

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024



FLORENCIA- CAQUETÁ, 12 DE AGOSTO 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. JUSTIFICACION.....	3
2. OBJETIVO GENERAL.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. FUNDAMENTOS JURIDICOS.....	3
6. METODOLOGIA.....	5
PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA.....	6
7. DESARROLLO DE LA AUDITORIA.....	6
8. RECOMENDACIONES.....	26



1. JUSTIFICACION

La Oficina Asesora de Control Interno elabora el presente informe en observancia de la normatividad legal vigente y a las directrices de la Contaduría General de la Nación (CGN) en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público; en este se presenta el análisis correspondiente al segundo trimestre de 2024 donde se comunica la gestión realizada por la Universidad de la Amazonia

2. OBJETIVO GENERAL

Efectuar seguimiento al comportamiento de los gastos de la Universidad de la Amazonia, teniendo en cuenta la normatividad, las directrices de la entidad y el cumplimiento del marco normativo relacionado con el rol de la Oficina Asesora de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral de las directrices de austeridad y eficiencia del gasto público.

3. ALCANCE

El presente informe corresponde a los gastos realizados en la Universidad de la Amazonia durante el segundo trimestre de 2024, periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2024.

4. FUNDAMENTOS JURIDICOS

- Resolución rectoral de la Universidad de la Amazonia No 1082 del 31/03/2023
- Circular Externa 017 de 28 de junio de 2023 “Reporte sobre Austeridad del Gasto – Artículo 19 Ley 2155 de 2021, Decreto 444 de 2023”.
- Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad de Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.
- Circular Externa 005 del 24 de enero de 2023 “Reporte sobre austeridad el gasto, Artículo 19 Ley 2155 de 2021, Decreto 397 de 2022”.
- Decreto 0199 del 20 de febrero de 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.
- Ley 2159 noviembre 12 de 2021 “Por el cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022”.

- Ley 2155 de 14 de septiembre 2021 “Por medio de la cual se expide la ley de inversión social y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Hacienda y Crédito Público”, en su artículo 2.8.4.8.2.
- Decreto 1246 de 05 de junio de 2015 “Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación para reglamentar los criterios para la asignación y distribución de los recursos para financiar las instituciones de educación superior públicas de que trata el artículo 24 de la Ley 1607 de 2012, modificado por el artículo 72 de la Ley 1739 de 2014, para el periodo gravable 2015, y se deroga una sección en el Decreto 1068 de 2015”
- Decreto 1083 de 26 de mayo de 2015.- “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública.
- Resolución rectoral de la Universidad de la Amazonia No 0667 del 19/03/2013
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012. el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.
- Decreto 1598 de mayo 17 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 2465 de 27 de noviembre de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8º del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 2445 de noviembre 23 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998.”
- Decreto 2209 de octubre 29 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998.”
- Decreto 1737 de agosto 21 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
- Decreto 1738 de agosto 21 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”

5. PRINCIPIOS

Conforme al artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrollará con fundamento en lo siguiente:

EFICIENCIA:

Todas las actividades y recursos de la entidad estén dirigidos al logro de sus objetivos y metas, exigiendo la elaboración y oportuna ejecución de los planes y programas, así como la verificación de su idoneidad y debido cumplimiento, identificando de manera oportuna los ajustes necesarios.

ECONOMÍA:

Orienta a la entidad pública hacia una política pública de sana austeridad y mesura en el gasto, con una medición racional de costos en el gasto público y hacia un equilibrio convincente y necesario en la inversión, garantizando así la debida proporcionalidad y conformidad de resultados en términos de costo-beneficio.

6. METODOLOGIA

El informe se elaboró con datos suministrados por las oficinas de: Contabilidad, División de Servicios Administrativos, Vicerrectoría Administrativa, Almacén y Supervisión Campus Porvenir con la siguiente información:

GASTOS GENERALES

- Impresos y publicaciones
- Viáticos y gastos de viaje
- Capacitación virtuales
- Combustible y lubricantes
- Horas extras
- Útiles y papelería
- Telefonía fija y celular
- Suscripciones a Periódicos y Revistas
- Eventos
- Mantenimiento y Adquisición de bienes muebles e inmuebles
- Suministro de Tiquetes
- Vacaciones

GASTOS DE PERSONAL

- Nomina personal administrativo, oficiales y docentes de planta
- Nomina personal vinculado por contrato
- Nomina docentes ocasionales y catedráticos

PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA

- Se solicita información al área financiera y talento humano con el objetivo de dar cumplimiento a las funciones establecidas en ley 87 de 1993, de conformidad con la información suministrada se procede a su evaluación.
- Consolidación de la información y análisis de la misma.
- Verificación de las fuentes de financiación, los rubros involucrados según el decreto 1737 de 1998 y todas aquellas normas que lo modifiquen o adicionen para el análisis financiero del segundo trimestre, periodo comprendido entre abril a junio, de las vigencias 2023-2024 en cumplimiento a las normas de austeridad y eficiencia en el gasto de la Universidad de la Amazonia.
- Elaboración del informe

7. DESARROLLO DE LA AUDITORIA

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano.

Por lo anterior, la Oficina Asesora de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público” de la Universidad de la Amazonia, correspondiente al segundo (2º) trimestre de la vigencia 2024, y se compara con el segundo (2º) Trimestre de la vigencia 2023; este muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a la política de austeridad, de acuerdo con lo establecido en el decreto No. 1737 de 1998, decreto 0199 de 2024 y Resolución Rectoral No 1082 de 2023.

En este sentido, el análisis de la ejecución presupuestal se realiza a los rubros señalados a continuación, el cual contiene las cifras de los compromisos adquiridos para cada objeto de gasto.

De acuerdo con la información suministrada del área de contabilidad, se puede evidenciar lo siguiente:

Tabla No 1. Gastos Generales

NOMBRE DE CUENTA	2023	2023	2023	2024	2024	2024
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Útiles para escritorio, papelería de oficina	1.859.013	19.821.590	41.460.452	2.108.969,78	-	622.548
Combustibles y Lubricantes	25.333.763	11.128.868	21.068.913	14.997.637,00	13.864.458	13.295.656
Mantenimiento y Adquisición de bienes muebles e inmuebles	23.409.900	24.863.186	46.667.653	3.727.972,00	1.697.560	6.215.719
Capacitación	5.431.614	26.415.391	15.860.302	6.253.000,00	17.878.129	6.240.000
Suministro de Tiquetes	-	-	-	-	26.213.238	10.714.244
Gastos de Eventos	-	-	-	-	-	-
Impresos y Publicaciones	67.484.199	73.551.224	103.592.682	6.844.251,00	-	179.466.785
Horas Extras	4.124.327	5.752.452	3.475.615	5.057.924,00	5.204.114	4.156.425
Vacaciones	230.159.084	232.617.518	376.890.209	345.719.447,00	289.400.681	225.127.902
Viáticos	146.072.596	249.406.776	111.139.976	28.352.919,00	102.292.246	92.379.218
Telefonía fija y Celular	681.733	722.067	659.027	536.382,00	563.736	579.489
TOTAL	504.556.229	644.279.072	720.814.829	413.598.502	457.114.162	538.797.986

Fuente: Informe de Contabilidad

7.1 PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS

La planta de personal de la Universidad de la Amazonia, al mes de junio de 2024, estaba conformada por cargos discriminados de la siguiente manera:

Tabla No 2. Planta de personal mes de septiembre

TRIMESTRE TIPO VINCULACIÓN	JUNIO	
	N° empleados 2023	N° empleados 2024
Administrativos	50	52
Administrativos por Contrato	496	539
Carrera Docente	98	95
Docentes Catedráticos	418	22
Docentes Ocasionales	173	165
Trabajadores Oficiales	11	11
Prestación de Servicios	16	33
TOTAL	1262	917

Conforme al cumplimiento del decreto presidencial 0199 de 2024 **ARTÍCULO 2°. MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL** y a la variación registrada por concepto gastos de personal por todos los tipos de vinculación del segundo trimestre 2023 frente al segundo trimestre 2024; corresponde a:

CONCEPTO	2023	2024	VARIACIÓN MONETARIA	VARIACIÓN PORCENTUAL
Gastos de Personal	\$21.188.284.696	\$22.309.970.643	\$1.121.685.947	5,3%

La variación registrada por concepto Gastos de Personal para todos los tipos de vinculación del segundo trimestre 2023 frente al segundo trimestre 2024; presenta una variación monetaria de **MIL CIENTO VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$1.121.685.947)** que al analizarlo en términos porcentuales arroja una variación de incremento trimestral del **(5.3%)** que corresponde a:

1. Incremento en la contratación de Personal a nivel general; efectuados por necesidad del servicio, debido al mejoramiento de los procesos administrativos en pro de la acreditación institucional y el funcionamiento de la nueva decanatura de Ciencias de la Salud. Enmarcado dentro de los intereses generales, para la buena y correcta prestación del servicio público de educación superior. El tipo de vinculación “Administrativos por contrato” para el segundo trimestre de 2023 en comparación al segundo trimestre de la vigencia 2024, presenta un incremento en el gasto de **TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$381,655,317)** El cual refleja una variación porcentual del (6,4%) como consecuencia del aumento de personal administrativo por contrato a término fijo que a corte de junio de 2023 era en promedio 496 funcionarios y corte de junio de 2024 está en 539 funcionarios.
2. Atiende en gran manera a los gastos representados en el Incremento Salarial Para personal de Planta (Administrativos -Libre Nomenclatura -Trabajadores Oficiales-Docentes de Carrera) que para la vigencia 2024 fue de diez puntos ochenta y ocho por ciento **(10,88%)** y su reconocimiento se realizó en abril, retroactivo al primero de enero, Según lo establecido en el Decreto 0308 del 05 de marzo de 2024, Por el cual se dictan disposiciones en materia salarial

y prestacional para los empleados públicos docentes y administrativos de las Universidades Estatales u Oficiales.

