

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL																
		CÓDIGO: FO-S-DE-02-01			VERSIÓN: 5			FECHA: 2020-11-03			PÁGINA: 1 de 1					
DEPENDENCIA		UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA			VIGENCIA: 2021			ELABORADO POR: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1: Excelencia Académica para la Calidad Institucional</b>																
<b>1. Academia para el Aseguramiento de la Calidad</b>																
OBJETIVO: Lograr la acreditación institucional mediante el fortalecimiento de los factores de calidad académica																
Indicadores de Calidad	Nombre del Indicador		Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	Vicerrectoría Académica	Peso del Programa	47,90%								
	Tasa de cobertura		63,60%	80%												
	% de programas con acreditación de alta calidad		22,73%	40%												
	% de docentes de planta		15,58%	30%												
Estrategia	Objetivo	Nombre Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Meta 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA					PESO POR OBJETIVO	
										INICIO		FINAL				
										D	M	A	D	M	A	
Cobertura y oferta académica	1.1. Fortalecer los programas de Educación a Distancia por medio de contenido radiofónico para masificar el acceso a las zonas del departamento con limitación de internet.	No. de programas de contenido académico fortalecidos.	ND	40	4	Realización y difusión de promociones radiales solicitadas por el Departamento de Educación a Distancia.	6	Equipo de radio- OGIC	FO-S-IC-05-01 y archivos .mp3	18	1	21	31	12	21	1
						Producción y difusión de programas radiales realizados por el Departamento de Educación a Distancia.			FO-S-IC-01-01 y archivos .mp3	18	1	21	31	12	21	
						Articular acciones con la emisora y el departamento de educación a distancia para la planeación, diseño, desarrollo e implementación de los contenidos radiofónicos	4	Departamento de educación a Distancia - Coordinación de medios y recursos tecnológicos	Actas de reuniones y registros en medio digital de los contenidos desarrollados	1	2	21	30	5	21	
	1.2. Ampliar la cobertura en el Departamento a través de la modalidad de educación mixta, a distancia y virtual.	No. de municipios con programas ofertados en la Modalidad mixta, a distancia y virtual.	4	10	1	Articular acciones con los programas de la modalidad a distancia para realizar de manera conjunta las actividades pertinentes para ampliar la cobertura de los programas a distancia	1	Departamento de educación a Distancia - Coordinación académica pedagógica	Actas de reuniones y soportes de las gestiones realizadas	1	2	21	30	11	21	1,5
						Formular documento maestro del Programa virtual.			Vicerrectoría Académica - Coordinador del programa académico- Jefe Dep. Educación a Distancia	Documento maestro	1	2	21	25	6	
						Ampliar la capacidad de la Plataforma Moodle	DTI	Plataforma Moodle versión 3.0	5	4	21	2	7	21		
						Dotar de sillas para clases interactivas	1	Supervisión	Informe de entrega	6	4	21	2	7	21	
						Atender la Visita de Pares	Facultad correspondiente, Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado.	Informe de Pares	6	7	21	29	10	21		
	Ejecutar la resolución de Registro Calificado	Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado.	Resolución ejecutoriada Registro Calificado	6	9	21	17	12	21							
	1.3. Desarrollar un plan de comunicación y mercadeo anual de la oferta académica y otros servicios prestados por la Universidad.	No. de planes de comunicación y mercadeo formulados.	0	9	1	Con el acompañamiento del programa de Mercadeo, diseñar las estrategias para dar a conocer la oferta académica y servicios a la comunidad desde la OGIC	1	OGIC- Equipo de Mercadeo y Programa de Mercadeo	Plan de comunicación y mercadeo	18	1	21	31	12	21	0,8
						Formular un plan de comunicación para dar a conocer el programa y la oferta académica De la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas			2	Coordinación de programa Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Observatorio	Propuesta de Plan de Comunicación	20	1	21	15	
						Aprobación por parte de la oficina de comunicación	Oficina de Comunicación	Visto bueno del plan de comunicación	20	1	21	15	12	21		
Estructuración de un Plan de Comunicación que comprenda las Especializaciones en Gerencia del Talento Humano y Formulación y Evaluación de Proyectos, así como, la Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos (esta ultima condicionada a la aprobación del Registro Calificado)						1	Coordinación EFEP-EGTH-MOyEP Personal Docente	Plan de Comunicación	14		21	20	12	21		
Difusión y marketing de productos y servicios bibliotecarios.						3	Biblioteca-DTI - IGIC	Micrositio en funcionamiento, No. Piezas informativas realizadas	15	3	21	15	12	21		
Apoyar desde la OGIC y el Programa de Mercadeo a los diferentes Programas Académicos en el proceso de investigación de mercado (aplicación de encuestas y análisis de la información) para nuevos programas académicos						2	Equipo de Mercadeo- OGIC	Tabulación de los datos	18	1	21	31	12	21		
1.4. Realizar estudios de mercado que identifique la potencial oferta de nuevos programas académicos según las dinámicas de la región.	No. de estudios de mercado realizados para nuevos Programas Académicos	0	20	2	Aplicación de estudio de mercadeo	2	Vicerrectoría Académica-Decano de Facultad correspondiente	Estudio de mercadeo	1	2	21	30	6	21	1	
					Análisis de datos del estudio de mercadeo			Informe de decisión	1	6	21	30	7	21		
					Determinación de la viabilidad para implementar la Especialización en Formulación y Evaluación en el Municipio de San José del Guaviare (Guaviare)	1	Coordinación EFEP	Estudio de mercadeo	14		21	20	12	21		
					Realizar estudio de mercado que identifique la potencial oferta del nuevo programa de pregrado - Física.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento Estudio de Mercado del Programa de Física elaborado.	28	2	21	30	6	21		
					Realizar estudio de mercado que identifique la potencial oferta del nuevo programa de posgrado - Maestría en Física	1	Facultad de Ciencias Básicas	Un Documento Estudio de Mercado del Programa de la Maestría en Física	28	2	21	30	6	21		
					Estudio de factibilidad para extender el programa de Especialización en Pedagogía al departamento del Putumayo	1	Departamento de Pedagogía y Facultad de Ciencia de la Educación	Estudio de factibilidad terminado	12	4	21	18	12	21		

Cobertura y oferta académica	1.5. Ampliar la cobertura de nuevos programas académicos mediante la modalidad virtual.	No de programas académicos ofertados en la modalidad Virtual.	0	5	1	Gestionar con las decanaturas la creación de nuevos programas en la modalidad virtual	1	Dirección del Departamento de Educación a Distancia	Acta de reunión	1	2	21	30	6	21	2,0
						Apoyar la construcción del documento maestro para la modalidad virtual de acuerdo a la normatividad vigente	1	Dirección del Departamento de Educación a Distancia-Coordinación académica pedagógica	Actas de reunión y documento	1	2	21	30	11	21	
						Formular documento maestro del Programa virtual.	1	Vicerrectoría Académica -Coordinador del programa académico- Jefe Dep. Educación a Distancia	Documento maestro	1	2	21	25	6	21	
						Mejorar la capacidad de la Plataforma Moodle		DTI	Plataforma Moodle versión 3.0	5	4	21	2	7	21	
						Dotar de salidas para clases interactivas	1	Supervisión	Informe de entrega	5	4	21	2	7	21	
						Tener Visita de Pares	1	Facultad correspondiente. Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado.	Informe de Pares	6	7	21	29	10	21	
						Ejecutar la resolución de Registro Calificado		Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado.	Resolución ejecutoriada Registro Calificado	6	9	21	17	12	21	
						Formular documento maestro del Programa profesional en Criminalística virtual/Distancia	1	Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Documento maestro	20	1	21	15	12	21	
						Tener Visita de Pares		Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Informe de Pares	20	1	21	15	12	21	
						Lograr el Registro Calificado		Acreditación	Resolución Registro Calificado	20	1	21	15	12	21	
	1.6. Aumentar la oferta Académica de los Campus diferentes a la sede de Florencia.	No. de programas ofertados en los Campus diferentes a la sede Florencia.	7	13	1	Coordinar acciones con los programas académicos para realizar la oferta académica de los programas a distancia	1	Dirección del Departamento de Educación a Distancia-Coordinación académica pedagógica	Actas de reunión y soportes de la gestión realizada	1	2	21	30	11	21	1,5
						Aplicación de estudio de mercadeo	1	Vicerrectoría Académica - Coordinador del programa académico.	Estudio de mercadeo	1	2	21	30	6	21	
						Programas priorizados	1	Facultad correspondiente	Informe de decisión	16	4	21	1	6	21	
						Promover la nueva oferta académica		Vicerrectoría Académica	Publicación a través de la página web y redes sociales de la UA.	16	4	21	4	6	21	
						1. Elección de sitio de apertura. 2. Publicidad y difusión por medios masivos de comunicación institucional y no institucional. 3. Inscripción de estudiantes.	1	Comité de currículo Jefe del Programa Licenciatura en Educación Infantil, Facultad. Distancia.	Resolución de creación del programa en un centro tutorial	12	4	21	18	12	21	
	1.7. Incrementar la presencia institucional mediante la oferta académica en los departamentos de la Región Amazónica.	No. de departamentos con oferta académica.	2	4	0	Apoyo con el diseño de piezas promocionales para la oferta académica en los departamentos de la Región Amazónica.	1	OGIC: Equipo de Contenidos Digitales	Piezas promocionales	18	1	21	31	12	21	1,2
						Generar espacios de articulación y concertación con los entes territoriales	1	Decano de Facultad Ciencias Agropecuarias-Vicerrectoría académica	Participación reuniones	18	1	21	31	12	21	
						Revisar y avalar el documento propuesta para apertura el programa en los departamentos que conforman la región amazónica.		Comité currículo, Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias	Documento avalado	18	1	21	31	12	21	
						Revisar y avalar el documento propuesta para apertura de la facultad en los departamentos que conforman la región amazónica.		Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias. Consejo Académico	Documento avalado. Acuerdo de creación	18	1	21	31	12	21	
						Revisar y aprobar el documentos propuesta para apertura el programa de la facultad en los departamentos que conforman la región amazónica.	1	Consejo de Facultad, Consejo Académico de la Universidad de la Amazonia, Rectoría, CSU	Documento Maestro aprobado. Convenios Firmados	18	1	21	31	12	21	
						Determinar los programas académicos para ofertar	1	Vicerrectoría Académica - Programa Académico, oficina de Acreditación y Registro Calificado	Acta de reunión	1	2	21	30	6	21	
						Preparar las condiciones de planta física, académicas y administrativas que soporten la oferta académica		Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa.	Informe con condiciones mínimas	16	4	21	1	6	21	
						Promover la nueva oferta académica		Vicerrectoría Académica Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones.	Publicación a través de la página web y redes sociales de la UA.	16	4	21	4	6	21	
						Oferta de la Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos en el Municipio de Mocoa (Putumayo)	1	Coordinación EFEP	Primera Cohorte Académica	14		21	20	12	21	
1.8. Implementar estrategias o alianzas entre la Universidad de la Amazonia y los entes territoriales de la Región Amazónica para la oferta de programas de educación superior.						No. de alianzas estratégicas con entes territoriales.	0	80	8	Realizar reuniones con entes territoriales	8	Vicerrectoría Académica Decanaturas. OARI	Actas de reuniones	1	2	
	Elaboración de convenios necesarios	Decanaturas. OARI Rectoría	Convenios firmados	1	7					21		30	9	21		
	Elaboración de Propuesta estrategia de alianzas con entes territoriales	3	Coordinación del Programa de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.	Documento propuesta	20					1	21	15	12	21		
	Convenio de alianza para oferta del programa de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.		OARI Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Documento Convenio	20					1	21	15	12	21		
	Realizar olimpiadas departamentales	1	Docentes, Coordinación programa de Química y Facultad de Ciencias Básicas.	Informe de aplicación de las olimpiadas departamentales	18					1	21	30	4	21		
	Realizar una presentación del Programa donde se muestre la proyección social del programa a las diferentes instituciones de educación (IE) a nivel regional, con la finalidad de generar estrategias	1	Programa de Biología y docentes	Registro de visitas a instituciones de educación.	2					3	21	27	10	21		
	Realizar un folleto informativo del Programa		Programa de Biología y docentes	Folleto de divulgación de la oferta académica.	2					3	21	27	10	21		



Cobertura y oferta académica	1.11. Aumentar la oferta de programas de posgrados que respondan a las necesidades del territorio.	No. de programas de posgrado ofertados.				Integrar equipos para formular nuevos proyectos o macroproyectos de investigación de acuerdo con las problemáticas identificadas en el campo educativo y las necesidades e intereses investigativos de las diferentes comunidades académicas y científicas.	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y colectivo de docentes que atienden el Énfasis	Relación de docentes que integrarán los equipos. Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	12	4	21	18	12	21		
						Formular nuevos proyectos o macroproyectos de investigación de acuerdo con las problemáticas identificadas en el campo educativo y las necesidades e intereses investigativos de las diferentes comunidades académicas y científicas.	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y equipos de docentes conformados	Macroproyectos o proyectos de investigación elaborados	12	4	21	18	12	21		
						Integrar equipos para elaborar documentos que sustenten ante el Ministerio de Educación Nacional la solicitud de nuevos Énfasis de formación en la Maestría en Educación	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Relación de docentes que integran los equipos. Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	12	4	21	18	12	21		
						Elaborar documentos que sustenten ante el Ministerio de Educación Nacional la solicitud de nuevos Énfasis de formación en la Maestría en Educación	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y equipo conformado	Documento avance de Documento soporte de nuevo Énfasis de formación	12	4	21	18	12	21		
						Integrar un equipo para explorar las posibilidades que existen en la Universidad para solicitar al MEN la ampliación de la metodología mixta o dual de la Maestría en Educación	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Relación de docentes que integrarán el equipo. Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	12	4	21	18	12	21		
	1.12. Fortalecer la plataforma Moodle que permita la oferta de programas virtuales.	No. de programas virtuales implementados en Moodle.	0	5	2	Coordinar acciones con jefes de programa que van a implementar programas virtuales para la respectiva adecuación de plataforma moodle e implementación de los programas virtuales	2	Dirección del Departamento de Educación a Distancia - Coordinación de medios y recursos tecnológicos	Actas de reunión y disposición de plataforma moodle en línea	1	2	21	30	11	21	1,0
						Elaborar Diagnóstico de la plataforma virtual		Coordinación de Medios y Recursos Tecnológicos	Documento maestro	20	1	21	20	2	21	
						Elaborar propuesta de fortalecimiento		Coordinación de Medios y Recursos Tecnológicos	Proyecto de diseño	21	2	21	20	3	21	
						Implementar la propuesta de fortalecimiento		Coordinación de Medios y Recursos Tecnológicos	Informe y Plataforma Virtual ajustada	20	3	21	30	11	21	
	1.13. Realizar la revisión, actualización y ajuste de los estatutos docente.	No. de estatutos docente actualizados.	0	1	1	Revisar y ajustar el estatuto docente de acuerdo a las políticas actuales.	1	Sindicato de profesores. Delegados de Rectoría.	Estatuto actualizado	1	2	21	30	6	21	1,0
						Presentar el estatuto docente actualizado ante las instancias.		Departamento de Educación a Distancia. Facultad de Educación. Vicerrectoría Académica.	Actas de reuniones	7	6	21	30	8	21	
						Publicar y socializar el estatuto docente actualizado.		Vicerrectoría Académica. Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones.	Publicación a través de la página web y redes sociales de la UA.	1	9	21	17	12	21	
						Apoyar en la revisión jurídica, actualización y ajuste del Estatuto Docente, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente		Oficina Asesora Jurídica	Estatuto Docente ajustado, revisado y actualizado, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21	
	1.14. Actualizar los programas de curso (sílabos) de acuerdo con los lineamientos orientados por el Ministerio de Educación Nacional sobre el desarrollo de competencias laborales.	Porcentaje programas de curso actualizados.	0	0,5	0,055	Análisis los planes de estudio y de curso.	5,50	Vicerrectoría Académica Comité de Currículo.	Documento con los puntos de análisis	1	2	21	30	6	21	1,0
Modificar los planes de curso.							Comité de Currículo.	Planes de curso modificados	7	6	21	30	8	21		
Aprobar o emitir aval de los planes de estudio y de curso modificados por las instancias.							Consejo de Facultad. Consejo Académico. Consejo Superior.	Actas y acuerdos de aval o aprobación de los planes de estudio modificados.	1	9	21	17	12	21		
1. Identificar las competencias laborales y lineamientos del MEN. 2. Actualizar los programas de curso del nuevo plan de estudios.						0,09	Comité de currículo, docentes del programa de la Facultad de Ingeniería	Contenidos programáticos aprobados en Comité de Currículo conforme los lineamientos del MEN.	20	1	21	20	12	21		
Lectura de documentos institucionales y del MEN						0,12% / 1,44% DE LA FACULTAD (ACTUALIZAR MÍNIMO 5 MICROCURRICULOS)	Docentes del programa Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación	Resoluciones y acuerdos Actas de reuniones	12	4	21	18	12	21		
Realización de cursos en formatos establecidos							Docentes del programa Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación	Formatos institucionales elaborados	12	4	21	18	12	21		
Sustentación ante Comité de Currículo							Docentes del programa Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación Comité de currículo	Acta de Comité de Currículo	12	4	21	18	12	21		
Lectura de documentos institucionales y del Ministerio de Educación Nacional						0,12% / 1,44% DE LA FACULTAD (ACTUALIZAR MÍNIMO 5 MICROCURRICULOS)	Docentes del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Actas de reuniones de socialización e interpretación de los documentos leídos	12	4	21	18	12	21		
Realización de programas de cursos en los formatos institucionales							Docentes del programa del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Actas de socialización y discusión de los programas de curso. Formatos institucionales con los programas de curso	12	4	21	18	12	21		
Sustentación y aprobación en Comité de Currículo							Docentes del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Acta de comité de currículo	12	4	21	18	12	21		
Reunión Comité de Currículo y Comité de Autoevaluación para establecer los criterios de actualización para los micro currículos.						0,12% / 1,44% DE LA FACULTAD (ACTUALIZAR MÍNIMO 5 MICROCURRICULOS)	Comité de Currículo Comité de Autoevaluación Profesores asignados. Coordinador programa Literatura y Lengua Castellana.	Actas Labores académicas con asignación de tiempo.	16	4	21	18	12	21		
Asignación de tiempo en labor académica para la actualización de los micro currículos								Actas y micro currículos actualizados								
Reunión Comité de Currículo, Comité de Autoevaluación y docentes responsables para presentar los ajustes realizados a los documentos																
Apoyo para asistencia a eventos y para interlocución continua con otros grupos de investigación.							Profesores investigadores del programa Vicerrectoría de Investigaciones	Certificado de asistencia Socialización del evento con los profesores del programa	12	4	21	18	12	21		
Revisión de Sílabos, programas académicos, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.	0,25	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Comité de currículo	Actas de reuniones	20	1	21	15	12	21							
Actualización de Sílabos de los programas académicos de la Facultad de Derecho.		Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Comité de currículo	Actas de reuniones	20	1	21	15	12	21							



Cobertura y oferta académica	1.16. Aumentar la oferta académica mediante la apertura de nuevos programas de pregrado presenciales que sean pertinentes para la región.	No. de nuevos programas académicos de pregrado presenciales ofertados.	0	3	1	Realizar estudio de mercado.	1	Coordinador del programa académico. Oficina de graduados.	Estudio de mercado	1	2	21	30	4	21	1,3	
						Priorizar los Programas		Facultad correspondiente	1	5	21	28	5	21			
						Promover la nueva oferta académica		Vicerrectoría Académica	31	5	21	22	12	21			
						Asignar dos docentes con 4h para el diseño y gestión del documento que da cuenta de la creación del programa. Licenciatura en Ciencias Naturales. Elaboración del documento Maestro. Gestión del documento ante las instancias. Obtención de la resolución	1	Coordinador del programa Licenciatura en Matemáticas	Formato de Labor Académica, Informe de labor	12	4	21	18	12	21		
Aseguramiento de la Calidad	1.17 Capacitar a los diferentes actores académicos de la Universidad de la Amazonia, en la Formulación, Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo, para los Programas Académicos e institución.	No. De capacitaciones realizadas.	0	20	2	Establecer el proceso de capacitación	2	Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Listado de asistencia	1	2	21	30	11	21	1,0	
						Establecer los criterios de evaluación de las capacitaciones		Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Evaluaciones, Informe de los resultados de la evaluación	1	6	21	30	11	21		
						Capacitar a los diferentes actores académicos en la Formulación, Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo, para los Programas Académicos.	2	Facultad de Ciencias Básicas y la Oficina de Acreditación	Listado de asistencia de los participantes capacitados en la Formulación, Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo, para los Programas Académicos	30	1	21	30	11	21		
						Gestionar una capacitación para el equipo de Acreditación del programa de Biología, con la oficina de Acreditación sobre la Evaluación, Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento		Programa de Biología	Formatos de asistencia a la capacitación	16	2	21	16	3	21		
						Realizar una capacitación para el equipo de acreditación del programa de Biología, con la Oficina de Planeación sobre el Seguimiento y Control de los Planes de Mejoramiento y Planes de Trabajo	2	Programa de Biología	Formatos de asistencia a la capacitación	2	3	21	19	3	21		
	Realizar un evento formativo para docentes de la facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Grupo de evaluación permanente de los programas de la facultad de Ciencias Agropecuarias	Relación de docentes capacitados.	18	1		21	31	12	21						
	1.18 Crear un Sistema de seguimiento, control y evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas Académicos.	No. De módulos de seguimiento implementados.	0	1	1	Definición y/o actualización del procedimiento para seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de planes de mejoramiento.	1	Vicerrectoría Académica - Oficina de Acreditación-DTI	Documento publicado en el SIGC	1	7	21	30	9	21	1,0	
						Análisis y diseño del proceso.		DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	7	21	30	9	21		
						Desarrollo e implementación.		DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21		
						Capacitación y documentación.		DTI	Acta Entrega	1	10	21	31	12	21		
	Analizar y actualizar el módulo de autoevaluación,						Vicerrectoría Académica -Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Documento para la actualización del módulo de autoevaluación.	1	2	21	30	11	21			
	1.19. Realizar el proceso de evaluación del estudio de condiciones iniciales, con el fin de identificar los programas que son acreditables.	No. de Programas Académicos evaluados.	0	8	4	Evaluar de las condiciones técnicas de calidad de cada programa académico a la luz del Acuerdo 02 de 2020 del CESU	3	Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Informe de la evaluación técnica de calidad de los tres programas académicos	1	2	21	30	11	21	1,3	
						Completar el proceso de evaluación de condiciones iniciales del Programa de Maestría en Ciencias Biológicas.		1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe del proceso de evaluación del estudio de condiciones iniciales, con el fin de identificar si el programa es acreditable.	30	1	21	30	6		21
	1.20 Realizar evaluación de programas de pregrado acreditados en Alta Calidad para su proceso de renovación.	No. De programas académicos renovados en Alta Calidad.	0	10	1	Elaboración de Plan de Mejoramiento y Registros de Alta Calidad	1	Comité permanente de Acreditación, Comité de Currículo, Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Documentos Revisados y Aprobados de Mejoramiento y Acreditación	18	1	21	31	12	21	1,5	
						Evaluación del programa con fines de renovación de la acreditación de alta calidad		1	Vicerrectoría Académica - Programa Académico, y Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Documento de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta calidad.	1	2	21	30	11		21
						1. Visita de pares académicos 2. Obtención del proceso de acreditación en alta calidad del PIAG		1	Comité Autoevaluación, Oficina de Acreditación, Docentes y Coordinador PIAG	1. Acta de Visitas de pares 2. Resolución de Acreditación	20	1	21	20	12		21
						Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación continuos del plan de mejoramiento.		1 renovación acreditado/3 de acreditados FCE	Equipo de evaluación continuada del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Informe escrito de las actividades realizadas.	12	4	21	18	12		21
						Formalización del equipo de autoevaluación y asignación de tiempo en labor de los docentes del programa Lic en Literatura y Lengua Castellana.		1 renovación acreditado/3 de acreditados FCE	Coordinación y docentes del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana Vicerrectoría Académica Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Labores académicas con asignación de tiempo.	12	4	21	18	12		21
						Preparación de documentos: Diapositivas, videos, organización de agenda para la visita de pares académicos, para la renovación del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana.				Documentos soportes para la visita de pares académicos	12	4	21	18	12		21
Visita de pares académicos, para la renovación acreditado del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana.						Asistencia Evidencia fotográfica				12	4	21	18	12	21		
Resolución con renovación de Acreditación de Alta Calidad para el programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana.	Resolución	12	4	21	18	12	21										

Aseguramiento de la Calidad	1.20 Realizar evaluación de programas de pregrado acreditados en Alta Calidad para su proceso de renovación.	No. De programas académicos renovados en Alta Calidad				<p>Etapa de sensibilización con la comunidad académica, evaluación continua hacia la re acreditación de alta calidad del programa Licenciatura en Ciencias Sociales.</p> <p>Etapa de diseño de cronograma y metodología.</p> <p>Etapa de evaluación plan de mejoramiento</p> <p>Etapa de escritura del documento de autoevaluación.</p> <p>Etapa de ajustes técnicos</p> <p>Etapa de presentación a Oficina de Acreditación y Registro Calificado.</p> <p>Etapa de ajustes efectuados por Oficina de Acreditación y Registro Calificado</p> <p>Etapa de entrega del documento final ante la CNA- Ministerio de Educación</p>	1 PROGRAMA RENOVACIÓN3 PROGRAMAS RENOVACIÓN FCE	Equipo de evaluación continua del programa Licenciatura en Ciencias Sociales.	Actas de Reuniones, informe final de autoevaluación, rejilla de plan de mejoramiento actualizada, anexos, tablas, gráficas, acuerdo aprobado por el Consejo de Facultad y formato de integrantes de equipo evaluador.	12	4	21	18	12	21																									
						<p>Actualización de base de datos para la acreditación continua del PO:</p> <p>1. Egresados</p> <p>2. Proyectos de investigación</p> <p>3. Pasantes nacionales e internacionales</p> <p>4. Investigaciones y opciones de grado con reconocimiento</p> <p>5. Proyectos con el sector externo</p> <p>6. Convenios vigentes que hayan sido usados por los diferentes estamentos del programa de química.</p>	1	Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Bases de datos actualizadas	18	1	21	7	12	21																									
						<p>Preparar la visita de pares, para la acreditación del programa Química.</p> <p>1. Preparar presentación de facultad</p> <p>2. Presentación del programa</p> <p>3. Presentación del equipo de autoevaluación</p> <p>4. Socialización de resultados de autoevaluación con graduados, Estudiantes y docentes.</p>			Visita de pares preparada	18	1	21	7	12	21																									
						<p>Evaluar el plan de mejoramiento del programa de Química.</p>		Comité de autoevaluación, Comité de currículo- Programa Química.	Evaluación del plan de mejoramiento en formato institucional	18	1	21	7	12	21																									
						<p>Desarrollar actividades para el cumplimiento de los factores de acreditación del programa de MVZ</p>	1	Colectivo docente del programa, Comité de Currículo y decano	Documento de autoevaluación para la acreditación de alta calidad	18	1	21	31	8	21																									
						<p>Estructurar el documento de autoevaluación del programa de MVZ</p>		Líder y equipo de apoyo de acreditación		18	1	21	31	8	21																									
						<p>Revisión y aprobación del documento de autoevaluación del programa de MVZ</p>		Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado		1	9	21	15	12	21																									
	1.21 Formular una Política de Aseguramiento de la Calidad.	No. de Política de Aseguramiento de la Calidad formulada.	0	1	1	<p>Construir la política de aseguramiento de la calidad para la unimazoma.</p> <p>Apojar en la revisión jurídica de la Política de Aseguramiento de la Calidad, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente</p>	1	<p>Vicerrectoría Académica Of. Acreditación y Registro Calificado</p> <p>Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>Acuerdo del Consejo Superior, por el cual se establece la política de aseguramiento de la calidad</p> <p>Política de Aseguramiento de Calidad revisada, en caso que se haya solicitado</p>	1	2	21	30	11	21	1,8																								
	1.22 Realizar los procesos de renovación de registro calificado para todos los programas académicos.	Porcentaje de programas académicos con renovación de registro calificado.	0	100%	10%	<p>Estructurar documentos registro de alta calidad de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción - NISSP y Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sostenible- CNDS. Estructurar documento de autoevaluación del programa de MVZ de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Realizar la Autoevaluación permante del programa Especialización en acuicultura.</p> <p>Realizar los procesos de evaluación de los programas académicos con fines de renovación de registro calificado</p> <p>1. Radicar anteel MEN el documento maestro de renovación de registro calificado.</p> <p>2. Atender visita de pares académico, desde la Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado.</p> <p>Realizar Documento borrador de autoevaluación para la renovación de registro calificado de la Maestría en TIC</p> <p>Elaboración, presentación y aprobación del plan de trabajo y cronograma para empezar el desarrollo de las actividades del plan de mejoramiento del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés.</p> <p>Analizar la realidad vivencial del programa de Licenciatura en Educación Física, con relación a su significancia contextual desde el documento maestro, las actualizaciones legales pertinentes, las situaciones contextuales, territoriales y los sentidos de la comunidad.</p> <p>Estructurar un documento de análisis del programa de Licenciatura en Educación Física para ser presentado en las instancias pertinentes.</p> <p>Reunion de estudiantes del programa de Licenciatura en Educación Física por poblaciones minoritarias.</p> <p>Socialización ante las instancias para su aprobación programa Licenciatura en Educación Física.</p> <p>Entrega de documentos del programa de Licenciatura en Educación Física a la Facultad y Acreditación</p>	3 Programas	<p>Colectivo docente de Maestría Doctorado y Programa, Comité de Currículo y Decanatura de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.</p> <p>Coordinador del programa de la Especialización en Acuicultura.</p> <p>Vicerrectoría Académica -Programa Académico, y Oficina de Acreditación y Registro Calificado</p> <p>Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado, Decano, Coordinador de programa, Comité de evaluación permanente.</p> <p>Coordinador académico de Maestría en TIC y comité de evaluación permanente</p>	<p>Documento de Acreditación y Autoevaluación para el registro calificado</p> <p>documento de autoevaluación para registro calificado</p> <p>Documento maestro para la solicitud de renovación de registro calificado</p> <p>Resolución de renovación de registro calificado del programa.</p> <p>Documento borrador</p> <p>Informe escrito de las actividades realizadas.</p> <p>Acta de reunión Documento</p> <p>Acta de reunión Informe de sentidos de la comunidad</p> <p>Acta de reunión Documento</p> <p>1 Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoramiento</p>	18	1	21	31	12	21	1	2	21	30	11	21	1	2	2021	15	12	2021	12	4	21	18	12	21	12	4	21	18	12	21	1,5

Aseguramiento de la Calidad	1.22 Realizar los procesos de renovación de registro calificado para todos los programas académicos.	Porcentaje de programas académicos con renovación de registro calificado.				Elaboración, presentación y aprobación del plan de trabajo y cronograma para empezar el desarrollo de las actividades del plan de mejoramiento.	1 programa acreditado/12 programas acreditados FCE	Grupo de evaluación continuada del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Enf	Informe escrito de las actividades realizadas.	12	4	21	18	12	21						
						Presentar informe de autoevaluación del programa Licenciatura en Ciencias Sociales ante la CNA y todas las instancias de la Universidad de la Amazonia	0,018%	Equipo de evaluación continua del programa Licenciatura en Ciencias Sociales	Actas de Reuniones, informe final de autoevaluación, rejilla de plan de mejoramiento actualizado, anexo, tablas, gráficas, acuerdo aprobado por el Consejo de Facultad y formato de integrantes de equipo evaluador.	1	4	21	30	12	21						
						Proceso de evaluación continua de la Especialización e Pedagogía: 1. Revisión normativa vigente. 2. Conformación equipo de evaluación continua. 3. Establecer plan de trabajo. 4. Revisión y seguimiento de plan de mejoramiento.	0,22%	Especialización en Pedagogía. Oficina de acreditación y registro calificado	Informe de Ejecución o informes de seguimiento del plan mejoramiento	12	4	21	18	12	21						
						Implementación del nuevo plan de estudios de la Esp. en Pedagogía.		Especialización en Pedagogía	Microcurrículos actualizados	12	4	21	18	12	21						
						Actualización del PEP del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.		Jacqueline Vega Benítez Orlando Chala Ramírez, Comité de evaluación continua del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Acta de reunión Documento y conceptos	12	4	21	18	12	21						
						Estructurar un documento actualizado del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural, para ser presentado en las instancias comité de currículo y facultad				12	4	21	18	12	21						
						Reunión con estudiantes del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.	0,018%	Coordinación de programa Docentes y Estudiantes del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Acta de reuniones	12	4	21	18	12	21						
						Socialización ante comité e currículo para su aprobación-Programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.		Comité de evaluación continua. Coordinación de programa profesores Miguel Mejía Bedoya y Orlando Perdomo Escarón	Acta de reunión y concepto	12	4	21	18	12	21						
						Socialización del documento (Programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural) terminado en Facultad y revisión en la oficina de Acreditación		Coordinación de Programa, del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural		12	4	21	18	12	21						
						Conformar el equipo de autoevaluación de la maestría en Ciencias de la Educación.		Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Relación de docentes que conformarán el Comité de acreditación. Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	12	4	21	18	12	21						
						Elaborar un plan de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado de la Maestría en Educación		Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y Comité de acreditación	Un Plan de autoevaluación de la maestría	12	4	21	18	12	21						
						Implementar un plan de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado de la Maestría en Ciencias de la Educación	0,018%	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación, Comité de evaluación	Informes semestrales de avance Informe final de autoevaluación	12	4	21	18	12	21						
						Elaborar el reglamento interno de la Maestría en Educación		Coordinador de la Maestría en Educación y profesor designado	Documento que contenga el Reglamento interno de la Maestría en Educación.	11	3	21	23	7	21						
						Actualizar el Proyecto Educativo de la Maestría en Educación		Coordinador de la Maestría e Educación y profesor designado	Documento que contenga el PEP de la Maestría en Educación.	11	3	21	23	7	21						
						Cumplimiento al plan de mejoramiento de los programas de la Facultad de Derecho.		Facultad de Derecho y Ciencias Políticas-Comité de evaluación permanente	Actas e informes	20	1	21	15	12	21						
						Evaluación permanente del proceso de renovación a través del comité de los programas de la Facultad de Derecho.	0,10%	Comité de evaluación permanente	Actas	20	1	21	15	12	21						
						Elaboración del documento de renovación de registro calificado de los programas de la Facultad de Derecho.		Comité de evaluación permanente	Cuatro (4) Documentos de renovación	20	1	21	15	12	21						
						Reestructuración del Documento Maestro para solicitar la renovación del Registro Calificado de la Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos, según Decreto 1330 de 2019.	0,10%	Coordinación EFEP	Documento Maestro	14		21	26	2	21						
						Reestructuración del Documento Maestro para solicitar la renovación del Registro Calificado de la Especialización en Gerencia del Talento Humano, según Decreto 1330 de 2019.	0,10%	Coordinación EGTH	Documento Maestro	14	1	21	26	2	21						
						Radical anteel MEN el documento maestro de renovación de registro calificado del programa de Ingeniería. Atender vista de pares académicos.	1,00%	Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado, Decano, Coordinador de programa de Ingeniería de Sistemas, Comité de evaluación permanente.	Resolución de renovación de registro calificado del programa.	17	1	21	10	12	21						
						1.23 Incrementar los programas acreditados en Alta Calidad de los programas académicos de pregrado.	No. de nuevos programas académicos acreditados en Alta Calidad.	10	16	2	Estructurar el documento de autoevaluación del programa de MVZ	1	Colectivo docente del programa MVZ, Comité de Currículo y decano	Documento de autoevaluación para el registro calificado	1	18	21	31	8	21	2.0
											Revisión y aprobación del documento de autoevaluación del programa de MVZ		Oficina Asesora de Acreditación y Registro Calificado		1	9	21	15	11	21	
											Presentar el documento maestro con fines de acreditación de alta calidad,	1	Vicerrectoría Académica -Programa Académico, y Oficina de Acreditación y Registro Calificado	Documento maestro con fines de acreditación de alta calidad,	1	2	21	30	11	21	
1. Reuniones para la revisión de cada uno de los factores, exploración de documentos y asignación de tareas del programa Licenciatura en Educación Infantil. 2. Revisión del plan de mejoramiento, programa Licenciatura en Educación Infantil. 3. Socialización de encuestas por cada factor. 4. Recepción de los diferentes documentos consolidados por factor programa Licenciatura en Educación Infantil.	1	Docentes encargados de cada factor, Jefe del programa Licenciatura en Educación Infantil, Coordinador de autoevaluación, Facultad Ciencias de la Educación, oficina de acreditación.	Documento de autoevaluación	12	4						21	18	12	21							

