

## MÓDULO DE GRADUACIÓN - SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL CHAIRÁ

La Universidad de la Amazonia se complace en informar que a partir de la fecha, empieza a funcionar el módulo de GRADUACIÓN, el cual fue desarrollado por estudiantes del programa Ingeniería de Sistemas en el marco del proyecto de investigación *Innovación y Desarrollo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para la articulación de los macro procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación en la Universidad de la Amazonia*, por el Departamento de Tecnologías de la Información, en colaboración con la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

Este módulo cambia totalmente la manera como tradicionalmente se ha desarrollado el trámite para optar a título por parte de los estudiantes, ya que incorpora todas las verificaciones (gestión de paz y salvo) que antes se debían realizar de manera física y en formatos, a una interfaz amigable, en donde el aspirante a grado, deberá postularse en los términos establecidos en el calendario académico, y aportar los soportes que son de su competencia.

### CONDICIONES PARA POSTULACIÓN

1. El aspirante a grado debe tener aprobado de la totalidad de espacios académicos del plan de estudios y la(s) opción(es) de grado. Y las calificaciones estar debidamente reflejadas en el registro extendido.

Para el caso de las opciones de grado, será la coordinación de programa y/o la División Admisiones, Registro y Control Académico quien realizará el registro del concepto de Aprobado en el historial académico del estudiante, una vez se cuente con el Acta de Desarrollo de la opción de grado.

2. El aspirante a grado deberá subir, al momento de la postulación, de manera escaneada en formato PDF, cada uno de los documentos (en archivo individual) que se listan a continuación:

#### Para programas de pregrado:

- Fotocopia legible del documento de identidad
- Acta de sustentación de la opción de grado (para el programa de derecho, se debe incluir el soporte de las dos opciones de grado en el mismo archivo)
- Recibo de pago de los derechos de grado, con sello del banco y/o resumen de transacción para pagos electrónicos
- Formato de entrega de tesis a biblioteca y derechos de autor. Éste trámite debe ser realizado por el aspirante a grado ante la División Biblioteca, previo a la postulación, en los casos que aplique, a través del correo electrónico [biblioteca@uniamazonia.edu.co](mailto:biblioteca@uniamazonia.edu.co) o de manera presencial.

*Gestión e Investigación para el Desarrollo de la Amazonia*

- Certificado de asistencia y/o resultados de las Pruebas Saber Pro.

Nota: La encuesta de graduado para estudiantes de pregrado, se debe diligenciar previo a la postulación a través del enlace <http://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/content/graduados/login.jsf>

## **Para programas de posgrado:**

### Especialización

- Fotocopia legible del documento de identidad
- Recibo de pago de los derechos de grado, con sello del banco y/o resumen de transacción para pagos electrónicos

Nota: La encuesta de graduado se descarga desde el enlace <https://www.uniamazonia.edu.co/documentos/docs/Vicerrectoria%20Academica/Graduados/FOR MULARIO GRADUADOS POSTGRADOS.pdf>.

Ésta debe ser diligenciada y enviada a la Oficina de Graduados ([graduados@uniamazonia.edu.co](mailto:graduados@uniamazonia.edu.co)) previo a la postulación.

### Maestría

- Fotocopia legible del documento de identidad
- Acta de sustentación de la tesis de grado
- Formato de entrega de tesis a biblioteca y derechos de autor. Éste trámite debe ser realizado por el aspirante a grado ante la División Biblioteca, previo a la postulación, en los casos que aplique, a través del correo electrónico [biblioteca@uniamazonia.edu.co](mailto:biblioteca@uniamazonia.edu.co) o de manera presencial.
- Recibo de pago de los derechos de grado, con sello del banco y/o resumen de transacción para pagos electrónicos

Nota: La encuesta de graduado se descarga desde el enlace <https://www.uniamazonia.edu.co/documentos/docs/Vicerrectoria%20Academica/Graduados/FOR MULARIO GRADUADOS POSTGRADOS.pdf>.

Ésta debe ser diligenciada y enviada a la Oficina de Graduados ([graduados@uniamazonia.edu.co](mailto:graduados@uniamazonia.edu.co)) previo a la postulación.

