

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018		
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Formular proyecto de transformación curricular institucional	Proyecto de transformación curricular institucional formulado	0	1	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Comité de Currículo y Acreditación Central	A. Evaluar la propuesta curricular actual. B. Dirección de la propuesta curricular del programa incluyendo investigación, TIC y bilingüismo.	B. Presentación del documento incluyendo investigación, TIC y bilingüismo.			B. 50				B. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Realizar reformas curriculares a los programas académicos de pregrado y posgrado, teniendo como eje principal la investigación, las TIC y el bilingüismo (inglés y portugués)[1].	N° Cúrrículos reformados de pregrado y posgrado, teniendo como eje principal la investigación, las TIC y el bilingüismo	ND	20	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Coordinadores de Comité de currículo	A. Realizar la reestructuración curricular B. Elaborar los documentos y planes actualizados C. Reestructurar Proyecto Educativo del Programa Académico	B. Organización de equipos de trabajo B. Documentos de reestructuración curricular terminados y enviados al MEE: B1. FC Educación (9) B2. FCBásicas (3) B3. FACCEA (8) B4. Ingeniería (3) B5. F.Derecho (1) C. Documento de PEP terminados.	A. 50 B2. 50	B1. 25 B2. 50 B3. 100 B5. 100	B1. 25 B4. 100	B1. 25					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Actualizar la normatividad correspondiente que promueva el interés de los estudiantes en la valoración de la calidad educativa.	Actualización del acto administrativo que reglamenta opciones de grado, incluyendo mejor SABER PRO (cuarto nivel de desempeño).	1	1	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Consejo Académico	A. Elaborar el proyecto de modificación del acto administrativo B. Aprobación del acto administrativo por parte del consejo académico C. Reglamentación del acto administrativo referente a las opciones de grado.	A. Proyecto de modificación elaborado B. Acto administrativo aprobado C. Reglamentación del acto administrativo	B. 100	C. 100							
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Actualizar la normatividad correspondiente que promueva el interés de los estudiantes en la valoración de la calidad educativa.	N° Becas posgrado (maestría) a mejores pruebas SABER PRO	0	21	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Consejo Académico / Consejo Superior	A. Elaborar el proyecto de acto administrativo B. Aprobación del acto administrativo por parte del consejo académico C. Reglamentación del acto administrativo referente a las opciones de grado.	A. Proyecto de modificación elaborado B. Acto administrativo aprobado C. Reglamentación del acto administrativo	A. 100	B. 100	C. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Implementar un sistema de doble titulación	Estudio técnico y acto administrativo que reglamente la doble titulación	0	1	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Consejo Académico	A. Elaborar el proyecto de acto administrativo B. Aprobación del acto administrativo por parte del consejo académico C. Reglamentación del acto administrativo referente a las opciones de grado.	A. Proyecto de modificación elaborado B. Acto administrativo aprobado C. Reglamentación del acto administrativo							A. 100		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Academia para la excelencia	Promover procesos de integración e interacción entre programas académicos, para el desarrollo de cátedras institucionales	N° Cátedras institucionales implementadas	1	2	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Consejo Académico	A. Formular los planes de estudio para la implementación de las Cátedras Institucionales: Cátedra Universidad, Región y Desarrollo; Cátedra de Emprendimiento; y Cátedra de Paz y posconflicto. B. Documento de propuesta presentada ante las instancias para aprobación e implementación. C. Aprobar por las instancias	A. Documentos de propuesta formulados: A1. Cátedra Universidad, Región y Desarrollo A2. Cátedra de Emprendimiento. A3. Cátedra de Paz y Posconflicto B. Documentos presentados para aprobación C. Acto administrativo aprobado	A. 50		A. 50						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Acceso y aprovechamiento de la información	Crear y operar el Centro de Escritura, como estrategia para el desarrollo de competencias en comunicación escrita y procesos docentes e investigativos.	Centro de escritura creado	0	1	Percentil de la UDLA en pruebas genéricas SABER PRO	40	50	Decanatura Facultad de Educación	A. Documento de creación del centro de escritura y elaborar el plan de formación docente para el centro de escritura B. Oferta de servicios C. Seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación.	A. Documento de aprobación y Plan de formación elaborado B. Portafolio de servicios e Informes parciales y finales del proceso C. Reportes de Monitoreo e informe de evaluación.	A. 100	B. 25	B. 25	B. 25					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Acceso y aprovechamiento de la información	Fortalecer el acceso a la información a través de la ampliación y actualización de material bibliográfico, físico y electrónico.	N° Dotaciones de material bibliográfico	0	2	N° Ingresos a biblioteca anuales.	133428	150000	Decanos de Facultades/Vicerrectori a Administrativa	A. Diagnóstico de estado de las fuentes documentales de pedagogía y educación y de las áreas de formación disciplinar B. Actualizar la base de datos del material bibliográfico (Impreso o virtual) de los programas de las Facultades existente en biblioteca. C. Solicitud de compra. D. Promover el uso del material bibliográfico, tanto por parte de los docentes como de los estudiantes.	A. Documento diagnóstico B. Base de datos del material bibliográfico actualizada: B1. FCAgropecuarias B2. FC Educación B3. FCBásicas B4. FACCEA B5. Ingenierías B6. F.Derecho C. Solicitud entregada para la adquisición del material bibliográfico: C1. FCAgropecuarias C2. FC Educación C3. FCBásicas C4. FACCEA C5. Ingenierías C6. F.Derecho D. Estrategia metodológica para el uso del material bibliográfico.	A. 100 B1. 100 B2. 50 B6. 50 B4. 100 B5. 100 B6. 50 C1. 100 C5. 50	B2. 50 C2. 100 C3. 100 C4. 100 C6. 100 D. 100							
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Acceso y aprovechamiento de la información	Fortalecer el acceso a la información a través de la ampliación y actualización de material bibliográfico, físico y electrónico.	N° Suscripciones a bases de datos bibliográficas	11	13	N° Ingresos a biblioteca anuales.	133428	150000	Decanos de Facultades/Vicerrectori a Administrativa	A. Selección base de datos requeridas por los programas académicos adscritos a las facultades B. Evaluación de las bases de datos con suscripción actual C. Solicitar suscripción a una base de datos bibliográficas	A. Evaluación y selección del listado de bases de datos requeridas por las facultades B. Informe de evaluación de las bases de datos actuales con las recomendaciones de continuidad y cancelaciones de suscripción. C. Documento de solicitud en trámite ante las instancias correspondientes.	B. 100 C. 50								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Acceso y aprovechamiento de la información	Fortalecer el acceso a la información a través de la ampliación y actualización de material bibliográfico, físico y electrónico.	Fondo para adquisición de artículos científicos creado	0	1	N° Ingresos a biblioteca anuales.	133428	150000	Vicerrectoría de Investigaciones/Decanos de Facultad	A. Crear la reglamentación para poder acceder a los recursos del fondo. B. Crear el fondo C. Asignación de recursos al fondo	A. Reglamentación elaborada B. Fondo Creado C. Monto de recursos asignados.	A. 100	B. 100	C. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Acceso y aprovechamiento de la información	Fortalecer el acceso a la información a través de la ampliación y actualización de material bibliográfico, físico y electrónico.	N° de suscripciones a publicaciones periódicas y seriadas	16	25	N° Ingresos a biblioteca anuales.	133428	150000	Director de biblioteca/Vicerrectori a de Investigaciones	A. Diagnóstico de suscripciones a publicaciones periódicas B. Solicitud de suscripciones para las 6 Facultad	A. Diagnóstico B. Solicitud de suscripciones	A. 100 B. 50								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Calidad	Diseñar un sistema de seguimiento a la ejecución de la labor docente, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de los procesos académicos.	Sistema de seguimiento a la ejecución de la labor docente desarrollada	0	1	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación MIDE (Puesto Global)	94	80	Consejo Académico/DTI	A. Elaboración de rejilla de seguimiento de labor académica para uso de los Coordinadores de programa, Decanos y Consejo Académico. B. Aprobación de la rejilla . C. Piloteo de la rejilla. D. Implementación de la rejilla.	B. Rejilla de seguimiento de labor académica para uso de los Coordinadores de programa, Decanos y Consejo Académico implementada.			B. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Calidad	Diseñar un sistema de seguimiento a la ejecución de la labor docente, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de los procesos académicos.	Actualización del sistema de evaluación docente	0	1	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación MIDE (Puesto Global)	94	80	Decanos de Facultades/ Coordinador de Programa	A. Conformación del equipo de actualización del sistema de evaluación. B. Diagnóstico del sistema actual de evaluación. C. Propuesta del esquema al sistema de implementación y evaluación de la labor académica del docente. D. Gestión de aprobación antes las instancias correspondientes	A. Equipo de actualización conformado. B. Documento de caracterización elaborado. C. Instrumento actualizado de seguimiento y Evaluación de la labor académica del docente. D. Aprobación del proyecto de acuerdo.	A. 100 B. 100	C. 100	D. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Calidad	Desarrollar una estrategia de capacitación a los estudiantes en la presentación de las pruebas SABER PRO, que contribuya a mejorar sus resultados.	Estrategia de capacitación para pruebas SABER PRO	0	1	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación MIDE (Puesto Global)	94	80	Coordinadores de Programas académicos / Vicerrectoría Académica	A. Conformar equipo de trabajo por facultad. B. Determinar un cronograma de trabajo. C. Brindar capacitación a los docentes. D. Asignar labor complementaria a docentes del equipo. E. Conformación del banco de preguntas para fortalecer las pruebas simuladas, realizada con los estudiantes. F. Realizar seguimiento y evaluación a la estrategia implementada.	A. Equipo conformado B. Cronograma y plan de trabajo para la formulación e implementación de la estrategia Saber Pro. C. Plan de capacitación Saber Pro a docentes del equipo de trabajo. D. Labor académica asignada a docentes de la facultad para implementación de la estrategia Saber Pro. E. Banco de preguntas conformado F. Reportes de seguimiento e informe de evaluación.	A. 100 B. 100	C. 100 F. 15	D. 33,3 E. 50	F. 15					

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018		
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Calidad	Desarrollar el proceso de acreditación en alta calidad de los programas académicos de pregrado UDLA.	N° Programas académicos acreditados en alta calidad	4	8	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación MIDE (Puesto Global)	94	80	Oficina de Acreditación	A. Iniciar el proceso de Autoevaluación para la acreditación de alta calidad de los programas B. Envío de documentos a CNA para acreditación alta calidad C. Recibir visita para acreditación de los programas.	A. Informe de autoevaluación A1. Ingenierías (2) A2. FACECA (1) B. Documento Cargado B1. Ingenierías (2) B2. FACECA (1) C. Documento de Informe de la Visita C1. Ingenierías (2) C2. FACECA (1)	A1. 20 A2. 50		A1. 20 A2. 50 B2. 50		A1. 10 B1. 50 B2. 50 C1. 50	A1. 10			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	EDUCACIÓN DE CALIDAD	Calidad	Certificar la UDLA en la norma ISO 9001:2015	Certificación Norma ISO 9001:2015	0	1	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación MIDE (Puesto Global)	94	80	Oficina Asesora de Planeación	A. Documentar la Norma ISO 9001:2015 B. Socialización de la Norma ISO actualizada C. Trámite de solicitud ante el ICONTEC D. Visita de ICONTEC con fines de Certificación E. Elaboración Plan de Mejoramiento F. Ejecución Plan de Mejoramiento	A. Documento Manual de Calidad ISO 9001:2015. B.1. Informe de socialización de la Norma ISO 9001:2015 B.2. Listado de asistencia de la socialización C. Propuesta para la presentación del servicio de la certificación ISO 9001:2015. D. Informe de Auditoría de ICONTEC. E. Plan de Mejoramiento aceptado por el ICONTEC. F.1. Implementación del Plan de Mejoramiento. F.2. Informe de revisión por la Dirección Estratégica de la UDLA.	A. 50		A. 50 B.1. 100 B.2. 100		C.100 D. 100	E.100 F. 25			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO Y EFECTIVIDAD ACADÉMICA	Acceso y Permanencia	Facilitar las condiciones básicas de los estudiantes que permita contribuir a su permanencia	N° subsidios alimentarios entregados	6400	7800	Tasa de deserción programas de pregrado	0,083	0,078	Coordinador de Bienestar Universitario	A. Selección y contratación de restaurantes B. Selección estudiantes beneficiarios C. Liquidación de contrato	B. Servicio de restaurante a estudiantes seleccionados	B. 25				B. 25		A. 50 C. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO Y EFECTIVIDAD ACADÉMICA	Acceso y Permanencia	Facilitar las condiciones básicas de los estudiantes que permita contribuir a su permanencia	No. De programas académicos con olimpiadas desarrolladas	0	19	Tasa de deserción programas de pregrado	0,083	0,078	Coordinadores de programas académicos	A. Planificación de las olimpiadas académicas. B. Implementación de las olimpiadas académicas C. Informe de evaluación	A. Propuesta de ejecución B. Listado de estudiantes participantes C. Informe de evaluación	A. 100		B. 10		B. 20		B. 20 C. 45		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO Y EFECTIVIDAD ACADÉMICA	Acceso y Permanencia	Elaborar la política institucional de acceso, permanencia y graduación, en los programas académicos	Política institucional de acceso, permanencia y graduación implementada	0	1	Tasa de deserción programas de pregrado	0,083	0,078	Consejo Académico/ Coordinador Bienestar Universitario	A. Elaboración documento política B. Discusión y acuerdo de aprobación.	A. Documento de política elaborado B. Acuerdo de aprobación					A. 25		A. 25		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO Y EFECTIVIDAD ACADÉMICA	Acceso y Permanencia	Elaborar la política institucional de acceso, permanencia y graduación, en los programas académicos	Diseño e implementación del semestre cero	0	1	Tasa de deserción programas de pregrado	0,083	0,078	Consejo Académico	A. Elaboración de propuesta semestre cero. B. Análisis de la propuesta en las instancias. C. Aprobación mediante acuerdo. D. Implementación del semestre cero.	C. Acuerdo de semestre cero aprobado D. Semestre Cero implementado.			C. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO Y EFECTIVIDAD ACADÉMICA	Acceso y Permanencia	Elaborar la política institucional de acceso, permanencia y graduación, en los programas académicos	Preuniversitario implementado	0	1	Tasa de deserción programas de pregrado	0,083	0,078	Consejo Académico	A. Elaboración de propuesta Preuniversitario. B. Análisis de la propuesta en las instancias. C. Aprobación mediante acuerdo. D. Implementación del Preuniversitario.	A. Propuesta Preuniversitario D. Preuniversitario implementado.			A. 100						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Formación en TIC's	Implementar jornadas de capacitación en manejo de TIC's y plataforma virtual a estudiantes nuevos, con énfasis en programas virtuales y a distancia.	N° Cursos para estudiantes en manejo de TIC's	ND	10	% de estudiantes capacitados en manejo de TIC's	0	40	Coordinación a Distancia	A. Ofrecer cursos para estudiantes de la Universidad	A. Certificaciones de asistencia y aprobación para estudiantes formados					A. 25				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Formación en TIC's	Formar a personal docente para mediar procesos virtuales de aprendizaje	N° Docentes capacitados en educación a distancia y virtual	112	300	% Docentes en nivel de integración experta en TIC.	4	30	Coordinación a Distancia	A. Ofrecer los espacios a los profesores para que asistan a la capacitación en manejo de TIC's y plataforma virtual.	A. Certificaciones de asistencia y aprobación para Docentes formados	A. 25				A. 25				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura tecnológica	Adecuar el Centro de Producción multimedia, para la generación de contenidos educativos digitales que soporten la modalidad a distancia, virtual y presencial.	N° Contenidos educativos digitales creados	ND	10	% Docentes en nivel de integración experta en TIC.	4	30	Coordinación a Distancia	A. Diagnóstico de necesidades de infraestructura física y tecnológica para el funcionamiento del centro de producción multimedia. B. Presentar propuesta de adecuación de espacios físicos. C. Presentar propuesta de adquisición de infraestructura tecnológica. D. Implementación del Centro de Producción Multimedia. E. Gestión de vinculación de profesionales en diseño y desarrollo de aplicaciones multimediales. F. Diagnóstico de necesidades en recursos educativos multimediales en los diferentes programas académicos de la modalidad. G. Desarrollo de recursos educativos multimediales.	A. Diagnóstico infraestructura física y tecnológica. B. Propuesta de adecuación espacios físicos. C. Propuesta de adquisición de infraestructura tecnológica. D. Implementar adecuación del centro multimedia. E. 3 profesionales en diseño y desarrollo de recursos multimediales vinculados. F. Documento informe de diagnóstico con requerimientos de recursos educativos multimediales. G. Recursos educativos multimediales en plataforma virtual.			A. 100		B. 100 C. 100 E. 50	E. 50			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura tecnológica	Formular el programa de gestión de equipamiento de aulas con medios audiovisuales	Programa de gestión de equipamiento de aulas con medios audiovisuales formulado	0	1	% Docentes en nivel de integración experta en TIC.	4	30	DTI	A. Designar personal formador del programa de gestión de equipamiento de la UDLA B. Reuniones de trabajo para formular el documento C. Programa de gestión de equipamiento de aulas con medios audiovisuales formulado	A. Personal asignado a la labor de formular el programa. B. Actas de reunión y listados de asistencias C. Documento del programa de gestión de equipamiento de aulas formulado			A. 100 B. 50		B. 50		C. 100		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura tecnológica	Formular e implementar el programa de gestión de equipamiento de aulas con medios audiovisuales	Programa de gestión de equipamiento de aulas con medios audiovisuales implementado	0	1	% Docentes en nivel de integración experta en TIC.	4	30	Vicerrectoría Administrativa/DTI	A. Implementar y ejecutar el programa de equipamiento de aulas con medios audiovisuales	A. Informes de ejecución presupuestal							A. 40		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Seguridad Tecnológica y conectividad	Ampliar cobertura conectividad Wifi Campus UDLA	N° Puntos Wifi	40	60	Capacidad instalada de navegación (medida en usuarios).	1500	3000	Vicerrectoría Administrativa/DTI	A. Solicitud de dispositivos tecnológicos con las respectivas especificaciones técnicas B. Estudio de Mercado - Solicitud de CDP C. Invitación a Contratar D. Configuración e instalación de los dispositivos	D. 20 nuevos puntos Wifi							D. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Seguridad Tecnológica y conectividad	Implementar Sistemas de seguridad nivel lógico a través de la adquisición de hardware especializados (Firewall físico)	N° Servidores de seguridad	0	1	Capacidad instalada de navegación (medida en usuarios).	1500	3000	Vicerrectoría Administrativa/DTI	A. Solicitud de dispositivo físico de seguridad con las respectivas especificaciones técnicas B. Estudio de Mercado - Solicitud de CDP C. Invitación a Contratar D. Configuración e instalación del dispositivo de seguridad	D. Servidor de seguridad configurado e instalado							D. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Seguridad Tecnológica y conectividad	Ampliar la capacidad instalada (Infraestructura tecnológica del centro de datos)	N° Unidades de almacenamiento de datos	2	3	Capacidad instalada de navegación (medida en usuarios).	1500	3000	Vicerrectoría Administrativa/DTI	A. Solicitud de dispositivo de almacenamiento con las respectivas especificaciones técnicas B. Estudio de Mercado - Solicitud de CDP C. Invitación a Contratar D. Configuración e instalación del dispositivo de almacenamiento	D. Unidad de almacenamiento configurada e instalada							D. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Seguridad Tecnológica y conectividad	Instalar el Sistema de Seguridad con Cámaras IP	N° Circuitos Cerrados de TV	0	3	% Percepción favorable de seguridad por la comunidad universitaria	ND	50	Vicerrectoría Administrativa/DTI	A. Definición y adecuación física de las áreas y del centro de monitoreo	A. Circuito cerrado de Televisión instalado y funcionando							A. 100		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Desarrollos tecnológicos	Formular e implementar el Plan Estratégico de las TIC	N° Plan Estratégico de las TIC implementado	0	1	% Avance del Plan Estratégico de las TIC	0	100	Oficina Asesora de Planeación / DTI	A. Designar personal de la OAP y DTI para la formulación del Plan B. Realizar un diagnóstico sobre el uso de las TIC en la UDLA C. Documento Plan Estratégico de las TIC formulado, revisado y aprobado D. Implementación del Plan Estratégico de las TIC	A. Dos profesionales asignados B. Documento de Diagnóstico formulado C. Documento Plan Estratégico de las TIC aprobado por las oficinas de OAP y DTI D. Plan Estratégico de las TIC, implementado en la UDLA	A. 100		B. 100		C. 100		D. 100		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN	Desarrollos tecnológicos	Formular el Portafolio de servicios tecnológicos y especializados a nivel de asesorías técnicas y tecnológicas	N° Portafolio de servicios tecnológico implementado	0	1	% Avance del Plan Estratégico de las TIC	0	100	Oficina Asesora de Planeación / DTI	A. Designar personal de la OAP y DTI para la formulación del Plan B. Realizar un diagnóstico sobre el uso de la prestación de servicios tecnológicos y especializados en la UDLA C. Documento Plan Estratégico de las TIC formulado, revisado y aprobado D. Implementación del Plan Estratégico de las TIC	A. Dos profesionales asignados B. Documento de Diagnóstico formulado C. Documento de Portafolio de servicios tecnológicos y especializados formulado D. Portafolio de servicios tecnológicos y especializados, implementado en la UDLA	A. 100		B. 100 C. 50		C. 50		D. 100		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVIDIO DE LA EDUCACIÓN	Desarrollos tecnológicos	Hacer Reingeniería en los procesos administrativos de nómina, almacén y compras a través de la plataforma Chairá	N° de procedimientos administrativos con procesos de reingeniería	3	3	% Avance de desarrollo del Sistema Misional Chairá	30	100	Oficina Asesora de Planeación / DTI	A. Asignar analistas para diseño y reingeniería al módulo de procesos administrativos en la Plataforma Chairá. B. Análisis. C. Desarrollo del módulo de procesos administrativos D. Pruebas E. Capacitación e implementación	A. Dos profesionales asignados B. Informe de Procedimiento de requisitos efectuado C. Sistema procesos administrativos desarrollado D. Pruebas efectuadas al desarrollo del sistema de procesos administrativos. E. Capacitaciones realizadas.	A. 100 B. 50	B. 50 C. 30	C. 40	C. 50				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍA AL SERVIDIO DE LA EDUCACIÓN	Desarrollos tecnológicos	Integrar la Plataforma Moodle con la Plataforma Chairá	N° Servicios Integrados Moodle/Chairá (notas, cursos, matriculas)	0	3	% Avance de desarrollo del Sistema Misional Chairá	30	100	Oficina Asesora de Planeación / DTI	A. Asignar analistas para realizar el proceso de integración de las Plataformas Moodle y Chairá. B. Análisis C. Desarrollo del módulo de procesos administrativos D. Pruebas E. Capacitación e implementación	A. Dos profesionales asignados B. Informe de Procedimiento de requisitos efectuado C. Sistema procesos administrativos desarrollado D. Pruebas efectuadas al desarrollo del sistema de integración de los dos plataformas. E. Capacitaciones realizadas.	A. 100 B. 50	B. 50 C. 30	C. 70	D. 100 E. 100				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Construir el Museo de Memoria Histórica del Conflicto	Concurso de diseño para la adecuación del museo "Memoria histórica del conflicto".	0	1	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Oficina Asesora de Planeación / Oficina de Paz	A. Realizar el concurso de arquitectura B. Coordinación de estudios técnicos y diseños. C. Gestionar recursos de cofinanciación. D. Contratación y construcción.	A. Diseño arquitectónico ganador. B. Diseños coordinados C. Recursos D. Construcción del Museo.			A. 50	A. 50				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Adecuar y hacer mantenimiento a la infraestructura física de los campus universitarios	N° espacios físicos adecuados	ND	12	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Diagnóstico y definición de espacios a adecuar B. Coordinar con Oficina de supervisión C. Ejecución de mantenimiento	A. 12 Espacios físicos con adecuaciones y/o mantenimiento, realizados	A. 33		A. 33					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Adecuar y hacer mantenimiento a la infraestructura física de los campus universitarios	N° baterías sanitarias adecuadas	1	6	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Diseños y presupuesto de obras B. Invitación a contratar C. Contratación D. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto C. Contrato firmado D. Obras realizadas	A. 33 B. 33 C. 33	D. 33	A. 33 B. 33 C. 33	D. 33				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Adecuar y hacer mantenimiento a la infraestructura física de los campus universitarios	N° laboratorios adecuados	ND	8	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Diseños y presupuesto de obras B. Contratación mano de obra C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Contrato firmado C. Obras realizadas	A. 25 B. 25	C. 25	A. 25 B. 25	C. 25				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Adecuar y hacer mantenimiento a la infraestructura física de los campus universitarios	N° salones adecuados	ND	30	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Diagnóstico y definición de salones a adecuar B. Coordinar con Oficina de supervisión C. Ejecución de mantenimiento	C. Salones adecuados	A. 33 B. 33 C. 33	D. 33	A. 33 B. 33 C. 33	D. 33				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Ampliar la capacidad instalada en redes eléctricas en campus	N° Campus con adecuaciones en redes eléctricas (Macagual y Porvenir y Santo Domingo)	ND	3	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Diagnóstico de campus B. Invitación a contratar C. Contratar D. Ejecución de adecuaciones	A. Diagnóstico de campus C. Contrato firmado D. Adecuaciones eléctricas realizadas	D. 33	D. 33	A. 33 B. 33 C. 33	D. 33				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Construir espacios físicos para la investigación y formación (Clínicas, consultorios, laboratorios)	Construcción Edificio Yapurá (Campus Centro)	0	1	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Diseños y presupuesto de obras B. Contratación a todo costo C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Contrato firmado C. Obras realizadas	C. 11	C. 11	C. 11	C. 11				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Construir espacios físicos para la investigación y formación (Clínicas, consultorios, laboratorios)	Clínica de grandes animales (Santo Domingo) construida	0	1	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Diseños y presupuesto de obras B. Contratación a todo costo C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Contrato firmado C. Obras realizadas	B. 33 C. 15	C. 18	B. 33 C. 15	C. 18				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Construir espacios físicos para la administración académica	N° Adecuación Edificio Tucán (Campus Porvenir)	0	1	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Diseños y presupuesto de obras B. Contratación a todo costo C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Contrato firmado C. Obras realizadas	C. 60							