Aseguramiento de la Calidad	1.24 Implementar las TIC en los programas académicos ofertados en la Universidad	No. de programas con TIC implementadas por año.	ND	44	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un (1) curso virtual con enfoque a los sistemas sostenibles de producción, Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.</li> <li>Utilizar las herramientas de gestión de aprendizaje que permita administrar y controlar las actividades de educación en línea</li> </ul>	2	Coordinador Programa MVZ, Maestría, Decanatura Facultad de Ciencias Agropecuarias y DTI	Listado asistentes. Identificación de TIC y aplicación académica.	18	1	21	31	12	21
						Implementar las TIC en las actividades académicas, administrativas y demás a considerar en el programa Especialización en Acuicultura	1	Coordinador del programa de la Especialización en Acuicultura.	Porcentaje de utilización de TICS del programa	25	1	21	28	12	21
						Identificación de TIC aplicables a los programas académicos	44	Programa académico	Planes de curso, microcurrículos o syllabus actualizados.	1	2	21	9	4	21
						Aplicación de TIC en las estrategias de aprendizaje para el desarrollo de clase		Profesores, Comité de Currículo y coordinador de programa.	Informe de labor académica, componente de Docencia.	12	4	21	22	12	21
						Revisión del estado de las TIC en programas académicos de la Facultad de Ingeniería.	5	Coordinador, Docentes, Facultad de Ingeniería.	Registro de TIC implementadas	20	1	21	20	12	21
						Fomento y capacitación del uso de las herramientas institucionales Aula Extendida y Microsoft Teams de los programas EGTB-EFEP-MGyEP	3	Coordinación EGTB-EFEP-MGyEP y Departamento de Tecnologías de la Información	Espacios Académicos registrados en la herramienta institucional Aula Extendida y acceso a Microsoft Teams	14	1	21	20	12	21
						Desarrollo de cursos del programa de Química en la plataforma Aula Extendida	1	Docentes programa de Química	Cursos montados en aula extendida	18	1	21	7	12	21
						Uso del correo 365 y la nube Ondrive por estudiantes, docentes y administrativos (programa Química)		Estudiantes, docentes programa Química, administrativos	Porcentaje de estudiantes con manejo del correo institucional y aula extendida	18	1	21	7	12	21
						Uso de la plataforma microsoft team por estudiantes, docentes y administrativos (Programa Química).		Estudiantes, docentes programa Química, administrativos	Porcentaje de estudiantes con manejo de team	18	1	21	7	12	21
						Capacitar a los docentes en el manejo de las plataformas virtuales para las clases remotas.	1	Programa de Biología	Enteros y grabaciones de las capacitaciones	25	1	21	10	11	21
						Crear el 80% de los espacios académicos en la plataforma de Aula extendida	1	Docentes del Programa	Espacios académicos creados	10	2	21	26	11	21
						Desarrollar un (1) curso virtual con enfoque a los sistemas sostenibles de producción. Utilizar las herramientas de gestión de aprendizaje que permita administrar y controlar las actividades de educación en línea		Coordinador de la Maestría en sistemas sostenibles de producción y docentes	Reporte de asistencia Reporte de matriculados	19	1	21	31	12	21
						Gestionar capacitaciones al colectivo docente del programa en procesos mediados por las TIC	2	Coordinador del programa MVZ	Registro de asistencia	18	1	21	30	11	21
						Capacitar al colectivo docente del programa en procesos mediados por las TIC		Departamento de Tecnologías de la Información	Informe de labor y acuerdo pedagógico.	17	1	21	10	12	21
	Fomentar el uso de las TIC en el desarrollo de las clases del programa Ingeniería de Sistemas.	1	Coordinador de programa Ingeniería de Sistemas, docentes.	Informe de labor y acuerdo pedagógico.	17	1	21	10	12	21					
	Cartografía conceptual Situación de Aprendizaje Innovador Nuevo Ambiente de Aprendizaje Aplicación de Ambiente de Aprendizaje	1	Facultad Ciencias de la Educación	Certificación del curso Ambientes Virtuales de Aprendizaje	12	4	21	18	12	21					
	NO APLICA	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	1	Oficina Asesora de Planeación	Plan de Mejoramiento Formulado	12	1	21	30	5	21	
	NO APLICA	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	1	Oficina Asesora de Planeación	Documento Maestro formulado	12	1	21	30	5	21	
	NO APLICA	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	1	Mónica Andrea Dueñez James Equipo de prácticas del programa Licenciatura en Educación Física Deporte y Recreación	Documento con la estructura de las prácticas en el programa. Acta de cada encuentro académico y video.	18	1	21	1	3	21	
							Luis Alberto Jara Andrade Coordinador programa Licenciatura en Educación Física Deporte y Recreación - Comité de Currículo	Documento o Proyecto con observaciones, aportes y modificaciones	15	3	21	1	6	21	
							Mónica Andrea Dueñez James Equipo de prácticas del programa Licenciatura en Educación Física Deporte y Recreación	Documento Final	2	6	21	30	6	21	
							Luis Alberto Jara Andrade Coordinador programa Licenciatura en Educación Física Deporte y Recreación - Comité de Currículo	Acto administrativo de aprobación.	1	7	21	23	7	21	
	NO APLICA	NO APLICA	N.A	NA	N.A	1	Elvar Fernando Vargas Potania Comité de Currículo Coordinación de Programa Licenciatura en Educación Física Deporte y Recreación	Documento Proyecto Educativo de Programa "PEP" Finalizado	15	1	21	10	2	21	
							Comité de Currículo	Acto administrativo que evidencie la aprobación del "PEP"	17	2	21	31	3	21	
Comité de Currículo							Acto administrativo que evidencie la aprobación del "PEP"	10	3	21	31	3	21		
Comité de Currículo							Acto administrativo que evidencie la aprobación del "PEP"	15	6	21	30	3	21		

1,3

Calidad docente	1.25 Formular e implementar una política que reglamente los Planes de Formación y actualización Docente.	No. de políticas de PFD implementadas.	0	1	1	Elaboración de la política de formación y actualización docente	6	Vicerrectoría Académica. Comité de Currículo. Decanaturas Vicerrectoría Investigaciones	Política de formación y capacitación docente.	1	2	21	28	5	21	0,8
						Implementación del plan de formación docente			Capacitaciones realizadas	31	5	21	22	12	21	
						Elaborar el plan de acción de formación docente de la Facultad de Ciencias Básicas.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Documento Plan de acción de formación docente de la Facultad de Ciencias Básicas.	30	1	21	30	6	21	
	1.26 Formular el documento de Plan de Formación Docente Institucional.	No. de Planes de Formación Docente formulados.	0	1	1	Elaboración del plan de formación docente institucional	6	Vicerrectoría Académica. Comité de Currículo. Decanaturas. Vicerrectoría Investigaciones	Plan de formación docente institucional	1	6	21	30	6	21	0,5
						Elaboración de propuesta de plan de formación docente y autoformación de la Facultad de Ciencias de la Educación.			Acta de reuniones Plan de formación docente	1	4	21	21	6	21	
						Reunión y concertación de prioridades para el plan de formación de la Facultad de Ciencias de la Educación.	1	Facultad Ciencias de la Educación Coordinación del programa Literatura y Lengua Castellana Profesores del programa	Documento plan de formación de la Facultad Ciencias de la Educación							
						Actividades e implementación del plan de formación docente en articulación con Convenios y en consecuencia al funcionamiento del Centro de Escritura			Listado de asistencia Evidencia fotográfica	6	7	21	18	12	21	
						Formulación del plan con participación de docentes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	Comité de currículo Comité técnico Decanatura Facultad de Ciencias Agropecuarias	Documento elaborado de plan de formación docente.	18	1	21	31	12	21	
						Elaboración del plan de formación docente institucional	6	*Comité de Currículo. Departamento de Pedagogía. Decanaturas. Vicerrectoría Académica. Vicerrectoría Investigaciones*Plan de acción de formación docente institucional#620213062021	Plan de acción de formación docente institucional	1	6	21	30	6	21	
						Revisar plan de capacitación	1	Coordinador, Decano	Documento Plan de acción	20	1	21	20	12	21	
						Determinar un diagnóstico sobre formación docente programa Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación.			Documento diagnóstico Documento Plan de Formación Docente							
						Configuración de una propuesta de formación docente programa LEFDR.	1	Coordinación de Programa Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación Evar Fernández Vargas Polanía Comité de Currículo Coordinación de Programa	Informes sobre el desarrollo del plan de Formación Docente	12	4	21	18	12	21	
						Coordinar el desarrollo de un plan de formación docente programa LEFDR.										
						Incorporación y desarrollo de estrategias de formación permanente para profesores de la licenciatura en Matemáticas, que permita la apropiación conceptual y procedimental del proyecto curricular, que incorpore la interdisciplinariedad, flexibilidad y transversalidad en sus procesos curriculares.	1	Coordinador del programa Licenciatura en Matemáticas Dos profesores con dedicación (4h) para el diseño incorporación y desarrollo de estrategias de formación permanente para profesores de la licenciatura que permita la apropiación conceptual y procedimental del proyecto curricular, que incorpore la interdisciplinariedad, flexibilidad y transversalidad en sus procesos curriculares.	Diseño de plan de formación permanente para la apropiación conceptual y procedimental del proyecto curricular (Acuerdo 17) Gestión del plan de formación con los profesores formadores Evaluación de la gestión del plan de formación.	12	4	21	18	12	21	
						Diagnóstico y priorización de formación docente del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.										
Estructuración de una propuesta de formación docente programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.	1	Profesor Orlando Perdomo Escando, Comité de evaluación continua, del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural	Documento soporte del Plan de Formación Docente	12	4	21	18	12	21							
Coordinar con la facultad el desarrollo de un plan de formación docente programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural.																
Conformar un equipo para elaborar un plan de formación docente para la Maestría en Ciencias de la Educación	1	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Recepción de docentes que conformaran el equipo.	12	4	21	18	12	21							
Elaborar un plan de formación docente para la Maestría en Ciencias de la Educación			Plan de formación docente	12	4	21	18	12	21							
Diseñar y desarrollar un seminario taller para formar o actualizar evaluadores de proyectos e informes finales de tesis de maestría, y de directores de tesis del Énfasis en Educación Básica y Media			propuesta del seminario taller presentado en formato institucional.	11	3	21	14	12	21							
1.28 Actualizar estrategias y requisitos que reglamente el apoyo de formación a los docentes de los programas de posgrados.	No. de estrategias de apoyo a formación docente actualizadas.	0	1	1	Actualización de estrategias y requisitos reglamentarios para el apoyo en la formación de docentes de posgrados.	1	Vicerrectoría Académica. Departamento de Educación a Distancia. Facultad de Educación. Programa de posgrado.	Plan de formación docente de posgrados actualizados.	1	2	21	28	5	21	0,8	
1.29 Aperturar convocatorias para ampliar la vinculación a docentes de carrera.	No. de docentes de carrera vinculados.	110	145	0	Solicitud a Rectoría para suplir dos plazas vacantes por pensión de docentes	2	Decano de Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Apertura de convocatorias y asignación de cargos.	18	1	21	31	12	21	1,0	
					Solicitar la apertura de convocatorias para contratar 4 docentes ocasionales de tiempo completo de acuerdo al perfil requerido para los espacios del nuevo pènsium del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés.	4	Coordinación del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés Solicitud de convocatorias	Solicitud de convocatorias		1	21		1	21		
					Recopilar las solicitudes entregadas a las instancia											
					Evaluar la condición del programa de Literatura y Lengua Castellana, para remitir nuevamente la solicitud.	6	Coordinación del programa de Literatura y Lengua Castellana. Facultad Ciencias de la Educación Vicerrectoría Académica Rectoría	Oficios remitidos a los órganos colegiados	30	3	21	15	8	21		
					Vinculación de docentes de planta al programa de la Literatura y Lengua Castellana.			Convocatoria y contratación								
					Vinculación de docentes ocasionales al programa de Literatura y Lengua Castellana.											
Solicitar y aprobar la apertura de convocatorias para contratar 3 docentes de carrera de acuerdo al perfil requerido para los espacios del nuevo pènsium 2019-1/2010-2 programa Licenciatura en Ciencias Sociales			Solicitud de convocatorias		1	21		12	21							

Calidad docente	1.30 Capacitar en bilingüismo a docentes para el fortalecimiento de la calidad en la educación.	No.de docentes capacitados en el manejo de lengua extranjera	N/D	290	29	Realizar contactos con Organismos y Entes para formación de personal de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Coordinación de Maestrias, Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias, Vicerrectoría Académica.	Convenios establecidos o cartas de intension.Listado docentes en el proceso	18	1	21	31	12	21	1,3						
						Capacitación docente del programa Especialización Acuicultura de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	2	Coordinación del programa Especialización Acuicultura.	Capacitación docente	25	1	21	30	11	21							
						Diseño del plan de bilingüismo.	29	Vicerrectoría Académica Centro de idiomas.	Plan de bilingüismo.	1	2	21	31	5	21							
						Aplicación del plan de bilingüismo.		Centro de idiomas. Comité de Currículo. Consejo de Facultad.	Constancia de realización de la capacitación.	1	6	21	22	12	21							
						Apoyar la gestión de los docentes de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería en la formación de una segunda lengua	6	Facultad de Ingeniería Coordinador y Docentes	Certificado de capacitación	20	1	21	20	12	21							
						Capacitación a los Docentes en el dominio del inglés de las especializaciones en EGTB-EFEP.	3	Coordinación EGTB-EFEP-MQyEP	Listado de Asistencia y Certificaciones	14	1	21	20	12	21							
						Apoyar capacitación de docentes B1 del programa de Química.	8	Coordinación programa de Química, facultad de Ciencias Básicas, y Vicerrectoría académica.	No. de docentes capacitados en el manejo de lengua extranjera.Certificados de inglés B1 en 8 docentes del programa de química	3	3	21	12	12	21							
						Apoyar la capacitación de docentes en inglés A2 del programa de Química.	10	Coordinación programa de Química, facultad de Ciencias Básicas, y Vicerrectoría académica.	No. de docentes capacitados en el manejo de lengua extranjera.Certificados de inglés A2 en 10 docentes del programa de química	3	3	21	12	12	21							
						Gestionar con el Centro de idiomas una capacitación en segundo idioma para los docentes del programa de Biología.	4	Coordinación de Programa de Biología	Certificación del centro de idiomas	15	3	21	16	4	21							
						Apoyar a los docentes que se van a capacitar en bilingüismo del programa de Biología.		Facultad de Ciencias Básicas	Listado de los docentes capacitados	5	4	21	24	11	21							
						Promover espacios de formación en un segundo idioma para los docentes del programa de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción.	2	Coordinador de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción / Centro de idiomas	Constancia de emisión de curso de formación	19	1	21	31	12	21							
						Gestionar con el programa de inglés y la facultad capacitación para los docentes del programa de Ingeniería de Sistemas.	2	Decano, coordinador programa Ingeniería de Sistemas y docentes.	Certificado de asistencia a la capacitación.	17	1	21	10	12	21							
						1.31 Fomentar la vinculación de los docentes a programas de posgrados que oferta la Universidad de la Amazonia.	No. de docentes en formación posgradual con oferta propia.	N/D	50	6	Estrategia de vinculación de docentes en posgrados (especialización en Acuicultura)	1	Coordinador del programa de la Especialización en Acuicultura y facultad de Ciencias Agropecuarias.	Documento- asistencia a reuniones	25		1	21	30	11	21	1
	Diseño de estrategia de vinculación de docentes a posgrados propios de la Universidad de la Amazonia	6	Vicerrectoría Académica. Decanaturas.	Estrategia de vinculación de profesores a posgrados propios de la Universidad de la Amazonia	1						2	21	31	7	21							
	Implementación de la estrategia.		Decanaturas.	Matrícula de docentes en posgrados propios de la Universidad de la Amazonia.	1						8	21	22	12	21							
	Solicitud de vinculación de docente ocasional tiempo completo Maestría en TIC	1	Coordinador académico de Maestría en TIC	solicitud a instancias académicas y administrativas	1						2	21	15	12	21							
	Divulgación de apertura de nueva cohorte a través del correo electrónico de las facultades y de la página web de la Universidad del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	1	Coordinación del Doctorado en educación y cultura ambiental.	Correo electrónico y aviso en página web	26						3	21	30	8	21							
	Apertura de dos nuevas cohortes de la Especialización en Pedagogía.	2	Facultad de Educación-Especialización en Pedagogía	Calendario académico de posgrados	5						3	21	18	12	21							
	Articulación de estrategias de divulgación y formación pedagógica.	2	Coordinación de Esp. En Pedagogía	Designación de 4 horas semanales para docentes encargados Informe de labor docente	12						4	21	18	12	21							
	Desarrollo de talleres EPA (difundir la Especialización en los talleres)		Coordinación de Esp. En Pedagogía	Designación de 4 horas semanales para docentes encargados Informe de labor docente	12						4	21	18	12	21							
	Promoción radial por medio del programa VOCES PEDAGÓGICAS de la Esp. En Pedagogía.		Coordinación de Esp. En Pedagogía	Designación de 4 horas semanales para docentes encargados. Grabaciones de programa radial Informe de labor docente	12						4	21	18	12	21							
	Matrícula de docentes de la universidad en el programa Esp. En Pedagogía.		Coordinación de Esp. En Pedagogía	Listado de docentes matriculados	12						4	21	18	12	21							
	Elaborar una plantilla de docentes vinculados a la Universidad de la Amazonia con necesidades de formación posgradual en la Maestría en Ciencias de la Educación	1	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Plantilla de docentes con necesidades de formación posgradual	12						4	21	18	12	21							
	Divulgación de apertura de nueva cohorte del Doctorado en Educación y cultura ambiental a través del correo electrónico de las facultades y de la página web de la Universidad	1	Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental	Correo electrónico y aviso en página web	12						4	21	18	12	21							
	1.32 Garantizar la calidad educativa de las Sedes diferentes a Florencia, mediante la formación de alto nivel de sus docentes.	No. de docentes con apoyo en formación posgradual adscritos a otras sedes diferentes a Florencia.	N/D	25	2						Identificación de docentes con necesidad de formación.	2	Vicerrectoría Académica Coordinador de sede, centro tutorial o campus.	Diagnóstico de necesidad de formación docente en sedes, centros tutoriales o campus diferentes a Florencia.	1	2	21	31	5	21	1,2	
											Otorgamiento de apoyo a formación posgradual a docentes de las sedes diferentes a Florencia.	2	Vicerrectoría de Investigaciones.	Matrícula de docentes en posgrados.	1	8	21	22	12	21		

Calidad docente	1.33 Brindar apoyo a docentes en proceso de formación doctoral, de acuerdo con las necesidades establecidas en el Plan de Formación Docente.	No. de docentes con apoyo en formación doctoral.	27	50	2	Gestionar el apoyo a docentes en formación a nivel doctoral	1	Coordinador y Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Docentes en formación con apoyo institucional	18	1	21	30	11	21	1,5	
						Identificación de docentes en formación doctoral.	2	Vicerrectoría Académica Comités de Currículo. Decanaturas.	Caracterización de docentes en formación doctoral.	1	2	21	5	3	21		
						Otorgamiento de apoyo a docentes en proceso de formación posgradual de acuerdo al plan de formación docente.		Facultades. Vicerrectoría de Investigaciones.	Carta convenio o comisión de estudio.	8	3	21	22	12	21		
						Apoyar la gestión docente para la formación doctoral.	1	Decano, Coordinador de programa.	Carta convenio	20	1	21	20	12	21		
						Solicitud apoyo económico y flexibilidades en tiempos de labor para los profesores en formación pos gradual (articulado con el Acuerdo N° 17 de 1993)	4	Rectoría Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa Coordinador Programa Literatura y Lengua Castellana.	Oficios remitidos a Vicerrectoría Académica y rectoría	30	3	21	18	12	21		
						Aval por parte de la Vicerrectoría Académica y rectoría		Aval de los órganos colegiados									
						Contratación personal docente para apoyar las actividades de docencia, investigación y proyección social, en ausencia de los profesores beneficiados.		Contratos y labor docente asignada y aprobada por Consejo Académico									
						Profesores en formación con apoyo económico y proyección de labores ajustadas	Profesores beneficiados	Certificado de matrícula e informes periódicos									
						Apoyar el proceso de dos carta convenio.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Cartas Convenio implementadas	30	1	21	30	11	21		
						Gestionar cartas convenio para la formación doctoral de docentes de comité desde currículo	1	Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas, Rectoría	Cartas convenio	18	1	21	7	12	21		
						Apoyar el proceso de cualificación de alto nivel de los docentes que deseen formarse a nivel doctoral y que se encuentre contemplado en el plan de formación docente de la facultad.	1	Programa de Biología-Comité de Currículo y Consejo de Facultad de Ciencias Básicas	Carta convenio	29	1	21	30	11	21		
	Gestionar el apoyo a docentes en formación a nivel doctoral	1	Coordinador Programa MVZ y Decano	Docentes en formación con apoyo institucional	18	1	21	30	11	21							
	Apoyar la gestión docente para la formación doctoral.	1	Decano, Coordinador de programa Ingeniería de Sistemas	Docente en formación doctoral con apoyo institucional.	17	1	21	10	12	21							
	1.34 Incrementar el número de docentes con formación doctoral que mejore la calidad académica en la Universidad.	No. de docentes vinculados con nivel de Doctorado.	34	67	4	Apoyar a docentes que soliciten formación doctoral mediante mecanismos que ofrezca la facultad	1	Coordinador de Maestrías y Doctorados , Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias. Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Docente en proceso de formación doctoral	18	1	21	31	12	21		1,5
						Identificación de docentes aspirantes a formación doctoral	4	Comités de Currículo. Decanaturas.	Caracterización de docentes aspirantes a formación doctoral.	1	2	21	5	3	21		
						Otorgamiento de apoyo a docentes para formación posgradual.	1	Facultades. Vicerrectoría de Investigaciones.	Carta convenio o comisión de estudio.	8	3	21	22	12	21		
						Apoyar la gestión docente para la formación doctoral	1	Decano, Coordinador de programa.	Copia de título	20	1	21	20	12	21		
						Solicitud de apoyo formación a nivel de doctorado a docente ocasional o planta de los programas académicos de la Facultad de Derecho.	2	Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Oficio	20	1	21	15	12	21		
						Aprobación carta convenio.		Consejo Superior Rector	Carta Convenio	20	1	21	15	12	21		
Vinculación de Docentes Visitantes Idóneos en los campos de estudio de las Especializaciones y la Maestría con formación en Maestría o Doctoral						10	Coordinación EGTB-EFEP-MGyEP	Contratos de Vinculación de Docentes Distribuidos así: EGTB (04), EFEP (02) y MGyEP (04)	1	3	21	20	12	21			
Gestionar la vinculación de dos docentes con nivel de doctorado como docentes ocasionales						2	Facultad de Ciencias Básicas	Labor académica de dos docentes con nivel de doctorado como docente ocasional	30	1	21	30	11	21			
Realizar la gestión para la vinculación de un docente ocasional con doctorado al programa de Biología						1	Programa de Biología, Comité de Currículo y Facultad de Ciencias Básicas	Convocatoria	1	2	21	10	12	21			
Docentes vinculados						1	coordinador del programa Especialización en acuicultura y facultad	vinculación docente	25	1	21	30	11	21			
Contribuir con un docente con formación doctoral	1	Coordinador de la Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción (Facultad en Ciencias Agropecuarias	Título Progradual	19	1	21	31	12	21								
Fortalecer los procesos académicos del programa MVZ con docentes con formación doctoral	1	Coordinador Programa MVZ y Decano	Docente vinculado	18	1	21	30	11	21								
1.35 Incrementar el número de docentes con formación a nivel de Maestría que mejore la calidad académica en la Universidad.	No. de docentes vinculados con nivel de Maestría.	333	450	13	Vinculación en convocatorias a docentes que presenten estas características	2	Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias-Vicerrectoría Académica	Relación de docentes vinculados	18	1	21	31	12	21	1,2		
					Identificación de docentes aspirantes a formación en maestría.	13	Comités de Currículo. Decanaturas.	Caracterización de docentes aspirantes a formación en maestría.	1	2	21	5	3	21			
					Otorgamiento de apoyo a docentes para formación en maestría.		Facultades Vicerrectoría de Investigaciones.	Carta convenio o comisión de estudio.	8	3	21	22	12	21			
					Avalar y/o facilitar la formación en maestría	2	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa.	Copia de título	20	1	21	20	12	21			
					Solicitud de apoyo formación a nivel de maestría a docente ocasional, de la Facultad de Derecho.	4	Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Oficio	20	1	21	15	12	21			
					Aprobación carta convenio docentes vinculados con nivel de Maestría Facultad de Derecho.	Consejo Superior Rector	Carta Convenio	20	1	21	15	12	21				
					Vinculación de docente con nivel de maestría en el programa académico Especialización Acuicultura de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	1	coordinador del programa Especialización acuicultura y facultad Ciencias Agropecuarias	vinculación docente	25	1	21	30	11	21			
					Fortalecer los procesos académicos del programa MVZ con docentes con formación en maestría	2	Coordinador Programa MVZ y Decano	Docente vinculado	18	1	21	30	11	21			

Calidad docente	1.36 Crear un módulo en la plataforma Chairá para el cargue, seguimiento, ejecución y evaluación del cumplimiento de la labor académica de los docentes.	No. de módulos de labor académica implementados	0	1	1	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	4	21	30	6	21	0,8	
								Actas de reunión	1	10	21	31	12	21		
	1.37 Aumentar el número de docentes ocasionales de acuerdo con las necesidades de cada Facultad.	No de docentes ocasionales contratados	177	217	5	Identificación de necesidades por programa académico.	5	Vicerrectoría Académica Comités de Currículo. Decanaturas.	Caracterización de necesidades académicas, investigativas o de proyección social.	1	2	21	5	3	21	1,0
						Proyección y ejecución de convocatorias de mérito docente ocasional.	8	3	21	9	4	21				
						Vinculación de nuevos docentes ocasionales.	12	4	21	22	12	21				
						Solicitar la apertura de convocatorias para contratar 6 docentes ocasionales de tiempo completo de acuerdo al perfil requerido para los espacios del nuevo pénsam del programa Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés.	6	1	21	12	21					
						Recopilar las solicitudes entregadas a la instancia	6	Coordinación del programa de Literatura y Lengua Castellana. Facultad Ciencias de la Educación Vicerrectoría Académica Rectoría	Oficios remitidos a los órganos colegiados	30	3	21	15	8	21	
						Evaluar la condición del programa de Literatura y Lengua Castellana para remitir nuevamente la solicitud.										
						Vinculación de docentes de planta al programa	4	Coordinación y Comité de Currículo del Programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	Convocatoria y contratación	18	1	21	17	12	21	
						Vinculación de docentes ocasionales al programa										
						Solicitar y aprobar la apertura de convocatorias para contratar 4 docentes ocasionales de tiempo completo de acuerdo al perfil requerido para los espacios del nuevo pénsam 2019-1/2010-2 programa Licenciatura en Ciencias Sociales	2	Coordinación del Programa- Facultad de Derecho y ciencias políticas.	Solicitud de convocatorias	20	1	21	15	12	21	
						Solicitud docente ocasional de los programas académicos de la Facultad de Derecho.	3	Coordinación EGT- EFEP- MOyEP	Contratos de Vinculación de Docentes Distribuidos así: EGT- (01), EFEP (01) y MOyEP (01)	14	1	21	20	12	21	
	Vinculación de Docentes Ocasionales Tiempo Completo Idoneos en los campos de estudio de las Especializaciones y la Maestría con formación en Maestría o Doctoral programas académicos EGT- EFEP- MOyEP	1	Facultad de Ciencias Básicas	Labor académica de dos docentes con nivel de doctorado como docente ocasional	30	1	21	30	11	21						
	Realizar la gestión para la vinculación de un docente ocasional con doctorado del programa académico de la Facultad de Ciencias Básicas.	1	Decano de facultad de Ciencias Agropecuarias. Comité de Currículo	Docente matriculado en proceso de formación pedagógica.	18	1	21	31	12	21						
	1.38 Brindar apoyo a docentes en formación posgradual en temas relacionados con pedagogía mediante oferta propia.	No. de docentes con formación posgradual en educación pedagógica apoyados.	N/D	50	6	Identificación de docentes en formación posgradual en pedagogía mediante oferta propia.	6	Comités de Currículo. Decanaturas. Facultades. Vicerrectoría de Investigaciones.	Caracterización de docentes en formación doctoral.  Carta convenio o comisión de estudio.	1	2	21	5	3	2021	0,8
						Ortogramiento de apoyo a docentes en proceso de formación posgradual en pedagogía mediante oferta propia.	2	Facultad de la Educación -Especialización en Pedagogía	Carta convenio	8	3	21	22	12	2021	
						Promover la vinculación de los docentes de la universidad a la Especialización en Pedagogía.	2	Departamento de Pedagogía - FCE	Informe diagnóstico	12	4	21	18	12	21	
	1.39 Capacitar en TIC a los docentes a través de formación continuada como estrategia para el fortalecimiento del desarrollo de contenidos curriculares.	No. de docentes capacitados en manejo de TIC.	N/D	290	29	Definir propuesta de cursos de formación continuada para docentes.(Moodle)	1	DTI	Documento propuesta	18	1	21	31	3	21	1,2
						Cargue de cursos a la plataforma Moodle	DTI	Énfasis de los cursos creados en la plataforma.	1	4	21	30	6	21		
						Ofertar cursos de formación continuada y desarrollar plan de formación docente	29	Departamento de Educación a Distancia - Coordinación de medios y recursos tecnológicos	Convocatoria realizada, listado de inscritos y certificaciones de culminación	1	2	21	30	11	21	
Identificación de necesidades en formación en TIC por programa académico.						1	Vicerrectoría de Investigaciones Comités de Currículo.	Caracterización de las necesidades de formación en TIC.	1	2	21	5	3	21		
Construcción de estrategia de capacitación en TIC.						8	Comités de Currículo. Decanaturas.	Estrategia construida.	8	3	21	31	5	21		
Aplicación de estrategia de capacitación en TIC.						1	Comités de Currículo. Decanaturas.	Contenidos curriculares actualizados.	1	6	21	22	12	21		
Apoyar la gestión de los docentes en el manejo de las TIC						6	Coordinador del programa.	Certificado de capacitación	20	1	21	20	12	21		
1. Oficio solicitud contratación de un docente en manejo de herramientas TIC. 2. Garantizar el desarrollo del curso 3. Certificación						5	Coordinación del Doctorado en Educación y cultura ambiental.	Certificado	1	6	21	30	6	21		
Reunión de capacitación TIC a docentes						35	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas- Coordinación del Programa, Coordinación de	Informe de capacitación	20	1	21	15	12	21		
Capacitar a los docentes sobre el uso de las TIC mediante cursos de educación continuada.						25	Facultad de Ciencias Básicas	Listado de asistencia de los participantes capacitados en el uso de las TIC mediante cursos de educación continuada.	30	1	21	30	11	21		
Realizar capacitaciones en el manejo de las TIC						18	Comité de currículo, coordinación del programa de Química, Facultad de Ciencias Básicas, y Rectoría	No. de docentes capacitados en manejo de TIC.	18	1	21	7	12	21		
Brindar apoyo en capacitación para los docentes en uso de las TIC mediante cursos de educación continuada.						5	Programa de Biología	1. Lista de asistencia de docentes. 2. Videos grabaciones de las capacitaciones ofrecidas. 3. Correos electrónicos de las invitaciones a las capacitaciones.	11	2	21	25	11	21		
Realizar Jornadas de formación, sobre usabilidad recursos electrónicos y digitales de la Biblioteca.						2	VR Académica y Grupo formadores Biblioteca	Registro de asistencia	15	3	21	17	12	21		
Inscripción de los docentes en programas de capacitación (cursos, talleres, diplomados)	8	Coordinadores de los programas y Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Docentes certificados en TIC. Certificado de asistencia a eventos.	18	1	21	31	12	21							