### Doctorado

- Fotocopia legible del documento de identidad
- Acta de sustentación de la tesis de grado

- Formato de entrega de tesis a biblioteca y derechos de autor. Éste trámite debe ser realizado por el aspirante a grado ante la División Biblioteca, previo a la postulación, en los casos que aplique, a través del correo electrónico [biblioteca@uniamazonia.edu.co](mailto:biblioteca@uniamazonia.edu.co) o de manera presencial.
- Evidencia de la publicación o carta de aceptación para la publicación de por lo menos un artículo relacionado con el tema de la tesis, en una revista homologada o indexada por Colciencias en categoría B o superior.
- Certificado de aprobación del examen de un segundo idioma aplicado por el Centro de Idiomas de la Universidad de la Amazonia, o del examen TOEFL o Michigan.
- Recibo de pago de los derechos de grado, con sello del banco y/o resumen de transacción para pagos electrónicos

Nota: La encuesta de graduado se descarga desde el enlace [https://www.uniamazonia.edu.co/documentos/docs/Vicerrectoria%20Academica/Graduados/FORMULARIO\\_GRADUADOS\\_POSTGRADOS.pdf](https://www.uniamazonia.edu.co/documentos/docs/Vicerrectoria%20Academica/Graduados/FORMULARIO_GRADUADOS_POSTGRADOS.pdf).

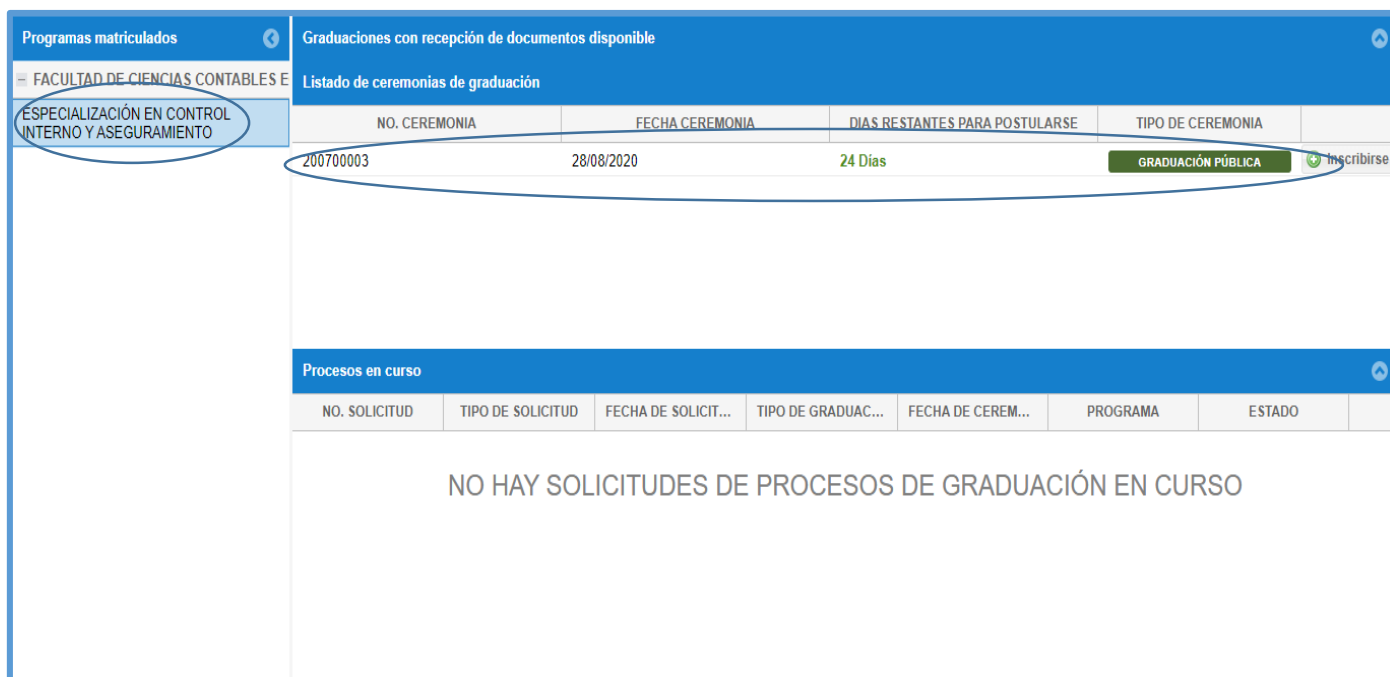
Ésta debe ser diligenciada y enviada a la Oficina de Graduados ([graduados@uniamazonia.edu.co](mailto:graduados@uniamazonia.edu.co)) previo a la postulación.