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Reconstruir escenarios deportivos y recreativos.	N° canchas múltiples construidas (Campus centro)	0	2	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina de Planeación	A. Diseños y presupuesto de obras B. Gestionar recursos de cofinanciación B. Contratación a todo costo C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Recursos C. Contrato firmado D. Obras realizadas	A. 65	B. 33	B. 33	B. 34				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Construir escenarios culturales (teatro y espacio de música y pintura)	N° escenarios culturales	0	2	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Diseños y presupuesto de obras B. Contratación a todo costo C. Ejecución de obra	A. Diseño y presupuesto B. Contrato firmado C. Obras realizadas		A. 50	B. 50	C. 25				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Modernización de infraestructura	Formular e implementar política de identidad institucional para el diseño y uso de espacios físicos que direccionen las inversiones en infraestructura, correspondiendo al medio amazónico	Política de uso de espacios físicos implementada	0	1	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Oficina Asesora de Planeación	A. Conformar equipo formulador B. Realizar un estudio a la normatividad, procedimientos, procesos y trámites institucionales para el desarrollo de infraestructura. C. Elaboración de propuesta de política de identidad institucional para las inversiones de infraestructura en la UDLA. D. Revisión y aprobación del proyecto E. Implementación de la política	A. Equipo formulador conformado B. Estudio diagnóstico realizado C. Documento Propuesta elaborado D. Proyecto aprobado E. Política en implementación	A. 100 B. 100	C. 30	C. 30	C. 40 D. 100				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Dotación	Dotar de insumos, equipos y otros para el desarrollo de procesos académicos y de investigación (1 por año)	N° Dotaciones de laboratorios	0	3	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Identificar las necesidades de insumos y equipos inherentes al desarrollo de procesos académicos y de investigación. B. Aperturar licitaciones y procesos de compra C. Dotar los laboratorios de procesos académicos y de procesos investigativos	A. Documento diagnóstico de las necesidades B. Compra de los insumos y equipos C. Dotación de laboratorios	A. 100	B. 33 C. 50						
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Dotación	Adquirir equipos de tecnológicos (video beam, computadores, impresoras).	N° Suministros de equipos tecnológicos	ND	4	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Identificar las necesidades de insumos y equipos inherentes al desarrollo de procesos académicos. B. Generar solicitud de necesidades con especificaciones técnicas. C. Realizar estudio de mercado D. Publicar invitación a contratar E. Realizar instalación y configuración de los equipos	E. Cuatro Salas dotadas con: 04 equipos de computo, 04 televisores para proyección.				E. 50				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Dotación	Dotar de mobiliario escolar (sillas, tableros inteligentes y convencionales)	N° Dotaciones en mobiliario escolar	0	3	N° de Metros cuadrados de áreas académicas (áreas de instrucción)	1,29	2,4	Vicerrectoría Administrativa	A. Se reorganizan las solicitudes de necesidad y se realiza el proceso de contratación, estudios de mercados, solicitud de disponibilidad presupuestal y la invitación para la compra del mobiliario escolar.	A. Aulas y salas académicas dotadas con mobiliario escolar				A. 50				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Ambientes Naturales	Adecuar senderos naturales peatonales	N° metros lineales de senderos naturales peatonales	0	100	% Percepción satisfactoria sobre el uso de espacios libres	ND	80	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Profesional de infraestructura (OAP) realiza inventario de zonas y senderos naturales que requieren adecuación. B. Estructurar un plan de adecuación con inversión y cronograma C. Implementación del plan de adecuación de senderos naturales.	A. Inventario de zonas y senderos naturales B. Plan de adecuaciones formulado C. Obras de adecuación realizadas	A. 100	B. 100 C. 10	C. 10	C. 20				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Ambientes Naturales	Formular Plan de renovación arbórea, que contribuya a reducir los efectos sobre la infraestructura física y a la reducción de la sensación térmica.	Plan de renovación arbórea implementado	0	1	% Percepción satisfactoria sobre el uso de espacios libres	ND	80	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Conformar el equipo formulador B. Realizar diagnóstico y elaboración de propuestas técnicas. C. Selección de alternativas D. Aprobación del Plan de renovación arbórea. E. Implementación del Plan	A. Equipo formulador conformado B. Estudio diagnóstico realizado C. Documento Propuesta elaborado D. Proyecto aprobado E. Plan en implementación	A. 100 B. 50	B. 50 C. 50	C. 50 D. 100	E. 5				

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018		
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Ambientes Naturales	Adecuar y mejorar zonas verdes.	# Metros cuadrados zonas verdes intervenidos	0	500	% Percepción satisfactoria sobre el uso de espacios libres	ND	80	Oficina Asesora de Planeación	A. Profesional de infraestructura (OAP) realiza inventario de zonas verdes que requieren adecuación. B. Estructurar un plan de adecuación con inversión y cronograma C. Implementación del plan de adecuación de áreas naturales y zonas verdes.	A. Inventario de zonas verdes B. Plan de adecuaciones formulado C. Obras de adecuación realizadas	A. 100	B. 100 C. 10	C. 10			C. 20			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Ambientes Naturales	Adecuar espacios que faciliten la integración y el encuentro académico	N° Kioskos verdes	0	4	% Percepción satisfactoria sobre el uso de espacios libres	ND	80	Vicerrectoría Administrativa/Oficina Asesora de Planeación	A. Establecer los sitios de implantación y los diseños, para 4 kioskos verdes. B. Parametrizar costos de obra C. Construcción y dotación de los kioskos verdes	A. Informes de visita a sitios de construcción, planos B. Plan de Costos C. 4 Kioskos construidos y dotados	A. 100	B. 100				C. 25			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Movilidad interna	Adecuar zonas peatonales que faciliten la movilidad de estudiantes entre bloques	N° metros lineales destinados como zona peatonal	0	100	N° Accidentes de tránsito a interior de UDLA	0	0	Oficina Asesora de Planeación	A. Profesional de infraestructura (OAP) realiza inventario de zonas peatonales que requieren adecuación. B. Estructurar un plan de adecuación con inversión y cronograma C. Implementación del plan de adecuación de zonas peatonales.	A. Inventario de zonas peatonales B. Plan de adecuaciones formulado C. Obras de adecuación realizadas		A. 100		B. 100 C. 10		C. 10			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AMBIENTES PEDAGÓGICOS PARA LA EDUCACIÓN	Movilidad interna	Formular Plan estratégico de seguridad vial	Plan estratégico de seguridad vial formulado	0	1	N° Accidentes de tránsito a interior de UDLA	0	0	Oficina Asesora de Planeación	A. Conformar el equipo formulador B. Realizar diagnóstico de seguridad vial en la UDLA. C. Aprobación del Plan estratégico de seguridad vial. D. Implementación del Plan	A. Equipo formulador conformado B. Estudio diagnóstico realizado C. Proyecto aprobado D. Plan en implementación	A. 100	B. 50		B. 50		C. 100			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Educación Continuada	Promover y desarrollar una oferta de educación continuada pertinente, que contribuya al desarrollo regional	N° Eventos nacionales realizados	165	165	Índice de acceso (IPES)	29,5	33	Coordinación Programas académicos	A. Planeación B. Realización de (42) eventos de orden nacional, regional y/o local	A. Plan de eventos A1. FC Educación (9) A2. FCBásicas (9) A3. FACEA (12 + 48) B. Documentos memoria B1. FC Educación (1) B2. FCBásicas (9) B3. FACEA (12) B5. Ingeniería (16) B6. Derecho (2)	A1. 20 A2. 12,5 A3. 50 B2. 12,5	A1. 40 A2. 12,5 B2. 12,5 B5. 10 B6. 100		A1. 10 A2. 12,5 B2. 12,5 B3. 50	A1. 10 A2. 12,5 B1. 100 B2. 12,5 B3. 30				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Educación Continuada	Promover y desarrollar una oferta de educación continuada pertinente, que contribuya al desarrollo regional	N° Eventos internacionales realizados	25	25	Índice de acceso (IPES)	29,5	33	Líderes de Grupos/ Decanos de Facultades- Coordinadores de Programas	A. Planeación B. Realización de (42) eventos de orden nacional, regional y/o local	A. Plan de eventos A1. FCAgropecuarias (4) A2. FC Educación (3) A3. FACEA (3) A4. Fderecho (1) B. Documentos memoria B1. FCAgropecuarias (4) B2. FC Educación (3) B3. FACEA (3) B4. FCBásicas (2) B5. Ingeniería (3)	A1. 25 B1. 25 A2. 5 A3. 15 B3. 15	A2. 25 B3. 5 B4. 50		A1. 25 A2. 15 B3. 25,2 A3. 20 B3. 15 B5. 35	A2. 15 A3. 5 A4. 100 B3. 10 B5. 35				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Articulación Educativa	Actualizar un estudio de pertinencia de programas académicos ofertados por la UDLA, que permita identificar factores que inciden en su desarrollo.	Estudio de pertinencia de programas académicos ofertados por la UDLA realizado	0	1	Índice de acceso (IPES)	29,5	33	Coordinadores de Programas académicos	Esta acción solo la consideran los programas de derecho, los tres ingenierías, uno de los programas de la facultad de C. Bías, PAE y la MSc en Admon. A. Diagnóstico Programas F.ing. B. Análisis y resultados pertinencia F. Ing.	los productos no son claros. El mas pertinente lo plantea la Fac. de Ing.: resultado del estudio de pertinencia de los programas, resultado completo en el trimestre OCT-DIC 2019 A. Documento. B. Documento Final.		A. 20			A. 40				
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Articulación Educativa	Fortalecer el desarrollo de competencias mediante procesos de articulación con la educación media, y la oferta de cursos (Pre-Saber 11)	N° Programas académicos ofertados en articulación con la educación media[1]	0	8	Índice de acceso (IPES)	29,5	33	Coordinadores de Programas académicos	A. Realizar análisis y estudio de factibilidad (2 Programas F.I) B. Presentar propuesta de acuerdo ante consejo académico.	A. Documento de estudio B. Propuesta de acuerdo presentado ante consejo académico.						A. 100			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Articulación Educativa	Fortalecer el desarrollo de competencias mediante procesos de articulación con la educación media, y la oferta de cursos (Pre-Saber 11)	Curso Pre-Saber 11 implementado	0	1	Índice de acceso (IPES)	29,5	33	Comité de Decanos	A. Propuesta de cursos Pre-Saber 11.	A. Contenidos Cursos Pre-Saber 11.							A. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	SABER Y REGIÓN	Oferta Educativa	Ampliar la cobertura y fortalecer la calidad de los programas de formación en pregrado y posgrado	N° Programas nuevos de posgrado abiertados	0	8	% Graduados con formación posgradual (Paso a posgrado MIDE)	6	10	Facultades	A. Apertura de programas de Posgrado B. Documento sustentado ante instancias C. Solicitar el Registro Calificado	A. Estudio de factibilidad A1. Esp. En Pedagogía A2. Esp. En Lingüística A3. Esp. En Neuropsicología A4. Esp. En Psicicultura A5. Esp. En Ciencias Ambientales A6. Esp. En Niif A7. Esp. En Mercado A8. Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos B. Documento marco registrado en SACES B1. Esp. En Pedagogía B2. Esp. En Lingüística B3. Esp. En Neuropsicología B4. Esp. En Psicicultura B5. Esp. En Ciencias Ambientales B6. Esp. En Niif B7. Esp. En Mercado B8. Maestría en Derecho B9. Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos C. Obtención de Registro calificado C1. Esp. En Neuropsicología C2. Esp. En Mercado C3. Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos	A1. 45 A2. 10 A3. 100 B7. 25	A1. 45 A2. 45 A3. 50 B7. 75 B8. 50 B9. 50		B1. 25 A2. 45 A3. 50 B8. 50					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Planeación para la investigación	Revisar y actualizar la política y normativa de la investigación, que incluya la clara definición de programas y líneas de investigación contextualizadas al territorio	Documento de política de investigación institucional actualizado.	0	1	N° Grupos de Investigación reconocidos y escalafonados en Colciencias en categoría B	5	9	Vicerrectoría Académica	A. Socialización de la propuesta B. Aprobación por el Consejo Superior	A. Reuniones de socialización B. Acuerdo del Consejo Superior	B. 100								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Planeación para la investigación	Implementar una estrategia que permita el estímulo a investigadores	N° Investigadores reconocidos por Colciencias	43	80	N° Grupos de Investigación reconocidos y escalafonados en Colciencias en categoría B	5	9	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Actualización de CvLac de Investigadores B. Investigadores categorizados	A. Investigadores con CvLac actualizado B. Lista de investigadores categorizados		A. 40					A. 30		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Planeación para la investigación	Redefinir los criterios para la asignación de la labor docente con destinación a investigación	Actualización y ajuste del Estatuto del Investigador	0	1	N° Grupos de Investigación reconocidos y escalafonados en Colciencias en categoría B	5	9	Vicerrectoría Académica	A. Socialización de la propuesta. B. Aprobación por el Consejo Superior C. Reglamentación del estatuto	A. Reuniones de socialización B. Acuerdo del Consejo Superior C. Estatuto reglamentado	B. 100 C. 100								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Planeación para la investigación	Adoptar criterios de vigilancia tecnológica establecidos por Colciencias	Modelo de Vigilancia Tecnológica formulado	0	1	N° Grupos de Investigación reconocidos y escalafonados en Colciencias en categoría B	5	9	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Diagnóstico B. Construcción del modelo	A. Diagnóstico formulado B. Modelo de Vigilancia Tecnológica aprobado	A. 50		A. 50					B. 50	
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Aseguramiento del conocimiento	Reglamentar los derechos de autor y propiedad intelectual relacionada con la producción investigativa	Acuerdo reglamentario Derechos de Autor	0	1	N° Solicitudes de Patentes/ Docentes	ND	3	Vicerrectoría de Investigaciones/Comité Editorial	A. Socialización de la propuesta. B. Aprobación por el Consejo Superior	A. Reunión de la socialización B. Acuerdo del Consejo Superior	B. 100								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Aseguramiento del conocimiento	Implementar el Sistema de información y registro que garantice la propiedad intelectual de la producción investigativa en la Universidad	Sistema de información y registro de propiedad intelectual implementado	0	1	N° Solicitudes de Patentes/ Docentes	ND	4	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Desarrollo del sistema de información B. Alimentación de la información en el aplicativo C. Elaboración de las minutas de propiedad intelectual.	A. Sistema de información desarrollado en CHAIRÁ B. Información cargada en el aplicativo CHAIRA C. Minutas de propiedad intelectual elaboradas	B. 25 C. 100	B. 25		B. 25		B. 25			

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Visibilización y transferencia del conocimiento	Implementar una estrategia de extensión para la validación y transferencia de los resultados de investigación implementadas	N° Estrategias de extensión para la validación y transferencia de resultados de investigaciones implementadas	0	1	N° Artículos publicados en revistas indexadas	97	140	Vicerrectoría de Investigaciones/Unidad de Emprendimiento	A. Capacitación a grupos de investigación para procesos de patentes B. Acompañamiento a grupos de investigación para identificar los productos patentables C. Inicio de trámites de patentes	A. Capacitaciones realizadas B. Numero de productos de investigación identificados como patentables. C. Numero de patentes en trámite	A. 50		B. 20		B. 20 C. 50	B. 20		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Visibilización y transferencia del conocimiento	Implementar estrategias para la creación y categorización de Revistas Indexadas	N° Revistas indexadas, mínimo en categoría B	0	2	N° Artículos publicados en revistas indexadas	97	140	Vicerrectoría de Investigaciones/Comité Editorial	A. Análisis del resultado de la convocatoria para indexación de revistas B. Participación en convocatorias de Colciencias	A. Informe de resultados de la convocatoria. B. Postulación de 2 revistas con el cumplimiento de los criterios para categorización en (B) de Colciencias	A. 100							
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Visibilización y transferencia del conocimiento	Desarrollar la Semana de la Ciencia, tecnología e Innovación para divulgar la producción científica de los grupos y semilleros de investigación.	N° Semana de la Ciencia, tecnología e Innovación en revistas indexadas	0	5	N° Artículos publicados en revistas indexadas	97	140	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Programación de la semana de ciencias, tecnología e innovación B. Realización de la semana de la ciencia	B. Evento académico ejecutado	A. 20		B. 20		A. 20	A. 20 B. 20		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Estímulos al investigador	Formular un Plan de capacitación en competencias investigativas, con énfasis en escritura científica	N° de planes de capacitación formulados e implementados	0	1	N° Investigadores acreditados en Colciencias categoría asociados	12	15	Facultades/Vicerrectorías Centro de Escritura	A. Diagnóstico de capacitación en investigación B. Formulación del plan de capacitación C. Implementación del plan de capacitación	A. Diagnóstico formulado B. Plan de capacitación formulado C. Listado de asistentes a capacitaciones	A. 100		B. 100		C. 40			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Estímulos al investigador	Revisar la estructura normativa de la UDLA referente a estímulos a estudiantes y docentes investigadores, ajustándola a las nuevas políticas de investigación	Revisión y actualización del Plan de estímulos por investigación a estudiantes y docentes	0	1	N° Investigadores acreditados en Colciencias categoría asociados	12	15	Vicerrectoría de Investigaciones/Consejo Académico	A. Aprobación del estatuto del investigador B. Reglamentación de estímulos a investigadores	A. Acuerdos del Consejo Superior y Consejo Académico B. Reglamentación de los acuerdos	A. 100		B. 100					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Investigación formativa	Revisar y ajustar los planes de estudio de los programas académicos de pregrado, orientado a investigación, desde elementos asociados a la epistemología, técnicas de investigación, entre otros.	N° Planes de estudio ajustados	0	18	% Estudiantes vinculados a proceso de investigación formativa.	6,7	15	Comité de currículo y Consejo Académico	A. Elaborar la política curricular de la Universidad B. Levantar diagnóstico de situación actual de los currículos en los programas académicos. C. Establecer los lineamientos curriculares institucionales. D. Definir las estructuras curriculares y planes de estudio de los programas académicos. E. Implementación de estructura curricular y planes de estudio actualizados.	A. Política curricular aprobada E. Estructuras curriculares y planes de estudio de los programas académicos de pregrado actualizados, aprobados e implementados.					A. 50	A. 50		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Investigación formativa	Desarrollar un sistema de apoyo, acompañamiento y monitoreo a los procesos de investigación formativa	Sistema de monitoreo y acompañamiento a procesos investigativos implementado	0	1	% Estudiantes vinculados a proceso de investigación formativa.	6,7	15	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Puesta en marcha del sistema SIGEPI B. Informes de investigación	A. Sistema SIGEPI en funcionamiento B. Reporte de proyectos cargados en el sistema	A. 30		A. 30 B. 20		B. 20	B. 20		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Investigación formativa	Desarrollar estrategias de articulación interna y externa, entre los diferentes niveles y áreas de investigación	N° de redes internas de investigación establecidas	0	4	% Estudiantes vinculados a proceso de investigación formativa.	6,7	15	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Seminarios de grupo. B. Planteamiento de proyectos de intergrupos	A. Redes internas de grupos de investigación conformadas B. Redes externas de grupos de investigación conformadas	B. 25		A. 30		B. 25	A. 30		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Investigación formativa	Desarrollar estrategias de articulación interna y externa, entre los diferentes niveles y áreas de investigación	N° de semilleros articulados a redes de investigación	ND	20	% Estudiantes vinculados a proceso de investigación formativa.	6,7	15	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Eventos de difusión de resultados de semilleros. B. Presentación de proyectos conjuntos	A. Eventos realizados B. Lista de semilleros articulados a redes	A. 30 B. 50					A. 30		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Vinculación efectiva al desarrollo regional	Generar sinergia con entidades del orden regional, nacional e internacional, orientado a responder a las problemáticas y necesidades regionales a través de la investigación	N° Alianzas o convenios ejecutados con entidades del orden regional, nacional e internacional	51	100	N° Horas docentes destinadas a investigación anual.	6722	7500	OARI	A. Suscripción de convenios marco	A. 49 Convenios suscritos	A. 10		A. 15		A. 10	A. 10		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Vinculación efectiva al desarrollo regional	Financiar proyectos a través del Fondo de CTI del Sistema General de Regalías	N° Proyectos financiados con recursos del SGR (Fondo CTI)	0	8	N° Horas docentes destinadas a investigación anual.	6722	7500	Vicerrectoría de Investigaciones/Oficina Asesora de Planeación	A. Formulación de proyectos B. Trámite ante CODECTY y OCAD	Recursos desembolsados			B. 100					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Vinculación efectiva al desarrollo regional	Fortalecer la Editorial Universidad de la Amazonia, como una estrategia de difusión del conocimiento.	Editorial Universidad de la Amazonia fortalecida	1	1	N° Horas docentes destinadas a investigación anual.	6722	7500	Vicerrectoría de Investigaciones/Comité Editorial	A. Actualización normativa de la Editorial Universitaria B. Puesta en marcha de la normativa actualizada	A. Documento de editorial Universitaria ajustado B. Editorial Universitaria actualizada en implementación			A. 100		B. 100			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Vinculación efectiva al desarrollo regional	Establecer apoyo para traducción de artículos	N° Artículos científicos traducidos al inglés con apoyo del Departamento de Inglés	0	50	N° Horas docentes destinadas a investigación anual.	6722	7500	Centro de Idiomas-Grupos de Investigación	A. Traducción de 50 documentos	A. Documentos sometidos a publicación	A. 10		A. 15		A. 10	A. 10		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Acreditar el centro de investigación Macagual en biotecnología agropecuaria y ambiental	Centro de investigación experimental acreditado	0	1	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Formulación del Documento de creación del centro. B. Trámite interno para creación C. Solicitud de reconocimiento ante Colciencias D. Visita y aprobación de la acreditación	A. Documento formulado B. Documento de creación aprobado C. Solicitud radicada ante Colciencias D. Acreditación del centro de Investigaciones Macagual.	A. 100		B. 100					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Actualizar el Plan de Investigaciones	Plan de investigaciones actualizado	1	1	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Revisión y actualización del plan de investigaciones	A. Documento del plan de investigaciones			A. 100					
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Certificar laboratorios	N° Laboratorios certificados	0	2	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Facultades	A. Capacitación en la Norma ISO 17025. B. Documento técnico elaborado y revisado por las instancias internas de la UDLA C. Visita de pares auditores D. Resolución de acreditación	A. Personal capacitado en Norma ISO 17025 B. Documento técnico elaborado y revisado por las instancias internas de la UDLA C. Solicitud de visita radicada ante la comisión de pares. D. Aprobación de la Resolución de acreditación de laboratorios			B. 100			C. 100		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Realizar gestiones administrativas para obtención del permiso marco de recolección de especies de la vida silvestre y seguimiento de los especímenes recolectados por los investigadores.	N° Permiso marco de recolección de especies	2	2	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Actualización de la Información del permiso de Colecta B. Entrega de informes a Corpoamazonia	A. Información de permisos de colecta de especies actualizada B. Informes periódicos a Corpoamazonia	B. 20		A. 20		B. 20	A. 20		