Calidad docente	1.39 Capacitar en TIC a los docentes a través de formación continuada como estrategia para el fortalecimiento del desarrollo de contenidos curriculares.					57	Incorporación y desarrollo de estrategias de formación permanente para profesores de la licenciatura en Matemáticas, que permita potencializar las competencias en el uso y apropiación de las TIC en el proyecto curricular, incorporando la interdisciplinariedad, flexibilidad y transversalidad en sus procesos curriculares	Coordinador del programa Licenciatura en Matemáticas, Dos profesores con dedicación (4h) para el diseño incorporación y desarrollo de estrategias de formación permanente para profesores de la licenciatura que permita la apropiación conceptual y procedimental del proyecto curricular, que incorpore la interdisciplinariedad, flexibilidad y transversalidad en sus procesos curriculares.	(i) Diseño de plan de formación permanente para potencializar las habilidades en el uso de las TIC en el aula, integradas al proyecto curricular. (ii) Gestión del plan de formación con los profesores (iii) Evaluación de la gestión del plan de formación.	12	4	21	18	12	21	
						3	1. Implementar estrategias pedagógicas mediadas por las TIC. 2. Diseñar unidades de aprendizaje para la orientación de clases remotas. 3. Diseño y evaluación de los aprendizajes a través del portafolio Virtual.  Talleres de formación en TIC con los equipos de prácticas.	Departamento de Pedagogía, DTI Departamento de Educación a Distancia	Designación de 4 horas semanales para docentes encargados  Informe de labor docente  listado de asistencia de talleres	12	4	21	18	12	21	
						10	1. Oficio solicitud contratación de un docente en manejo de herramientas TIC. 2. Garantizar el desarrollo del curso 3. Certificación	Coordinación del Doctorado FCE	Certificado	12	4	21	18	12	21	
						2	Identificación de población estudiantil con discapacidad. Construcción de estrategia de capacitación de acuerdo a la discapacidad. Aplicación de estrategia de capacitación.  Capacitación a docentes en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales	Comités de Curriculo. Comités de Curriculo. Bienestar Universitario. Comités de Curriculo. Decanaturas.	Caracterización de las necesidades de formación en TIC. Estrategia construida. Contenidos curriculares actualizados.	1 8 1	2 3 6	21 21 21	5 31 22	3 5 12	21 21 21	
	1.40 Capacitar a los docentes en la atención a personas con discapacidad visual, auditiva, situación vulnerable, comunidades especiales, etc.	No. de capacitaciones a docentes en atención a población especial realizadas.	0	18	2											1,0
PROGRAMA																
OBJETIVO																
2. Por una Educación Integral e Integradora																
OBJETIVO																
Contribuir a la equidad educativa para el desarrollo integral de la comunidad universitaria																
INDICADORES DE CALIDAD																
Nombre del Indicador																
Promedio del puntaje global pruebas SABER PRO																
Tasa de permanencia																
Linea Base																
Meta de la Vigencia del PDI																
Responsables																
Vicerrectoría Académica																
División de Bienestar Universitario																
Peso del Programa																
27,90%																
Estrategia																
Objetivo																
Nombre Indicador																
Linea Base																
Meta de la Vigencia del PDI																
Meta 2021																
ACTIVIDAD																
META DEPENDENCIA																
RESPONSABLE																
PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN																
CRONOGRAMA																
INICIO																
FINAL																
D M A D M A																
Acceso al conocimiento																
2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.																
No. de docentes apoyados para participar en eventos académicos.																
N/D																
200																
22																
Mediante rubro capacitación docente asistan a eventos como seminarios, cursos, ponencias																
6																
Decano de Facultad de Ciencias Agropecuarias. Consejo de facultad de Ciencias Agropecuarias, Coordinación de maestrías																
Certificaciones de participaciones																
18																
1																
21																
31																
12																
21																
Identificación y selección de eventos de educación continuada.																
22																
Vicerrectoría Académica - Comités de Curriculo.																
Certificación de eventos de educación continuada.																
1																
2																
21																
5																
3																
21																
Selección de docentes para participar de eventos de educación continuada.																
22																
Decanaturas.																
Docentes seleccionados.																
8																
3																
21																
19																
3																
21																
Participación de docentes en eventos de educación continuada.																
22																
Profesores, Comité de Curriculo y coordinador de programa.																
Certificación de participación en los eventos.																
22																
3																
21																
22																
12																
21																
Coordinar actividades y procesos administrativos para la realización de evento(s) académico(s) y/o científico(s)																
2																
Coordinadores y auxiliares de investigación de los laboratorios FA-LJA y LH-LJA																
Certificados de participación como ponentes y/o asistentes																
1																
3																
21																
31																
4																
21																
Apoyar la gestión y formación de los docentes en la participación de eventos académicos																
10																
Decano Facultad de Ingeniería, coordinador de programa y docentes																
Certificado de capacitación																
20																
1																
21																
20																
12																
21																
1. Solicitud de apoyo económico 2. Aprobación de apoyo																
10																
Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho																
Oficio y Acta de aprobación de apoyo.																
20																
1																
21																
15																
12																
21																
Gestionar apoyo económico para participar en eventos académicos.																
6																
Facultad de Ciencias Básicas																
Certificados de participación de los docentes en eventos académicos.																
30																
1																
21																
30																
11																
21																
Participación de congresos, seminarios																
3																
Comité de currículo, coordinación del programa de Química, facultad de Ciencias Básicas																
No. de docentes apoyados para participar en eventos académicos.																
18																
1																
21																
7																
12																
21																
Apoyar la participación de los docentes en eventos de educación como congresos, talleres, cursos de actualización, diplomados.																
3																
Programa de Biología y Facultad de Ciencias Básicas																
Certificados de asistencia																
9																
2																
21																
7																
10																
21																
Apoyar a tres docentes en la participación en procesos de formación continuada																
3																
Coordinador de la Maestría en Sistemas Sostenibles de producción /Facultad en Ciencias Agropecuarias																
Constancia o certificado de evento																
19																
1																
21																
31																
12																
21																
Gestionar el apoyo a docentes en eventos de educación continuada																
5																
Docente y Coordinador programa MVZ																
Certificado																
18																
1																
21																
30																
11																
21																
Gestionar el apoyo económico para la participación en Congresos internacionales o diplomados.																
5																
Decano y coordinador del programa de Ingeniería de Sistemas																
Certificado.																
17																
1																
21																
10																
12																
21																
Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para incrementar el número de profesores del programa en Matemáticas con participación en eventos académicos.																
7																
Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas -Facultad Ciencias de la educación.																
Certificaciones en eventos académicos																
12																
4																
21																
18																
12																
21																
Promocionar y organizar eventos o encuentros académicos y científicos propios de la Maestría. Elaborar conferencias, comunicaciones breves, ponencias o talleres para atender las convocatorias y participar en eventos académicos científicos																
7																
Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y colectivo de docentes vinculados a la Maestría																
Certificados de ponentes, conferencistas o talleristas																
12																
4																
21																
18																
12																
21																

Acceso al conocimiento	2.1 Apoyar a los docentes y estudiantes en la participación de eventos de educación continuada.	No. de estudiantes apoyados para participar en eventos académicos.	ND	500	55	Mediante Rubro Bienestar de estudiantes asistan a eventos como seminarios, cursos, ponencias	8	Decano de Facultad Ciencias Agropecuarias. Comité currículo	Certificaciones de participaciones	18	1	21	31	12	21
						Identificación y selección de eventos académicos.	55	Vicerrectoría Académica - Docentes. Comités de Currículo.	Caracterización de eventos académicos.	1	2	21	5	3	21
						Selección de estudiantes para participar de eventos académicos.		Decanaturas.	Docentes seleccionados.	8	3	21	19	3	21
						Participación de estudiantes en eventos académicos.		Profesores, Comité de Currículo y coordinador de programa.	Certificación de participación en los eventos.	22	3	21	22	12	21
						Coordinar actividades y procesos administrativos para la realización de evento(s) académico(s) y/o científico(s)	30	Coordinadores de investigación de los laboratorios FA-LIA y LI-LIA	Listado de asistentes en la participación de evento(s) académico(s) y/o científico(s)	1	3	21	31	4	21
						Apoyar la gestión y formación de los estudiantes en la participación de eventos académicos	10	Decano Facultad de Ingeniería, coordinador de programa y docentes.	Certificado de capacitación	20	1	21	20	12	21
						Reunión Comité de Currículo. Evaluar el énfasis del congreso	20	Comité de Currículo Coordinación del programa de Literatura y Lengua Castellana. Profesores	Actas	1	8	21	18	12	21
						Socialización propuesta con docentes del programa.			Actas Evidencia fotográfica Labores académicas con asignación de tiempo.						
						Asignación de tiempo en labor académica			Documento memoria						
						Preparación y realización del 2do Congreso Internacional y 3ro Nacional de Didáctica de la Lengua Castellana y la Literatura.	20	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	20	1	21	15	12	21
						1. Solicitud de apoyo económico 2. Aprobación de apoyo									
						Gestionar apoyo económico para participar en eventos académicos.	10	Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de participación de los estudiantes en eventos académicos	30	1	21	30	11	21
						Participación congresos, seminarios	5	Comité de currículo, coordinación del programa de Química, facultad de Ciencias Básicas	No. de estudiantes apoyados para participar en eventos académicos	18	1	21	7	12	21
						Gestión académica y administrativa para brindar apoyo a los estudiantes en la asistencia a eventos científicos.	1	Coordinación del Programa Maestría en Ciencias Biológicas y Facultad de Ciencias Básicas	Certificado de Apoyo financiero	11	1	21	20	12	21
						Apoyar la participación de los estudiantes en eventos de educación como congresos, talleres, cursos de actualización, diplomados.	5	Programa de Biología y Facultad de Ciencias Básicas	Certificados de asistencia	18	1	21	5	12	21
						Avallar dos prácticas académicas por parte de comité de currículo.	2	Comité de Currículo Consejo de Facultad de Ciencias Básicas	Propuestas de prácticas y acta de comité de currículo	3	4	21	11	10	21
						Asignar rubro económico para el desarrollo de las prácticas académicas			Informes y socialización de las prácticas realizadas.	8	4	21	11	10	21
						Apoyar el 10% de los estudiantes matriculados para la participación en procesos de formación continuada	10%	Coordinador de la Maestría en Sistemas Sostenibles de producción /Facultad en Ciencias Agropecuarias	Constancia o certificado de evento	19	1	21	31	12	21
						Gestionar el apoyo a estudiantes en eventos de educación continuada	5	Estudiante, docente y coordinador Programa MVZ	Certificado	18	1	21	30	1	21
						Gestionar el apoyo económico para la participación en Congresos internacionales o diplomados.	5	Decano y coordinador del programa de Ingeniería de Sistemas	Certificado.	17	1	21	10	12	21
	Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para incrementar el número de estudiantes del programa con participación en eventos académicos.	15	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas	Certificaciones en eventos académicos	12	4	21	18	12	21					
	Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para incrementar el número de estudiantes del programa con participación en eventos académicos.	15	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas	Certificado participación evento	12	4	21	18	12	21					
	Elaborar conferencias, comunicaciones breves, ponencias o talleres para atender las convocatorias y participar en eventos académicos científicos	10	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y estudiantes interesados	Certificados de ponentes, conferencistas o talleres	12	4	21	18	12	21					
	2.2. Apoyar el desarrollo de prácticas académicas para el fomento de la formación profesional.	No. de prácticas apoyadas.	ND	600	60	1. Plan de Acción de Actividades y procesos de trabajo de Prácticas. 2. Seguimiento a los procesos de Prácticas. 3. Evaluación del Desempeño. 4. Informe final de Prácticas.	10	Division de Bienestar Universitario.	Documento de informe final de Prácticas desarrolladas en la Dependencia.	18	1	21	18	12	21
						Mediante Rubro Practicas Academicas apoyo a esta actividad	10	Decano de Facultad Ciencias Agropecuarias. Comité currículo	Formatos asistencia de practicas, Listado de participantes	18	1	21	31	12	21
						Desarrollar cronograma de prácticas académicas	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Cronograma semestral de trabajo y/o actividades.	18	1	21	31	12	21
						Elaborar guías de manejo general de laboratorio		Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Manuales, formatos de registro.	18	1	21	31	12	21
Realizar prácticas académicas						1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Registro de prácticas	18	1	21	31	12	21	
Toma de datos para trabajos de investigación							Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Base de datos	18	1	21	31	12	21	
Criopreservar material genético							Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Banco de germoplasma de semen	18	1	21	31	12	21	
1. Designar un docente líder de la práctica. 2. Gestionar recurso y permisos.						20	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa, Docente.	Práctica académica realizada.	20	1	21	20	12	21	

Acceso al conocimiento	2.2. Apoyar el desarrollo de prácticas académicas para el fortalecimiento de la formación profesional.	No. de prácticas apoyadas.				1. Solicitud de desarrollo de práctica académica	12	Coordinación de Programa Consejo de Facultad de Derecho Comité de Prácticas	Oficio y Acta de aprobación de apoyo.	18	1	21	17	12	21
						2. Aprobación de práctica académica	2	Coordinación y Docentes EFEP	Listado de Asistencia	1	3	21	20	12	21
						Estructuración y desarrollo de prácticas académicas en la Especialización en Formulación y Evaluación, como escenarios que complementan el proceso de formación	3	Facultad de Ciencias Básicas	Informes de Prácticas académicas desarrolladas.	30	1	21	30	11	21
						Prácticas sincrónicas a través de la modalidad live streaming	30	Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales	Clase grabada	18	1	12	30	12	21
						Prácticas, rotaciones y pasantías		Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales	Firma de asistencia	18	1	12	30	12	21
						Coordinar los tiempos de práctica con los docentes de los espacios académicos de octavo y noveno semestre	2	Coordinación Laboratorio Clínico Veterinario	Oficio o correo enviado	1	2	21	31	12	21
						Diseñar la guía de práctica		Profesional universitario LCV	Formato diligenciado						
						Realización de rotación de estudiantes de octavo y noveno semestre	1	Profesional universitario y Auxiliar de Laboratorio LCV	Listado de asistencia	17	1	21	10	12	21
						1. Designar un docente líder de la práctica. 2. Gestionar recurso y permisos.	1	Decano, Coordinador de programa ingeniería de Sistemas, Docente.	Práctica académica realizada.	17	1	21	10	12	21
						Gestión y evaluación de proyecto de investigación liderado por la Licenciatura de Matemáticas, que involucre la participación de otros programas de formación de profesores orientados a transformaciones curriculares.	4	Dos profesores con dedicación de 4 horas para participar en el desarrollo del proyecto de investigación interinstitucional: "Comprender las prácticas pedagógicas en los programas de formación inicial de profesores de la Amazonia para transformarlas". Licenciatura en Matemáticas	Participación en eventos para congruencias se han generado mejoras en las Prácticas Pedagógicas de los diferentes programas de formación inicial de profesores. Socializar las reflexiones asociadas a las transformaciones generadas en las Prácticas Pedagógicas de los diferentes programas de formación inicial de profesores con la comunidad académica de la facultad de	12	4	21	18	12	21
	2.3. Mejorar los procesos de formación continuada para los docentes en prácticas pedagógicas.	No. de docentes formados en prácticas pedagógicas por educación continuada	ND	80	9	Apoyo a docentes de la Facultad de Ingeniería.	3	Decano Facultad de Ingeniería, Coordinador de programa, Docente.	Certificado de capacitación	20	1	21	20	12	21
						Realizar conversatorio sobre los referentes pedagógicos del PEI orientado a docentes de la Universidad	40	Departamento de Pedagogía.	Registros de asistencia	12	4	21	18	12	21
						Actualizar el Proyecto Pedagógico Institucional	1	Departamento de Pedagogía.	Propuesta de la nueva estructura	12	4	21	18	12	21
						Elaboración de estrategias pedagógicas didácticas que sistematicen las producciones curriculares de los estudiantes en los espacios académicos.	3	Tres Profesores formadores con experiencia, conocimiento del currículo y disposición para trabajar en equipo, para el diseño y gestión de los microcurrículos de los espacios académicos de la licenciatura en matemáticas, correspondiente a la fase I (saberes prácticos, saberes didácticos y matemáticos). Licenciatura en Matemáticas	Participación en el desarrollo de seminarios de autoformación para comprender los referentes conceptuales y procedimentales del proyecto curricular (Acuerdo 17). Generar las producciones requeridas en su participación en el seminario de autoformación. Diseño de Microcurrículo integrado con los saberes prácticos, didácticos y matemáticos. Socialización de los microcurrículos con la comunidad académica del programa. Gestión de los microcurrículos.	12	4	21	18	12	21
						1) Sesiones de trabajo con los profesores para fortalecer los procesos de integración curricular desde las prácticas en la gestión de los espacios académicos. 2) Realización de reuniones con estudiantes y profesores del programa Licenciatura en Matemáticas para motivar la generación de construcciones integradas sustentadas desde las experiencias en prácticas.									
2.4. Realizar procesos de capacitación a los estudiantes para el uso y acceso a las bases de datos que tiene disponible la Universidad.	No. de capacitaciones a estudiantes en manejo de bases de datos realizadas	63	768	78	* Generar la solicitud de capacitación para el manejo de bases de datos de la Universidad * Articular con los espacios académicos el uso y manejo de bases de datos de la Universidad de la Amazonia	2	Facultad de Ciencias Agropecuarias; Coordinador de la Maestría /Biblioteca	Asistencia	18	1	21	31	12	21	
					Solicitar capacitación.	3	Coordinador de programa, estudiantes.	Registro de asistencia a la capacitación.	20	1	21	20	12	21	
					1. Envío de email con fechas 2. Desarrollo de la capacitación 3. Certificación	10	Coordinación del Doctorado en Educación y cultura Ambiental	Certificado	1	7	21	30	7	21	
					Capacitación a los Estudiantes de las Especializaciones y la Maestría, en el uso adecuado de las bases de datos con las que cuenta la Universidad	6	Coordinación y División de Biblioteca e Información Científica EGTB-EFEP-MGyEP	Listado de Asistencia	14	1	21	20	12	21	
					Gestionar las capacitaciones.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Listado de asistencia de los estudiantes capacitados para el uso y acceso a las	30	1	21	30	11	21	
					Manejo de las bases de datos scopus, science direct, google scholar	2	Coordinador Programa de Química- Biblioteca	Capacitaciones realizadas en el manejo de science direct, google scholar	18	1	21	7	12	21	
					Solicitar a División de Biblioteca la Capacitación para estudiantes del programa Maestría en Ciencias Biológicas.	1	Estudiantes, coordinación del programa Maestría en Ciencias Biológicas	Oficio de solicitud y listado de asistencia	11	1	21	20	12	21	
					Gestionar con los encargados de la biblioteca dos capacitaciones (presenciales o virtuales) para el programa académico de Biología sobre el manejo de Bases de datos	2	Coordinación de programa de Biología	Certificado y/o video de número de capacitaciones y listado de estudiantes capacitados	23	3	21	25	4	21	
					Realizar Jornadas de formación, sobre usabilidad recursos electrónicos y digitales de la Biblioteca.	4	Grupo formadores Biblioteca	Registro de Asistencia.	15	3	21	17	12	21	
					Capacitación del software veterinario (VETESOFT) que maneje la CPA	1	Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales y DTI	Capacitación realizada a los estudiantes y lista de asistencia	18	1	12	30	12	21	
Gestionar ante la instancia pertinente la capacitación	2	Coordinador Programa MVZ y estudiantes	Registro de asistencia	18	1	21	30	11	21						
* Generar la solicitud de capacitación para el manejo de bases de datos de la Universidad * Articular con los espacios académicos el uso y manejo de bases de datos de la Universidad de la Amazonia	2	Coordinador de la Maestría en sistemas sostenibles de producción /Biblioteca	Asistencia	19	1	21	31	12	21						
Solicitar capacitación para el uso y acceso a la base de datos.	1	Coordinador de programa de ingeniería de sistemas, estudiantes.	Registro de asistencia a la capacitación.	17	1	21	10	12	21						

Acceso al conocimiento	2.5. Generar estrategias de divulgación de becas ofertadas en otras instituciones de educación superior.	No. de estrategias de divulgación de becas implementadas.	N/D	10	1	1. Publicación en los medios de comunicación institucionales (radio, prensa y redes sociales) de las becas ofertadas en otras instituciones de educación Superior. 1. Reenvío de ofertas vía email 2. Presentación de conferencista invitado Divulgación de becas por grupos de whatsapp, facebook, correo electrónico	1. Oficina Gestión de Información y Comunicaciones 2. Coordinación del Doctorado en Educación y cultura Ambiental 3. coordinación del programa de química	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-06-02 Video grabación conferencia Correos electronicos Divulgación de becas por grupos de whatsapp, facebook, correo electrónico	18	1	21	31	12	21	1,0																																																												
	2.6. Adquirir nuevo material bibliográfico para el acceso a la información con calidad.	No. de material bibliográfico adquirido.	230	1500	127	1. Solicitud de compra acceso a bases de datos 2. Adquisición de licencia 3. Distribución a estudiantes Solicitud de compra (Previo diagnóstico con los profesores) Gestionar compra Entrega de relación del material bibliográfico comprado por la Universidad de la Amazonia Reunión Comité de Currículo: Evaluar el énfasis del congreso Socialización propuesta con docentes del programa. Asignación de tiempo en labor académica Preparación y realización del 2do Congreso Internacional y 3ro Nacional de Didáctica de la Lengua Castellana y la Literatura Solicitud de Compra de material bibliográfico. Aprobación de compra de material bibliográfico. Adquisición de material bibliográfico en las temáticas relacionadas con los campos de formación de la gerencia del talento humano y formulación, gestión y evaluación de proyectos Adquirir libros digitales en las diferentes áreas del programa Realización proceso de selección y adquisición de Material bibliográfico Racionalizar las compras de material bibliográfico físico (libro, publicaciones seriadas...)	1. Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental 50. Facultad de Ciencias de la Educación Programas Académicos Vicerrectoría Académica División de Biblioteca Vicerrectoría de Investigaciones Vicerrectoría Administrativa 1. Comité de Currículo Coordinación del programa Lengua Castellana Profesores 15. Coordinación de Programa 40. Coordinación, Docentes y División de Biblioteca e Información Científica EGT-HEFEP-MGyEP 5. Comité de currículo, coordinación del programa de Química, facultad de Ciencias Básicas, y Biblioteca 1. Biblioteca área Procesos Técnicos -VR Académica-VR Investigaciones 1. Biblioteca-VR Académica-VR Investigaciones	Oficio solicitud Licencia para acceso a bases de datos Documento diagnóstico Solicitud entregada para la adquisición del material bibliográfico Documento con la información correspondiente al material bibliográfico comprado Actas Actas Evidencia fotográfica Labores académicas con asignación de tiempo. Documento memoria Oficio Solicitud de compra de material Material Bibliográfico: 10 (EFEP-EGTH) y 20 (MGyEP) Libros digitales adquiridos No. Material adquirido No. Material adquirido	1	8	21	30	8	21		14	4	21	14	5	21	19	5	21	21	5	21	25	6	21	25	7	21	1	8	21	18	12	21	20	1	21	15	12	21	20	1	21	15	12	21	14	1	21	20	12	21	18	1	21	7	12	21	1	7	21	17	12	21	1	7	21	17	12	21
	2.7. Incrementar la suscripción a base de datos bibliográficas.	No. de suscripciones a bases de datos bibliográficas.	4	11	2	1. Solicitud de compra acceso a revistas A1 2. Adquisición de licencia 3. Distribución a estudiantes Selección base de datos (Previo diagnóstico con los profesores) Solicitar suscripción a una base de datos bibliográficas Capacitación y orientaciones correspondientes para el ingreso y uso de las bases de datos. Realizar estudio, solicitud y adquisición de suscripción a bases de datos bibliográficas	1. Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental. 2. Facultad de Ciencias de la Educación Programas Académicos Vicerrectoría Académica División de Biblioteca Vicerrectoría de Investigaciones Vicerrectoría Administrativa División de Biblioteca Coordinación del programa de Literatura y Lengua Castellana Profesores Biblioteca área Procesos Técnicos-VR Investigaciones	Oficio Solicitud Licencia para acceso a bases de datos de revistas A1 Relación de las bases de datos Solicitud entregada para la adquisición del material bibliográfico Acta de la Capacitación orientada por la División de Biblioteca. No. Bases de datos suscritas	1	5	21	30	5	21		14	4	21	14	5	21	19	5	21	21	5	21	25	6	21	25	7	21	1	10	21	22	12	21																																				
	2.8. Aumentar las suscripciones, publicaciones periódicas y seriadas.	No. de suscripciones, publicaciones periódicas y seriadas.	15	30	1	Realización proceso de selección y adquisición de Material bibliográfico	Biblioteca-VR Académica-VR Investigaciones	No. Material adquirido	1	7	21	17	12	21																																																													
	NO APLICA	NO APLICA				Diseñar, ejecutar y evaluar un programa intrafacultad para el fortalecimiento de las competencias evaluadas en las Pruebas Saber Pro.	Coordinador Programa Socias-Facultad Ciencias de la Educación, Universidad de la Amazonia, Coordinadores de programas- Equipos docentes	Informes, documentos, anexos, programas, articulaciones técnicas	18	1	21	18	12	21																																																													
	NO APLICA	NO APLICA				Implementar el programa " Saber Proyecto de Vida"	Facultad Ciencias de la Educación, Universidad de la Amazonia, Coordinadores de programas- Equipos docentes	Informes, documentos, anexos, programas, articulaciones técnicas.	18	1	21	18	12	21																																																													





Infraestructura para la educación	3.2. Fortalecer los laboratorios de docencia de la Universidad.	No. de laboratorios de Docencia construidos y mejorados.				Solicitud y compra de reactivos y material de vidrio mediante contratos para el laboratorio de Biología y Química.	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química Vicerrectoría administrativa	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01 Contrato de compraventa	18	1	21	1	7	21	
						Realizar propuesta de viabilidad para la adecuación y construcción de un laboratorio para Química	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Propuesta de viabilidad para la adecuación y construcción de un laboratorio para Química	18	1	21	30	6	21	
						Adecuación de espacios de laboratorio y Construcción de un laboratorio para Química	9	Coordinación de laboratorio de Biología y Química-Oficina de planeación	Espacios físicos adecuados para Laboratorio de Química	30	6	21	10	12	21	
	3.3. Fortalecer los servicios en las Unidades de Apoyo que mitiguen el cierre de brechas sociales en la región.	No. de Unidades de Apoyo fortalecidas.	0	10	0	Diagnóstico de factores que generan desigualdad social.	10	Coordinadores de unidades de apoyo.	Caracterización de factores.	1	2	21	30	6	21	
					Construcción de estrategia para fortalecimiento de las unidades de apoyo.	Coordinadores de unidades de apoyo. Decanaturas.		1	7	21	13	8	21			
					Aplicación de la estrategia.	Oficina Asesora de Planeación.		16	8	21	22	12	21			
						Solicitud de ampliación y mejoramiento de los diferentes espacios de la CPA que ofrece diferentes servicios a la comunidad.	1	Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales y docente con descarga en la elaboración del documento, Facultad y Planeación	Documento de solicitud radicado en Facultad y Planeación	18	1	12	30	12	21	
						Gestión ante las instancias académicas de la Universidad para la aprobación de programas o cursos libres virtuales ofertado por el Laboratorio de Matemáticas y el Museo Interactivo de la Ciencia y la Creatividad.	3	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas Coordinadores de las unidades de apoyo adscritas a la Licenciatura en Matemáticas	Documento con la oferta de servicios de cada una de las unidades de apoyo adscritas a la Licenciatura en Matemáticas	12	4	21	18	12	21	
	3.4. Construir y adecuar espacios comunes de la Universidad.	No. de espacios comunes construidos y adecuados.	0	50	5	Adecuación y mejoramiento piscina Campus Social	4	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	18	12	21	
					Diseño proyecto Balcones – cubierta con baños	Oficina Asesora de Planeación		Informe Técnico	18	1	21	18	12	21		
					Diseño de cerramiento perimetral Campus Centro-	Oficina Asesora de Planeación		Informe Técnico	18	1	21	18	12	21		
					Adecuación del Restaurante Escolar en el Centro de Investigaciones MACAGUAL	Oficina Asesora de Planeación		Informe Técnico	18	1	21	18	12	21		
	3.5. Mejorar la infraestructura al servicio de la academia de la universidad.	No. de espacios académicos construidos y mejorados.	0	16	3	Construcción de sala de conferencias, dos (2) salones de clases y áreas generales en el campus Yari de la Universidad de la Amazonia ubicado en el municipio de San Vicente del Caguán – Caquetá	3	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	18	12	21	
						Adecuación clínica de grandes animales		Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	18	12	21	
						Realizar adecuaciones en el Campus Leticia.		Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	18	12	21	
						Solicitar a la oficina de planeación la adecuación del espacio físico del Departamento de Educación a Distancia para la implementación del Centro Multimedia	1	Dirección del Departamento de Educación a Distancia	Acta de entrega del espacio adecuado con registros fotográficos	18	1	21	30	3	21	
						Mejoramiento y Adecuación de Laboratorio Clínico, Clínica de Pequeños Animales	1	Planeación, Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias, Infraestructura	Relacion de Obras Ejecutadas	18	1	21	31	12	21	
						Solicitar separación de espacios de cuarto de gases y cuarto de sustancias Químicas, ubicado en el cuarto bloque laboratorios de Biología y Química	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01	18	1	21	22	6	21	
						Realizar separación de los espacios de cuarto de gases y cuarto de sustancias Químicas, ubicado en el cuarto bloque laboratorios de Biología y Química		Vicerrectoría administrativa-Supervisión	Registro fotográfico espacios físicos separados y adecuados según lo solicitado	22	1	21	1	7	21	
						Solicitar cambio de ventanales de laboratorios de cuarto bloque	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01	18	1	21	22	6	21	
						Compra de materiales e instalación de ventanales en los laboratorios	1	Vicerrectoría administrativa-Supervisión	Contrato para compra de materiales y ventanales instalados en cada laboratorio	22	1	21	1	12	21	
						Solicitar cambio de cajones de laboratorio que se encuentran en muy mal estado		Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01	18	1	21	22	6	21	
						Contrato para compra de materiales e instalado de cajones en acrílico para laboratorios	1	Vicerrectoría administrativa, supervisión	Contrato de compraventa para adquisición de materiales para adecuación de cajones de laboratorios	22	1	21	30	6	21	
						Fortalecimiento Biblioteca sede Centro y Granja Santo Domingo; Creación Biblioteca sedes: Leticia, Yari, Doncello y Centro Documentación CIM	3	Biblioteca-VR Investigaciones-Planeación	Solicitudes presentadas	15	3	21	15	12	21	
Construcción y dotación del nuevo laboratorio de Anatomía Animal						1	Coordinador del Laboratorio de Anatomía Animal, Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectoría Administrativa	Planos e infraestructura construida	1	1	21	31	12	21		
3.6. Dotar de mobiliario y equipos la infraestructura al servicio de la oferta académica.	No. de proyectos de dotación de mobiliario y equipos para la oferta académica.	0	20	2	Dotación de mobiliario del Edificio Yapura	2	Oficina Asesora de Planeación	Acta de Entrega de Dotación	18	1	21	18	12	21		
					Suministro e instalación de elementos audiovisuales del Edificio Yapura.		Oficina Asesora de Planeación	Acta de Entrega de Dotación	18	1	21	18	12	21		
					Dotar de suministros e insumos médicos para la clínica de grandes animales, desde el convenio Utrahulca		Oficina Asesora de Planeación	Acta de Entrega de Dotación	18	1	21	18	12	21		
					Revisar la entrega de dotación de mobiliario e infraestructura tecnológica en el marco del proyecto del Centro Multimedia a la oficina de planeación.	1	Dirección del Departamento de Educación a Distancia	Comprobante de inventario de almacenes se hace la entrega al Departamento de Educación a Distancia	18	1	21	30	3	21		
					Participación convocatorias de semilleros de Investigación	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Proyectos inscritos a las convocatorias	18	1	21	30	3	21		
Solicitar equipos y materiales a las vicerrectorías	Coordinador Laboratorio reproducción animal	Solicitud y equipos obtenidos	18	1	21		30	3	21							