- La variación de costos representativa en el informe trimestral del personal docente cátedra de **(-\$270.421.075) DOSCIENTOS SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SETENTA Y CINCO PESOS MCTE** que en términos porcentuales equivale a una disminución de costos del **(-12,0%)** obedece en gran manera; al ajuste del reconocimiento de las prestaciones sociales como lo son; prima de servicios, vacaciones y bonificación por servicios, según lo dispuesto en el Decreto 1279 del 19 de junio de 2002 “Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales”. También está representada, en el número de docentes contratados a corte de junio de 2023 **(418)** VS el número de docentes contratados a corte de junio de 2024 **(22)**.
- La variación de costos representativa en el informe trimestral del Personal Carrera Docente **(7.1%)** y Docentes Ocasionales **(7.8%)** obedece en gran manera; a la asignación y reconocimiento de puntos - incremento de producción académica representada en puntos salariales aprobado por el Comité CIARP.

Tabla No 3. Gastos de Personal por mes

TRIMESTRE TIPO VINCULACIÓN	ABRIL				MAYO				JUNIO			
	N° empleados	2023	N° empleados	2024	N° empleados	2023	N° empleados	2024	N° empleados	2023	N° empleados	2024
Administrativos	50	\$ 232.102.630	51	\$ 385.811.479	50	\$ 232.118.475	52	\$ 321.885.440	50	\$ 639.993.444	52	\$ 533.373.880
Administrativos por Contrato	504	\$ 1.760.972.934	519	\$ 1.958.815.006	501	\$ 1.769.757.196	519	\$ 1.978.917.804	496	\$ 2.451.342.605	539	\$ 2.425.995.242
Carrera Docente	99	\$ 1.093.041.156	95	\$ 1.762.990.604	99	\$ 1.106.481.296	95	\$ 1.421.171.700	98	\$ 3.179.326.407	95	\$ 2.577.697.991
Docentes Catedráticos	388	\$ 620.859.941	382	\$ 843.069.224	387	\$ 634.582.815	388	\$ 1.101.048.950	418	\$ 998.714.083	22	\$ 39.617.590
Docentes Ocasionales	173	\$ 1.246.177.516	164	\$ 1.911.692.897	173	\$ 1.244.828.617	165	\$ 1.597.902.728	173	\$ 2.730.527.780	165	\$ 2.116.716.313
Trabajadores Oficiales	11	\$ 69.329.364	11	\$ 82.444.124	11	\$ 71.969.670	11	\$ 83.018.060	11	\$ 151.853.727	11	\$ 145.992.375
Horas Extras	13	\$ 4.124.327	18	\$ 5.057.924	14	\$ 5.752.452	16	\$ 5.204.114	16	\$ 3.475.615	17	\$ 4.156.425
Vacaciones	4	\$ 1.998.264	154	\$ 67.261.629	8	\$ 3.443.660	731	\$ 258.859.763	784	\$ 935.510.722	425	\$ 681.269.381
Total Costos	1242	\$ 5.028.606.132	1394	\$ 7.017.142.887	1243	\$5.068.934.181	1977	\$6.768.008.559	2046	\$11.090.744.383	1326	\$8.524.819.197

Tabla No 4. Gastos de Personal en pesos por Trimestre

TIPO DE VINCULACION	ABRIL A JUNIO DE 2023	ABRIL A JUNIO DE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
ADMINISTRATIVOS DE PLANTA	\$ 1.104.214.549	\$ 1.241.070.799	\$ 136.856.250	12%
TRABAJADORES OFICIALES	\$ 293.152.761	\$ 311.454.559	\$ 18.301.798	6%
CARRERA DOCENTE	\$ 5.378.848.859	\$ 5.761.860.295	\$ 383.011.436	7%
DOCENTES OCASIONALES	\$ 5.221.533.913	\$ 5.626.311.938	\$ 404.778.025	8%
DOCENTES CATEDRATICOS	\$ 2.254.156.839	\$ 1.983.735.764	-\$ 270.421.075	-12%
ADMINISTRATIVOS CONTRATO	\$ 5.982.072.735	\$ 6.363.728.052	\$ 381.655.317	6%
HORAS EXTRAS	\$ 13.352.394	\$ 14.418.463	\$ 1.066.069	8%
VACACIONES	\$ 940.952.646	\$ 1.007.390.773	\$ 66.438.127	7%
TOTAL	21.188.284.696	22.309.970.643	1.121.685.947	5,29%

Grafico No. 1 Gastos de Personal Por trimestre



En correlación al segundo trimestre del año 2023 se puede identificar que la institución realizó contratación de personal por OPS, por un valor de QUINIENTOS OCHENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$ 580.136.243) frente al año 2024 se evidencio un aumento toda vez se realizó contratación por valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE

MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE (\$ 997.228.479), con recursos destinados por la entidad para el desarrollo de funciones académicas, administrativas e investigativas. Es importante mencionar que la mayoría de los recursos son de los Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías, Convenio y Alianzas, en donde la Universidad de la Amazonia, actúa como entidad ejecutora de estos.

En este sentido, es preciso indicar que con base en los datos suministrados se evidenció aumento de un 81% en la suscripción de contratos, y del 72% el valor contratado en comparación con el segundo trimestre año 2023.

Tabla No 5. Prestación de Servicios por Trimestre 2023-2024

Concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Cantidad de contratos	17	4	16	37	16	18	33	67
Valor total mes	294.257.909	41.992.000	243.886.334	580.136.243	292.085.557	268.115.362	437.027.560	997.228.479

Fuente: Contratación de Ops

Tabla No 6.

VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL
30	81%
\$ 417.092.236	72%

Fuente: Contratación de Ops

En relación a horas extras y vacaciones la Universidad de la Amazonia mediante resolución rectoral 1082 de 2023 en su artículo 4º estableció que se tomarán acciones para racionalizar las erogaciones de horas extras y vacaciones para lo cual la institución toma medidas para el control.

7.2 VACACIONES

La diferencia de costos del ítem Vacaciones representada en todos los periodos correspondientes al trimestre II de 2023 con relación a lo registrado en el II trimestre de 2024, representa una variación porcentual del **(7.1%)**, corresponde a que, para la vigencia 2024 en mayo se pagó la liquidación del personal docente cátedra que apoyo la academia durante el primer semestre de 2024 y en junio de 2024 se pagó las vacaciones colectivas del personal docente de carrera. Además, el reconocimiento de **(09)** indemnizaciones de vacaciones del personal administrativo de planta por valor de **(\$40.408.521) CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS MCTE.** Al cual; por necesidad del servicio, les fueron aplazadas el disfrute de las vacaciones colectivas a unos

servidores públicos administrativos mediante resolución 3653 del 18 de diciembre de 2023.

Tabla No 7. Vacaciones por trimestre 2023-2024

MES	2023	2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
ABRIL	\$1.998.264	\$67.261.629	\$65.263.365	3266%
MAYO	\$3.443.660	\$258.859.763	\$255.416.103	7417%
JUNIO	\$935.510.722	\$681.269.381	-\$254.241.341	-27%
TOTAL	\$940.952.646	\$1.007.390.773	\$66.438.127	7%

Fuente: Informe DSA

7.3 HORAS EXTRAS

El aumento del gasto de "Horas Extras" para el segundo trimestre del 2023 en comparación con el segundo trimestre del 2024 presenta una variación porcentual del (08%). Que atiende al incremento de personal al cual le fue reconocido el trabajo suplementario por necesidad del servicio como consecuencia del desarrollo de varias actividades, tales como; la atención prestada por medios audiovisuales para el correcto desarrollo del calendario académico 2024-I, el Desempeño labores de rutina de ordeño de la Unidad Productiva Bovina en Macagual, el recorrido diario realizado por los conductores hacia la Granja Macagual y Granja Santo Domingo. Además, de los desplazamientos a las diferentes prácticas académicas. Otro factor no menos importante es; la revisión, limpieza y manejo de la Planta de Agua Potable y el Mantenimiento de la unidad de producción porcina en Macagual. En total, los costos por Concepto de Horas Extras para este trimestre fueron de **(\$14.418.463) CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES** que en comparación con el trimestre de la vigencia 2023, aumento en términos monetarios **\$1.066.069** pesos y en número de personas autorizadas el aumento fue de ocho **(08)** funcionarios.