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Realizar gestiones administrativas para obtención del permiso marco de recolección de especies de la vida silvestre y seguimiento de los especímenes recolectados por los investigadores.	N° Permiso de acceso a recursos genéticos	0	1	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Vicerrectoría de Investigaciones	A. Diligenciar la documentación de acceso a recursos genéticos B. Trámite ante el Ministerio de Ambiente C. Resolución de acceso a recursos genéticos	A. Documentos de acceso a recursos genéticos diligenciados y radicados ante Minambiente B. Realización de trámites de aprobación C. Aprobación de la Resolución de Minambiente	B. 50		B. 50		C. 50			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de la calidad en la investigación	Fortalecer los centros experimentales y unidades de apoyo	N° Centros Experimentales y unidades de apoyo fortalecidas	ND	3	N° Proyectos de investigación viables OCAD Colciencias	0	8	Comité de Decanos/Vicerrectoría Administrativa	A. Plan de mejoramiento de unidades experimentales. B. Implementación del plan de mejoramiento	A. Documento del plan de mejoramiento B. Plan de mejoramiento implementado			A. 33		B. 33			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de recursos	Formar a docentes investigadores en esquemas de gestión y financiación de proyectos con recursos externos	N° Capacitaciones en esquemas de gestión y financiación de proyectos con recursos externos	0	3	% Presupuesto institucional destinado a financiación de investigación	0,33	0,36	Oficina Asesora de Planeación	A. Formular el Plan de capacitaciones B. Capacitaciones realizadas	A. Plan de capacitaciones formulado B. 3 documentos memoria de las capacitaciones realizadas con soportes de asistentes a las capacitaciones.	A. 100 B. 33				B. 33			
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de recursos	Fortalecer los Centros de Investigación para la oferta de servicios de consultoría, gestión de proyectos y reconocimiento ante Colciencias	Plan estratégico de Centros de Investigación	0	1	% Presupuesto institucional destinado a financiación de investigación	0,33	0,36	Oficina Asesora de Planeación/Vicerrectoría de Investigaciones	A. Formulación del plan estratégico B. Implementación del plan estratégico	A. Documento con el plan estratégico de cada centro de investigación formulado. B. Plan estratégico implementado	A. 100		B. 20			B. 30		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018									
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO								
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	Gestión de recursos	Realizar convocatorias internas para la financiación de proyectos enmarcados en las líneas de investigación.	N° Convocatorias internas para financiación de proyectos de investigación	0	3	% Presupuesto institucional destinado a financiación de investigación	0,33	0,36	Comité de investigaciones	A. Definición de Términos de referencia de la convocatoria B. Inscripción y evaluación de proyectos C. Fijación y ejecución de proyectos. D. Entrega de informes finales	A. Formulación de términos de referencia y resoluciones de convocatorias aprobados. B. Proyectos inscritos y evaluados C. Proyectos aprobados y puestos en implementación. D. Informes finales de ejecución de proyectos	A. 33 B. 33						C. 50	A. 33 B. 33 D. 50								
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Planeación para el desarrollo	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo, seguimiento, evaluación y control de la planeación y operación de los procesos estratégicos (acreditación) y misionales.	Sistema de monitoreo, seguimiento, evaluación y control implementado	0	1	% de ejecución del PDI	86	100	Oficina Asesora de Planeación	A. Diseñar y modelación del sistema de MS&E, que articule los procesos estratégicos de planeación de la UDLA. B. Implementar el sistema articulado a la Plataforma Institucional Chairá	A. Sistema en modo de prueba B. Implementación del módulo en plataforma institucional	A. 60		A. 25				B. 100									
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Planeación para el desarrollo	Implementar un sistema de planeación académico-administrativa de las Facultades para fortalecer su capacidad de gestión y operación.	Facultades con sistema de planeación interna implementado	0	7	% de ejecución del PDI	86	100	Oficina Asesora de Planeación	A. Estructurar en cada facultad, protocolos para el desarrollo de la planificación académica, a partir de los comités académicos de las facultades. B. Estructurar las instancias y los procesos de planificación académica en cada facultad. C. Desarrollar al interior de cada facultad, procesos permanentes de planificación, de las actividades académicas, de investigación y de extensión, en armonía con los planes generales de la UDLA. D. Estructurar un mecanismo de seguimiento a la planificación para cada facultad.	A. Protocolos de planificación aprobados por facultad. B. Reestructurada o mejorada la instancia de planificación académicas por facultades. C. Planes de desarrollo académicos por facultad. D. Informe de seguimiento a la planificación académica por facultad.	A. 100		B. 100 C. 25	D. 25						C. 25 D. 25						
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Planeación para el desarrollo	Diseñar y poner en marcha un sistema de formulación y gestión de proyectos para la Universidad, liderado por Oficina Asesora de Planeación	Banco de Proyectos UDLA implementado	0	1	% de ejecución del PDI	86	100	Oficina Asesora de Planeación	A. Elaboración y aprobación del sistema determina la estructura del banco de proyectos de la UDLA. B. Aprobación de un protocolo que determine las funciones y procesos a desarrollar por las instancias de formulación de proyectos C. Identificar para cada instancia los responsables del proceso de formulación de los proyectos que conforman el B. P de la UDLA. D. Acciones de formación en formulación de proyectos para todas las instancias. E. Jornadas colectivas de formulación de proyecto. F. Plan de seguimiento a la gestión de proyectos.	A. Documento propuesta de BP de la UDLA. B. Protocolo aprobado. C. Instancias para formulación de proyectos constituidas y conformadas. D. Equipo humano capacitados en proyecto. E. Proyectos formulados que constituyen el PB. F. Informe de gestión de proyectos.	A. 100 B. 100		C. 50 D. 50		E. 50 F. 16.6								F. 16.6			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Reingeniería institucional	Formular el estudio técnico para la valoración de carga laboral e identificación de necesidades de personal administrativo de acuerdo a los nuevos enfoques y contextos de desarrollo de la UDLA.	Estudio técnico de reestructuración administrativa	0	1	% ICLD orientados a gastos de funcionamiento no docente	49,5[1]	47	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Recopilación de información B. Realizar y condensar la información Recopilada C. Formular el Estudio Técnico	A. Información recopilada B. Información actualizada C. Estudio Formulado	B. 50		B. 50				C. 50		C. 50							
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Reingeniería institucional	Compilar la normativa sobre aspectos regulatorios de los procesos misionales y de apoyo de la institución.	N° de acuerdos compilatorios de la normatividad existente	0	3	% ICLD orientados a gastos de funcionamiento no docente	49,5[1]	47	SECRETARÍA GENERAL	A. Asignar un profesional responsable de la compilación de la información. B. Estructurar un documento acorde con la normatividad bibliotecaria para la sistematización y valoración de la información. C. Recopilar y sistematización de la información. D. Estructurar en la Plataforma Chairá, la prestación del servicio de información temática sistematizada.	A. Profesional asignado y/o contratado. B. Documento con el reglamento de archivo y biblioteca aprobado. C. Documentos recopilados y sistematizados. D. Vínculo en Chairá, en donde se ofrece el servicios de consulta, en operación			A. 100 B. 100				C. 50		C. 50							
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Reingeniería institucional	Revisar y ajustar los manuales de funciones del personal administrativo de la UDLA	Manual de funciones de personal administrativo ajustado	0	1	% ICLD orientados a gastos de funcionamiento no docente	49,5[1]	47	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Revisión del actual Manual de Funciones B. Ajustar el Manual de Funciones	A. Manual Revisado B. Manual Ajustado			A. 100						B. 100							
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Reingeniería institucional	Delegar la ordenación del gasto, fortaleciendo la autonomía de las facultades en la toma de decisiones presupuestales, relacionados con procesos académicos propios del ejercicio docente, investigativo y de extensión y proyección social.	Acto administrativo de delegación del proceso contractual.	0	1	% ICLD orientados a gastos de funcionamiento no docente	49,5[1]	47	SECRETARÍA GENERAL- VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	A. Elaboración del estudio de factibilidad para la descentralización presupuestal a los decanos. B. Propuesta para aprobación del acuerdo por el Consejo Superior del proceso de descentralización presupuestal a las decanaturas. C. Plan de formación y actualización en los protocolos para el desarrollo de la descentralización presupuestal a todos los decanos y administrativos. D. Plan de difusión del protocolo de descentralización presupuestal. E. Descentralización efectiva. F. Plan de seguimiento a la descentralización presupuestal.	A. Estudio de factibilidad desarrollado y consultado. B. Estudio de factibilidad aprobado. C. Memoria de los eventos de formación en la descentralización presupuestal. D. Actas de eventos firmadas del desarrollo de eventos de difusión desarrollados. E. Descentralización en desarrollo. F. Informes de seguimiento	A. 100 B. 100		C. 50 D. 50 E. 25 F. 14,3		E. 25 F. 14,3								E. 25 F. 14,3			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Fortalecimiento del Talento Humano	Brindar capacitación pertinente y orientada al aseguramiento de la calidad, al personal administrativo, para fortalecer la prestación adecuada de los servicios administrativos	Plan de capacitación para el personal administrativo	0	1	% Funcionarios con evaluación de desempeño superior	88,13	90	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	A. Formular el Plan de Capacitación B. Brindar Capacitaciones	A. Plan Formulado B. Capacitaciones Brindadas	B. 12		B. 12						B. 12							
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Fortalecimiento del Talento Humano	Fortalecer el proceso de evaluación y seguimiento al desempeño de labor administrativa, basado en criterios cuantitativos (metas) y cualitativos, que permitan una mayor eficiencia y eficacia de los servicios prestados.	% Personal Administrativo evaluado en el desempeño de su labor	100	100	% Funcionarios con evaluación de desempeño superior	88,13	90	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Formulación de Plan de Seguimiento a las evaluaciones de desempeño del personal B. Aplicación del plan de seguimiento y evaluación del desempeño al personal administrativo	A. Plan de Seguimiento B. Personal administrativo evaluado									A. 100							
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Fortalecimiento del Talento Humano	Desarrollar el Sistema de Gestión del Talento Humano, integrando herramientas (financiera, laboral, desempeño, etc.) que faciliten y optimicen los procesos e incrementen la productividad del talento humanos.	Sistema de Gestión del Talento Humano implementado	0	1	% Funcionarios con evaluación de desempeño superior	88,13	90	DTI- OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Desarrollo del Software B. Prueba del proceso C. Desarrollo del Proceso	A. Software Desarrollado B. Proceso probado C. Proceso en Desarrollo			B. 50							B. 50						
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA ACADEMIA	Fortalecimiento del Talento Humano	Fortalecer el plan de trabajo para el mejoramiento del clima laboral	Plan de trabajo para el mejoramiento del clima laboral implementado	1	1	% Funcionarios con evaluación de desempeño superior	88,13	90	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Seguimiento a los procesos dirigidos por la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo B. Implementar las medidas que propendan por un mejor clima laboral en la UDLA.	A. Proceso de seguimiento con evaluaciones, alternativas de manejo y mecanismos que favorecen el clima laboral. B. Personal administrativo y docente, capacitado en mecanismos que favorecen el clima laboral en la UDLA.	A. 12		A. 12						A. 12 B. 25		A. 12					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Buen gobierno	Promover el diálogo permanente entre la dirección administrativa y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación, mediante el desarrollo de los mecanismos de rendición de cuentas	N° Jornadas de rendición de cuentas	3	3	% Percepción satisfactoria de la comunidad académica sobre la gestión administrativa UDLA	ND	0,8	Oficina Asesora de Planeación / SECRETARÍA GENERAL	A. Elaboración de informe de rendición de cuentas de la vigencia 2017. B. Realizar convocatoria a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas. C. Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2017. D. Elaboración de informe de rendición de cuentas de la vigencia 2018. E. Realizar convocatoria a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas. F. Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2018. G. Elaboración de informe de rendición de cuentas de la vigencia 2019. G. Realizar convocatoria a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas. I. Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2019.	A. Presentación informe de Rendición de Cuentas vigencia 2017. B. Listados de recibidos de invitaciones a la comunidad regional. C. Informe de Realización de Rendición de Cuentas vigencia 2017. D. Presentación informe de Rendición de Cuentas vigencia 2018. E. Listados de recibidos de invitaciones a la comunidad regional. F. Informe de Realización de Rendición de Cuentas vigencia 2018. G. Presentación informe de Rendición de Cuentas vigencia 2019. H. Listados de recibidos de invitaciones a la comunidad regional. I. Informe de Realización de Rendición de Cuentas vigencia 2019.	B. 100 C. 100														D. 100	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018				
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Buen gobierno	Promover el diálogo permanente entre la dirección administrativa y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación, mediante el desarrollo de los mecanismos de rendición de cuentas	Congreso Internacional de Transparencia, anticorrupción y biodiversidad	0	1	% Percepción satisfactoria de la comunidad académica sobre la gestión administrativa UDLA	ND	0,8	Oficina Asesora de Planeación	A. Definir temas a tratar y ponentes a presentarse en el Congreso. B. Definir cronogramas, Fechas lugar, presupuesto y costo del congreso. C. Realizar divulgación, mercadeo y proceso de inscripciones al Congreso. D. Realizar Congreso Internacional de Transparencia, Anticorrupción y Biodiversidad.	A. Documento propuesta Congreso Internacional de Transparencia, Anticorrupción y Biodiversidad B. Documento cronograma y presupuesto C. Volante publicidad del Congreso D. Informe de realización del Congreso Internacional de Transparencia, Anticorrupción y Biodiversidad.							A. 100 B. 100				
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Buen gobierno	Promover el diálogo permanente entre la dirección administrativa y la comunidad universitaria, como un instrumento de transparencia y participación, mediante el desarrollo de los mecanismos de rendición de cuentas	Plan anticorrupción UDLA formulado	1	1	% Percepción satisfactoria de la comunidad académica sobre la gestión administrativa UDLA	ND	0,8	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A. Elaborar un estado del arte, para la formulación del Plan anticorrupción de la UDLA B. Conformación el equipo formulador del plan de anticorrupción C. Aprobación ante las instancias respectivas D. Implementación del Plan anticorrupción por medio de mecanismos para la Rendición de Cuentas Públicas. E. Fortalecimiento de la oficina de Atención al Ciudadano	A. Estado del arte elaborado B. 2 profesionales asignados para formular el Plan anticorrupción de la UDLA C. Plan Anticorrupción aprobado D. Dos Rendiciones de Cuentas E. Oficina Adecuada			A. 100			B. 100		C. 100 D. 50			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Buen gobierno	Certificar la UDLA en la norma ISO 9001:2015	Certificación Norma ISO 9001:2015 en implementación	0	1	% Percepción satisfactoria de la comunidad académica sobre la gestión administrativa UDLA	ND	0,8	Oficina Asesora de Planeación	A. Ejecución Plan de Mejoramiento B. Implementación acciones definidas por la Alta Dirección. C. Verificación del cumplimiento del Plan de Mejoramiento. D. Capacitación al personal de la Universidad de la Amazonia.	A. 1 Implementación del Plan de Mejoramiento. A. 2. Informe de revisión por la Dirección Estratégica de la UDLA. B. Informe de cumplimiento del Plan de Mejoramiento. C. Informe de evaluación de la eficacia de las acciones definidas. D. Informe de capacitaciones realizadas y listados de asistencia.									A.25 D.20		
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Organización de la información	Implementar el servicio de ventanilla única	Servicio de ventanilla única implementado	0	1	Índice de gestión documental	ND	80	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA / ARCHIVO	A. Estructuración del sistema digital de manejo de la ventanilla única. B. Estructurar los protocolos de tramitación de la información. C. Definir responsables del manejo de la información en las instancias de mayor flujo de información. D. Desarrollar acciones de formativas a los responsables del procesamiento de la información. E. Puesta en marcha de las instancias. F. Difusión a través de los medios de comunicación sobre el proceso de ventanilla única y protocolos digitales de comunicación. G. Sistema de seguimiento	A. Estructurado el sistema. B. Documento con protocolos establecidos y disponibles. C. Conformado el equipo para el manejo de la ventanilla única. D. Memoria de los eventos de formación al equipo de V. U. E. Informe de gestión del sistema de ventanilla única V. U. F. Informe de ejecución de la información realizada. G. Informes de seguimiento.			A. 50	B. 50 C. 50 D. 50 F. 25 G. 12,5			E. 50 F. 25 G. 12,5		G. 25		
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Organización de la información	Elaborar e implementar los documentos archivísticos establecidos (Decreto 1080 de 2015)	N° de instrumentos archivísticos elaborados	2	5	Índice de gestión documental	ND	80	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA / ARCHIVO	A. 1. Solicitar vinculación de coordinador de Archivo conforme al perfil establecido. A. 2. Elaboración de diagnóstico o estado del arte A. 3. Actualización de TRD (Tablas de Retención Documental) A. 4. Elaboración del Programa de Gestión Documental de la Institución. B. Activar el Comité de Archivo	A. Apropiación de la normatividad archivística nacional B. Funcionamiento total de Archivo			A. 25	A. 25				A. 25			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Organización de la información	Capacitar al personal de la administración en procesos de gestión documental, para garantizar el manejo idóneo de la información	% administrativos capacitados en gestión documental	ND	0,5	Índice de gestión documental	ND	80	ARCHIVO	A. Elaboración y presentación del cronograma anual de capacitación para los funcionarios de Archivo y administrativos. B. Participar en eventos nacionales del AGN	A. Cronograma aprobado B. Eventos nacionales asistidos con sus soportes			A. 100 B. 25					B. 25			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Organización de la información	Adecuar la infraestructura física y tecnológica del archivo central, garantizando condiciones para información análoga y electrónica	Metros cuadrados habilitados para el funcionamiento del archivo central	ND	99,3	Índice de gestión documental	ND	80	Oficina Asesora de Planeación / DTI	A. Elaborar los estudios y diseños que permitan realizar el acondicionamiento de las áreas requeridas para el desempeño funcional del archivo central de la UDLA B. Adecuar la parte física y las áreas destinadas al funcionamiento del archivo central. C. Dotar de equipos tecnológicos que faciliten la operatividad de sistema de archivo, de acuerdo con lo estipulado en la ley nacional de archivo.	A. Diseño arquitectónico elaborado B. Realización de las adecuaciones físicas para el funcionamiento del archivo. C. Oficina de archivo central dotada de equipos tecnológicos			A. 80	A. 20 B. 10			B. 90 C. 50				
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Organización de la información	Realizar jornadas de capacitación orientadas a la correcta implementación del MECI	N°. De capacitaciones orientadas a la implementación del MECI realizadas	20	40	Índice de Madurez del MECI	71,35	95	CONTROL INTERNO	A. Elaboración de un plan de capacitaciones B. Implementar el plan de capacitación	A. Plan de capacitaciones formulado B. 40 jornadas de capacitación sobre implementación de MECI			A. 100	B. 15			B. 15		B. 15		
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Innovación tecnológica	Desarrollar e implementar software contable, presupuestal y financiero articulados e integrados a la plataforma Chairá	N° Software contable, financiero y presupuestal desarrollados	0	3	N° Trámites y servicios realizados a través de Plataforma Chairá	28	36	DTI	A. Análisis de requisitos B. Desarrollo del sistema financiero, contable y presupuestal C. Pruebas D. Implementación y capacitación	A. Sistema de información contable en funcionamiento B. Sistema de información presupuestal en funcionamiento C. Sistema de información financiero en funcionamiento			A. 25 B. 10 C. 10 D. 5				A. 20 B. 10 C. 10 D. 10				
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Innovación tecnológica	Desarrollar e implementar software para la gestión documental, articulado a la plataforma Chairá	N° Software para gestión documental	0	1	N° Trámites y servicios realizados a través de Plataforma Chairá	28	36	DTI	Sólo se puede empezar a desarrollar cuando se formule y norme todo el proceso de gestión documental de la UDLA A. Análisis de requisitos (procedimientos y hardware) B. Adquisición de la infraestructura tecnológica (Hardware) C. Desarrollo del sistema de gestión documental D. Pruebas E. Implementación y capacitación	A. Informe de Procedimiento de requisitos efectuado B. Infraestructura tecnológica adquirida C. Sistema de gestión documental desarrollado D. Pruebas efectuadas al desarrollo del sistema de gestión documental E. Capacitaciones realizadas.							A. 30		A. 70		
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Innovación tecnológica	Fortalecer la estrategia de Gobierno en Línea (Plataforma Chairá), para mejorar la prestación de servicios a la comunidad académica, haciendo uso de las TIC's	N° Servicios en línea	6	8	N° Trámites y servicios realizados a través de Plataforma Chairá	28	36	DTI	A. Análisis de requisitos para el registro de proveedores B. Análisis del proceso de contratación de bienes y servicios C. Desarrollo del registro de proveedores D. Desarrollo del proceso de contratación de bienes y servicios E. Proceso de pruebas de los dos sistemas (proveedores y contratación de bienes y servicios) F. Implementación de los dos sistemas en plataforma Chairá G. Capacitación	A. Sistema de registro de proveedores articulado con Chairá B. Sistema de contratación de bienes y servicios articulado con Chairá C. Registro de proveedores desarrollado D. Módulo para el proceso de contratación de bienes y servicios desarrollado E. Sistema de proveedores y contratación en proceso de prueba. F. Implementación de los dos sistemas en plataforma Chairá G. Capacitaciones realizadas.			B. 5 E. 20			B. 10 F. 20 G. 20		B. 15		B. 25 D. 5	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA LA TRANSPARENCIA	Innovación tecnológica	Crear un módulo en la plataforma virtual para prestar los servicios y programas de bienestar universitario (servicios de detección temprana y protección en salud, deportes y cultura).	Módulo de bienestar en línea	0	1	N° Trámites y servicios realizados a través de Plataforma Chairá	28	36	DTI - BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar la población. B. Designar talento humano, para creación, diseño y puesta en funcionamiento del módulo. C. Planear los recursos logísticos y espacios. D. Informar y publicar por los medios institucionales la Innovación.	A. Articular con Registro y Control, DTI, Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral. C. Consolidar procesos de licitación para compra de recursos. D. Visibilizar la actividad en contextos.			A. 25 B. 25			C. 25 D. 25		A. 25 B. 25		C. 25 D. 25	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Crear una unidad encargada de la cuantificación y comercialización de los productos y servicios académicos y no académicos de la UDLA (campus, unidades de apoyo y espacios deportivos).	Unidad administrativa especializada en oferta de bienes y servicios (Oficina de Mercadeo)	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	A. Recopilación de la información. B. Presentación de proyecto ante la Facultad Ciencias Contables Económicas y Administrativas. C. Aprobación y creación de la Unidad	A. Información recopilada. B. Proyecto presentado. C. Unidad creada							C. 100				