Infraestructura para la educación	3.6. Dotar de mobiliario y equipos la infraestructura al servicio de la oferta académica.	No. de proyectos de dotación de mobiliario y equipos para la oferta académica.				Estructuración de un documento que condense la propuesta de funcionamiento de la sala didáctica basada en la necesidades académicas e investigativas del programa para ampliar escenarios de formación, con acceso a estudiantes y docentes.	1	Coordinador del Programa de Literatura y Lengua Castellana Profesor responsable Equipo de profesores del programa	Propuesta de la sala didáctica Actas	30	1	21	6	5	21								
							1	Coordinador del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Comité de Currículo Profesores del programa Oficina de Planeación	Acta de Comité de Currículo														
								Coordinador del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa Oficina de Planeación	Oficio remitido a Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y a la oficina de Planeación	10	5	21	15	6	21								
	Entornos de Formación con calidad	3.7. Realizar planes de adecuación y mantenimiento de infraestructura física a cada uno de los Campus de la Universidad.	No. De planes de mantenimiento de infraestructura física anual realizados	0	3	0	Formulación de propuesta de proyecto para laboratorio de criminalística Solicitud a planeación para la presentación del proyecto de laboratorio al fondo de Plan de fomento de la calidad Asignación de recursos al proyecto de creación de laboratorio. Implementación de la creación y dotación de equipos para el laboratorio. Solicitud y compra de reactivos y material de vidrio mediante contratos para el laboratorio de Biología y Química. Solicitud compra de Equipos de laboratorio	1	Coordinación del Programa - Facultad de Derecho. Coordinación del Programa - Facultad de Derecho. Planeación Planeación	Un documento Un oficio Una asignación presupuestal Acuerdo de creación y entrega	20 20 20 20	1 1 1 1	21 21 21 21	15 15 15 15	12 12 12 12	21 21 21 21							
								1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química Vicerrectoría administrativa	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01 Contrato de compraventa	18	1	21	1	7	21							
								1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química Vicerrectoría administrativa	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01 Contrato de compraventa para adquisición de equipos de laboratorio	18	1	21	22	1	21							
								1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química Vicerrectoría administrativa	Formato de solicitud FO-A-BS-17-01 Contrato de compraventa para adquisición de estantería para almacenamiento de sustancias Químicas	22	1	21	1	7	21							
								1	Oficina Asesora de Planeación	Informe del Diagnóstico Plan de Adecuación y Mantenimiento Elaborado	18	1	21	18	12	21	1.0						
								1	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	18	12	21							
								1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química Vicerrectoría administrativa-Supervisión	cuatro espacios de laboratorios adecuados, dotados de UPS y redes reguladas Informe de adecuación	18 22	1 1	21 21	22 30	6 6	21 21	0.8						
1								Oficina Asesora de Planeación	Documento Plan de Ordenamiento	18 18	1 1	21 21	18 18	12 12	21 21	1.0							
1								Oficina Asesora de Planeación	Informe del Diagnóstico	18	1	21	18	12	21								
1								Oficina de Supervisión	Registro Fotográfico	18	1	21	20	12	21	1.2							
1	Oficina de Supervisión	Cronograma y formato FO-A-BS-17-01	18	1	21	20	12	21															
1	Oficina de Supervisión	Registro Fotográfico	18	1	21	20	12	21															
Entornos de Formación con calidad	3.11. Realizar capacitaciones al personal administrativo de la biblioteca para actualizar y perfeccionar el manejo del material bibliográfico y los servicios de Biblioteca.	No. de capacitaciones realizadas al personal de Biblioteca.	2	20	2				Plan presentado								0.5						
							1	Biblioteca-VR Investigaciones	Informe Técnico	15	3	2021	15	12	2021	0.8							
	3.12. Formular e implementar un plan estratégico de ampliación y modernización de la Biblioteca.	No. de planes estratégicos de modernización de la Biblioteca implementados	0	1	0			2	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico Planos de construcción,informes de adecuación y entrega de obras terminadas	18	1	21	18	12	21							
								3	Vicerrectoría de Investigación, Planeación, Coordinación programa y Decano de Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Guías, manuales, formatos.	18	1	21	31	12	21	1.2						
								1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Estandarización y redacción de protocolos	18	1	21	31	12	21							
1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Estandarización y redacción de protocolos	18	1	21	31	12	21															

Entornos de Formación con calidad	3.14. Ampliar el parque automotor que permita mejorar las condiciones de desplazamiento para las labores académicas.	No. De vehículos nuevos adquiridos	8	12	0					Acta reunión, Historia de Usuario								1,0	
	3.15. Implementar un módulo en la plataforma Chairá de la universidad, creando un rol que permita realizar la actualización de su hoja de vida ajustado a la estructura de CVIac para uso de toda la planta docente.	No. de módulos en Chairá para Hojas de Vida con criterios del CVIac implementados.	0	1	1	1	Análisis y diseño del proceso.	1	DTI	DTI	Actas de reunión	1	4	21	30	6	21		0,9
							Desarrollo e implementación.		DTI	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	10	21	31	12	21		
	3.16. Implementar un módulo en la plataforma Chairá, para la formación, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento.	No. de módulos en Chairá para los planes de mejoramiento implementados	0	1	1	1	Análisis y diseño del proceso.	1	DTI	DTI	Actas de reunión	1	7	21	30	9	21		1,3
							Desarrollo e implementación.		DTI	DTI	Labores docentes aprobadas por el Consejo Académico. Documento con la propuesta del Centro de Escritura	1	10	21	31	12	21		
							Elaborar el plan de formación docente para el centro de escritura, identificando cursos de formación y/o capacitación; como también, oferta de servicios a estudiantes universitarios y de educación media. Sustentación de propuesta ante los órganos colegiados.			Coordinación del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Profesores del programa responsables de la actividad	Oficio remitido a Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y a la oficina de Planeación	8	4	21	30	5	21		
3.17. Crear y operar el Centro de Escritura y Lectura, como estrategia para el desarrollo de competencias en lectoescritura de los estudiantes de la Universidad.	No. de Centros de Escritura y Lectura implementados.	0	1	0	0	Solicitar y gestionar los equipos tecnológicos y espacio físico.	1		Coordinador del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa Oficina de Planeación	Funcionario contratado	1	6	21	30	6	21		1,0	
						Contratación docente con funciones administrativas (Coordinador del Centro de Escritura)			Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa	Labores docentes aprobadas por el Consejo Académico.	1	9	21	18	12	21			
						Asignación de tiempo en labor académica para dos profesores que acompañarán las actividades del Centro de Escritura.			Coordinador del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Vicerrectoría Académica	Portafolio de servicios e Informes parciales y finales del proceso	1	9	21	18	12	21			
						Oferta del servicio a la comunidad universitaria y a las Instituciones Educativas.			Coordinación del Programa de Literatura y Lengua Castellana. Profesores del programa responsables de la actividad	Certificado Programa de Literatura y Lengua Castellana	1	9	21	18	12	21			
3.18. Aumentar el número de salas de cómputo para el mejoramiento de la calidad educativa.	No. De salas de cómputo implementadas	18	23	1														1,5	

**Línea Estratégica 2: Ecosistema de Investigación e Innovación para la Competitividad Amazónica**

PROGRAMA													1. Planificación para el avance de la ciencia					
OBJETIVO													Desarrollar estrategias de monitoreo y mejora continua en investigación.					
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				Peso del Programa			16,9					
	Porcentaje de recursos destinado a la financiación de la investigación.		7%	10%		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados				Vicerrectoría Académica								
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA								
										INICIO		FINAL		PESO POR OBJETIVO				
										D	M	A	D	M	A			
Sistema integrado de Investigación e Innovación.	1.1. Diseñar planes de acción de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados articulado a la nueva política de investigación y los documentos rectores del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.	No. Planes de acción diseñados	0	3	1	Revisión de políticas de CT+I, competitividad y documento COMPES Mincienias. *Priorización de objetivos y metas del plan de desarrollo institucional 2020-2029	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados	Documento síntesis de acciones y programas en el marco de las políticas. 2. Plan de acción con estrategias, programas y acciones prioritarias según disponibilidad presupuestal	5	7	21	17	12	21			1,2
	1.2. Diseñar el sistema de información, monitoreo y administración de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados a través de un módulo en Chairá.	No. De sistemas de de información, monitoreo y administración diseñados	0	1	1	Definición y/o actualización del procedimiento para el monitoreo y administración de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados a través de un módulo en Chairá. 2. Análisis y diseño del proceso. 3. Desarrollo e implementación	1	Vicerrectoría de Investigaciones. - DTI-	correo electrónico dirigido a mesas de servicio. Documento publicado en el SIGC *Acta de inicio, Acta reunión "Historia de usuario" Acta final y puesta en marcha del módulo.	1	7	21	30	9	21			1
	1.3. Crear la estrategia para el monitoreo y mejora continua de los grupos de investigación.	No. De estrategias creadas	0	3	1	Socialización inicial - Desarrollo estrategia - implementación	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados	* Inventarimiento de acta "Acta parcial "Acta final y puesta en marcha de la estrategia	15	7	21	15	7	21			1
	1.4. Crear los lineamientos para la presentación, ejecución y monitoreo de logros de los proyectos de investigación financiados con recursos internos y externos.	No. De documento con lineamientos aprobados	0	1	1	*Conceptualización * Definir campos y periodos de evaluación * Crear indicadores de gestión * Crear lineamientos del proceso y componentes no "reglamentados"	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados	Mapa conceptual de proceso e identificación de sus componentes, reglas y normas de funcionamiento. *Campos definidos para los respectivos periodos de evaluación. *Mecanismo para evaluación de desempeño. *Normas y directrices para las diferencias	16	6	21	15	8	21			0,5
	1.5. Desarrollar una base de datos automatizada para la obtención y difusión de convocatorias de CT+I.	No. De bases de datos desarrolladas	0	1	1	*Identificar fuentes de convocatoria *Construir una base de datos de becas y convocatorias internacionales para investigación. *Automatizar retroalimentación	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados	Listado de páginas web de organizaciones donantes *Base de datos en funcionamiento. *Mecanismos establecidos	1	6	21	18	12	21			1
Direccionamiento y consolidación de la ciencia.	1.6. Formular el plan estratégico del Centro de Investigaciones Amazónicas Macagual César Augusto Estrada González, con el fin de reconocerlo como actor Minciencias	No. De planes estratégicos del Centro e Investigaciones Macagual formulados	0	1	0													
	1.7. Formular el plan operativo de los centros experimentales Santo Domingo y Balcánes.	No. De planes operativos formulados	0	4	0													
	1.8. Elaborar un diagnóstico de infraestructura y tecnología para la construcción de un plan de mejoramiento, mantenimiento y de adquisición de equipos para investigación e innovación.	No. De documentos diagnósticos y plan de mejoramiento elaborados.	0	2	0		Elaboración de documento maestro para la construcción de planta física de laboratorios. *Elaboración de planos de infraestructura de laboratorios. *presentación propuesta	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados- Oficina de planeación	*Documento maestro "planos de laboratorio "propuesta	21	1	21	18	12	21		0,5

Direccionalmente y consolidación de la ciencia.	1.9. Implementar un plan de adquisición y mantenimiento de equipos para los laboratorios y unidades de apoyo a la investigación.	No. De planes de adquisiciones y mantenimiento implementados	0	3	1	Solicitud para calibración, mantenimiento y adquisición de equipos médicos	1	Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales y docente con descarga en la elaboración del documento. Facultad V.Vicerectoría.	Documento de solicitud radicado en Facultad y Vicerectoría Administrativa	18	1	12	30	12	21	1
						Formular un documento de plan de adquisición y mantenimiento de equipos	1	Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Implementación del documento	1	1	21	31	12	21	
						Compra de equipos para el laboratorio de anatomía animal a partir de solicitudes soportadas por la facultad	1	Coordinadora laboratorio de anatomía animal	Resoluciones de avances y facturas	1	1	21	31	12	21	
						Gestionar mantenimiento actualizado de equipos	2	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Equipos en funcionamiento y formatos diligenciados	1	1	21	31	12	21	
						Enviar solicitud justificada del mantenimiento preventivo, calibración y calificación de los equipos de LCV y CPA	1	Coordinadores CPA, LCV Decano de Facultad agropecuaria, Vicerectoría administrativa	Oficios de unidades y facultad. Certificaciones respectivas	18	1	21	31	12	21	
						Crear una base de datos con el inventario de los equipos pertenecientes a cada unidad de apoyo. *Crear y registrar el procedimiento de manejo de unidades de apoyo ante gestión de calidad. Formatos: ficha técnica de equipos, registro de mantenimientos, registro de uso y vida útil) *Elaboración de protocolo de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorio. *Matriz de priorización para adquisición de equipos. (criterios de selección, oferta de servicios, interdisciplinario entre otros)	1	Vicerectoría de Investigaciones y Posgrados-colectas	Documento excel con la lista de equipos y estados de los mismos. *Documento de procedimiento y formatos para laboratorios. *Documento protocolo *Documento matriz de priorización	15	7	21	17	12	21	
						Diagnóstico del estado actual de los equipos de laboratorio y de las unidades de apoyo. 2.Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorio. 3. Contratar empresas para adquirir mantenimientos preventivos y correctivos a equipos robustos de laboratorios.	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química- vicerectoría administrativa	Documento diagnóstico y protocolo de mantenimiento de equipos 2.Cronograma de actividades para realizar plan de mantenimiento y preventivo de equipos de laboratorio. 3. Contrato con empresas proveedoras de equipos para realizar	22	1	21	30	6	21	
						Contar con un espacio disponible para la adecuación de la unidad de apoyo. *Adecuar el espacio asignado para el laboratorio ensayos biológicos *Dotar el laboratorio de equipos y materiales necesario para todas las actividades planeadas. *Poner en funcionamiento la unidad de apoyos en ensayos biológicos	1	Oficina de Planeación y vicerectoría de investigaciones , grupo de investigaciones de productos naturales amazónicos- facultad de ciencias básicas	Infraestructura asignada para el laboratorio *cantidad de equipos y materiales comprados *Inicio de desarrollo de actividades del grupo de investigación de productos naturales amazónicos	1	1	21	1	4	21	
						Creación de Unidad de apoyo denominada Laboratorio de Anatomía Animal	1	Consejo Superior Universitario	Documento de Acuerdo firmado	1	1	21	31	12	21	
						Elaborar documento oficial de información de la unidad de apoyo. Utilizar formatos de procedimientos y guías de manejo para realizar modificaciones de acuerdo a las necesidades	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Documento maestro / registro ante sistemas integral de gestión de calidad	1	1	21	31	12	21	
Diseño del formato base para el reconocimiento de las Unidades de Apoyo. *Diligenciamiento y revisión de formatos de las diferentes unidades de apoyo. *Presentación de la documentación de las unidades de apoyo ante las diferentes instancias académicas. *Creación del acuerdo bajo normatividad interna para el reconocimiento de las unidades de apoyo por medio del CSU	1	vicerectoría de Investigaciones y posgrados	Formato aprobado por la Vicerectoría de Investigaciones con lineamientos mínimos para el reconocimiento de las unidades de apoyo. *Documentos finales, revisados y ajustados compartidos en onedrive con coordinadores de unidades de apoyo. *Acuerdo o acta de aprobación en las diferentes instancias académicas(comités de currículo, comités de facultad y consejo académico. *Acuerdo del CSU que aprueba	1	2	21	21	2	21							
Direccionalmente y consolidación de la ciencia.	1.11. Formular plan de mantenimiento y mejoramiento infraestructura para el Centro de Investigaciones Amazónicas Macagual-Cesar Augusto Estrada González , los Centros Experimentales, unidades de apoyo a la investigación y laboratorios.	No. De planes de mantenimiento y mejoramiento formulados.	0	3	0	Diagnostico del estado actual de la infraestructura del centro de investigaciones Amazónicas Macagual-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la investigación y laboratorios. *Plan de mantenimiento y mejoramiento de áreas priorizadas del centro de investigaciones Amazónicas -Macagual -Cesar Augusto Estrada González, los centros experimentales, Unidades de apoyo a la investigación y laboratorios	1	vicerectoría de Investigaciones y posgrados	Documento diagnóstico del estado actual de la infraestructura del centro de investigaciones, Amazónicas Macagual-Cesar Augusto Estrada González, los Centros Experimentales, Unidades de Apoyo a la investigación y laboratorios. Cronograma de mantenimiento y mejoramiento de áreas priorizadas del centro de investigaciones Amazónicas Macagual- Cesar Augusto Estrada González, los centros experimentales, Unidades de apoyo a la investigación y laboratorios	1	5	21	30	8	21	2
						Generar nuevo conocimiento de calidad publicables en revistas de alto impacto	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Artículo científico	1	1	21	31	12	21	
						Recopilación de insumos relacionados con actividades y servicios prestados por las unidades de apoyo. *Diagnosticar actividades y servicios prestados por las unidades de apoyo del CIMAZ. *Formulación del plan estrategico para incorporar nuevos conocimientos, nuevas tecnologías y el desarrollo de nuevos productos o servicios	1	vicerectoría de Investigaciones y Posgrados	Documentos síntesis de actividades y servicios prestados por CIMAZ. *Análisis prospectivo de actividades y servicios del CIMAZ para el territorio amazónico. *Documento plan estrategico a medio o largo plazo para incorporar y/o mejorar nuevas tecnologías productos y servicios	1	9	21	18	12	21	
						1. Diagnóstico de categorización de grupos de investigación. 2. Definición de acciones para la generación de indicadores Minciencias para la categorización. 3. Diseño de estrategias para la generación de indicadores Minciencias. 4. Socialización de estrategias a nivel de UDLA. 5. Categorización de grupos e investigadores	1	vicerectoría de investigaciones y posgrados-colectas	1. Identificación de indicadores que generaron la categorización. 2. Líneas de acción y actividades. 3. Documento de estrategias 4. Documento de socialización 5. Resultados de convocatoria Minciencias	1	6	21	15	12	21	
Direccionalmente y consolidación de la ciencia.	1.12. Lograr el reconocimiento y fortalecimiento de actores CT+I ante Minciencias.	No. De Actores Min Ciencias Reconocidos	0	3	1	Definir Areas de Formación y contenidos curriculares (Estadística, Diseño Experimental , Redacción Científica Segundo idioma). 2. Cronograma de plan de formación para investigadores 3. Convocatoria y contratación de docentes. 4. Convocatoria y selección de docentes y estudiantes investigadores para el plan de formación. 5. Certificación de formación en investigación	1	vicerectoría de Investigaciones y Posgrados	1. Contenidos Curriculares de las Areas de Formación 2. Documento de cronograma de formación 3. Convocatorias y contratos 4. Términos de referencia para la selección de docentes y estudiantes 5. Productos Minciencias	20	7	21	15	12	21	0,5
						1.13. Formular plan estratégico para mejorar la categorización de los grupos de investigación existentes en la Universidad de la Amazonia.	No. De planes planes estratégicos formulados	0	3	1	1	vicerectoría de investigaciones y posgrados-colectas	1.1. Identificación de indicadores que generaron la categorización. 2. Líneas de acción y actividades. 3. Documento de estrategias 4. Documento de socialización 5. Resultados de convocatoria Minciencias	1	6	
Direccionalmente y consolidación de la ciencia.	1.14. Formular el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades y competencias en CT+I.	No. De planes de formación formulados	0	1	1	Definir Areas de Formación y contenidos curriculares (Estadística, Diseño Experimental , Redacción Científica Segundo idioma). 2. Cronograma de plan de formación para investigadores 3. Convocatoria y contratación de docentes. 4. Convocatoria y selección de docentes y estudiantes investigadores para el plan de formación. 5. Certificación de formación en investigación	1	vicerectoría de Investigaciones y Posgrados	1. Contenidos Curriculares de las Areas de Formación 2. Documento de cronograma de formación 3. Convocatorias y contratos 4. Términos de referencia para la selección de docentes y estudiantes 5. Productos Minciencias	20	7	21	15	12	21	0,5
						1.14. Formular el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades y competencias en CT+I.	No. De planes de formación formulados	0	1	1	1	vicerectoría de Investigaciones y Posgrados	1. Contenidos Curriculares de las Areas de Formación 2. Documento de cronograma de formación 3. Convocatorias y contratos 4. Términos de referencia para la selección de docentes y estudiantes 5. Productos Minciencias	20	7	

PROGRAMA		2. Transformación de la dinámica investigativa															
OBJETIVO		Establecer las condiciones habilitantes para el desarrollo de la CT+I															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				Peso del Programa		37,40%					
	No. de proyectos de investigación financiados		18	154		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados											
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO	
										INICIO		FINAL					
										D	M	A	D	M	A		
Armonización regional de la CT+I.	2.1. Actualizar la política de investigación de la Universidad de la Amazonia según lineamiento Nacionales y particularidades locales y regionales.	No. de Políticas de investigación actualizadas	0	1	1	Revisión de políticas de CT+I, competitividad y documento CONPES Mercencias. 2.Recopilación de insumos institucionales para la actualización de la política. 3.Análisis de los insumos en relación al documento síntesis de políticas nacionales. 4. Encuentro participativo de socialización de política. 5.Gestión en consejo de investigaciones y consejo académico para su revisión y aprobación. 6. Presentación a consejo Universitario		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados	*Documento síntesis de políticas. *Base de datos de documentos. *Documento propuesta de política de investigación. *Modificación de acuerdo a aportes de investigadores. *Documento modificado y reestructurado según observaciones *Acuerdo CSU nueva política de investigación	1	11	21	30	11	21	1,5	
	2.2. Actualizar el estatuto del investigador.	No. de estatutos del investigador actualizados	0	1	1	Apojar en la revisión jurídica del Estatuto del Investigador, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente  1. Recopilación de insumos institucionales para la actualización de la política. 2.Análisis de los insumos institucionales. 3.Cronograma de encuentro participativos de socialización de política. 4.Desarrollar encuentros según cronograma 5.Gestión en consejo de investigaciones y consejo académico para su revisión y aprobación. 6.Presentación a consejo superior universitario	1	Oficina Asesora Jurídica	Estatuto del Investigador revisado, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21	0,5	
	2.3. Implementar la política de semilleros de investigación y extensión.	No. de políticas de semilleros implementadas	0	1	1	Revisión de documentos de políticas de semilleros en otras unidades nacionales. 2.Realización del diagnóstico participativo del funcionamiento de los semilleros. 3.Diseño de la política basado en el funcionamiento actual de los semilleros en la universidad diagnóstico y revisión nacional. 4.Gestión en consejo de investigadores y consejo académico para su revisión y aprobación. 5.Presentación a consejo Superior Universitario.	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1.Documento marco estructural de la política de semilleros de investigación. 2.Documento insumos para la construcción de la política de semilleros de investigadores. 3.Propuesta política de semilleros 4.Documento modificado y reestructurado según observaciones actas de aprobación 5.Acuerdo CSU política de semilleros	15	1	21	28	2	21	1	
	2.4. Asesorar la actualización de los currículos en el componente investigación	No. de currículos con componente de investigación	0	15	2	Reuniones en asesoría de currículos	1	Docentes, coordinación de programa Esp. acuicultura y su facultad	Asistencia de participación	25	1	21	30	11	21	0,5	
Armonización regional de la CT+I.						Articulación de líneas	1	Docentes, coordinación de programa Esp. acuicultura y su facultad	Articulación de líneas	25	1	21	30	11	21		
						1. Creación de propuesta de línea de investigación del programa. 2. presentación a instancias de la línea de investigación	2	Coordinador de programa de derecho. Comité de Currículo Consejo de Facultad Consejo Académico	Documento propuesta "línea de investigación aprobada"	20	1	21	15	12	21		
						Formalizar y fortalecer 3 líneas de investigación propias del programa al interior de la facultad y la institución	3	Coordinación del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural Profesores Paola Andrea Gamboa Alzate, Miguel Mejía Bedoya.	Actas de reuniones y comité de currículo	12	4	21	18	12	21		
						Revisión y actualización de las líneas de investigación.	1	Especialización en Pedagogía	Documento de actualización de las líneas de investigación.	12	4	21	18	12	21		
						Elaboración de análisis sistemático de comparabilidad con otros programas nacionales e internacionales de la misma naturaleza.	1	Un profesor con asignación en investigación (4h) para que Caracterice las transformaciones curriculares generadas en el programa y su impacto en la formación de profesores de matemáticas y física. (1 año) Licenciatura en Matemáticas FACUL. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño del proyecto de investigación</li> <li>Gestión del proyecto de investigación</li> <li>Comunicación de resultados</li> <li>Diseño de artículo</li> </ul>	12	4	21	18	12	21		
						Conformar un equipo para actualizar la articulación de las líneas de investigación de la maestría	1	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación	Relación de docentes que conformarán el Comité de acreditación.	12	4	21	18	12	21		
						Elaborar un documento que contenga la articulación de las líneas de investigación de la maestría	1	Coordinador de la Maestría en Educación y equipo conformado	Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	12	4	21	18	12	21		
						Coordinar la asociación de procesos de investigación, académicos y de proyección social con las líneas, los grupos y semilleros de investigación.	1	Eiver Fernando Vargas Polanía Mario Germán Rodríguez Mondragón Mónica Andrea Dueñez James (facultad ciencias de la educación)	Relación de evidencia de los procesos vinculados a las líneas, grupos y semilleros	12	4	21	18	12	21		
						Elaborar un documento que contenga la articulación de las líneas de investigación de la Maestría en Educación	1	Coordinador de la Maestría en Educación y equipo conformado	Documento que contenga la articulación de las líneas de investigación de la maestría	1	1	21	17	12	21	1	
						Fundamentar líneas de investigación que representen las emergencias vivenciales-contextuales en las que sucede el programa, y desde sus relaciones ontológicas y epistemológicas que sean comprendidas por el grupo y los semilleros de investigación. Sustentar las líneas de investigación ante el comité de currículo del programa, consejo de facultad y demás instancias institucionales. Coordinar la asociación de procesos de investigación, académicos y de proyección social con las líneas, los grupos y semilleros de investigación.	1	Coordinación del programa Licenciatura en Educación Artística y Cultural Profesores Paola Andrea Gamboa Alzate, Miguel Mejía Bedoya.	Actas de reuniones y comité de currículo Documento de líneas. Relación de evidencia de los procesos vinculados a las líneas, grupos y semilleros	18	1	21	17	12	21		
					Fundamentar líneas de investigación que representen las emergencias vivenciales-contextuales en las que sucede el programa, y desde sus relaciones ontológicas y epistemológicas que sean comprendidas por el grupo y los semilleros de investigación. Sustentar las líneas de investigación ante el comité de currículo del programa, consejo de facultad y demás instancias institucionales.	1	Eiver Fernando Vargas Polanía Mario Germán Rodríguez Mondragón Mónica Andrea Dueñez James (facultad ciencias de la educación)	Actas de reuniones y comité de currículo Documento de líneas.	12	4	21	18	12	21			
					Diagnóstico del impacto de las líneas de investigación de cada Programa Académico. 2.Analizar el relacionamiento de las líneas de investigación en función de los grupos y semilleros de investigadores. 3.Propuesta de ajuste de líneas de investigación en los programas académicos.	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados-Vicerrectoría Académica	Documento de análisis de las líneas de investigación 2.Documento de la funcionalidad de las líneas de investigación con los grupos y semilleros de investigadores. 3.Acuerdos de facultad de derogación y creación de nuevas líneas de investigación de los programas académicos.	1	7	21	30	10	21			

Oportunidades para la investigación.	2.6. Reglamentar y aprobar el mecanismo para la distribución de los recursos para proyectos de semilleros y grupos de investigación.	No. de reglamentos de recursos de semilleros aprobados	0	1	1	Revisión de reglamento actual. 2.Armonización con política de semilleros. 3.Gestión en consejo de investigadores para revisión y aprobación. 4.presentación ante rectoría para aprobación.	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1. Identificación de normas a mejorar. 2.Documento borrador reglamentación de distribución de los recursos. 3.Documento modificado y reestructurado según observaciones 4.Resolución rectoral del mecanismo de distribución de recursos para semilleros	18	1	21	30	12	21	1,2
	2.7. Actualizar el estatuto estudiantil en relación al plan de estímulos para estudiantes por investigación.	No. de estatuto estudiantil actualizado.	0	1	0	1.Diagnostico de estímulos actuales a los estudiantes. 2.Definición y priorización de nuevos estímulos de investigación para estudiantes. 3.Acuerdo de modificación de estatuto estudiantil en relación a los nuevos estímulos de investigación	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados-Vicerrectoría Académica	Documento diagnostico actuales de los estímulos. 2.Nuevos estímulos de investigación priorizados. 3.Acuerdo aprobado por el consejo superior en relación a la modificación del estatuto estudiantil	1	9	21	15	12	21	1,5
	2.8. Definir los protocolos de acceso a estímulos para la participación en eventos académicos y científicos nacionales e internacionales.	No. de protocolos para participación en eventos aprobados	0	1	1	1.Documentación del proceso 2.Diseñar el protocolo para el acceso a estímulos. 3.Establecer normas y procedimientos para el establecimiento de compromisos por el acceso a los estímulos. 4.Gestión y presentación ante el consejo de investigaciones	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	Mapa del proceso de acceso a estímulos. 2.Documento explicativo del proceso 3.Documento protocolo y reglamentación para la solicitud y acceso a estímulos. 4.Aprobación del protocolo por el consejo de investigaciones	16	6	21	15	7	21	0,5
	2.8. Actualizar el plan de estímulos para docentes por investigación.	No. de planes de estímulos para docentes por investigación actualizados	0	1	1	Apoyar en la revisión jurídica del plan de estímulos para docentes por investigación, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente 1. Compilación de acuerdos que establecen estímulos institucionales a docentes por investigación. 2.Actualización de estímulos de acuerdo a procesos y políticas de investigación actuales y emergentes. 3.Socialización y evaluación económica de la propuesta ante asesores y entes administrativos. 4.Socialización ante docentes 5.Presentación ante consejo de investigaciones académico y consejo superior	1	Oficina Asesora Jurídica	Plan de estímulos para docentes por investigación revisado, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21	0,8
	2.10. Diseñar un plan de acción relacionado con las convocatorias de movilidad y oportunidades para investigación.	No. de planes estratégicos de movilidad para investigación	0	1	0	1. Realizar diagnóstico de la convocatoria embajadores Uniamazonia como insumo para el plan de acción relacionados con la convocatoria y oportunidades para la investigación. 2.Diseño de plan de acción para el incremento de la movilidad en investigación. 3.Ejecución plan de acción	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1. Documento de Diagnóstico. 2.Documento plan de acción para el incremento de la movilidad en la investigación 3.Propuestas beneficiarias de la convocatoria de movilidad	1	5	21	15	12	21	0,7
	2.11. Crear un sistema de información de becas de investigación nacionales e internacionales de forma coordinada con la OARI y Vicerrectoría Académica	No. de sistemas de información de becas creados	0	1	1	Definición y/o actualización del procedimiento para la gestión de información de becas de investigación nacionales e internacionales de forma coordinada con la OARI y Vicerrectoría Académica. 2.Análisis y proceso del diseño 3.Desarrollo e implementación	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	Documento publicado en el SIGC * Acta reunión "Historia de usuario	1	7	21	30	9	21	1
		No. de bases de datos de becas de investigación desarrolladas	0	1	1	1. Reunión con DTI y vicerrectoría para identificar las necesidades. 2.Desarrollo de un modulo o funcionalidad para gestionar las becas de investigación. 3.Implementación del módulo de becas de investigación	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1. Acta de inicio 2. Acta de parcial de avances 3. Acta final con entrega del modulo	2	7	21	30	8	21	
			0	1	1	1. Recopilación de oportunidades, becas y convocatorias de investigación. 2.Comunicación periodica de oportunidades de investigación 3.Revisión y publicación de oportunidades (Un mundo de oportunidades)	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1.Base de datos de documentos de convocatorias. 2.Correos informativos de convocatorias a OARI. 3.Documentos de revisión a notas de oportunidades y comunicaciones a webmaster para publicaciones de	14	4	21	15	12	21	
	2.12. Incrementar el número de estudiantes beneficiados con el programa embajadores Uniamazonia.	No. de estudiantes beneficiados por el programa embajadores	30	150	13	1. Divulgación de la Convocatoria y terminos de referencia. 2.Socialización de convenios vigentes para posible intercambios. 3.Selección de beneficiarios embajadores 4.socialización de las experiencias de los beneficiarios	13	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados - OARI	1. Términos de referencia de la Convocatoria y evidencia de la divulgación 2. Números de convenios vigentes con posibilidad de intercambios 3. Lista de beneficiarios de embajadores uniamazonia con compromisos definidos 4. Plan de trabajos socializados.	1	2	21	1	7	21	0,8
	2.13. Crear el programa Institucional Jóvenes Investigadores	No. de programas jóvenes investigadores creados	0	1	1	1. Identificación oportunidades institucionales para la formación temprana en investigación. 2.Diseño del programa que favorezca la formación de escuelas de pensamiento disciplinar 3.Gestión en consejo de investigaciones y consejo académico para su revisión y aprobación 4.Presentación a consejo superior universitario	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	1. Documento síntesis de hallazgos 2.Documento escrito 3. Actas de aprobación 4.Acuerdo CSU política de semilleros	1	12	21	20	12	21	0,5
	2.14. Fortalecer la vocación científica en niños, adolescentes y jóvenes del Departamento del Caquetá	No. de beneficiarios fortalecidos.	15758	35758	2000	Radicar borrador de propuesta de extensión en anatomía animal a estudiantes de educación básica del departamento de Caquetá Acompañamiento y financiación de 265 proyectos de investigación en el marco del desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento De Las Vocaciones Científicas En Niños, Adolescentes Y Jóvenes Mediante La Implementación Del Programa Ondas En Caquetá" - 2.participación en eventos de apropiación científica	2000	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados - Programa ONDAS	1. Formato Excel para el registro de actores. - 2. Actas desarrollo feria municipal y departamental	1	7	21	17	12	21	1
	2.15. Incrementar la participación de la comunidad universitaria en intercambios y becas de estudio a través de convocatorias nacionales e internacionales.	No. de participantes en intercambio por becas	0	20	3	Publicación en los medios de comunicación institucionales (radio, prensa, página web y redes sociales) de convocatorias de intercambios y becas de estudio. - Difusión convocatoria movilidad académica Minciencias - Difusión de oportunidades internacionales a partir de iniciativa un mundo de oportunidades - Socialización de oportunidades de intercambio a través de programas internacionales -Socialización logros programa jóvenes embajadores.	3	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4	18	1	21	31	12	21	1,0
			0	20	3		3	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados	Correos de difusión y documentos de proyectos presentados. Correos de comunicación y notificación webmaster Actas/evidencia reuniones de socialización. Actas/evidencia de reuniones de socialización	1	11	21	30	11	21	



