	Realizar los gestiones administrativas que conlleven a la implementación del Banco de proyectos para la universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento aprobación creación oficina banco de proyectos	1	2	23	30	12	23	2,0		
	3.4. Realizar auditorías al Plan de Desarrollo Institucional.	No. de auditorías realizadas al Plan de Desarrollo Institucional.	0	9	1	Realizar una auditoría al Plan de Desarrollo Institucional	1	Equipo Oficina Asesora de Control Interno.	Informe final de la Auditoría	2	6	23	16	5	23	2,0		
	3.5. Realizar actualización constante de la página web de la Universidad.	No. de actualizaciones a la página web de la Universidad.	ND	18	2	Actualización constante de la página web de la Universidad de la Amazonia. Presentar a la web mejorar los actos de comité de currículo relacionados al programa.	2	ODIC Webmaster Decanatura Facultad de Ciencias Contables y Coordinación de programas de programa.	Evidencia webmaster Acta Consejo de Facultad, Convocatorias Docentes, Acuerdos.	23	1	23	30	12	23	1,0		
Planeación Estratégica	3.6. Promover el diálogo permanente y relación de participación ciudadana entre la alta dirección y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación.	No. de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas.	1	11	1	Conocer y realizar la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2022 publicado en la página web.	1	2	23	30	5	23	1,0		
	3.7. Realizar la certificación de la Universidad de la Amazonia en la norma ISO 9001: 2015.	No. de ISO 9001: 2015 reconocidos.	1	4	1	Actualizar Mapa de Proceso del DIOC. Realizar la actualización de procesos y procedimientos en el Marco del Manual de procesos y procedimientos establecido por Acuerdo del CSJ. Definir Matriz Institucional de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad al nuevo Mapa de Procesos.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Mapa de Procesos actualizado en la página web. 244 procedimientos actualizados en el DIOC. Matriz Institucional actualizada	10	1	23	30	6	23	1,1		
	3.10. Formular de manera adecuada la planeación y ejecución del Plan Anual de Compras que permita generar un mayor control sobre los consumibles.	No. de Planes Anuales de Compras formulados.	1	10	1	Elaborar el informe de revisión por la dirección y presentarlo al Representante de la Alta Dirección. Implementar Plan de Mejoramiento de NC 2021. Formular Plan de Mejoramiento resultado de los hallazgos y No Conformidades.	1	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Informe de revisión publicado en la página web. Informe de ejecución del Plan de Mejoramiento Plan de Mejoramiento aprobado por ICONTEC	10	1	23	30	12	23	0,6		
Reorganización Institucional	3.10. Formular de manera adecuada la planeación y ejecución del Plan Anual de Compras que permita generar un mayor control sobre los consumibles.	No. de Planes Anuales de Compras formulados.	1	10	1	Proyectar en el Plan Anual de Compras, las diferentes necesidades de funcionamiento, inversión, proyectos de investigación, entre otros para cumplimiento de objetivos institucionales. Consultación del Plan de Compras para la vigencia fiscal 2023 según el artículo 20 del Acuerdo No. 012 de 2022 - Manual de Contratación de la Universidad de la Amazonia	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera /Gestión Financiera y Planeación	Plan Anual de Compras y sus modificaciones	1	2	23	31	12	23	0,5		
	3.11 Actualizar los procedimientos de seguimiento y pago a proveedores que permitan monitoreo y seguimiento a la evaluación	No. de procedimientos de seguimiento y pago de proveedores actualizados	0	1	Meta 2021	Actualización de procedimientos para pago y formatos asociados al proceso de pago a proveedores.	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera /Gestión Financiera	Procedimiento actualizado y/o formatos nuevos o actualizados	29	1	23	31	12	23			
	3.12 Actualizar la reglamentación para la solicitud de comisiones de servicio para el personal administrativo y docentes.	No. de políticas de reglamentación para comisiones actualizadas.	0	1	Meta 2021	Realización de jornada de trabajo con las áreas adscritas a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para determinar los criterios y procesos administrativos internos para tramitar la reglamentación pertinente al proceso. Elaboración de la Propuesta de la Política de Avances y Comisiones mediante acto administrativo (Resolución) para reglamentación de avances y comisiones. Revisión del documento por parte de la Oficina Jurídica. Realización de apuntes según observaciones planteadas. Presentación de la propuesta de política de avances y comisiones a las instancias administrativas pertinentes, para su aprobación. Socialización de la política de avances y comisiones con la comunidad universitaria.	1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - División Financiera - División de Servicios Administrativos - Membré - Paguabará Oficina Asesora Jurídica Vicerrectoría Administrativa y Financiera - División Financiera - División de Servicios Administrativos - Membré - Paguabará Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Documento propuesta política de comisiones Solicitud de Revisión Documento Documento corregido Oficio redacción de solicitud de aprobación	1	3	23	30	4	23		6	23
									Como electrónico de difusión de la información	2	7	23	10	7	23			

Reorganización Institucional	3.13 Formular e implementar un módulo en Chéris para administrar las solicitudes de comisiones de servicio y reemplazamientos.	No. de módulos de seguimiento de solicitudes de comisiones formadas.	0	1	Meta 2021	Coordinar entre el Departamento de Tecnologías de la Información la implementación del módulo en Chéris que permita consultar las solicitudes de comisiones y reemplazamientos y que permita descargar las resoluciones que los autorizan.	1	Gestión Finanzas-Pagadería	Solicitud radicada	10	1	23	30	3	23	0.8
	3.14 Implementar un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Numero de sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación implementados.	0	1	1	Realización de estudios internos.	32	Equipo Oficina Asesora de Control Interno	Informe final de estudio	6	2	23	30	11	23	
	3.15 Formular reglamento laboral para la Universidad donde se describan los roles, derechos, sanciones, entre otras disposiciones.	No. de Reglamentos Laborales formados.	0	1	1	Construcción de la propuesta del reglamento interno de Trabajo con el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la Oficina Jurídica.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de levantamiento de requerimientos con análisis y diseño por parte de OAI	23	1	23	16	1	23	
	3.17 Fortalecer el estado del canal de Comunicaciones PQRS-D de la Universidad de la Amazonia.	No. de Canales de Comunicaciones para PQRS-D fortalecidos.	0	1	1	Estadación del uso del Chat en el entorno universitario.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de entrega con el desarrollo e implementación de comisiones.	31	7	23	25	12	23	
	3.19 Implementar una plataforma para divulgación de la normativa institucional.	No. de plataformas de divulgación implementadas.	0	1	1	Análisis y diseño del proceso para la divulgación de la normativa institucional.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	1	23	23	3	23	
	3.20 Actualizar la estructura Normativa Operativa de la Universidad.	No. de estructuras organizacionales actualizadas.	0	1	Meta 2021	Reglamento a la actualización de la estructura Organizacional liberado por el equipo encargado de la actualización.	1	Dirección Gestión del Talento Humano	Acta de levantamiento de requerimientos.	1	2	23	20	12	23	
						Consultación de la información vigente con relación a los espacios físicos existentes (Salas y Auditorios, entre otros) en la Universidad de la Amazonia.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Planificación Ayudas Audiovisuales	Reglamentación actual	1	2	23	20	12	23	
						Proyección de estudio de mercado tarifas y préstamo de espacios físicos institucionales.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera	Estudio de mercado	1	2	23	20	12	23	
						Proyección de acto administrativo (Resolución o Acuerdo) de actualización de tarifas servicios de alquiler de espacios físicos.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Oficina Asesora Jurídica	Borrador Propuesta de actualización (Resolución o Acuerdo)	1	2	23	20	12	23	
						Revisión del documento por parte de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ) y/o Secretaría General.	1	Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General	Solicitud de Revisión Documento	1	2	23	20	12	23	
					Realizar ajustes según observaciones de la OAJ.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Vicevicería de Investigaciones- Gestión Finanzas-Tesorería	Documento corregido	1	2	23	20	12	23		
					Solicitud de aprobación del acto administrativo de actualización de tarifas servicios de alquiler de espacios físicos, mediante acto administrativo.	1	Rectoría - Vicevicería Administrativa y Financiera	Solicitud de aprobación	1	2	23	20	12	23		