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Desarrollar una estrategia de comunicación y mercadeo de la oferta académica y otros servicios prestados por la institución.	N° Estrategias de comunicación y mercadeo institucional	0	3	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	OFICINA DE MERCADERO	A. Formular la estrategia. B. Implementar la estrategia.	A. Estrategia formulada. B. estrategia desarrollada	B. 11		B. 11		B. 11		B. 11	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Implementar el punto de venta de elementos de imagen corporativa UDLA (tienda universitaria).	Punto de venta de elementos de imagen corporativa implementado	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	OFICINA DE MERCADERO	A. Formulación del proyecto. B. Implementación del punto de venta.	A. Proyecto formulado B. punto de venta implementado.					B. 100			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Desarrollar e implementar estrategias para el cumplimiento del Decreto 1838 de 2017: Spin Off	Estrategia Spin Off implementada	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	A. Capacitación a grupos de investigación sobre generación de empresas spin off B. Identificación de potenciales proyectos C. Seguimiento a la creación de empresas	A. Grupos de Investigación Capacitados B. Proyectos identificado C. Empresas con seguimiento	A. 50 B. 20		B. 30		A. 50 B. 20		B. 30 C. 20	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Desarrollar e implementar estrategias que permitan la gestión de recursos a partir de compensaciones y pago por servicios ambientales como bonos de carbono, y otros mecanismos.	Estrategias implementada	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	Oficina Asesora de Planeación - OARI	A. Indagar sobre las fuentes de financiación de proyectos de captura de carbono B. Evaluar los términos de referencia, criterios y principios de las fuentes de financiación, y con base en ello formular un proyecto de UDLA, para captura de carbono. C. Aplicar mediante convocatoria presentando el proyecto a diferentes fondos de financiación.	A. Listado de entes o corporaciones financiadoras de proyectos para captura de carbono. B. Conformación de responsable/s para la formulación del proyecto. C. Proyecto en trámite y gestión ante diferentes fondos de financiación	A. 100 B. 50		B. 50		C. 20		C. 20	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Aprovechar los servicios y productos generados en las unidades de apoyo a través de mecanismos que faciliten su operatividad y oferta.	Protocolo de mercadeo y venta de productos de la UDLA	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	OFICINA DE MERCADERO	A. Crear el catalogo de Productos y servicios de la UDLA. B. Ofertar el catalogo UDLA.	A. Catalogo creado. B. Catalogo Ofertado.	B. 11		B. 11		B. 11		A. 100 B. 11	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DESEMPEÑO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Generación de ingresos propios	Aprovechar los servicios y productos generados en las unidades de apoyo a través de mecanismos que faciliten su operatividad y oferta.	Portafolio de productos UDLA	0	1	Participación (%) de recursos propios en el presupuesto	26,2	28	OFICINA DE MERCADERO - COORDINADORES DE GRANJAS	A. Crear el catalogo de Productos y servicios de la UDLA. B. Ofertar el catalogo UDLA.	A. Catalogo creado. B. Catalogo Ofertado.	A. 100 B. 11		B. 11		B. 11		B. 11	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Alimentación	Realizar campañas internas orientadas a promover una alimentación saludable en la población universitaria	N° Campañas internas de alimentación saludable	0	3	Tasa de deserción	8,3	7,8	BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar la población. B. Designar talento humano, para creación, diseño y puesta en funcionamiento de la campaña. C. Planear los recursos logísticos y espacios para dos (2) campañas anuales. D. Informar y publicar por los medios institucionales la campaña.	A. Población Focalizada: División de Servicios Administrativos, Graduados, Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral (nutricionista). C. Consolidar procesos para adquisición de recursos para dos (2) campañas anuales. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 100		C. 25 D. 25		C. 25 D. 25		C. 25 D. 25	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Alimentación	Suscribir acuerdos de entendimiento con cafeterías para la oferta de productos saludables	N° Acuerdos de entendimiento suscritos	0	5	Tasa de deserción	8,3	7,8	Oficina Asesora de Planeación - BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar la población. B. Designar talento humano, para creación, diseño y puesta en funcionamiento de la campaña. C. Informar y publicar por los medios institucionales los acuerdos.	A. Listados de personal universitario, focalizado. B. Contratación laboral (nutricionista). C. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 100 B. 100		C. 10		C. 15		C. 15	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Alimentación	Elaborar estudios y diseños de factibilidad para la plaza de gastronomía amazónica y restaurante universitario	Estudios y diseños realizados	0	1	Tasa de deserción	8,3	7,8	Oficina Asesora de Planeación - BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar el espacio. B. Designar talento humano, para creación, diseño, estudios técnicos y puesta en funcionamiento de la PGA y RU. C. Informar y publicar por los medios institucionales la utilidad de PGA y RU	A. Espacios focalizados por parte de Planeación y Vic. Activa. B. Contratación. C. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50		A. 50 B. 30		B. 35		B. 35	
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Formación integral para el desarrollo profesional	Fortalecer los programas culturales de los diferentes estamentos de la Universidad	N° de personas de la comunidad universitaria atendida en programas culturales anualmente.	167	180	Tasa de deserción	8,3	7,8	BIENESTAR UNIVERSITARIO - Extensión y Cultura	A. Inclusión de nuevos grupos poblacionales de la comunidad universitaria (población infantil, población étnica y otros grupos y organizaciones), en los diferentes procesos y dinámicas culturales a través de las diferentes disciplinas de artística B. Brindar espacios de formación, promoción y acompañamiento a las diferentes manifestaciones culturales presentes en la Universidad. C. Fortalecer las dotaciones a los diferentes grupos artísticos representativos de nuestra institución.	A. Número de integrantes incluidos B1. Número de artistas formados. B2. Número de eventos promovidos a los nuevos talentos de la Universidad. C. Número de dotaciones para los grupos institucionales.	A. 25 B1. 50 C. 25				A. 25 B2. 50 C. 25			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Formación integral para el desarrollo profesional	Fortalecer los programas deportivos de los diferentes estamentos de la Universidad	N° de personas de comunidad universitaria atendida en programas deportivos anualmente	634	700	Tasa de deserción	8,3	7,8	BIENESTAR UNIVERSITARIO - WILMER RUIA	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para cada una de las modalidades del portafolio de servicio deportivo. C. Solicitar los recursos logísticos y asignación de espacios. D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta deportiva.	A. Articular con Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral. C. Consolidar procesos de licitación para compra de recursos e infraestructura. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 25 B. 25 C. 25 D. 25				A. 25 B. 25 C. 25 D. 25			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Formación integral para el desarrollo profesional	Desarrollar una estrategia de transformación en la región orientada a promover una cultura de la legalidad y la interacción social (coadición y resistencia al cambio)	N° de Estrategias institucionales de transformación cultural	0	3	Tasa de deserción	8,3	7,8	UBA	A. Campañas de sensibilización B. Ajustes a las mallas curriculares, desde el enfoque de la ética	A. Campañas realizadas B. Propuesta de ajustes hechos a las mallas curriculares			A. 25		A. 25 B. 100			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Ambientes amigables	Implementar sistemas dispensadores de papel y toallas higiénicas.	N° Dispensadores de papel y toallas higiénicas instalados	0	10	% de estudiantes con percepción satisfactoria sobre la UDLA	ND	0,7	BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar la población. B. Licitación C. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta de dispensadores	A. Planeación y Vicerrectoría Administrativa. B. Contratación. C. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 100		B. 100		C. 100			
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Ambientes amigables	Implementar una estrategia cultural "Viva la UDLA", buscando generar espacios de encuentro, que sirvan de escenario para la expresión de artistas de la región, en coordinación con el estudiantado.	Estrategia cultural "Viva la UDLA"	0	1	% de estudiantes con percepción satisfactoria sobre la UDLA	ND	1,7	BIENESTAR UNIVERSITARIO - Extensión y Cultura	A. Planeación de las dos actividades a realizar "Viva la UDLA". B. Apoyo logístico (Hospedaje, Alimentación y transporte para las delegaciones Departamentales y Nacionales invitadas). C. Conformación equipo humano para el apoyo logístico de los eventos. D. Apoyo para la elaboración de las la publicidad y la memoria de los eventos. E. Apoyo al desarrollo al convenio con la Corporación Centro Colombiano Instituto Internacional de Teatro ITI - Unesco- y la Uniamazona.	A. Cronograma de actividades, cálculo de costos y preparación logística de los eventos. B. Presupuesto asignado para la ejecución del plan logístico. C. Personal técnico especializado contratado. D. Memoria del Evento. E. Número de eventos de Extensión a los Municipios del Departamento del Caquetá.	A. 25 B. 25		C. 25 D. 25 E. 25		A. 25 B. 25		C. 25 D. 25 E. 25	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UDLA, UN ESPACIO PARA EL BUEN VIVIR	Ambientes amigables	Implementar una estrategia cultural "Viva la UDLA", buscando generar espacios de encuentro, que sirvan de escenario para la expresión de artistas de la región, en coordinación con el estudiantado.	Semanas culturales implementadas	0	3	% de estudiantes con percepción satisfactoria sobre la UDLA	ND	2,7	BIENESTAR UNIVERSITARIO - Extensión y Cultura	A. 1 Planeación de realizar la Semana Cultural Departamental. A. 2 Planeación de realizar la Semana Cultural Institucional. B. 1 Apoyo logístico(Hospedaje, Alimentación y transporte para las delegaciones Departamentales y Nacionales invitadas) de la Semana Cultural Departamental. B. 2 Apoyo logístico(Hospedaje, Alimentación y transporte para las delegaciones Departamentales y Nacionales invitadas) la Semana Cultural Institucional. C. 1 Conformación equipo humano para el apoyo logístico de la Semana Cultural Departamental. C. 2 Conformación equipo humano para el apoyo logístico de la Semana Cultural Institucional. D. 1 Ejecución de la Semana Departamental. D. 2 Ejecución de la Semana Institucional. E. 1 Apoyo para la elaboración de las la publicidad y las memoria de la Semana Cultural Departamental. E. 2 Apoyo para la elaboración de las la publicidad y las memoria de la Semana Cultural Institucional.	A. 1 Documento con Plan de la Semana Cultural Departamental aprobado. A. 2 Documento con Plan de la Semana Cultural Institucional aprobado. B. 1 Asignado los recursos para la ejecución del plan logístico para la Semana Cultural Departamental. B. 2 Asignado los recursos para la ejecución del plan logístico para Semana Cultural Institucional. C. 1 Personal técnico especializado contratado para la Semana Cultural Departamental. C. 2 Personal técnico especializado contratado para Semana Cultural Institucional. D. 1 Desarrollo de la Semana Departamental. D. 2 Desarrollo de la Semana Institucional. E. 1 Memoria del Evento de la Semana Cultural Departamental. E. 2 Memoria del Evento de la Semana Cultural Institucional.	A1. 50 B1. 50	C1. 50 D1. 50 E1. 50	A2. 50 B2. 50	C2. 50 D2. 50 E2. 50				
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Diseñar e implementar estrategias para fortalecer los procesos de acompañamiento psicosocial a la comunidad universitaria	N° de estrategias de atención psicosocial a personas de la comunidad universitaria implementadas anualmente	0	1	Inversión per-cápita en bienestar universitario (medida en SMMLV)	0,28	0,33	BIENESTAR UNIVERSITARIO - UBA	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento psicosocial. C. Solicitar los recursos logísticos y asignación de espacios (Consejería Estudiantil). D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta del acompañamiento psicosocial.	A. Articular con graduados, Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral de especialistas. C. Consolidar procesos de participación universitaria. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 50 C. 50	D. 25	D. 25					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Promover estilos de vida saludables, que permitan la prevención de la enfermedad física y mental de la comunidad universitaria.	N° Consultas en servicios de detección temprana y protección específica en salud anualmente	9695	10500	Inversión per-cápita en bienestar universitario (medida en SMMLV)	0,28	0,33	BIENESTAR UNIVERSITARIO - UBA	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta del acompañamiento.	A. Articular con Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral de especialistas. C. Consolidar procesos de participación universitaria. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 50 C. 50	D. 25	D. 25					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Capacitar al personal administrativo y docente en temas de salud en el trabajo, y generación de una cultura de prevención del riesgo laboral, etc. (higiene postural, manejo de carga, plan vital)	N° Personal administrativo y docentes capacitados	550	2000	N° de enfermedades laborales reportadas/año.	3	0	BIENESTAR UNIVERSITARIO - UBA	A. Focalizar funcionarios acorde al requerimiento. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Informar y publicar a los funcionarios acorde a los requerimientos o necesidades. E. Publicar los resultados de las capacitaciones.	A. Listado de personal focalizado para las capacitaciones B. Profesionales especializados que realizan las capacitaciones C. Acompañamiento logístico para llevar a cabo la actividad D. 1000 personas capacitadas E. Socialización de la capacitación realizada.	A. 12,5 B. 12,5 C. 12,5 D. 12,5 E. 25	A. 12,5 B. 12,5 C. 12,5 D. 12,5 E. 25						
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Formular e implementar el plan de vigilancia epidemiológica de riesgo biomecánico, enfocado a la prevención y mitigación de patologías osteomusculares en el trabajo.	Plan de vigilancia Epidemiológica implementado	0	1	N° de enfermedades laborales reportadas/año.	3	0	BIENESTAR UNIVERSITARIO - UBA	A. Inspección a puestos de trabajo B. Revisión de historias clínicas laborales C. Revisión al diagnóstico de condiciones de salud D. Documento Plan de vigilancia epidemiológica formulado	A. Informe de las Inspecciones realizadas B. Historias clínicas revisadas C. Diagnóstico de salud D. Programa de vigilancia epidemiológica formulado	A. 25 B. 25 C. 25	D. 100	A. 25 B. 25 C. 25					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Capacitar a las brigadas de emergencias de la UDLA (contra incendios, primeros auxilios, rescate)	N° talleres de capacitación en manejo y prevención de emergencias realizadas	0	6	N° Accidentes laborales reportados/año	9	0	OFICINA DE RIESGOS LABORALES - WILMINGTON ARRAGA	A. Focalizar funcionarios pertenecientes a las brigadas. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Capacitar a los funcionarios brigadistas. E. Publicar los resultados de las capacitaciones.	A. Listado de personal de brigadistas focalizado para las capacitaciones B. Profesionales especializados que realizan las capacitaciones C. Acompañamiento logístico para llevar a cabo la actividad D. 20 personas capacitadas E. Socialización de capacitación realizada.	A. 25 B. 25 C. 25 D. 25	C. 25	A. 25 B. 25 C. 25 D. 25	E. 25				
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Formular el programa de emergencia estableciendo los mecanismos de alerta, prevención y manejo de situación de emergencias en la UDLA	Plan de Emergencia formulado e implementado	0	1	N° Accidentes laborales reportados/año	9	0	OFICINA DE RIESGOS LABORALES - WILMINGTON ARRAGA	A. Identificación de necesidades de la institución B. Conformación de I COE (Comité Operativo de Emergencia) C. Establecer el plan de actividades D. Programa de emergencia y evacuación formulado E. Seguimiento a la implementación del plan	A. Diagnóstico de necesidades B. COE Conformado C. Cronograma de actividades D. Documento aprobado E. Informes de seguimiento	A. 100 B. 100 C. 100	D. 100	E. 50					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Adquisición elementos de seguridad y salud en trabajo (camillas, sillas de rueda, extintores y elementos de protección personal)	N° Dotaciones de elementos de seguridad y salud en el trabajo	0	2	N° Accidentes laborales reportados/año	9	0	OFICINA DE RIESGOS LABORALES - WILMINGTON ARRAGA	A. Identificación de las necesidades. B. Procedimientos administrativos para la adquisición de los elementos D. Compra de EPP	A. Diagnóstico formulado en formato FO-A-85-17-01 (Versión 6) B. Cumplimiento de los requerimientos administrativos C. Entrega de los EPP al personal	A. 50	B. 100 C. 20	C. 20					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Uniamazonia saludable	Fortalecer la estrategia para la prevención y reducción de las coadiciones (SPA, alcohol, embarazo entre otras), en la comunidad universitaria.	N° de campañas de sensibilización sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas	0	12	N° personas con abuso o dependencia de sustancias psicoactivas lícitas e ilícitas	ND	0,05	BIENESTAR UNIVERSITARIO - UBA	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta del acompañamiento.	A. Articular con Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral de especialistas. C. Consolidar procesos de participación universitaria. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 50 C. 50	D. 25	D. 25					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Sexualidad responsable	Fortalecer la estrategia de comunicación y sensibilización orientada a la prevención de enfermedades de transmisión sexual	N° de campañas de sensibilización sobre la prevención de enfermedades de transmisión sexual.	0	12	Tasa de embarazo en población estudiantil	0,05	0,04	BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta del acompañamiento.	A. Articular con Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral de especialistas. C. Consolidar procesos de participación universitaria. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 50 C. 50	D. 25	D. 25					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Sexualidad responsable	Implementar sistemas dispensadores de preservativos, como mecanismo para reducir las enfermedades de transmisión sexual y el embarazo no deseado.	N° Máquinas dispensadoras de preservativos instalados.	0	6	Tasa de embarazo en población estudiantil	0,05	0,04	BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar la población. B. Licitación C. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta de dispensadores	A. Planeación y Vicerrectoría Administrativa. B. Contratación. C. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 100	B. 100	C. 100					
GESTIÓN SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA	UNIAMAZONIA SALUDABLE Y DE CONDUCTA RESPONSABLE	Sexualidad responsable	Fortalecer las estrategias de prevención de embarazo no deseado en la población estudiantil	N° de campañas de sensibilización sobre la prevención del embarazo en población estudiantil	0	12	Tasa de embarazo en población estudiantil	0,05	0,04	BIENESTAR UNIVERSITARIO	A. Focalizar comunidad universitaria. B. Asignar talento humano idóneo para el acompañamiento. C. Solicitar los recursos logísticos. D. Informar y publicar por los medios institucionales la oferta del acompañamiento.	A. Articular con Facultades y Programas Académicos. B. Contratación laboral de especialistas. C. Consolidar procesos de participación universitaria. D. Visibilizar la actividad en contextos.	A. 50 B. 50 C. 50	D. 25	D. 25					
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Interacción comunitaria	Desarrollar programas radiales temáticos de impacto comunitario y académico que permitan a la población amazónica acceder a información de interés y recibir orientación especializada.	N° Programas radiales temáticos de impacto	23	23	N° Municipios con cobertura radial (Emisora UDLA)	7	10	Gestión de información y comunicaciones	A. Diagnostico y selección de contenidos. B. Encuestas de percepción. C. Definir parrilla de programación. D. Sustentación de resultados de las encuestas aplicadas	A. Equipo técnico contratado. B. Documentos de diagnostico y selección de contenidos. C. Definir parrilla de programación. D. Sustentación de resultados de las encuestas aplicadas	A. 50 B. 25 C. 25	D. 25	B. 25 C. 25	D. 25				
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Interacción comunitaria	Desarrollar programas radiales temáticos de impacto comunitario y académico que permitan a la población amazónica acceder a información de interés y recibir orientación especializada.	N° Programas radiales temáticos de contenido académico	17	17	N° Municipios con cobertura radial (Emisora UDLA)	7	10	Gestión de información y comunicaciones	A. Concretar Realizadores. B. Determinar Aceptación D. Analizar Contenidos propuestos. C. Ubicación en Franja apropiada para su contenido.	A. Realizadores asignados B. Documentos de diagnostico y selección de contenidos. C. Asignar parrilla de programación. D. Sustentación de resultados de aceptación	A. 25 B. 25 C. 50		A. 25 B. 25	D. 50				
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Interacción comunitaria	Suscribir convenios con emisoras comunitarias para realizar ampliación de la señal y llegar a más población.	N° Convenios con emisoras comunitarias	0	2	N° Municipios con cobertura radial (Emisora UDLA)	7	10	OARI / Asesoría Comunicaciones	A. Convocar Reunion con Directores para establecer terminos del convenio	A. Acuerdo para transmitir contenidos a cambio de capacitación en diferentes temas. B. Asesorías en asuntos técnicos y logísticos	A. 100	B. 50						
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Interacción comunitaria	Suscribir convenios con operadores locales de televisión por cable para permitir el desarrollo de contenidos con temáticas específicas que impacten en la región	N° Convenios con operadores locales de televisión	2	4	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	OARI - Asesoría Comunicaciones	A. Convocar reunion con los representantes legales y Proponer estrategias	A. Acuerdo para transmitir contenidos académicos y culturales de la UDLA.	A. 50							

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018		
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Interacción comunitaria	Desarrollar módulo de interacción comunitaria en la página web	Módulo de interacción comunitaria en la página web	0	1	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Gestión Tecnológica	A. Identificar los canales de interacción en las páginas web B. Selección de canales de interacción pertinentes en la página web institucional C. Aplicaciones de los canales de interacción en la página web D. Socialización (difusión) de los canales de interacción en la página web	A. Documento de diagnóstico de los canales interacción en las páginas web. B. Enlaces de interacción seleccionados para la página web institucional C. Enlaces de interacción implementados en la página web. D. Publicidad de los canales de interacción en la página web.		A.100		B.100		C.100 D.100			
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Gestión comunicativa	Formular el Plan Institucional de Comunicaciones de la UDLA	Plan Institucional de Comunicaciones de la UDLA	0	1	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Gestión de información y comunicaciones	A. Diagnóstico de necesidades B. Formulación C. Plan en implementación	A. Diagnóstico realizado B. Plan formulado C. Plan en implementación	A. 50		A. 50		B. 25		B. 25		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Gestión comunicativa	Formular el Plan Institucional de Comunicaciones de la UDLA	Plan de Programación Medios de Comunicación	1	1	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Gestión de información y comunicaciones	A. Diagnóstico de necesidades B. Formulación C. Implementación	A. Diagnóstico realizado B. Plan formulado C. Plan en implementación	A. 50		A. 50		B. 25		B. 25		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Gestión comunicativa	Fortalecer el Periódico Institucional de la UDLA, regulando el desarrollo de contenidos por temas de interés y actualidad a nivel regional.	Plan de Programación Medios de Comunicación	1	1	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Gestión de información y comunicaciones	A. Diagnóstico de necesidades B. Formulación C. Implementación	A. Diagnóstico realizado B. Plan formulado C. Plan en implementación	A. 50		A. 50		B. 25		B. 25		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Gestión comunicativa	Fortalecer los mecanismos de divulgación (virtuales) que permita comunicar aspectos de relevancia a la comunidad académica	N° Ediciones de Boletín informativo Institucional	2	10	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Gestión de la Información y comunicación Gestión Tecnológica	A. Identificación de mecanismos de divulgación B. Selección de mecanismo de divulgación C. Recepción del Boletín informativo institucional proveniente de la oficina de planeación D. Publicación del Boletín Informativo	D. 8 Publicaciones trimestrales del boletín informativo.	C. 12,5 D. 12,5		C. 12,5 D. 12,5		C. 12,5 D. 12,5		C. 12,5 D. 12,5		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Gestión comunicativa	Crear la Revista de Extensión y Proyección social, como estrategia de visibilidad de la gestión realizada.	N° Ediciones de Revista digital de Extensión y Proyección social	0	3	% Satisfacción de la gestión Comunicativa institucional	ND	80	Oficina Asesora de Planeación - Extensión y Proyección social	A. Estudio de oportunidad (servicio y tecnología) y viabilidad económica de la revista e identificación de brechas tecnológicas, gestores y usuarios de las revistas. B. Determinación de la identidad, estilo y sistema de difusión de las Revistas de Extensión y proyección social de la UDLA. C. Cálculos de los recursos exigidos (económicos, tecnológicos, materiales, insumos y personal) según el tipo de revista defendida. D. Conformación, gestión y consolidación de un grupo editor de la revista. E. Socialización y puesta en marcha de la dinámica de elaboración de contenidos a los gestores, de artículos (comunidad académica, grupos sociales de interés, entidades estatales y de la sociedad civil, que desarrollan programas, procesos proyectos hacia el desarrollo sostenible en la Amazonia) F. Recolección, valoración y edición de artículos, para las publicaciones de la revista para el semestre. G. Publicaciones sistemáticas de las revistas; trimestrales H. Sistema de monitoreo y seguimiento de la revista.	A. Documento estudio de mercado. B. Documento estratégico elaborado. C. Plan de compras aprobado. D. Equipo de edición operando. E. Documento y memoria de la socialización realizada. F. Recolección y sometidos al comité editorial los artículos elaborados por semestre. G. Publicaciones puestas al público H. Mecanismos de monitoreo y seguimiento operando	A. 50 B. 30 E. 100		B. 20 C. 100 D. 100 F. 100 G. 30		B. 20 G. 30		G. 40 H. 100		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Implementar mecanismos de acceso diferenciado para minorías étnicas, población en condición de discapacidad, población rural y excombatiente (posconflicto.)	Acuerdo de Programa especial de admisiones implementado	0	1	% población académica perteneciente a minorías étnicas	1,98	2,3	Asuntos Comunitarios y Minorías - Herminio P	A. Análisis de la normativa existente sobre acceso diferenciado a minorías étnicas (...). B. Eventos con dirigentes de la población de víctimas del conflicto, (guerrilleros, dirigentes del cabildo indígena y de la comunidad LGTB) para discutir propuesta de acceso diferenciado. C. Elaborar consulta jurídica y técnica ante las instancias de dirección de la UDLA sobre los escenarios propuestos. D. Eventos públicos colectivos con participación de las directivas de la Universidad, para presentación de alternativas propuestas por las partes. E. Elaboración y presentación las instancias de dirección de la UDLA, (Consejo Académico, Consejo Superior).	A. Documento de análisis jurídico de acceso a minorías (...). B. seis (6) eventos desarrollados (Dos con estudiantes víctimas del conflicto, dos con ex alzados en armas, dos con el Cabildo indígena). C. Documento de acuerdo entre los diferentes grupos poblacionales, sobre mecanismos de acceso a la Universidad. D. 2 jornadas de trabajo entre directivos de las organizaciones y los directivos de las instancias del Consejo Académico y Consejo Superior. E. documento concertado de ingreso a poblaciones especiales a la UDLA.	B. 30 C. 30		B. 30 C. 30		B. 40 C. 40		D. 100 E. 100		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Desarrollar estrategias de acompañamiento, seguimiento y permanencia de la población étnica, de género, diversidad sexual, en condición de discapacidad, rural y excombatientes de la UDLA	N° Estrategias de acompañamiento, seguimiento y permanencia con enfoque diferencial	0	1	% población académica perteneciente a minorías étnicas	1,98	2,3	Asuntos Comunitarios y Minorías	A. Conformar un equipo multidisciplinario para el acompañamiento y atención a población con enfoque diferencial B. Inclusion de datos a asociados a enfoque diferencial en la plataforma Chagra. C. Caracterización de la población universitaria con enfoque diferencial. D. Identificación demandas y requerimientos por tipo de población que inciden en la permanencia. E. Creación de mecanismos de atención, seguimiento y acompañamiento para la permanencia de población con enfoque diferencial. F. Atención y seguimiento individual o colectivo a situaciones especiales que inciden en la permanencia.	A. Equipo multidisciplinario conformado B. Base de Datos conformada C. Documento de caracterización poblacional D. Plan de demandas aprobado E. Mecanismos de atención, seguimiento y acompañamiento operando F. Informe de atención y seguimiento	A. 50 B. 25 E. 12.5		C. 50 D. 50 E. 12.5		B. 25 E. 12.5		E. 12.5 F. 50		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Establecer alianzas para el fortalecimiento a los Planes de Vida de los Pueblos Indígenas de la Región Amazónica	N° Alianzas suscritas para el fortalecimiento de Planes de Vida de Pueblo Indígenas	0	2	% población académica perteneciente a minorías étnicas	1,98	2,3	INBIANAM	A. Realizar el acercamiento con dos pueblos indígenas de la Región Amazónica. B. Suscribir los acuerdos o convenios para iniciar la intervención. C. Establecer un plan de fortalecimiento de los planes de vida.	A. Solicitud enviada a la UDLA por dos pueblos indígenas. B. Dos acuerdos o convenios suscritos con pueblos indígenas C. Dos planes de vida de pueblos indígenas fortalecidos a través del apoyo de la UDLA.			A. 50		A. 50		B. 100		