Tabla No 8. Horas Extras por Trimestre 2023-2024

MES	2023	2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
ABRIL	\$4.124.327	\$5.057.924	\$933.597	23%
MAYO	\$5.752.452	\$5.204.114	-\$548.338	-10%
JUNIO	\$3.475.615	\$4.156.425	\$680.810	20%
TOTAL	\$13.352.394	\$14.418.463	\$1.066.069	8%

Fuente: Informe DSA

7.4 COMISIONES, VIATICOS Y SUMINISTRO DE TIQUETES

La Universidad de la Amazonia, contempla en el Plan Anual de Adquisiciones la suscripción de contratos para el suministro de tiquetes aéreos, para el personal de la Institución, docentes visitantes, conferencistas entre otras, con objetivo de cumplir el desarrollo de las diferentes actividades académicas, administrativas y de investigación de la Universidad.

Respectivamente para el segundo trimestre de los años 2023 y 2024, en la erogación del gasto de una vigencia a otra, se obtuvo una reducción del 37% en comparación del periodo anterior, es de destacar que la Universidad de la Amazonia para la vigencia 2024, ha priorizado la eficiencia y el uso racional de los recursos, implementando una estrategia de compra de los tiquetes con anticipación, adquisición de los tiquetes en clase económica, realización de convenio para descuentos con una aerolínea, es de mencionar que en el mes de enero no se presenta gastos de tiquetes aéreos, debido a que para este periodo, la institución se encontraba ejecutando la debida planeación contractual.

A continuación, se relaciona datos del comportamiento del suministro.

Tabla No 9. Suministro de Tiquetes por trimestre 2023-2024

Concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
No. Pasajeros	0	20	20	40	9	9	5	14
Costo de Tiquete	0	23.177.650	28.091.550,00	51.269.200,00	8.136.350	12.749.950	11.527.860	32.414.160,00

Fuente: vicerrectoría

Tabla 10 de variación Absoluta.

Concepto	VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
	Diferencia	Porcentaje
No. Pasajeros	-26	-65%
Costo de Tiquete	-\$18.855.040	-37%

Fuente: vicerrectoría

VIÁTICOS

La Universidad de la Amazonia, conforme a las normas reglamentarias del orden nacional, para cada vigencia fiscal suscribe la Resolución Rectoral, por la cual se fijan los valores a pagar por concepto de viáticos, apoyos económicos, gastos de manutención, de viaje y autorizaciones de desplazamiento para las comisiones del personal docentes, administrativos y trabajadores oficiales de planta, personal administrativo de contrato a término fijo, docentes ocasionales y catedráticos.

Subsiguiente, y de conformidad con el auxiliar de certificados de disponibilidad presupuestal emitidos durante los meses de abril, mayo y junio de 2023 y 2024, se puede denotar el total de la erogación presupuestal que la institución destino al pago de viáticos, los cuales se visualizan en el siguiente cuadro.

Aunado a diagramación anterior, se observa una reducción de gasto de viáticos, aproximadamente en un 7% en comparación con el segundo trimestre de la vigencia anterior, pues esta condición se visualiza dado que, a la fecha, no se efectuaron las practicas académicas de los estudiantes, caso para el cual se ve reflejado en la respectiva vigencia 2023.

Tabla No 11. Viáticos por trimestre 2022-2023

concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Cantidad de personas	57.855.394	35.446.134	33.749.151	\$127.050.679	39.355.767	55.886.362	23.384.402	\$118.626.531

Fuente: oficina de presupuesto

Tabla 12 de variación Absoluta.

Concepto	VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
	Diferencia	Porcentaje
Cantidad de personas	-\$ 8.424.148	-7%

Fuente: oficina de presupuesto

7.5 UTILES Y PAPELERIA

El Decreto 397 de 2022, en su artículo 15 literales a), b) y c) imparte las directrices que se deben contemplar en cuanto a la austeridad del gasto frente a la papelería.

Conforme al cumplimiento de la resolución rectoral 1082 de 2023 **ARTICULO 11°. PAPELERIA Y TELEFONIA.** Para el uso adecuado de papelería y telefonía, se aplicaran las siguientes medidas en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 del Decreto No.0199 de 2024 expedido por el Presidente de la Republica, se tomaron medidas para el cumplimiento de las mismas.

Con el objetivo de satisfacer algunas necesidades básicas de papelería para las diferentes dependencias, áreas y demás de la institución, se realizó el debido proceso para la adquisición y suministro de estos elementos necesarios para el

desarrollo de las funciones administrativas y académicas; a continuación se evidencia la destinación del gasto y su valor erogado.

Tabla 12 Papelería

Mes	2023	2024
Abril	\$ 1.859.031	\$ 2.108.970
Mayo	\$ 39.643.180	\$ 0
Junio	\$ 82.920.904	\$ 523.231
Total	\$ 124.423.115	\$ 2.632.201

Fuente. Oficina Almacén

La Universidad de la Amazonia determinó acciones para el cumplimiento de la normatividad así:

La Universidad de la Amazonia, durante el inicio de las vigencias fiscales, respectivamente suscribe contratos de adquisición y suministro de elementos de papelería, a fin de atender las necesidades de las dependencias en el desarrollo de sus funciones administrativas y académicas, es por lo que, durante la vigencia 2024 se realizó un gasto por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS UN PESO (\$ 2.632.201), se puede evidenciar una reducción por un valor de CIENTO VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (\$ 121.790.914) en comparación del mismo periodo de la vigencia 2023.

MES	2023	2024
ABRIL	<p>El valor total del gasto de útiles y papelería es de \$ 1.859.013.00. y se generó de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron los egresos de consumo de papelería y útiles de oficina de los elementos básicos para el normal funcionamiento de algunas dependencias por valor de \$ 1.859. 013.00. 	<p>En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024; el gasto por útiles y papelería asciende a la suma de \$2.108.970.00 y el concepto es por solicitudes generadas por algunas dependencias de la Universidad, para el normal funcionamiento de las mismas.</p>
MAYO	<p>El valor total del gasto de útiles y papelería es de \$ 19.821.590.00. y se generó de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Egreso consumo No. 230000337 con destino a la Oficina de Graduados, con la finalidad de sufragar gastos para el suministro de láminas, escarapela, cinta y porta carnet para estudiantes, docentes, administrativos y graduados de la Universidad de la Amazonia, por el valor de gasto de \$ 9.660.000.00 	<p>Durante este mes no se generaron Comprobantes de Egreso de consumo de papelería.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se generaron los comprobantes de papelería y útiles de oficina básicos para el normal funcionamiento de algunas dependencias, por valor de \$10.161.590,00. 	
JUNIO	<p>El valor total del gasto de útiles y papelería es de \$ 41.460.452.00 y se generó de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprobante de egreso de Consumo 230000359 a la Vicerrectoría de Investigaciones e Innovación de elementos de papelería requeridos para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento de vocaciones científicas en Jóvenes mediante becas-pasantías en la región centro sur, Caquetá, Amazonas, Putumayo, Huila y Tolima, identificado con el BPIN 2022000100076, por el valor \$ \$ 8.060.926.00 ✓ Comprobante de egreso de consumo 230000361 a Bienestar Universitario con la finalidad de sufragar gastos para la prestación de servicios logísticos, artísticos y cultural requerida en la celebración de las fechas memorables en el marco del plan operativo anual de la División de Bienestar Universitario y del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2029 para el periodo 2, por el valor de \$ 12.773.015.00 ✓ Comprobante de egreso de Consumo 230000446 con destino a la Emisora Cultural con la finalidad de sufragar gastos de elementos publicitarios requeridos por la Institución por el valor del gasto \$ 600.000.00 ✓ Se generaron los comprobantes útiles de papelería, tintas, tóner, polvo para tóner, para el óptimo desarrollo en la prestación de los servicios de las diferentes dependencias de la Institución, por valor de \$ 20.026.511.00. 	<p>En este mes, junio 2024; se generaron Comprobantes de Egreso de Consumo de útiles y papelería para el normal funcionamiento de algunas de las dependencias de la Universidad de la amazonia, por valor de \$523.231.00</p>

Fuente. Oficina Almacén

7.6 TELEFONIA

Respecto al servicio de telefonía celular, se evidencia en la confrontación de datos, un incremento porcentual del 13% respectivamente a la vigencia 2024, que representa para la institución, entre algunos factores como nuevas líneas de telefonía del operador movistar instaladas en los diferentes teléfonos IP, y una línea telefónica adicional del operador claro, que fue destinada a suplir la necesidad de la Emisora Institucional.

Tabla No 13. Telefonía por Trimestre 2023-2024

concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Costo	567.395	599.396	599.396	1.766.187	638.546	671.097	689.336	1.998.979

Fuente Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Tabla 14. Variación Absoluta

VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
Diferencia	Porcentaje
\$232.792	13%

Fuente Vicerrectoría Administrativa y Financiera

7.7 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

Durante la vigencia 2023 y 2024 y de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones, la Institución tiene contemplado para cada año fiscal, la suscripción de contratos de funcionamiento, que contribuyen a la adquisición de elementos necesarios para la realización de mantenimientos y adecuaciones de la infraestructura física a que haya lugar, según las respectivas necesidades institucionales.