					Elaboración de la normativa aplicable.	1	Rectoría - Vicevicería Administrativa y Financiera	Comis. Viabilidad de la oferta a la comunidad estudiantil	1	2	23	20	12	23		
					Consultación de la información existente, con relación los servicios, recursos y tarifas de los diferentes unidades de apoyo de la Universidad de la Amazonia.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Vicevicería de Investigaciones, Gestión Financiera-Tesorería, Coordinadores de Unidades de Apoyo	Clasificación reunión (Asistencia a Reuniones / Fotografías)	1	2	23	20	12	23		
					Elaboración de proyecto de Resolución o Acuerdo con relación a los servicios, recursos y tarifas de los diferentes unidades de apoyo de la Universidad de la Amazonia.	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Vicevicería de Investigaciones- Gestión Finanzas-Tesorería	Borrador Propuesta de actualización (Resolución o Acuerdo)	1	2	23	20	12	23		
					Revisión del documento por parte de la Oficina Asesora Jurídica y/o Secretaría General.	1	Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General	Solicitud de Revisión Documento	1	2	23	20	12	23		
					Realización de ajustes según observaciones planteadas por la Oficina Asesora Jurídica (OAJ).	1	Vicevicería Administrativa y Financiera - Vicevicería de Investigaciones- Gestión Finanzas-Tesorería	Documento corregido	1	2	23	20	12	23		
					Solicitud de Aprobación del acto administrativo que regula los servicios, recursos y tarifas que definen las diferentes unidades de apoyo de la Universidad de la Amazonia, mediante acto administrativo.	1	Rectoría - Vicevicería Administrativa y Financiera	Resolución de aprobación	1	2	23	20	12	23		
3.22 Implementar un módulo en Chéris para gestión y administración de riesgos.	No. de Módulos implementados.	0	1	Meta 2022	Acta de levantamiento de requerimientos módulo en Chéris para gestión y administración de riesgos.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	6	23	23	9	23		
					Acta de entrega final del módulo para gestión y administración de riesgos.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de entrega final del módulo	23	9	23	23	12	23		
3.25 Actualizar la planta de personal no acorde por dependencias según las necesidades de la Universidad.	No. de dependencias con planta de personal no acorde actualizada.	0	3	1	Levantamiento de un diagnóstico de necesidades de personal por dependencias.	1	Equipo encargado de la actualización de la estructura interna de la Universidad- Vicevicería Administrativa	Documento diagnóstico	24	1	23	20	12	23		
3.27 Realizar capacitaciones para el personal de la Universidad orientado a la seguridad de la información en el OeDive Institucional.	No. de capacitaciones realizadas.	0	1	1	Elaboración con OSA para la entrega del reporte de dispositivos capacitados relacionados con la seguridad de la información en el OeDive Institucional.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI / División de Servicios Administrativos-OSA	Reporte de la cantidad de personas capacitadas.	23	1	23	23	12	23		
3.29 Realizar diagnóstico de las necesidades de actualización TIC de las dependencias.	No. de diagnósticos de las necesidades TIC realizados.	0	1	1	Elaboración de diagnóstico de los dispositivos tecnológicos activos según inventario Almacén.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Informe diagnóstico de dispositivos tecnológicos.	23	1	23	23	12	23		
3.30 Fortalecer la estrategia de Gobierno en Línea (Plataforma Chéris) para mejorar la prestación de servicios a la comunidad académica haciendo uso de las TIC.	No. estrategias de gobierno en línea fortalecidas.	0	1	Meta 2021	Actividad del Plan de Mejoramiento POA 2022 - Con recursos del PFC-2022 se inicia sesión la formación del PETI.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Informe de entregas parciales por parte del Superior o Interventor del proyecto establecido en el PFC-2022 relacionado con el PETI.	23	1	23	28	7	23		
3.32 Adquirir assets de cómputo de acuerdo con el programa de gestión de equipamiento.	No. de assets de cómputo adquiridos.	18	40	2	Construcción del plan de equipamiento de salas de cómputo.	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Plan de equipamiento de salas de cómputo.	23	1	23	23	3	23		
					Ejecución del plan de equipamiento de salas de cómputo.	2	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Informe de ejecución del plan de equipamiento de salas de cómputo.	23	1	23	23	12	23		
3.34 Actualizar los procesos administrativos de nómina, atención a compras a través de la plataforma Chéris.	No. de módulos administrativos actualizados.	0	1	Meta 2021	Parametrización de actos administrativos (Resolución de asignación salarial).	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Departamento de Tecnologías de la Información	Módulo	11	1	23	20	12	23		
					Diseño de módulos de costos de personal por dependencias.	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Departamento de Tecnologías de la Información	Módulo	11	1	23	20	12	23		
3.35 Ampliar la cobertura de conectividad WIFI de los Campes.	No. de puntos de WIFI instalados.	69	240	17	Solicitud de elementos de antenas WIFI.	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Solicitud de elementos en el formato establecido en SOG.	23	1	23	23	12	23		
					Instalación y configuración de antenas WIFI.	17	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Informe de instalación antenas WIFI.	23	1	23	23	12	23		
3.36 Ampliar la capacidad instalada en infraestructura tecnológica del Centro de Datos de la Universidad de la Amazonia.	No. de ampliaciones al Centro de Datos realizadas.	0	3	1	Entrega de informe por parte del proveedor de los dispositivos del centro de datos.	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Informe de entrega	23	1	23	23	6	23		
3.38 Instalar el Sistema de Seguridad con Cámaras IP que garantice la seguridad de interior de los Campes de la Universidad de la Amazonia.	No. de sistemas de monitoreo de seguridad instalados.	0	3	1	Instalación de cámaras IP al interior de los salones de la Universidad.	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Informe de instalación cámaras IP	23	1	23	23	12	23		
					Suministro e instalación de ocho (8) cámaras de vigilancia con sonido bidireccional 8 con memoria interna de 128gb para sede jurídica.	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato suscrito y acta de rectos a satisfacción por parte del superior	1	6	23	20	12	23		
3.39 Innovación tecnológica Instalar el Sistema de Seguridad con Cámaras IP que garantice la seguridad al interior de los Campes de la Universidad de la Amazonia.	No. de sistemas de monitoreo de seguridad instalados.	0	1	1	Gestión para la instalación de Sistema de Seguridad con Cámaras IP que garantice la seguridad al interior de los salones de apoyo de la Granja Santa Dominga y Campes.	1	Facultad Ciencias Agropecuarias, Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil.	Oficinas	20	1	23	22	12	23		
3.40 Formular planes de mantenimiento de la red de datos de las instalaciones de la Universidad.	No. de planes de mantenimiento TIC formulados.	0	3	1	Definir cronograma de mantenimiento para la red de datos de los diferentes salones de la Universidad.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI / División de Servicios Administrativos-OSA	Cronograma de mantenimiento.	23	1	23	23	3	23		
					Entrega de informe de ejecución del plan de mantenimiento.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Informe de ejecución del mantenimiento realizado	23	1	23	23	12	23		
3.41 Actualizar los manuales de funciones de DTI conforme a las actuales necesidades de la Universidad.	No. de Manuales de funciones de DTI actualizados.	0	1	Meta 2022	Realización de ajuste al Acuerdo No. 008 de 2009 a normatividad institucional donde se establecieron las funciones del DTI y sus áreas.	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Documento con Propuesta de ajuste.	23	9	23	23	12	23		
					Elaboración de Cronograma de visitas a las Dependencias.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Cronograma	20	1	23	31	12	23		
					Realización de visitas a las dependencias de la Entidad.	50	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Actas de Visitas diligenciadas y firmadas	20	1	23	31	12	23		
					Análisis de la información recolectada en cada una de las dependencias.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Documento análisis	20	1	23	31	12	23		