## RUTA PARA LA POSTULACIÓN:

La postulación a una ceremonia de grado se debe realizar desde la cuenta institucional de Chairá del estudiante que aspire a graduarse, siguiendo estos pasos:

1. Iniciar sesión
2. Dar clic en Inicio / Estudiante / Grados / Postulación a grados

Allí el aspirante a grado debera seleccionar el programa académico del cual va a obtener título, y la ceremonia a la que se va a postular, tal como se muestra en la siguiente imagen:

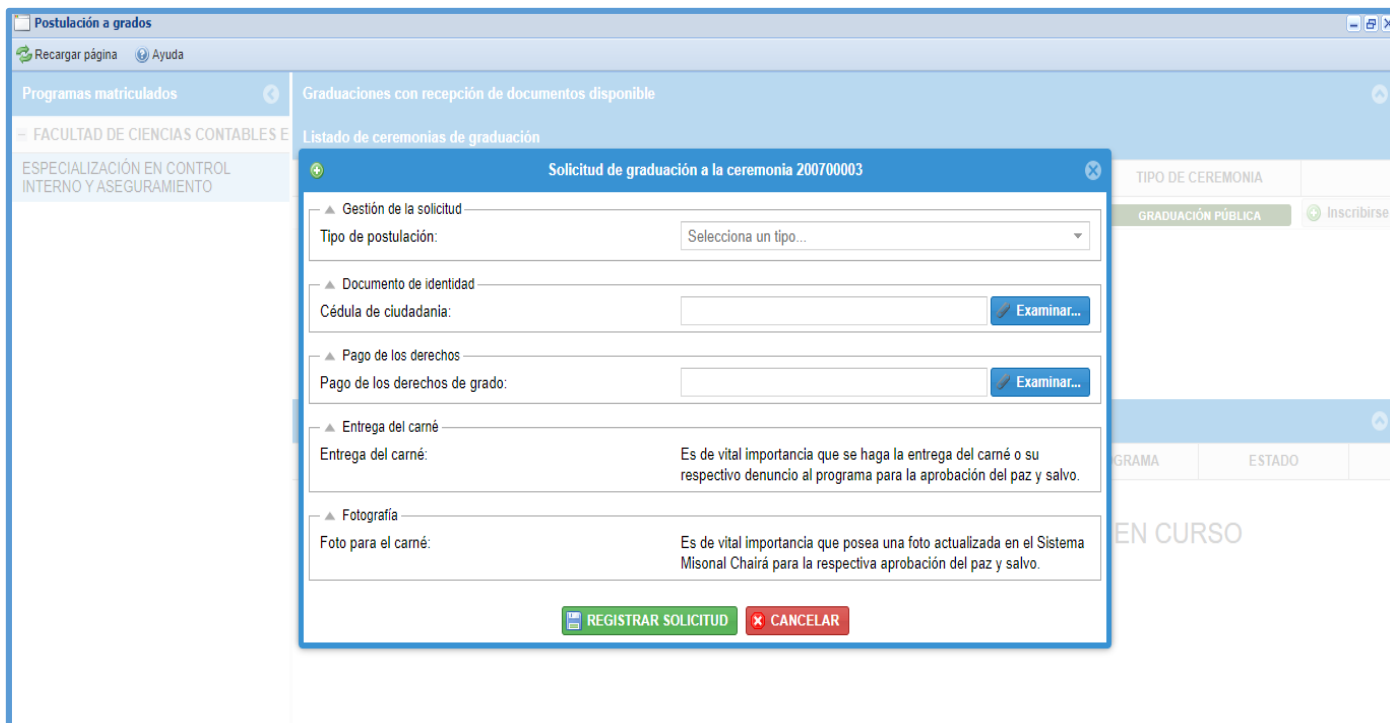


The screenshot shows a web interface for selecting a graduation ceremony. On the left, a sidebar menu lists 'Programas matriculados' with 'ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO' selected. The main area is titled 'Graduaciones con recepción de documentos disponible' and 'Listado de ceremonias de graduación'. It contains a table with the following data:

NO. CEREMONIA	FECHA CEREMONIA	DIAS RESTANTES PARA POSTULARSE	TIPO DE CEREMONIA	
200700003	28/08/2020	24 Dias	GRADUACIÓN PÚBLICA	Inscribirse

Below the table, there is a section titled 'Procesos en curso' with a table that is currently empty, displaying the message 'NO HAY SOLICITUDES DE PROCESOS DE GRADUACIÓN EN CURSO'.

