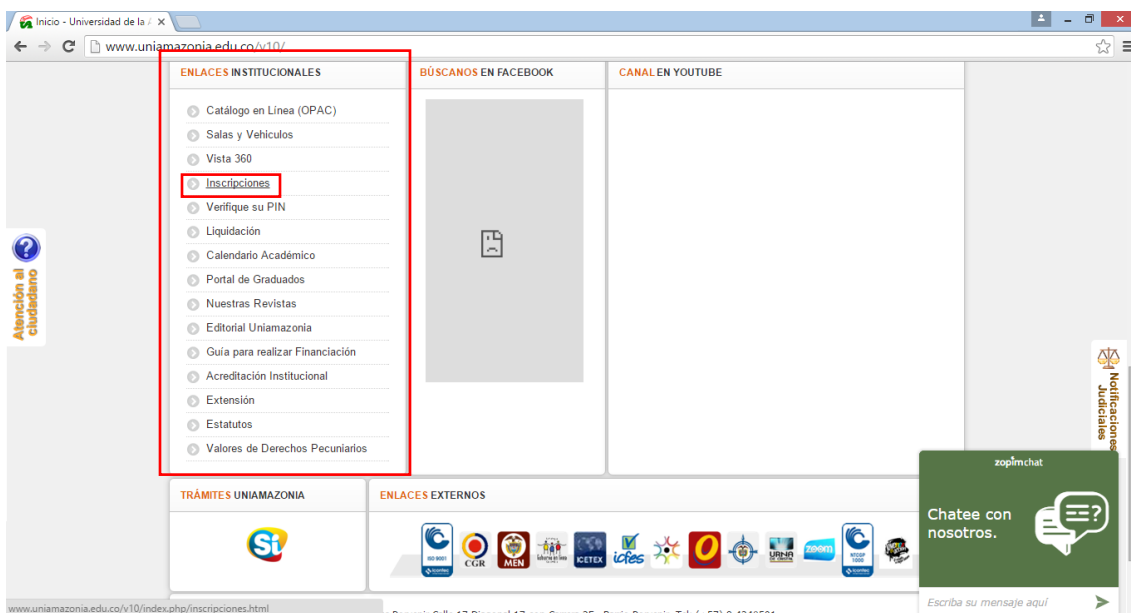

	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 2 DE 7

1. Acceder a la página principal de la Universidad de la Amazonia.



2. En la página de la Universidad de la Amazonia, se dirige a la parte inferior izquierda, en la sección **ENLACES INSTITUCIONALES** y selecciona la opción Inscripciones:




	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 3 DE 7

3. Al seleccionar dicha opción, se direcciona al módulo de Inscripciones, donde se selecciona la opción pregrado o posgrado, según el nivel de estudio que se desea realizar:



The screenshot shows the website interface for 'INSCRIPCIONES' at the Universidad de la Amazonia. The page features a navigation bar with tabs for 'Ingreso a Chairá', 'Ingreso al correo', 'Ingreso a campus virtual', and 'Campus virtual presencial'. The main header includes the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA - Construimos nación desde nuestra estratégica Región'. Below the header, there is a search bar and a menu with options like 'INICIO', 'LA UNIVERSIDAD', 'NORMATIVA', 'GESTIÓN INSTITUCIONAL', and 'SERVICIOS DE INFORMACIÓN'. The 'INSCRIPCIONES' section is highlighted, showing 'Publicado el 21 Agosto 2013 | Visitas: 124739'. Two main options are listed: 'PREGRADO' (highlighted with a red box) and 'POSGRADO'. A chat window for 'zopImchat' is visible in the bottom right corner.

4. Cuando se selecciona la opción de **PREGRADO**, se direcciona a una nueva página que despliega 4 ítems, entre ellas “**Realizar inscripción para REINGRESO**” la cual se debe seleccionar.