Para la respectiva protección de los bienes muebles e inmuebles, la Universidad de la Amazonia, programa y ejecuta el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de estos, a fin de mitigar su depreciación, que para este caso en especial, corresponde a la infraestructura física de la institución, coadyuvando así a la mejora continua de los bienes a su cargo.

Tabla No 15. Mantenimiento de Bienes Inmuebles por Trimestre 2023-2024

CONCEPTO	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Cantidad de contratos	0	4	5	9	2	3	2	7
MANTENIMIENTO	0	2.912.434.449	707.899.042	3.620.333.491	11.194.806	69.212.859	93.980.859	163.193.718
Cantidad de contratos	-	4	1	5	4	4	3	11
ADQUISICION		1.060.127.590	41.888.000	1.102.015.590	449.555.870	215.639.998	781.638.600	1.446.834.468

Fuente Área de Contratación - Oficina Asesora de Planeación

Conforme a lo siguiente se observa que el segundo trimestre del año 2023, la Institución realizó una inversión de TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$ 3.620.333.491). Con respecto al periodo 2024 se evidencia una cifra menor por valor de CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$ 163.193.718).

Tabla 16. Mantenimiento de Bienes Inmuebles

CONCEPTO	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Cantidad de contratos	0	4	5	9	2	3	2	7
MANTENIMIENTO	0	2.912.434.449	707.899.042	3.620.333.491	11.194.806	69.212.859	93.980.859	163.193.718

Fuente Área de Contratación - Oficina Asesora de Planeación.

Tabla 17. Variación Absoluta

CONCEPTO	VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL
Cantidad de contratos	-2	-22%
MANTENIMIENTO	-\$3.457.139.773	-95%
Cantidad de contratos	6	120%
ADQUISICION	\$344.818.878	31%

Fuente de información: vicerrectoría

En este sentido, es preciso indicar que con base en los datos suministrados se evidenció en el segundo trimestre del año 2024 se presentó una disminución del 95%, en la inversión del valor presupuestal de los contratos de mantenimientos de bienes inmuebles y un incremento del 31% en la adquisición de los bienes muebles e inmuebles contratado en comparación con el segundo trimestre año 2023.

7.8 RELACION ENCUENTROS VIRTUALES

En un compromiso con la formación continua la Universidad de la Amazonia, en su constante búsqueda por fortalecer capacitaciones de su personal docente, administrativo e investigadores, ha priorizado la realización de encuentros virtuales para el desarrollo de reuniones, capacitaciones y demás actividades inherentes a la institución.

En este contexto, la Dirección de Gestión de Talento Humano ha participado activamente en diversas iniciativas de formación, entre las que se destacan: Inscripción de tres (3) funcionarios de la sección de presupuesto para participar en la jornada de actualización denominada “*Novedades en clasificadores presupuestales CCPET y reportes CUIPO 2023*”, a realizarse de manera virtual durante los días 19 al 20 de abril de 2023, donde se trataron temas referentes a la actualización sobre el marco legal vigente y novedades sobre los cambios en los clasificadores presupuestales, recomendaciones para la implementación definitiva de CCP-SUE, casuística aplicada exclusivamente a las universidades públicas, clasificación de los ingresos y gastos para las CAR, buenas prácticas para el reporte CUIPO de las universidades públicas, buenas prácticas para el reporte CUIPO de las CAR, entre otros por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.820.000) , Participar en el VIII Simposio de Educación Ambiental - GEA y el V Congreso Iberoamericano sobre Educación Ambiental para la Sustentabilidad, organizado por la Universidad de Ciencias Pedagógicas Enrique José Varona de la Habana – Cuba, a realizarse durante los días 7, 8 y 9 de junio de 2023, donde la docente participará de manera virtual, de acuerdo a la carta de aceptación de fecha 12 de mayo del año en curso, donde es aceptado el trabajo en esta modalidad (virtual), otorgando para ello, un apoyo económico por valor de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000,00) M/CTE para el pago de la inscripción al evento académico por persona. Lo anterior, con el objetivo de fortalecer los indicadores de participación de internacionalización de docentes de la facultad de ingeniería y con el propósito de generar divulgación de los resultados de investigación, tuvo la participación de 2 persona.

En comparación del año 2024 segundo trimestre dos (2) personas Participaron de manera virtual en la capacitación denominada “Modelos de Ecuaciones Estructurales Basados en la Varianza: Partial Least Squares (PLS) para investigadores en Ciencias Sociales (Online) (XIII Edición) (23240700)”, a realizarse durante los días 08 al 15 de abril de 2024, el cual es ofertado por la Universidad de

Sevilla. Lo anterior, con fundamento en la importancia que representa para la facultad, puesto que fortalece los procesos académicos, de investigación y proyección social, y con el compromiso de que previa capacitación y certificación, los docentes Luis Arturo Torres Tovar y Fernando Penagos Guzmán deberán socializar el modelo aprendido con los docentes investigadores y demás docentes interesados del PAE. Por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS (\$1.868.760).

El siguiente diplomado en Derecho Minero, ofertado por la Universidad Pontificia Bolivariana, en modalidad virtual, con una intensidad de 112 horas, a llevarse a cabo durante los días 24 de mayo al 30 de agosto de 2024. Lo anterior, con fundamento en la importancia que representan los procesos de formación complementaria para los docentes y el programa de Derecho, toda vez que, el pago debe realizarse mediante el sistema de pago electrónico PSE habilitado por la Universidad Pontificia Bolivariana, lo que dificulta e imposibilita la elaboración de un contrato, aunado a ello, la participación en el diplomado virtual se encuentra estipulado en el plan de capacitación y formación docente en concordancia con el POA de la Facultad de Derecho. Por valor en total de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.955.000) cuenta con la participación de 2 personas.

Es de mencionar que en año 2023 nos arroja un valor de \$ 4.020.000, frente al año 2024 por valor de 4.823.760 con un incremento de \$ 803.760

Tabla No 18. Encuentros Virtuales por Trimestre 2023-2024

Concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre
Cantidad de encuentro virtuales	1	0	2	3	1	2	0	3

7.9 EVENTOS

La Universidad de la Amazonia en el segundo trimestre de la vigencia 2024, realizó eventos en el marco de actividades académicas, culturales y de investigación, segregadas así:

La institución, con el ánimo de apoyar las estrategias de fomento a la educación y actividades complementarias de carácter académico, y en apoyo a la promoción, difusión, de estos mismos, se efectuó la respectiva contratación de servicios logísticos, a fin de garantizar la realización de los eventos planeados en el POA, realizo en primer trimestre 2024 inversión que ascendió a la suma de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS (\$ 105.760.181) en comparación del año 2023 se surtió una erogación del gasto por valor de TRESCIENTOS UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS (\$301.541.000). Lo que puede identificar hubo una reducción del gasto

de 67% en valor equivale a CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 195.780.819).

Tabla No 19. Eventos por Trimestre 2023-2024

MES		TIPO DE ENCUENTRO	FECHA	VALOR DEL ENCUENTRO	NÚMERO DE ASISTENTES
ABRIL					
MAYO	2023	Interprograma Estudiantil Uniamazonia	5-6/05/2023	\$11.935.000,00	400
		Torneo Fútbol Sala y Balonmano Universitario	9-10/05/2023	\$7.105.000,00	300
		Jornada Institucional Conmemorativa del Día del Trabajo y Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	5/05/2023	\$19.290.000,00	600
		Jornada Institucional de Bienestar Universitario hacia la Modalidad de Educación a Distancia Estudiantes y docentes	13/05/2023	\$20.380.000,00	400
		Jornada Institucional Conmemorativa Día del Docente Uniamazonia	12/05/2023	\$20.380.000,00	500
		Campaña prevención del suicidio	8-12/05/2023	\$172.100,00	435
		Día del Estudiante Uniamazonia	19/05/2023	\$73.650.000,00	852
		Brigada de Salud Estudiantil	24/05/2023	\$1.776.000,00	240
		San Pedrito Universitario Estudiantil	25-26/05/2023	\$30.744.000,00	1136
		Encuentro Lúdicos Deportivos para Graduados 2023	27/05/2023	\$22.126.000,00	482
		Integración Deportiva y Cultural Uniamazonia 2023	30/05/2023	\$7.480.000,00	125

JUNIO		Jornada de Salud Uniamazonia Vive Sano	1/06/2023	\$18.550.000,00	183
		Taller cultural de origami danza	5/06/2023	\$39.750.000,00	270
		Actividad lúdica y deportiva Uniamazonia	7/06/2023	\$1.200.000,00	260
		XIX Festival San Pedrito Docentes y Administrativos	9/06/2023	\$4.465.000,00	575
		Torneo relampago uniamazonia	9/06/2023	\$1.790.000,00	80
		Jornada deportiva uniamazonia	26/06/2023	\$3.710.000,00	219
TOTAL				\$301.541.000,00	7.057
MES		TIPO DE ENCUENTRO	FECHA	VALOR DEL ENCUENTRO	NÚMERO DE ASISTENTES
ABRIL					
MAYO		Programa de Contaduría Pública-XX Congreso Nal Investigación en Contaduría Pública REDISEAC 2024	17/05/2024	\$5.552.983,00	286
		Brigada de Salud Animal Institucional	25/05/2024	\$1.620.000	150
JUNIO	2024	XX Festival del San Pedrito Universitario Estudiantil 2024	31/05/2024	\$28.885.158,00	500
		IV Juegos Lúdicos Deportivos para Graduados 2024	8/06/2024	\$21.606.040,00	400
		XX Festival del San Pedrito Universitario Funcionarios 2024	13/06/2024	\$49.716.000,00	700
TOTAL				\$105.760.181,00	2.036

Fuente Bienestar Universitario

7.10 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASE DE DATOS.

