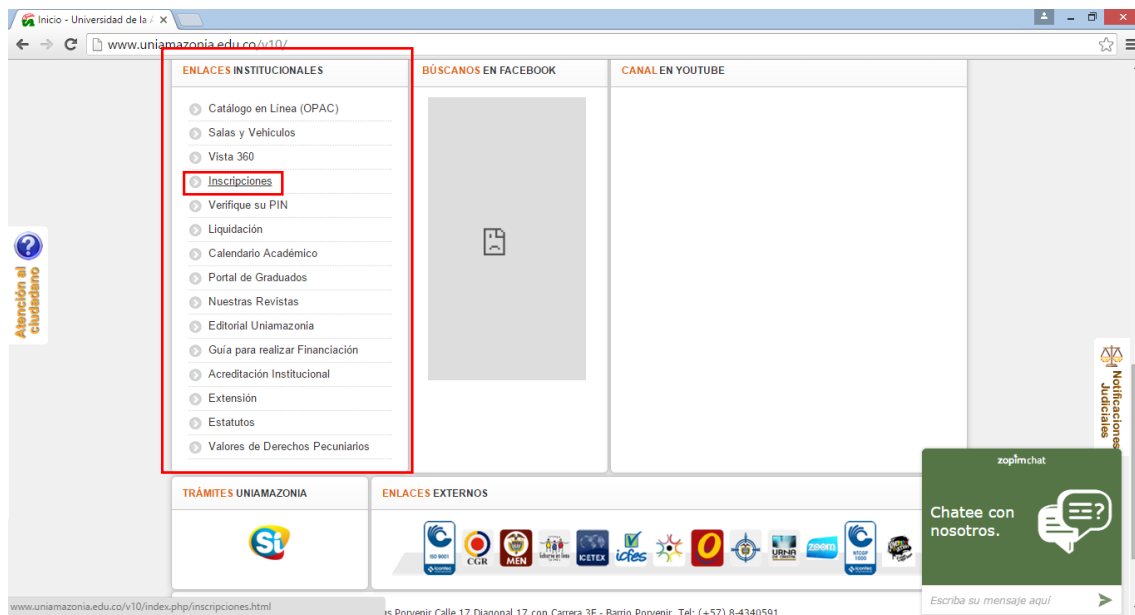

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 2 DE 7

1. Acceder a la página principal de la Universidad de la Amazonia.



2. En la página de la Universidad de la Amazonia, se dirige a la parte inferior izquierda, en la sección **ENLACES INSTITUCIONALES** y selecciona la opción Inscripciones:



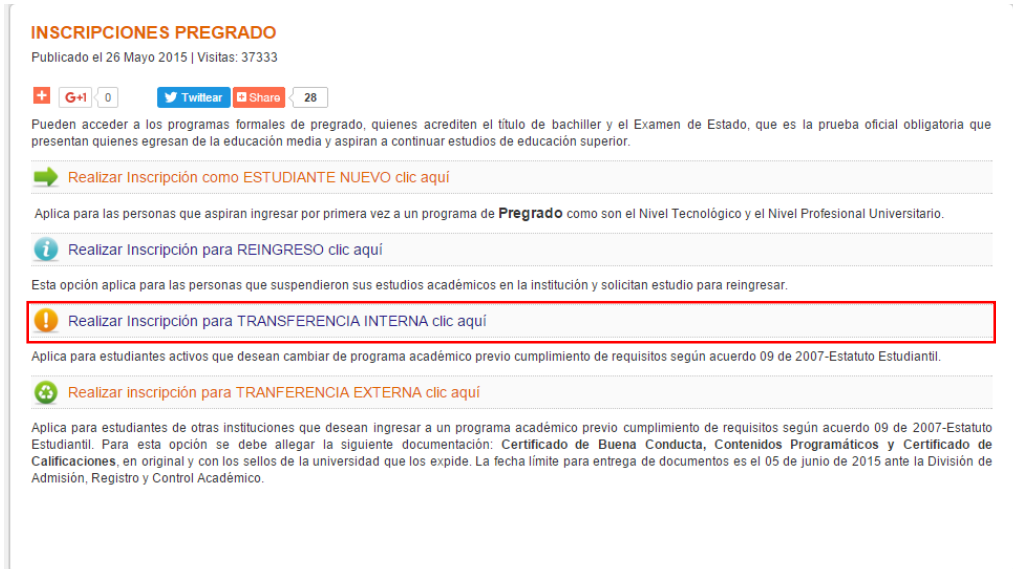
 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 3 DE 7