3.43 Formular e implementar los instrumentos archivísticos requeridos por el Archivo Central de la Nación.	No. De instrumentos archivísticos implementados.	2	5	1	Elaboración de los Instrumentos Archivísticos establecidos en el Decreto 1080 de 2015, basados en la normatividad archivística vigente y teniendo en cuenta las necesidades propias de cada una de las dependencias de la Universidad.	10	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Programa de Gestión Documental Cuadro de Clasificación Documental Tablas de Retención Documental Sistema Integrado de Conservación Documental Inventarios Documentales Plan Institucional de Archivos - PINAR Módulo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos Bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales Tablas de Valoración Documental - TVD Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adicionales de derechos y restricciones de acceso y seguridad específicas a los documentos.	20	1	23	31	12	23		
					Capacitación a los funcionarios de la entidad en temas relacionados con la gestión documental y la normatividad archivística.	40	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Planillas de Asistencia	20	1	23	31	12	23		
					Socialización de los Instrumentos Archivísticos con todos los funcionarios de la entidad.	40	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Planillas de Asistencia y correos electrónicos enviados	20	1	23	31	12	23		
					Implementación de los Instrumentos Archivísticos.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Planillas de Asistencia y correos electrónicos enviados	20	1	23	31	12	23		
Realizar Impresión y desdoblamiento de los documentos del Archivo Central e Histórico.	No. de metros lineales de documentos impresos y desdoblados.	2700	4237.48	600	Realización de Impresión y desdoblamiento a los documentos del Archivo Central e Histórico.	600	Jefe del Proceso de Gestión Documental y Coordinador del Archivo Central	Informe de la actividad de Impresión y desdoblamiento de documentos del archivo realizada.	20	1	23	31	12	23		

4. Talento Humano para el desarrollo Administrativo															
Fortalecer las competencias institucionales e individuales del personal administrativo de la institución															
INDICADOR DE CALIDAD	Porcentaje de Participación de los recursos administrativos en procesos de capacitación	LINEA BASE 6.9%	META DE LA VIGENCIA DEL 2021 8%	Responsables				Vicectoria Administrativa Oficina Asesora de Planeación				5.6%			
				LINEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL 2021	ANO META 2021	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cronograma				
ESTRATEGIA	OBJETIVOS	NOMBRE INDICADOR	LINEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL 2021	ANO META 2021	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cronograma		PELO POR OBJETIVO			
										INICIO	FINAL				
Formación Permanente	4.1 Implementar Planes Estratégicos de Capacitación para el personal administrativo, docente y operativo orientado hacia la mejora de la eficacia institucional	No. de Planes Estratégicos de Capacitación implementados	0	3	1	Elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Capacitación de la Vigencia, para docentes y administrativos de la Universidad de la Amazonia, con temáticas inherentes a sus áreas de trabajo	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Dirección Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - Vicectorias	Documento del Plan Estratégico de Capacitaciones	10	1	23	30	12	23
						Capacitación en prevención de los riesgos	1	Dirección Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Asistencia e capacitaciones y/o actividades preventivas	2	1	23	31	12	23
	4.2 Implementar estrategias de planeación y capacitación sobre los indicadores de evaluación del mismo por áreas y dependencias	No. de estrategias de divulgación implementadas	0	3	1	Capacitación orientada hacia la mejora de la calidad institucional para el personal administrativo, docente y operativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	Informe sobre planes Estratégicos de capacitaciones implementados	20	1	23	22	12	23
						Capacitación del personal adscrito a la Dirección Gestión del Talento Humano sobre el Plan de Desarrollo Institucional-Línea Estratégica Excelencia Administrativa, programa Talento Humano	1	Dirección Gestión del Talento Humano - DAC	Evidencias (Estados de asistencia y registros fotográficos)	25	1	23	30	12	23
	4.3 Diseñar estrategias de comparación interna entre las dependencias de la universidad que fortalezcan el trabajo conjunto y sentido de pertenencia institucional	No. de estrategias de comunicación interna diseñadas	0	1	1	Socialización de los Indicadores de Gestión Institucional con la comunidad Universitaria	1	Dirección Gestión del Talento Humano - DAC	Evidencias (Estados de asistencia y registros fotográficos)	25	1	23	30	12	23
						Diseño e implementación programas de gestión del riesgo para la Universidad de la Amazonia	1	Dirección Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento de los programas codificados	2	1	23	31	12	23
Calidad y eficacia Laboral	4.4 Desarrollar el Sistema de Gestión del Talento Humano, integrando los procesos de desarrollo y evaluación de talento humano, faciliten y optimicen los procesos de desarrollo de talento humano	No. de sistemas de gestión del Talento Humano desarrollados	0	1	Meta 2021	Construcción del documento Sistema de Gestión del Talento Humano, integrando los procesos laborales, de desarrollo y evaluación	1	Dirección Gestión del Talento Humano	Documento integrado SGT-H	11	1	23	20	12	23
						Revisión e implementación del proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo de carrera	1	División de Servicios Administrativos - Oficina Jurídica-Planeación	Formato de la evaluación	11	1	23	20	12	23
	4.5 Realizar diagnóstico de los perfiles de cargo creados para evaluar su pertinencia en la Universidad de la Amazonia	No. de diagnósticos de perfiles de cargo realizados	0	1	Meta 2021	Implementación de Pazy y Salvo por Plataforma Chava	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Departamento de Tecnologías de la Información	Módulo	11	1	23	20	12	23
						Aplicación de Baterías Psicométricas Según Normatividad 2784 del 2002	1	Dirección Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe General de los resultados de la aplicación de las Baterías	1	12	23	30	6	23
	4.7 Actualizar el Manual de Funciones de Dirección Gestión del Talento Humano en la forma que se genere la responsabilidad directa en la actualización y mantenimiento de información de la Plataforma SUP (SIGEP)	No. de Manual de Funciones de Dirección Gestión del Talento Humano actualizado	0	1	Meta 2021	Análisis y diseño del proceso Sistema de Gestión del Talento Humano	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Actas de entrega de funcionalidades del módulo Contratación y Talento Humano	23	1	23	23	12	23
						Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión del Talento Humano	1	Departamento de las Tecnologías de la Información-DTI	Actas de entrega de funcionalidades del módulo Contratación y Talento Humano	23	1	23	23	12	23
4.8 Diseñar política de creación de cargo no pasante para las diferentes dependencias	No. de políticas de creación de pasantes diseñadas	0	1	Meta 2021	Realización del diagnóstico de perfiles de cargo	1	Equipo encargado de la actualización de la estructura interna de la Universidad	Documento	4	2	23	20	12	23	
					Construcción documento Diagnóstico de perfiles de cargo	1	Dirección Gestión del Talento Humano - Equipo encargado de la actualización del Manual de Funciones	Documento propuesta Actualización Manual de Funciones	11	1	23	20	12	23	
4.8 Diseñar política de creación de cargo no pasante para las diferentes dependencias	No. de políticas de creación de pasantes diseñadas	0	1	Meta 2021	Aprobación ante las instancias pertinentes del Manual de Funciones de Dirección Gestión del Talento Humano	1	Vicectoria Administrativa y Financiera - Dirección Gestión del Talento Humano - Oficina Asesora Jurídica - Rectoría	Acta administrativo de aprobación por resolución Rectoral	11	1	23	20	12	23	
					Registro Hojas de Vida en SIGEP II	1	Dirección Gestión del Talento Humano	Registro personal registrado en SIGEP II	11	1	23	20	12	23	
4.8 Diseñar política de creación de cargo no pasante para las diferentes dependencias	No. de políticas de creación de pasantes diseñadas	0	1	Meta 2021	Revisión del documento político de creación de cargo no pasante por parte de la Oficina Jurídica	1	Oficina Asesora Jurídica	Solicitud de Revisión Documento	11	1	23	20	12	23	
					Aprobación ante las instancias pertinentes de la política Ipo pasante	1	Vicectoria Administrativa y Financiera - Dirección Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta administrativo de aprobación	1	11	23	20	12	23	

Línea Estratégica 4. Formas Sociales. Acción Regional para el Desarrollo Integral de la Amazonia

Apoyando a la competitividad de la región

Contribuir al desarrollo productivo y económico de la región, que mejoren la calidad de vida y disminuyan las brechas sociales de la población																																						
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		LINEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL 2021	ANO META 2021	Responsables				Oficina de Relaciones Interinstitucionales				37.6%																								