La Institución anualmente, suscribe una serie de licencias, que son enfocadas en fortalecer a la División de Biblioteca, toda vez que existen mecanismos digitales que contribuyen al mejoramiento de los canales de información de manera actualizada y que son fundamentales para el desarrollo integral del estudiante, adicional a ello algunas revistas y licencias son de carácter mundial, pues estas además de ofertar servicios de información que potencializan la estructura académica, también existen mecanismos para la publicación y difusión de los productos investigativos de los mismos estudiante, a continuación se relaciona la erogación presupuestal destinada a este importante sector de transversalidad que cuenta la institución de educación superior.

Tabla No 20. Suscripciones a periódicos por trimestre 2022-2023

Concepto	2023				2024			
	Abril	Mayo	Junio	Total trimestre	Abril	Ma yo	Junio	Total trimestre
Biblioteca, bases de datos	111.058.083	0	0	111.058.083	109.329.371	0	46.265.313	155.594.684

Fuente: Biblioteca

Tabla No 20 Base de datos

Concepto	VARIACIÓN ABSOLUTA 2023-2024	
	Diferencia	Porcentaje
Biblioteca, bases de datos	\$ 44.536.601	40%

Durante el segundo trimestre de la vigencia fiscal 2024, se evidencia un comportamiento de gasto que asciende a la suma de CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO (\$155.594.684) el cual fue invertido en herramientas digitales que contribuyen al fortalecimiento de la investigación y la academia en la Universidad de la Amazonia. En el segundo trimestre año 2023 se evidencio erogación del gasto por valor CIENTO ONCE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS (\$ 111.058.083). Por lo cual en el año 2024 se evidencia un incremento del 40%, contribuyen al buen desarrollo de los estudiantes en el aprendizaje.

7.11 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS

La Universidad de la Amazonía, ha propendido por utilizar los estudios técnicos que atañen los bienes inmuebles, con el fin de mitigar el gasto, pues es una estrategia que permite optimizar recursos y gastos innecesarios. No obstante, es relevante indicar que algunos casos especiales, como la construcción de nuevos edificios que por su complejidad y por su antigüedad en sus diseños si aplica, se deberá realizar el proceso de conformidad a las normas técnicas para la construcción según aplique, para lo cual estos casos deberán configurarse una nueva contratación que obedezca al cumplimiento de los fines esenciales del estado, y la norma constitucional.

7.12 VEHICULOS OFICIALES Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE

Conforme al cumplimiento de la resolución rectoral 1082 de 2023 **ARTICULO 10°. VEHICULOS OFICIALES.** Para el uso de vehículos oficiales, en virtud del artículo 14 del Decreto No. 0199 de 2024.

- **Abril (2023 / 2024):** Para el mes de abril en el año 2023, se registran movimientos por valor de \$ 4.380.675 que corresponden a consumos de combustible de los vehículos de la institución, en atención a solicitudes de transporte académicas y/o administrativas, de igual forma se registran movimientos por valor de \$ 20.953.088 que corresponden a pagos al contrato de suministro de combustible del periodo comprendido entre el 08-02-2023 y 31-03-2023 por valor de \$ 14.734.796 y un pago al contrato de suministro de aceites y lubricantes por valor de \$ 6.218.292. Para el mismo mes en el año 2024, se registran movimientos por valor de \$ 500.000 en consumos efectuados por los vehículos en salidas y otros consumos desde otras dependencias; de igual forma se registran pagos al contrato de combustible por valor de \$ 14.497.637.

- **Mayo (2023 / 2024):** En el mes de mayo de 2024, con base a los movimientos registrados de la cuenta contable para el periodo se observa, que se realizaron consumos por valor de \$ 1.767.156 que corresponden a consumos de combustible generados en atención a salidas académicas y un valor de \$ 7.176.712 por pagos al contrato de suministro de combustible del mes de abril de 2023; de igual forma se registra un pago por valor de \$ 2.185.000 que corresponde a consumos de aceite y lubricantes realizados por la Planta Panelera, ubicada en el Centro de Investigaciones Amazónicas Macagual. Para el mismo periodo en el año 2024, se registran movimientos por valor de \$ 13.214.423 que corresponden a pagos realizados al contrato de suministro de

combustible y también se registran otros movimientos por valor de \$ 650.035 de consumos realizados por otras dependencias.

- **Junio (2023 / 2024):** Revisados a los movimientos de la cuenta contable de combustible, para el periodo, se observa que para el año 2023 se registran consumos efectuados por los vehículos de la institución en atención a solicitudes de transporte en cumplimiento de salidas académicas y/o administrativas por valor de \$ 11.382.265, también se registran pagos del mes de mayo, al contrato de suministro de combustible por valor de \$9.686.718. Para el mismo periodo en el año 2024, se registran movimientos por valor de \$ 9.765.875 y otros movimientos por valor de \$ 3.529.781 por consumos realizados por los vehículos institucionales y por otras dependencias.

Es importante siempre el tener en cuenta para el análisis del Consumo de Combustibles y Lubricantes, que son muchos los factores que inciden y hacen que fluctúen los valores durante el periodo de análisis, en los que están los pagos que se realizan de periodos anteriores, el precio de los combustibles que va en aumento, las distancias en los recorridos que son directamente proporcionales al consumo del combustible y el estado de los vehículos (desgaste del motor, sistemas carburación o de inyección y de otras partes de los vehículos que con el pasar de los años afectan también en el consumo); cabe resaltar que el análisis de los movimientos de la cuenta de combustible para los periodos del año 2024, es más complicado de realizar ya que en los campos de los registros entregados por la Oficina de Contabilidad no aparece el detalle como descripción del movimiento realizado, tal como lo establecen para el año 2023; esto puede obedecer al parecer, que el nuevo software no lo está incluyendo y cre necesario que se realice lo pertinente para tener más claridad al momento del análisis.

Tabla No 22. Combustibles y lubricantes por mes

MES	2023	2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
ABRIL	\$25.333.763	14.997.637,00	-\$10.336.126	-41%
MAYO	\$11.128.868	\$13.864.458	\$2.735.590	25%
JUNIO	\$21.068.913	\$13.295.656	-\$7.773.257	-37%
TOTAL	\$57.531.544	\$42.157.751	-\$15.373.793	-27%

Fuente: Informe de Contabilidad

Grafico No.3 Combustible y lubricantes



7.13 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

De acuerdo a la información suministrada por la oficina de Gestión Ambiental se establece que:

Conforme al cumplimiento de la resolución rectoral 1082 de 2023 y el Decreto No. 0199 de 2024. **ARTICULO 14°. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.** Dar cumplimiento a las disposiciones establecidas mediante Acuerdo No. 23 de 2008 "Por la cual se adopta la Política Ambiental de la Universidad de la Amazonia" proferido por el Consejo Superior Universitario y Resolución No. 3626 de 2019 "Por la cual se adopta el Plan institucional de Gestión Ambiental - PIGA -2019-2028 de la Universidad de la Amazonia", respecto al tercer trimestre comprendido entre Abril – junio de los años 2023-2024.

Me permito reportar las acciones recopiladas y adelantadas de diferentes áreas (acciones transversales) durante el periodo requerido del PIGA:

Vigencia 2023: A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el segundo trimestre Abril – junio vigencia 2023 para buscar el cumplimiento.

Eje: Manejo Integral de Residuos Sólidos –MIRS

1.1. Programa: Residuos sólidos convencionales

PROYECTO: Adecuación puntos de almacenamiento campus Centro, Macagual y Santo Domingo. Norma Técnica NTC25

1.2. Programa: Residuos sólidos peligrosos y similares

PROYECTO: Formación continua y divulgación para el Manejo Integrado de Residuos Sólidos-MIRS

En la vigencia 2023 se capacitó un total de 352 personas, entre ellas estudiantes, docentes, funcionarios, operarios y personal de aseo de la Institución en MIRS.

Puntualmente para los meses de abril, mayo y junio vigencia 2023, se realizaron **01** capacitación Manejo Integral de Residuos Sólidos -MIRS Residuos Peligrosos y No peligrosos con una asistencia de 20 personas.