3. Al seleccionar dicha opción, se direcciona al módulo de Inscripciones, donde se selecciona la opción pregrado:




The screenshot shows the website interface for 'UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA'. The main navigation bar includes 'INICIO', 'LA UNIVERSIDAD', 'NORMATIVA', 'GESTIÓN INSTITUCIONAL', and 'SERVICIOS DE INFORMACIÓN'. Below this, the 'INSCRIPCIONES' section is visible, with 'PREGRADO' highlighted in a red box. A chatbot window for 'zopimchat' is also present on the right side of the page.

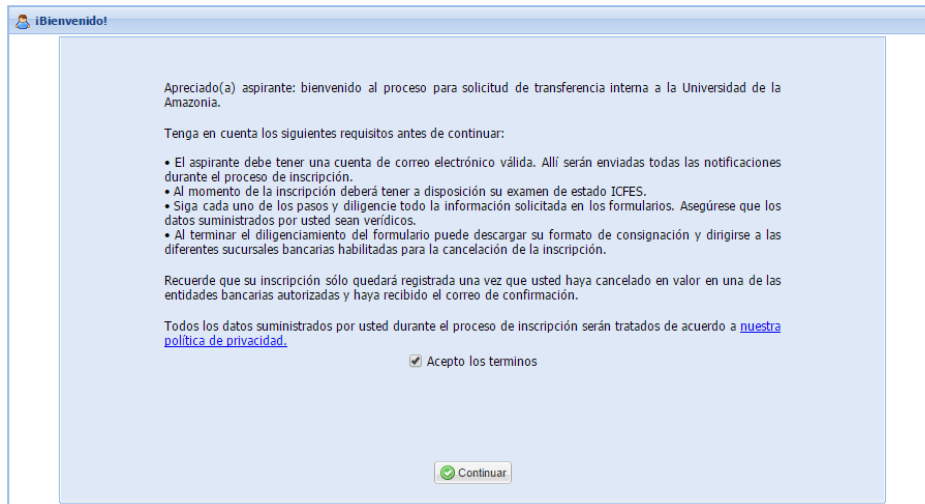
4. Cuando se selecciona la opción de **PREGRADO**, se direcciona a una nueva página que despliega 4 ítems, entre ellas **“Realizar inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA”** la cual se debe seleccionar.



The screenshot displays the 'INSCRIPCIONES PREGRADO' page. It features a list of four options for registration, each with a corresponding icon and a brief description. The option 'Realizar inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA clic aquí' is highlighted with a red box. The other options are: 'Realizar inscripción como ESTUDIANTE NUEVO clic aquí', 'Realizar inscripción para REINGRESO clic aquí', and 'Realizar inscripción para TRANSFERENCIA EXTERNA clic aquí'.

	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 4 DE 7

5. Al seleccionar “**Realizar inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA**” se genera una nueva ventana que muestra los términos y condiciones, donde se debe seleccionar la opción **Aceptar** para que active la opción **Continuar** y poder seguir con el proceso de reingreso:



iBienvenido!

Apreciado(a) aspirante: bienvenido al proceso para solicitud de transferencia interna a la Universidad de la Amazonia.

Tenga en cuenta los siguientes requisitos antes de continuar:

- El aspirante debe tener una cuenta de correo electrónico válida. Allí serán enviadas todas las notificaciones durante el proceso de inscripción.
- Al momento de la inscripción deberá tener a disposición su examen de estado ICFES.
- Siga cada uno de los pasos y diligencie todo la información solicitada en los formularios. Asegúrese que los datos suministrados por usted sean verídicos.
- Al terminar el diligenciamiento del formulario puede descargar su formato de consignación y dirigirse a las diferentes sucursales bancarias habilitadas para la cancelación de la inscripción.