	Objetivos	Nombre del Indicador				LINEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cronograma																										
ESTRATEGIA	Objetivos	Nombre del Indicador	LINEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL 2021	ANO META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cronograma		PELO POR OBJETIVO																										
										INICIO	FINAL																											
Utinamización el servicio del desarrollo regional	Fortalecer las alianzas con los actores productivos que respondan a las necesidades de la región	No. de alianzas con el sector productivo fortalecidas	ND	25	3	Acercamiento con las asociaciones y gremios, con el fin de identificar las necesidades para la inscripción de alianzas y convenios	3	Coordinador OARI	Actas de reuniones, listados de asistencia, Convenios suscritos	16	1	23	16	12	23																							
						Oferta de servicios que solo ofrece la CPA en la región a las Clínicas Veterinarias para la generación de convenios	1	Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	Convenios o alianzas con entidades dedicadas a la prestación de servicios veterinarios	11	1	23	30	12	23																							
						Planeación y ejecución de actividad con el sector productivo	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Ingeniería	Informe de actividades desarrolladas con el sector productivo	1	2	23	20	12	23																							
						1.1 Fortalecer las alianzas con los actores productivos que respondan a las necesidades de la región	No. de alianzas con el sector productivo fortalecidas	ND	25	3	Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región a través de opciones de grado modalidad pasante.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de pasantías aprobadas y culminadas	1	2	23	30	12	23																		
						Acercamiento con el sector productivo y Participación de eventos de emprendimiento convocados por los entes Municipal y Departamental					1	Decano Facultad de Ciencias Contables - Coordinaciones de programa - Docentes encargados LE	Informe de actividades desarrolladas incluída el Acta de reunión - Asistencia -registro fotográfico de las actividades	17	1	23	30	11	23																			
						Participación en reuniones con la oficina de OARI en cooperación internacional					2	Decano Facultad de Ciencias Contables - Coordinaciones de programa - Docentes encargados LE - OARI	Informe de actividades desarrolladas incluída el Acta de reunión - Asistencia -registro fotográfico de las actividades	17	1	23	30	11	23																			
						Desarrollo de charlas a grupos de productores de la región					2	Decano - Coordinaciones de programa - Docentes encargados LE - OARI	Informe de actividades desarrolladas incluída el Acta de reunión - Asistencia -registro fotográfico de las actividades	17	1	23	30	11	23																			
						Ejecución de las brigadas en salud animal en las zonas rurales, por parte de la Unidad Móvil en articulación con Laboratorio Clínico y Clínica Veterinaria					8	Coordinación de la Unidad Móvil, Laboratorio Clínico y Clínica Veterinaria	Informe sobre brigadas realizadas	20	1	23	22	12	23																			
						Realización del cronograma de trabajo para el desarrollo de brigadas jurídicas					1	Consultorio jurídico y centro de conciliación	Documento de cronograma	16	1	23	16	12	23																			
						Desarrollo de brigadas jurídicas					4	Consultorio jurídico y centro de conciliación	Documento informe desarrollo de brigadas jurídicas	16	1	23	16	12	23																			
						Desarrollo de brigadas de promoción de los servicios de la dirección de bienestar universitario a 4 zonas rurales del Departamento del Caquetá					4	Dirección de Bienestar Universitario. (Todos las áreas)	Informe final de actividades	1	1	23	16	12	23																			
						Coordinar con las Juntas de Acción Comunal de las zonas rurales brigadas de servicios					2	Coordinación: Consultorio Contable y Tributario, personal Docente y pasantes	Informe y evidencias de las Brigadas Realizadas	1	2	23	15	12	23																			
1.2 Aumentar la presencia institucional en las zonas rurales por medio de brigadas de servicio para la articulación y fomento en la región amazónica	No. de brigadas de servicios de la Universidad realizadas	ND	100	10	Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios de pasantías y pasantes y práctica de formación profesional docente	8					Coordinador OARI	Convenios suscritos	16	1	23	16	12	23																				
1.3 Apoyar iniciativas de Instituciones Educativas y/o docentes en la formación de los Planes Educativos Institucionales					No. de convenios con instituciones Educativas apoyados	8					80	8	Elaboración y gestión de convenios y actividades de cooperación académica desarrollados por el programa de licenciatura de matemáticas con instituciones y programas de alta calidad y reconocimiento nacional e internacional	2	Coordinador Programa Licenciatura en Matemáticas	Convenios aprobados	6	2	23	14	12	23																
Promoción de potenciales ideas desde la Facultad de Ciencias Básicas para el trabajo con la Unidad de Emprendimiento													1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe con resultados de base de ideas	1	2	23	30	12	23																	
Formulación de proyectos de emprendimiento, desde la Facultad de Ciencias Básicas							1	Facultad de Ciencias Básicas	Documentos con proyectos de emprendimiento formulados	1			2	23	30	12	23																					
1.4 Apoyar los proyectos de emprendimiento e innovación, con el propósito de promover la creación, producción y distribución de bienes y servicios							No. de proyectos de emprendimiento e innovación apoyados	ND	100	10			Propiciar cursos de actualización relacionados con emprendimiento dentro de la malla curricular del programa de Química	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento de la propuesta de malla curricular con el curso incluido	1	2	23	30	12	23																
Realización de Conocedores e inscripciones para iniciar presencia a los proyectos de emprendimiento e innovación y presentación Pitch													30	Unidad de Emprendimiento	FO-M-EP-05-01 FO-M-EP-08-02 FO-M-EP-04-03 FO-M-EP-05-08	18	1	23	11	23																		
1.5 Apoyar el fortalecimiento de los estándares de las cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento													No. de cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento	ND	10	1	Acompañamiento en procesos de intervención a los emprendimientos beneficiados del fondo emprendedor	10	Asesor de unidad de emprendimiento	Actas de intervención de asignación por Fondo emprendedor	30	1	23	30	11	23												
Acompañamiento cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento																	4	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Ingeniería	Revisión de cadenas productivas apoyadas Actas de acompañamiento docente y control técnico a cadenas productivas	1	2	23	20	12	23													
1.7 Aumentar los convenios firmados por el municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional																	No. de convenios con entes territoriales aumentados	4	17	1	Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios (Materias Específicas) suscritos entre enero de 2023 y diciembre de 2023	4	Coordinador OARI	Convenios suscritos	16	1	23	16	12	23								
1.1 Implementar un Sistema de monitoreo y control para la ejecución de proyectos de extensión y proyección social																					No. de módulos en Chiriví implementados	0	1	Meta 2021	Creación desde la Facultad de Ciencias Básicas de convenio a nivel municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional	1	Facultad de Ciencias Básicas	Convenio firmado	1	2	23	30	12	23				
1.11 Implementar un Sistema de monitoreo y control para la ejecución de proyectos de extensión y proyección social																									No. de módulos en Chiriví implementados	0	1	Meta 2021	Análisis y diseño del proceso estándar de monitoreo y control para la ejecución de proyectos de extensión y proyección social	1	Departamento de Tecnologías de la Información-DTI	Acta de levantamiento de requerimientos	23	6	23	23	9	23
1.12 Fortalecer la articulación con las Entidades Públicas y Privadas de la Región para la creación de alianzas y proyectos																													No. de alianzas con entidades públicas y privadas fortalecidas	ND	10	1	Establecer desde la Facultad de Derecho, propuesta de alianzas con entidades públicas y privadas para su fortalecimiento	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Derecho	Informe sobre alianzas aprobadas	16	1
Proyección de alianzas con las Entidades Públicas y Privadas de la Región, por parte de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	2	Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil, Facultad de Ciencias Agropecuarias	Documento e informe sobre las alianzas fortalecidas	20																													1	23	22	12	23	