Una vez el aspirante de clic en la ceremonia vigente, se muestra la siguiente vista:



The screenshot displays a web application interface for 'Postulación a grados'. A modal window titled 'Solicitud de graduación a la ceremonia 200700003' is open, showing the following sections:

- Gestión de la solicitud:** 'Tipo de postulación:' dropdown menu with the option 'Selecciona un tipo...'. Below it are 'Documento de identidad' and 'Pago de los derechos' sections, each with an 'Examinar...' button.
- Entrega del carné:** A text field with the instruction: 'Es de vital importancia que se haga la entrega del carné o su respectivo denuncia al programa para la aprobación del paz y salvo.'
- Fotografía:** A text field with the instruction: 'Es de vital importancia que posea una foto actualizada en el Sistema Misonal Chairá para la respectiva aprobación del paz y salvo.'


At the bottom of the modal are two buttons: 'REGISTRAR SOLICITUD' (green) and 'CANCELAR' (red).

En el campo tipo de postulación, deberá seleccionar si es una postulación Estándar, es decir, que hace referencia a la obtención de título sin distinción, de otro lado, si la postulación es Meritoria o una Laureada, la cual incluye el reconocimiento o exaltación que hace el Consejo Académico, a solicitud de los jurados de tesis.

Seguido, se listan los documentos que el aspirante a grado debe aportar, dependiendo el programa académico al cuál esté vinculado, y los campos para subir uno a uno los archivos.

Una vez culminado el proceso de cargue de archivos, debe dar clic en REGISTRAR SOLICITUD.

Al registrar solicitud, se le muestra la ventana de confirmación de datos personales, en la cual, el aspirante a grado acepta términos y condiciones para continuar con el proceso, y confirma su postulación.



The screenshot shows a web browser window titled "Postulación a grados". A modal window titled "ADVERTENCIA DE RESPONSABILIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN" is displayed in the center. The modal contains the following text:

La información aquí registrada por usted se entiende como de carácter personal, por tanto, su tratamiento será de forma confidencial en cumplimiento de las disposiciones legales sobre protección de datos personales; será usada por la Universidad de la Amazonia para el correspondiente trámite de grado. El contenido de la información que usted registre, en cuanto a la exactitud y veracidad, será de su exclusiva responsabilidad. Observe con detenimiento la información a continuación requerida, y sea cuidadoso al momento de diligenciarla, toda vez, que ésta será la usada para la expedición de su título académico.

**Datos personales**

Documento de identidad	
Número:	
Tipo:	TIPO DE DOCUMENTO
Ciudad de expedición:	CIUDAD DE EXPEDICIÓN
Fecha de expedición:	FECHA DE EXPEDICIÓN
Nombre completo:	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
RH:	

Acepto los términos y condiciones para continuar con el proceso

REGISTRAR SOLICITUD CANCELAR

Una vez postulado, el aspirante a grado, podrá verificar el estado de avance del paz y salvo, a través de la ruta INICIO / ESTUDIANTE / GRADO / POSTULACIÓN A GRADO




Programas matriculados + Graduaciones con recepción de documentos disponible +

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES E  
ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO

Contenido bloqueado  
Seleccione un programa al cual este registrado para verificar los Prerrequisitos de postulación

NO. SOLICITUD	TIPO DE SOLICITUD	FECHA DE SOLICIT...	TIPO DE GRADUAC...	FECHA DE CEREM...	PROGRAMA	ESTADO
200700001	ESTANDAR	07/07/2020	GRADUACIÓN PÚBLICA	08/28/2020	ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO	SOLICITADA 

Deben dar clic en el ícono del OJO  , para llegar a la ventana de detalle de la solicitud, como se muestra a continuación



Programas matriculados + Graduaciones con recepción de documentos disponible +

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES E  
ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO

Detalles de la solicitud 200700001

Datos de la solicitud

TIPO DE SOLICITUD: ESTANDAR - Obtener diploma con título del programa cursado.

TIPO DE CEREMONIA: GRADUACIÓN PÚBLICA - Graduación con un coste de inscripción bajo, pero con mayor concurrencia de graduados. Solo se permiten dos invitados por graduando.

FECHA DE CEREMONIA: 28/08/2020

PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO

ESTADO DE LA SOLICITUD: SOLICITADA - Es estudiante realizo la solicitud de participar en una ceremonia de graduacion, Registro y control académico esta revisando la solicitud.

JUSTIFICACIÓN: 7/07/2020 5:00:41 p.m. - El estudiante solicitó participar en el proceso de graduación

Paz y salvo

DEPENDENCIA	RESPUESTA	JUSTIFICACION
NO SE HA REGISTRADO EL PAZ Y SALVO		

CERRAR

Es responsabilidad del aspirante a grado, la revisión constante de la gestión de paz y salvo por parte de las dependencias, para que corrija y/o complete requisitos en caso que se requiera.