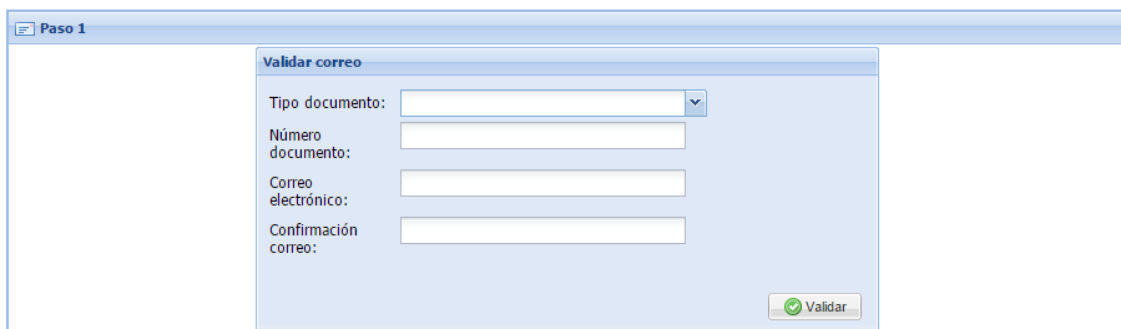
Recuerde que su inscripción sólo quedará registrada una vez que usted haya cancelado en valor en una de las entidades bancarias autorizadas y haya recibido el correo de confirmación.

Todos los datos suministrados por usted durante el proceso de inscripción serán tratados de acuerdo a [nuestra política de privacidad](#).

Acepto los terminos

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

6. Una vez aceptados los términos y condiciones se procede a ingresar los datos personales en los campos correspondientes:



Paso 1

Validar correo


Tipo documento:

Número documento:

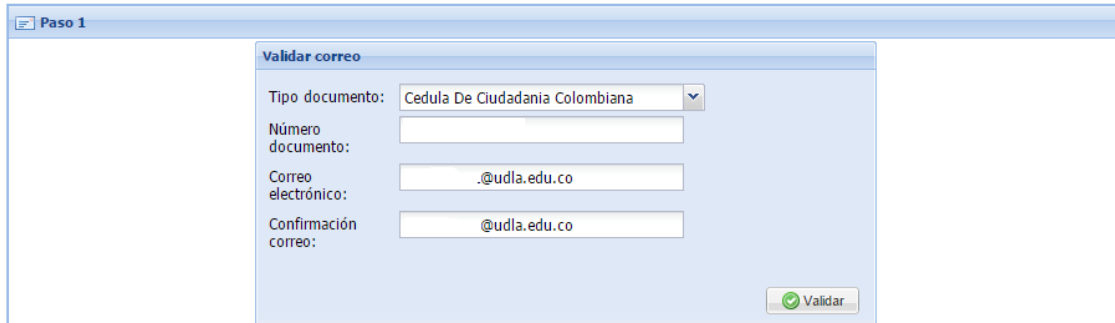
Correo electrónico:

Confirmación correo:

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

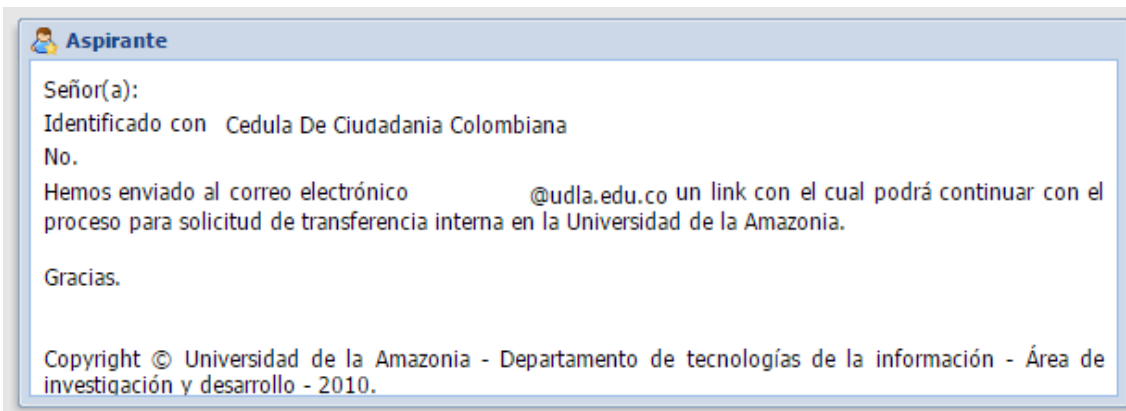
 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 5 DE 7