Realización de reuniones desde la Facultad de Ciencias Básicas con las entidades públicas y Privadas de la Región	1	Facultad de Ciencias Básicas	Lista de asistencias a las reuniones con las Entidades Públicas y Privadas de la Región	1	2	23					30	12																					23					

Utiлизация el servicio del desarrollo regional	1.13 Fortalecer la oficina Unidad de Iniciativa empresarial que promueva la formulación y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación	No. de oficinas de Unidad de Iniciativa Empresarial fortalecidas	0	1	1	Definir cronograma y estrategias para la presentación y promoción de proyectos	1	Coordinación de Programa - Coordinación LIE	Cronograma	16	1	23	15	12	23	1
	1.14 Actualizar la Política de Extensión y Proyección Social en la que se definen criterios de articulación entre los tres ejes estratégicos	No. De políticas de Extensión y Proyección Social actualizadas	0	1	Meta 2021	Proyección del borrador del documento de actualización de la política de extensión y proyección social	1	Vicerrectoría Académica	Revisión del documento de actualización de la política de proyección y extensión social	6	2	23	27	7	23	1
	1.16 Generar alianzas estratégicas con firmas especializadas para la oferta de servicios de laboratorio de apoyo a los sectores productivos	No. Alianzas con sectores productivos con firmas especializadas generadas	0	8	1	Presentación del documento de actualización de la política de extensión para la aprobación de consejo superior	1	Vicerrectoría Académica	Acuerdo del CSU aprobación de la política	30	2	23	30	12	23	
	1.17 Diseñar portafolio de los servicios de los sectores productivos por medio de los canales de comunicación de la Universidad	No. De portafolio de servicios de sectores productivos divulgados	0	20	2	Calidad en la creación de alianzas estratégicas con firmas especializadas para la oferta del portafolio de servicios de laboratorio y unidades de apoyo a los sectores productivos.	1	Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil	Documento e informe de gestión	20	1	23	22	12	23	1.2
	1.18 Realizar espacios de comercialización de productos locales como las ferias gastronómicas y mercados campesinos	No. De mercados campesinos y ferias gastronómicas realizadas	ND	18	2	Difusión del portafolio de servicios de los sectores productivos mediante el OAR, en los canales de comunicación institucional	2	OOC: Prensa, radio y webmaster	Estrategia publicación portafolio	23	1	23	30	12	23	1
	1.20 Articular la Política de extensión y proyección social con los planes de acción de los programas académicos	No. De planes de acción de programas articulados con la política de extensión y proyección social	0	44	5	Divulgación de los portafolios de servicios que ofrece las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a través de los canales de comunicación de la Universidad de la Amazonia	4	Coordinación y profesionales a cargo de las Unidades de Apoyo y la Unidad Móvil	Informe y Portafolio de servicios divulgados	20	1	23	22	12	23	
	1.21 Promover la investigación con especies nativas con potencial productivo del departamento	No. De especies nativas con potencial productivo investigadas	ND	5	1	Participación en eventos de promoción de los productos, feriantes por los emprendedores que han sido apoyados por la LIE	2	Coordinación LIE	Informe de Proyecto de eventos, invitaciones, actas de participación y fotografías							0.5
	1.22 Implementar estrategias de estabilización de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de estabilización implementadas	0	9	1	Creación de mesas de trabajo con coordinadores para la articulación de las planes de acción con la política de extensión	5	Vicerrectoría Académica	actas de reunión	6	2	23	27	7	23	0.9
	1.23 Promover la investigación con especies nativas con potencial productivo del departamento	No. De especies nativas con potencial productivo investigadas	ND	5	1	Presentación del plan anual de extensión y proyección social	1	Vicerrectoría Académica	Documento: plan de extensión y proyección social anual	6	2	23	30	12	23	
	1.24 Presentar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del accionar institucional	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Capitalización sobre especies nativas de Facultad Divulgar con intención para Zoonosis en la Amazonia Costanera	1	Profesionales del Hogar de Paso para Facultad Zoonosis	Informe con No. de especies nativas con potencial productivo identificadas	20	1	23	22	12	23	0.8
Educación Pertinente con el Entorno	1.25 Fortalecer la estrategia de identidad capañera por medio de contenidos culturales radiofónicos en los cuales se realice el uso de "Sin Capañero"	No. De estrategias sobre identidad capañera fortalecidas	ND	10	1	Apoyo en la difusión de las estrategias radiofónicas de contenidos culturales en los cuales se realice el uso de "Sin Capañero", actividad articulada con Bienestar Universitario	1	OOC: Equipo de Radio y Bienestar Universitario	Estrategia de difusión estrategia identidad capañera.	23	1	23	30	12	23	0.9
	1.26 Realizar capacitaciones a los maestros de la región, desde la Facultad de Educación de la Universidad de la Amazonia, impactando positivamente en territorio	No. De capacitaciones a maestros de la región realizadas	0	18	2	Realización de mesas de trabajo con coordinadores para la articulación de las planes de acción con la política de extensión	5	Vicerrectoría Académica	actas de reunión	6	2	23	27	7	23	0.9
	1.27 Implementar estrategias de estabilización de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de estabilización implementadas	0	9	1	Realización de mesas de trabajo con coordinadores para la articulación de las planes de acción con la política de extensión	5	Vicerrectoría Académica	Documento: plan de extensión y proyección social anual	6	2	23	30	12	23	
	1.28 Ofertar programas de Educación Continuada mediante la virtualidad	No. De programas de educación continuada virtuales ofertados	0	50	6	Promoción de la oferta académica en los sectores educativo, público y empresarial de la región	1	OOC: Equipo de Mercadeo	Estrategia oferta académica de la Universidad	23	1	23	30	12	23	
	1.29 Aumentar la oferta de educación continuada que responda a las demandas y necesidades de la región	No. De programas de educación continuada aumentados	ND	200	20	Divulgación de la participación de la universidad en eventos locales, regionales e internacionales	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Estrategia evidencia participación eventos	23	1	23	30	12	23	
	1.30 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Publicaciones en los canales de comunicación institucional de las actividades académicas y de extensión programadas en la Universidad	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Estrategia evidencia publicación canales de comunicación	23	1	23	30	12	23	
	1.31 Ofertar cursos preuniversitarios para generalizar las prácticas entre la educación media y la educación superior	No. De cursos Preuniversitarios ofertados	0	9	1	Desarrollo de talleres de la psicología una por semestre (elaboración de la actividad, presentación ante comité de currículo, desarrollo de la semana de psicología, informe de cumplimiento)	2	Programa Psicología	Informe de desarrollo de actividad	6	2	23	31	5	23	
	1.32 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Preparación, realización y evaluación del Festival de la Canción en región	1	Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Informe sobre el festival de la canción con evidencia fotográfica, plan de trabajo, formatos de asistencia	16	1	23	21	12	23	
	1.33 Suscribir convenios con otras entidades comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura en difusión e investigación	No. De convenios con entidades comunitarias regionales y nacionales a nivel población	0	5	1	Diseño y discusión del PEP y PEE mediante el espacio radial en la Entorera de la Universidad	1	Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Certificado de difusión	6	2	23	27	7	23	
	1.34 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del accionar institucional	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Diseño y producción de un folleto o brochure con la información del programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	1	Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Folleto o Brochure	6	2	23	16	12	23	
	1.35 Suscribir convenios con otras entidades comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura en difusión e investigación	No. De convenios con entidades comunitarias regionales y nacionales a nivel población	0	5	1	Creación de video corto con la participación de la formación de licenciados y campos de acción desde el programa académico Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	1	Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Videos	6	2	23	16	12	23	0.5
	1.36 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Divulgación del componente seleológico del programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana en los procesos de inducción estudiantil	1	Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana	Evidencia fotográfica y asistencias	6	2	23	16	12	23	