ITE M	FECHA	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	GRUPO	LUGAR	NO. PERSONAS CAPACITADAS
1	09/05/2023	Residuos Sólidos Peligrosos y NO Peligrosos- RESPEL	ESTUDIANTES VIII SEMESTRE DE EDUCACIÓN FÍSICA	SEDE PORVENIR	20
TOTAL					20

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	014 de 21/02/2023

Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS -RESPEL EN LOS DIFERENTES CAMPUS UNIVERSITARIOS Y UNIDADES DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	21 de Febrero de 2023
Valor del contrato:	\$10.000.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES INTEGRALES DE LA AMAZONIA S.A S.A.S
NIT:	900486665-8
Representante legal:	JORGE ANDRES FARFAN CHAPARRO
Identificación:	2.336.326 de Líbano
Dirección del contratista:	carrera 17 #5-14 B/ 7 de agosto
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalesan@hotmail.com
Suscripción:	21 de Febrero de 2023
Acta de Inicio:	21/02/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2023
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	LIQUIDADO

1.3. Programa: Aprovechamiento de residuos sólidos

PROYECTO: Desarrollar una estrategia de educación ambiental continúa, con propósitos del aprovechamiento de los residuos sólidos generados en los campus, se relaciona el siguiente contrato:

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	118 DE 2023
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AVISOS INFORMATIVOS FRENTE AL USO Y
	AHORRO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS GENERADOS POR LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	29/07/2023
Valor del contrato:	\$2.993.800,00
Contratista:	WILLIAM GILBERTO GONZALEZ PALOMO
NIT:	17632735
Representante legal:	WILLIAM GILBERTO GONZALEZ PALOMO
Identificación:	17632735
Dirección del contratista:	CR 16 36 B/ SIETE DE AGOSTO
Celular del contratista:	3123500753
Correo electrónico:	panamericanaimpresores1@gmail.com
Suscripción:	23/06/2023
Acta de Inicio:	30/06/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	29/07/2023
Acta de Modificación:	NA
Estado:	Terminado y liquidado

2. Eje: Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía – AUEAE

PROYECTO: Desarrollar una estrategia de educación ambiental continúa, con propósitos del aprovechamiento de los residuos sólidos generados en los campus:

En los meses de abril, mayo y junio vigencia 2023, se realizaron **02** capacitaciones en PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL- PIGA con una asistencia de **11** personas.

ITEM	FECHA	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	GRUPO	LUGAR	NO. PERSONAS CAPACITADAS
1	26/06/2023	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL- PIGA	FUNCIONARIOS PAGADURÍA OFICINA ASEGURAMIENTO	EDIFICIO TUCÁN TERCER PISO	04
2	09/05/2023	SOCIALIZACIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL- PIGA Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL	FUNCIONARIOS OFICINA ASEGURAMIENTO	EDIFICIO TUCÁN TERCER PISO	07
TOTAL					11

2.1. Programa: ahorro y uso eficiente de agua

En el **Programa** Ahorro y Uso Eficiente de Agua-AUEA y en marco de la **Res. 229 de 2018 y Res. 466 de 2021** se relaciona el siguiente contrato:

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	233 DE 2023
Objeto el contrato/orden contractual:	AJUSTES Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN CON CINCO MIL (5.000) PLÁNTULAS DE ESPECIES PROTECTORAS EN LAS MÁRGENES AGUAS ARRIBA Y ABAJO CON RELACIÓN A LA LOCALIZACIÓN DE PUNTOS DE CAPTACIÓN Y VERTIMIENTOS SOBRE LAS QUEBRADAS LA YUCA, MOCHILERO Y MOCHILERITO EN LAS SEDE SOCIAL, CENTRO DE INVESTIGACIONES

	AMAZÓNICAS CÉSAR AUGUSTO ESTRADA GONZÁLEZ Y LA GRANJA EXPERIMENTAL SANTO DOMINGO,
	UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
Plazo inicial:	28/12/2023
Valor del contrato:	\$79.993.319
Contratista:	FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL - FUNASOT
NIT:	900616104 - 7
Representante legal:	Jonathan Pastrana Joven
Identificación:	6.802.972 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	Carrera 17 calle 12 Barrio el Centro
Celular del contratista:	3103231752
Correo electrónico:	pastranajonathan@hotmail.com funasot@gmail.com
Suscripción:	24/11/2023
Acta de Inicio:	29/11/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	28/12/2023
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	Terminado pendiente de liquidar

PROYECTO: Estrategia continua de educación ambiental continua de educación ambiental para el Ahorro Uso Eficiente del Agua AUEA.

2.2. Programa: ahorro y uso eficiente de energía -AUEE

3. Eje: gestión del riesgo de desastres - GRD

3.1. Programa: identificación y manejo de la vulnerabilidad física

3.2. Programa: identificación y manejo de la vulnerabilidad social

4. Eje: Salud y seguridad en el trabajo – SST

4.1. Programa: Gestión para la reducción del riesgo social

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	contratación directa
No. de Contrato/orden contractual:	049-2023
Objeto el contrato/orden contractual:	ADECUACIÓN BAÑO PRIMER PISO MUJERES Y CONSTRUCCIÓN PLACA EN CONCRETO PARA PARQUEO VEHÍCULO PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL EDIFICIO TUCÁN SEDE PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	un mes
Valor del contrato:	\$10919.981
Contratista:	Constructora Arquímedes Zomac S.A.S
NIT:	901.448.901-3
Representante legal:	Jarvis Guevara Escobar
Identificación:	17.654.597 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	Calle 8 B # 15 - 77 B/ Juan XXIII
Celular del contratista:	3103407839
Correo electrónico:	construarquimides@gmail.com
Suscripción:	10/04/2023
Acta de Inicio:	11/04/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	11/05/2023
Acta de Modificación:	N/A
Estado	Terminado y liquidado

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	Contratación Directa
No. de Contrato/orden contractual:	220-2023
Objeto el contrato/orden contractual:	CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y RAMPAS DE ACCESO DE LA CLÍNICA DE GRANDES ANIMALES DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	60 días
Valor del contrato:	\$36.965.162
Contratista:	Fernando Andrés Marín Cabrera
NIT:	N/A
Representante legal:	N/A
Identificación:	1.117.512.681 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	Transversal 5 B/ Comuneros
Celular del contratista:	3124512280
Correo electrónico:	andres_marin16@hotmail.com
Suscripción:	1/11/2023
Acta de Inicio:	1/11/2023
Acta de aclaración y modificación:	001 - Adición
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A
Acta de Modificación:	001 - Adición
Estado	Terminado y liquidado

4.2. Programa: Ambiente sano y calidad del aire

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	082 DE 2023

Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE FUMIGACION Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y VECTORES (ZANCUDOS, MOSCAS, CUCARACHAS, RATAS, RATONES, TERMITAS, POLILLAS ENTRE OTROS) EN LA SEDE PORVENIR, SEDE CENTRO, SEDE SOCIAL Y EN LAS GRANJAS SANTO DOMINGO, MACAGUAL, BALCANES Y SEDE YARI
Plazo inicial:	20/12/2023
Valor del contrato:	\$56.885.472
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS BIC
NIT:	901087504-2
Representante legal:	CARLOS JAVIER PARRA ARENAS
Identificación:	16.186.864 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	CR 81ª N° 11B-14
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalessan@gmail.com
Suscripción:	17/05/2023
Acta de Inicio:	31/05/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	20/12/2023
Acta de Modificación:	N/A
Estado	Terminado y liquidado

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	111 DE 2023
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE FUMIGACION Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y VECTORES (ZANCUDOS, MOSCAS, CUCARACHAS, RATAS, RATONES, TERMITAS, POLILLAS ENTRE OTROS) EN SEDE LETICIA
Plazo inicial:	20/12/2023
Valor del contrato:	\$10.000.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS BIC

NIT:	901087504-2
Representante legal:	CARLOS JAVIER PARRA ARENAS
Identificación:	16.186.864 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	CR 81ª N° 11B-14
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalesan@gmail.com
Suscripción:	16/06/2023
Acta de Inicio:	22/06/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	20/12/2023
Acta de Modificación:	001 del 14 de agosto del 2023
Estado:	Terminado

5. Eje: Energías y Sistemas Alternativos – ESA

5.1. Programa: Energías alternativas

5.2. Programa: Sistemas alternativos

VIGENCIA 2024: A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el segundo trimestre vigencia 2024 para buscar el cumplimiento del proyecto en mención.

1. Eje: Manejo Integral de Residuos Sólidos -MIRS

1.1. Programa: Residuos sólidos convencionales

PROYECTO: Adecuación puntos de almacenamiento campus Macagual y Santo Domingo. Norma Técnica NTC 25. de recipientes especiales en las clínicas, laboratorios y dependencias que generen RPHS.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el primer trimestre vigencia 2023 para buscar el cumplimiento del proyecto en mención.