7. Al ingresar los datos correspondientes a cada casilla, se validan estos mismos.



Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

8. Al validar la información antes diligenciada, se observa una nueva ventana informativa que comunica sobre el envío de un correo electrónico que contiene un link que lo dirige a una nueva pestaña para la finalización del proceso de *transferencia interna* a un programa de la Universidad de la Amazonia.



	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 6 DE 7

9. Se da clic en el enlace recibido en el correo electrónico, que lo dirige a la finalización del proceso.

Universidad de la Amazonia
Nit.891.190.346-1
Florencia-Caquetá-Colombia

Estimado(a) aspirante:

Actualmente usted está realizando el proceso de solicitud para transferencia interna a un programa de la universidad de la Amazonia.

Para continuar, por favor haga clic en el siguiente enlace:

https://chaira.udla.edu.co:443/Chaira/View/Public/Transferencia/Transferencia_Interna.aspx?_dc=1455817826177&Cadena=ntUFzmBX0VHbaeHq0Ewm3xccZegyYbN

Tambien puede copiar la URL y pegarlo en un navegador.

10. Se genera una nueva ventana que contiene los datos personales y actuales del programa al que se encuentra vinculado, junto a una lista desplegable de opciones que debe seleccionar al cual hacen referencia a la sede, programa académico y jornada al cual se vinculara.

Datos estudiante

Estudiante:	Programa actual: DERECHO
Cédula de ciudadanía:	Código del Programa: 27


Paso 2

Selección del programa







Sede: Florence ▼

Programas académicos

Programa	Metodología	Modalidad	Jornada		
1	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Presencial	Universitaria	Diurna	<input type="radio"/>

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA TRANSFERENCIA INTERNA			
	CODIGO: IN-M-DC-04-06	VERSION: 1	FECHA: 2016-02-19	PAGINA: 7 DE 7

11. Para finalizar correctamente el proceso de *transferencia interna*, puede optar por las siguientes opciones de pago que se observan en la imagen.

Datos estudiante				
Estudiante:	Programa actual: DERECHO			
Cédula de ciudadanía: :	Código del Programa: 27			
Paso 3				
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Opciones de pago</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>Apreciado aspirante:</p> <p>Para finalizar correctamente el proceso de Transferencia Interna, puede optar por las siguientes opciones:</p> <p>a. Descargar el recibo en formato PDF para efectuar el pago en la sucursales bancarias autorizadas, o bien.</p> <p>b. Efectuar el pago en línea, mediante la pasarela de Pagos Seguros en Línea (PSE).</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">   </td> </tr> </table>		Opciones de pago	<p>Apreciado aspirante:</p> <p>Para finalizar correctamente el proceso de Transferencia Interna, puede optar por las siguientes opciones:</p> <p>a. Descargar el recibo en formato PDF para efectuar el pago en la sucursales bancarias autorizadas, o bien.</p> <p>b. Efectuar el pago en línea, mediante la pasarela de Pagos Seguros en Línea (PSE).</p>	 
Opciones de pago				
<p>Apreciado aspirante:</p> <p>Para finalizar correctamente el proceso de Transferencia Interna, puede optar por las siguientes opciones:</p> <p>a. Descargar el recibo en formato PDF para efectuar el pago en la sucursales bancarias autorizadas, o bien.</p> <p>b. Efectuar el pago en línea, mediante la pasarela de Pagos Seguros en Línea (PSE).</p>				
 				

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Paola Andrea Rodriguez Betancourt	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Cargo: Auxiliar de Oficina DTI	Cargo: Jefe Departamento Administrativo Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 2016-02-19	Fecha: 2016-02-19	2016-02-19