	1.37 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Elaboración de la estrategia de estabilización del Programa de MVZ de la Universidad de la Amazonia en los municipios del departamento del Caquetá	1	Coordinación del Programa de MVZ	Informe sobre estrategias implementadas	20	1	23	22	12	23	
	1.38 Suscribir convenios con otras entidades comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura en difusión e investigación	No. De convenios con entidades comunitarias regionales y nacionales a nivel población	0	5	1	Desarrollo de programa radial de la facultad de Ciencias Básicas	1	Facultad de Ciencias Básicas	Certificado de la Entorera de la Universidad de la Amazonia	1	2	23	30	12	23	
	1.39 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del accionar institucional	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Consolidación de estrategia para la realización de estancias con el sector público y privado (prácticas empresariales) para estudiantes de pregrado de FCB, articulada con el plan de estudios	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento con estrategia consolidada	1	2	23	30	12	23	
	1.40 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Desarrollo de un plan y ejecución de campañas regionales en química	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de campañas regionales	1	2	23	30	12	23	
	1.41 Ofertar cursos preuniversitarios para generalizar las prácticas entre la educación media y la educación superior	No. De cursos Preuniversitarios ofertados	0	9	1	Recopilación de la información sobre las campañas y estrategias implementadas por parte de la Dirección de Bienestar	1	Área estratégica de Deporte y Recreación, Área estratégica de Cultura e Inclusión Social	Informe final de actividades	11	1	23	15	12	23	
	1.42 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Elaboración y desarrollo del Programa Radial "Radio Crear Empresarial"	1	Docente encargado	1. INFORME DE ESTRATEGIAS DE VISIBILIDAD 2.FCB-SJC-01, FO-SJC-01-05 y FO-SJC-01-04	16	1	23	15	12	23	
	1.43 Suscribir convenios con otras entidades comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura en difusión e investigación	No. De convenios con entidades comunitarias regionales y nacionales a nivel población	0	5	1	Difusión de los programas de educación continuada virtual, actividad desarrollada con el acompañamiento de las veas facultades	6	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, Facultades	Estrategia de evidencia de prensa, radio y webmaster	23	1	23	30	12	23	
	1.44 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del accionar institucional	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Diseño y oferta de programa de educación continuada virtual	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Ingeniería	Programa de Educación Virtual Ofertado por facultad de Ingeniería	1	2	23	20	12	23	1.5
1.45 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Realización de eventos de proyección social en temáticas relacionadas con el campo de formación de los programas académicos de la Facultad de Ciencias Cortantes	2	Coordinación Programas EPF/MQ/EP-MM	Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	18	1	23	5	12	23		
1.46 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Consolidación de programas de educación continuada mediante una virtualidad de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	1	Coordinación de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Informe sobre estrategias implementadas	20	1	23	22	12	23		
1.47 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Diseño y oferta de programa de educación continuada	1	Coordinador de programa y docentes de la facultad de Ingeniería	Programa de educación continuada ofertado	1	2	23	20	12	23		
1.48 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Elaboración de una propuesta de educación continuada que responda a las demandas y necesidades de la región	1	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción	Informe del programa ofertado de educación continuada	20	1	23	22	12	23	2	
1.49 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Ofertar un programa de educación continuada desde la Facultad de Ciencias Básicas	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de resultados del programa de educación continuada ofertado	1	2	23	30	12	23		
1.50 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Difusión de cursos de extensión a ofertar por parte de la Unidad de Emprendimiento, teniendo en cuenta el procedimiento PGM-EP-09	3	Unidad de emprendimiento- Facultad de Ciencias Cortantes	Acta de comité y oferta del mismo	16	1	23	15	12	23		
1.51 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Solicitud, trámite, suscripción y seguimiento a convenios de prácticas y pasantías	1	Coordinador OAR	Comentarios suscritos	16	1	23	16	12	23		
1.52 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Apoyo en la consolidación de convenios que promuevan un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías	1	Oficina de la OAR, Docentes, estudiantes y coordinador de la facultad de Ingeniería	Relación de número de pasantías realizadas	1	2	23	20	12	23	1	
1.53 Suscribir convenios con otras entidades comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura en difusión e investigación	No. De convenios con entidades comunitarias regionales y nacionales a nivel población	0	5	1	Revisión del Convenio para el desarrollo de Prácticas y Pasantías	2	Coordinaciones de Programa de FCCEA - OAR	Relación de Convenios Firmados	16	1	23	15	12	23		
1.54 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del accionar institucional	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Apoyar la consolidación de convenios que promuevan un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías	1	Oficina de la OAR, Docentes, estudiantes y coordinador de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Informe sobre la relación de las pasantías realizadas	20	1	23	22	12	23		
1.55 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Reunión con docentes para informar sobre esta actividad definida en el PDA, en caso de creación de curso preuniversitario se hará la respectiva oferta	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, Facultad de Educación	Listado de asistencia, acta de reunión	23	1	23	30	12	23	1.2	
1.56 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Formulación de un curso predoctoral, desde la Facultad de Ciencias Básicas	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de resultados de aplicación de Curso preuniversitario	1	2	23	30	12	23		
1.57 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Definir temas de los cursos para la capacitación a las asociaciones	1	Departamento de Tecnologías de la Información -DTI/ Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales-OARI	Acta de definición de temas de los cursos	23	1	23	23	3	23		
1.58 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Definir estructura de los cursos para la capacitación a las asociaciones	1	Departamento de Tecnologías de la Información -DTI/ Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales-OARI	Acta de estructura de temas de los cursos	23	3	23	23	6	23	0.6	
1.59 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Elaboración del cronograma de capacitación a las asociaciones	8	Departamento de Tecnologías de la Información -DTI	Cronograma de capacitación	23	6	23	23	9	23		
1.60 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Ejecución del cronograma de capacitación a las asociaciones	8	Departamento de Tecnologías de la Información -DTI	Informe de ejecución cronograma	23	9	23	23	12	23		
1.61 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Apoyo a las asociaciones en temas de capacitación	1	coordinador programas académicos Facultad de Ingeniería - Docentes	Asistencia, registro fotográfico	1	2	23	20	12	23		
1.62 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Realización de taller para convenios con entornos comunitarios regionales y nacionales a la OAR	2	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, OAR	FORMATO SOLICITUD DE CONVENIO: FO-MEP-03-01, convenios de salud	23	1	23	30	12	23	0.7	
1.63 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías	No. De convenios de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Diseño del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Documento plan estratégico	23	1	23	30	12	23	0.8	

INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la vigencia del PCI	Responsables	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Paz	Peso del Programa	25.9%								
									Porcentaje de cumplimiento de Sistema de Gestión Ambiental	0	100%					
<p>PROCESOS 2. Orientación con enfoque ambiental.</p> <p>DESCRIPTIVO Promover una educación de calidad para la sostenibilidad ambiental que contribuya a la protección y conservación de la flora y fauna de la región amazónica.</p>																