	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 4 DE 7

INICIO LA UNIVERSIDAD ▾ NORMATIVA ▾ GESTIÓN INSTITUCIONAL ▾ SERVICIOS DE INFORMACIÓN ▾

Inicio > Inscripciones > Divisiones > División de admisión, registro y control académico > Inscripciones > Inscripciones Pregrado

**INSCRIPCIONES PREGRADO**  
Publicado el 26 Mayo 2015 | Visitas: 37325



Pueden acceder a los programas formales de pregrado, quienes acrediten el título de bachiller y el Examen de Estado, que es la prueba oficial obligatoria que presentan quienes egresan de la educación media y aspiran a continuar estudios de educación superior.

[➔ Realizar Inscripción como ESTUDIANTE NUEVO clic aquí](#)

Aplica para las personas que aspiran ingresar por primera vez a un programa de **Pregrado** como son el Nivel Tecnológico y el Nivel Profesional Universitario.

[ℹ Realizar Inscripción para REINGRESO clic aquí](#)

Esta opción aplica para las personas que suspendieron sus estudios académicos en la institución y solicitan estudio para reingresar.


[! Realizar Inscripción para TRANSFERENCIA INTERNA clic aquí](#)

Aplica para estudiantes activos que desean cambiar de programa académico previo cumplimiento de requisitos según acuerdo 09 de 2007-Estatuto Estudiantil.

[♻ Realizar inscripción para TRANSFERENCIA EXTERNA clic aquí](#)

Aplica para estudiantes de otras instituciones que desean ingresar a un programa académico previo cumplimiento de requisitos según acuerdo 09 de 2007-Estatuto Estudiantil. Para esta opción se debe allegar la siguiente documentación: Certificado de Buena Conducta, Contenidos Programáticos y Certificado de Calificaciones, en original y con los sellos de la universidad que los expide. La fecha límite para entrega de documentos es el 05 de junio de 2015 ante la División de Admisión, Registro y Control Académico.

5. Al seleccionar “**Realizar inscripción para REINGRESO**”, se genera una nueva ventana en donde se iniciará el proceso de reingreso, allí se debe seleccionar la opción **Aceptar** para que active la opción **Continuar** y poder seguir con el proceso:

 **iBienvenido!**

Apreciado(a) Estudiante: Bienvenido al proceso para Solicitud de Reingreso a la Universidad de la Amazonia.

Tenga en cuenta los siguientes requisitos antes de continuar:

- El Estudiante debe tener una cuenta de correo electrónico válida. Allí serán enviadas todas las notificaciones durante el proceso de solicitud de reingreso.
- Siga cada uno de los pasos y diligencie toda la información solicitada en los formularios. Asegúrese que los datos suministrados por usted sean verídicos.
- Al terminar el diligenciamiento del formulario puede descargar su formato de consignación y dirigirse a las diferentes sucursales bancarias habilitadas para la cancelación de la solicitud de reingreso.


Recuerde que la solicitud de reingreso sólo quedará registrada una vez que usted haya cancelado el pin en una de las entidades bancarias autorizadas.

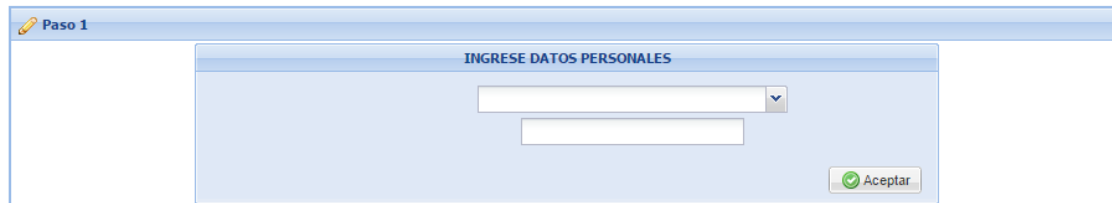
Todos los datos suministrados por usted durante el proceso de reingreso serán tratados de acuerdo a [nuestra política de privacidad](#).