Renovación de la Investigación e Innovación.	2.27. Reconocer las unidades de apoyo y los laboratorios desde el Consejo Superior Universitario, al igual que su forma de funcionamiento, oferta de servicios y manejo de recursos.	No. de unidades de apoyo formalizadas por acuerdo	7	17	2	1	Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias - Rectoría	Modificación de la resolución 0629	1	2	21	31	12	21			
						1	Docente titular msc; comité de currículo, consejo de facultad; consejo académico y consejo superior	Documento " Acta reunión " Acuerdo creación	15	12	20	30	11	21			
						1	Coordinador unidad de apoyo	Documento de creación sometido a las diferentes instancias académicas y administrativas de la Universidad	1	1	21	28	2	21			
						2	Facultad de Ciencias Básicas	Documento de creación de las unidades de apoyo.	30	1	21	30	11	21			
						1	Coordinación de laboratorios de Biología y Química Facultad de ciencias básicas	Documento para reconocimiento de los laboratorios como unidad de apoyo académico de la facultad de ciencias básicas	18	1	21	30	6	21		1	
						2	Decano, Coordinador de programa, Ingeniería	Propuesta de unidad de apoyo presentada al Consejo Superior.	20	1	21	20	12	21			
						2	Consejo Superior Universitario	Documento de Acuerdo firmado	1	1	21	31	12	21			
						1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Documento de reconocimiento de los productos que se pueden obtener. Formatos, guías manuales	1	1	21	31	12	21			
						1	Comité currículo, Consejo de Facultad, Decano de Facultad agropecuarias	Acuerdos de estamentos. Aprobación propuesta	18	1	21	31	12	21			
						2	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados- Coordinadores unidades de apoyo - CSU	Formatos creación de unidades. Documentos de cada unidad, revisados y aprobados por VIP. Actas, Acuerdos y resoluciones de aprobación en cada instancia. Acuerdo por CSU de creación de unidades	16	2	21	28	2	21			
Renovación de la Investigación e Innovación.	2.28. Formular y aprobar la política editorial y reconocer ésta área y su funcionamiento dentro de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Posgrados.	No. de Políticas de Editorial aprobadas	0	1	0												
	2.29. Crear el Consejo de Investigaciones e Innovación.	No. de Consejos de Investigación e Innovación creados	0	1	0												
	2.30. Actualizar el estatuto general para incluir la Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Posgrados en el Consejo Académico.	No. de estatuto General actualizado	0	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	Actualización del estatuto general para incluir la Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Posgrados en el Consejo Académico revisada, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21	1,5		
	2.31. Reconocer el Centro de Investigaciones Amazónicas Macaigual Cesar Augusto Estrada González como actor MinCencias.	No. de Centro de Investigación Amazónicas Macaigual Cesar Augusto Estrada González reconocido.	0	1	1	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados- Unidades de apoyo Coordinadores de laboratorio	Documento-formato Autoevaluación Documento-Formato (Excel) plan de mejoramiento Acto administrativo	16	2	21	28	2	21	2		
	2.32. Construir y adecuar espacios físicos que propicie las condiciones necesarias para el desarrollo de la investigación	No. de espacios físicos construidos y adecuados.	0	5	0	1	Solicitud de cotizaciones para dotaciones en el laboratorio clínico Sede Santo Domingo. "Solicitud de avances para la dotación. "Adquisición de la dotación.	Coordinación Laboratorio Clínico - Vicerrectoría administrativa - Oficina asesora de planeación	Cotizaciones de los proveedores. "Resolución de avances "Laboratorio en condiciones óptimas para funcionamiento	1	2	21	31	12	21		
						2	Promover la creación del laboratorio síntesis química, y/o Recología " Creación de laboratorio de bioquímica	Comité de currículo, coordinación del programa de Química, facultad de Ciencias Básicas, planeación y VRI	Documento de creación de laboratorio. "Laboratorio creado	18	1	21	7	12	21		
						2	Construcción y adecuación del espacio físico correspondiente a la nueva unidad de apoyo denominada Laboratorio de Anatomía Animal	Consejo Superior Universitario	Aprobación del proceso de construcción y adecuación de espacios destinados a la investigación	1	1	21	31	12	21		
						1	Identificar las necesidades para el laboratorio y presentar documento a la vicerrectoría administrativa	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Documento enviado a la vicerrectoría administrativa	1	1	21	31	12	21		
						2	Solicitud de cotizaciones para dotaciones en el laboratorio clínico Sede Santo Domingo Clínica veterinaria pequeños animales, Hogar de Paso Efraim Silvestre	Coordinadores CPA, LCV,HPFS, Decanatura, ViceAdministrativa	Oficios solicitudes,Presentación Cotizaciones,Autorización de compras	18	1	21	31	12	21		
						2	Plan de mejoramiento en construcción y reparación de los laboratorios de investigación en los diferentes campus de la Universidad de la Amazonia Construcción de propuesta de nuevos espacios físicos Elaboración de planos con los espacios requeridos para el funcionamiento Gestión de recursos para la elaboración de nuevos espacios físicos Desarrollo de actividades civiles para la construcción de nuevos espacios físicos	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados - Oficina asesora de planeación	Reporte por parte de la oficina de planeación para el periodo 2020 Propuesta de construcción de nuevos espacios físicos Planos avalados por la oficina de planeación en relación a nuevos espacios físicos Acuerdo del superior en relación a la aprobación de recursos para la construcción de nuevos espacios físicos Obras finalizadas y en funcionamiento	15	1	21	15	12	21		
2	Adecuación del laboratorio agrobiodiversidad y malherbolgia en Macaigual Fortalecimiento de la infraestructura laboratorios de investigación del Centro Macaigual de la Universidad de la Amazonia	Oficina Asesora de Planeación	Informe tecnico	18	1	21	18	12	21								
Renovación de la Investigación e Innovación.	2.33. Crear el Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas (CEIBA) en el predio Suncllas, Cartagena del Chagrá.	No. de Centro Tropical de Investigaciones Básicas Amazónicas creadas.	0	1	0	1	Oficina Asesora de Planeación	Informes y planos	14	1	21	28	2	21	1,5		
	2.34. Reconocer mediante acuerdo del CSU los centros experimentales incluyendo su estructura, forma de funcionamiento, oferta de servicios y manejo de recursos.	No. de Centros Experimentales reconocidos.	0	2	1	1	Vicerrectoría de Investigaciones y posgrados- coordinadores de los centros experimentales	Comité de evaluación y diagnóstico de centros experimentales Documento de Diagnóstico del estado actual de los centros experimentales Plan estratégico y financiero de los centros experimentales Acuerdo emitido por el CSU de reconocimiento de centros experimentales	17	8	21	30	9	21	0,8		

PROGRAMA	3. Gestión para la ciencia y competitividad regional.															
OBJETIVO	Promover escenarios de trabajo conjunto para incentivar la competitividad regional a través de la CT+I															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				PESO del Programa			21,8			
	Porcentaje de artículos publicados en revistas categoría A y B.		N/D	100%		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados.										
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Ambiente de gestión para la investigación	3.1. Realizar capacitación anual sobre la oferta de convocatorias para la gestión de recursos de CT+I.	No. de capacitaciones realizadas.	0	9	1	Coordinación de capacitación con OARI . Taller de capacitación		Vicerrectoría de investigaciones y posgrados	Cronograma y temáticas concertadas. Comunicaciones y difusión de actividad (webmaster, oficina de medios) Acta o evidencia del encuentro	1	3	21	30	6	21	1
	3.2. Realizar encuentros de formación de capacidades para la participación de convocatorias de investigación en asociación con sectores productivos.	No. de encuentros realizados.	0	10	1	Realizar encuentros con asoganados, acuca	2	Docentes, Coordinación programa de Química y Facultad de Ciencias Básicas	Actas de reunión	18	1	21	7	12	21	0,8
						Taller participativo con gremios para identificación de necesidades de investigación y construcción DOFA. Construir cronograma concertado de formación de capacidades para convocatorias de investigación con sectores productivos (1 anual) Realizar capacitaciones Acompañar la estructuración de documentos base para convocatorias (banco de proyectos), planes y ruedas de negocios	1	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados Unidad de emprendimiento	Diagnóstico de necesidades de formación de capacidades para participación en convocatorias de investigación. Cronograma, temáticas de capacitación y responsables de las capacitaciones. Listado de asistencia Documentos semiestructurados	1	3	21	12	12	21	
	3.3. Apoyar la preparación y presentación de proyectos a convocatorias nacionales e internacionales para estudiantes y docentes investigadores, desde la Oficina de Fomento a la Publicación y Gestión de Proyectos.	No. de proyectos presentados a convocatorias nacionales e internacionales.	N/D	100	10	Formulación y presentación de proyectos	6	Coordinación de Programa derecho Observatorio Grupos de Investigación Semilleros de investigación	Seis (6) proyectos presentados a convocatorias	1	2	21	31	12	21	2
						Publicar las convocatorias para proyectos nacionales e internacionales	3	Coordinación de química, Oficina de Fomento a la Publicación y Gestión de Proyectos.	Proyectos presentados a convocatorias nacionales e internacionales	18	1	21	7	12	21	
						Divulgación de las convocatorias nacionales e internacionales. * Socialización de las convocatorias nacionales e internacionales. *presentación de los proyectos a las convocatorias nacionales e internacionales	2	Facultad de Ciencias Básicas	Evidencias de divulgación de las convocatorias nacionales e internacionales. Correos y redes sociales. *Listado de asistencia a reuniones donde se socializan las convocatorias nacionales e internacionales medio actas. *Certificados de participación en convocatoria con proyectos de investigación	30	1	21	30	11	21	

Ambiente de gestión para la investigación	3.3. Apoyar la preparación y presentación de proyectos a convocatorias nacionales e internacionales para estudiantes y docentes investigadores, desde la Oficina de Fomento a la Publicación y Gestión de Proyectos.	No. de proyectos presentados a convocatorias nacionales e internacionales.				Participación de los estudiantes en eventos a nivel local, nacional o internacional.	1	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas y líderes de grupos de investigación	<input type="checkbox"/> Realización de reuniones con los profesores formadores de la Licenciatura (Acuerdo 10 y del Acuerdo 17) para promover la participación en eventos socializando las producciones logradas en la gestión de los microcurriculos de los planes de estudio. <input type="checkbox"/> Gestionar la activación y gestión de convenios interinstitucional para promover la participación de los estudiantes en eventos académicos.	12	4	21	18	12	21	
						En atención a convocatorias nacionales e internacionales, conformar equipos para elaborar proyectos de investigación.	1	Coordinador de la Maestría en Educación y equipos conformados	Relación de docentes que integran los equipos Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo.	18	1	21	17	12	21	
						Buscar convocatorias para financiación de proyectos de investigación en el área de estudio de la unidad de apoyo. Formular proyecto de investigación para participación en convocatorias, transcribir proyecto de investigación a la convocatoria a participar	2	Coordinadora, auxiliar de investigación y/o investigadores Unidad de apoyo.	Convocatoria(s) vigentes relacionadas con la temática de la unidad de apoyo. "proyecto de investigación formulado "inscripción de proyecto"	15	1	21	31	3	21	
						Elaborar proyectos de investigación para atender convocatorias nacionales e internacionales.	2	Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y equipos conformados	Relación de docentes que integran los equipos Copia de labores académicas de docentes con reconocimientos de tiempo. Proyectos de investigación	12	4	21	18	12	21	
						Desarrollar un plan con las convocatorias vigentes Nacionales e internacionales Establecer Términos de referencia interna para la participación en los proyectos. Comunicación y Divulgación de las convocatorias vigentes a participar. Coordinar los envíos de proyectos a las convocatorias Participación de convocatorias		Vicerrectoría de investigaciones y posgrados - formular FCTel DNP	Documento de planificación de las convocatorias vigentes para participación. Descarga de los términos de referencia de las convocatorias a participar Convocatoria Interna de participación a las facultades con los términos de referencia. Revisión y envío de proyectos a las convocatorias vigentes. Número de proyectos viabilizados por los entes encargados de las convocatorias Nacionales e Internacionales	1	7	21	17	12	21	
	3.4. Ejecutar proyectos para el mejoramiento de la competitividad de los sectores productivos.	No. de proyectos ejecutados.	ND	18	2	* Generar un proyecto para el mejoramiento de la competitividad de los sectores productivos	1	Coordinador de la Maestría sistema sostenible de producción y docentes	Radicado de proyecto	19	1	21	31	12	21	2
						Macroyecto de investigación SOCIEDAD, TERRITORIO, EDUCACIÓN Y CONFLICTOS EN EL CAQUETA	3	Coordinación del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	Documentos , fichas de trabajo, anexos, agendas y actas	18	1	21	31	12	21	
						Establecer convenios y alianzas con sectores productivos	1	Laboratorio Clínico Veterinario. Decano de Facultad agropecuaria	Convenio establecido. Proyecto realizado	18	1	21	31	12	21	
						Diseño de convocatorias de grupos y semilleros ajustadas a participación con sectores sociales y productivos Evaluación y aprobación de proyectos.	1	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados	Convocatoria modificada Productos tipo MENCIONES	1	6	21	15	12	21	
	3.5. Formular proyectos ambientales relacionados con el estudio, bioprospección conservación y uso sostenible de la biodiversidad amazónica.	No. de proyectos ambientales formulados.	ND	15	2	Formulación y presentación de proyectos	3	Observatorio	3 Proyectos ambientales	20	1	21	15	12	21	1,5
						Formular proyectos ambientales relacionados con el estudio, bioprospección conservación y uso sostenible de la biodiversidad amazónica.	2	Facultad de Ciencias Básicas	2 Documentos de proyectos formulados	30	1	21	30	11	21	
						Estructurar al menos 2 proyectos de investigación relacionados con el estudio ambiental, conservación y uso sostenible de la biodiversidad Amazónica	2	Docentes del programa de Biología	Documentos de trámite de la propuesta de investigación y/o aprobación del proyecto de investigación en una convocatoria de proyectos.	30	1	21	14	12	21	
						Propagación del conocimiento generado de la raza Criollo Caquetiño por medios físicos, digitales y/o radiales. Generar documento maestro ante las instancias correspondientes para la conservación de la raza criollo caquetiño/ compartir conocimiento generado de la raza criollo caquetiño para incentivar la conservación	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Soporte documental/ documento radicado ante la instancia/ conferencia de resultados de trabajos de investigación en el criollo caquetiño	30	1	21	14	12	21	
						Definición de los proyectos. Presentación de proyectos ante Min ciencias. Participación de convocatorias Cumplimiento de requisitos. Viabilización y financiación de los proyectos.	2	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados formular FCTel DNP	Listados de Elegibles Carta de participación Calificación final del Proyecto por órgano de participación Certificación de Aceptación y Financiación de los proyectos.	17	12	21	17	12	21	



Cooperación para el Desarrollo Regional	3.15. Participar en nodos y redes de apoyo de investigación de carácter nacional e internacional.	No. de participaciones de la Universidad en Redes y Nodos.	ND	10	1	1. Afiliar al Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés a ASOCOPI. - 2. Abrir líneas de investigación en el área de inglés en la Red Lenguaje.	2	Equipo docente de formación del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Constancia de afiliación a ASOCOPI y Propuesta de línea de investigación	1	2	21	31	12	21	0.5					
						Articulación convenios Nodo Universidad del Tolima, Universidad Surcolombiana y Universidad de la Amazonia	4	Equipo docente de formación del Programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	Documentos de invitación a los nodos, certificados de afiliación, documentos de reactivación de convenios marcos	18	1	21	18	12	21						
						Generar acercamientos con instituciones externas para la participación en nodos y redes de apoyo en investigación.	1	Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Documentos y/o constancia de participación en nodos o redes.	18	1	21	7	12	21						
						Gestionar la membresía en red de investigación de carácter nacional e internacional.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Dos certificados de membresía	30	1	21	30	11	21						
						Realizar acercamientos para consolidar un convenio de cooperación con las redes identificadas.	1	Coordinación del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana Un Profesor responsable de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Convenio marco de cooperación	12	4	21	18	12	21						
						Generar acercamientos con instituciones externas para la participación en nodos y redes de apoyo en investigación.	1	Docentes del programa de Biología	Documentos y/o constancia de participación en nodos o redes.	2	2	21	29	11	21						
						Buscar alianzas con otras Universidades, para identificar redes de formación y participación en lectura, escritura y oralidad Realizar acercamientos para consolidar un convenio de cooperación con las redes identificadas.	1	Coordinación del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana Un Profesor responsable de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Labor académica aprobada por Vicerrectoría Académica	12	4	21	18	12	21						
						Organización de eventos de lectura, escritura y oralidad con el Nodo Amazonia.	1	Coordinación del programa de Lic en Literatura y Lengua Castellana Estudiantes y docentes de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Facultad Ciencias de la Educación Vicerrectoría Académica Rectoría	No. de eventos realizados y asistencia No. de estudiantes, docentes y egresados articulados a la Red y participante de los eventos. Convenio marco de cooperación	12	4	21	18	12	21						
						Generar convenio de cooperación científica con CORPOAMAZONIA para investigación en anatomía de especies silvestres con el grupo GIPSA - Unidad de Apoyo Laboratorio de Anatomía Animal - Semillero SIAA	1	Vicerrectoría de Investigaciones y Facultad de Ciencias Agropecuarias	Documento de convenio firmado	1	1	21	31	12	21						
						1. Participación de estudiantes en congreso, seminario, simposio o algún evento de investigación relacionado	1	Coordinación del Doctorado EN EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	1. Certificado de participación/ponencia	18	1	21	31	12	21						
						1. Participación de estudiantes en congreso, seminario, simposio o algún evento de investigación relacionado	2	Coordinación del Doctorado EN EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	1. Certificado de participación/ponencia	1	11	21	1	11	21						
						Consultar agendas y convocatorias de nodos y redes a aplicar Socializar los regulos de participación en los nodos y redes Postulación en nodos y redes de investigación		Vicerrectoría de investigaciones y posgrados	Número de convocatoria a aplicar Listado de participantes a convocatorias docentes Aprobación de la participación en redes y nodos de carácter Nacional e Internacional	7	5	21	30	12	21						
						3.16. Incrementar la participación de los grupos de investigación en redes nacionales e internacionales de apoyo científico.	No. de grupos con participación en Redes Nacionales e Internacionales.	ND	34	4	1	Coordinación del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	Documentos de informes	18	1		21	18	12	21	1
											1	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados	Comunicación electrónica Requerimiento de información a los docentes de la participación de las diferentes redes de investigación Nacionales e Internacionales. Base de datos de participación	1	11		21	15	12	21	
						3.17. Crear y diversificar portafolio, oferta de servicios y consultorías de los centros de investigación, experimentales, unidades de apoyo a la investigación y laboratorios, acorde a las demandas del entorno.	No. de portafolio de servicios creados.	0	1	1	1	Facultades y Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Portafolio de servicios de la unidad de apoyo específica, presentado por el líder del centro de investigación.	18	1		21	31	12	21	1
2	Coordinación Laboratorio Clínico * Vicerrectoría administrativa * Oficina asesora de planeación Decano facultad de ciencias agropecuarias * rectoría	Documento implementado "Resolución de avance" "Resolución tarifas avanzadas"	1	2	21						31	12	21								
1	Facultad de Ciencias Básicas	Un portafolio de servicios ofertado.	30	1	21						30	11	21								

Cooperación para el Desarrollo Regional						Diseñar Propuesta para Construcción de taller de soplado de vidrio para prestar servicios interinstitucionales y a la comunidad	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Propuesta para Construcción de taller de soplado de vidrio para prestar servicios interinstitucionales y a la comunidad, presentada a facultad de ciencias básicas	22	1	21	30	6	21	
						Diseñar, estructurar y divulgar un portafolio de servicios y consultoría de los centros de investigación para dar a conocer los diferentes desempeños de las unidades de apoyo.	1	Líderes de unidades de apoyo y laboratorios	Portafolio de servicios de la unidad de apoyo específica, presentado por el líder del centro de investigación.	18	2	21	17	11	21	
						Actualizar portafolio de servicios de la unidad de apoyo en relación a sus líneas de investigación, personal científico y equipos.	1	Coordinadora y auxiliar de investigación FA-UA	Documento word donde se evidencia portafolio de servicios	1	6	21	31	7	21	
						Crear portafolio de servicios reproductivos para la región	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Documento: Portafolio de servicios reproductivos.	1	1	21	31	12	21	
						Realizar un diagnóstico sobre la capacidad de infraestructura y metodologías que se ofrecerán como servicio. Capacitar con apoyo de INCONTEC (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación) a coordinadores, auxiliares de investigación sobre las normas técnicas colombianas empleadas para las respectivas mediciones a ofertar. Planear junto con el coordinador de la unidad de apoyo, cuáles serán los ensayos o actividades de servicio, de acuerdo a la norma técnica o referencia, junto con el público al cual se dirigirá. Realizar la evaluación de costos de cada ensayo o actividad, para poder indicar el precio del servicio	1	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados coordinadores de laboratorio	Documento del estado técnico de cada unidad de apoyo. Catálogo de normas técnicas por Unidad de Apoyo. Portafolio de servicio virtual, que se publicará en la página web de la Universidad de la Amazonia Tabla de valores por servicio	1	12	21	17	12	21	
	3.18. Incrementar la participación conjunta con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	No. de proyectos formulados en cooperación con grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	0	34	4	Generar estrategias de participación en redes de investigación	1	Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Número de asociaciones a redes de investigación	1	1	21	31	12	21	
						Estructuración de proyectos conjunta con grupos e investigadores.	1	Facultad de Ciencias Básicas	grupos e investigadores en proyectos nacionales e internacionales.	30	1	21	30	11	21	
						Elaborar y presentar un proyecto de cooperación nacional o internacional.	1	Docentes del programa de Biología	Proyecto aprobado	2	4	21	10	12	21	
						Adelantar y concretar relaciones investigativas, académicas y de proyección social con instituciones externas a la Universidad de la Amazonia	1	Evar Fernando Vargas Polanía Mónica Andrea Dueñez James Juan David Popovi Zanabria Mario Germán Rodríguez Mondragón Jose Alirio Bermeo Vargas FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Evidencia de procesos desarrollados a nivel interinstitucional	18	1	21	17	12	21	
						Estructurar el libro o capítulo de libro a partir de comprensiones investigativas, reflexivas y académicas emanadas en los procesos desarrollados.	1	Coordinación del programa, Licenciatura en Educación Artística y Cultural, grupo de investigación Arte Educación y Región facultad ciencias de la educación	Documentos de propuestas, convenios de proyectos de investigación	12	4	21	18	12	21	
						Contactos con eventos nacionales y/o internacionales de forma virtual o presencial. Participación o asistencia a los eventos de manera presencial o virtual. Análisis perceptivo de los graduados	1	Comité de currículo, Jefe del programa LEI, docentes del programa coordinación del grupo de investigación, Decantaura, Vicerrectora de investigación.	1. Constancia y/o evidencia de participación o asistencia. 2. Producto socializado.	18	1	21	31	12	21	1,2
						Formular proyectos de investigación y liderar la gestión del desarrollo de procesos académicos. Participar en las convocatorias de investigación que sean realizadas por la Universidad de la Amazonia	5	Evar Fernando Vargas Polanía Mónica Andrea Dueñez James Juan David Popovi Zanabria Mario Germán Rodríguez Mondragón Jose Alirio Bermeo Vargas FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4 Proyectos de investigación 1 Libro o capítulo de Libro	12	4	21	18	12	21	
						Vinculación de profesores de tiempo completo a procesos de investigación.		Siete (7) profesores. Licenciatura en Matemáticas	Vinculación de profesores tiempo completo a procesos investigativos acogiendo como objeto de estudio las necesidades del plan de mejoramiento.	12	4	21	18	12	21	
						Establecer relación con grupos de investigación para formulación de proyectos de cooperación interinstitucional. Formular proyecto de investigación para participación en convocatoria. * inscribir proyecto de investigación a la convocatoria a participar.	2	Coordinadora, auxiliar de investigación y/o investigadores Unidad de apoyo o grupo de investigación.	Formato de convenio marco de cooperación interinstitucional aprobado. Proyecto de investigación formulado. * inscripción de proyecto	31	8	21	30	9	21	
						Difusión de oportunidades de investigación en cooperación con entes nacionales e internacionales Apoyo coordinado con OARH en la formulación de proyectos priorizados	4	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados - OARI	Actas y comunicaciones de oportunidades Proyectos formulados	1	15	21	15	12	21	
3.19. Certificar pruebas de laboratorios para la oferta de servicios.	No. de pruebas de laboratorio certificadas	0	60	7	Oferta y acreditación de pruebas de laboratorios.	5	Facultad de Ciencias Básicas	Certificación de 5 pruebas de laboratorio acreditadas.	30	1	21	30	11	21		
					Ajustar los requisitos de acuerdo al producto del oficio y conceptos emitidos por el ICA. "Solicitud de auditoría al ICA "Lograr reconocimiento en la norma ISO 17025:2017"	2	Coordinación Laboratorio Clínico - Vicerrectoría administrativa- Rectoría-	Documentos ajustados a los requerimientos. "Soporte de pago auditoría " resolución de reconocimiento	1	2	21	31	12	21		
					Estandarizar y redactar protocolos de cada una de las actividades/ adecuar instalaciones/ asegurar talento humano/ cumplir con lo requisitos para el registro ante el ICA como central de recolección y procesamiento de material semilla y/o embriones	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Formulario, guías y manuales/ documento que justifica la necesidad de adecuación/ solicitar la adecuación a la dependencia que correspondi/ soportar la necesidad de la continuidad de los auxiliares/ documentación del proceso de cumplimiento de los requisitos para el registro ante el ICA según la resolución 020033 del 05 mayo 2016	1	2	21	31	12	21	2	
					Apoyar el proceso de formulación e implementación de la norma ISO 17025 en el Laboratorio Clínico Veterinario	1	Coordinación SIGC	Respuesta evaluación condiciones por parte del ICA	18	1	21	30	6	21		
					Adaptación norma ISO 17025:2017 Solicitud de visita de certificación ante la organización que correspondi. ONAC, ICA.	10	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados - coordinadores de laboratorio	Manual de calidad de cada laboratorio - Documento o informe radicado, con la solicitud de certificación.	5	7	21	17	12	21		

PROGRAMA	4. Investigación de alto impacto															
OBJETIVO	Incrementar el reconocimiento y la visibilidad científica a nivel local, regional e internacional															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA						Peso del Programa	23,9			
	No. de grupos de investigación activos por categoría.		34	52		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados										
	No. de docentes reconocidos o categorizados por Min Ciencias.		132	350												
	No. de revistas indexadas.		0	2												
No. de patentes aprobadas		0	2													
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Ciencia Visible	4.1. Incrementar el número de publicaciones en revistas con factor de impacto.	No. de publicaciones en revistas con factor de impacto incrementadas.	0	200	20	Artículos publicados	1	Semillero de investigación "Medicina en Pequeños Animales" y docentes adscritos a la CPA.	Artículos publicados	18	1	12	30	12	21	1,8
						Someter a publicación artículos científicos en revistas de alto impacto	1	Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Número de artículos publicados	1	1	21	31	12	21	
						1. Realización de investigaciones 2. Redacción de artículos 3. Presentación de artículos de revistas 4. Publicación de artículos.	2	Observatorio	Dos (2) artículos publicados	1	2	21	31	12	21	
						Publicación de artículos en revistas indexadas	2	Docentes, programa química	Artículos publicados	18	1	21	7	12	21	
						Publicación de artículos científicos con alto factor de impacto.	4	Facultad de Ciencias Básicas	4 Artículos publicados	30	1	21	30	11	21	
						Escribir y someter dos artículos para publicación en revistas de alto impacto.	2	Docentes de programa del Biología	Artículos publicados	18	1	21	30	11	21	
						1. Divulgar con docentes y estudiantes las convocatorias en revistas. 2. Capacitar a los docentes en escritura y participación para publicaciones.	2	Coordinador de programa Ingeniería, docentes y estudiantes.	Publicaciones en revistas de impacto.	20	1	21	20	12	21	
						Recolectar muestras de campo o desarrollar fase de campo para la obtención de datos. "Desarrollar fase de laboratorio para obtención de datos. "Redactar y estructurar manuscrito o borrador preliminar del artículo. "Enviar manuscrito para evaluación. " realizar seguimiento del proceso de evaluación.	2	Coordinadora, auxiliar de investigación, estudiantes e investigador principal vinculados al laboratorio FA-UA	Base de datos, fotografías y/o informe. Manuscrito "Constancia de envío a revista artículo publicado	15	1	21	31	12	21	
						Estructurar los artículos a partir de comprensiones investigativas, reflexivas y académicas emanadas en los procesos desarrollados. Presentar de manera pertinente y según los criterios y exigencias de las revistas, los artículos para su publicación. Atender las gestiones que sean expresadas por las revistas para la publicación	2	"Eivar Fernando Vargas Polanía" FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION	Evidencia de artículos publicados, o certificación de aceptación para ser publicados, o en procesos de valoración.	12	4	21	18	12	21	
						Generar propuestas de investigación	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Propuesta redactada y evaluada por los coordinadores	18	6	21	18	12	21	
						Elaboración de artículos para publicar en revistas indexadas a través de la participación de estudiantes en desarrollos investigativos o de experiencias del currículo.	5	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas y líderes de grupos de investigación	"Realización" de reuniones con grupos y semilleros de investigación para motivar la producción de artículos con la participación de las diferentes instancias que apoyan estas	12	4	21	18	12	21	
						Elaboración de artículos para publicar en revistas indexadas a través de la participación de estudiantes en desarrollos investigativos o de experiencias del currículo.	1	Coordinador de programa Licenciatura en Matemáticas y líderes de grupos de investigación	"Realización" de reuniones con grupos y semilleros de investigación para motivar la producción de artículos con la participación de las diferentes instancias que apoyan estas acciones.	18	1	21	17	12	21	
						Elaborar artículos científicos para revistas indexadas		Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Educación y docentes de la Maestría.	Artículos científicos elaborados	12	4	21	18	12	21	
Sometimiento de artículo a revista indexada	1	Coordinación del Doctorado/Estudiante F CIENCIAS EDUCACIÓN	Artículo publicado o carta de aceptación del mismo por parte de la revista	1	11	21	30	11	21							
Identificar la población de docentes con publicaciones en revistas con factor de impacto Realizar solicitud de publicaciones en revistas con factor de impacto Recepción de publicaciones realizadas en revistas con factor de impacto Publicación y promoción de publicaciones realizadas por los investigadores en revistas con factor de impacto.	20	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados	Número de docentes con publicaciones en revistas con factor de impacto Solicitud de publicaciones en revistas con factor de impacto mediante formulario digital enviado por correo electrónico Base de datos actualizada de publicaciones realizadas en revistas con factor de impacto Publicación en página web institucional de las publicaciones realizadas por los docentes e investigadores	15	7	21	19	7	21							
4.2. Establecer normas para el apoyo en la traducción al inglés de artículos científicos.	No. de Normas para traducción establecidas.	0	1	1	Formular los requisitos para postulación de artículos científicos al segundo idioma y publicación en revistas con factor de impacto	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados - Editorial uniamazonia	Documento con los requisitos para aplicar a la traducción de artículos	20	4	21	21	6	21	1,2		
4.3. Mejorar la categoría de los grupos de investigación reconocidos ante Minciencias	No. de grupos de investigación en categoría A y A1.	2	4	0	Gestionar la creación del grupo de investigación del programa, y realizar las acciones necesarias para su categorización ante Colciencias.	Equipo de investigación del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Enfoque en Inglés	Informe escrito de las actividades realizadas.	1	2	21	31	12	21	2,5		
	No. de grupos de investigación en categoría B.	4	12	0	Crear un diagnóstico del estado actual de los grupos de investigación categorizando ante Minciencias. Elaboración de material para realizar capacitaciones. Desarrollo de capacitaciones.	Vicerrectoría de investigaciones y posgrados - colectas	Documento diagnóstico Presentación Número de personas capacitadas	6	6	21	30	12	21			