<p>Objetivo Promover una educación de calidad para la sostenibilidad ambiental que contribuya a la protección y conservación de la flora y fauna de la región amazónica.</p>																
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la vigencia del PCI	Año 4 Meta 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACION	INICIO	FINAL	FEED FOR OBJECTIVE				
	1.35 Implementar un sistema de seguimiento a los graduados de la Universidad de la Amazonia.	No. de módulos en Charla de seguimiento a graduados implementados.	0	1	Meta 2021	Análisis y diseño del proceso sistema de seguimiento a los graduados de la Universidad de la Amazonia.	1	Departamento de Tecnologías de la Información OTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	6	23	9	23	1.2	
	1.36 Brindar Beneficios a graduados para el acceso a servicios de la Universidad de la Amazonia	No. De beneficios a graduados brindados	0	3	1	Elaboración de la propuesta de la Política De Graduados	1	Oficina de Graduados Vicerectoría Académica	Documento propuesta Política de Graduados	16	1	23	30	7	23	0.5
						Sustentación y aprobación de la Política de la Oficina de Graduados.	1	Oficina de Graduados Vicerectoría Académica	Acuerdo del CSU aprobación de la política de graduados.	16	1	23	30	7	23	
	1.38 Definir estrategias informativas para actualizar permanentemente a los graduados de licenciatura asociadas a la formación y en los servicios que ofrece la universidad.	No. de estrategias informativas definidas.	0	1	1	Realización de estudio de impacto de los egresados	1	Coordinador Programa Licenciatura en Ciencias Sociales	Documento de impacto	6	2	23	27	12	23	0.6
						Visitar a Instituciones educativas promocionando las ofertas académicas pregraduat.	1	Oficina de Graduados	Formulario de asistencia y registro fotográfico	16	1	23	30	12	23	
						Difusión de la oferta académica pregraduat de la Universidad por medio de redes sociales, correo electrónico Institucional, y en el encuentro anual de graduados 2021	5	Oficina de Graduados	Perifoneos de correo remitido y registro fotográfico del encuentro.	16	1	23	30	12	23	
	1.39 Apoyar espacios para la creación y fortalecimiento de asociaciones de graduados.	No. De asociaciones de graduados apoyadas	ND	10	1	Acompañamiento para la formalización de las asociaciones.	1	Oficina de Graduados	Acta de formatos y de asistencia a las reuniones	16	1	23	30	12	23	0.5
						Elaborar estatutos requeridos para la creación de la asociación	1	Oficina de Graduados, Vicerectoría académica.	Informe de actividades realizadas.	16	1	23	30	12	23	
	1.41 Realizar encuentros de graduados	No. De encuentros de graduados realizados	1	10	1	Realizar el encuentro anual de graduados y encuentros deportivos en la sede Leticia.	1	Oficina de Graduados y Bienestar Universitario.	Informe de resultados, incluye formato de asistencia y registro fotográfico.	16	1	23	30	12	23	1
						Realizar el encuentro anual deportivo Sede Principal Umanayacu.	1	Oficina de Graduados y Bienestar Universitario.	Informe de resultados, incluye formato de asistencia y registro fotográfico.	16	1	23	30	6	23	
						Realizar el encuentro anual de Graduados Sede principal Umanayacu.	1	Oficina de Graduados y Bienestar Universitario.	Informe de resultados, incluye formato de asistencia y registro fotográfico.	16	1	23	30	12	23	
						Definir el eje temático académico, organizar la logística, Realizar el evento y la Evaluación del evento	1	Oficina de Graduados/Coordinador de programa Facultad de Ciencias Conales Docentes	Informe de Evento con Graduados	16	1	23	15	12	23	
<p>INDICADORES DE CALIDAD</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de Sistema de Gestión Ambiental</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>Nombre de estudiantes víctimas y reconstruidos a programas de la universidad</p> <p>6</p> <p>25</p>																
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la vigencia del PCI	Año 4 Meta 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACION	INICIO	FINAL	FEED FOR OBJECTIVE				
	2.1 Construir puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campos bajo los tratamientos de la Norma Técnica Colombiana NTCA	No. de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios construidos.	1	5	2	Elaboración de diagnóstico por cada una de las Sedes (Santo Domingo y Macapal)	2	Oficina Asesora de Planeación	Documento diagnóstico aprobado por el Jefe de Planeación	15	3	23	15	4	23	1.0
						Elaboración de planos de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios para las Sedes Santo Domingo y Macapal	2	Oficina Asesora de Planeación	Diseños de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios para las Sedes Santo Domingo y Macapal aprobados por el Jefe de Planeación	16	4	23	30	5	23	
						Construcción de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios para las Sedes Santo Domingo y Macapal	2	Oficina Asesora de Planeación	Informe de supervisión del contrato de obra	10	6	23	30	9	23	
						Entrega de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios para las Sedes Santo Domingo y Macapal	2	Oficina Asesora de Planeación	Acta de entrega firmada por el Coordinador de Obras y el Jefe de Planeación	11	6	23	15	9	23	
	2.2 Adquirir nuevos puntos ecológicos en los Campes de la Universidad.	No. de puntos ecológicos adquiridos.	145	300	17	Elaboración de Diagnóstico por edificio o área para distribuir los puntos ecológicos en los campos de la Universidad.	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento diagnóstico aprobado por el Jefe de Planeación	15	3	23	30	5	23	1.1
						Trámite de etapa precontractual para adquirir nuevos puntos ecológicos en los campos de la Universidad.	1	Oficina Asesora de Planeación	Formulario de necesidad	6	1	23	15	1	23	
						Adquisición y entrega de los nuevos puntos ecológicos dentro de la semana	17	Oficina Asesora de Planeación	Soporte de contrato	15	6	23	30	8	23	
	2.3 Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y Similares (PGIRSH)	No. de plan de Gestión de residuos sólidos formulados	0	1	Meta 2021	Trámite de etapa precontractual para Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y Similares (PGIRSH)	1	Oficina Asesora de Planeación	Formulario de necesidad	1	5	23	30	7	23	0.8
	2.4 Dotar de recipientes especiales en clínicas, Laboratorios y dependencias que generan Residuos Peligrosos Hospitalarios o Similares.	No. de recipientes de almacenamiento de residuos especiales dotados.	6	25	2	Trámite de etapa precontractual para adquirir los recipientes especiales de residuos peligrosos hospitalarios o similares en los campos de la Universidad	1	Oficina Asesora de Planeación	Formulario de Necesidad	6	1	23	15	1	23	0.7
						Adquisición y entrega de recipientes especiales	2	Oficina Asesora de Planeación	Soporte de contrato	15	6	23	30	8	23	
	2.5 Construir puntos de almacenamiento temporal de residuos peligrosos en los Campes de acuerdo con las ordenanzas Decreto 785 de 2017.	No. de puntos de almacenamiento de residuos peligrosos construidos.	1	4	Meta 2021	Diagnóstico por área y proyección de necesidades	1	Oficina Asesora de Planeación	Formulario de necesidad	1	7	23	30	12	23	1.3
						Construcción de puntos de almacenamiento de residuos peligrosos.	2	Oficina Asesora de Planeación	Soporte de contrato	1	7	23	30	12	23	
	2.6 Construir caseta de procesamiento y producción de compostaje a partir de residuos orgánicos generados en la Universidad de la Amazonia.	No. de caseta de producción de compostaje construidas.	0	1	Meta 2022	Construcción de caseta de procesamiento y producción de compostaje de residuos orgánicos en la universidad	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de supervisión del contrato de obra	1	5	23	30	12	23	1.3
	2.7 Implementar estrategias de recolección y disposición temporal de residuos de posconsumo en los Campes.	No. de estrategias de recolección y disposición temporal de residuos implementados.	3	12	1	Participación en la 8ta Jornada departamental de recolección de residuos posconsumo que se realizará en el año 2021 a partir de los meses de agosto, septiembre y octubre.	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de 8ta jornada de recolección de residuos posconsumo	1	9	23	30	11	23	1.0
	2.8 Implementar un sistema de almacenamiento y uso de agua lluvia para el Campus Porvenir.	No. de documentos diagnósticos elaborados.	0	1	Meta 2021	Construcción de documento diagnóstico y plan de mejoramiento para la implementación del sistema de almacenamiento y uso de agua lluvia para el campus Porvenir	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento diagnóstico y plan de mejoramiento para la implementación del sistema de almacenamiento y uso de agua lluvia para el campus Porvenir	1	2	23	30	12	23	1.0
						Construcción del sistema de recolección y almacenamiento de aguas lluvias para consumo y uso: generador del auditorio Ángel Curbani en el campus Porvenir	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de supervisión del contrato de obra	1	2	23	30	12	23	