ITEM	OBJETO	CONTRATO	ESTADO
1	Contrato "Construcción del área de Almacenamiento central de Residuos Peligroso y No Peligrosos en la sede MACAGUAL de la Universidad de la Amazonia.	Contrato 243 de 2023 del 29 de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • ACTA 001 de Suspensión de 28 de febrero de 2024. Suspendido del 29 de febrero al 13 de abril de 2024. • Terminado pendiente de liquidación

1.2. Programa: Residuos sólidos peligrosos y similares:

PROYECTO: Formación continua Manejo Integral de Residuos Sólidos y divulgación para el MIRS:

En los meses de abril, mayo y junio vigencia 2024, se realizaron 01 capacitaciones en Manejo Integral de Residuos Sólidos -MIRS con una asistencia de 21 personas.

ITEM	FECHA	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	PROGRAMA ACADÉMICO	NO. ESTUDIANTES CAPACITADOS
1	01/04/2024	Residuos Sólidos Peligrosos y NO Peligrosos- RESPEL	DERECHO	21
TOTAL				21

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	084 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE LIMPIEZA, VACIADO, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS GENERADAS EN POZO SÉPTICO, SEDE YARI MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
Plazo inicial:	21/07/2024
Valor del contrato:	\$2.500.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS
NIT:	901087504 - 2
Representante legal:	Jorge Andrés Farfán Chaparro
Identificación:	2.336.326 de Líbano

Dirección del contratista:	carrera 17 #5-14 B/ 7 de agosto
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalesan@hotmail.com
Acta de Inicio:	21/05/2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	21/07/2024
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	En ejecución

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	021 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	ADQUISICIÓN DE BÁSCULAS PARA MEDIR EL PESO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS QUE SE GENERAN EN CADA UNA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	1/05/2024
Valor del contrato:	\$5.000.000
Contratista:	GLORIA MARGARITA MUÑOZ
NIT:	30509151
Representante legal:	GLORIA MARGARITA MUÑOZ
Identificación:	30509151
Dirección del contratista:	Calle 13 # 12-79
Celular del contratista:	3152926183
Correo electrónico:	superrecargas1@gmail.com
Suscripción:	29/02/2024
Acta de Inicio:	1/03/2024
Acta de aclaración y modificación:	001 y 002
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	1/05/2024

Acta de Modificación:	21/03/2024 SE SUSCRIBE ACTA DE ACLARACIÓN NO. 01 SE MODIFICA LA CLÁUSULA DE GARANTÍAS 24/04/2024 SE SUSCRIBE ACTA DE ACLARACIÓN NO. 02 ALCANCE DEL OBJETO
Fecha de informe de cobro:	15/05/2024
Estado:	Terminado

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA
Objeto el contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE LA UNIVERSIDAD DE
	LA AMAZONIA DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
Valor del contrato:	\$150.000.000

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	084 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE LIMPIEZA, VACIADO, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS GENERADAS EN POZO SÉPTICO, SEDE YARI MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
Plazo inicial:	21/07/2024
Valor del contrato:	\$2.500.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS
NIT:	901087504 - 2
Representante legal:	Jorge Andrés Farfán Chaparro
Identificación:	2.336.326 del Líbano
Dirección del contratista:	carrera 17 #5-14 B/ 7 de agosto
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalesan@hotmail.com
Acta de Inicio:	21/05/2024
Fecha de terminación:	21/07/2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A

Suspensión:	N/A
Estado:	En ejecución
ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	043 de 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE RECOLECCIÓN TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS-RESPEL EN LOS DIFERENTES CAMPUS UNIVERSITARIOS Y UNIDADES DE APOYO-CAQUETÀ
Plazo inicial:	14 de marzo de 2024
Valor del contrato:	\$20.000.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES INTEGRALES DE LA AMAZONIA S.A S.A.S
NIT:	900486665-8
Representante legal:	JORGE ANDRES FARFAN CHAPARRO
Identificación:	2.336.326 de Líbano
Dirección del contratista:	carrera 17 #5-14 B/ 7 de agosto
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalesan@hotmail.com
Suscripción:	11 de marzo de 2024
Acta de Inicio:	14 de Marzo de 2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	En ejecución/ pendiente para pago
Fecha radicación de informe para pago:	Entrega informe radicado el 02 de julio de 2024

PROYECTO: Formular el Plan de gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y similares PGIRSH.

A continuación, se relaciona las actividades realizadas durante el segundo trimestre vigencia 2024 para buscar el cumplimiento del proyecto en mención:

FECHA	CONCEPTO	NO. DE DOCUMENTO SOPORTE
(07 marzo 2024)	Se radica necesidad	OAP 160
(11 marzo 2024)	Condiciones contratación	VADF 364
(23 Abril 2024)	Solicitud de Certificado de Disponibilidad presupuestal	R4-469- CDP: No. 24000563.

Universidad de la Amazonía
891190346
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.24000563

planeación.

Fecha Expedición:	23/04/2024		
Tipo Presupuesto:	1 - Uniamazonia	Vigencia:	2024
Doc. Soporte:	2 - SOLICITUD CDP	No Doc Soporte:	R-469
Concepto:	DISP. FORMULACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA. S/N OF. R-469 DEL 18/04/24		

CODIGO	NOMBRE	ÁREA	SECTOR	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	183-Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	10 - NACION	1001-Ley 30 ART 86 - Funcionamiento	150.000.000,00
TOTAL:					150.000.000,00

Valor en Letras: Ciento Cincuenta Millones Pesos M/CTE

Elaboró: JARRAH YOHANA NUÑEZ GUTIÉRREZ

Responsable: 

1.3. Programa: Aprovechamiento de residuos sólidos

Proyecto 1: Dotación puntos ecológicos públicos y en dependencias en todos los campos UDLA

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	COMPRAVENTA
No. de Contrato/orden contractual:	082 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	ADQUISICIÓN DE PUNTOS ECOLÓGICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PIGA, PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MIRS EN CADA UNO DE LOS CAMPUS DE LA UNIAMAZONIA
Plazo inicial:	03/05/2024
Valor del contrato:	\$50.000.000
Contratista:	GLORIA MARGARITA MUÑOZ
NIT:	N/A
Representante legal:	N/A
Identificación:	30.509.151 de Florencia, Caquetá

Dirección del contratista:	Calle 13 # 12-79
Celular del contratista:	3228096207
Correo electrónico:	superrecargas1@gmail.com
Suscripción:	24/04/2024
Acta de Inicio:	3/05/2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	3/08/2024
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	En ejecución

2. Eje: Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía – AUEAE

PROGRAMA: AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA.

PROYECTO N°1: Instalación y reposición de sanitarios y grifos ahorradores de agua.

ASUNTO	INFORMACIÓN
Objeto:	"CONSTRUCCIÓN DE LA CLÍNICA VETERINARIA DE PEQUEÑOS ANIMALES EN LA GRANJA EXPERIMENTAL SANTO DOMINGO DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA"
Contrato:	N° 280
Fecha de suscripción:	29 diciembre 2023
Descripción:	Obra que contará con sistemas ahorradores de agua y energía. Obra aún en ejecución.
Fecha de suscripción:	29 diciembre 2023
Estado:	En ejecución

2.1. Programa: ahorro y uso eficiente de agua

PROYECTO: Estrategia continua de educación ambiental para el Ahorro Uso Eficiente del Agua y la Energía AUEAE.

En los meses de abril, mayo y junio vigencia 2024, se realizaron 04 capacitaciones en Ahorro y Uso Eficiente del Agua y la Energía con una asistencia de 59 personas.

ITE M	FECHA	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	PROGRAMA ACADÉMICO	NO. ESTUDIANTES CAPACITADOS
1	03/04/2024	Ahorro y Uso Eficiente del Agua y la Energía- AUEAE	PSICOLOGÍA	20
2	02/04/2024	Ahorro y Uso Eficiente del Agua y la Energía- AUEAE	DERECHO	19
3	01/04/2024	Ahorro y Uso Eficiente del Agua y la Energía- AUEAE	ARTÍSTICA	20
TOTAL				59

- En marco de la Res. 229 de 2018 y Res. 466 de 2021 se relacionan la siguiente consultoría:

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA
Objeto el contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA PARA REALIZAR EN LOS SITIOS DE CAPTACIÓN, PUNTOS DE VERTIMIENTO Y SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, ACTIVIDADES DE AFOROS DE CAUDAL, MEDICIÓN IN SITU DE PARÁMETROS FÍSICOS, TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO (ACREDITADO ANTE EL IDEAM) DE PARÁMETROS FÍSICO – QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS, A EJECUTARSE EN SEDES SANTO DOMINGO, SOCIAL Y MACAGUAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.
Valor del contrato:	\$87.000.000

Proyecto: Trámites ambientales en marco del proyecto en mención se relacionan las siguientes consultoría:

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA
Objeto el contrato/orden contractual:	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y LEGALIZACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES DE PERMISO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS Y CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, SEDE LETICIA, DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS.

Valor del contrato:	\$40.000.000
----------------------------	--------------

PROYECTO: Trámites ambientales ante la autoridad ambiental.