Linea Estratégica 3: Eficiencia y Excelencia Administrativa																
PROGRAMA	1. Gestión financiera de calidad															
OBJETIVO	Garantizar la gestión eficiente de los recursos financieros de la Universidad, para propender hacia una institución con sostenibilidad															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	Vicerrectoría Administrativa	Peso por programa	14,60%								
	Porcentaje de ejecución presupuestal en Ingresos.		92,58%	98%												
	Porcentaje de ejecución presupuestal en Gastos.		89,50%	95%												
	Porcentaje de saneamiento de tesorería (Déficit).		-74,40%	0%												
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Linea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Meta 2021	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						
										INICIO			FINAL			
										D	M	A	D	M	A	
Sostenibilidad Financiera	1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos	0	3	1	Definición y actualización del procedimiento para la actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	1	DTI - Area Financiera	Documento publicado en el SIGC	18	1	21	31	3	21	
						Análisis y diseño del módulo de Almacén	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
						Análisis y diseño del módulo para realizar las legalizaciones de comisiones y avances.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
						Desarrollo e implementación del Módulo presupuestal	1	DTI	Actas de reunión	2	4	21	30	6	21	
						Análisis y diseño del módulo para la creación de facturas electrónicas por las de venta de productos y servicios.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
						Desarrollo e implementación del módulo para la creación de facturas electrónicas por las de venta de productos y servicios.	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21	
						Análisis y diseño del módulo Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipos; y Amortización a los bienes intangibles	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
						Análisis y diseño del Módulo de Reportes: información pago IVA.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	10	21	31	12	21	
						Desarrollo e implementación del Módulo de Reportes: información pago IVA.	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21	
						Análisis y diseño del Módulo de Reportes: información Tributaria - Exógena	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	4	21	30	6	21	
						Desarrollo e implementación del Módulo de Reportes: información Tributaria - Exógena	1	DTI	Actas de reunión	1	4	21	30	6	21	
						Análisis y diseño del Módulo de Centros de Costos	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
						Análisis y diseño del Módulo estudio saldo a favor (Adecuación y mejoras)	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	4	21	30	6	21	
						Desarrollo e implementación del Módulo estudio saldo a favor (Adecuación y mejoras)	1	DTI	Actas de reunión	1	4	21	30	6	21	
						Análisis y diseño del Módulo de Reportes: Adecuación de reportes: (Libros auxiliares y balances, entre otros, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad)	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	18	1	21	31	3	21	
	Desarrollo e implementación del Módulo de Reportes: Adecuación de reportes: (Libros auxiliares y balances, entre otros, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad)	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21						
	Análisis y diseño del Módulo de Consultas: Balances, cuentas y terceros específicos, sin tener que generar reportes	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	10	21	31	12	21						
	Desarrollo e implementación del Módulo de Consultas: Balances, cuentas y terceros específicos, sin tener que generar reportes	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21						
	1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos	0				Solicitud de establecimiento mecanismo de ingresos, facturación e informes financieros	1	Decanatura de Ciencias Agropecuarias - Coordinación Laboratorio Clínico, Clínica Pequeños Animales - Vicerrectoría Administrativa	Oficios solicitudes Entrega de software	18	1	21	31	12	21
							Realización de Solicitud para la Creación del Módulo de Almacén		Sección de Almacén - DTI	Solicitud de Necesidad de la Creación del Módulo	1	2	21	31	12	21
							Homologación de Grupos bienes Propiedad Planta y Equipo de la Universidad de la Amazonia.		Sección Almacén	Verificación de Grupos Homologados en el Software - Chairá	4	1	21	15	12	21
							Clasificación de los Bienes Devolutivos y de Consumo.		Sección Almacén	Verificación de Grupos Clasificados en el Software - Chairá	4	1	21	15	12	21
							Realización y asignación de la vida útil y valor residual de los bienes de Propiedad de la Universidad.		Sección Almacén	Verificación de Grupos Homologados en el Software - Chairá	4	1	21	15	12	21
							Creación de características de los Bienes devolutivos, de consumo, inmuebles e intangibles.		Sección Almacén	Verificación de Características en el Software - Chairá	4	1	21	15	12	21
							Actualización del Manual de Inventarios		Sección Almacén	Verificación Física	4	1	21	15	12	21
							Realización de Solicitud para la Creación del Código de Barras.		Sección de Almacén - División Biblioteca - DTI	Solicitud de Necesidad de la Creación del Módulo	4	1	21	15	12	21
							Clasificación del Material Bibliográfico.		Sección Almacén	Verificación Bases de Datos Software - Chairá	4	1	21	15	12	21
Homologación Material Bibliográfico bases de datos Opca's y Sit.								Almacén - División Biblioteca	Verificación Bases de Datos Software - Chairá	4	1	21	15	12	21	
Depuración del Material Bibliográfico.								Almacén - División Biblioteca	Verificación Bases de Datos Software - Chairá	4	1	21	15	12	21	
1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.							No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos	0				Generar solicitud al DTI para la creación e implementación del Software para giro de cuentas, devoluciones y avances.		Pagaduría	Solicitud radicada	4
	Generar solicitud al DTI para la creación y puesta en marcha del módulo para realizar las legalizaciones de comisiones y avances.		Pagaduría	Solicitud radicada	4	1						21	15	12	21	
	Solicitar al DTI la configuración y puesta en marcha del módulo para la creación de facturas electrónicas por las de venta de productos y servicios.		Pagaduría	Solicitud radicada	4	1						21	15	12	21	
						Apoyar la creación de modulo de Presupuesto (Ingresos y Gastos)	1	Sección Presupuesto y DTI	Informe de Ejecuciones	4	1	21	31	12	21	

Sostenibilidad Financiera	1.1. Fortalecer los procesos de actualización del software financiero y contable para cumplir con la legislación vigente.	No. De actualizaciones de software financiero fortalecidos			<p>1. <b>Módulo Facturación y Cartera:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, la elaboración del módulo de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	1
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos básicos</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	12	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del módulo</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	12	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando el módulo esté en producción, y solicitud de ajustes.</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	12	1	21	18	12	21	
					<p><b>Depreciación y deterioro de la Propiedad, Planta y Equipos; y Amortización a los bienes Intangibles:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, la elaboración del módulo para su cálculo de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad.</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos básicos</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del módulo</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando el módulo esté en producción, y solicitud de ajustes</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p><b>Reporte información pago IVA:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, la opción de generar la información de acuerdo a los parámetros de la DIAN y necesidades de la Universidad.</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos básicos</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>3. Acompañamiento al DTI en el desarrollo del reporte</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>4. Verificación de la información cuando el reporte esté desarrollado</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p><b>Reporte información Tributaria - Exógena:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, las opciones de generar la información sobre legalizaciones de avances, cajas menores, convenios, reintegros, seguridad social, de acuerdo a los parámetros de la DIAN y necesidades de la Universidad</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos básicos</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del reporte</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando el reporte esté desarrollado</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p><b>Sistema de centros de costos:</b> presentar la solicitud ante el Departamento de Tecnología de la Información - DTI, el desarrollo de un sistema de costos, que cumpla con las necesidades de la Universidad.</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos básicos</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del módulo</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando sistema esté desarrollado</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p><b>Adecuación y mejora del módulo estudio saldo a favor:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, la adecuación y mejora del módulo de saldos a favor, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos que se requieren</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del módulo</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando el reporte esté desarrollado</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p><b>Adecuación de reportes:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, la adecuación de los libros auxiliares y balances, entre otros, de acuerdo a las normas contables y necesidades de la Universidad</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos que se requieren</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Acompañamiento al DTI en el desarrollo del reporte</p>	Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
					<p>Verificación de la información cuando el reporte esté desarrollado</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21	
<p><b>Consultas:</b> presentar la solicitud ante Departamento de Tecnología de la Información - DTI, para el desarrollo en el sistema de consultas de balances, cuentas y terceros específicos, sin tener que generar reportes</p>	Sección Contabilidad - División Financiera	Solicitud escrita	15	3	21	18	12	21						
<p>Acompañamiento al DTI para el levantamiento de datos que se requieren</p>	Departamento DTI - Sección Contabilidad	Actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21						
<p>Verificación de la información cuando la consulta esté desarrollada</p>	Sección Contabilidad	Software, actas de reuniones de trabajo.	4	1	21	18	12	21						



Sostenibilidad Financiera	1.5. Actualizar las políticas existentes sobre el manejo de los rubros y gastos causados.	No. de políticas sobre el manejo de los rubros y gastos actualizados.	0	1	1	Formular propuesta para crear un rubro financiero por concepto de recaudo de deudas de laboratorio.	1	Coordinación de laboratorio de Biología y Química	Documento de solicitud de información a la división financiera.								0,8
						Actualizar Estatuto de Presupuesto	1	Sección Presupuesto - División Financiera	Estatuto de Presupuesto	1	6	21	31	12	21		
	1.6. Fortalecer la Oficina de Comunicaciones para el mejoramiento de infraestructura de la emisora.	No. de Oficinas de comunicaciones fortalecidas.	0	1		Generar solicitudes para el mejoramiento de la infraestructura de la emisora.		Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones	FO-A-S-17-01	18	1	21	31	12	21		1,5
	1.7. Establecer la implementación de la estampilla universitaria Pro-Desarrollo en los Departamentos de la región Amazónica.	No. de Departamentos con estampilla Pro-Desarrollo establecidos.	2	5	1	Gestionar ante los Departamentos de Guaviare y Putumayo el recaudo de la Estampilla Pro-Desarrollo Universidad de la Amazonia	2	Oficina Asesora de Planeación	Convenios Firmados	18	1	21	30	12	21		2,0
	1.8. Actualizar la política de financiación para el pago de las matrículas académicas	No. de políticas de financiación al pago de matrículas actualizadas.	0	2	1	Apoyar en la revisión jurídica de la actualización de la política de financiación para el pago de las matrículas académicas, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asosara Jurídica	Política de Financiación de Pago de Matrículas Académicas Actualizada	1	1	21	31	12	21		1,5
	1.9. Crear una política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades.	No. de presupuestos aprobados para procesos de aseguramiento de alta calidad.	0	1	1	Apoyar en la revisión jurídica de la política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asosara Jurídica	Política para la descentralización del presupuesto de capacitación docente por facultades revisada, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21		0,8
	1.10. Garantizar la asignación de recursos para el cumplimiento de los requisitos de procesos de alta calidad.	No. De presupuestos aprobados para Procesos de Aseguramiento de Alta Calidad	1	10	1	Expedir CDP (disponibilidad presupuestal), RP (registro presupuestal), OP (obligación presupuestal) y GP (giro presupuestal).	1	Sección Presupuesto	Auxiliares de CDP, RP, OP y GP, donde se verifique la asignación de recursos.	4	1	21	31	12	21		2,0
	1.1.1. Gestionar recursos para la ejecución de proyectos productivos, sociales, de infraestructura e investigación.	No. de Proyectos de Inversión gestionados.	N/D	20	2	Expedir concepto financiero para suscripción de contratos y convenios de destinación específica	2	División Financiera	Concepto Financiero	4	1	21	31	12	21	1,5	
					Proyectar acto administrativo para incorporar recursos al presupuesto de ingresos y gastos.	4			1	21	31	12	21				
					Registrar comprobante de incorporación de los recursos al presupuesto.	4			1	21	31	12	21				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Tramitar Devoluciones de sumas de dineros	N/A	Secretaría General	Resoluciones	1	1	21	31	12	21			
					Tramitar Abonos de sumas de dineros			1	1	21	31	12	21				

PROGRAMA	2. Bienestar al servicio de la comunidad universitaria															
OBJETIVO	Contribuir a la formación integral de toda la comunidad universitaria, que garanticen una sana convivencia, respeto y tolerancia buscando mejorar su calidad de vida															
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables				División de Bienestar Universitario Oficina de Género y Diversidad Sexual				Peso por Programa			
	Porcentaje de Tasa de cobertura de bienestar estudiantil		85%	90%									29,1%			
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Meta 2021	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO
										INICIO		FINAL				
										D	M	A	D	M	A	
El ser en el contexto socio-cultural	2.1. Gestionar recursos a través de proyectos para fortalecer los programas de Bienestar.	No. de proyectos para programas de Bienestar gestionados.	ND	10	1	Reunión con el equipo de Bienestar Universitario y organizar la programación de las jornadas de inducción	2	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana - División de Bienestar Universitario - Estudiantes - Egresados y Docentes del Programa de LLYLC	Acta y asistencia de la reunión	12	4	21	18	12	21	1,5
						Reuniones con los estudiantes, docentes, egresados y administrativos, para socializar y difundir los servicios de bienestar			4	Acta, asistencia, evidencia fotográfica						
						Solicitar una propuesta de servicios y programas de bienestar universitario para el programa, mediante un estudio diagnóstico sobre las necesidades y los intereses culturales, deportivos, artísticos y de salud de los estudiantes de la jornada nocturna	1		30	5	21	18	12	21		
						Difusión e implementación de la propuesta de servicios para atender las necesidades y los intereses de los estudiantes de la jornada nocturna	10%									
						Diseño y gestión de un proyecto cuyo objetivo sea la caracterización socio-demográfica y de necesidades de los estudiantes de los programas de educación superior.	1	Coordinación del Programa de Psicología - Docente Líder del proyecto.	Proyecto "PERFIL PSICOSOCIAL MOTIVACIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA"	10	3	21	10	6	21	
						Construcción de acuerdos con instancias de Bienestar Universitario y con instituciones externas.		Coordinación del Programa de Psicología - División de Bienestar Universitario.	Acta de Acuerdos inter-instancias: programa de Psicología y Bienestar Universitario.	11	3	21	10	6	21	
						Aprobación del Proyecto por Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados.		Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados - Coordinación del Programa de Psicología	Acta de Aprobación del proyecto de investigación.	11	6	21	10	8	21	
						Ejecución del proyecto.		Coordinación del Programa de Psicología - Grupo de Investigación y Semillero adscritos al Programa de Psicología.	Informe final.	11	8	21	10	10	21	
						Publicación y divulgación del proyecto.	Coordinación del Programa de Psicología - Docente Líder del proyecto.	Eventos de divulgación y medio de publicación.	11	8	21	10	10	21		
						1. Diagnóstico e identificación de la necesidad. 2. Formulación del Proyecto de fortalecimiento de programas y actividades de bienestar. 3. Aprobación del proyecto instancias pertinentes. 4. Ejecución, monitoreo y resultados de la Propuesta de Fortalecimiento.	1	División de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades para fortalecer programas de bienestar	18	1	21	18	12	21	
2.2. Implementar una política de priorización de minorías y comunidades vulnerables	No. de políticas de priorización de minorías implementadas.	0	1	0										1,9		
2.3. Construir y adecuar la infraestructura para el desarrollo de los programas y servicios de Bienestar Universitario.	No. de espacios físicos construidos y adecuados para los programas de Bienestar.	0	10	1	Adecuación y mejoramiento piscina Campus Social	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	30	12	21	2,0	
2.4. Aumentar el número de estudiantes beneficiados desde los programas de cultura.	No. de estudiantes beneficiados en los programas de cultura.	210	3000	279	Invitación a estudiantes para participar de programas de bienestar universitario en Cultura	15	Coordinación Programa de Derecho	Publicidad	20	1	21	15	12	21	1,2	
					Establecer vínculos con la oficina de bienestar que permita concertar posibilidades de participación de los estudiantes de la Licenciatura en los diferentes servicios que ofrece la oficina a partir de sus posibilidades nocturnas.	11	División de Bienestar Universitario Coordinación del Programa Licenciatura en Matemáticas - Decanatura del Ciencias de la Educación	Reporte de bienestar que evidencia la participación de los estudiantes de la licenciatura. Informe de Coordinación del programa	15	4	21	20	12	21		
					Fortalecer estrategias de comunicación con los estudiantes para informar los diferentes servicios y posibilidades de participación.											
					Proponer jornadas de servicio de bienestar en los espacios nocturnos del programa.											
Concertar con la División de Bienestar Universitario jornadas de difusión acerca de los programas de cultura que ofrece la universidad a sus estudiantes	1	Coordinación de la Maestría en Ciencias de la Educación - División de Bienestar Universitario	Copias de cruce de información con la Jefatura de la División de Bienestar Universitario Relación de estudiantes.	11	3	21	14	12	21							
1. Plan de Acción para la masificación de los procesos y actividades para la comunidad universitaria. 2. Desarrollo e implementación de la propuesta de trabajo. 3. Monitoreo mediante formatos y soportes institucionales. 4. Informe desarrollado durante y al final del periodo académico.	279	División de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	18	1	21	18	12	21							

El ser en el contexto socio-cultural	2.5. Aumentar el número de estudiantes beneficiados desde los programas de deporte.	No. de estudiantes beneficiados en los programas de deporte.	300	4500	420	10	Coordinación Programa de Derecho	Publicidad	20	1	21	15	12	21	1,2																				
						45	División de Bienestar Universitario Coordinación del Programa Licenciatura en Matemáticas - Decanatura del Ciencias de la Educación	Reporte de bienestar que evidencia la participación de los estudiantes de la licenciatura. Informe de Coordinación del programa	15	4	21	20	12	21																					
						1	Coordinación de la Maestría en Ciencias de la Educación - División de Bienestar Universitario	Copias de cruce de información con la Jefatura de la División de Bienestar Universitario	11	3	21	14	12	21																					
						420	Division de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	18	1	21	18	12	21																					
						20	Coordinación de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Comité de Currículo de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Profesores de la Lic en Literatura y Lengua Castellana Vicerrectoría Académica	Actas Actas - Evidencia fotográfica Labores académicas con asignación de tiempo. Documento de Memorias	12	4	21	18	12	21																					
	2.6. Aumentar la oferta de eventos culturales.	No. de eventos culturales realizados.	N/D	500	50	2	Decanatura Facultad Ciencias de la Educación - Coordinación del Programa Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana - Docentes Responsables	Aval de apoyo económico por parte de Facultad Listado de Asistencia Actas y Evidencia Fotográfica	30	8	21	18	12	21	1																				
						50	Division de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	18	1	21	18	12	21																					
	2.7. Aumentar la oferta de programas de bienestar en deporte.	No. De programas de deporte ofertados	14	18	1	1	Division de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	18	1	21	18	12	21	1,0																				
	2.8. Aumentar la oferta de programas de Bienestar en arte y cultura.	No. de programas de arte y cultura ofertados.	9	14	1	1	Division de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades con reporte de personas atendidas o beneficiadas.	18	1	21	18	12	21	1,0																				
	2.9. Realizar convenios entre el área de Bienestar y actores sociales y culturales de la región, para el desarrollo empresarial de la región Amazónica.	No. de convenios del área de Bienestar realizados.	0	10	1										0,8																				
	2.10. Promover la participación de movimientos estudiantiles en la toma de decisiones para la construcción de programas culturales, deportivos y de salud.	No. de espacios de concertación con el área de Bienestar.	0	10	1	4	Coordinación del Programa de Licenciatura de Educación Física - Docente del Programa LEFDR, Juan David P. - División de Bienestar Universitario Docente del Programa de LEFDR, Juan David P. - Estudiantes del Programa de LEFDR.	Acta de Reunion Documento final entregado al programa LEFDR y al comité de currículo Documento diagnóstico Formato programa radial Formato de asistencia Informe de actividades	15	1	21	7	6	21	25	1	21	10	2	21	10	2	21	5	3	21	15	3	21	5	8	21	15	12	21
2.11. Conformar alianzas para la articulación de la institucionalidad y la ejecución de proyectos que promuevan la lectura y artes escénicas en el departamento del Caquetá.	No. de alianzas para la lectura y artes escénicas conforma	0	5	1	1	Division de Bienestar Universitario.	Informe final de programas y actividades de alianzas realizadas para dicho objetivo.	18	1	21	18	12	21	0,6																					



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar Exámenes medicos ocupacionales a la población trabajadora.	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Contrato de Exámenes Medicos Ocupacionales	4	1	21	23	12	21	N/A	
						Caracterización de la población trabajadora según la normatividad vigente frente a la situación actual de emergencia sanitaria	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe Caracterización de la población trabajadora	4	1	21	18	6	21		
						Gestión del RIESGO BIOLÓGICO (SARS-CoV-2)	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe Semestral	4	1	21	17	12	21		
						Prevención de los Riesgos Laborales	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Asistencia a capacitación del personal en registro	4	1	21	17	12	21		
						Entrega de elementos de protección personal a los trabajadores	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro de entrega de Elementos de Protección Personal a los trabajadores	4	1	21	17	12	21		
						Reportar, Investigar y hacer seguimiento a los accidentes ocurridos en los diferentes campus.	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	INFORME DE ACCIDENTES SEMESTRAL.	4	1	21	17	12	21		
						Socializar los Planes de Gestión del Riesgo de los diferentes campus.	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Actas de Socialización - Formato de asistencia. FO-A-BI-02-01	4	1	21	17	12	21		
						Análisis del ausentismo de los trabajadores administrativos, docentes y operarios de la Universidad de la Amazonia	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	INFORME DE AUSENTISMO	4	1	21	17	12	21		
						Realizar inspecciones (planeadas y no planeadas) de condiciones de seguridad en Oficinas, Laboratorio, etc.	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Formatos de inspecciones. PD -A-ST-05	1	2	21	26	11	21		
						Fortalecer el equipo de Brigadistas de la Universidad de la Amazonia.	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatoria y listado de Brigadistas.	1	2	21	18	6	21		
Seguimiento al COMITÉ de CONVIVENCIA LABORAL y COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Actas de Seguimiento trimestral	1	2	21	26	11	21								
<b>PROGRAMA</b>	<b>3. Universidad transparente</b>																
<b>OBJETIVO</b>	<b>Desarrollar prácticas eficientes y transparentes que garanticen el acceso a la información y la autonomía institucional</b>																
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<b>Nombre del Indicador</b>		<b>Línea Base</b>	<b>Meta de la Vigencia del PDI</b>	<b>Responsables</b>			<b>Vicerrectoría Administrativa Oficina Asesora de Planeación</b>	<b>Peso por Programa</b>			<b>50,70%</b>					
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2020-		5%	100%													
	Porcentaje de cumplimiento de la red inalámbrica.		35%	85%													
	Metros lineales de archivo custodiados y administrados		2700m	4237,48m													
<b>Estrategia</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta de la Vigencia del PDI</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META DEPENDENCIA</b>	<b>RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CRONOGRAMA</b>							
										<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>	<b>Peso por Objetivo</b>					
										<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>		
<b>Planeación Estratégica</b>	3.1. Crear la Oficina de Banco de proyectos de la Universidad de la Amazonia.	No. de oficinas de Banco de proyectos creadas.	0	1	1	Elaborar un manual de procedimientos para la formulación, registro, seguimiento, ajuste, cierre y evaluación de los distintos proyectos de inversión	1	Oficina Asesora de Planeación	Manual de Procedimientos Elaborado	18	1	21	30	12	21	2	
	3.2. Diseñar un sistema de gestión de indicadores por medio de un módulo en Chairá para la evaluación de cumplimiento de gestión por dependencias.	No. de módulos de gestión de indicadores diseñados.	0	1	0	Definición y/o actualización el procedimiento para gestión de indicadores por medio de un módulo en Chairá para la evaluación de cumplimiento de gestión por dependencias.	1	DTI - Oficina de Planeación	Documento publicado en el SIGC	1	7	21	30	9	21	2	
						Análisis y diseño del proceso.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Uso	1	7	21	30	9	21		
						Desarrollo e implementación.	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21		
							Gestionar ante el DTI la elaboración del módulo para evaluar los indicadores de la oficina de Pagaduría.	1	Pagaduría	Solicitud radicada	4	1	21	15	12	21	
	3.3. Implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vital.	No. de planes estratégicos implementados.	0	1	1											0,8	
	3.4. Realizar auditorías al Plan de Desarrollo Institucional.	No. de auditorías realizadas al Plan de Desarrollo Institucional.	0	9	1	REALIZAR UNA AUDITORIA AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		EQUIPO OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	INFORME FINAL DE LA AUDITORIA	1	12	21	17	12	21	2,0	
	3.5. Realizar actualización constante de la página web de la Universidad.	No. de de actualizaciones a la página web de la Universidad realizadas.	ND	18	2	Realización de espacios académicos que aporten a las actualizaciones constantes de la página web.		Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones - WEBMASTER	Enlaces de espacios	18	1	21	31	12	21	1,0	
	3.6. Promover el diálogo permanente y espacios de participación ciudadana entre la alta dirección y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación.	No. de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas.	1	11	1	Convocar y realizar la audiencia pública de rendición de cuentas	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe Final de Rendición Pública de Cuentas	18	1	21	30	6	21	1,0	
	3.7. Renovar la certificación de la Universidad de la Amazonia en la norma ISO 9001: 2015.	No. de ISO 9001: 2015 renovadas.	1	4	0	Elaborar el informe de revisión por la dirección y presentarlo al Representante de la Alta Dirección	1	Oficina Asesora de Planeación - Coordinación SIGC	Informe publicado en el Repositorio de Documentos	18	1	21	30	6	21	1,1	
Implementar Plan de Mejoramiento de NC 2020						1	Informe de Ejecución Plan de Mejoramiento 2020		18	1	21	30	9	21			
Recibir la visita de Seguimiento con ICONTEC						1	Informe de auditoría ICONTEC		18	1	21	30	12	21			
Formular Plan de Mejoramiento resultado de los hallazgos y No Conformidades						1	Plan de Mejoramiento 2021 aceptado		18	1	21	30	12	21			
Presentar reporte desempeño y gestión vigencia 2020, reporte y avance Gestión FURAG						1	Informe presentado a Función Pública		18	1	21	30	12	21			
Realizar evaluación del ITA Índice de Transparencia Activa, correspondiente a la vigencia 2020						1	Certificado de cumplimiento de registro ITA y su resultado		18	1	21	30	12	21			
Presentar los respectivos informes de la gestión institucional al SIRECI	1	Informe realizado y presentado a VAD	18	1	21	30	12	21									
Formular e implementar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2021	1	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado en la página web	18	1	21	30	12	21									
3.8. Fortalecer el módulo PDI de Chairá que permita llevar una medición en tiempo real de los avances del Plan de Desarrollo y de las actividades propias de cada dependencia.	No. Módulos de PDI fortalecido	0	1	1	Estructurar e Implementar el módulo PDI actualizado para la medición en tiempo real de los avances del PDI.	1	Oficina Asesora de Planeación - DTI	Módulo Implementado y Diseñado	18	1	21	30	12	21	2		





Reorganización Institucional	3.20. Actualizar la estructura normativa y operativa de la Universidad.	No. de estructuras organizacionales actualizadas	0	1	1	Apoyar en la revisión jurídica de la Actualización de la estructura normativa y operativa de la Universidad, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de la estructura normativa y operativa de la Universidad revisada, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21	1,5					
						Actualizar los indicadores del proceso de Gestión de Bienes y Servicios	1	Vicerrectoría Administrativa	Indicadores Actualizados	11	1	21	30	12	21						
						Actualizar del mapa de riesgos con relación al proceso de GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1	Vicerrectoría Administrativa	Mapa de riesgo actualizado	3	5	21	30	6	21						
						Formular el estudio técnico para valorar la carga laboral e identificación de necesidades del personal activo	2	Equipo encargado de la actualización de la estructura interna de la Universidad	Estudio Técnico de cargas laborales	15	3	21	21	11	21						
						Actualización del Estatuto de la Biblioteca, Reglamento de Servicios y Presentación de trabajos de grado	3	Comité Biblioteca, Jefe Biblioteca, VR Investigaciones	Normatividad actualizada	1	5	21	30	11	21						
						Establecer la política de Conservación y preservación de colecciones	1	Comité Biblioteca, Jefe Biblioteca, VR Investigaciones	Política aprobada	1	5	21	30	11	21						
Innovación Tecnológica	3.21. Crear la Vicerrectoría de Extensión, Proyección Social e Internacionalización en áreas de consolidar los procesos académicos y fomentar proyectos encaminados a aportar al cumplimiento de los ODS.	No. de Vicerrectorías de Extensión, Proyección Social e Internacionalización creadas.	0	1	0											2,0					
						3.22. Implementar un módulo en Chairá para gestión y administración de riesgos.	No. de Módulos Implementados.	0	1	0									0,5		
						3.23. Crear la ventanilla única para administrar la correspondencia de la Universidad	No. de ventanillas únicas implementadas y creadas.	0	1	0										1,5	
						3.24. Diseñar estrategia de comunicación y divulgación interna que fortalezca la prevención y administración de los riesgos.	No. de estrategias de administración del riesgo diseñadas.	0	1	0											0,8
						3.25. Actualizar la planta de personal no docente por dependencias según las necesidades de la Universidad.	No. de dependencias con planta de personal no docente actualizada.	0	3	1	Levantar un diagnóstico necesidades de personal por dependencias	2	Equipo encargado de la actualización de la estructura interna de la Universidad	Documento diagnóstico	15	3	21	29	12	21	1,0
						3.26. Implementar política de protección de datos informáticos donde se detalle la seguridad de la información generada por el personal de la Universidad.	No. de políticas de protección de datos implementadas.	0	1	0	Solicitar construcción de base de datos que garantice seguridad de la información de acuerdo a la política de protección de datos	1	Decanatura de Ciencias Agropecuarias - Coordinación Laboratorio Clínico Veterinario- Coordinación Clínica de Pequeños Animales - DTI	Oficinas Cruzadas, Implementación del sistema	18	10	21	31	12	21	1,5
						3.27. Realizar capacitaciones para el personal de la Universidad orientado a la seguridad de la información en el OneDrive Institucional.	No. de capacitaciones realizadas.	0	10	1	Definir cronograma de capacitación	1	DTI	Cronograma de capacitación	18	1	21	31	3	21	1,1
											Ejecutar cronograma.	1	DTI	Registro de asistencias	18	1	21	31	3	21	
											Gestionar ante el DTI la capacitación para el personal de la Pagaduría.	1	Pagaduría - DTI	Solicitud radicada	4	1	21	15	12	21	
						3.28. Adecuar la infraestructura física y tecnológica para implementar el servicio de ventanilla única, garantizando las condiciones para la información análoga y electrónica.	No. de adecuaciones para ventanilla única realizadas.	0	1		Implementación del Sistema de la ventanilla única de la universidad-gestión Documental.	1	Oficina Asesora de Planeación - DTI	Implementación del Software de Ventanilla Única	18	1	21	30	12	21	1,3
						3.29. Realizar diagnóstico de las necesidades de actualización TIC de las diferentes dependencias.	No. de diagnósticos de las necesidades TIC realizados	0	1	1	Realizar diagnóstico de red.	1	DTI	diagnóstico de red.	1	7	21	30	9	21	0,5
											Realizar diagnóstico de Equipos de Computo	1	DTI	diagnostico de Equipos de Computo	1	7	21	30	9	21	
Realizar diagnóstico de Servidores	1	DTI	diagnostico de Servidores	1	7						21	30	9	21							
Realizar diagnóstico de impresoras.	1	DTI	diagnostico de impresoras.	1	7						21	30	9	21							
Realizar diagnóstico de Ups.	1	DTI	diagnostico de Ups.	1	7						21	30	9	21							
Realizar diagnóstico de Switch	1	DTI	diagnostico de Switch	1	7						21	30	9	21							
3.30. Fortalecer la estrategia de Gobierno en Línea (Plataforma Chairá) para mejorar la prestación de servicio a la comunidad académica haciendo uso de las TIC.	No. de estrategias de Gobierno en Línea fortalecidas.	0	1	1	Análisis y diseño del Módulo de servicios de la Unidad Básica de Atención de la Unidad Básica de Atención	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	7	21	30	9	21	1,2						
					Desarrollo e implementación Módulo de servicios de la Unidad Básica de Atención de la Unidad Básica de Atención	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21							
					Análisis y diseño del Módulo de servicios de bienestar Universitario para la comunidad académica	1	DTI	Acta reunión, Historia de Usuario	1	7	21	30	9	21							
					Desarrollo e implementación Módulo de servicios de bienestar Universitario para la comunidad académica	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21							
					Revisión	1	DTI	Informe de revisión	18	1	21	31	3	21							
					Actualización	1	DTI	Documento actualizado	18	1	21	31	3	21							
3.31. Implementar el Plan Estratégico de las TIC.	No. de planes estratégicos TIC implementados.	0	1	1	Divulgación.	1	DTI	Asistencia y publicación en el repositorio de documentos.	1	4	21	30	6	21	1						
					Apoyar en la revisión jurídica del Plan Estratégico de las TIC, en caso de ser requerido por la dependencia o área competente.	1	Oficina Asesora Jurídica	Plan Estratégico de las TIC revisado, en caso que se haya solicitado	1	1	21	31	12	21							
					Diseño y ubicación de equipos de cómputo en los espacios dispuestos por planeación para la construcción de las salas de cómputo. (Para realizar esta actividad es necesario que la Oficina de planeación, indique la ubicación de dicha sala).	1	Oficina de Planeación - DTI	Planos de distribución de los equipos de cómputo	1	10	21	31	12	21							
					Elaboración de Planos de ubicación de puntos de red de datos y planos de puntos eléctricos (regulados y no regulados). (Para realizar esta actividad es necesario que la Oficina de planeación, indique la ubicación de dicha sala).	1	DTI	Planos de puntos de red de datos y planos de puntos eléctricos.	1	10	21	31	12	21							
3.32. Adecuar aulas de cómputo de acuerdo con el programa de gestión de equipamiento.	No. de aulas de cómputo adecuadas.	18	40	2	Solicitud de elementos para el equipamiento de sala de cómputo (Mesas, sillas, equipos de cómputo, aires acondicionados, ups, etc..)	1	DTI	Solicitud de elementos.	1	10	21	31	12	21	1						



Custodia Documental	3.42. Construir y dotar espacios para almacenar y conservar la información documental.	No. de espacios para el almacenamiento de la información construidos y dotados.	0	1	1	Estructuración y Formalización fase 3 del proyecto "Construcción del edificio de archivo central y área administrativa de la Universidad de la Amazonia en las sedes Principal Florencia-Cajalitz" Ubicación del terreno Diseño de los Planos	1	Oficina Asesora de Planeación	Ficha Técnica de Aprobación del Proyecto	18	1	21	30	12	21	2
						Dar inicio a la construcción el depósito de archivo, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental	Depósito de Archivo	1	1	21	31	12	21	
	3.43. Formular e implementar los instrumentos archivísticos requeridos por el Archivo General de la Nación.	No. de instrumentos archivísticos implementados.	2	5	1	Elaborar Cronograma de visitas a las Dependencias Realizar visitas a las dependencias de la Entidad. Analizar la información recolectada en cada una de las dependencias Elaborar los Instrumentos Archivísticos establecidos en el (Decreto 1080 de 2015), basados en la normatividad archivística vigente y teniendo en cuenta las necesidades propias de cada una de las dependencias de la Universidad. Brindar capacitación a los funcionarios de la entidad, en temas relacionados con la gestión documental y la normatividad archivística. Socializar los Instrumentos Archivísticos con todos los funcionarios de la entidad	7	Jefe del Proceso de Gestión Documental	Programa de Gestión Documental Cuadro de Clasificación Documental Tablas de Retención Documental Sistema Integrado de Conservación Documental Inventarios Documentales Plan Institucional de ArchivOS - PINAR	1	1	21	31	12	21	0,8
Custodia Documental					Implementar los Instrumentos Archivísticos.			Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos Bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales Mapas de procesos, flujos documentales y descripción de las funciones de las Unidades administrativas Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.								
	3.44. Crear protocolos de gestión documental para revisión de documentos que ingresan al archivo.	No. de protocolos de gestión documental creados.	0	1	1	Identificar las necesidades inherentes a la revisión de los documentos que ingresan al Archivo Central. Crear Protocolos de Gestión Documental que suplan las necesidades del Archivo.	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental	Documento Protocolos de Gestión Documental	1	1	21	31	12	21	0,8
	3.45. Incluir dentro del Sistema de Gestión de Calidad una política de Gestión Documental.	No. de políticas de gestión documental incluidas.	0	1	0	1. Elaborar Cronograma de visitas a las Dependencias 2. Realizar visitas a las dependencias de la Entidad. 3. Analizar la información recolectada en cada una de las dependencias 4. Elaborar la Política de Gestión Documental	1	Jefe del Proceso de Gestión Documental	Política de Gestión Documental	1	1	21	31	12	21	1

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Compilar los Acuerdos expedidos por el Consejo Académico y Consejo Superior Universitario de la actividad de la Universidad.</p> <p>Resolver consultas formuladas por los organismos públicos y privados, así como por los usuarios particulares.</p> <p>Gestionar las reuniones, levantar y proyectar las actas de Consejo Académico.</p> <p>Gestionar y levantar acta de reunión de comité de Personal Docente</p> <p>Gestionar y levantar acta de reunión de Consejo Electoral</p> <p>Gestionar y levantar acta de reunión de Consejo Electoral</p> <p>Proyectar Acuerdos del Consejo Superior y Consejo Académico</p> <p>Gestionar las reuniones, levantar y proyectar actas de Consejo Superior Universitario</p> <p>Elaborar actas Comité de Extensión y Proyección Social</p> <p>Estadular, clasificar y resolver peticiones de la Comunidad universitaria</p> <p>Refrendar y notificar los actos administrativos que expida el Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Comité de Personal Docente y Consejo Electoral, y comunicar las decisiones correspondientes.</p> <p>Tramitar Procesos disciplinarios</p> <p>Planear actividades estatutarias</p> <p>Responder acciones de tutela</p> <p>Realizar los procesos electorales para las diferentes instancias académicas</p> <p>Tramitar las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias -PQRSO</p> <p>Refrendar los títulos que otorgue la Universidad de la Amazonia y los certificados que requieran legalmente este requisito.</p> <p>Expedir duplicados de diplomas</p> <p>Elaborar actas de posesión</p> <p>Radicar la correspondencia de la Universidad</p>	1	Secretaría General	Documento Excel	1	1	21	31	12	21
						Oficios SG y R	1		1	21	31	12	21		
						Actas Consejo Académico	1		1	21	31	12	21		
						Actas Comité de personal docente	1		1	21	31	12	21		
						Actas Consejo Electoral	1		1	21	31	12	21		
						Actas Comité Interno de Archivo	1		1	21	31	12	21		
						Acuerdos Consejo Superior y Consejo Académico	1		1	21	31	12	21		
						Actas Consejo Superior	1		1	21	31	12	21		
						Actas Comité Extensión y Proyección Social	1		1	21	31	12	21		
						Oficios SG, R y correos electrónicos	1		1	21	31	12	21		
						Actos administrativos	1		1	21	31	12	21		
						Actos administrativos	1		1	21	31	12	21		
						Agenda estratégica	1		1	21	31	12	21		
						Oficios R	1		1	21	31	12	21		
						Actas	1		1	21	31	12	21		
						Módulo PQRSO	1		1	21	31	12	21		
						Actas y Diplomas de grado	1		1	21	31	12	21		
						Diplomas	1		1	21	31	12	21		
						Actas de posesión	1		1	21	31	12	21		
						Libro/ Excel radicador	1		1	21	31	12	21		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Trámite a solicitudes de conciliación	Actividades Permanentes de la OAJ	Secretaría Técnica Comité de Conciliación y Defensa Judicial y/o Abogado Externo de la Universidad	solicitudes de Conciliación tramitadas	1	1	21	31	12	21
						Proyección y expedición de Conceptos Jurídicos		Oficina Asesora Jurídica y/o Abogado Externo de la Universidad	Conceptos Jurídicos expedidos	1	1	21	31	12	21
						Trámite a reclamaciones administrativas		Oficina Asesora Jurídica y/o Abogado Externo de la Universidad	Reclamaciones Administrativas tramitadas	1	1	21	31	12	21
						Elaboración de estudios jurídicos y trámites adelantados en razón a las Cartas Convenios, Contratos de Movilidad, Contratos de Comisión, entre otros.		Oficina Asesora Jurídica	Cartas Convenios, Contratos de Movilidad, Contratos de Comisión, entre otros, con estudios jurídicos y trámites realizados.	1	1	21	31	12	21
						Trámite y/o respuesta a PQRS-O, radicadas por los diferentes medios		Oficina Asesora Jurídica	PQRS-O con respuesta y/o tramitadas	1	1	21	31	12	21
						Elaboración y presentación de informes de gestión a la División de Servicios Administrativos		Oficina Asesora Jurídica	Informes de gestión presentados a la División de Servicios Administrativos	1	1	21	31	12	21
						Elaboración y presentación de informes de gestión ante el comité de conciliación		Oficina Asesora Jurídica	Informes de gestión presentados ante el comité de conciliación	1	1	21	31	12	21
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración y presentación de informes de gestión solicitados por el Consejo Superior Universitario	Actividades Permanentes de la OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Informes de gestión presentados ante el Consejo Superior Universitario	1	1	21	31	12	21
						Trámite y contestación a las Acciones de Tutela presentadas contra la Universidad		Oficina Asesora Jurídica y/o Abogado Externo de la Universidad	Acciones de Tutela contestadas	1	1	21	31	12	21
						Trámite a procesos judiciales a favor y contra de la Universidad		Oficina Asesora Jurídica y/o Abogado Externo de la Universidad	Procesos judiciales tramitados	1	1	21	31	12	21
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Rendición electrónica de informes a la Contraloría General de la Nación, mediante el Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes (SRECI)	12	Vicerrectoría Administrativa	Certificado de reporte	1	1	21	31	12	21
						Clasificación y digitalización de expedientes contractuales de la vigencia 2021		80	Vicerrectoría Administrativa	Archivo digital y físico	1	1	21	31	12

PROGRAMA	4. Talento Humano para el desarrollo Administrativo																							
OBJETIVO	Fortalecer las competencias misionales e individuales del personal administrativo de la Institución																							
INDICADOR DE CALIDAD	Porcentaje de Participación de los recursos administrativos en procesos de capacitación.	LÍNEA BASE 6.29%	META DE LA VIGENCIA DEL PDI 9%	Responsables			Vicerrectoría Administrativa Oficina Asesora de Planeación				Peso por Programa			5,60%										
				OBJETIVOS	NOMBRE INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE LA VIGENCIA DEL PDI	META 2020	ACTIVIDADES	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA											
ESTRATEGIA											CRONOGRAMA			PESO POR OBJETIVO										
											D	M	A	D	M	A								
Formación Permanente	4.1. Implementar Planes Estratégicos de Capacitaciones para el personal administrativo, docente y operativo orientado hacia la mejora de la eficacia institucional.	No. de Planes Estratégicos de capacitaciones implementados.	0	3	1	Reuniones frecuentes de todo el personal docente y operativo	1	Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales	Firma de asistencia	18	1	12	30	12	21			0,5						
						Establecer el Plan Estratégico Capacitaciones	1	División de Servicios Administrativos - Seguridad y Salud en el Trabajo - Bienestar Universitario y Vicerrectorías	Documento del plan estratégico de capacitaciones	15	1	21	22	1	21									
						Ejecutar las capacitaciones correspondientes a la Dependencia SST	1	Seguridad y Salud en el Trabajo y División de Servicios Administrativos	Formato Asistencia FO-A-BI-02-01	1	2	21	3	12	21									
	4.2. Implementar estrategias de divulgación de los instrumentos de planeación y capacitación sobre los indicadores de evaluación del mismo por áreas y dependencias.	No. de estrategias de divulgación implementadas.	0	3	1	Elaboración del Plan Estratégico de Capacitación, para docentes y administrativos de la Universidad de la Amazonia con temáticas inherentes a sus áreas de trabajo.	3	División de Servicios Administrativos - Seguridad y Salud en el Trabajo - Bienestar Universitario y Vicerrectorías	Documento del plan estratégico de capacitaciones	10	2	21	29	12	21			1,5						
						Capacitación del personal a cargo sobre el Plan de Desarrollo Institucional - Línea Estratégica Excelencia Administrativa, programa Talento Humano	3	División de Servicios Administrativos-Planeación	Evidencias (Listados de asistencia y registros fotográficos)	2	2	21	30	12	21									
						Con el acompañamiento de la División de Servicios Administrativos, diseñar estrategias de comunicación interna.		Oficina de Gestión de Información y Comunicaciones y DSA	Estrategias de comunicación interna	18	1	21	31	12	21									
4.3. Diseñar estrategia de comunicación interna entre las dependencias de la Universidad que fortalezcan el trabajo en conjunto y sentido de pertenencia institucional.	No. de estrategias de comunicación interna diseñadas.	0	1	1	Realización de curso virtual sobre Skype for Business (Lync) o (Comunicador interno) para promover el uso del aplicativo y envío/recepción de información institucional	1	División de Servicios Administrativos - Departamento de Tecnologías de la Información	Asistencia al curso	1	2	21	31	12	21			0,8							
					Capacitación de Skype for Business (Lync) por medio de Teams para los funcionarios administrativos	1	División de Servicios Administrativos - Departamento de Tecnologías de la Información	Asistencia a la capacitación	1	2	21	31	12	21										
Calidad y Eficiencia Laboral	4.4. Desarrollar el Sistema de Gestión del Talento Humano, integrando los procesos laborales, de desempeño y vinculación que faciliten y optimicen los procesos e incrementen la productividad.	No. de sistemas de Gestión del Talento Humano desarrollados.	0	1	1	Definición y/o actualización del procedimiento para la Gestión del Talento Humano, integrando los procesos laborales, de desempeño y vinculación que faciliten y optimicen los procesos e incrementen la productividad	1	DTI - División de servicios administrativos - Vicerrectoría Administrativa	Documento publicado en el SIGC	1	10	21	31	12	21			0,5						
						Análisis y diseño del proceso.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Uso	1	10	21	31	12	21									
						Desarrollo e implementación.	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21									
						Entregar y socializar los procedimientos que se lideran y realizan desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, en articulación con Talento Humano	1	Seguridad y Salud en el Trabajo - División de Servicios Administrativos	Actas de reunión y Socialización con DSA	15	2	21	12	3	21									
						Elaborar y notificar al personal de los previos		División de Servicios Administrativos	Reporte del personal notificado	4	1	21	29	12	21									
						Aplicar la evaluación de desempeño del personal por Contrato a Término Fijo		División de Servicios Administrativos	Reporte del Personal evaluado Aplicativo Chaira	25	6	21	20	12	21									
	4.5. Realizar diagnóstico de los perfiles de cargo creados para evaluar su pertinencia en la Universidad de la Amazonia.	No. de diagnósticos de perfiles de cargo realizados.	0	1	0													0,5						
						4.6. Establecer Manual de Funciones para Supervisores de contratos para el seguimiento, evaluación y monitoreo de los contratos de consumo.	No. de Manual de Funciones para Supervisión de contratos establecidos.	0	1	0	Elaboración de propuesta de Manual de Supervisión e Interventoría	1	Comité de seguimiento permanente al Manual de Contratación	Actas de comité y registro de asistencia	15	3	21		30	6	21		1	
											Aprobación de Manual de Supervisión e Interventoría ante Consejo Superior		Comité de seguimiento permanente al Manual de Contratación	Acuerdo de aprobación del Consejo Superior	15	3	21		30	6	21			
											Difusión e Implementación del Manual de Supervisión e Interventoría	1	Vicerrectoría Administrativa	Registro de asistencia a la socialización	15	3	21		30	6	21			
4.7. Actualizar el Manual de Funciones de DSA de tal forma que se genere la responsabilidad directa en la actualización y mantenimiento de información de la Plataforma SUIP.	No. de Manual de Funciones de DSA actualizado.	0	1	1	Construcción documento Diagnóstico de perfiles de cargos	1	Equipo encargado de la actualización de la estructura interna de la Universidad	Documento	4	2	21	20	6	21			0,5							
					Realizar el procedimiento para la implementación del SIGEP	1	División de Servicios Administrativos	Procedimiento Establecido	18	1	21	29	12	21										
Calidad y Eficiencia Laboral	4.8. Diseñar política de creación de cargos tipo pasante para las diferentes dependencias.	No. de política de administración de pasantes diseñadas.	0	1	1	Jornadas de trabajo para la construcción de la propuesta de política de creación de cargos tipo pasantes	1	Vicerrectoría Administrativa - División de Servicios Administrativos - Seguridad y Salud en el Trabajo - OARI	Documento propuesta Política creación de cargos para pasantes	11	1	21	30	12	21			0,3						
						Revisión del documento por parte de la Oficina Jurídica	1	Oficina Asesora Jurídica	Solicitud de Revisión Documento	11	1	21	30	12	21									
						Aprobación ante las instancias pertinentes	1	Vicerrectoría Administrativa - División de Servicios Administrativos - Seguridad y Salud en el Trabajo	Acto administrativo de aprobación	11	1	21	30	12	21									

Línea Estratégica 4: Pensar Global, Actuar Regional para el Desarrollo Integral de la Amazonía																						
Aportando a la competitividad de la región																						
Contribuir al desarrollo productivo y económico de la región, que mejoren la calidad de vida y disminuyan las brechas sociales de la población																						
PROGRAMA	OBJETIVO																					
INDICADOR DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables				Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales				Peso por Programa		37,60%							
	Número de alianzas estratégicas con el sector productivo y con entes		N/D	1500					Oficina de Graduados													
	Número de asistentes a los encuentros de graduados		N/D	200																		
	Número de programas de educación continuada		N/D																			
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO						
										INICIO		FINAL										
										D	M	A	D	M	A							
Unlamazonía al servicio del desarrollo regional	1.1 Fortalecer las alianzas con los sectores productivos que busquen solucionar las necesidades de la región.	No. Alianzas con el sector productivo fortalecidas.	N/D	25	3	Realizar pasantía con las empresas que se ha suscrito convenio específico.	3	Facultad de Ingeniería-Coordinador de programa, estudiantes y docentes.	Pasantía realizada en la entidad.	20	1	21	20	12	21	1,5						
						Oferta de servicios que solo ofrece la CPA en la región, a las Clínicas Veterinarias	1	Facultad de ciencias agropecuarias-Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales	Convenios o alianzas con clínicas veterinarias	18	1	12	30	12	21							
						Establecer alianzas con gremios de productores pecuarios para dar solución a problemas sanitarios	1	Maestría en sistemas sostenibles de producción-Coordinador de la Maestría / OARI	Documentos oficiales que certifiquen el acompañamiento	19	1	21	31	12	21							
						Realizar alianzas con sectores productivos	2	Facultad de derecho-Coordinación de Programa Comité de Evaluación permanente	Propuesta de alianza sector productivo	20	1	21	15	12	21							
						Generar alianza con los sectores productivos que busquen solucionar las necesidades de la región.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Convenio firmado de Alianza con el sector productivo fortalecidas.	30	1	21	30	11	21							
						Realizar al menos un encuentro con entidades del sector productivo y generar una alianza con proyectos que generen soluciones a las necesidades de la región.	1	Programa de biología-Equipo de Acreditación y docentes del programa	Proyecto de alianza con el sector productivo y/o documentos de avance.	22	1	21	17	11	21							
						Socializar los resultados de investigaciones y de la alianza.		Programa de biología-Equipo de Acreditación y docentes del programa	Listado de asistencia a las socialización de los resultados de investigaciones y de la alianza.	24	1	21	5	12	21							
						Generar propuestas de investigación que vincule al sector productivo	1	Laboratorio de ensayos biológicos-Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Convenios y proyectos formulados	1	1	21	31	12	21							
						Realizar pasantía con las empresas que se ha suscrito convenio específico.	2	Programa de agroecología-Coordinador de programa, estudiantes y docentes.	Pasantía realizada en la entidad.	20	1	21	21	12	21							
						Fortalecer la alianza con un gremio regional	1	Programa de química-Estudiantes, docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas.	Pasantías, asesoría especializada	18	1	21	7	12	21							
						Realizar pasantía con las empresas que se ha suscrito convenio específico.	1	Ingeniería de sistemas-Coordinador de programa, estudiantes y docentes.	Pasantía realizada en la entidad.	17	1	21	10	12	21							
						Construcción de la infraestructura física para la implementación del Proyecto Pescado Para el Desarrollo - PPD, Caquetá	1	Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico	18	1	21	30	12	21							
						1.2 Aumentar la presencia institucional en las zonas rurales por medio de brigadas de servicio para la articulación y fomento en la región amazónica.	No. De brigadas de servicios de la Universidad realizadas	N/D	100	10	Articular la extensión bibliotecaria con las brigadas de servicios	3	Biblioteca-Educación a Distancia	N° brigadas asistidas Registro de asistencia	30		7	21	22	12	21	1
											Brigadas de Salud institucionalizadas en la ciudad de Florencia	2	Facultad de ciencias agropecuarias-Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales, Docente con descarga laboral en la actividad y Facultad.	Brigadas ejecutadas	18		1	21	30	12	21	
											Participación activa en las brigadas de salud animal organizadas por la institución ofertando servicios de pruebas de laboratorio	2	Laboratorio clínico de MVZ-personal encargado del desarrollo de brigadas - Coordinación Laboratorio Clínico Veterinario	Informe dirigido a Facultad de Ciencias Agropecuarias de las actividades realizadas durante la brigada	1		2	21	31	12	21	
Desarrollar de brigadas de capacitación sobre los riesgos en la tenencia de fauna silvestre en cautiverio a la comunidad en general de los diferentes municipios del departamento del Caquetá	10	Unidad de apoyo, Hogar de paso-Equipo de trabajo HPFS	Fomatos de registro de capacitaciones	18	1						21	30	12	21								
Capacitar a la fuerza pública sobre manejo de fauna silvestre post-decorneo		Unidad de apoyo, Hogar de paso-Equipo de trabajo HPFS	Fomatos de registro de capacitaciones	18	1						21	30	12	21								
Atender a visitas y recorrido por las instalaciones de la Unidad de Apoyo HPFS y reconocimiento de especímenes silvestres propios de la Amazonia Colombiana.	10	Unidad de apoyo, Hogar de paso-Equipo de trabajo HPFS	Formato de registro de visitas	18	1						21	30	12	21								
Capacitar sobre las implicaciones legales en el tráfico de fauna silvestre de la amazonia colombiana a la comunidad general de los diferentes municipios del departamento del Caquetá		Unidad de apoyo, Hogar de paso-Equipo de trabajo HPFS	fomatos de registro de capacitaciones	18	1						21	30	12	21								
Participación en brigadas de salud animal organizadas por la institución con participación de unidades de apoyo	3	Facultad de ciencias agropecuarias-Coordinación programa MVZ, Laboratorio Clínico Veterinario, Clínicas de pequeños y grandes animales,Decano Facultad agropecuarias	Convenios, cartas de entendimiento, contratos de servicios	18	1						21	31	12	21								

Uniamazonia al servicio del desarrollo regional	1.3 Apoyar iniciativas de Instituciones Educativas y/o docentes en la formulación de los Planes Educativos Institucionales.	No. De convenios con Instituciones Educativas apoyadas	8	80	8	Diagnóstico del estado de los PEI.	8	Vicerrectoria Académica-Departamento de Pedagogía, Instituciones Educativas	Caracterización de los PEI.	1	2	21	30	6	21	0,5
						Estrategia para el apoyo a las IE.		Vicerrectoria Académica-Departamento de Pedagogía, Instituciones Educativas	Estrategia construida.	1	7	21	13	8	21	
						Aplicación de la estrategia.		Vicerrectoria Académica-Departamento de Pedagogía, Instituciones Educativas	PEI construidos o modificados.	16	8	21	22	12	21	
						Encuentros de experiencias de prácticas de formación profesional docente con IE, coordinadores y tutores de prácticas.		Equipo de prácticas	Informe de encuentros	3	3	21	20	12	21	
						Atender a través de convenios las solicitudes de apoyo de las Instituciones Educativas y/o docentes en la formulación de los Planes Educativos Institucionales		Maestría en ciencias de la educación-Coordinador de la maestría y docentes designados	Convenios interinstitucionales firmados Copia de labores académicas con reconocimientos de tiempos	11	3	21	14	12	21	
						Elaboración y gestión de convenios y actividades de cooperación académica desarrollados por el programa de matemáticas con instituciones y programas de alta calidad y reconocimiento nacional e internacional		Facultad de la Educación-Coordinador de programa	Formatos de convenios aprobados	15	4	21	20	12	21	
	1.4 Apoyar los proyectos de emprendimiento e innovación, con el propósito de promover la creación, producción y distribución de bienes y servicios.	No. De proyectos de emprendimiento de innovación apoyados.	N/D	100	10	Desarrollo de un foro de una oportunidad para el desarrollo.	2	Facultad de Ciencias Básicas	Lista de asistencia e informe de gestión del desarrollo del foro.	30	1	2021	30	11	21	1
						Promoción de potenciales ideas para el trabajo con la Unidad de Emprendimiento			Informe con resultados de lluvia de ideas.	30	1	21	30	11	21	
						Formulación de proyectos de emprendimiento.			Documentos con proyectos de emprendimiento formulados.	30	1	21	30	11	21	
	1.5 Apoyar el fortalecimiento de los eslabones de las cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento.	No. De cadenas productivas apoyadas	ND	10	1	Ofrecer material seminal criopreservado de la raza Criollo Caquetiense	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Material seminal raza Criollo Caquetiense congelado y disponible	18	1	21	18	12	21	1,2
						Acompañamiento cadenas productivas formalmente constituidas en el departamento		Facultad de ingeniería-Coordinador de programa y docentes.	Actas de acompañamientos directos y comités técnicos	20	1	21	20	12	21	
						Apoyar tres cadenas productivas		Maestría en sistemas sostenibles de producción-Coordinador de la Maestría / OARI	Documentos oficiales que certifiquen el acompañamiento	19	1	21	31	12	21	
Participación en reuniones programadas y planes de acción						Decano Facultad de ciencias agropecuarias		Actas de reuniones, Listado asistencias	18	1	21	31	12	21		
1.6 Apoyar el diálogo de los movimientos estudiantiles Universitarios, que permita consolidar anualmente una publicación del trabajo realizado en las mesas de trabajo de estudiantiles.	No. De movimientos estudiantiles apoyados	ND	4	1										0,5		
1.7 Aumentar los convenios firmados a nivel municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional.	No. De convenios con entes territoriales aumentados	4	17	1	Establecer convenios con asociaciones y gremios	1	Programa de química-Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Convenios con asociaciones y gremios	18	1	21	7	12	21	0,8	
					Gestionar un convenio a nivel municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional.		Facultad de Ciencias Básicas	Convenio a nivel municipal y departamental que promuevan el desarrollo regional.	30	1	21	30	11	21		
1.8 Generar articulación de convocatorias nacionales con las políticas de formación.	No. De convocatorias nacionales e internacionales impulsadas	ND	5	1										0,5		
1.9 Ofertar nuevas convocatorias para proyectos de extensión y proyección social.	No. De convocatorias proyectos de extensión y proyección social ofertadas	1	10	1			Vicerrectoria académica-Comité de EyPS, Vicerrectoria Académica.	Convocatoria publicada.	1	2	21	19	3	21	1	
1.10 Aumentar la oferta de productos agropecuarios de la Universidad.	No. De productos agropecuarios aumentados	5	10	1			Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Portafolio de servicios avalado por la Universidad una vez obtenido la certificación del laboratorio ante el ICA	18	1	21	18	12	21	1	
1.11 Implementar un sistema de monitoreo y control para la ejecución de proyectos de extensión y proyección social	No. De módulo en Chairá implementados	0	1	1											0,7	
1.12 Fortalecer la articulación con las Entidades Públicas y Privadas de la Región para la creación de alianzas y proyectos	No. De alianzas con entidades públicas y privadas fortalecidas	N/D	10	1	Ofertar el servicio del laboratorio en alianza con empresas del sector pecuario regional o nacional para el desarrollo de un proyecto de investigación.	2	Coordinación Laboratorio Clínico MVZ	Carta de interes de ambas partes - "Carta de aceptación y Proyecto final	1	2	21	31	12	21	0,8	
					Aceptación de un estudiante de último año de MVZ para realización de opción de grado			Carta de aceptación	1	2	21	31	12	21		
					Ejecución del Proyecto			Proyecto final	1	2	21	31	12	21		
					Coordinar para ofertar el servicio del laboratorio y clínica en alianza con empresas del sector pecuario regional o nacional para el desarrollo de proyectos	Facultad de ciencias agropecuarias-Laboratorio Clínico Veterinario. Decano de Facultad. agropecuarias	Documentos alianzas, cartas de acuerdos, oficios intencion	18	12	21	31	12	21			
					Suscripción de convenios para el desarrollo de prácticas de formación profesional docente y otros institutos para el desarrollo de actividades investigativas	Dpto. de Pedagogía	Convenios firmados	5	3	21	1	12	21			
Realizar reuniones con las Entidades Públicas y Privadas de la Región.	Facultad de Ciencias Básicas	Lista de asistencias a las reuniones con las Entidades Públicas y Privadas de la Región.	30	1	21	30	11	21								
Gestionar un convenio con las Entidades Públicas y Privadas de la Región.	Facultad de Ciencias Básicas	Convenio con las Entidades Públicas y Privadas de la Región.	30	1	21	30	11	21								



Unimazonia al servicio del desarrollo regional	1.23 Promover la investigación con especies nativas con potencial productivo del departamento.	No. De especies nativas con potencial productivo investigadas	N/D	5	1	Proponer trabajos de investigación en parámetros productivos y reproductivos de la raza Criollo Caquetense. Capacitar sobre especies de Fauna Silvestre con potencial para Zootecia en la Amazonia Colombiana	1	Coordinador Laboratorio reproducción animal / Auxiliar laboratorio	Resultados de los trabajos de investigación	18	6	21	18	12	21	0,8
	1.24 Fortalecer las brigadas de atención en proyección social del Consultorio Jurídico, Clínica Veterinaria y Consultorio Contable.	No. De vehículos adquiridos para servicios itinerante	1	4	2	Adquisición de un (1) consultorio móvil para actividades extra muros por parte los miembros de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Asesora de Planeación	Formato de registro de capacitaciones	18	1	21	30	12	21	1,5
Educación Pertinente con el Entorno	1.25 Fortalecer la estrategia de identidad Caquetense por medio de contenidos culturales radiofónicos en los cuales se resalte el valor de "Ser Caquetense".	No. De estrategias sobre identidad caquetense fortalecida	N/D	10	1	Con el acompañamiento de la División de Bienestar Universitario, apoyar con la difusión de las estrategias radiofónicas de contenidos culturales en los cuales se resalte el valor de "Ser Caquetense"	1	OGIC: Equipo de Radio y Bienestar Universitario	FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01 y archivos .mp3	18	1	21	31	12	21	0,9
	1.26 Realizar capacitaciones a los maestros de la región, desde la facultad de educación de la Universidad de la Amazonia, impactando positivamente en el territorio	No. De capacitaciones a maestros de la región realizadas	0	18	2	Diagnóstico de necesidades de capacitación docente.	1	Vicerrectoría Académica-Departamento de Pedagogía, Instituciones Educativas.	Caracterización de las necesidades de capacitación docente.	1	2	21	30	4	21	0,9
						Elaboración plan de capacitación docente.	2	Vicerrectoría Académica-Departamento de pedagogía, Instituciones Educativas, Vicerrectoría Académica.	Plan de capacitación.	3	5	21	30	6	21	
						Aplicación del plan de capacitación docente.	2	Vicerrectoría Académica-Departamento de Pedagogía, Facultad de Educación.	Jornadas de capacitación y asistencia a las mismas.	1	7	21	22	12	21	
	1.27 Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Diagnóstico de necesidades de actualización, perfeccionamiento o capacitaciones a los maestros de la región.	2	Maestría Ciencias de la educación-Coordinador de la maestría y docentes designados	Diagnósticos elaborados	11	3	21	14	12	21	0,5
						Elaboración y gestión de capacitaciones y actividades de cooperación académica desarrollados por el programa con instituciones de la región para lograr el reconocimiento nacional e internacional.	1	Facultad de la Educación-Coordinador de programa y Comité de Currículo	Agendas de formación aprobadas	15	4	21	20	12	21	
	1.27 Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Plan de Acción de la División de Bienestar en Procesos de Participación deportiva, artística y de extensión y proyección social.	1	Division de Bienestar Universitario.	Informe de participaciones y eventos de todas las áreas en todos sus niveles (local, regional y nacional).	18	1	2021	18	12	2021	0,5
						Desarrollar e implementar acciones de visibilización en todas las participaciones de la División de Bienestar Universitario en cualquier área y nivel de representación a nivel social	1	Division de Bienestar Universitario.	Piezas promocionales, enlaces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02, FO-E-AC-05-02	18	1	21	31	12	21	
						Promoción de la oferta académica en los sectores educativo, público y empresarial de la región	1	Comunicaciones-Equipo de Mercado- OGIC	Cápsulas informativas y programas radiales enlaces y archivos .mp3 y .mp4	18	1	21	31	12	21	
						Con el acompañamiento de la OARI, realizar seguimiento a la participación de la universidad en eventos locales, nacionales e internacionales	1	Comunicaciones-Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, OARI	FO-S-IC-02-02, enlaces y archivos .mp3 y .mp4	18	1	21	31	12	21	
						Publicaciones en los canales de comunicación institucionales de las actividades académicas y de extensión programadas en la Universidad	2	Sociales-Equipo docente de extensión y proyección social del Programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	informe escrito de las actividades realizadas con sus respectivos soportes	18	1	21	18	12	21	
						Gestionar articulaciones para la visibilidad y la movilidad académica por medio del apoyo a docentes candidatos a doctorados en universidades nacionales e internacionales	4	Licenciatura en Inglés-Equipo docente de extensión y proyección social del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	informe escrito de las actividades realizadas con sus respectivos soportes	18	3	21	18	10	21	
						Desarrollar conversatorios, charlas, franjas interactivas en el marco del fortalecimiento de convenios para la visibilización para el fortalecimiento de la investigación, el currículo y la acreditación institucional	1	Unidad de apoyo, Hogar de paso-Equipo de trabajo HPFS y estudiantes del programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia y Biología	Documento maestro	18	1	21	30	12	21	
						Realizar encuentro virtual internacional de profesores de inglés.	1	Literatura y lengua castellana-Vicerrectoría Académica	Labor académica aprobada por Vicerrectoría Académica	16	4	21	18	12	21	
						Realizar el festival virtual de la canción en inglés.	1	Coordinación del programa Profesores responsables	No. de Emisiones	1	9	21	30	9	21	
						Realizar el día del Inglés de manera virtual.	1	Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	1. Plan de trabajo Evento Científico 2. Certificado	20	1	21	30	5	21	
	1.27 Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas	0	9	1	Realizar programa radial "English Time".	1	Departamento de Pedagogía.	Agenda Pedagógica 2020-2021 editada.	1	2	21	5	2	21	0,5
Realizar proyectos de investigación, tesis, monografías y publicación de artículos en revistas indexadas						1	Programa de Psicología-Comité de Currículo y Coordinación del programa	Acta del Comité de Currículo.	24	5	21	28	5	21		
Asignación docente y selección temática.						32	Programa de Psicología-Coordinación docentes y estudiantes del programa de psicología.	Memorias de la Semana de la Psicología: Secuelas emocionales por carencias afectivas debidas al posconflicto.	20	1	21	1	12	21		
Gestión contenidos						2	Especialización en Pedagogía.	Video emisión del programa	30	1	21	30	11	21		
Emisiones de los programas radiales						2	Facultad de Ciencias Básicas	Certificado de la Emisora de la Universidad de la Amazonia.	30	1	21	30	11	21		
Establecer evento para visibilizar la investigación desde el DECA para la comunidad académica en genera	1	Facultad de Ciencias Básicas	Certificación de los Programas adcritos a la Facultad de Ciencias Básicas.	30	1	21	30	11	21							

Educación Pertinente con el Entorno	1.27. Implementar estrategias de visibilización de la Universidad de la Amazonia a nivel local, regional y nacional	No. De estrategias de visibilización implementadas				Realizar dos boletines informativos	2	Programa de biología-Docentes de programa del Biología	Boletines diagramados	24	1	21	5	12	21	1,5
						Realizar 10 programas radiales de Caminantes de la Ciencia		Programa de biología-Docentes de programa del Biología	Programas grabados y certificación de los programas radiales	24	1	21	5	12	21	
						Compilar información para elaborar el boletín informativo Quiminticias. Publicación periódica de boletines quiminticias	1	Docentes, graduados Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Boletines estructurados y publicados	3	3	21	7	12	21	
						Desarrollar programas radiales temáticos de impacto comunitario y académico que permitan a la población amazónica acceder a información de interés.		Programa de química-Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Parillas de programación							
	1.28 Ofertar programas de Educación Continuada mediante la virtualidad.	No. De programas de educación continuada virtuales ofertados	0	50	6	Con el acompañamiento de las seis facultades, difundir los programas de educación continuada virtuales.	6	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, facultades	Piezas promocionales, entoces y archivos .mp3 y .mp4, FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	18	1	21	31	12	21	
						Identificación de necesidades de la región que puedan ser atendidas mediante ECV.	6	Vicerrectoría Académica-Comité de EyPS, Vicerrectoría Académica, Departamento de Educación a Distancia.	Caracterización de necesidades.	1	2	21	30	6	21	
						Elaboración y desarrollo de la oferta de EDV.		Vicerrectoría Académica-Programas académicos, Decanaturas, Departamento de Pedagogía.	Programas de ECV desarrollados.	1	7	21	22	12	21	
						Elaborar propuesta para la oferta de un diplomado virtual dirigido a docentes de inglés de las instituciones educativas de la región amazónica. Lo anterior basado en los resultados de la investigación que se realice al respecto.	1	Docentes del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Entasis en Inglés	Propuesta para la oferta de curso y diplomado	18	3	21	18	8	21	
						Crear un programa de educación continuada virtual	1	Coordinador de la Maestría en sistemas sostenibles y docentes.	Documento de creación	19	1	21	31	12	21	
						Construcción propuesta didáctica y pedagógica de curso de educación continuada en criminalística	1	Facultad de derecho-Coordinación de programa Docentes del programa Departamento EAD	Documento propuesta	20	1	21	15	12	21	
Socialización y aprobación de instancias.						Facultad de derecho-Comité de Currículo Consejo de Facultad		Acta de aprobación de curso.	20	1	21	15	12	21		
Ofertar un programa de Educación Continuada virtual						1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de gestión de programa de Educación Continuada Virtual	30	1	21	30	11	21		
Realización de eventos de proyección social en temáticas relacionadas con el campo de formación de los programas académicos						2	ESPECIALIZACIÓN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS-Coordinación EPEP-EGTH-MGyEP	Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	14	1	21	20	12	21		
Ejecutar cursos de educación continuada virtuales						2	Programa de química-Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Cursos ofertados	3	3	21	7	12	21		
Educación Pertinente con el Entorno	1.29 Aumentar la oferta de educación continuada que respondan a las dinámicas y necesidades de la región.	No. De programas de educación continuada aumentados	N/D	200	20	Identificación de necesidades de la región que puedan ser atendidas mediante EC.	20	Vicerrectoría académica-Comité de EyPS, Decanaturas, Vicerrectoría Académica.	Caracterización de necesidades.	1	2	21	30	6	21	
						Elaboración y desarrollo de nueva oferta de EDV.		Vicerrectoría Académica-Programas académicos, Decanaturas, Departamento de Pedagogía.	Programas de EC desarrollados.	1	7	21	22	12	21	
						Diseño, ejecución y evaluación de un diplomado para la cultura de paz y la memoria histórica en el Caquetá.	2	Coordinador programa, coordinador Observatorio Ciudad y Territorio y Cátedra Amazónica	Documentos orientadores para la presentación de ofertas de educación continuada Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de la Amazonia	18	1	21	18	12	21	
						Diseño, ejecución y evaluación de un diplomado en Ciudad y Territorio en el marco de la articulación con el Observatorio Ciudad y Territorio y la Cátedra Amazónica		Docentes del programa vinculados a los procesos de Cultura de Paz y Memoria Histórica	18	1	21	18	12	21		
						Crear un programa de educación continuada	1	Maestría en sistemas sostenibles de producción-Coordinador de la Maestría y docentes	Documento de creación	19	1	21	31	12	21	
						Planificación de los eventos formativos.	3	Literatura y lengua castellana-Coordinación del programa Comité de Currículo Profesores Consejo Académico	Actas	16	4	21	18	12	21	
						Inscripción y realización de los eventos		Profesores Estudiantes Egresados	N° de talleres N° de inscritos Asistencia Evidencia fotográfica							
						Propuesta elaborada Alianza con entidades del sector educativo (Secretarías de Educación e Instituciones Educativas) Jornadas realizadas	1	1. Promover la apertura de la tercera cohorte del DECA.	Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	1	3	21	30	4	21	
						2. Consulta a Comité Asesor sobre la apertura de una nueva cohorte										
						3. Acta de aprobación por parte del Consejo de Facultad de Ciencias de la Educación										
						4. Elaborar el portafolio de cursos para la comunidad en general										
						Elaboración de propuesta de curso o diplomados.	5	Facultad de derecho-Coordinación de programa Observatorio, Docentes del programa	Cinco (5) Documento propuesta	20	1	21	15	12	21	
						Presentación de propuesta en instancias.		Facultad de derecho-Comité de Currículo Consejo de Facultad	Acta de aprobación	20	1	21	15	12	21	
						Preparación y realización del 3° Congreso Internacional de experiencias en formación de profesores (ASCOFADE).	2	Dpto. de Pedagogía	Informe del evento.	1	2	21	1	12	21	
						Oferta y realización del Diplomado en Docencia Universitaria.	1	Dpto. de Pedagogía	Programa a desarrollar	1	2	21	30	9	21	
						Oferta y realización del diplomado en Educación Inclusiva	1	Dpto. de Pedagogía		3	3	21	17	12	21	
Oferta y realización del Seminario Evaluación para los docentes	8	Dpto. de Pedagogía	5	2	21	1	12	21								
Conferencia El Saber Pedagógico de los Maestros.	1	Dpto. de Pedagogía	14	5	21	18	12	21								
Aumentar a 4 programas de Educación Continuada.	1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de gestión de Programas de educación continuada.	30	1	2021	30	11	2021							

Educación Pertinente con el Entorno	1.30 Promover el fortalecimiento del sector empresarial y productivo de la región, a través del desarrollo de prácticas empresariales y pasantías.	No. De convenios suscritos de prácticas y pasantías promovidos	1	6	1	Apoyar la consolidación de convenios que promuevan un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías.	1	Facultad de ingeniería-Oficina de la OARI, Docentes, estudiantes y coordinador	Número de pasantías realizadas	20	1	21	20	12	21	1
						Plan estratégico de prácticas y pasantías	4	Facultad de derecho-Comité de evaluación permanente	Documentos	20	1	21	15	12	21	
						Reuniones con entidades del sector productivo relacionadas en criminalística.		Facultad de derecho-Equipo de trabajo Comité de evaluación	Actas	20	1	21	15	12	21	
						Convenios firmados.		Facultad de derecho-OARI Facultad de Derecho Coordinación de Programa	Convenio	20	1	21	15	12	21	
						Desarrollo de una pasantía.		Facultad de Ciencias Básicas	un convenio suscrito de prácticas y pasantías promovidos.	30	1	21	30	11	21	
	Apoyar la consolidación de convenios que promuevan un fortalecimiento empresarial a través de las prácticas y pasantías	1	Programa de agroecología-Oficina de la OARI, Docentes, estudiantes y Coordinador PIAG	Número de pasantías realizadas	20	1	21	21	12	21						
	Promover pasantías con el sector empresarial y productivo	1	Programa de química-Docentes, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Pasantía realizada	3	3	21	7	12	21						
	1.31 Ofertar cursos preuniversitarios para disminuir las brechas entre la educación media y la educación superior	No. De cursos Preuniversitarios ofertados	0	9	1	Apoyo en la difusión de cursos preuniversitarios ofertados por la Facultad de Ciencias de la Educación, en los canales de comunicación institucionales.	1	Comunicaciones-Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, Facultad de Educación	Piezas promocionales, enlaces y archivos mp3 y .mp4; FO-S-IC-05-01, FO-S-IC-01-01, FO-S-IC-02-02, FO-S-IC-08-01, FO-S-IC-08-02	18	1	21	31	12	21	1,2
						Construcción de cursos preuniversitarios.	1	Vicerrectoría Académica-Comité de EYPs, Decanaturas, Vicerrectoría Académica.	Cursos preuniversitarios construidos.	1	2	21	31	5	21	
						Ofertar y desarrollar cursos preuniversitarios.	1	Vicerrectoría Académica-Decanaturas.	Cursos preuniversitarios desarrollados.	1	6	21	22	12	21	
Actualizar la propuesta inicial del Semestre Cero						1	Literatura y Lengua castellana-Coordinación del programa y profesores responsables de la actividad	Labores docentes aprobadas por el Consejo Académico. Documento de propuesta.	16	4	21	18	6	21		
Formalizar la propuesta mediante actos administrativos ante las diferentes instancias							Literatura y lengua castellana-Consejo de Facultad, Consejo Académico	Actas y conceptos de aprobación	24	6	21	16	7	21		
Asignación de tiempo en labores docentes						1	Literatura y lengua castellana-Coordinación del programa Comité de Currículo Profesores Consejo Académico	Labores aprobadas por el Consejo Académico	20	7	21	18	12	21		
a) Segunda cohorte en desarrollo, como estrategia para el acceso de estudiantes al nivel de educación superior.						Literatura y lengua castellana-Coordinación del programa Comité de Currículo Profesores Consejo Académico	Informe semestral									
b) Seguimiento semestral para identificar casos de permanencias excesiva en el currículo						1	Programa de Matemáticas-Coordinador de programa	Agenda de planeación y evaluación del evento	15	4	21	20	12	21		
Elaboración y gestión del preuniversitario en el tema de razonamiento cuantitativo con instituciones de la región para lograr el reconocimiento nacional e internacional						1	Facultad de Ciencias Básicas	Informe de resultados de aplicación de Curso preuniversitario	30	1	21	30	11	21		
Formulación de un curso preuniversitario.						1	Facultad de ingeniería-coordinador, Docentes	Asistencia, registro fotografico	20	1	21	20	12	21		
Educación Pertinente con el Entorno	1.32 Capacitar a las asociaciones en el manejo de plataformas virtuales, seguridad informática y manejo de la información.	No. De asociaciones capacitadas en TIC	0	20	2	Apoyo a las asociaciones	1	Ingeniería de sistemas-Coordinador de programa, docente.	Invitaciones y registro de asistencia a las capacitaciones.	17	1	21	10	12	21	0,6
						Diseñar el programa de la capacitación.	1	DTI	Documento propuesta	1	4	21	30	6	21	
						Designar docente en su labor para esta actividad.										
						Convocar a las asociaciones para la capacitación.										
						Enviar propuesta de capacitación referente a manejo de plataformas virtuales y gestión de seguridad de la Información al personal DTI	1	DTI/OARI	Convenio por el cual se establece la solicitud de capacitación.	1	10	21	31	12	21	
						Capacitar al personal DTI.	1	DTI	Documento cronograma	1	10	21	31	12	21	
						Definir convenio por el cual se establece la solicitud de capacitación.	1	DTI	Lista de asistencia de personal capacitado.	1	10	21	31	12	21	
						Definir Cronograma de capacitaciones	1	Biblioteca-VR Investigaciones	N° Solicitudes Recibidas, Registros de asistencia	30	7	21	30	11	21	
						Ejecutar cronograma	1	Comunicaciones-Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, OARI	Solicitud y correo electrónico.	18	1	21	31	12	21	
						Elaboración de programación y ejecución	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	18	1	21	31	12	21	
1.33 Suscribir convenios con otras emisoras comunitarias regionales y nacionales para aumentar la cobertura de su difusión y llegar a mas población.	No. De convenios con emisoras suscritos	0	5	1	Realizar la solicitud para convenios con emisoras comunitarias regionales y nacionales a la OARI.	1	Comunicaciones-Oficina Gestión de Información y Comunicaciones, OARI	Solicitud y correo electrónico.	18	1	21	31	12	21	0,7	
1.34 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia como herramienta de divulgación del acontecer institucional.	No. De planes estratégicos de comunicaciones formulados	0	3	1	Diseñar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad de la Amazonia.	1	Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	18	1	21	31	12	21	0,8	



Articulación con los Graduados	1.41 Realizar encuentros de graduados	No. De encuentro de graduados realizados	1	10	1	Realizar un encuentro de graduados con estudiantes de la Maestría	1	Maestría en sistemas sostenibles de producción- Coordinador de la Maestría/ docentes y Facultad en Ciencias Agropecuarias	Asistencia	19	1	21	31	12	21	1
						Realizar un encuentro de graduados con estudiantes de pregrado y maestría	2	Coordinador de la Maestría/ docentes y Facultad en Ciencias Agropecuarias	Numero de participantes de encuentros	18	1	21	31	12	21	
						Establecer cronograma de actividades y fijar actividades Acordar docentes participantes Solicitar el rubro correspondiente para el encuentro de egresados Realizar el encuentro	1	Coordinador de programa Profesores del programa Bienestar Universitario Oficina de graduados Vicerrectoría Académica	Cronograma Oficio Evidencia fotográfica y asistencia	18	10	21	19	11	21	
						Realizar encuentro de egresados del programa dado el proceso de renovación	3	Facultad de derecho-Comité de evaluación permanente de los programas	Soportes de asistencia e informe de encuentro de graduados.	20	1	21	15	12	21	
						Realización de un Encuentro de Graduados de las Especializaciones en: Formulación y Evaluación de Proyectos y Gerencia del Talento Humano	1	Especialización formulación y evaluación de proyectos-Coordinación EFEP-EGTH-MGyEP	Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	14	1	21	20	12	21	
						Realizar dos Encuentros de graduados	2	Programa de Biología y docentes encargados de la actividad.	Listas de asistencia de los graduados.	26	3	21	7	12	21	
						Realizar integración de graduados	1	Programa de química-Doctores, graduados Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Encuentro de graduados de química 2021	3	3	21	7	12	21	
						Oferta de webinar a egresados		Docentes, graduados Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Webinar dirigido a los diferentes estamentos del programa	3	3	21	7	12	21	
						Diseño y gestión de estrategias financieras que permita promover la participación de los egresado de la licenciatura	2	Programa de Matemáticas-Un profesor con asignación en horas para el. Diseño de un programa de formación de egresados que permita su vinculación a las dinámicas curriculares del programa y la cualificación de sus prácticas pedagógicas en los contextos escolares. (15% de egresados participando en el programa).	1. Diseño de programa de formación a egresados 2. Campaña promocional para promover la participación de egresados 3. Gestión del programa de formación 4. Comunicación de resultados 5. Generación de evento para conocer experiencias formativas de los egresados 6. Diseño de artículo sobre la experiencia	15	4	21	20	12	21	
Socialización de experiencias significativas con graduados del programa de Espe. En Pedagogía	1	Especialización en Pedagogía.	Informe del evento	3	3	21	20	12	21							

**PROGRAMA** 2. Uniamazonia con enfoque sostenible.

**OBJETIVO** Promover una educación de calidad para la sostenibilidad ambiental que contribuya a la protección y conservación de la flora y fauna de la región amazónica.

INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables				Oficina Asesora de Planeación.				Peso del Programa	25,9%
	Porcentaje de cumplimiento de Sistema de Gestión Ambiental.		0	100%					Oficina de Paz.					
	Número de estudiantes víctimas y reincorporados a programas de la universidad		6	25										

Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	META 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO	
										INICIO			FINAL				
										D	M	A	D	M	A		
Hacia la protección del medio ambiente	2.1. Construir puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campus bajo los lineamientos de la Norma Técnica Colombiana NTC24.	No. de puntos de almacenamiento de residuos ordinarios construidos.	1	5	3	Realizar Diseños Arquitectónicos puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campus Centro, Santo Domingo y Macagual.	3	Oficina Asesora de Planeación	Diseños								1,0
						Realizar Análisis de Precios Unitarios puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campus Centro, Santo Domingo y Macagual.			Documento Precios Unitarios	18	1	21	18	12	21		
						Construcción puntos de almacenamiento temporal de residuos ordinarios en los campus Centro, Santo Domingo y Macagual.			Obra de Infraestructura								
2.2. Adquirir nuevos puntos ecológicos en los Campus de la Universidad.	No. de puntos ecológicos adquiridos.	145	300	17	Solicitud necesidad puntos ecológicos	17	Oficina asesora de planeación-Gestión Ambiental	Puntos Ecológicos Adquiridos	18	1	21	18	12	21		1,1	
					Dotación de puntos ecológicos en los Campus Yari, Leticia, Poveni y Centro.		Oficina asesora de planeación-Vicerrectoría Administrativa	18	1	21	18	12	21				







3. Relacionamiento Estratégico																	
PROGRAMA	Establecer vínculos de cooperación académica, investigativa y de trabajo en redes con instituciones del orden nacional e internacional, contribuyendo a la formación de profesionales globales y a la internacionalización del currículo.																
INDICADORES DE CALIDAD	Nombre del Indicador		Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Responsables	Oficina Asesora de Relaciones Interinstitucionales			Peso del Programa	36,5%							
	Número de suscripciones con redes internacionales		0	3		Vicerrectoría Académica											
	Número de proyectos de cooperación internacional ejecutados		6	25		Vicerrectoría Administrativa											
	es. docentes y administrativo con movilidad nacional e internacional		ND	10%													
Promedio de resultados pruebas SABER PRO en inglés		137	170														
Estrategia	Objetivos	Nombre del Indicador	Línea Base	Meta de la Vigencia del PDI	Meta 2021	ACTIVIDAD	META DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA						PESO POR OBJETIVO	
										INICIO			FINAL				
										D	M	A	D	M	A		
Fortaleciendo Alianzas	3.1 Formular un manual operativo para la funcionalidad de los convenios firmados por la Universidad de la Amazonia	No. De manuales operativos formulados	0	1	1	Procedimiento inherente a convenios aprobado por las instancias administrativas de la Universidad Elaboración del manual operativo de convenios	1	OARI-Asesor jurídico Profesional universitario	Manual de Convenios	18	1	21	30	4	21	1,3	
	3.2 Vincular proyectos de docentes investigadores a redes nacionales e internacionales.	No. De proyectos de docentes investigadores vinculados	ND	10	0	Mapeo de redes académicas e investigativas a las que se encuentra adscrita la Universidad de la Amazonia (Ejemplo: RCI, ASCUN, ASCOFAD, ASCOFAD-...), solicitud de información a Vicerrectoría, Facultades y Programas. Fortalecer la vinculación del grupo investigación Aprender Investigando a la Red Escuela Dinámica y el Colectivo de Educación para la Paz	2	Coordinador OARI Profesional universitario	Base de datos actualizada de redes académicas e investigativas a las que se encuentra adscrita la Universidad de la Amazonia en el periodo 2021 Listado de proyectos de docentes investigadores vinculados a redes nacionales e internacionales en 2021	18	1	21	30	4	21	1	
	3.3 Realizar suscripción de la Universidad de la Amazonia en la Red Colombiana de Internacionalización RCI.	No. De suscripciones a la RCI realizadas	0	1	0	Acercamiento con la Directora de internacionalización de ASCUN y la presidente de la RCI - Participación en eventos virtuales de capacitación promovidos por ASCUN	1	Coordinador OARI	Certificado de suscripción	18	1	21	30	4	21	0,9	
	3.4 Articular los Programas académicos con el Comité de Internacionalización como instancia de gobernanza para el cumplimiento de la política de Internacionalización.	No. De programas académicos articulados	ND	44	4	Reuniones del comité de internacionalización de la Universidad de la Amazonia en 2021 Explorar posibilidades de intercambio científicos y académicos con maestrías similares en países latinoamericanos	4	Coordinador OARI Profesional universitario	Actas del Comité de Internacionalización	18	1	21	17	12	21	1,1	
	3.5 Diseñar un sistema de Gestión Integral de seguimiento y control de los convenios de cooperación interinstitucional.	No. De módulos en chairá diseñados	0	1	1	Análisis y diseño del proceso. Desarrollo e implementación.	1	DTI DTI	Acta reunión. Historia de Uso Actas de reunión	18	1	21	31	3	21	1	
	3.6 Realizar inscripción de la Universidad de la Amazonia en el Programa de Reciprocidad para Extranjeros en Colombia de ICETEX	No. De inscripciones al programa de Reciprocidad realizadas	0	1	0	Automatización de los procesos inherentes a convenios (solicitud, trámite, suscripción, seguimiento)	1	Coordinador OARI Profesional universitario DTI	Módulo de Convenios	18	1	21	30	6	21	0,8	
	3.7 Gestionar fondos internacionales y becas para la investigación de profesores y estudiantes de la Universidad de la Amazonia.	No. de fondos internacionales y becas gestionadas.	ND	18	2											1,0	
	Movilidad e Internacionalización						Solicitar reportes de movilidad a facultades	47	OARI-Profesional Universitario	Informe anual de movilidad de estudiantes y docentes	18	1	21	17	12	21	
							Identificar y ayudar a facilitar el acceso de estudiantes a intercambios	10	Facultad de Ingeniería-Facultad. Estudiantes y coordinador	Estudiantes en proceso de movilidad	20	1	21	20	12	21	
							Generar propuestas de investigación que permita la movilidad de estudiantes y docentes en otras Instituciones.	1	Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Certificados de estancias de investigación	1	1	21	31	12	21	
						Promover la movilidad de estudiantes con universidades nacionales y extranjeras	2	Programa de química-Doctores, graduados Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Certificado de movilidad estudiantil	3	3	21	7	12	21		
						Diseño y gestión de estrategias que promuevan la participación de estudiantes en actividades de cooperación académica y profesional con programas nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área. (1 estudiante y 1 profesor por año, visitantes y residentes)	1	Programa de Matemáticas- coordinador de programa.	Convenio de movilidad internacional aprobado	15	4	21	20	12	21		
						Generar propuestas de investigación que permita la movilidad de estudiantes y docentes en otras Instituciones.	1	Ensayos biológicos-Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Certificados de estancias de investigación	1	1	21	31	12	21		
						Promover en los estudiantes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas y/o de investigación.	1	Facultad de ciencias básicas.	Informe de resultados de la Movilidad por parte de los estudiantes.	30	1	21	30	11	21	0,9	
						Apojar la movilidad de los estudiantes para la realización de intercambios y/o pasantías.	1	Programa de biología-Coordinación de Programa y Facultad de Ciencias Básicas	informes de intercambio y/o pasantías	22	1	21	30	11	21		
						Identificar y ayudar a facilitar el acceso de estudiantes a intercambios	2	Programa de agroecología-Facultad, Estudiantes y coordinador PIAG	Estudiantes en proceso de movilidad	20	1	21	21	12	21		
						Identificar y ayudar a facilitar el acceso de docentes a estancias académicas y de investigación	1	Facultad de Ingeniería-Facultad. Docentes y coordinador	Docentes en proceso de movilidad	20	1	21	20	12	21		
					Solicitud de apoyo económico para la realización de estancias y/o capacitaciones académicas de los profesionales de la CPA	2	Facultad de ciencias agropecuarias-Coordinación Clínica Veterinaria para Pequeños Animales, Decanatura	Estancias realizadas certificadas	18	1	21	30	12	21			
					Solicitar reportes de movilidad a facultades	8	OARI-Profesional Universitario	Informe anual de movilidad de estudiantes y docentes	18	1	21	17	12	21			
					Participación de un docente en pasantías académicas	1	Facultad de ciencias agropecuarias-Coordinador de la Maestría sistemas sostenibles de producción y docentes	Certificado de Pasantía	19	1	21	31	12	21			

3.8. Fomentar en los estudiantes y docentes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas y/o de investigación						Participación de un docente en pasantías académicas	2	Coordinador de la Maestría y docentes, Decano Facultad agropecuaria	Certificado de Pasantía	18	1	21	31	12	21						
						Análisis y aprobación de la propuesta de pasantía del estudiante.	2	Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	Formato Autoevaluación de la pasantía del estudiante	1	3	21	18	12	21						
						Solicitud del Formato Autoevaluación de la pasantía															
						Promover en los docentes la realización de intercambios, pasantías, prácticas profesionales y/o estancias académicas.		Facultad de Ciencias Básicas.	Informe de resultados de la Movilidad por parte de los docentes.	30	1	21	30	11	21						
						Ayudar la movilidad de docentes para realizar estancias académicas y/o de investigación.		Programa de Biología-Coordinación de Programa y Facultad de Ciencias Básicas	Informe de movilidad y Socialización de los alcances de la movilidad	18	1	21	13	12	21						
						Generar propuestas de investigación que permita la movilidad de estudiantes y docentes en otras Instituciones.	1	Laboratorio de ensayos biológicos-Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Certificados de estancias de investigación	1	1	21	31	12	21						
						Promover la movilidad de docentes con universidades nacionales y extranjeras	1	Programa de Química-Docentes. Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas.	Certificado de movilidad Docente	3	3	21	7	12	21						
						Diseño y gestión de estrategias que promuevan la participación de profesores y estudiantes en actividades de cooperación académica y profesional con programas nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área. (1 estudiante y 1 profesor por año, visitantes y residentes)	1	Programa de Matemáticas- coordinador del programa.	Convenio de movilidad internacional aprobado	15	4	21	20	12	21						
						Realizar movilidad académica con una institución del orden nacional o internacional	1	Maestría ciencias biológicas-Estudiante / Vicerrectoría de Investigaciones	Certificado de Movilidad	11	1	21	20	12	21						
						Identificar y ayudar a facilitar el acceso de docentes a estancias académicas y de investigación	2	Programa de agroecología-Facultad, Docentes y coordinador PIAG	Docentes en proceso de movilidad	20	1	21	21	12	21						
						3.9 Aumentar los convenios con Universidades de nivel nacional e internacional, que busquen mejorar la oferta de movilidad e intercambios de los docentes y estudiantes	No. De convenios con universidades nacionales e internacionales aumentados	6	54	6		Trámite y legalización de convenios	6	Coordinador OARI Asesor jurídico Profesional universitario (Apoyo de convenios)	Convenios suscritos	18	1	21	17	12	21
												Diseñar, revisar y evaluar los convenios existentes de movilidad académica a los cuales los estudiantes y docentes del programa puedan aplicar. Basado en estos resultados, diseñar, presentar e iniciar la búsqueda de instituciones nacionales e internacionales para la gestión de convenios con impacto en la movilidad académica	2	Equipo docente de formación del Programa de Licenciatura en Ciencias Sociales	Convenios	18	1	21	18	12	21
												Revisar los convenios existentes de movilidad académica a los cuales los estudiantes y docentes del programa puedan aplicar. Basado en estos resultados, realizar la búsqueda de instituciones para la gestión de otros convenios y su respectiva suscripción.	2	Equipo docente de formación del Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Convenios	18	3	21	18	9	21
												Acercamiento con las Instituciones Académicas.	6	Educación física-Oficina Asesora de Relaciones Institucionales (OARI) Docentes del Programa Victor Quiroga, Tulio Rodríguez, Mario Rodríguez, Jose Alino Bermeo, Juan David Popov, Zanabria.	Actas de Reuniones Con las Universidades Interesadas.	28	1	21	15	2	21
												Envío Electronico de las cartas de intención por parte de la OARI.			Archivo electronico de las cartas enviadas por la OARI Cartas de intención	30	11	21	2	12	21
Seguimiento de las cartas Institucionales Establecidas por la OARI.	Listado de llamadas telefónicas a los encargados del proceso de convenios y relaciones externas. Correos Institucionales	25	1	21	29							1			21						
Entrega de los documentos de las Instituciones Académicas Interesadas.	Relacion Documentos entregados por las instituciones interesadas.	15	1	21	15							12			21						
Firma por la partes interesadas en celebrar el convenio institucional.	Documento final del convenio Firmado por la partes.	5	2	21	18							12			21						
Suscripción de convenios para el desarrollo de prácticas de formación docente y otros institutos para el desarrollo de actividades investigativas	1	Programa de Literatura y Lengua Castellana Vicerrectoría Académica OARI	Convenios marco de cooperación	16	4							21			18	12	21				
Gestionar y ejecutar convenios para la movilidad de estudiantes y docentes del programas académico a nivel nacional e internacional.			Convenios específicos																		
Contratación profesional para garantizar la movilidad de docentes.			Contratos y labor docente asignada y aprobada por Consejo Académico																		
Alianzas o convenios ejecutados con entidades del orden regional, nacional e internacional con el acompañamiento de la Oficina de Relaciones Institucionales de la Universidad (OARI)			N° de docentes y estudiantes movilizados																		
1. Buscar convenio con universidades o Institutos de Investigación	1	Coordinación del Doctorado en Educación y Cultura Ambiental.	1. Carta de intención del convenio 2. Convenio mediante documento escrito	1	3							21	18	12	21						
2. Establecer los compromisos y tiempos del convenio																					
Promover la gestión de convenios con universidades que generen movilidad académica	1	Programa de química-Docentes. Coordinación programa de Química, facultad de Ciencias Básicas, y OARI	Convenio con universidades que generen movilidad académica	3	3							21	7	12	21						
Gestionar convenios con Instituciones donde se pueda realizar las estancias de investigación	1	Laboratorio de ensayos biológicos-Investigadores asociados a la unidad de apoyo	Convenios firmados	1	1	21	31	12	21												
Identificar posibilidades para el diseño y gestión de convenios de intercambio con universidad que compartan los intereses formativos del proyecto curricular.	1	Programa de Matemáticas-Coordinador de programa	Convenio de movilidad internacional aprobado	15	4	21	20	12	21												

1,2



Bilingüismo y Globalización	3.21 Implementar en los contenidos curriculares de los programas de posgrado la práctica de la segunda lengua.	No. de programas con prácticas en segunda lengua implementadas	0	22	2	Inclusión de referentes bibliográficos en un segundo idioma en los espacios académicos de la Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos	1	Especialización en formulación y evaluación de proyectos-Coordinación MGyEP	Programas de desarrollo de curso que incluyan referentes bibliográficos en un segundo idioma	14	1	21	20	12	21	1,5	
						Incluir materiales académicos en segunda lengua	2	Coordinador de la maestría y docentes titulares de los espacios académicos	Relación de textos en una segunda lengua	11	3	21	14	12	21		
	3.22 Formular planes de formación para docentes en bilingüismo y el multilingüismo.	No. De planes de formación Formulados	0	2	1												1
		No. De requisitos de segundo idioma implementados	0	1	0												1,5
	3.24 Realizar reformas curriculares a los programas de pregrado que integren el uso de la segunda lengua	No. De reformas curriculares realizadas	0	21	2	Facilitar el proceso de reforma curricular	3	Facultad de ingeniería-Doctores	Reforma curricular realizada.	20	1	21	20	12	21	1,8	
						Establecer estrategias curriculares que integre el uso del inglés en el programa	1	Programa de química-Doctores, Coordinación programa de Química y facultad de Ciencias Básicas	Propuesta de reforma curricular	3	3	21	7	12	21		
						Presentar propuesta de reforma curricular para trámite.	1	Coordinador de programa, docentes.	Acuerdo de plan de estudios.	17	1	21	10	12	21		
						Facilitar el proceso de reforma curricular del PIAG	1	Programa de agroecología-Doctores PIAG	Una reforma curricular realizada.	20	1	21	21	12	21		
	3.25 Apoyar la formación continua de los docentes adscritos al Programa de Licenciatura en Inglés y el Centro de Idiomas.	No. De docentes con formación continua del programa Lic. Inglés apoyados	ND	36	4	Gestionar oportunidades de formación continua para los docentes del Programa de Lic. En Inglés y Centro de idiomas	6	Coordinador OARI Profesional universitario	Certificación de docentes capacitados	18	1	21	17	12	21	1,3	
	3.26 Realizar un evento anual de multilingüismo e internacionalización al interior de la Universidad de la Amazonia.	No. De eventos anuales en multilingüismo realizado	0	9	1											0,9	
3.27 Realizar movilidad de la comunidad universitaria en materia de bilingüismo.	No. movilizaciones en materia de bilingüismo	ND	40	4	Invitaciones y piezas publicitarias de los eventos	4	Coordinador OARI Profesional universitario	Invitaciones, piezas publicitarias y comunicacionales, eventos masivos (Virtuales y presenciales)	18	1	21	17	12	21	1,1		
					Realización de 4 eventos para la promoción del Bilingüismo y Multilingüismo												
3.28 Aumentar la oferta de programas de educación continua en inglés (Talleres, Cursos y Diplomados).	No. De programas en formación continuada en inglés ofertados	16	150	13											1,3		
3.29 Documentar experiencias de movilidad académica para su difusión a través de los medios y redes sociales institucionales (Clips de Video).	No. De experiencias de movilidad documentadas	0	20	2	Coordinar con la OGIC la producción de una nota trimestral (Entrevista) con estudiantes y/o docentes que hayan participado en actividades de movilidad académica (Embajadores Uniamazonia)	4	Coordinador OARI Profesional universitario	Videos clips documentados	18	1	21	17	12	21	0,8		
					Realizar el seguimiento a dos experiencias de movilidad para difusión.	1	Programa de Biología-Coordinación de Programa de Biología y estudiantes o docentes que realizan movilidad académica	Evidencias de las 3 experiencias de movilidad académica.	30	1	21	3	12	21			
					Solicitar videos o evidencias para difusión en medios y redes sociales.		Programa de Biología-Coordinación de Programa de Biología y estudiantes o docentes que realizan movilidad académica	Videos	3	2	21	4	11	21			
3.30 Obtener reconocimiento internacional para programas académicos acorde con los rankings y estándares internacionales.	No. de reconocimiento Internacional para programas académicos obtenidos.	0	30	0											1,3		
Cooperación Internacional	3.31 Construir una base de datos con organizaciones e instituciones de cooperación internacional	No. De bases de datos construidas	0	1	0										0,8		
	3.32 Inscribir a la Universidad de la Amazonia en plataformas virtuales para temas de cooperación internacional	No. De inscripciones a plataformas virtuales realizadas	0	3	1										0,7		
	3.33 Realizar el boletín en Video "Uniamazonia en 90 Segundos", dirigido a la comunidad en general	No. De boletines en video realizados	0	108	3	Realización de un producto audiovisual que contenga información relevante de la Universidad de la Amazonia para la comunidad en general.	1	Comunicaciones-Oficina Gestión de Información y Comunicaciones	Enlace y Archivo .mp4	18	1	21	31	12	21	0,8	
						Coordinar con la OGIC la Producción de 12 boletines en video, con el resumen de las noticias mas importantes de la Universidad de la Amazonia, para la difusión entre embajadas y entidades de cooperación internacional	12	Coordinador OARI Profesional universitario	Boletines en video	18	1	21	17	12	21		
						Desarrollar boletines informativos a través de videos "Uniamazonia en 90 segundos" dirigidos a toda la comunidad universitaria UDLA donde se evidencien las actividades que realiza el Programa de Biología	1	Programa de Biología y docentes encargados de la actividad	Boletines informativos (videos)	1	3	21	7	12	21		
	3.34 Aumentar los convenios de cooperación internacional para proyección social en la Universidad	No. De convenios de cooperación internacional aumentados	6	25	2	Trámite y legalización de convenios con entidades internacionales	3	Coordinador OARI Profesional universitario	Convenios suscritos	18	1	21	17	12	21	1,3	
						Establecer convenios de cooperación que faciliten los procesos de internacionalización y proyección social del programa	1	Formulación y evaluación de proyectos-Coordinación MGyEP	Convenios de Cooperación Internacional	14	1	21	20	12	21		
					Suscribir e implementar Convenio marco del Comodato Caritas Noruega	2	Oficina Asesora de Planeación	Convenio Firmado	18	1	21	18	12	21			
					Construcción de Cabañas para el Fomento de Agroturismo Comunitario- INBIANAM		Oficina Asesora de Planeación	4 Cabañas construidas									
3.35 Diseñar un sistema de seguimiento y monitoreo a las redes académicas que se encuentra adscritas a la Universidad.	No. De sistemas de seguimiento y monitoreo diseñados	0	1	1	Análisis y diseño del proceso.	1	DTI	Acta reunión, Historia de Uso	1	7	21	30	9	21	0,7		
					Desarrollo e implementación.	1	DTI	Actas de reunión	1	10	21	31	12	21			
					Mapeo de redes de académicas que se encuentra adscritas a la Universidad. Diseño del sistema de seguimiento y monitoreo	1	Coordinador OARI Profesional universitario	Base de redes de académicas que se encuentra adscritas a la Universidad. Diseño del sistema de seguimiento y monitoreo	4	7	21	17	12	21			