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Formular el documento maestro del programa de Educación Indígena	Documento maestro Programa de Educación Indígena	0	1	% población académica perteneciente a minorías étnicas	1,98	2,3	F. EDUCACIÓN											
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Implementar Chagra tradicional indígena como estrategia de rescate y fortalecimiento al conocimiento ancestral	Chagra tradicional indígena	0	1	% población académica perteneciente a minorías étnicas	1,98	2,3	Herminio - Diego Castro	A. Socialización de la propuesta con el CUA. B. Consulta a los mayores de los pueblos indígenas con fines de identificar elementos de cosmovisión de la chagra. C. Identificación de sitios potencialmente viables para la recolección de especímenes para la chagra. D. Caracterización biofísica y topográfica del área seleccionada. E. Formulación del proyecto para identificar la viabilidad y economía de la construcción de la chagra. F. Gestión de recursos económicos. G. Jornadas de identificación de sitios en donde se encuentre el material vegetal y especies de importancia para la Chagra, de los espacios de las comunidades indígenas participantes. H. Eventos colectivos de adecuación de los espacios. I. Estudio de ubicación y distribución de las especies en el chagra J. Jornadas de recolección comunitaria de material vegetal y de especies vivas a recolectar. K. Trámites de permisos de movilización de especímenes vivos desde los distintos territorios indígenas hasta la UDLA. L. Adquisición de insumos, materiales y herramientas para el trabajo en la Chagra. M. Jornadas de establecimiento de las especies vivas en la chagra. N. Jornadas para el mantenimiento de las especies	A. Población indígena de la UDLA informada B. Desarrollada 3 jornadas de consulta con mayores indígenas. C. Áreas seleccionadas para establecer la Chagra Indígena D. Documento con la caracterización biológica rápida y plano del área seleccionada. E. Documento con el proyecto formulado. F. Recursos económicos asignado. G. Documento con los sitios de origen, cantidades de especímenes y ubicaciones cartográficas de las especies a trasladar a la chagra. H. 3 jornadas colectivas desarrolladas para adecuar espacios de establecimiento de las especies. I. Recolección de los especímenes y trasladados a la granja. J. Estudio. K. Material recolectado y transportado a la granja. L. Permisos de movilización de especímenes vivos a la chagra indígena. M. Chagra dotada con materiales, insumos y herramientas de trabajo. N. Establecidos los especímenes en las áreas determinadas. N. Plan de mantenimiento ejecutado.	B. 34 C. 100 D. 50 E. 80 F. 45 G. 30 K. 20		B. 33 H. 20 J. 20 K. 10 L. 20 M. 20		D. 25. G. 30 H. 10 J. 10 K. 20 L. 10 M. 10 N. 20		D. 25. G. 30 H. 10 J. 10 K. 20 L. 10 M. 10 N. 20		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Formular la Política Institucional de Equidad de Género en la UDLA	Política Institucional de Equidad de Género	0	1	% de Población universitaria formada en equidad de género	ND	40	O. PAZ - Patricia Franco	A. Consolidar información desagregada por género. B. Actualizar la normatividad vigente para incorporar mecanismos de prevención y sanción a Violencias Basadas en Género. C. Crear rutas y mecanismos participativos de atención institucional a Violencias Basadas en Género, derechos sexuales y reproductivos. D. Diseñar y socializar lineamientos de la política de equidad de género de la UDLA E. Implementación de la política de género	A. Informe académico y de gestión desagregado por género. B. Acuerdo de Consejo Superior Universitario. C. Ruta de atención institucional a Violencias Basadas en Género, derechos sexuales y reproductivos. D. Documento Lineamientos de la política de equidad de género de la UDLA. E. Puesta en marcha, seguimiento y evaluación de la política	A. 100 B. 50	B. 50 C. 50	C. 50 D. 50	D. 50				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Formular estrategias de formación desde la perspectiva de género con la comunidad universitaria	N° Estrategias de formación de equidad de género	3	6	% de Población universitaria formada en equidad de género	ND	41	O. PAZ - Patricia Franco	A. Desarrollar espacios de formación sindical para la participación con equidad de género B. Diseñar y ofertar espacios académicos electivos sobre equidad de género	A. Espacios de formación sindical para la participación con equidad de género B. Asignatura electivas sobre equidad de género	A. 25				A. 25			
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Acompañamiento psicosocial y protección a los derechos de la población LGBTI	N° Campañas de sensibilización sobre respeto de derechos e inclusión de comunidad LGBTI	0	3	% Personas de comunidad LGBTI que expresan su orientación sexual o grupo étnico	ND	0	Patricia Franco	A. Crear rutas y mecanismos de atención institucional a discriminación por orientación sexual y derechos de la Población LGBTI B. Desarrollar campaña de sensibilización sobre respeto de derechos e inclusión de comunidad LGBTI	A. Rutas y mecanismos de atención institucional a discriminación por orientación sexual y derechos de la Población LGBTI B. Campaña de sensibilización sobre respeto de derechos e inclusión de comunidad LGBTI	A. 50 B. 20	A. 50 B. 20	B. 10	B. 10				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Formular una estrategia de difusión de la normatividad vigente en relación a poblaciones en condición de vulnerabilidad (minorías étnicas y grupos poblacionales)	N° Estrategias de difusión normativa	0	1	% Personas de comunidad LGBTI que expresan su orientación sexual o grupo étnico	ND	0	Asuntos Comunitarios y Minorías	A. Recolección y análisis de la normatividad aplicable B. Crear los manuales de difusión C. Implementación D. Seguimiento y monitoreo a la implementación	A. Documento de análisis B. Manuales elaborados C. Campañas de difusión realizadas D. Informes de seguimiento	A. 100	B. 100 C. 25	C. 25					
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Inclusión social, con enfoque diferencial étnico, de género y diversidad sexual	Fortalecer los espacios de organización y movilización de grupos étnicos al interior de la institución, que permitan la conservación de su identidad y costumbres	Organizaciones étnicas fortalecidas	0	1	% Personas de comunidad LGBTI que expresan su orientación sexual o grupo étnico	ND	0	Herrismo	A. Auto diagnóstico de las condiciones organizativas de los grupos poblacionales de la UDLA. B. Encuentros entre poblaciones similares en las perspectivas de valor dinámicas que enriquezcan las organizaciones de la UDLA. C. Auto elaboración de acuerdos, reglamentos y/o políticas para el fortalecimiento de las organizaciones poblacionales de la UDLA. D. Formulación propia de planes para el fortalecimiento de las organizaciones. E. Gestión de recursos para el desarrollo de los planes de fortalecimiento poblacional. F. Gestión para el fortalecimiento organizacional	A. Dos auto diagnósticos con la dinámica organizacional de las poblaciones de la población indígena y la LGBTI. B. 4 Encuentro regionales desarrollados (2 por cada grupo poblacional). C. Dos acuerdos pactados entre la población para consolidar sus organizaciones (Uno entre población indígena y 1 en población LGBTI). D. Planes de fortalecimiento poblacional acordados y formulados. E. Asignados recursos para el fortalecimiento de organizaciones por parte de la Universidad y grupos de carácter regional. F. Informes de avances en el fortalecimiento organizaciones	D. 20 F. 10	D. 20 F. 10	B. 25 D. 60 E. 30 F. 10	B. 25 C. 50 E. 30 F. 10				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Servicio a la comunidad	Desarrollar estrategias de formación e integración deportiva, cultural y artística con comunidades menos favorecidas, que permitan aportar al sano esparcimiento y la construcción de entornos amigables para la niñez y la juventud.	Programa Deportivo Institucional - UDLA al parque	1	1	% Estudiantes participando en Proyectos de Gestión Comunitaria	2	5	Bienestar Universitario	A. Focalizar la población. B. Planear los recursos logísticos y espacios. C. Designar talento humano. D. Iniciar proceso SIGC FO-A-BI-02-04 y FO-A-BI-02-05 E. Informar y publicar por los medios institucionales la actividad.	A. Articular con facultades, programas académicos, OAB, extensión y cultura, graduados y oficina de paz, para la selección de beneficiarios. B. Plan de requerimientos logísticos que consolide procesos de compra de recursos. C. Contratación laboral. D. Sustentación de los formatos aplicados. E. Sistematización de los resultados de las actividades.	A. 25 C. 25 E. 50	D. 25	C. 25 A. 25	B. 50 D. 25				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Servicio a la comunidad	Desarrollar estrategias de formación e integración deportiva, cultural y artística con comunidades menos favorecidas, que permitan aportar al sano esparcimiento y la construcción de entornos amigables para la niñez y la juventud.	Programa Cultural Institucional - UDLA al parque	1	1	% Estudiantes participando en Proyectos de Gestión Comunitaria	2	5	BIENESTAR UNIVERSITARIO - Extensión y Cultura	A. Planear la estrategia B. Desarrollar la estrategia en Florencia y los diferentes municipios C. Publicar en los medios institucionales	A. Reporte de programación de actividades culturales. B. Número de eventos con presencia efectiva en diferentes municipios del departamento C. Número de campañas publicadas	A. 50		B. 15	B. 15 C. 33				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Servicio a la comunidad	Implementar estrategias de contacto comunitario que permitan la vinculación del estudiante con el entorno social, buscando proyectar a las comunidades menos favorecidas el aprendizaje adquirido en el proceso de formación, respondiendo a las dinámicas existentes, y garantizando la financiación de al menos un proyecto por facultad.	N° Convocatorias para financiar proyectos en el marco de los grupos de extensión	1	3	% Estudiantes participando en Proyectos de Gestión Comunitaria	2	5	Oficina Asesora de Planeación - Extensión y Proyección social	A. Establecimiento de términos de referencia B. Solicitud de CDP ante el ordenador del gasto C. Lanzamiento de convocatoria D. recepción, evaluación y aprobación de proyectos financiados E. desarrollo y acompañamiento a los proyectos financiados F. Evaluación de proyectos ejecutados	A. Documento con términos de referencia de la convocatoria B. Certificado de disponibilidad presupuestal C. Documento con soportes de lanzamiento de convocatoria de compra de recursos. D. Acta de recepción, evaluación y aprobación de proyectos financiados E. Actas de acompañamiento a los proyectos financiados F. Acta de evaluación de Proyectos ejecutados	C.33	D. 33 E. 33	C.33	D. 33 E. 33				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Asesorías y Brigadas institucionales	Prestar asistencia técnica, asesorías y capacitaciones a la comunidad en general de acuerdo al portafolio académico institucional (temáticas contables, tributarias, empresariales, comerciales, ambientales, jurídicas, agrícolas, pecuarias, veterinarias, entre otras).	N° Asistencias técnicas, asesorías y capacitaciones realizadas en los campus universitarios	1500	3000	N° Municipios atendidos en asesorías y brigadas institucionales	12	16	Oficina Asesora de Planeación - Extensión y Proyección social	A. Planeación semestral interna de N° Asistencias técnicas, asesorías y capacitaciones realizadas en los campus universitarios. B. Articulación entre Universidad de la Amazonia y asociaciones, instituciones y gremios para planear Asistencias técnicas, asesorías y capacitaciones realizadas en los campus universitarios. C. Informe semestral de actividades desarrolladas	A. Documento de Planeación semestral interna de N° Asistencias técnicas, asesorías y capacitaciones realizadas en los campus universitarios. B. Documento informe de articulación entre Universidad de la Amazonia y asociaciones, instituciones y gremios para planear Asistencias técnicas, asesorías y capacitaciones realizadas en los campus universitarios. C. Documento informe semestral de actividades desarrolladas	A. 25 B. 25	C. 25	A. 25 B. 25	C. 25				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Asesorías y Brigadas institucionales	Prestar asistencia técnica, asesorías y capacitaciones a la comunidad en general de acuerdo al portafolio académico institucional (temáticas contables, tributarias, empresariales, comerciales, ambientales, jurídicas, agrícolas, pecuarias, veterinarias, entre otras).	N° Brigadas académicas realizadas en los municipios	0	12	N° Municipios atendidos en asesorías y brigadas institucionales	12	16	Oficina Asesora de Planeación - Extensión y Proyección social	A. Planeación semestral de las brigadas B. Articulación y realización de las brigadas en los municipios. C. Sistematización de las actividades	A. Documento de planeación B. Informe de articulación con los entes territoriales D. Documento de sistematización de las brigadas realizadas	A. 25 B. 25	C. 25	A. 25 B. 25	C. 25				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Asesorías y Brigadas institucionales	Fortalecer el servicio social de orientación legal prestado por la UDLA a través de su consultorio jurídico, implementando los mecanismos alternativos de atención que permitan brindar una mayor cobertura y alcance de los servicios prestados	Módulo Consultorio virtual	0	1	N° Municipios atendidos en asesorías y brigadas institucionales	12	16	FACULTAD DE DERECHO	A. Establecimiento de términos de referencia B. Presentación y aprobación por las instancias institucionales C. Implementación Consultorio Jurídico Virtual D. Seguimiento y evaluación	A. Documento con términos de referencia de la propuesta B. Acuerdo de aprobación por parte de las instancias C. Puesta en funcionamiento del Consultorio Jurídico Virtual D. Reportes del monitoreo e informe de evaluación	A. 50	A. 50	B. 100	C. 100				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Asesorías y Brigadas institucionales	Formular y gestionar el proyecto de Consultorio Itinerante (jurídico, contable y de emprendimiento).	No. Vehículo Consultorio Itinerante	0	1	N° Municipios atendidos en asesorías y brigadas institucionales	12	16	Oficina Asesora de Planeación	A. Formulación del proyecto B. Presentación y gestión ante una entidad nacional y un organismo de cooperación.	A. Proyecto formulado e inscrito en el banco de proyectos UDLA B. Radicado del proyecto ante dos potenciales fuentes de financiación	A. 100	B. 50	B. 50					
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Realizar la carnetización de los graduados	N° Graduados carnetizados	2053	5000	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS - Vicerrectoría Administrativa	A. Listado entregado por la División de Registro y Control Académico. B. Entrega de carnet	A. 9 Listados de Graduados. B. Entrega de 2950 carnets	A. 17 B. 17		A. 15 B. 15					
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Realizar Encuentros de graduados	N° Encuentros de graduados	1	4	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS	A. Realizar reunión de coordinación con decanos y coordinadores de programa B. Organización para encuentros de graduados. B. Realización del Encuentros	A. Acta de reunión y cronograma de los encuentros de graduados por facultad. Preparación logística de los encuentros de graduados B. 6 eventos para encuentro de graduados (1 por facultad).	A. 16 C. 16	B. 16 C. 16	B. 16 C. 16	B. 17 C. 17				
AMAZONIA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Generar espacios de integración de los graduados	N° Olimpiadas Lúdico deportivas	0	3	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS	A. Formulación del Proyecto B. Realización de las Olimpiadas Lúdico Deportivas	A. Proyecto Formulado y aprobado B. 2 Olimpiadas realizadas			B. 50					

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018		
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Gestionar Beneficios económicos al egresado al acceder a servicios de la UDLA	Plan de Beneficios económicos para programas de educación continuada	0	1	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS	A. Revisión y análisis del acuerdo 11 de 2007 B. Modificación al Acuerdo 11 del 2007 para incluir nuevos beneficios económicos. C. Acciones de seguimiento	A. Proyección y análisis que incluya recomendaciones para el ajuste del acuerdo 11 de 2007 B. Aprobación por CSU UDLA C. Informes de seguimiento			A. 100			B. 100			
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Creación de la Bolsa de Empleo para facilitar la inserción en el mercado laboral a los profesionales.	Implementación de la Bolsa de Empleo	0	1	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	Oficina Asesora de Planeación / O. GRADUADOS	A. Proyecto para la creación de la bolsa de empleo B. Aprobación difusión de creación.	A. Formulación del proyecto. B. Acuerdo de aprobación y seguimiento.			A. 100				B. 100		
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Actualizar permanentemente a los egresados en temáticas asociadas a su formación.	Estrategia Institucional de actualización temática para el graduado	0	1	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS	A. Publicación de las convocatorias académicas, laborales y eventos a través de la base de datos de Graduados y las diferentes redes sociales.	A. Informes semestrales para medir el impacto de las convocatorias en la población de graduados			A. 25				A. 25		
AMAZONÍA GLOBAL	EN CONTACTO... MÁS CERCA DE LA COMUNIDAD	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a graduados	Propiciar espacios para la creación y fortalecimiento de colegios y asociaciones de graduados.	No. Espacios generados para la creación y fortalecimiento de colegios y asociaciones de graduados	0	3	Índice de empleabilidad (MIDE)	ND	20	O. GRADUADOS	A. Consecución de profesional idóneo para la orientación de las conferencias. B. Conformación de un grupo de trabajo en cabeza de representantes de los graduados, para promover la asociación. C. Elaboración de propuesta para la creación de Asociaciones.	A. Creación de 3 espacios o eventos de capacitación a graduados para orientar la agremiación o asociación de grupos de graduados. B. Reporte ejecutivo que contenga información con respecto a la creación de asociaciones de graduados.			A. 33				A. 33		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación interinstitucional	Fortalecer la capacidad institucional para el desarrollo del proceso misional de proyección social, mediante la estructuración y operación de un esquema administrativo pertinente	Vicerrectoría de Proyección social e internacionalización	0	1	N° de departamentos de la Región Amazónica con presencia de la UDLA	2	6	Oficina Asesora de Planeación - Luis Manuel E	A. Formulación del estudio de factibilidad y diseño de la estructura operativa de la Vicerrectoría de Proyección social e internacionalización B. Proyecto de acuerdo ante el CSU C. Asignación de Talento Humano y dotación física y logística D. Plan estratégico de gestión en marcha	A. Estudio de factibilidad formulado B. Presentación del proyecto de acuerdo al CSU C. Personal vinculado y oficina dotada D. Plan estratégico formulado	A. 100		B. 100				C. 100		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación interinstitucional	Promover estrategias que faciliten la articulación e interacción interinstitucional a través de la suscripción de convenios y alianzas con actores públicos y privados.	N° de convenios de articulación interinstitucional suscritos	609	639	N° de departamentos de la Región Amazónica con presencia de la UDLA	2	6	OARI - Vicerrectoría de Internacionalización y Proyección Social	A. Acercamiento con Gremios productivos, instituciones públicas y privadas. B. Suscribir convenios con los diferentes gremios, instituciones públicas, privadas y asociaciones productivas de la región. C. Solicitar informe periódico a los coordinadores responsables de los convenios suscritos a partir del año 2015 hasta la fecha. D. Informe evaluación semestral de los convenios suscritos a partir del año 2015 hasta la fecha.	A. Actas de reunión y cartas de intención suscritas con los diferentes actores de la región. B. 30 nuevos Convenios suscritos. C. Formatos informe de seguimiento a convenios. D. Informes de evaluación impacto.	A. 25 B. 25		C. 25 D. 25		A. 25 B. 25		C. 25 D. 25		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Presencia regional	Ampliar la presencia institucional en el departamento del Caquetá	Apertura del Campus Yari	0	1	N° de departamentos de la Región Amazónica con presencia de la UDLA	2	6	F. AGROP / F. Ingeniería / F. EDUCACIÓN	A. Validación del estudio de demanda del servicio académico. B. Promoción de la oferta del programa. C. Dotación Logística y operativa. D. Personal Docente y Administrativo.	A. Documento de medición desarrollado y valorado. B. Número de Cufias radiales emitidas. C. Dotación logística sede Yari. D. Vinculación de Personal Docente y Administrativo	A. 100 B. 25		B. 25 C. 50 D. 20			D. 40		B. 25 C. 25	
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Realizar convenios de cooperación técnica e intercambio de experiencias con gremios productivos (gremios y asociaciones), orientados a fortalecer la producción y rentabilidad de las unidades de negocios.	N° Convenios de cooperación técnica e intercambio de experiencias con gremios y/o asociaciones suscritos	8	8	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	OARI/ UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	A. Acercamiento con Gremios productivos para diagnóstico conjunto de las posibilidades de intercambio. B. Suscribir convenios. C. Programación y desarrollo de intercambios. D. Seguimiento y evaluación a los convenios	A. Actas de reuniones de acercamiento. B. 4 convenios suscritos. C. Matriz de Programación de intercambios, con fechas y responsables. D. Reportes de seguimiento y evaluación a convenios.	A. 25 B. 25		A. 25 B. 25 C. 25		A. 50 B. 50 C. 25				
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Promover el fortalecimiento organizacional de las pequeñas y medianas empresas de la región, a través del desarrollo de pasantías.	N° Microempresas fortalecidas mediante pasantías	ND	30	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	OARI/ UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	A. Identificación de Microempresas a Fortalecer B. Diseño de estrategia de Fortalecimiento. C. Desarrollo del proceso con los Pasantías.	A. 30 Microempresas fortalecidas	A. 50 B. 50		A. 50 B. 50		C. 25		C. 25		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Realizar Encuentros regionales de productores que permitan el intercambio de experiencias y la generación de redes para fortalecer la producción agropecuaria.	N° Encuentros regionales de productores	0	2	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	FACULTADES DE INGENIERIAS Y CIENCIAS AGROPECUARIAS	A. Planificación de los encuentros de productores. B. Elaborar agendas, invitaciones y apoyos logísticos a los eventos. C. Desarrollo de 1 regional de productores de Cacao. D. Realizar 1 encuentro de Productores Granja Balcanes, en el marco Gera de reforestación.	A. Documento de planificación de eventos. B. Agendas, invitaciones y apoyos logísticos desarrollados. C. Memorias del encuentro realizado. D. Memorias del encuentro realizado.	A. 100						B. 100 C. 100		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Realizar espacios de Liderazgo y gestión para el fortalecimiento de la Cámara Intergremial Agropecuaria del Caquetá	N° Actividades desarrolladas en liderazgo y gestión para fortalecimiento de la Cámara Intergremial Agropecuaria	0	7	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	Oficina Asesora de Planeación / OARI	A. Evento de acercamiento entre OAP y la Cámara Intergremial para identificar acciones de acercamiento y apoyo conjunto. B. Elaboración y aprobación de planes de apoyo conjunto. C. Desarrollo de acciones conjuntas de apoyo. D. Monitoreo al desarrollo de acciones.	A. Acuerdo conjunto de apoyo. B. Planes de apoyo conjunto aprobados. C. Memorias de acciones desarrolladas. D. Informes periódicos de monitoreo a acciones desarrolladas.	A. 50 B. 50		C. 25				C. 25		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Fortalecer la producción ganadera del departamento, bajo modelos de producción sostenibles y amigables con la naturaleza.	N° Curso - taller de formación ofertados y desarrollados en ganadería sostenible	0	2	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	A. Programación de cada uno de los cursos de ganadería sostenible B. Realización de los talleres	A. 2 Documentos de programación de cursos de ganadería sostenible. B. Dos talleres Realizados	A. 100						B. 50		
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Fortalecer la producción ganadera del departamento, bajo modelos de producción sostenibles y amigables con la naturaleza.	N° Jornadas de capacitación en modelos de producción sostenible en ganadería	0	6	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	Programa de MVZ	A. Programación de cada una de las jornadas de extensión. B. Diseño y oferta de cursos de actualización en ganadería bovina con enfoque sostenible, por parte de la Facultad de Ciencias Agropecuarias C. Realización de las jornadas	A. Documento de planificación aprobado. B. Diseño metodológico y Documento de memorias, de las jornadas desarrolladas. C. Productores capacitados y certificados	A. 100 B. 100		C. 12,5			C. 12,5		C. 12,5	
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Capacitar a productores en buenas prácticas agropecuarias y manufactureras, manipulación de alimentos, entre otros.	N° Capacitaciones a productores en buenas prácticas agropecuarias y manufactureras	0	3	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	Facultades: AGROP - INGENIERIA (Coordinador de Programa Ingeniería Agropecuaria - Coordinador programa	A. Realizar 6 seminarios taller con productores de porcinos, aves y bovinos a nivel departamental. B. Realizar 3 versión de la semana alimentaria, 1 seminario internacional y se inicia la oferta de virtualización de los cursos de manipulación de alimentos.	A. 200 productores capacitados en buenas practicas de producción. B. 200 productores capacitados en buenas practicas dfe manufacturas BPM	B. 100								
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Fortalecer las estrategias de apoyo para el emprendimiento empresarial con responsabilidad social y ambiental.	Plan trienal de capacitación para el emprendimiento	0	1	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	A. Recopilar información B. Formular Plan Trienal. C. Desarrollo del Plan	A. Información Recopilada. B. Plan Trienal Formulado C. Implementación del Plan Trienal	A. 100		B. 100 C. 25			C. 25		C. 25	
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Articulación con el sector empresarial y productivo	Acompañar el proceso de certificación de productos con denominación de origen Caquetño/Amazónico	N° Asesorías para certificación de productos con denominación de origen	1	3	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	Extensión y proyección social / UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	A. Establecer contactos con gremios o empresas para determinar productos susceptibles de certificarse. B. Impulsar y acompañamiento al proceso de certificación hasta sus resultados finales.	A. Dos empresas contactadas. B. Dos procesos de certificación acompañados.	A. 50		A. 50 B. 25			B. 25		B. 25	
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Ampliación de mercados	Acompañar los procesos de fortalecimiento de los sectores económicos ligados a cadenas productivas priorizadas en el Caquetá	No. Asesorías a sectores económicos ligados a cadena productivas priorizadas	6	8	N° Gremios productivos atendidos en procesos de formación y asistencia técnica	8	12	Facultad de Ingenierías	A. Selección Cadenas productivas. Caña - Cacao - Caucho. B. Diagnóstico de la demanda de contenidos y temáticas para fortalecer los sectores productivos por parte de la UDLA. C. Plan de intervención con oferta de servicios de la Universidad para las cadenas productivas del departamento. D. Asesorías a (2) cadenas productivas. E. Seguimiento a la gestión de la UDLA en las cadenas productivas.	A. Cadenas seleccionadas. B. Documento diagnóstico C. Documento plan de oferta de servicios de la UDLA D. Memorias de desarrollo del soporte ofrecido. E. Actas de reunión.	A. 100					B. 50 C. 50 D. 50 E. 35			
AMAZONÍA GLOBAL	UNIVERSIDAD LIBERANDO EL DESARROLLO REGIONAL	Ampliación de mercados	Desarrollar la Política Institucional para la modalidad de educación a distancia y virtual	Documento Política Institucional	0	1	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia	A. Formulación de la Política de Educación a Distancia y Virtual. B. Gestionar por instancias la propuesta de acuerdo de la Política de Educación a Distancia y Virtual. C. Formular los lineamientos que propone la Política de Educación a Distancia y Virtual. D. Generar plan de acción para el desarrollo de la Política de Educación a Distancia y Virtual	A. Documento de Política de Educación a Distancia y Virtual B. Acuerdo de Política de Educación a Distancia y Virtual aprobado por el Consejo Superior. C. Lineamientos Pedagógicos, Organizacionales, Comunicacionales, Tecnológicos aprobados. D. Plan de acción de desarrollo de la Política de Educación a Distancia y Virtual.	B. 100 C. 50 D. 100		C. 50 D. 100						

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018			
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO		
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Desarrollo Organizacional	Fortalecer los procesos de formación no presenciales (distancia y virtual) a través de la creación de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual	Facultad de Educación a Distancia y Virtual	0	1	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia	A. Propuesta de acuerdo de creación de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual. B. Propuesta de acuerdo de estructura interna de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual C. Propuesta de acuerdo para la adscripción de los programas académicos a la Facultad de Estudios a Distancia y Virtual	A. Acuerdo de creación de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual, emanado por el Consejo Superior. B. Acuerdo de estructura interna de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual, emanado por el Consejo Superior. C. Acuerdo para la adscripción de los programas académicos a la Facultad de Estudios a Distancia y Virtual, emanado por el Consejo Superior.	A. 70 B. 70		A. 30 B. 30 C. 100							
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Desarrollo Organizacional	Suscribir convenios para convalidar asignaturas con universidades nacionales e internacionales	N° Convenios suscritos realizados con Universidades	0	2	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia - OARI - Vicerrectoría de Internacionalización y Proyección social	A. Identificar universidades del orden nacional e internacional con programas académicos comunes. B. Establecer relaciones con universidades del orden nacional e internacional para la consolidación de convenios. C. Consolidación de plan de ejecución de los convenios.	A. Diagnóstico de programas comunes con universidades del orden nacional e internacional. B. Convenios con universidades del orden nacional e internacional. C. Plan de ejecución de los convenios	A. 50		A. 50		B. 10		B. 20 C. 20			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Oferta Educativa	Crear el módulo de Educación Continuada dentro de la plataforma Charra	Módulo de Educación Continuada creado	0	1	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Gestión Tecnológica DTI - Extensión y proyección social	A. Ajustes de Flujo de Educación Continuada UDLA B. Diseño sistema de módulo de educación continuada C. Diseño requerimientos funcionales módulo de educación continuada D. Socialización y retroalimentación módulo de educación continuada con Decanos y coordinadores de programas E. Desarrollo de módulo de educación continuada	A. Documento con ajustes de Flujo de Educación Continuada UDLA B. Documento de diseño de sistema de módulo de educación continuada C. Documento con requerimientos funcionales módulo de educación continuada D. Acta e informe de socialización y retroalimentación módulo de educación continuada con Decanos y coordinadores de programas E. Módulo de educación continuada			A. 100		B. 100		C. 100 D. 100			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Oferta Educativa	Desarrollar y ofertar programas de pregrado en Modalidad de Educación a distancia y virtual	N° programas de pregrado ofertados a distancia y virtual	3	7	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia	A. Estudio de factibilidad para la creación de nuevos programas académicos de pregrado en educación a distancia y virtual. B. Solicitud de aval ante Consejo Académico para la creación de nuevos programas académicos de pregrado. C. Contratar profesionales especializados para la formulación de documentos maestros de nuevos programas académicos de pregrado en modalidad distancia y virtual. D. Construcción de documentos maestros de nuevos programas académicos de pregrado en modalidad distancia y virtual. E. Gestionar por las instancias respectivas los documentos maestros de nuevos programas académicos de pregrado en modalidad distancia y virtual. F. Radicar ante la oficina de Acreditación los documentos maestros para la solicitud de visita de pares y obtención de los respectivos Registros Calificados.	A. Informe de resultado del estudio de factibilidad para la creación de nuevos programas académicos de pregrado en educación a distancia y virtual. B. Acto administrativo con aval del Consejo de Académico para la creación de nuevos programas académicos de pregrado en la modalidad de educación a distancia y virtual. C. Cuatro (4) profesionales contratados, con especialidad de acuerdo a la naturaleza de los programas académicos de pregrado a crear. D. Documentos maestros de nuevos programas académicos de pregrado en modalidad distancia y virtual. E. Acto administrativo de creación de los nuevos programas académicos de pregrado en modalidad distancia y virtual. F1. Documentos maestros radicados ante el SACES. F2. Informe visita de pares. F3. Registros Calificados de los respectivos programas académicos.	B. 100 C. 50 D. 50		C. 50 D. 50		E. 100		F. 100			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Oferta Educativa	Desarrollar y ofertar programas de posgrado en Modalidad de Educación a distancia y virtual	N° programas de posgrado ofertados a distancia y virtual	0	3	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia	A. Estudio de factibilidad para la creación de nuevos programas académicos de posgrado en educación a distancia y virtual. B. Solicitud de aval ante Consejo Académico para la creación de nuevos programas académicos de posgrado. C. Contratar profesionales especializados para la formulación de documentos maestros de nuevos programas académicos de posgrado en modalidad distancia y virtual. D. Construcción de documentos maestros de nuevos programas académicos de posgrado en modalidad distancia y virtual. E. Gestionar por las instancias respectivas los documentos maestros de nuevos programas académicos de posgrado en modalidad distancia y virtual. F. Radicar ante la oficina de Acreditación los documentos maestros para la solicitud de visita de pares y obtención de los respectivos Registros Calificados.	A. Informe de resultado del estudio de factibilidad para la creación de nuevos programas académicos de posgrado en educación a distancia y virtual. B. Acto administrativo con aval del Consejo de Académico para la creación de nuevos programas académicos de posgrado en la modalidad de educación a distancia y virtual. C. Tres (3) profesionales contratados, con especialidad de acuerdo a la naturaleza de los programas académicos de posgrado a crear. D. Documentos maestros de nuevos programas académicos de posgrado en modalidad distancia y virtual. E. Acto administrativo de creación de los nuevos programas académicos de posgrado en modalidad distancia y virtual. F1. Documentos maestros radicados ante el SACES. F2. Informe visita de pares. F3. Registros Calificados de los respectivos programas académicos.	B. 50 C. 50 D. 50		B. 50 C. 50 D. 50		D. 50 E. 50		E. 50			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura Tecnológica y Física	Suscribir Convenios Interadministrativos con entidades públicas y privadas para la operación de programas a distancia y virtual	N° Convenios suscritos con entidades públicas y privadas para la operación de programas a distancia y virtual	5	10	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia - OARI - V. INT	A. Establecer relaciones con entidades públicas o privadas para la suscripción de convenios interadministrativos. B. Consolidación de convenios interadministrativos.	A. Cartas de intención a entidades públicas o privadas para la suscripción de convenios. B. Convenios específicos interadministrativos.					A. 50		B. 50			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura Tecnológica y Física	Implementar Centros de Tutorías en la Región Amazónica	N° Centros de Tutorías	3	6	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia / Gestión Tecnológica	A. Identificar demanda de programas académicos de educación a distancia y virtual en los diferentes municipios de la Región Amazónica. B. Solicitud de ampliación de lugar de desarrollo ante el MEN de los programas académicos a ofertar. C. Oferta de los programas académicos.	A. Informe de resultados de estudio de factibilidad. B. Documento de justificación de ampliación de lugar de desarrollo de los programas académicos a ofertar. C. Apertura de los programas académicos en los Centros de Tutoría.			B. 50				B. 50			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Infraestructura Tecnológica y Física	Realizar adecuación tecnológica a los Centros Tutoriales en la Región Amazónica	N° Centros Tutoriales dotados (paquetes tecnológicos)	0	6	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia - Gestión Tecnológica	A. Diagnóstico de infraestructura tecnológica y conectividad de las instalaciones de las entidades públicas o privadas con convenios suscritos. B. Construcción de plan de inversión para la dotación y adecuación de los Centros de Tutoría. C. Ejecución del plan de inversión para la dotación y adecuación de los Centros de Tutoría.	A. Informe de diagnóstico de infraestructura tecnológica y conectividad de los Centros de Tutoría. B. Plan de inversión para la dotación y adecuación de los Centros de Tutoría. C. Dotación y adecuación de los Centros de Tutoría.	A. 30		A. 50 B. 0				A. 20 C. 50			
AMAZONIA GLOBAL	AMPLIANDO LAS FRONTERAS DE LA EDUCACIÓN	Formación Docente	Suscribir Alianzas estratégicas con el MEN, Min TIC y Universidades líderes en educación a distancia y virtual	N° Alianzas estratégicas suscritas	1	4	N° Estudiantes graduados en procesos de formación en la modalidad a distancia y virtual	800	1250	Educación a Distancia - OARI - Vicerrectoría de Internacionalización y Proyección social	A. Identificar convocatorias del MEN, MinTic y Universidades líderes en educación a distancia y virtual B. Elaborar propuestas técnicas para acordar alianzas. C. Realizar gestión ante los respectivos programas para acordar alianzas. D. Protocolizar convenios. E. Desarrollar seguimiento al desarrollo de alianzas pactadas.	A. Número de convocatorias a las que se inscribió la UDLA. B. Número de propuestas elaboradas por la UDLA. C. Número de acciones o eventos de gestión realizados. D. Número de convenios pactados y protocolizados por la UDLA. E. Informes de la gestión a pactos en desarrollo.					B. 50				A. 20 C. 50 D. 50	
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMATICO	Manejo Integral del sistema ambiental	Certificar la UDLA en la NTC-ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental	Certificación en NTC-ISO14001	0	1	% Residuos sólidos recuperados en la UDLA	0,285	0,35	Sistema de Gestión Ambiental	A. Estructurar los documentos para implementar el Sistema de Gestión Ambiental en la UDLA. B. Aprobación CSU de la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental. C. Visita Auditor externo para validar el Sistema de Gestión Ambiental. D. Visita de ente de certificación con fines de Acreditación. E. Contratar Profesional especializado quien coordine el Sistema de Gestión Ambiental. F. Contratar un (1) profesional universitario con experiencia en Gestión de Calidad	A. Procedimientos para la Implementación del SGA B. Acto Administrativo emitido por el CSU C. Informe Auditor Externo D. Documento informe ente certificador E. Contrato del coordinador de SGA F. Contrato profesional universitario con experiencia en gestión de calidad	A. 50 E. 100 F. 100					E. 100 F. 100		A. 100 B. 100		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Manejo integral del sistema ambiental	Actualizar el Plan de Gestión Ambiental, como estrategia que incluya procesos educativos, tecnológicos y de cultura ambiental que promueva el desarrollo sustentable del campus.	Plan de Gestión Ambiental de la UDLA en implementación	1	1	% Residuos sólidos recuperados en la UDLA	0,285	0,35	Sistema de Gestión Ambiental	A. Crear Ruta Metodológica B. Diagnóstico Ambiental Campus UDLA C. Identificación Aspectos e Impactos Ambientales D. Contratar Profesional especializado quien coordine el Sistema de Gestión Ambiental E. Contratar profesionales Con Perfil Ambiental	A. Documento ruta metodológica B. Documento Diagnóstico C. Aplicar el Procedimiento PD-A-GA-01, Guía GU-A-GA-01-01, MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES FO-A-GA-01-01. D. E. Contrato	D. 25 E. 25	B. 40	D. 25 E. 25	B. 100 C. 100				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Manejo integral del sistema ambiental	Realizar trámites ambientales ante COPROAMAZONIA (concesión de aguas y permisos de vertimiento)	N°. Concesiones de aguas superficiales	0	3	% Residuos sólidos recuperados en la UDLA	0,285	0,35	Sistema de Gestión Ambiental	A. Tramite ante Corpomazonia.	A. Acto Administrativo emitido por la Corporación.			A. 33					
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Manejo integral del sistema ambiental	Realizar trámites ambientales ante COPROAMAZONIA (concesión de aguas y permisos de vertimiento)	N°. Permisos de vertimiento líquido	0	3	% Residuos sólidos recuperados en la UDLA	0,285	0,35	Sistema de Gestión Ambiental	A. Trámite ante Corpomazonia.	A. Acto Administrativo emitido por la Corporación.			A. 33					
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Manejo integral del sistema ambiental	Formular e implementar un Programa Ambiental Sostenible, para el aprovechamiento de los recursos naturales a través de tecnologías limpias y ahorradoras (arquitectura ecológica y bioclimática, uso de lámparas led, paneles solares, y aprovechamiento de aguas lluvias, sistema de pozos profundos, etc.)	Programa de Tecnologías Limpias y ahorro eficiente de la UDLA	0	1	% Aguas industriales tratadas	0	40	Sistema de Gestión Ambiental	A. Elaborar programa uso Racional de Agua, energía y manejo de residuos B. Elaborar el plan de compras y adecuaciones tecnológicas a las diferentes infraestructuras de la UDLA. C. Instalaciones de nuevos dispositivos, procesos de manejo y desarrollo de adecuaciones a instalaciones. D. Plan de seguimiento al ahorro en el gasto de servicios y eficiencia ambiental alcanzado.	A. Programas de mejoramiento aprobados. B. Plan de compras y adecuaciones aprobados. C. Desarrollados los planes de adecuaciones desarrollados. D. Informes de seguimiento y monitoreo desarrollados.				A. 50 C. 50				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Ambiente para la Paz	Asesorar la conformación del Clúster Turismo de Naturaleza en el Caquetá	N°. Asesorías técnicas al Clúster de Turismo de Naturaleza para el Caquetá	0	15	Tasa de deforestación en la Región Amazónica colombiana a [1]2020	0.46	0	INBIANAM / Oficina Asesora de Planeación Nidia M	A. Elaboración de un estudio diagnóstico de la dinámica y estructura de los servicios turísticos del departamento, la región y el país en temáticas ambiental, científico y de naturaleza. B. Eventos departamentales y regionales entre prestadores de servicios de turismo en marcha. C. Elaboración de acuerdos de intención y de los reglamentos de operación, de cooperación, relacionamientos y tipos de servicios. D. Firmas de contratos, pactos y demás actos contractuales, que dan vida al conglomerado de información complementarios de la cadena de valor del turismo. E. Diseño y puesta en marcha del sistema de seguimiento al conglomerado de turismo.	A. Estudio elaborado B. Actas de encuentros entre prestadores de servicios. C. Acuerdos y convenios acordados D. Contratos y convenios legalizados E. Informes de seguimiento	A. 50 B. 25	A. 50 B. 25 C. 25 D. 25 E. 12,5	B. 50 E. 12,5					
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Ambiente para la Paz	Articular la Cadena de valor de los productos forestales no maderables del bosque	N°. Asesorías técnica a la PFMN	0	24	Tasa de deforestación en la Región Amazónica colombiana a [1]2021	0.46	0	INBIANAM - Oficina Asesora de Planeación	A. Diagnóstico social, ambiental, natural y económico, sobre las líneas potenciales de oferta y demanda de PFMN la región. B. Determinar alternativas de mercado. C. Identificar sitios y comunidades para la formulación y gestión de proyectos.	A. Documento del Diagnóstico B. Acuerdos con aliados comerciales C. Proyecto forestal y radicado ante entidades	A. 100			B. 100				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Ambiente para la Paz	Participar en la implementación del Plan Forestal de la región Amazónica	N° Reuniones de la Mesa Forestal	30	48	Tasa de deforestación en la Región Amazónica colombiana a [1]2022	0.46	0	Oficina Asesora de Planeación - Herminio P	A. Participar en la formulación con vinculación efectiva de la UDLA, en la agenda de la mesa forestal. B. Elaboración y aprobación el plan de participación de la UDLA en el desarrollo de la agenda. C. Desarrollo de la agenda en la mesa forestal departamental. D. Plan de seguimiento a la gestión de la agenda.	A. Certificación en las jornadas de elaboración de la agenda. B. Plan aprobado. C. Actas de participación en desarrollo de agenda. D. Informes de seguimiento	A. 50 B. 50	C. 20	C. 20	C. 10				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Ambiente para la Paz	Suscribir convenios sobre áreas protegidas con instituciones nacionales e internacionales	N°. Convenios suscritos	0	5	Tasa de deforestación en la Región Amazónica colombiana a [1]2023	0.46	0	Oficina Asesora de Planeación	A. Identificación de demandas de apoyo de participación de la UDLA en la gestión de proyectos del MADS, PINN y entidades del ámbito nacional o internacional. B. Elaboración de instrumentos contractuales (convenios, contratos, acuerdos) para la participación de la UDLA en las distintas iniciativas de acompañamiento o asesorías. C. Legalización de documentos contractuales. D. Implementación de los acuerdos o convenios suscritos. E. Plan de seguimiento a los acuerdos y convenios en marcha.	A. Documento de acompañamiento. B. Número de documentos precontractuales elaborados. C. Contratos o convenios legalizados. D. Informes de avance a la implementación E. Informes de seguimiento	A. 50	B. 50 C. 50		D. 50 E. 50				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Ambiente para la Paz	Participar en la formulación de los POMCA de la Región Amazónica	N° POMCA apoyados en la formulación	1	3	Tasa de deforestación en la Región Amazónica colombiana a [1]2024	0.46	0	Oficina Asesora de Planeación-Nidia M	A. Elaboración de términos de acuerdo para la participación de la UDLA en la formulación de los POMCA en la región Amazónica. B. Elaborado los instrumentos legales o contractuales que le permite intervenir a la UDLA en apoyo a la formulación de los POMCA. C. Memorias de la participación de la UDLA en los POMCA.	A. Documento de acuerdo de participación de la UDLA firmado por las partes. B. Contratos o convenios legalizados por las partes. C. Documento con las memorias de la participación.	A. 50		B. 50	C. 50				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Crear un Programa de Recuperación Forestal que contribuya a la Política Nacional y Compromiso Internacional de Cero Deforestación	No. Programa de Recuperación Forestal	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - INBIANAM (Proyecto Peregrinos)	A. Elaboración de un acuerdo de intenciones sobre la participación de la UDLA en los programas de Visión Amazonia y otros proyectos en el marco de Cero deforestación. B. Elaboración de propuestas técnicas (proyectos), que permitan a la UDLA coparticipar en el desarrollo de proyectos cero deforestación. C. Legalización de contratos o convenios para participar en el desarrollo de proyectos. D. Desarrollo de proyectos que contribuyen a cero deforestación. E. Informes de gestión y memorias de la gestión.	A. Acuerdos de intervención legalizados. B. Propuestas de proyectos y otras iniciativas para el desarrollo de la política Cero deforestación. C. Contratos legalizados. D. Actas de inicio de proyectos e informes sistemáticos de la gestión. E. Informes y memorias finales del desarrollo de los proyectos.	A. 50 B. 25	C. 25 D. 25	B. 25	C. 25 D. 25				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Articular con las Autoridades Ambientales en la conformación, operación del Nodo Regional (Plan departamental y planes sectoriales), para afrontar el Cambio Climático	N°. Asesorías para formulación del Plan de Acción del Nodo Regional de Cambio Climático	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Herminio P & Nidia M	A. Participación de la UDLA en los eventos convocados para la puesta en marcha del N. REGIONAL DE Cambio Climático. B. Participación y aprobación de la agenda de trabajo para el 2018 y 2019 del NE CC. C. Participación de la UDLA en la formulación del Plan Regional Amazonia de CC. D. Participación de la UDLA en las acciones de relacionamiento del plan regional con las dinámicas departamentales y municipales de CC. E. seguimiento a la gestión desarrollada	A. Actas de participación en eventos de CC en la región Amazónica. B. Agenda regional aprobado. C. Actas de participación de la UDLA en la formulación del Plan regional de CC. D. Actas de participación en eventos para la formulación del Plan regional de Cambio climático para el Caquetá. F. Memorias d de la participación de la UDLA en asuntos de CC.	A. 20 B. 100	A. 10 E. 20	A. 10 C. 20	A. 10 C. 20 E. 20				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Articular con las Autoridades Ambientales en la conformación, operación del Nodo Regional (Plan departamental y planes sectoriales), para afrontar el Cambio Climático	N°. de entidades territoriales asesoradas	0	2	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Herminio P & Nidia M	A. Participación de la UDLA en los eventos convocados para la conformación del Nodo Regional de Cambio Climático. B. Participación y aprobación del reglamento del Nodo Regional de Cambio Climático. C. Participación de la UDLA en la formulación del Plan departamental Caquetá de cambio climático. D. Participación de la UDLA en la puesta en marcha del Plan departamental de cambio climático. E. Asesoría por parte de la UDLA para la formulación de los planes municipales de gestión del riesgo asociado a cambio climático. F. Memoria de la gestión de la UDLA en los asuntos de cambio climático en la región Amazónica.	A. Actas de participación en eventos de CC en el departamento del Caquetá. B. Reglamento del Nodo Regional de Cambio Climático aprobado. C. Actas de participación de la UDLA en la formulación del Plan departamental de CC. D. Actas de inicio de acciones y eventos para la formulación del Plan departamental de Cambio climático para el Caquetá. F. Memorias de la asesoría realizadas por profesionales de la UDLA a la formulación de los planes de gestión del riesgo asociados al CC. en la región Amazónica F. Memorias d de la participación de la UDLA en asuntos de CC.	A. 12,5 B. 100 C. 25	A. 12,5 C. 25	A. 12,5 C. 25	A. 12,5 C. 25 F. 50				

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Participar en la elaboración de Estudios de Adaptación y Mitigación a los fenómenos de variabilidad climática (Inundaciones, sequías, plagas y enfermedades), a nivel departamental.	N°. Asesorías para la Formulación de estudios de Adaptación y Mitigación departamentales	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Hermisso P & Nidia M	A. Conformación de equipo de profesionales de la UDLA para participar en los planes de adaptación y mitigación a fenómenos de la variabilidad climática. B. Presentación de oferta de servicios que la UDLA ofrece a los entes territoriales para participar en eventos de mitigación y adaptación al Fenómeno de Variabilidad del Cambio Climático. C. Firma de convenios o contratos para participación de la UDLA en proyectos para afrontar el Fenómeno de Variabilidad del Cambio Climático. D. Gestión y proyectos adjudicados. E. Seguimiento a la participación en proyectos.	A. Acta de conformación de equipos. B. Documentos en diversos formatos, que presenten los servicios de la UDLA para afrontar fenómenos de adaptación y mitigación del Cambio Climático. C. Contratos o convenios firmados por la UDLA. D. Actas de inicio y gestión de proyectos desarrollados. E. Memoria de la gestión de la UDLA en proyecto para afrontar el Cambio Climático.	A. 50 B. 50	C. 50 D. 25					D. 25 E. 50	
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Apoyar las dinámicas que contribuyan a la conformación de las Regiones Administrativas de Planificación - RAP, para la Amazonia	N°. Asesorías para la formulación de los planes maestros	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Euroclima Hermisso P & Luis Manuel E	A. Convocatoria a conformar equipo técnico para elaborar documentos de soporte para conformación de las RAP. B. Conformado equipo inter territoriales de los entes comprometidos. C. Elaborado los términos de referencia y procesos de elaboración del documento de soporte. D. Elaborado y aprobado los documentos de soporte. E. Elaborados los proyectos de ámbito regional que dan la vida a la RAP. F. Conformados y puestos en marcha los proyectos regionales. G. Plan de seguimiento a la gestión de la RAP.	A. Convocatoria interdepartamental aprobada. B. Conformado equipo técnico. C. Términos de referencia aprobados para la elaboración del documento maestro. D. Documento de soporte para la conformación de la RAP, aprobado por los conformantes de la RAP. E. Elaborados los proyectos estratégicos que destan las dinámicas regionales, aprobados. F. Informes de seguimiento sistemáticos elaborados.					A. 100 B. 100	C. 100		
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el posconflicto, a través de los procesos para la defensa del agua en el territorio del Caquetá.	N°. Reunión del Programa de Gobernanza Ambiental	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Euroclima OSSEVAM	A. Proyectar ordenanza Caqueta Territorio Amazónico protector de agua B. Realizar diagnóstico nacional para la modificación de la ley 99 1993	A. Presentación el proyecto de ordenanza a la Asamblea Departamental para su aprobación. B. Elaborar proyecto de ley para presentar al congreso de la República.			A. 50				B. 50	
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Realizar estudio de factibilidad para programas de posgrado asociados al uso eficiente del agua.	Estudio de factibilidad de programa	0	1	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	OSSEVAM	A. Estudio de factibilidad para desarrollar un posgrado en la temática del agua B. Elaboración del plan maestro para el posgrado. C. Presentación y aprobación del plan Maestro ante el consejo académico y Consejo Superior. D. Documento presentado y aprobado por el MEN E. Conformado el equipo humano responsable de desarrollar el posgrado. F. Posgrado puesto en marcha.	A. Estudio de factibilidad presentado ante la dirección de la facultad. B. Plan maestro elaborado. C. Plan Maestro aprobado por las instancias de la UDLA. D. Documento presentado y aprobado por el MEN E. Conformado el equipo humano responsable de desarrollar el posgrado. F. Posgrado puesto en marcha.	A. 100	B. 100	C. 100	D. 100				
AMAZONIA GLOBAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión para la sostenibilidad ambiental en la Región Amazónica	Coordinar con el SINCHI la participación de la UDLA en los proyectos de investigación en el marco de la Ley 99/93 Art. 16.	N° Proyectos de investigación desarrollados en conjunto	2	4	Región administrativa y de planificación de la Amazonia [2]	0	1	Oficina Asesora de Planeación - Luis Manuel E	A. Jornadas de trabajo entre los equipos de la UDLA y del SINCHI. B. Elaborada una agenda de trabajo investigativo integrado entre las dos instituciones. C. Selección los equipos para el desarrollo conjunto de proyectos de investigación. D. Formulados los proyectos de investigación conjunta. E. Aprobada la financiación y puesta en marcha de los proyectos de investigación conjunta. F. Plan de seguimiento a las investigaciones conjuntas.	A. Actas de trabajo conjunto, con documento de acuerdo. B. Agenda aprobada por las direcciones de los dos entidades. C. Conformados los equipos para formulación y desarrollo de proyectos conjuntos. D. Proyectos formulados y aprobados recursos financieros. E. CDP Disponibles y actas de inicio tramitadas. F. Informes de seguimiento.	A. 50 B. 50	C. 50 D. 50 E. 50					F. 50	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Movilidad	Actualizar la Política de Internacionalización de la UDLA	Acuerdo de Política de Internacionalización ajustado y aprobado	1	1	N° Estudiantes y docentes en movilidad académica	154	280	Oficina Asesora de Planeación - Luis Manuel E	A. Recopilación de información B. Formulación de la política	A. Información recopilada B. Política Formulada			A. 100				B. 100	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Movilidad	Formular el Plan Estratégico de Internacionalización de la UDLA	Plan estratégico de internacionalización	0	1	N° Estudiantes y docentes en movilidad académica	154	280	Oficina Asesora de Planeación - Luis Manuel E	A. Recopilación de información B. Formulación de la estrategia	A. Información recopilada B. Estrategia Formulada							A. 100	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Movilidad	Suscribir convenios con universidades nacionales e internacionales que permitan la movilidad de estudiantes y docentes orientados a fortalecer áreas de conocimiento de interés estratégico para la institución y la región.	N° Convenios de cooperación con universidades para la movilidad estudiantil y docente	0	4	N° Estudiantes y docentes en movilidad académica	154	280	OARI / Oficina Asesora de Planeación	A. Contactar las diferentes agencias que oferten la movilidad estudiantil y docente. B. Finalizar los convenios que se gestionen para la movilidad estudiantil y docente.	A. acercamiento con las agencias para la movilidad estudiantil y docente. B. Insumos académicos e investigativos de las diferentes movidades.	A. 50	A. 50		B. 20		B. 20		
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Movilidad	Realizar ferias de oferta educativa para la movilidad internacional	No. Ferias de oferta educativa para la movilidad realizadas	0	3	N° Estudiantes y docentes en movilidad académica	154	280	OARI	A. Contactar las diferentes agencias que oferten la movilidad internacional. B. Gestionar los recursos económicos y logísticos para la realización de las ferias.	A. Articulación con las diferentes agencias para la movilidad internacional. B. Realización de la feria para la posibilidad de la movilidad.	A. 50	B. 25					B. 25	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Articulación para el conocimiento	Articular mediante Convenios con universidades para doble titulación	N° Convenios con Universidades para doble titulación	0	1	N° Coautorías internacionales	0	3	Vicerrectoría Académica - Consejo Superior Universitario	A. Desarrollo de eventos con el propósito de alcanzar procesos académicos conducentes a la homologación de currículos y posterior doble titulación. B. Conformación de instancias de trabajo para análisis e integrar currículos de los programas con pertinencia y potencialidades de doble titulación. C. Elaboración conjunta de una iniciativa para uno o varios programas de doble titulación. D. Presentación ante instancia superior en el MEN, de la iniciativa de proyectos de doble titulación. E. Aprobación del proyecto de doble titulación por el consejo superior de la UDLA y de la instancia respectiva de su contraparte. F. Seguimiento al desarrollo de la acordada.	A. Elaboradas las propuesta y presentadas en los eventos convocados. B. Acta de conformación y puesta en marcha los equipos para elaborar los proyectos. C. Documentos con iniciativa de doble titulación aprobados por las instancias respectivas D. Actos de aprobación de la doble titulación aprobados. E. Actas y memorias de seguimiento al proceso y programas acreditados como de doble titulación.	A. 50 B. 50			C. 50			B. 50 D. 50 E. 50	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Articulación para el conocimiento	Articular con la Red de Universidades y Centros de Investigación de los países de la Amazonia Continental	N° Convenios de entendimiento suscritos con universidades de la Amazonia Continental	ND	3	N° Coautorías internacionales	0	3	Oficina Asesora de Planeación - Vicerrectoría de Internacionalización y Proyección Social	A. Carta de intención para el desarrollo de actividades conjuntas. B. Visitas de pares académicos entre las Universidades que han dado respuestas positivamente a la convocatoria. C. Elaboración de documentos conjuntos y presentados a las instancias pertinentes. D. Suscripción de convenios marco	A. Tres cartas de intención B. Actas de acuerdos de intenciones firmadas. C. Documentos técnicos elaborados y aprobados (convenios) D. Tres convenios específicos suscritos	A. 50 B. 50	C. 50					D. 40	
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Bilingüismo	Fortalecer el Centro de Idiomas de la UDLA	Departamento de Lengua extranjera	0	1	% de estudiantes con nivel B2 (inglés)	6,5	12	Prog. INGLÉS	A. Elaborar proyecto para la creación del departamento de Lenguas Extranjeras B. Presentar y lograr aprobación del proyecto C. Creación del Departamento de Lenguas Extranjeras por parte de la universidad	A. Proyecto propuesta terminado B. Proyecto aprobado por las diferentes instancias C. Departamento de Lenguas Extranjeras en funcionamiento	A. 25	A. 25		A. 25		A. 25		
AMAZONIA GLOBAL	INTERNACIONALIZACIÓN	Bilingüismo	Fortalecer el Centro de Idiomas de la UDLA	Dotación de equipos y herramientas tecnológicas	ND	1	% de estudiantes con nivel B2 (inglés)	6,5	12	Prog. INGLÉS	A. Solicitar la creación de Laboratorio de Inglés, Francés y Portugués B. Elaborar propuesta C. Crear Laboratorio de Inglés, Francés y Portugués por parte de la Universidad	A. Solicitud enviada y Aprobada B. Documento de propuesta elaborado C. Laboratorio de Inglés, Francés y Portugués Creado y en funcionamiento.	A. 100	B. 50			B. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Comunicaciones para la paz	Crear y consolidar un programa en la emisora de la UDLA, "Puntos de Encuentro", como espacio de información y formación sobre los acuerdos de paz, las políticas y programas que los desarrollan y el modelo de desarrollo humano sostenible en la Amazonia.	Programa radial "Puntos de Encuentro".	0	1	% de la opinión pública regional que se estima tiene mejor y más confiable información sobre el proceso de paz.	ND	0.2	Jesús María Cabaño (Oficina de Paz)	A. Estructurar y contratar el equipo humano requerido. B. Estructurar la parrilla de productos a generar. C. Promover alianzas con emisoras comunitarias, del Ejército Nacional, de la Policía Nacional y otras para generar y transmitir programas sobre paz ambiental y paz social en la Amazonia. D. Formular propuestas de asociación con instituciones locales, nacionales e internacionales para promover programas de radio sobre cultura de paz social y ambiental. E. Desarrollar el plan de apoyos logísticos (transportes, alojamiento, etc.) para la despliegamiento a la emisión de los programas cuando sean fuera de Florencia. F. Diseñar y desarrollar programas de radio de Puntos de Encuentro desde las localidades y municipios del Caquetá y en lo posible de otros departamentos de la Amazonia.	A. Equipo humano contratado. B. Definida la parrilla general del programa de radio. C. Definido el modelo de convenios y acuerdos de cooperación institucional con otras emisoras D. Propuestas de alianzas de asociación con instituciones formuladas. E. Plan logístico aprobado y en ejecución. F. Programas de radio ejecutados desde los municipios de la Amazonia. G. Programas radiales emitidos según plan aprobado. H. Evaluación del programa.	A. 50 B. 25 C. 25 D. 25 E. 20 F. 20 G. 20	E. 10 F. 10 G. 10 H. 25			B. 25 C. 25 D. 25 E. 10 F. 10 G. 10			

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Comunicaciones para la paz	Crear un espacio en el periódico institucional UDLA, en versión virtual e impresa, para difundir información y crear opinión pública sobre el proceso de paz y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia.	Circulación virtual e impresa del periódico UDLA sobre el desarrollo del proceso de paz y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia.	1	2	% de la opinión pública regional que se estima tiene mejor y más confiable información sobre el proceso de paz.	ND	0.2	Jorge Reinel Pulecio + Profesional a contratar (Oficina de Paz) + Freddy Verastegui (DTI)	A. Contratar profesional para el periódico virtual e impreso. B. Comprar dominio de página web de la Oficina de Paz. C. Diseñar una estrategia de publicación y difusión del periódico. D. Publicación regular del periódico según plan adoptado. E. Plan de seguimiento, evaluación y mejoramiento continuo.	A. Profesional contratado. B. Dominio de página web comprado. C. Estrategia de producción y difusión del periódico aprobada. D. Periódico publicado. E. Evaluación del programa.	A. 100 B. 100 C. 100 D. 10	D. 10 E. 25	D. 10	D. 10	D. 10 E. 25			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Comunicaciones para la paz	Crear un espacio en las redes sociales de comunicación masiva para difundir información y opinión pública sobre el proceso de paz.	Página web UDLA, administrada en las redes sociales, con información sobre el proceso de paz.	0	1	% de la opinión pública regional que se estima tiene mejor y más confiable información sobre el proceso de paz.	ND	0.2	Andrés Camilo Pinilla (Oficina de Paz) + Freddy Verastegui (DTI)	A. Contratar profesional para el manejo de redes sociales. B. Diseñar una estrategia de publicación y difusión en redes sociales. C. Publicación regular en redes sociales según plan adoptado.	A. Profesional contratado. B. Estrategia de producción y difusión en redes aprobada. C. Publicación en redes.	A. 100 B. 100	C. 20	C. 10	C. 10	C. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Sistema de información y monitoreo sobre políticas, programas y proyectos que desarrollan el acuerdo de paz.	Crear un módulo de la Oficina de Paz en la Plataforma Chairá	Sistema de información para la oficina de paz, administrado en plataforma Chairá, en funcionamiento.	0	1	% de la población del departamento de Caquetá mejor informada está sobre los avances de implementación de las políticas y programas del proceso de paz.	0	0.5	Andrés Camilo Pinilla (Oficina de Paz) + Freddy Verastegui (DTI)	A. Contratar equipo humano para generar productos desde la O. DE PAZ al campus virtual de la Universidad. B. Crear de manera conjunta (Oficina de Paz y DTI) módulo de la Oficina de Paz en el campus virtual. C. Establecer la estrategia de funcionamiento del sistema de información de la Oficina de Paz sobre los Acuerdos. D. Desarrollar los componentes de información en las redes virtuales con la periodicidad establecida en la estrategia.	A. Equipo humano contratado. B. Espacio virtual creado. C. Documento de estrategia creado. D. Alimentación periódica de la información en redes.	A. 50 B. 100 C. 100 D. 10	D. 10	D. 10	D. 10	D. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Sistema de información y monitoreo sobre políticas, programas y proyectos que desarrollan el acuerdo de paz.	Crear un Observatorio para la Paz y el Posconflicto, en el que se desarrollen políticas, programas y proyectos en el marco del proceso Paz.	Observatorio para la Paz y el Posconflicto implementado	0	5	% de la población del departamento de Caquetá mejor informada está sobre los avances de implementación de las políticas y programas del proceso de paz.	0	0.5	Roberto Ramirez + docente de derecho + Investigador nombrado por la UN	A. Gestionar con instituciones nacionales e internacionales la elaboración de convenios interinstitucionales para establecer el Observatorio. B. Establecer convenio a convenios respectivos. C. Seleccionar y/o nombrar el equipo humano necesario para el funcionamiento del Observatorio. D. Realizar talleres y seminarios sobre monitoreo y evaluación al cumplimiento de los Acuerdos de Paz. E. Establecer un programa para vincular estudiantes en calidad de pasantes para participar en las actividades del Observatorio.	A. Diálogo con instituciones nacionales e internacionales. B. Observatorio implementado. C. Equipo humano seleccionado o asignado. D. Talleres de monitoreo realizados conforme los convenios establecidos. E. Pasantes vinculados al Observatorio.	B. 100 C. 100	D. 20 E. 33	D. 20	D. 20				
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN, MONITOREO Y COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN EL ACUERDO DE PAZ ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO Y LAS FARC, APLICABLES EN LA AMAZONIA.	Sistema de información y monitoreo sobre políticas, programas y proyectos que desarrollan el acuerdo de paz.	Realizar eventos académicos para presentar resultados del monitoreo, evaluación y recomendaciones sobre el cumplimiento de los acuerdos de paz en los temas de Reforma Rural Integral y Sustitución de cultivos de uso ilícito.	N° seminarios nacionales e internacionales sobre cumplimiento de acuerdos de paz	0	3	% de la población del departamento de Caquetá mejor informada está sobre los avances de implementación de las políticas y programas del proceso de paz.	0	0.5	Jorge Pulecio + Gabriel Rios Juan Antonio León + Jaime Andrés Rodríguez (Coordinador Agroecología)	A. Establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales que hacen monitoreo a los Acuerdos de paz. B. Acopiar la documentación (planes de trabajo en desarrollo) sobre programas y proyectos de las entidades nacionales y locales que desarrollan los acuerdos de paz. C. Planificar la realización de 2 seminarios (uno por año) nacionales o internacionales sobre los Acuerdos de Paz. D. Plan de apoyo logístico para la realización de los seminarios (costos y requerimientos logísticos). E. Desarrollo y memoria de los eventos	A. Contactos realizados. B. Documentación acopiada y subida al módulo virtual de la Oficina de Paz. C. Documento de eventos planificados. D. Plan de costos y apoyos logísticos definidos. E. Seminarios realizados.	A. 10 B. 20 C. 50 D. 50	A. 10 B. 20	A. 10 B. 20 E. 50					
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Implementar la Cátedra Universitaria de cultura de paz.	N° versiones de cátedra universitaria de Paz	0	4	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0.8	Jorge Reinel Pulecio + Andrés Camilo Pinilla + Arturo Perdomo	A. Diseñar la propuesta de programación de la Cátedra de Paz y Posconflicto. B. Realizar la convocatoria a participantes. C. Ejecución de 14 sesiones de la Cátedra Universitaria Paz y Posconflicto. D. Realizar la transmisión en vivo de la Cátedra de Paz y Posconflicto a través de la emisora universitaria.A. Seleccionar ponentes de la Cátedra/Diplomado de Cultura de Paz y Posconflicto. E. Certificación de la participación en la Cátedra de Paz y Posconflicto. F. Elaboración de la propuesta de Diplomado de cultura de Paz y Posconflicto. G. Trámite del mismo en las instancias académicas de la Universidad. H. Elaboración de la propuesta de docentes invitados, externos y locales, a participar como conferencistas del Diplomado. I. Establecer el plan de apoyo logístico (luego, alimentación, materiales) para el Diplomado. J. Seleccionar los monitores del Diplomado. K. Realizar la difusión de la convocatoria e inscripción de los participantes en el Diplomado. L. Desarrollo del Diplomado. M. Transmisión y difusión de las conferencias del Diplomado. N. Evaluación y calificación de los participantes en el Diplomado.	A. Programación de la Cátedra elaborada. B. Convocatoria realizada. C. Sesiones de la Cátedra ejecutadas. D. Transmisión de la Cátedra realizada. E. Certificación de la participación realizada. F. Propuesta de diplomado elaborada. G. Diplomado aprobado. H. Propuesta de docentes adoptada. I. Plan de apoyo logístico aprobado. J. Monitores seleccionados. K. Convocatoria e inscripción realizada. L. Informe de conferencias cumplidas del Diplomado. M. Difusión de conferencias realizada. N. Evaluación y certificación realizada.	H. 25 I. 25 J. 25 K. 25 L. 12 M. 12	L. 13 M. 13 N. 25	H. 25 I. 25 J. 25 K. 25 L. 12 M. 12	L. 13 M. 13 N. 25				
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Implementar la Cátedra Universitaria de cultura de paz.	N° Memorias de la cátedra publicadas	0	4	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0.8	Jorge Pulecio + Patricia Franco	A. Recopilar documentos, registro de imágenes, participación, entre otros productos que permitan la elaboración de las memorias de cada una de las versiones de cátedra de paz. B. Elaborar 4 documentos de las memorias de las versiones de cátedra de paz.	A. Archivo ordenado de insumos para la elaboración de los documentos memoria B. 4 documentos de con las memorias de las cátedras de paz.	A. 30		A. 35 B. 50					
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Formular y desarrollar un seminario efectivo sobre paz y posconflicto	Documento de diseño curricular del seminario Paz y posconflicto formulado	0	1	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0.8	Patricia Franco Rojas + Carolina Cuelar	A. Elaborar los fundamentos teóricos y pedagógicos del seminario. B. Seleccionar los contenidos. C. Diseñar la estrategia pedagógica y didáctica del seminario. D. Formular criterios de evaluación. E. Presentar seminario ante consejo académico. F. Ofertar seminario a estudiantes. G. Implementarlo.	A. Plan teórico aprobado. B. Plan de estudios aprobado. C. Plan metodológico aprobado. D. Plan de evaluación aprobado. E. Seminario aprobado. F. Seminario ofertado. G. Seminario ejecutado.	A. 50 B. 50 C. 50	A. 50 B. 50 C. 50 D. 50	A. 50 B. 50 C. 50 D. 50 E. 50					

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018				
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Formular y desarrollar un seminario electivo sobre paz y posconflicto	N° Versiones realizadas del seminario electivo sobre paz y posconflicto	0	2	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Patricia Franco Rojas	A. Programar, convocar y realizar la inscripción de los interesados en participar en la realización del seminario electivo sobre paz y posconflicto. B. Certificación de los participantes	A. Registro de inscritos en el seminario electivo de paz y posconflicto. B. Listado de participantes en dos grupos de participantes certificados.						A. 50		B. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Fortalecer la formación en docencia universitaria sobre temas de Educación para la Paz	Documento de la estrategia de formación en docencia universitaria en Educación para la Paz formulado	0	1	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Patricia Franco Rojas + Carolina Cuelar	A. Elaborar los fundamentos teóricos y pedagógicos de la estrategia de formación en docencia universitaria. B. Seleccionar los contenidos. C. Formular criterios de evaluación. D. Presentación ante consejo académico.	A. Plan teórico y pedagógico terminado. B. Programa de contenidos aprobado. C. Plan de evaluación terminado. D. Documento aprobado.	A. 25 B. 25 C. 25		D. 100								
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Participar de espacios y redes académicas de carácter regional, nacional e internacional sobre educación y cultura de paz, con producción académica propia.	N° redes académicas de educación para la paz con participación de la UDLA	0	3	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Octavio Villa + Patricia Franco + Carolina Cuelar	A. Vinculación a redes académicas. B. Realizar acciones conjuntas con redes académicas.	A. Convenio establecido. B. Actividades realizadas.							A. 25		B. 25		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Participar de espacios y redes académicas de carácter regional, nacional e internacional sobre educación y cultura de paz, con producción académica propia.	N° ponencias en educación y cultura de paz presentadas en eventos académicos	3	6	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Jorge Pulecio + Dennis Dourán + Patricia Franco + Juan Antonio León	A. Presentar producción académica a eventos locales, nacionales e internacionales. B. Diseñar plan de apoyo logístico y económico. C. Participar en eventos académicos. D. Presentar informe de los eventos académicos.	A. Ponencias, artículos y talleres realizados. B. Plan de apoyo aprobado. C. Participación en evento. D. Informe realizado.							A. 25		B. 25		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Diseñar e implementar la estrategia institucional de la UDLA para la convivencia pacífica, la no violencia y la cultura de paz, mediante el uso de expresiones artísticas, recreativas y culturales	Estrategia Institucional para la convivencia pacífica, la no violencia y la cultura de paz diseñada e implementada	0	1	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Patricia Franco + (Extensión y cultura) + Ildelfonso Hermeida Bolaños (Licenciatura en Artes)	A. Diseñar lineamientos de la estrategia institucional de manera conjunta (Extensión y Cultura, Facultad de Artes). B. Realizar un cronograma de eventos artísticos y culturales. C. Realizar convocatorias a grupos artísticos y culturales. D. Realizar eventos artísticos y culturales institucionales de cultura de paz.	A. Documento realizado. B. Cronograma realizado. C. Convocatoria realizada. D. Eventos realizados.	A. 100 B. 25 C. 25 D. 25								B. 25 C. 25 D. 25		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Desarrollar programas de educación continuada en cultura de paz y convivencia	N° Programas de educación continuada sobre paz y la convivencia desarrollados	0	3	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Octavio Villa (Patricia)	A. Concertación con programas académicos. B. Diseño de la propuesta curricular de los programas de educación continuada. C. Diseño de la estrategia de apoyo logístico y económico. D. Convocatoria a programas de educación continuada. E. Contratación del equipo pedagógico. F. Selección de participantes. G. Desarrollo de los programas de educación continuada. H. Diseñar plan de certificación de los programas de educación continuada. I. Evaluación de los programas de educación continuada.	A. Plan de trabajo conjunto entre programas académicos y Oficina de Paz realizado. B. Diseño curricular realizado (que incluya objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación). C. Plan de apoyo logístico aprobado. D. Convocatoria realizada. E. Equipo pedagógico conformado. F. Participantes seleccionados. G. Programa de educación continuada ejecutado. H. Certificación realizada. I. Evaluación realizada.	A. 30 B. 30 C. 30	D. 30 E. 15 F. 15			E. 15 F. 15		I. 30				
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA PAZ EN LA UDLA	Educación para la paz, la convivencia y la transformación de los conflictos en la UDLA	Formular y promover programas de posgrado en Educación para la paz, Cultura de Paz y Desarrollo Humano Sostenible	N° programas de posgrado en Educación para la paz, Cultura de Paz y Desarrollo Humano Sostenible	0	3	% Comunidad académica participante en espacios de educación para la Paz, cultura de paz, la convivencia y la transformación de los conflictos	ND	0,8	Jorge Pulecio + Lilian López	A. Elaboración de la propuesta de Diploma de cultura de Paz y Posconflicto, entre la Oficina de Paz y un Programa académico de la Universidad. B. Establecer convenio con otras instituciones interesadas en promover la equidad de Género. C. Tramitar la aprobación del Diploma en las instancias académicas de la Universidad. D. Elaborar la propuesta de docentes. E. Establecer el plan de apoyo logístico para el Diploma. F. Realizar la difusión de la convocatoria e inscripción de los participantes en el Diploma. G. Desarrollo del Diploma. H. Evaluación y calificación de los participantes en el Diploma.	A. Propuesta de diplomado conjunta. B. Convenio interinstitucional establecido. C. Diplomado aprobado. D. Programación del Diplomado elaborada. E. Plan de apoyo aprobado. F. Convocatoria e inscripción realizada. G. Diplomado realizado. H. Certificación realizada.	A. 100 B. 100 C. 100 D. 100	E. 50 F. 50 G. 50 H. 50									
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Articular programas de cultura de paz con los egresados	N° Actividades desarrolladas en los programas de cultura de paz con los egresados	0	1	a) % de la población departamental que se vincula a las actividades de cultura de paz en que participa la UDLA.	a) ND	a) 10%	Diana María Ochoa (Oficina de egresados) + Patricia Franco	A. Diseñar actividades de cultura de paz con egresados. B. Publicitar actividades de cultura de Paz con egresados. C. Realizar actividades de cultura de Paz con egresados.	A. Diseño de actividad. B. Publicidad realizada. C. Actividad realizada.	A. 50		B. 50				C. 50				
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Articular programas de cultura de paz con los egresados				b) % de la población víctima del conflicto armado en el departamento que se vincula a las actividades de cultura de paz en que promueve la UDLA.	b) ND	b) 15%														
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Realizar jornadas de cultura de paz en los municipios de departamentos de la Amazonia donde las autoridades municipales y departamentales estén interesadas.	N° de jornadas culturales por la paz	0	16	a) % de la población departamental que se vincula a las actividades de cultura de paz en que participa la UDLA.	a) ND	a) 10%	Octavio Villa + Andrés Camilo Pinilla	A. Coordinar con Alcaldes municipales y Rectores de las Instituciones Educativas las Jornadas de Paz y Reconciliación. B. Programar las Jornadas de Paz y Reconciliación. C. Diseñar plan de apoyo logístico. D. Elegir los artistas. E. Realizar las Jornadas de Paz y Reconciliación.	A. Pacto con alcaldes y rectores. B. Programación de las Jornadas de Paz y Reconciliación. C. Plan de apoyo logístico y financiero aprobado. D. Artistas elegidos. E. Jornadas realizadas.	A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10	A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10			A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10						
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Realizar Conversatorios sobre «Pertenencia regional Amazónica» con el propósito de generar identidad regional para la paz y la reconciliación.	N° de conversatorios de	0	12	a) % de la población departamental que se vincula a las actividades de cultura de paz en que participa la UDLA.	a) ND	a) 10%	Fabian Fabrice Parra	A. Elaboración de documentos para diferentes medios de comunicación sobre paz social, paz ambiental y pertinencia regional Amazónica. B. Elaboración del documento Paz social, Paz ambiental y Pertenencia	A. Documentos presentados. B. Proyecto elaborado.						A. 25 B. 25		A. 25 B. 25		A. 25	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018			
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Realizar Conversatorios sobre «Pertenencia regional Amazónica» con el propósito de generar identidad regional para la paz y la reconciliación.	Pertenencia amazónica			b) % de la población víctima del conflicto armado en el departamento que se vincula a las actividades de cultura de paz en que promueve la UDLA	b) ND	b)15%		C. Elaborar el plan de apoyo logístico a los conversatorios. D. Realizar conversatorios.	C. Plan de apoyo logístico aprobado. D. Conversatorios realizados.			C. 25		D. 25		B. 25			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Realizar talleres de periodismo para la paz.	N° De Talleres Realizados	0	3	a) % de la población departamental que se vincula a las actividades de cultura de paz en que participa la UDLA.	a) ND	a) 10%	Jesus María Cataño Jorge Pulecio + Indira Lorduy	A. Establecer contenidos y metodología de los talleres. B. Contratar a los docentes talleres. D. Establecer plan de apoyo logístico. E. Realizar convocatoria e inscripción a los talleres. F. Realizar talleres de periodismo para la Paz.	A. Documento de propuesta de talleres realizada. B. Talleres contratados. D. Plan de apoyo logístico aprobado. E. Convocatoria e inscripción realizada. F. Talleres realizados.	A. 50 B. 50 D. 50		E. 50 F. 50							
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Promover la cultura de paz y la transformación concertada de los conflictos en la región amazónica, desde los ámbitos académicos propios de la UDLA.	Realizar talleres de periodismo para la paz.	N° De Talleres Realizados	0	3	b) % de la población víctima del conflicto armado en el departamento que se vincula a las actividades de cultura de paz en que promueve la UDLA	b) ND	b)15%													
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ EN LA AMAZONIA EN CONTEXTO DEL POSCONFLICTO	Apoyar el tránsito a la vida civil de los excombatientes	Promover espacios de formación continuada a víctimas y excombatientes	N° de espacios académicos de educación no formal y continuada.	0	20	% de la población de excombatientes que participan en los programas de cultura de paz de la UDLA	0	0,8	Octavio Villa	A. Concertar con víctimas y excombatientes. B. Diseñar programas de educación continuada. C. Diseñar estrategia metodológica y pedagógica. D. Conformación del equipo de trabajo. E. Diseñar plan de aprovisionamiento logístico y de materiales. F. Apertura de convocatoria a programas de educación continuada. G. Realización de programas de educación continuada.	A. Concertación realizada. B. Programas de educación continuada diseñados. C. Estrategia metodológica y diseñada realizada. D. Equipo contratado. E. Insumos comprados. F. Convocatoria realizada. G. Programas realizados.	A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10 F. 10 G. 10		A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10 F. 10 G. 10		A. 10 B. 10 C. 10 D. 10 E. 10 F. 10 G. 10					
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	CENTRO DE ESTUDIOS DE PAZ Y POSCONFLICTO EN LA AMAZONIA, CEPA	Acciones institucionales para promover la investigación, la consultoría y la extensión social sobre la Paz, el Posconflicto y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia	Crear el Centro de Estudios de la Paz y el Posconflicto en la Amazonia Colombiana – CEPA	Centro de Estudios de la Paz y el Posconflicto en la Amazonia Colombiana – CEPA - conformado	0	1	% de los Programas Académicos de la Universidad que se vinculan a ofrecer servicios de investigación, consultoría y extensión que presta el CEPA	0	0,4	Roberto Ramirez + Jorge Pulecio + Luis Manuel Espinosa + Consejo Superior y Académico + Secretaria General	A. Elaborar documento de propuesta del CEPA. B. Formalización y legalización institucional del CEPA. C. Contratar el equipo humano. D. Organización del CEPA. E. Dotación de equipos básicos. F. Adquisición de licencias e instrumentos para contratación y participar en licitaciones y contratos. G. Evaluación anual del CEPA.	A. Documento aprobado. B. CEPA aprobado. C. Personal asignado y contratado. D. Plan organizativo aprobado. E. Plan de dotación de equipos adquiridos. F. Plan de adquisición de PINS, licencias y otros instrumentos exigidos para participar en concurso de méritos. G. Documento de evaluación.	A. 100		B. 100 C. 100 D. 100 E. 100 F. 50		F. 50		G. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	CENTRO DE ESTUDIOS DE PAZ Y POSCONFLICTO EN LA AMAZONIA, CEPA	Acciones institucionales para promover la investigación, la consultoría y la extensión social sobre la Paz, el Posconflicto y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia	Formular y ejecutar proyectos de investigación, consultoría y extensión social relativos a la implementación de los Acuerdos de Paz y el desarrollo humano sostenible.	N° Proyectos de investigación, consultoría y extensión social formulados por el CEPA	0	25	% de los Programas Académicos de la Universidad que se vinculan a ofrecer servicios de investigación, consultoría y extensión que presta el CEPA	0	0,4	Luis Manuel Espinosa + Esteban Cabuya Parra	A. Adquisición de información sobre estudios previos, requerimientos legales, pín y otros recursos para la elaboración de los proyectos. B. Conformación de alianzas y otras figuras asociativas que propicien alta capacidad de contratación. C. Elaboración de propuestas ante entidades gubernamentales nacionales, empresas privadas y cooperación internacional. D. Participación en concursos y licitaciones.	A. Pliego de estudios previos adquiridos. B. Documento de alianzas pactados. C. Propuestas elaboradas. D. Proyectos presentados a concursos y licitaciones.					A. 50 B. 50 C. 20 D. 20					
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	CENTRO DE ESTUDIOS DE PAZ Y POSCONFLICTO EN LA AMAZONIA, CEPA	Acciones institucionales para promover la investigación, la consultoría y la extensión social sobre la Paz, el Posconflicto y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia	Formular y ejecutar proyectos de investigación, consultoría y extensión social relativos a la implementación de los Acuerdos de Paz y el desarrollo humano sostenible.	N° Proyectos de investigación, consultoría y extensión social aprobados y ejecutados por el CEPA	0	8	% de los Programas Académicos de la Universidad que se vinculan a ofrecer servicios de investigación, consultoría y extensión que presta el CEPA	0	0,4	Luis Manuel Espinosa + Esteban Cabuya Parra	A. Proyectos aprobados en concursos y licitaciones. B. Contratación de capital humano acorde a los proyectos. C. Plan de apoyo logístico y adquisición de insumos para ejecución de proyectos. D. Ejecución de los proyectos.	A. Proyectos aprobados. B. Equipo humano contratado. C. Plan de apoyo logístico aprobado. D. Proyectos ejecutados.					A. 20 B. 20 C. 20 D. 20		A. 20 B. 20 C. 20 D. 20			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	CENTRO DE ESTUDIOS DE PAZ Y POSCONFLICTO EN LA AMAZONIA, CEPA	Acciones institucionales para promover la investigación, la consultoría y la extensión social sobre la Paz, el Posconflicto y el desarrollo humano sostenible en la Amazonia	Elaborar y ejecutar convenios inter-institucionales, con participación de la UDLA, en desarrollo de los Acuerdos de Paz y los programas de desarrollo humano sustentable.	N° Convenios interinstitucionales ejecutados en desarrollo de los acuerdos de paz	0	5	% de los Programas Académicos de la Universidad que se vinculan a ofrecer servicios de investigación, consultoría y extensión que presta el CEPA	0	0,4	Juan Carlos Chamucero + Jorge Pulecio	A. Diálogo con instituciones nacionales e internacionales. B. Presentación de propuestas de convenio. C. Convenios aprobados. D. Convenios en ejecución.	A. Gestión de diálogo realizado. B. Propuestas presentadas. C. Convenios Aprobados. D. Convenios en ejecución.	A. 20 B. 20 C. 20 D. 20		A. 20 B. 20 C. 20 D. 10		A. 20 B. 20 C. 20 D. 10		A. 20 B. 20 C. 20 D. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Visibilizar y difundir el caso Puerto Torres	N° Actividades para el desarrollo del proceso de visibilización y difusión del caso Puerto Torres	0	2	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Realizar jornadas de integración deportiva, de cultura de Paz y Reconciliación en Puerto Torres. B. Realizar encuentro de Memoria Histórica en la Universidad de la Amazonia con víctimas de Puerto Torres. C. Socializar el informe del Centro Nacional de Memoria Histórica sobre el caso Puerto Torres.	A. Jornadas deportivas, de cultura de paz y reconciliación realizadas. B. Encuentro de memoria histórica realizado. C. Informe del CNMH socializado.			A. 50		A. 50		B. 100 C. 100			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Articular la creación de grupos de investigación relacionados con la Memoria Histórica del Conflicto Armado (MHCA)	N° grupos de investigación en memoria histórica	0	5	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Realizar talleres de formación en construcción de relatos de Memoria Histórica. B. Realizar convocatoria dirigida a estudiantes. C. Conformar los grupos de Memoria Histórica.	A. Formación en memoria histórica. B. Convocatoria realizada. C. Grupos conformados.	A. 20 B. 20 C. 10		A. 20 B. 20 C. 10		A. 20 B. 20 C. 10		A. 20 B. 20 C. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Formular las estrategias, metodologías y pedagogías para desarrollar la construcción de la memoria histórica del conflicto armado en la Amazonia, con énfasis en la memoria de las víctimas.	N° documentos metodológicos para la construcción de la memoria histórica del conflicto armado	0	1	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Recopilar información sobre metodología de construcción de relatos de memoria histórica. B. Analizar información sobre relatos de memoria histórica. C. Redactar documento metodológico de construcción de relatos de memoria histórica. D. Socializar documento metodológico de construcción de relatos de memoria histórica.	A. Información. B. Información analizada. C. Documento construido. D. Documento socializado.	A. 25		A. 50 B. 50		B. 50 C. 100 D. 100					
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Formar a los grupos de investigación en MHCA.	N° Individuos formados en MHCA	0	90	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Diseñar contenidos de los talleres de Memoria Histórica. B. Diseñar estrategia metodológica y pedagógica. C. Ofrecer los talleres de Memoria Histórica. D. Realizar plan de apoyo logístico. E. Realizar talleres de formación en memoria histórica.	A. Plan de contenidos aprobado. B. Plan metodológico aprobado. C. Convocatoria realizada. D. Plan de apoyo aprobado. E. Talleres de formación realizados.	A. 50 B. 50		A. 50 B. 50		C. 20 D. 20 E. 20		C. 20 D. 20 E. 20			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Diseñar, editar y publicar los productos de MHCA.	N° de publicaciones en memoria histórica.	0	5	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Contratar equipo de trabajo. B. Recopilar, transcribir, seleccionar y editar relatos de memoria histórica. C. Construcción y edición del texto. D. Diseñar, diseñar y sustrar. E. Registro ISBN ante la cámara de comercio del libro. F. Publicar el libro. G. Realizar el lanzamiento del libro.	A. Equipo contratado. B. Relatos recopilados. C. Texto editado. D. Libro diseñado. E. Registro ISBN conseguido. F. Libro publicado. G. Lanzamiento realizado.	A. 100 B. 20 C. 33 D. 33 E. 33 F. 33 G. 33		B. 20		B. 20		B. 20		B. 20 C. 33 D. 33 E. 33 F. 33 G. 33	
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Memoria Histórica del Conflicto Armado	Socializar de los productos de MHCA en diferentes espacios de la sociedad y la academia.	N° de artículos publicados revistas indexadas	0	3	% Población a quienes se les socializó los productos MHCA para la no repetición de la violencia.	0	0,05	Juan Antonio León + Dennis Dussán + Jorge Pulecio	A. Recopilar, transcribir, seleccionar y editar relatos de memoria histórica. B. Escribir y editar artículo. C. Ofrecer artículo a revistas indexadas. D. Publicar artículo en revistas indexadas.	A. Relatos seleccionados y editados. B. Artículo escrito y editado. C. Revista indexada seleccionada. D. Artículo publicado.	A. 30		A. 40		B. 20		C. 20 D. 20		B. 20 C. 20	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META	INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE2	META2	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENE-MAR 2018		ABR-JUN 2018		JUL-SEP 2018		OCT-DIC 2018	
													PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Articulación académica para la construcción de la Memoria Histórica	Articular la UDLA a redes universitarias y centros de pensamiento en Memoria Histórica.	N° Convenios interinstitucionales para la investigación en memoria histórica.	0	2	N° documentos de MHCA, elaborados y difundidos a través de las redes de investigación.	0	3	Juan Antonio León + Dennis Dussán + Carlos Chamucero	A. Dialogar con centros e instituciones que trabajen Memoria Histórica. B. Generar propuesta de convenio con centros e instituciones que trabajen la Memoria Histórica. C. Revisar y aprobar convenio. D. Convenio en ejecución.	A. Centros e instituciones seleccionadas. B. Papeleta de convenio realizada. C. Convenio Revisado y aprobado. D. Convenio en ejecución.	A. 20 B. 20 C. 20 D. 10		A. 20 B. 20 C. 20 D. 10		A. 10 B. 20 C. 20 D. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Articulación académica para la construcción de la Memoria Histórica	Articular la UDLA a redes universitarias y centros de pensamiento en Memoria Histórica.	N° encuentros interinstitucionales en memoria histórica	0	4	N° documentos de MHCA, elaborados y difundidos a través de las redes de investigación.	0	3	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Presentar producción académica en eventos de memoria histórica nacionales e internacionales. B. Diseñar plan de apoyo logístico. C. Participar en los encuentros de memoria histórica nacionales e internacionales. D. Presentar informe de los encuentros de memoria histórica.	A. Producción académica presentada. B. Plan logístico aprobado. C. Participación en evento académico. D. Informe presentado.					A. 30 B. 30 C. 30			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Articulación académica para la construcción de la Memoria Histórica	Articular la UDLA a redes universitarias y centros de pensamiento en Memoria Histórica.	N° Proyectos conjuntos de Investigación realizados	0	1	N° documentos de MHCA, elaborados y difundidos a través de las redes de investigación.	0	3	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Diseño de proyecto. B. Aprobación de las partes al proyecto. C. Diseño de plan de apoyo logístico. D. Compra de insumos necesarios. E. Desarrollo del proyecto. F. Construcción y socialización del informe.	A. Proyecto diseñado. B. Proyecto aprobado. C. Plan logístico aprobado. D. Insumos comprados. E. Proyecto realizado. F. Informe realizado y socializado.			A. 50 B. 50		A. 50 B. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Articulación académica para la construcción de la Memoria Histórica	Articular la UDLA a redes universitarias y centros de pensamiento en Memoria Histórica.	N° encuentros internacionales en Memoria Histórica	0	1	N° documentos de MHCA, elaborados y difundidos a través de las redes de investigación.	0	3	Juan Antonio León + Dennis Dussán	A. Diseño de proyecto. B. Aprobación de las partes al proyecto. C. Diseño de plan de apoyo logístico. D. Compra de insumos necesarios. E. Desarrollo del proyecto. F. Construcción y socialización del informe.	A. Proyecto diseñado. B. Proyecto aprobado. C. Plan logístico aprobado. D. Insumos comprados. E. Proyecto realizado. F. Informe realizado y socializado.			A. 50 B. 50		A. 50 B. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	MEMORIA HISTÓRICA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA AMAZONIA	Visibilización de las víctimas del conflicto armado al interior de la UDLA	Realizar estudio de impacto de la situación de las víctimas del conflicto armado en la deserción universitaria	Estudio sobre la deserción de la UDLA con énfasis en población víctima del conflicto armado	0	1	N° documentos de MHCA, elaborados y difundidos a través de las redes de investigación.	0	3	Dennis Dussán	A. Seleccionar equipo de apoyo. B. Establecer la metodología de investigación. C. Desarrollar el estudio. D. Socializar resultados.	A. Equipo contratado. B. Metodología de investigación aprobada. C. Estudio desarrollado. D. Estudio socializado.		A. 100 B. 100		C. 50		C. 50		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia ambiental	Contribuir, desde los ámbitos propios de la academia, al cumplimiento de las metas de "Cero deforestación en la Amazonia colombiana en 2020", como parte de los compromisos de Colombia en los acuerdos de París	N° Informes Técnicos del Programa "Cero Deforestación" en la Amazonia.	0	5	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia ambiental.	ND	1	Esteban Cabuya Parra + Herminio Pulecio (Oficina de Planeación)	A. Contatar un profesional para que desarrolle la estrategia académica hacia Cero deforestación. B. Formular un plan de eventos para informar a la comunidad universitaria y regional sobre los compromisos del país a Cero deforestación. C. Planificar la ejecución de un seminario nacional con los gestores.	A. Equipo humano contratado. B. Plan de eventos aprobado. C. Seminario programado y ejecutado. D. Informes presentados.	A. 50 B. 50	C. 50			C. 50 D. 50			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia ambiental	Promover la participación de la UDLA, en las acciones de protección del agua, la biodiversidad y los ecosistemas amazónicos frente a la minería, la explotación de hidrocarburos y la tala del bosque.	N° Informes técnicos de actuaciones de la UDLA a favor de la protección de la naturaleza y el ambiente.	50	65	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia ambiental.	ND	1	Esteban Cabuya Parra + Mercedes Mejía	A. Formular un programa de actividades académicas y de extensión universitaria que promueva la protección de la naturaleza y el ambiente. B. Formular plan de apoyo logístico para la realización y participación de actividades. C. Promover y participar de las acciones previstas en el programa. D. Preparar los informes técnicos de gestión en los programas de protección de la naturaleza y el ambiente.	A. Programa de actividades aprobado. B. Plan de apoyo logístico aprobado. C. Eventos realizados. D. Informes presentados.	A. 50 B. 50 C. 10 D. 10	C. 10 D. 10	C. 10 D. 10		C. 10 D. 10			
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia ambiental	Diseñar y desarrollar proyectos de asesoría y acompañamiento a procesos agroecológicos, de reconversión tecnológica en ganadería y de usos del bosque en pie, conducentes a cero deforestación en la Amazonia y cadenas de valor.	N° Proyectos con sistemas agroforestales y silvopastoriles asesorados en desarrollo y cadenas de valor.	0	6	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia ambiental.	ND	1	Esteban Cabuya Parra + Herminio Pulecio + Mercedes Mejía	A. Formulación de proyectos de sistemas agroforestales y silvopastoriles. B. Proyectos presentados y aprobados. C. Proyectos de sistemas agroforestales y silvopastoriles ejecutados.	A. Proyectos formulados. B. Proyectos aprobados. C. Proyectos ejecutados.	A. 30	A. 10 B. 10 C. 10		A. 10 B. 10 C. 10		A. 10 B. 10 C. 10		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia ambiental	Asumir las responsabilidades asignadas a la UDLA en el Decreto 029 del 2016. Artículo 10, sobre su participación como miembro del Nodo Regional de Cambio Climático de la Amazonia.	Documento de inclusión de la UDLA en la dirección del Nodo Regional de Cambio Climático.	0	1	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia ambiental.	ND	1	Esteban Cabuya Parra + Herminio Pulecio	A. Elaboración de propuesta de documento de inclusión de la UDLA en la dirección del Nodo Regional de Cambio Climático. B. Participar a nombre de la Universidad de la Amazonia en las actividades del nodo de cambio climático departamental. C. Elaborar informe final.	A. Propuesta de documento elaborado. B. Informes de la participación de la Universidad en el Nodo de cambio climático. Informe final elaborado.	A. 100 C.	B. 10		B. 10		B. 20 C. 50		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia social	Realizar seguimiento al proceso de implementación de PDET y PNIS en la región	N° Entes Territoriales	0	4	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia social.	ND	0.2	Esteban Cabuya Parra + Gabriel Rios + Jorge Pulecio	A. Gestionar ante la Agencia de Renovación del Territorio la posibilidad de convenio para apoyar la formulación de los PDET's. B. Gestionar ante la Oficina del Alto Comisionado para la Paz la posibilidad de convenio para acompañar los programas del PNIS. C. En caso de obtener apoyos institucionales, para acompañar los PDET's y los PNIS, conformar equipo de estudiantes de la UDLA, interesados en realizar pasantía en las actividades PDET's y PNIS. D. Desarrollar un evento de formación a los pasantes en las metodologías de seguimiento a los PDET's y PNIS. E. Estructurar un proceso de apoyo técnico y operativo para desarrollar el objetivo de seguimiento y monitoreo. F. Desarrollar acciones de seguimiento a los PDET's y PNIS. G. Elaborar y publicar los informes de seguimiento y monitoreo a los PDET's y PNIS.	A. Gestión realizada ante ART. B. Gestión realizada ante OACP. C. Equipo de pasantes constituido. D. Formación a pasantes realizada. E. Informes de apoyo operativo aprobado. F. Publicación de informes.	A. 50 B. 50 C. 100 D. 100 E. 25	F. 33		E. 25		F. 33		
LA UNIVERSIDAD HACIA EL POSCONFLICTO	LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN LA AMAZONIA	Justicia social	Realizar seminarios académicos sobre los lineamientos de un modelo de desarrollo humano sostenible para la Amazonia.	N° de seminarios en desarrollo humano sostenible realizados.	ND	5	% de los Programas Académicos de la UDLA que se vinculan al desarrollo de programas de justicia social.	ND	0.2	Esteban Cabuya + Mercedes Mejía	A. Elaboración de documento base sobre Modelo de Desarrollo Humano Sostenible para la Amazonia. B. Discusión al interior del grupo académico de la Oficina de Paz del documento de Desarrollo Humano Sostenible. C. Socialización y discusión pública (a modo de seminarios) de los lineamientos de un Modelo de Desarrollo Humano Sostenible. D. Publicación de los lineamientos de MDHSA.	A. Documento base elaborado. B. Discusiones realizadas. C. Seminarios realizados. D. Lineamientos de MDHSA publicados.	A. 100 B. 50 C. 20	B. 50 C. 20 D. 50		C. 20				