- (10 abril 2024) Solicitud de permiso de poda y tala de árboles en la sede centro de la universidad de la Amazonia.

PROGRAMA: AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA.

En el **Programa** Ahorro y Uso Eficiente de Agua-AUEA y en marco de la **Res. 229 de 2018 y Res. 466 de 2021** en el segundo trimestre de la vigencia 2024 el día miércoles 26 de junio de 2024, se llevó a cabo la Auditoría al centro de investigaciones Macagual con el objetivo, auditoría por parte de control interno al área de Gestión Ambiental de la Oficina de Planeación a los diferentes procesos de Gestión Ambiental. De igual forma la respectiva auditoría al contrato **No.233 de 2023** que tiene como objeto la siembra de 5.000 plántulas de especies protectoras y/o protectoras – productoras en áreas aledañas a las márgenes de las fuentes hídricas. De donde se capta el agua concesionada, así como las áreas donde se descargan las aguas residuales.

Ésta revisión se realizó en acompañamiento de los funcionarios de la oficina de control interno Yesica Suaza, Fabio Beltrán Perdomo, y Gestión Ambiental de la Oficina Asesora de Planeación (la ingeniera Zulma Patricia Bermúdez, Diego Fernando Salazar Penna y Kleyn Michely Naranjo).

De acuerdo a la **Res. 229 de 2018 y Res. 466 de 2021** se relaciona el contrato **No.233 de 2023** que tiene como objeto la siembra de 5.000 plántulas de especies protectoras y/o protectoras – productoras en áreas aledañas a las márgenes de las fuentes hídricas:

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	233 DE 2023
Objeto el contrato/orden contractual:	AJUSTES Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN CON CINCO MIL (5.000) PLÁNTULAS DE ESPECIES PROTECTORAS EN LAS MÁRGENES AGUAS ARRIBA Y ABAJO CON RELACIÓN A LA LOCALIZACIÓN DE PUNTOS DE CAPTACIÓN Y VERTIMIENTOS SOBRE LAS QUEBRADAS LA YUCA, MOCHILERO Y MOCHILERITO EN LAS SEDE SOCIAL, CENTRO DE INVESTIGACIONES AMAZÓNICAS CÉSAR AUGUSTO ESTRADA GONZÁLEZ Y LA GRANJA

	EXPERIMENTAL SANTO DOMINGO, UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
Plazo inicial:	28/12/2023
Valor del contrato:	\$79.993.319
Contratista:	FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL - FUNASOT
NIT:	900616104 - 7
Representante legal:	Jonathan Pastrana Joven
Identificación:	6.802.972 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	Carrera 17 calle 12 Barrio el Centro
Celular del contratista:	3103231752
Correo electrónico:	pastranajonathan@hotmail.com funasot@gmail.com
Suscripción:	24/11/2023
Acta de Inicio:	29/11/2023
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	28/12/2023
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	Terminado

2.2. Programa: Ahorro y Uso Eficiente de Energía

3. Eje: gestión del riesgo de desastres - GRD

3.1. Programa: identificación y manejo de la vulnerabilidad física

Proyecto: Implementar infraestructura que cumpla con criterios de sismo resistencia y de accesibilidad social integral.

Desde la oficina de Planeación cada obra que adelanta y ejecuta en la vigencia 2024 cumple con la normatividad vigente en materia de sismo resistencia y accesibilidad social integral.

3.2. Programa: identificación y manejo de la vulnerabilidad social

4. Eje: Salud y seguridad en el trabajo – SST

4.1. Programa: Gestión para la reducción del riesgo social

PROYECTO: Implementar acompañamiento permanente en salud ocupacional a estudiantes, docentes y funcionarios UDLA

1. Se continúan con las actividades de acompañamiento permanente en salud ocupacional a toda la comunidad universitaria.
2. Se continúan en capacitaciones con relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROYECTO: Definir un mecanismo de promoción y prevención para reducir el riesgo de desastres naturales, físicos o tecnológicos.

La oficina SST el primer trimestre inicia la formulación de Planes de Emergencia de las sedes Porvenir y Macagual, para el segundo trimestre del año se continúa desarrollando.

4.2. Programa: Ambiente sano y calidad del aire

PROYECTO 1: Control continuo de vectores y desinfección ambiental

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	018 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	FUMIGACION Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y VECTORES (ZANCUDOS, MOSCAS, CUCARACHAS, RATAS, RATONES, TERMITAS, POLILLAS ENTRE OTROS) EN LA SEDE CAQUETÁ (SEDES PORVENIR, SEDE CENTRO, SEDE SOCIAL, Y EN LAS GRANJAS SANTO DOMINGO, MACAGUAL BALCANES Y SEDE YARI EN SAN VICENTE DEL CAGUÁN, SEDE LETICIA AMAZONAS Y SEDE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
Plazo inicial:	30/06/2024

Valor del contrato:	\$60.000.000
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS
NIT:	901087504 - 2
Representante legal:	CARLOS JAVIER PARRA ARENAS
Identificación:	16.186.864 de Florencia, Caquetá
Dirección del contratista:	Carrera 81A # 11B-14 Bogotá
Celular del contratista:	3105604290
Correo electrónico:	solucionesambientalessan@gmail.com
Suscripción:	28/02/2024
Acta de Inicio:	1/03/2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	30/06/2024
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	Terminado, pendiente para pago
Fecha de radicación de informe para pago:	28/06/2024

- A continuación, en la siguiente tabla se relaciona las fechas y sedes intervenidas la FUMIGACIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y VECTORES, para el segundo trimestre vigencia-2024 de acuerdo al contrato 0018 de 2024:

FECHA REALIZACIÓN	SEDE
15/06/2024	Granja Experimental Santo Domingo
15/06/2024	Granja Experimental Balcanes
15/06/2024	Centro de Investigaciones Macagual
17/06/2024	Leticia
17/06/2024	Sede Social
25/06/2024	
19/06/2024	San José del Guaviare

FECHA REALIZACIÓN	SEDE
21/06/2024	Yarí
23/06/2024	Porvenir
24/06/2024	Centro

A contaminación se relaciona el contrato **049 DE 2024** que tiene como objeto: SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DOCUMENTAL, DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESODORIZACIÓN DE ARCHIVOS COMO MEDIDA DE

CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA - DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

ASUNTO	INFORMACIÓN
Tipo de Contrato/orden contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. de Contrato/orden contractual:	049 DE 2024
Objeto el contrato/orden contractual:	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DOCUMENTAL, DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESODORIZACIÓN DE ARCHIVOS COMO MEDIDA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA - DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
Plazo inicial:	05/07/2024
Valor del contrato:	\$99.968.000
Contratista:	OSCAR ANDRÉS ROJAS FERIA
NIT:	N/A
Representante legal:	N/A
Identificación:	78.381.718 de San Andrés
Dirección del contratista:	Carrera 87A#6A-15
Celular del contratista:	3208778053
Correo electrónico:	oscarandresrojas@gmail.com
Suscripción:	19/03/2024
Acta de Inicio:	20/03/2024
Acta de aclaración y modificación:	N/A
Suspensión:	N/A
Ampliación:	N/A
Reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	5/07/2024
Acta de Modificación:	N/A
Estado:	En ejecución

PROYECTO: Promoción de espacios libres de humo.

La oficina de SST en el primer trimestre vigencia 2024 inició proyección de la Política Prevención Consumo Alcohol - Tabaco, Drogas. y para el segundo trimestre se continúa con el desarrollo del mismo.

5. Eje: Energías y Sistemas Alternativos – ESA

5.1. Programa: Energías alternativas

5.2. Programa: Sistemas alternativos

RECOMENDACIONES

- Aplicar y socializar el decreto presidencial 0199 de 20 de febrero de 2024 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.
- Continuar con el mecanismo que se está implementando para reducir el gasto en viáticos y suministro de tiquetes, ya que se evidencia una reducción considerable del 37% en comparación con el trimestre del año inmediatamente anterior.
- Se solicita a las oficinas que la información sea enviada de una forma oportuna ya que el informe de austeridad del gasto (trimestral) se debe publicar dentro de los primeros 15 días hábiles del mes trimestre vencido, debido a que son objeto de auditoría por parte de la Procuraduría General de la Nación cuando se reporta el ITA, así mismo es objeto de seguimiento por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Continuar con la gestión que ha venido realizando la entidad para que los servidores públicos que tiene periodos vencidos de vacaciones los disfruten teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 12 y 13 del Decreto 1045 de 1978.
- Establecer campañas de austeridad dentro de la Universidad para personal y estudiantes enfocado al ahorro de servicios públicos, cuidado y conservación de bienes; además de divulgación de programas pedagógicos enfocados a la eficiencia del gasto.


DIANA FERNANDA BERMEO MANTILLA
Asesor Oficina Asesora de Control Interno

Elaboró: Darlenson Quinto
Profesional Universitario



Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonía

Calle 17 diagonal 17 con carrera 3F Barrio El Porvenir
atencionalciudadano@uniamazonia.edu.co
www.uniamazonia.edu.co
Florencia Caquetá

CAMINO A LA
ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL