 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 2 de 7

## 1. CONSULTA DE LIQUIDACIÓN

Consiste en la generación del recibo de pago del valor correspondiente, al período académico, que el estudiante antiguo aspira cursar.


Debe descargar de la página de la Universidad ([www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)) su matrícula financiera, verifique que esta corresponda al periodo y fechas establecidas así como el número de documento con el que se encuentra registrado en la plataforma CHAIRÁ. Para hacerlo ingrese a su usuario en CHAIRÁ". Cualquier inconveniente que se le presente con el valor de su matrícula financiera debe acercarse inmediatamente a la Oficina de Liquidaciones, de la Universidad.

### 1.1 Primer paso

El Aspirante o Estudiante inicialmente debe ingresar a la página Web [www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co) y buscar un link ubicado en la parte superior que dice **Ingreso a Chairá**, dando click en él.



The screenshot shows the website [www.udla.edu.co/v10/](http://www.udla.edu.co/v10/). At the top, there is a navigation bar with several links: "Ingreso a Chairá" (highlighted with a red box), "Ingreso al correo", "Ingreso a campus virtual", and "Campus virtual presencial". Below this is the main header with the university logo and name "UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA". A green navigation menu contains "INICIO", "LA UNIVERSIDAD", "NORMATIVA", "GESTIÓN INSTITUCIONAL", and "SERVICIOS DE INFORMACIÓN". A search bar is located to the right of the menu. Below the menu, there is a "Últimas" section with a link to "Convocatoria No. 034 De 2016 - Docentes Facultad De Ciencias De La Educación". The main content area features a large banner for "MANOS A LA PAZ" with the text "¡Manos a la Paz! Primera convocatoria nacional semestre L.". To the right of the banner are several news items with dates. At the bottom, there are three columns: "ESTRUCTURA INTERNA", "NOTICIAS: LO MÁS IMPORTANTE", and "ARTICULOS RECIENTES".

	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 3 de 7

## 1.2 Segundo Paso

Al hacer click en **Ingreso a Chairá** se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación, en la que ingresa con el usuario y la contraseña del estudiante



**Autenticación de usuario**

Usuario

Contraseña

No cerrar sesión

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)


[¿Necesita ayuda?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Copyright © 2011 Universidad de la Amazonia  
Departamento de tecnologías de la información - Área de investigación y desarrollo.

## 1.3 Tercer Paso

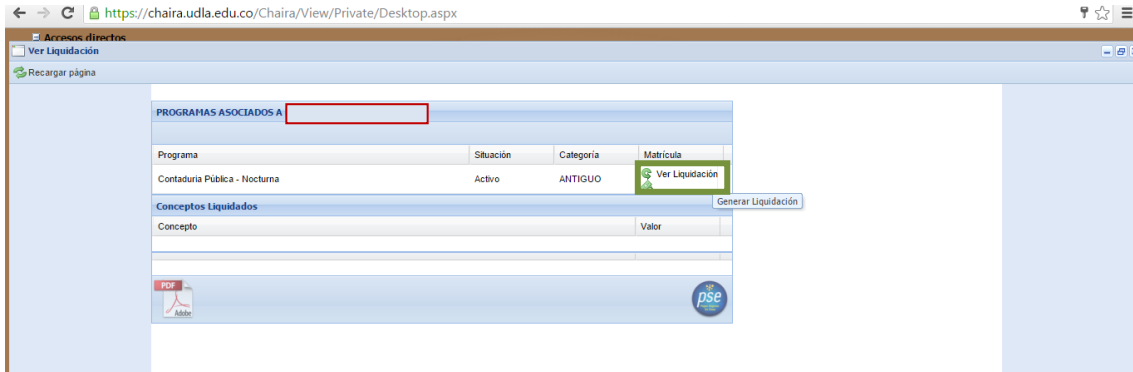
Como se muestra en el siguiente pantallazo, se busca el enlace Ver Liquidación, se procede a hacer click sobre él.

	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 4 de 7

## 1.4 Cuarto Paso

Al hacer click sobre el enlace **Ver Liquidación** del paso anterior, se abre la siguiente ventana, en la cual se verifica que el nombre que aparece en el recuadro rojo corresponda con el del estudiante.

Seguido a esto se procede a dar click en **Ver Liquidación** (Recuadro verde).

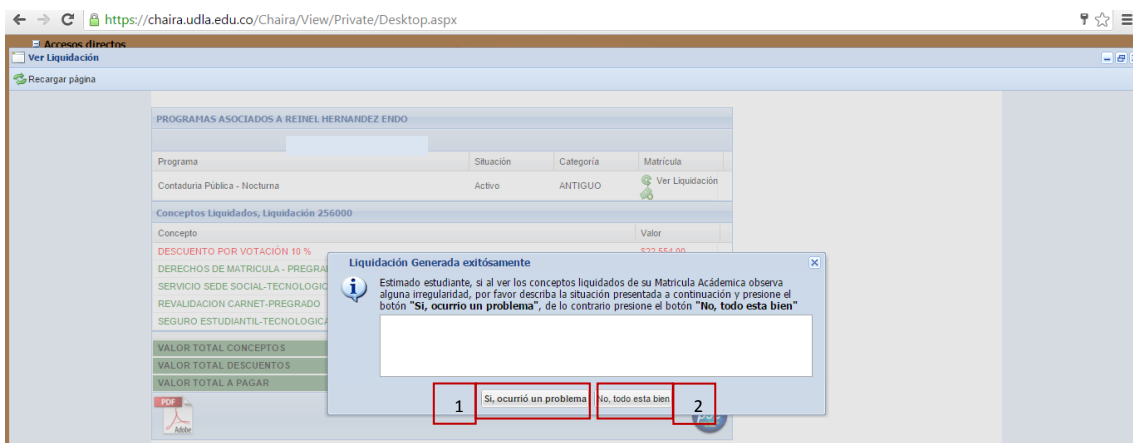



## 1.5 Quinto Paso

Al hacer click en **Ver Liquidación** se generará la siguiente ventana en la que se solicita verificar los conceptos que se están liquidando y reportar si se presenta un error en la liquidación.

En caso que se presente algún error, en la casilla de color blanco describir la situación y seguido a esto, hacer click en la opción 1, **si, ocurrió un problema**. En este caso se procederá a revisar el estado de la matrícula y corregir lo descrito si se confirma lo mencionado.

Si los conceptos de la matrícula académica son correctos, hacer click en la opción 2 **no, todo está bien**.

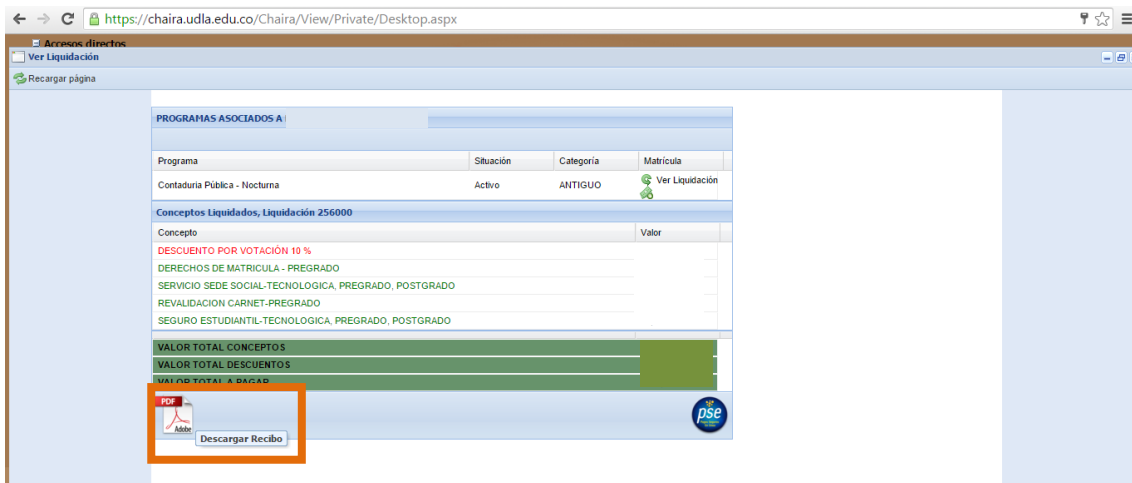


	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 5 de 7

## 1.6 Sexto Paso

Al hacer click en **no, todo está bien**, se muestra la liquidación de la matrícula con sus conceptos, valores y respectivos descuentos.

Seguido a esto se procede a hacer click sobre el logo de **PDF Adobe** en el recuadro naranja para que se descargue el archivo respectivo en formato pdf ,del recibo de pago correspondiente a la matrícula financiera.



PROGRAMAS ASOCIADOS A

Programa	Situación	Categoría	Matrícula
Contaduría Pública - Nocturna	Activo	ANTIGUO	Ver Liquidación

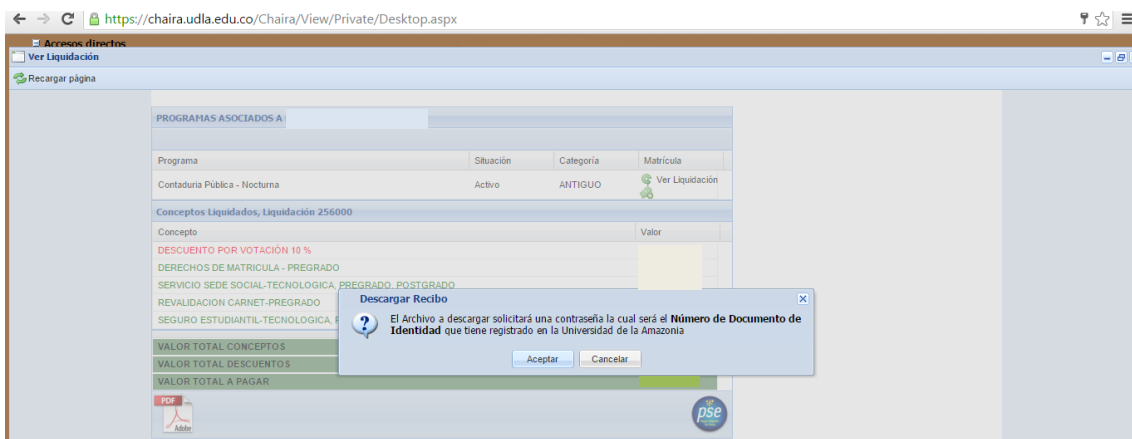
Conceptos Liquidados, Liquidación 256000

Concepto	Valor
DESCUENTO POR VOTACIÓN 10 %	
DERECHOS DE MATRICULA - PREGRADO	
SERVICIO SEDE SOCIAL-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO	
REVALIDACION CARNET-PREGRADO	
SEGURO ESTUDIANTIL-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO	
<b>VALOR TOTAL CONCEPTOS</b>	
<b>VALOR TOTAL DESCUENTOS</b>	
<b>VALOR TOTAL A PAGAR</b>	

Descargar Recibo

## 1.7 Séptimo Paso


Al hacer click en el logo de **PDF adobe** se presentará la siguiente ventana en la que le explica que el archivo descargado está protegido con una contraseña, la cual corresponde al **Número de Documento de Identidad** que tiene registrado en CHAIRÁ. Se inicia la descarga dando click en aceptar.



Descargar Recibo

El Archivo a descargar solicitará una contraseña la cual será el **Número de Documento de Identidad** que tiene registrado en la Universidad de la Amazonia

Aceptar Cancelar


 <b>UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA</b>	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 6 de 7

### 1.8 Octavo Paso

El archivo descargado, como se muestra a continuación, contiene los respectivos conceptos de liquidación, las fechas ordinarias y extraordinarias de pago, las entidades bancarias y los datos personales del estudiante, donde debe cancelar el estudiante. De no ser así favor acercarse a la oficina de Liquidaciones.

El sistema muestra si el estudiante tiene algún impedimento o deuda. El recibo de pago se debe imprimir en impresora láser para que no tenga inconvenientes al momento de presentarlo en el banco.

Las entidades autorizadas para este recaudo son Bancolombia, Banco de Occidente, Coonfie, y pagos PSE




**Universidad de la Amazonia**  
NIT. 881.180.348-1  
Florencia - Caquetá - Colombia

RECIBO No 1601012513

AUTORIZACION DE PAGO PARA EL PERIODO 2016-1      REFERENCIA 1601012513

<b>IDENTIFICACION</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>
<b>LISTA DE CONCEPTOS</b>		
DESCUENTO POR VOTACIÓN 10 % SEGURO ESTUDIANTE-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO CARNET ESTUDIANTE- PREGRADO DERECHOS DE MATRICULA - PREGRADO SERVICIO SEDE SOCIAL-TECNOLOGICA, PREGRADO, POSTGRADO		
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO	
<small>IMPORTANTE : Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentre matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento General de Estudios.</small>		

CANCELAR HASTA      VALOR



**Universidad de la Amazonia**  
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia Región


(415)7706600 158559(8020)1601012513(3000)00636404(98)

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	

- UNIVERSIDAD -

---

CANCELAR HASTA      VALOR



**Universidad de la Amazonia**  
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia Región

(415)7706600 158559(8020)1601012513(3000)00636404(98)


**NOMBRE:**       **IDENTIFICACION:**  1601012513

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	

- BANCO -

---

CANCELAR HASTA      VALOR



**Universidad de la Amazonia**  
Construimos Nación desde Nuestra Estrategia Región


(415)7706600 158559(8020)1601012513(3000)00636404(98)

**NOMBRE:**       **IDENTIFICACION:**  1601012513

FORMA DE PAGO	
VALOR CANCELAR HASTA	RECIBO CANCELADO
ESTADO DE LA LIQUIDACION PAGADO	

BANCOLOMBIA - BANCO OCCIDENTE - COONFIE  
PAGOS EN PUNTOS BALOTO, CONVENIO No 1026  
CANCELAR EN CUALQUIERA DE LAS SUCURSALES

- ESTUDIANTE -

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>INSTRUCTIVO CONSULTA DE LIQUIDACIÓN ESTUDIANTE ANTIGUO</b>			
	<b>CODIGO:</b> IN-M-DC-04-02	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2016-02-17	<b>PAGINA:</b> 7 de 7

## NOTA

Si pasadas 24 horas su pago no es reportado en su liquidación como PAGADO ó CANCELADO, debe acercarse con el desprendible de pago original a la oficina de Pagaduría, del Campus Porvenir.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Wilder Meneses Gómez	Nombre: Gloria Esperanza Conde Pinzón	Nombre: Patricia Pinilla Patiño
Cargo: Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Jefe División Admisiones, Registro y Control Académico	Cargo: Jefe Planeación
Fecha: 17 Febrero 2016	Fecha: 17 Febrero 2016	Fecha: 17 Febrero 2016