Acepto los terminos

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

6. Una vez aceptados los términos y condiciones se procede a ingresar los datos personales en los campos correspondientes:

	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 5 DE 7

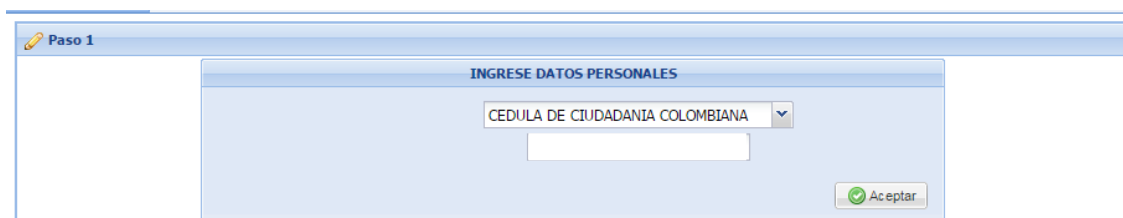


**Paso 1**

**INGRESE DATOS PERSONALES**

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

7. Dando clic en el campo que despliega una lista de opciones, entre ellas se elige la correspondiente al de su documento de identificación.

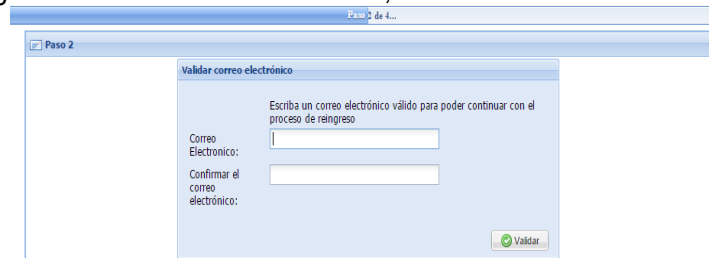


**Paso 1**

**INGRESE DATOS PERSONALES**

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

8. Luego de diligenciar la información anterior, se valida la dirección de correo electrónico.



Paso 2 de 4...

**Paso 2**

**Validar correo electrónico**


Escriba un correo electrónico válido para poder continuar con el proceso de reingreso

Correo Electrónico:

Confirmar el correo electrónico:

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

9. Posteriormente luego de validar la dirección de correo electrónico, observara una ventana informativa que corresponde a la información antes diligenciada, que comunica sobre él envío de un correo electrónico que contiene un link que lo dirige a la finalización del proceso de Reingreso a un programa de la Universidad de la Amazonia.

	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 6 DE 7

**Información**

Señor(a) estudiante:  
Identificado con: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA  
No. [REDACTED]

Hemos enviado al correo electrónico @udla.edu.co un link por el cual podrá continuar con el proceso de Reingreso a un programa de la Universidad de la Amazonia. Si desea puede cerrar esta ventana.

Gracias.

Copyright © Universidad de la Amazonia - Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo - 2010.

10. Cuando se ha dado clic en el link o enlace que se recibió en el correo electrónico diligenciado anteriormente en este proceso de reingreso, se observa una nueva ventana que permite seleccionar el programa al cual se desea ingresar nuevamente y selecciona el botón *siguiente*, para terminar el proceso.

**Paso 3**

**Seleccionar Programa de Reingreso**

Nombre:

Documento:

Programa de Reingreso:

11. Finalmente para culminar el proceso, puede optar por las siguientes opciones de pago que se observan en la imagen:



**Paso 4**


**Opciones de pago**

Apreciado estudiante:

Para finalizar correctamente el proceso de Reingreso a un programa de Pregrado, puede optar por las siguientes opciones:

- a. Descargar el recibo en formato PDF para efectuar el pago en la sucursales bancarias autorizadas, o bien,
- b. Efectuar el pago en línea, mediante la pasarela de Pagos Seguros en Línea (PSE).

	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTE DE PREGRADO Y POSGRADO PARA REINGRESO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-05	<b>VERSION:</b> 1	<b>FECHA:</b> 2016-02-19	<b>PAGINA:</b> 7 DE 7

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Nombre: Paola Andrea Rodriguez Betancourt	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Cargo: Auxiliar de Oficina DTI	Cargo: Jefe Departamento Administrativo Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 2016-02-19	Fecha: 2016-02-19	2016-02-19