	2.9 Formular Plan de Capacitación para el ahorro de agua y energía en la Universidad de la Amazonia	No. de Planes de Capacitación de ahorro y agua formulados	0	1	1	Formulación del plan de capacitación para el ahorro de agua y energía en la Universidad de la Amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Plan de Capacitación para el ahorro de agua y energía en la Universidad de La Amazonia	1	2	23	30	3	23	0.8
						Realización de capacitaciones en ahorro y uso eficiente del agua y energía	1	Oficina Asesora de Planeación	Realizar capacitaciones en ahorro y uso eficiente del agua y energía	15	3	23	31	12	23	
	2.10 Implementar puntos de renovación y aprovechamiento de energías alternativas en la Universidad de la Amazonia	No. de puntos de Energías alternativas implementados	0	4	Meta 2021	Diagnóstico e implementación de los puntos de renovación y aprovechamiento de energías alternativas	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de diagnóstico e implementación de los puntos de renovación y aprovechamiento de energías alternativas	15	5	23	31	12	23	1.8
	2.11 Lugar certificación de la Universidad de la Amazonia en la NTC-ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.	No. de certificaciones en NTC-ISO 14001 logradas.	0	1	Meta 2021	Desarrollo de las actividades para la certificación en la NTC-ISO 14001	1	Oficina Asesora de Planeación	Actualizar formatos de Gestión Ambiental y crear los que sean necesarios	4	1	23	31	12	23	0.8
	2.12 Participar activamente en las mesas sectoriales de trabajo para contribuir en el gobierno ambiental de la región.	No. De participaciones en mesas sectoriales.	ND	5	1	Participación en las mesas sectoriales de trabajo que adelanta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural para la actualización del PGIRS 2019-2021 de Florencia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de participación en las mesas sectoriales de trabajo	1	2	23	31	12	23	0.5
	2.13 Generar alianzas con entes y autoridades ambientales regionales para trabajar conjuntamente en la promoción de una cultura ambiental, apoyando la dimensión de la deforestación en la Amazonia.	No. De alianzas en temas ambientales generadas.	0	5	1	Generación de alianzas con CORPOAMAZONIA para trabajar en la dimensión de la deforestación	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento de alianza con CORPOAMAZONIA	15	3	23	31	12	23	0.5
	2.15 Apoyar en la formulación de la política ambiental para la conservación y protección de la Amazonia	No. De Políticas Ambientales apoyadas	0	1	Meta 2021	Apoyo en la formulación de la política ambiental	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de las políticas ambientales apoyadas	15	3	23	31	12	23	0.8
	2.16 Apoyar la formulación de los POMCA de la región Amazónica	No. De POMCA apoyados en la formulación.	ND	3	Meta 2022	Apoyo en la formulación de los POMCA de la región	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe de los POMCA apoyados	15	3	23	31	12	23	0.4
	2.17 Realizar trámites y permisos ambientales frente a las autoridades ambientales competentes.	No. De trámites y permisos recibidos	4	11	3	Actualización de requerimientos ambientales de las Resoluciones 229 de 2018 y 486 de 2021 ante CORPOAMAZONIA	3	Oficina Asesora de Planeación	Informe de trámites y permisos ambientales	15	2	23	31	12	23	1.2
						Realización del análisis de la infraestructura de la red hídrica y de alcantarillado que se tiene para establecer diagnóstico.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento / Oficina Asesora de Planeación	Formulario de reunión con su respectivo acta.	3	5	23	15	12	23	
						Definir las áreas a intervenir determinando las labores y materiales que se requieren para la adecuación y mantenimiento de la infraestructura de la red hídrica y de alcantarillado.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento / Oficina Asesora de Planeación	Formulario de reunión con su respectivo acta.	8	5	23	15	12	23	
						Realización del requerimiento de necesidad para la solicitud de materiales de fendería	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Formulario de solicitud FO-485-17-01	15	5	23	15	12	23	
	2.18 Implementar planes de adecuación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, acueducto y agua potable en los Campes de la Universidad de la Amazonia.	No. de planes de adecuación y mantenimiento implementados.	0	5	1	Suministro de los materiales necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento	1	Viceoctoría Administrativa y Financiera	Contrato de Fundería y acta de inicio	30	5	23	15	12	23	1
						Ejecución de las labores de adecuación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, acueducto y agua potable.	1	Dirección Gestión de Servicios y Mantenimiento	Registro Fotográfico	12	6	23	15	12	23	
						Formulación de documento con el plan de adecuación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, acueducto y agua potable en los Campes de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento con el plan de adecuación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, acueducto y agua potable en los Campes de la Universidad de la Amazonia.	1	2	23	30	12	23	
						Construcción de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) para la sede Santo Domingo de la Universidad de la Amazonia	1	Oficina Asesora de Planeación	Contrato Suscrito y Acta de inicio de obra.	30	12	22	29	12	23	

Cooperación Internacional	3.32 Iniciar a la Universidad de la Amazonia en plataformas virtuales para temas de cooperación internacional	No. De inscripciones a plataformas virtuales realizadas	0	3	Meta 2021	Mapeo de plataformas virtuales y verificación de condiciones	1	Coordinador OARI	Reportes de la convocatoria	30	2	23	16	12	23	0,7
						Difusión de las convocatorias de las plataformas para la inscripción de proyectos de la entidad	1	Coordinador OARI	Certificado, oficio o publicación de la convocatoria de inscripción	11	1	22	16	12	23	
	3.33 Realizar el boletín en Video "Relaciones en el Soperario" dirigido a la comunidad en general	No. De boletines en video realizados	0	108	11	Realización de un producto audiovisual que contenga información relevante de la Universidad de la Amazonia para la comunidad en general.	11	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Evidencia producto audiovisual	23	1	20	30	12	23	0,8
	3.34 Aumentar los convenios de cooperación internacional para proyección social en la Universidad	No. De convenios de cooperación internacional aumentados	6	25	2	Trámite y legalización de convenios con entidades internacionales Establecer convenios de cooperación que faciliten los procesos de internacionalización y proyección social del programa de la Facultad de Ciencias Contables.	2	Coordinador OARI	Convenios suscritos	11	1	23	16	12	23	1,3
							1	Facultad Ciencias Contables, Coordinación Progrado	Relación de Convenios con Cooperación Internacional	18	1	23	5	12	23	
	3.35 Diseñar un sistema de seguimiento y monitoreo a las redes académicas que se encuentran adscritas a la Universidad	No. de sistemas de seguimiento y monitoreo diseñados	0	1	Meta 2021	Mapeo de redes de académicas que se encuentran adscritas a la Universidad. Diseño del sistema de seguimiento y monitoreo Análisis y diseño del proceso sistema de seguimiento y monitoreo a las redes académicas que se encuentran adscritas a la Universidad.	1	Coordinador OARI	Base de datos con las redes de académicas que se encuentran adscritas a la Universidad.	11	1	23	26	12	23	0,7
							1	Departamento de Tecnologías de la Información/DTI	Acta de levantamiento de requerimientos.	23	6	23	23	9	23	

VIABILIDAD Y APROBACIÓN FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) VIGENCIA 2023

- Viabilidad de la Oficina Asesora de Planeación.** Con el objetivo de articular el trabajo de las dependencias con los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2029 "Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia"; las dependencias elaboraron el POA de la vigencia 2023 con la Asesoría de la Oficina de Planeación, quien consolidó la información en el POA Institucional, con concepto de viabilidad.
- Aprobación por parte de Rectoría.** Realizada la consolidación de la Formulación del POA Institucional vigencia 2023 por parte de la Oficina Asesora de Planeación con concepto de viabilidad, el señor rector aprueba dicho instrumento de planeación plasmado en el Formato FO-S-DE-02-01.

Para constancia, se firma en la ciudad de Florencia, a los 31 días del mes de enero de 2023.

FABIO BURITICÁ BERMEO

Representante Legal de la Universidad de la Amazonia
 Cédula de Ciudadanía 12.139.265 de Neiva
 Dirección de la IES: Calle 17 Diagonal 17 con Cra 3F Barrio El Porvenir
 Teléfono Fijo y/o Celular: 4358231 Ext 140
 Correo Electrónico: rectoria@uniamazonia.edu.co

Vo. Bo. Mauricio Alejandro Méndez Moreno- Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
 atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
 www.uniamazonia.edu.co
 Florencia Caquetá

